

INDICE

	PAG
Report di sintesi	1
Schede analitiche degli obiettivi-rilevazione al 30/06/2019	10
Segretario	11
Direzione	
<i>Direzione</i>	14
<i>Statistica</i>	17
<i>Comunicazione</i>	18
<i>Controllo di gestione</i>	23
Affari Generali	
<i>Centrale Unica di Committenza</i>	26
<i>Segreteria</i>	30
<i>Servizi Finanziari</i>	33
<i>Personale</i>	42
<i>Servizio informatico associato</i>	46
Polizia Municipale	
<i>Polizia Locale</i>	52
<i>Protezione Civile</i>	64
Gestione territorio	
<i>Suap commercio</i>	69
<i>Suap edilizia</i>	72
<i>Urbanistica</i>	77
Servizi alla Persona	
<i>Trasversali</i>	82
<i>Staff</i>	92
<i>Sociale</i>	99
<i>Presidi</i>	102
<i>SST anziani e disabili</i>	105
<i>SST famiglie e minori</i>	109
<i>Educativo</i>	112
<i>Cultura sport turismo</i>	123
<i>Ufficio di Piano</i>	133

REPORT DI SINTESI AL 30/06/2019

SEGRETARIO

SERVIZIO	OBIETTIVI 2019-2021	% REALIZZAZIONE AL 30/06
<i>Segretario</i>	"Linee programmatiche di mandato" "Istituzione Commissioni consiliari" Istituzione Sportello di Difesa Civica"	

AREA DIREZIONE

SERVIZIO	OBIETTIVI 2019-2021	% REALIZZAZIONE AL 30/06
<i>Direzione</i>	Aggiornamento degli strumenti strategici (DUP) in conformità alle nuove linee di mandato	
<i>Comunicazione</i>	Aggiornamento nuovo sito: -creazione siti tematici -aggiornamento anagrafiche nuovi amministratori	50%
	Piano Comunicazione dell'Unione e integrazione con quelli dei comuni	10%
<i>Controllo di gestione</i>	Sviluppo controllo di gestione associato: condivisione schemi redazione degli strumenti di programmazione. Aggiornamento del ciclo della performance; prime analisi confronto dei bilanci comunali	50%

	INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET	UM	RILEVAZIONE 30/06
COMUNICAZIONE	ACCESSI AL SITO	110000	NR	79683
	GRADIMENTO SOCIAL -FB LIKE	3000	NR	3300

AREA AFFARI GENERALI

SERVIZIO	OBIETTIVI 2019-2021	% REALIZZAZIONE AL 30/06
<i>Segreteria</i>	Condivisone della banca dati unica degli immobili gestiti dall'Unione	30%
<i>Centrale Unica di Committenza</i>	Estensione delle funzionalità del software per la gestione delle gare e supporto per le gare telematiche ai comuni ed ai servizi dell'Unione	90%
<i>Servizi Finanziari</i>	Supporto tecnico ai Servizi Finanziari degli 8 Comuni diretto alla codifica per centri di costo dei bilanci; tale attività è propedeutica alla realizzazione del controllo di gestione associato	90%
	Attivazione sistema SIOPE+	99%
	Attivazione incasso multicanale	80%
	Scadenza convenzione tesoreria	50%
<i>Personale</i>	Aggiornamento e omogeneizzazione disciplina orari di lavoro	30%
	Adozione documento unico sulla performance per gli enti dell'Unione	100%
	Revisione sistema di graduazione delle posizioni organizzative e della retribuzione di risultato	95%
<i>Servizio informatico associato</i>	Migrazione datacenter in Lepida (2019-2021)	20%
	Adozione della piattaforma PagoPA per gli incassi di almeno un servizio in Unione (2019-2020)	30%
	Erogazione contributi per competenze Digitali	50%

	INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET	UM	RILEVAZIONE 30/06
SEGRETERIA	TEMPO TRA PERFEZIONAMENTO DELIBERE E LORO PUBBLICAZIONE	6	GG	3,75
	% PROTOCOLLI DIGITALI SU PROTOCOLLI TOTALI	60	%	56,89%
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA	TEMPO TRA ARRIVO DOCUMENTI E PUBBLICAZIONE BANDO/AVVISO	40	GG	40,3
SERVIZI FINANZIARI	INDICE TEMPESTIVITA' PAGAMENTI	0	GG	-9
PERSONALE	ORE DI FORMAZIONE AI DIPENDENTI	900	ORE	300
SERVIZIO INFORMATICO ASSOCIATO	TEMPO MEDIO RISPOSTE TELEFONATE	62	SEC	50,6
	TEMPO MEDIO DI SOSTITUZIONE HARDWARE	5	GG	1,1
	PERCENTUALE CHIUSURA IN 0-3 GIORNI DEI TICKET DI RICHIESTA DI ABILITAZIONI PER NUOVI UTENTI	70	%	74,51%

AREA POLIZIA LOCALE

SERVIZIO	OBIETTIVI 2019-2021	% REALIZZAZIONE AL 30/06
<i>Polizia Locale</i>	Approvazione di un protocollo di intesa sovracomunale sul recupero dell'evasione fiscale e avvio dell'attività (prosecuzione del progetto 2018)	50%
	Progetto sicurezza	20%
	Attività assistenti civici nei comuni dell'Unione.	10%
<i>Protezione Civile</i>	Apertura di un punto di ascolto a servizio delle vittime della "violenza di genere" – estensione e aggiornamento in relazione al progetto "Una stanza tutta per sé"	0%
	Videosorveglianza: collegamento con il Comando Compagnia Carabinieri San Giovanni in Persiceto	20%
	Aggiornamento al piano sovracomunale di protezione civile 5.0	60%
	Verifica semestrale adempimenti componenti COC degli otto comuni	50%

	INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET	UM	RILEVAZIONE 30/06
POLIZIA LOCALE	ORE EDUCAZIONE STRADALE	950	NR	957
	AUTOCARRI CONTROLLATI	600	NR	230
	SLOT MACHINE-CONTROLLI EFFETTUATI	350	NR	245
	ALCOL TEST EFFETTUATI	200	NR	122
	% ACCERTATO/PREVISIONE DEFINITIVA	100	%	59,70%
PROTEZIONE CIVILE	ISCRITTI ALERT SYSTEM	15680	NR	16806
	INCONTRI FORMATIVI COI COMUNI	16	NR	6

AREA GESTIONE TERRITORIO

SERVIZIO	OBIETTIVI 2019-2021	% REALIZZAZIONE AL 30/06
<i>Suap commercio</i>	Progetto L.R. 41/97 "Commercio Unione Reno Galliera 2.0"	25%
<i>Suap edilizia</i>	Adeguamento e riorganizzazione Struttura tecnica per il controllo pratiche sismiche a seguito della convenzione con 5 comuni di Terre d'acqua	100%
	Digitalizzazione dell'archivio suap -edilizia ubicato presso il magazzino comunale di San Giorgio di Piano	0%
<i>Urbanistica</i>	Realizzazione del progetto denominato "Asse ciclo-pedonale metropolitano Reno Galliera	20%
	Redazione del PUG intercomunale per tutti i comuni dell'Unione	0%

	INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET	UM	RILEVAZIONE 30/06
SUAP	TEMPI MEDI RILASCIO PERMESSO DI COSTRUIRE	75	GG	39
	TEMPI MEDI RILASCIO AUTORIZZAZIONE SISMICA	60	GG	41
	TEMPI MEDI RILASCIO MANIFESTAZIONI TEMPORANEE	30	GG	9
	CONTROLLI EFFETTUATI IN CANTIERE	50	NR	12
URBANISTICA	TOTALE VARIANTI ADOTTATE (PSC E RUE)	5	NR	4

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

	OBIETTIVI 2019-2021	% REALIZZAZIONE AL 30/06
<i>Staff</i>	Reperimento del nuovo agente di riscossione per il recupero coattivo delle entrate patrimoniali relative all'Area Servizi alla Persona	50%
	Studio di fattibilità ed eventuale adozione del nuovo sistema riscossione ordinaria delle rette e delle tariffe dell'Area	30%
<i>Trasversali</i>	Analisi dei procedimenti amministrativi e contestuale implementazione e completamento del Registro del trattamento	100%
	Studio di fattibilità per l'individuazione di livelli essenziali di prestazione per servizi strategici dell'Area Servizi alla persona	65%
	Promozione e qualificazione della rete del volontariato	100%
	Azioni attuative dell'accordo territoriale per il contrasto alla povertà	50%
	Studio e analisi propedeutica definizione di una convenzione quadro con Università per accoglimento tirocinanti e	0%
<i>Sociale</i>	Consolidamento iter per monitoraggio, gestione e recupero morosità acer	50%
<i>Presidi</i>	Realizzazione di un percorso formativo di qualificazione degli sportelli sociali, in base all'accordo tra Unione Reno Galliera e Città Metropolitana di Bologna	100%
<i>SST anziani e disabili</i>	Rilevazione utenza per macro aree di intervento (attivazione servizi es SAD/interventi prevalenti nell'area anziani e disabili, collocamenti in strutture a secondo dei target)	60%
<i>SST famiglie e minori</i>	Rilevazione utenza per macro aree di interventi e servizi (emergenza abitativa, inserimenti in transizione abitativa, attivazione percorsi con la l.r. 14/15, cartelle socio sanitarie, interventi educativi, contributi socio economici)	60%
<i>Ufficio di Piano</i>	Realizzazione programmazione sociale e socio sanitaria 2018/2020 e Programma attuativo 2019	35%
	Attivazione servizi previsti su contrasto alla povertà e integrazione tra politiche sociali, sanitarie e per il lavoro	20%
	Attività di comunicazione distrettuali	60%

	INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET	UM	RILEVAZIONE AL 30/06
STAFF-BACK OFFICE E PRESIDI	SCOSTAMENTO TEMPORALE MEDIO DI EMISSIONE BOLLETTE	2	GG	2
SOCIALE-ANZIANI E DISABILI	TEMPI PRESA IN CARICO DIMISSIONI PROTETTE	3	GG	3
SOCIALE-FAMIGLIE E MINORI	NR. PRESE IN CARICO	230	NR	160
SOCIALE-POLITICHE ABITATIVE	IMPORTO MOROSITA' RECUPERATO NELL'ANNO (*)	21000	%	25000
UFFICIO DI PIANO	SERVIZI CONTRASTO POVERTA' - PROGETTI SOTTOSCRITTI	449	NR	84
	UTENTI PUNTO MIGRANTI	5500	NR	4276

(*) è stato ritenuto più utile indicare l'importo recuperato nell'anno rispetto alla % sul totale

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

	OBIETTIVI 2019-2021	% REALIZZAZIONE AL 30/06
<i>Educativo</i>	Revisione dei Regolamenti per il funzionamento dei servizi di asilo nido, scuola comunale dell'infanzia e centro genitori e bambini e per l'accesso, l'organizzazione, la fruizione e la determinazione delle tariffe dei servizi scolastici ed integrativi	100%
	Famiglie e servizi per l'infanzia: condividere anche virtual-mente	85%
	"Patto per la scuola. Accordo con Istituzione scolastiche". Modifica del patto a seguito del conferimento dei comuni di Argelato e San Giorgio.	100%
	I nuovi bisogni delle famiglie	70%
	Completamento e aggiornamento delle informazioni e delle procedure indicate sul sito	45%

	INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET	UM	30/06
<i>NIDO</i>	LISTA D'ATTESA	0	NR	41
	% COPERTURA DOMANDA POTENZIALE	35	%	31%
<i>SERVIZI 3-5</i>	DOMANDE ON LINE SUL TOTALE DELLE DOMANDE	80	%	100%
<i>SERVIZI EXTRASCOLASTICI</i>	DOMANDE ON LINE SUL TOTALE DELLE DOMANDE	100%	%	97%
	DOMANDE PRESENTATE OGNI ANNO PER PRE-POST SCUOLA	28,46		23%
	DOMANDE PRESENTATE OGNI ANNO PER TRASPORTO	27,57		27,48%
	DOMANDE PRESENTATE OGNI ANNO PER REFEZIONE	29,88		19,00%

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

	OBIETTIVI 2019-2021	% REALIZZAZIONE AL 30/06
<i>Cultura, Sport, Turismo</i>	Creazione di una rete di associazioni, enti pubblici e privati, delle competenze per organizzare un'attività condivisa e integrata delle proposte rivolte ai giovani dell'Unione	50%
	Teatro fuori dal teatro	80%
	Tavolo della Pianura Bolognese: potenziamento del rapporto con Enti pubblici e soggetti privati nella promozione turistica	50%
	Supporto alle società sportive nella gestione degli impianti e nella promozione della pratica sportiva	40%

	INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET	UM	RILEVAZIONE 30/06
TEATRO	GIORNATE SPETTACOLI	192	NR	90
	INDICE DI GRADIMENTO		%	
MUSEI E MOSTRE	PARTECIPANTI MUSEI	9321	NR	6333
BIBLIOTECHE	PRESENZE BIBLIOTECHE	122477	NR	70150
TURISMO	INIZIATIVE PROMOSSE	13	NR	5
	PARTECIPANTI A INIZIATIVE	150	NR	72
SPORT E POLITICHE GIOVANILI	TAVOLI CON LE SOCIETA' SPORTIVE	5	NR	3

SCHEDE OBIETTIVI
RILEVAZIONE AL 30/06/2019

SEGRETARIO

Servizio di supporto: Segreteria

Sindaco di riferimento: Claudio Pezzoli – Sindaco di San Pietro in Casale

<p>Analisi degli stakeholder:</p>	<p>Il Segretario svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti. Il Segretario è il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la trasparenza.</p> <p>Gli stakeholder del Segretario sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uffici e servizi dell'Unione Reno Galliera • Cittadini (in riferimento all'accesso civico)
<p>Obiettivi del Segretario:</p>	<p>Il Segretario assicura le corrette funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente, in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti. Presiede le sedute della Giunta, del Consiglio e della Conferenza dei capigruppo.</p> <p>In qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza opera al fine di ridurre il livello di rischio di corruzione all'interno dell'Ente e attua tutte le misure necessarie finalizzate alla trasparenza dell'azione amministrativa.</p>
<p>Organizzazione del servizio:</p>	<p>Il Segretario opera in collaborazione con il Servizio Segreteria.</p>

Obiettivi strategici del servizio Anno 2019:

1	Responsabile Settore	Vincenzo Errico	Centro di costo	9.5.52.2
	Responsabile Obiettivo	Vincenzo Errico	Peso	100%
	Sindaco/Assessore di riferimento	Presidente dell'Unione –Claudio Pezzoli.	Tipologia (Settoriale/Trasversale)	
	Missione/Programma	Missione 01 Programma02	Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/ Nuova istituzione) L'obiettivo C è di nuova istituzione	Miglioramento qualitativo
	Obiettivo strategico di riferimento	Miglioramento funzionamento Organi dell'Ente (a e B) Maggiore tutela dei cittadini nei confronti dei provvedimenti, fatti e comportamenti ritardati o omessi o irregolarmente compiuti dall'amministrazione (c) a) Integrazione del procedimento volto all'approvazione del "Programma di mandato" previsto dall'articolo 19 dello Statuto,mediante modifica del Regolamento del Consiglio. b) Istituzione Commissioni consiliari permanenti,in attuazione del comma 3 dell'articolo 15 dello statuto; c) Sportello di Difesa Civica		
	Titolo	"Linee programmatiche di mandato. " Istituzione Commissioni consiliari permanenti" Istituzione Sportello di Difesa Civica"	Presente nel DUP (SI/NO) No	
Descrizione	a) il procedimento volto all'approvazione del"Programma di mandato", previsto all'articolo 19 dello Statuto, relativamente alla fase di "presentazione" del documento e disciplina delle proposte emendative,necessita di una normativa integrativa di natura regolamentare idonea a rendere maggiormente trasparente l'iter procedurale; b) I Presidenti dei Gruppi consiliari hanno manifestato l'esigenza di costituire Commissioni consiliari permanenti con natura consultiva,in attuazione dell'articolo 15 dello Statuto. c) Semplificazione e snellimento procedimentale a beneficio del cittadino/utente			

Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2019	2020	2021	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	a) Presentazione proposte di modifica integrativa al Regolamento del Consiglio alla Conferenza dei Capigruppo ; (Programma di mandato)		31/10/2019	31/12/2019			40%
	b) Presentazione proposta provvedimento consiliare e disciplina istitutiva delle Commissioni. (Istituzione Commissioni consiliari permanenti)		30/11/2019	31/12/2019			40%
2	Sportello Difesa Civica dell'Unione Reno Galliera		31/10/2019				20%

DIREZIONE OPERATIVA

Servizio: Direzione

Responsabile: Nara Berti

Sindaco di riferimento: Claudio Pezzoli Presidente dell'Unione

Analisi degli stakeholder:	<p>La Direzione operativa coordina tutta l'attività organizzativa, relaziona e svolge attività propositive nei confronti degli amministratori.</p> <p>Gli stakeholder di riferimento sono:</p> <ul style="list-style-type: none">- Gli Amministratori dell'Unione- I Dirigenti/Responsabili dell'Unione
Obiettivi del servizio:	<p>Si occupa della costruzione organizzativa e istituzionale dell'ente costituito dai comuni aderenti. Programma, sovrintende e coordina tutte le scelte organizzative. Organizza le attività legate al Ciclo della Performance, si relaziona costantemente con il Nucleo di Valutazione.</p> <p>Ulteriori dettagli sull'attività sono reperibili nel sito dell'Unione, al seguente link: http://www.renogalliera.it/lunione/uffici-e-servizi/uffici/direzione</p>
Organizzazione del servizio:	

Obiettivi strategici del servizio Anno 2019:

1	Responsabile Settore	Nara Berti			Centro di costo	9.5.52.1	
	Responsabile Obiettivo	Nara Berti			Peso	100%	
	Sindaco/Assessore di riferimento	Presidente dell'Unione – Claudio Pezzoli			Tipologia (Settoriale/Trasversale)	Trasversale – Tutti i servizi dell'Unione	
	Missione/Programma	Missione 1 / Programma 1-2			Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/ Nuova istituzione)	Miglioramento qualitativo	
	Obiettivo strategico di riferimento	1.2.2 Redigere i principali documenti amministrativi e di programmazione in modo comprensibile, mettendo a disposizione i dati in formato open					
	Titolo	Aggiornamento degli strumenti strategici (DUP) in conformità alle nuove linee di mandato			Presente nel DUP (SI/NO)	no	
	Descrizione	A seguito delle elezioni amministrative del 2019 si rende necessario riscrivere il DUP a partire dal nuovo programma di mandato					
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2019	2020	2021	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione al 30/06/2019
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Aggiornamento del DUP per la parti relative alle condizioni esterne ed al consuntivo 2018.	Dipendenti segreteria, controllo di gestione e servizio finanziario	Entro il 31/7/2019			Delibera di giunta	
2	Elaborazione indirizzi ed obiettivi strategici a seguito approvazione nuove linee di mandato, da inserire nella nota di aggiornamento del	Dipendenti segreteria, controllo di gestione e servizio finanziario	Entro il 15/11/2019			Delibera di giunta	

	DUP						
3	Confronto con i comuni per integrazione DUP Unione-Dup Comuni	Dipendenti segreteria, controllo di gestione e servizio finanziario	Entro il 15/11/2019			DUP aggiornato ed integrato	

DIREZIONE OPERATIVA

Servizio: Ufficio Statistico Associato

Responsabile: Fabrizio Simoncini

Sindaco di riferimento: Presidente dell'Unione – Claudio Pezzoli

Analisi degli stakeholder:	<p>L'ufficio di statistica dell'Unione elabora e aggiorna il quadro statistico dei comuni appartenenti all'Unione in merito ai principali indicatori (demografico, economico, finanziario, territoriale ed elettorale).</p> <p>Gli stakeholder dell'Ufficio Statistico Associato sono:</p> <ul style="list-style-type: none">- i cittadini- I Servizi dell'Unione
Obiettivi del servizio:	<p>L'obiettivo dell'Ufficio Statistico Associato è quello di costruire, nel tempo, una banca dati che rappresenti l'evolversi dei principali indicatori espressi dai territori dei comuni associati con le loro attività e la loro organizzazione. Le serie storiche sono proiettate verso il futuro ma sono ricostruite analizzando anche gli anni passati, con dati che evidenziano le tendenze e l'efficacia o meno delle politiche perseguite nel tempo.</p> <p>Ulteriori dettagli sull'attività sono reperibili nel sito dell'Unione, al seguente link: http://www.renogalliera.it/lunione/uffici-e-servizi/uffici/direzione</p>
Organizzazione del servizio:	<p>L'Ufficio Statistico Associato è articolato in un unico servizio e fa parte della Direzione Operativa</p>

