

## COMUNE DI SAN PIETRO IN CASALE

### PROPOSTA DI PROGETTO MIGLIORAMENTO SERVIZI ANNO 2014

(ex art. 15 comma 5 CCNL 1/4/99)

**Titolo progetto: "ATTIVAZIONE E COORDINAMENTO DEL SERVIZIO NEVE DA PARTE DI PERSONALE COMUNALE - PERIODO DAL 15/11/2014 AL 15/03/2015"**

<b>Proponente</b> (singolo settore o gruppo)	AREA GESTIONE TERRITORIO
<b>Situazione attuale</b> (descrivere la situazione attuale evidenziando mancanze o margini di miglioramento)	Nel corso della stagione 2013/2014, il servizio di sgombero neve, è stato garantito dall'impegno di terzi con il coordinamento dal personale comunale. E' stato attivato quando necessario anche al di fuori dell'orario lavorativo.
<b>Descrizione obiettivo primario del progetto</b>	Garantire il coordinamento del servizio di sgombero neve in qualsiasi momento si presenti la precipitazione nevosa, anche al di fuori del normale orario di lavoro nonché verificare la percorribilità della rete viaria provvedendo eventualmente all'apposizione di idonea segnaletica stradale provvisoria per la regolamentazione del traffico veicolare.
<b>Risultato atteso</b> (miglioramento quali-quantitativo da raggiungere, economicamente tangibile)	Garantire la tempestività nell'attivazione del servizio sgombero neve in termini di ottimizzazione dell'impiego dei mezzi e delle risorse a disposizione (contoterzisti e squadre volontarie di protezione civile quando necessario) al fine di mettere rapidamente in sicurezza le strade e di permettere ai cittadini l'accesso ai servizi pubblici durante gli eventi nevosi. Si evidenzia che il personale interno possiede una vasta e collaudata esperienza nel servizio, la conoscenza approfondita del territorio e delle attrezzature comunali e non necessita di specifica formazione.
<b>Maggiori entrate previste</b> (indicare una previsione stimata in euro)	
<b>Minori spese previste</b> (indicare una previsione stimata in euro)	
<b>Spese necessarie all'avvio del progetto</b> (indicare una previsione stimata in euro)	la spesa prevista per l'attivazione del progetto è di Euro 600,00 a persona di cui Euro 400,00 quota fissa per l'intero periodo ed Euro 50,00 per ogni intervento effettuato fino alla concorrenza

	massima di Euro 200,00; presumendo l'impegno di n. 3 unità di personale dipendente la spesa complessiva massima può essere pertanto quantificata in Euro 1.800,00. L'inserimento di un terzo soggetto rispetto allo scorso anno è legato al prossimo pensionamento del dipendente Mezzetti, il dipendente Bergonzini, che dal prossimo anno sostituirà Mezzetti, viene inserito in questa annualità in modo tale da poter realizzare un idoneo passaggio di consegne nella gestione del piano neve.
<b>Dipendenti coinvolti</b> (numero, profilo, nominativo, % partecipazione)	<ul style="list-style-type: none"><li>- MEZZETTI RUBES, CATEGORIA C -33,3% DI PARTECIPAZIONE</li><li>- BERGONZINI MANUEL, CATEGORIA C - 33,3% DI PARTECIPAZIONE</li><li>- BASSI ROBERTO, CATEGORIA B -33,3% DI PARTECIPAZIONE</li></ul>
<b>Valore del progetto</b> (importo presunto da convalidare in Giunta)	EURO 1.800,00
<b>Indicatori</b> (come verificare il raggiungimento dei risultati)	Tempi di intervento e di recepimento di segnalazioni da parte dei cittadini.
<b>Fasi e tempi di realizzazione</b>	Il servizio di coordinamento sarà attivo dal 15 novembre 2014 al 15 marzo 2015.
<b>Termine finale</b>	

IL PROPONENTE/RESP.LE SETTORE  
arch, Antonella Mantarro

---

La scheda compilata deve essere inoltrata all'ufficio del personale, in forma cartacea oppure tramite e-mail all'indirizzo [giuridico@renogalliera.it](mailto:giuridico@renogalliera.it) con firma digitale.