DIREZIONE OPERATIVA

Servizio: Comunicazione

Responsabile: Nara Berti

Sindaco di riferimento: Paolo Crescimbeni

<p>Analisi degli stakeholder:</p>	<p>Il Servizio Comunicazione garantisce un'informazione trasparente e completa sull'operato dell'amministrazione.</p> <p>Gli stakeholder del Servizio Comunicazione sono:</p> <p>esterni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cittadini, associazioni, imprese, turisti e visitatori • Media • Istituzioni e altri Enti <p>interni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uffici e servizi dell'Unione Reno Galliera e degli otto comuni che la compongono
<p>Obiettivi del servizio:</p>	<p>Il servizio comunicazione promuove, dentro e fuori l'ente, il dialogo, la trasparenza e l'innovazione. E' un servizio trasversale che gestisce e usa i diversi strumenti di informazione e comunicazione disponibili per consentire all'Ente di entrare in rapporto con i cittadini.</p> <p>Gli obiettivi si traducono quindi come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sul piano interno: nella diffusione della cultura della relazione e del servizio al cittadino; nella promozione del senso di appartenenza e della condivisione degli obiettivi dell'Ente • sul piano esterno: in azioni volte a facilitare il rapporto e il dialogo con i cittadini per diffondere la conoscenza e l'uso dei servizi, aumentare la partecipazione, rafforzare l'identità e curare l'immagine dell'ente. <p>Oltre a ciò, la comunicazione ha obiettivi funzionali alle politiche della trasparenza e dell'imparzialità proprie del settore pubblico in quanto tale: tutelare l'imparzialità, garantire pari opportunità di accesso ai servizi, tutelare l'accessibilità agli atti, la partecipazione, l'usabilità.</p> <p>Ulteriori dettagli sull'attività sono reperibili nel sito dell'Unione, al seguente link: http://www.renogalliera.it/lunione/uffici-e-servizi/uffici/direzione/direzione-1/comunicazione</p>
<p>Organizzazione del servizio:</p>	<p>Il Servizio Comunicazione è incardinato nella Direzione Operativa</p>

Obiettivi strategici del servizio Anno 2019:

1	Responsabile Settore	Nara Berti			Centro di costo	9.5.52.4	
	Responsabile Obiettivo	Roberta Fregonese			Peso	50	
	Sindaco/Assessore di riferimento	Paolo Crescimbeni			Tipologia (Settoriale/Trasversale)	Settoriale	
	Missione/Programma	Missione 1 / Programma 11			Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/ Mantenimento/Nuova istituzione)	Miglioramento qualitativo	
	Obiettivo strategico di riferimento	1.2.1 comunicare in tempo reale quello che si fa utilizzando nuovi canali di comunicazione					
	Titolo	Aggiornamento nuovo sito: -creazione siti tematici -aggiornamento anagrafiche nuovi amministratori			Presente nel DUP (SI/NO)	NO	
	Descrizione	<p>Il nuovo sito è diventato operativo nel dicembre 2018. Si rende ora necessario lavorare sui siti tematici: si prevede l'aggiornamento di quelli esistenti (ad es. quello dell'Associazione sociale) e la creazione di nuovi (Protezione Civile), a seguito di specifiche esigenze espresse dai servizi.</p> <p>Inoltre, nella seconda metà dell'anno, a seguito delle elezioni, si renderà necessario aggiornare il sito con i dati relativi alla nuova Giunta e al nuovo Consiglio che si insedieranno e con le anagrafiche degli amministratori neoeletti.</p>					
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2019	2020	2021	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione al 30/06/2019
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Aggiornamento Portale dell'associazionismo sociale: <ul style="list-style-type: none"> Predisposizione di uno spazio riservato a Volabo 	Settore sociale, SIA	Gennaio			Funzionalità operativa e sicurezza informatica dello spazio	FATTO
	<ul style="list-style-type: none"> Coordinamento formazione del referente Volabo 		Gennaio			Autonomia del referente Volabo	FATTO

	<ul style="list-style-type: none"> • Test e messa in produzione 		Febbraio			Messa online	FATTO
2	Sito tematico Protezione Civile: <ul style="list-style-type: none"> • Raccolta dei contenuti e delle esigenze del settore 	Personale PM	Giugno				IN CORSO
	<ul style="list-style-type: none"> • Realizzazione e messa online 		Novembre			Messa online	
4	Aggiornamento del sito post elezioni: <ul style="list-style-type: none"> • Raccolta e messa online dei risultati elettorali 	SIA, Servizio statistica	Maggio			Messa online	FATTO
	<ul style="list-style-type: none"> • Raccolta e messa online dell'anagrafica dei neoeletti 	SIA	Giugno			Messa online	IN CORSO
	<ul style="list-style-type: none"> • Raccolta e messa online dei dati patrimoniali dei neoeletti e altri contenuti per Amministrazione trasparente 	Segretario generale, Segreteria	Luglio			Messa online	

2	Responsabile Settore	Nara Berti				Centro di costo	9.5.52.4
	Responsabile Obiettivo	Roberta Fregonese				Peso	50
	Sindaco/Assessore di riferimento	Paolo Crescimbeni				Tipologia (Settoriale/Trasversale)	Settoriale
	Missione/Programma	Missione 1 / Programma 11				Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)	Nuova istituzione
	Obiettivo strategico di riferimento	1.2.2 Redigere i principali documenti amministrativi e di programmazione in modo comprensibile, mettendo a disposizione i dati in formato open					
	Titolo	Piano Comunicazione dell'Unione e integrazione con quelli dei comuni				Presente nel DUP (SI/NO)	NO
	Descrizione	Redazione di un nuovo Piano della Comunicazione che definisca gli obiettivi di comunicazione, le attività, le strategie e le scadenze per il prossimo mandato. Si prevede inoltre l'elaborazione di un progetto che coinvolga tutti i Comuni dell'Unione e che miri a soddisfarne le esigenze di comunicazione attraverso la strutturazione di un polo unico della comunicazione c/o l'Unione.					
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2019	2020	2021	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione al 30/06/2019
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Nuovo Piano della Comunicazione		Agosto/Settembre				In corso
	• Redazione						
	• Presentazione alla Giunta		Ottobre/Novembre			Delibera di approvazione	
	• Condivisione con i referenti comunali della comunicazione		Dicembre			Riunione del Tavolo della comunicazione	
	• Avvio delle azioni previste dal Piano		Dicembre				

2	Strutturazione di un polo unico della comunicazione c/o l'Unione						
	<ul style="list-style-type: none"> Analisi delle esigenze di comunicazione dei comuni 		Giugno				ERRORE DI PROGRAMMAZIONE: IN REALTA QUESTA AZIONE NON PUO CHE ESSERE POSTERIORE ALLA PRESENTAZIONE ALLA GIUNTA DEL PIANO DELLA COMUNICAZIONE
	<ul style="list-style-type: none"> Ipotesi di strutturazione di un polo della comunicazione, a servizio dei comuni interessati 		Settembre			Redazione di un progetto e di una convenzione quadro	
	<ul style="list-style-type: none"> Atti formali 			Febbraio		Delibere dell'Unione e dei Comuni aderenti	

DIREZIONE OPERATIVA

Servizio: Controllo di Gestione

Responsabile: Nara Berti

Sindaco di riferimento: Presidente dell'Unione – Claudio Pezzoli

<p>Analisi degli stakeholder:</p>	<p>Il Servizio Controllo di Gestione supporta il percorso di predisposizione, monitoraggio e rendicontazione degli obiettivi e, attraverso appositi indicatori, fornisce alla direzione ed agli amministratori elementi utili finalizzati a migliorare l'azione amministrativa.</p> <p>Gli stakeholder del Servizio Controllo di gestione sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Amministratori • Uffici e servizi dell'Unione Reno Galliera
<p>Obiettivi del servizio:</p>	<p>Il Servizio Controllo di gestione collabora con la Direzione nella predisposizione del Documento Unico di programmazione, del Piano degli obiettivi, del monitoraggio e della rendicontazione degli stessi, nel rispetto delle scadenze previste dalla normativa.</p> <p>Verifica che l'attività dell'ente si uniformi ai criteri di economicità, efficienza ed efficacia, attraverso l'analisi di specifici indicatori di attività e di performance.</p> <p>Fornisce agli amministratori elementi utili per valutare l'adeguatezza delle scelte effettuate per l'attuazione delle linee di mandato.</p> <p>Effettua analisi di dettaglio su specifiche attività.</p> <p>Ulteriori dettagli sull'attività sono reperibili nel sito dell'Unione, al seguente link: http://www.renogalliera.it/lunione/uffici-e-servizi/uffici/direzione</p>
<p>Organizzazione del servizio:</p>	<p>Il Servizio Controllo di gestione è articolato in un unico servizio e dipende dalla Direzione Operativa.</p>

Obiettivi strategici del servizio Anno 2019:

1	Responsabile Settore	Nara Berti				Centro di costo	9.5.52.3
	Responsabile Obiettivo					Peso	100%
	Sindaco/Assessore di riferimento	Presidente dell'Unione – Claudio Pezzoli				Tipologia (Settoriale/Trasversale)	Trasversale – servizi generali dei comuni
	Missione/Programma	MISSIONE 01 – PROGRAMMA 03				Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/ Mantenimento/ Nuova istituzione)	Nuova istituzione
	Obiettivo strategico di riferimento	1.2.3 Rendicontare periodicamente ai comuni ed ai cittadini come vengono utilizzate le risorse assegnate					
	Titolo	Sviluppo controllo di gestione associato: condivisione schemi redazione degli strumenti di programmazione. Aggiornamento del ciclo della performance; prime analisi confronto dei bilanci comunali.				Presente nel DUP (SI/NO)	SI
	Descrizione	Designazione da parte dei Comuni dei nominativi dei referenti del controllo di gestione. Predisposizione schemi per redazione strumenti di programmazione (peg-pdo; relazione sulla performance; referto del controllo di gestione) Aggiornamento del ciclo della performance. Prime analisi comparative dei bilanci e dei principali servizi comunali.					
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2019	2020	2021	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione al 30/06/2019
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Preparazione schemi peg-pdo/relazione performance/referto cdg		luglio			Nr. schemi	. Nr. 1 schema scheda peg-pdo condiviso
2	Condivisione coi comuni		settembre			Nr. incontri coi comuni	nr. 2 riunioni con tutte le APO e Dirigenti Unione+Comune per condividere ciclo delle Performance

							(20-26 giugno)
3	Analisi comparative bilanci comuni		dicembre			Nr. analisi comparative	

AFFARI GENERALI

Servizio: CUC-Centrale Unica di Committenza

Responsabile: Nara Berti

Sindaco di riferimento: Paolo Crescimbeni

Analisi degli stakeholder:	<p>Il Servizio Centrale Unica di Committenza (CUC) si occupa di tutte le procedure di gara ad esclusione di quelle ad affidamento diretto, come previsto dall'art 37 del D.Lgs. 50/2016.</p> <p>Gli stakeholder del Servizio Cuc sono:</p> <ul style="list-style-type: none">• Uffici e servizi degli 8 Comuni e dell'Unione Reno Galliera• Soggetti convenzionati
Obiettivi del servizio:	<p>Il Servizio CUC assicura lo svolgimento delle procedure di gara entro i tempi previsti dalla normativa; supporta gli uffici dell'Unione e i Comuni nell'attività di predisposizione degli atti propedeutici allo svolgimento della gara, anche con specifici incontri formativi.</p> <p>Ulteriori dettagli sull'attività sono reperibili nel sito dell'Unione, al seguente link: http://www.renogalliera.it/lunione/uffici-e-servizi/uffici/direzione</p>
Organizzazione del servizio:	<p>Il Servizio CUC è articolato in un unico servizio e appartiene all'Area Affari Generali</p>

Obiettivi strategici del servizio Anno 2019:

1	Responsabile Settore	Nara Berti				Centro di costo	9.5.51.1
	Responsabile Obiettivo	Alessandra Mazzolini				Peso	
	Sindaco/Assessore di riferimento	Paolo Crescimbeni				Tipologia (Settoriale/Trasversale)	Trasversale - Referenti comunali e dei servizi della CUC
	Missione/Programma	1/09				Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)	
	Obiettivo strategico di riferimento	1.1.2 ottimizzare la gestione dei servizi comunali attraverso la gestione associata					
	Titolo	Estensione delle funzionalità del software per la gestione delle gare e supporto per le gare telematiche ai comuni ed ai servizi dell'Unione				Presente nel DUP (SI/NO)	
	Descrizione	Nel 2018 è stato acquisito un gestionale per lo svolgimento delle gare telematiche. Il progetto si pone l'obiettivo di estendere ai comuni ed ai servizi dell'Unione alcune funzioni. Inoltre si vuole verificare la possibilità di operare in modo condiviso per lo svolgimento di gare telematiche su i portali regionali (Sater) e nazionali (MEPA). Il progetto è subordinato al reperimento dei fondi necessari per la implementazione del software.					
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2019	2020	2021	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione al 30/06/2019
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Analisi bisogno dei comuni e degli uffici dell'Unione	Servizio CUC	Aprile 2019				FATTO: Sono stati organizzati diversi incontri con i rappresentanti

							dei Comuni per ascoltarne le esigenze in merito alla programmazione delle procedure da istruire.
2	Predisposizione moduli richiesti	Servizio CUC-servizio informatico	Giugno 2019				FATTO: sono stati predisposti i modelli per le diverse tipologie di procedura (bando e lettera di invito) e sono stati trasmessi alla Maggioli affinché fossero caricati nel programma per la gestione telematica delle gare.
3	Formazione per nuove funzionalità	Servizio CUC-servizio informatico	Dicembre 2019				FATTO: E' intrapreso un percorso formativo per i

							singoli Enti, con incontri finalizzati a renderli autonomi sull'utilizzo del gestionale per le gare di loro competenza.
--	--	--	--	--	--	--	--

AREA AFFARI GENERALI

Servizio: Segreteria

Responsabile: Nara Berti

Sindaco di riferimento: Presidente dell'Unione – Claudio Pezzoli

<p>Analisi degli stakeholder:</p>	<p>Il Servizio Segreteria, in collaborazione con il Segretario, garantisce il corretto funzionamento degli organi dell'Unione, si occupa della redazione degli atti e della loro pubblicazione on line, gestisce il flusso documentale.</p> <p>Gli stakeholder del Servizio Segreteria sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cittadini • Uffici e servizi dell'Unione Reno Galliera
<p>Obiettivi del servizio:</p>	<p>Il Servizio Segreteria assicura il corretto funzionamento degli organi nei tempi e modalità previste dalla normativa. Sovrintende alla corretta gestione del flusso documentale dei documenti in arrivo. Collabora con il segretario, garantendo le tempistiche di legge, per quanto riguarda le attività di attuazione del piano della trasparenza e anticorruzione. Si occupa inoltre della gestione delle manutenzioni degli edifici, sedi dell'Unione (sedi di San Giorgio di Piano e San Pietro in Casale).</p> <p>E' un servizio trasversale di supporto che si interfaccia con tutti i servizi dell'Unione, il cui obiettivo principale è il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa e la tempestiva pubblicazione degli atti all'albo pretorio.</p> <p>Ulteriori dettagli sull'attività sono reperibili nel sito dell'Unione, al seguente link: http://www.renogalliera.it/lunione/uffici-e-servizi/uffici/direzione</p>
<p>Organizzazione del servizio:</p>	<p>Il Servizio Segreteria è articolato in un unico servizio e appartiene all'Area Affari generali.</p>

Obiettivi strategici del servizio Anno 2019:

1	Responsabile Settore	Nara Berti			Centro di costo	9.5.52.2	
	Responsabile Obiettivo	Nara Berti			Peso	100%	
	Sindaco/Assessore di riferimento	Presidente dell'Unione – Claudio Pezzoli			Tipologia (Settoriale/Trasversale)	Trasversale	
	Missione/Programma	Missione 1 / Programma 1-2			Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)		
	Obiettivo strategico di riferimento	1.1.3 Omogeneizzare gli strumenti di lavoro					
	Titolo	Condivisone della banca dati unica degli immobili gestiti dall'Unione			Presente nel DUP (SI/NO)		
	Descrizione	L'Unione gestisce sia gli immobili che i comuni hanno conferito a seguito del trasferimento dei Servizi, che quelli nei quali hanno sede i propri uffici. Allo stato attuale esiste una banca data in excel contenente tutte le caratteristiche di ogni immobile, comprese le rilevazioni fatte dal RSPP, aggiornata dalla segreteria. Il presente progetto ha lo scopo di migrare la banca dati excel in un software al fine di poterla rendere disponibile a tutti i Servizi sia per la consultazione che per l'aggiornamento.					
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2019	2020	2021	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione al 30/06/2019
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Individuazione software	Servizio segreteria, servizio finanziario, servizio informatico	Entro maggio				fatto
2	Migrazione dati da foglio excel al nuovo prodotto	Servizio segreteria, servizio informatico	Entro giugno				Slitta a settembre

3	Formazione a tutto il personale interessato	Servizio segreteria, servizio informatico	Entro settembre				
---	---	---	-----------------	--	--	--	--

AREA AFFARI GENERALI

Servizio: Servizio Finanziario

Responsabile: Sabrina Lupato

Sindaco di riferimento: Presidente dell'Unione – Claudio Pezzoli

Analisi degli stakeholder:	<p>Il Servizio Finanziario è un servizio trasversale di supporto che si interfaccia con tutti i servizi dell'Unione; si occupa della programmazione finanziaria, della gestione del bilancio e della rendicontazione della gestione.</p> <p>Gli stakeholder del Servizio Finanziario sono:</p> <ul style="list-style-type: none">• Uffici e servizi dell'Unione Reno Galliera• Amministratori
Obiettivi del servizio:	<p>Il Servizio Finanziario assicura la corretta gestione economico/finanziaria, rispettando i tempi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge.</p> <p>Ulteriori dettagli sull'attività sono reperibili nel sito dell'Unione, al seguente link: http://www.renogalliera.it/lunione/uffici-e-servizi/uffici/area-affari-general-1</p>
Organizzazione del servizio:	<p>Il Servizio Finanziario è articolato in un unico servizio e appartiene all'Area Affari Generali</p>

Obiettivi strategici del servizio Anno 2019:

1	Responsabile Settore	Sabrina Lupato			Centro di costo	9.5.53.1	
	Responsabile Obiettivo	Sabrina Lupato			Peso	30	
	Sindaco/Assessore di riferimento	Presidente dell'Unione – Claudio Pezzoli			Tipologia (Settoriale/Trasversale)	Trasversale	
	Missione/Programma	Missione 01 –Programma 03			Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)		
	Obiettivo strategico di riferimento	1.2.3 Rendicontare periodicamente ai comuni ed ai cittadini come vengono utilizzate le risorse assegnate					
	Titolo	Supporto tecnico ai Servizi Finanziari degli 8 Comuni diretto alla codifica per centri di costo dei bilanci; tale attività è propedeutica alla realizzazione del controllo di gestione associato.			Presente nel DUP (SI/NO)		
	Descrizione	Nel corso del 2018 gli 8 comuni dell'Unione hanno trasferito all'Unione le funzioni del Controllo di gestione. Il Software gestionale della Contabilità è già uniforme in tutti i Comuni dell'Unione. È iniziato il percorso di ricodifica dei bilanci comunali al fine di poter essere interpretati, i dati, in maniera omogenea dal Servizio Controllo di gestione che nel corso dell'anno 2018 si è dotato di un software di business intelligence. Il 2019 prevede la conclusione del progetto					
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2019	2020	2021	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione al 30/06/2019
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Illustrazione procedure di ricodifica bilanci per centri di costo	Controllo di gestione Servizio Finanziario (responsabile P.O.)	gennaio			Realizzazione (si/no)	SI – tramite riunione collegiale avvenuta a inizio gennaio
2	Attività di supporto ai servizi finanziari (6 rimasti) nella codifica del bilancio	Servizio finanziario (Responsabile P.O.)	Da metà marzo a metà maggio			Realizzazione (si/no)	SI – tramite 2 incontri con ragioniere coinvolte

3	Fase conclusiva-Preparazione primi report / dashboard per i Comuni	Servizio Finanziario (Responsabile P.O.) Controllo di gestione				Nr. Report/Dashboard	NO – rilevati alcuni errori nella migrazione degli archivi da sistemare – sospensione periodo estivo
---	--	---	--	--	--	----------------------	--

2	Responsabile Settore	Sabrina Lupato			Centro di costo	9.5.53.1	
	Responsabile Obiettivo	Sabrina Lupato			Peso	30	
	Sindaco/Assessore di riferimento	Presidente dell'Unione – Claudio Pezzoli			Tipologia (Settoriale/Trasversale)	Trasversale – Servizio Informatico	
	Missione/Programma	Missione 01 –Programma 03			Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)		
	Obiettivo strategico di riferimento	1.1.4. Sviluppare i servizi online					
	Titolo	Attivazione sistema SIOPE+			Presente nel DUP (SI/NO)		
	Descrizione	Applicazione a regime del nuovo processo di emissione del mandato informatico e tracciabilità dei pagamenti					
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2019	2020	2021	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione al 30/06/2019
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Fase collaudo e inizio attività ordinaria - Check-in/check-out SICOGE fase collaudo - Check-in SICOGE attività ordinaria	Servizio Finanziario (tutti gli addetti) CED	gennaio			Realizzazione (si/no)	SI – esito positivo
2	Fase gestionale, adeguamento procedure e allineamento attività	Servizio Finanziario (tutti gli addetti)	marzo			Realizzazione (si/no)	SI – esito positivo
3	Importazione giornale di cassa e registrazione automatica	Servizio Finanziario (tutti gli addetti in	giugno			Realizzazione (si/no)	SI – rilevate alcune

	provvisori pagamento e incasso	particolare addetto entrate)					particolarità non gestibili automaticamente
4	Messa a regime e attività ordinaria - verifiche	Servizio finanziario (tutti gli addetti)	dicembre			Realizzazione (si/no)	NO

3	Responsabile Settore	Sabrina Lupato			Centro di costo	9.5.53.1	
	Responsabile Obiettivo	Sabrina Lupato			Peso	30	
	Sindaco/Assessore di riferimento	Presidente dell'Unione – Claudio Pezzoli			Tipologia (Settoriale/Trasversale)	Trasversale – Servizio Informatico	
	Missione/Programma	Missione 01 –Programma 03			Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)	Nuova istituzione	
	Obiettivo strategico di riferimento	1.1.4. Sviluppare i servizi online					
	Titolo	Attivazione incasso multicanale			Presente nel DUP (SI/NO)		
	Descrizione	Ampliamento modalità di riscossione delle entrate dell'ente attraverso canali e riscuotitori esterni.					
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2019	2020	2021	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione al 30/06/2019
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Analisi di soluzioni possibili tramite demo di fornitori e incontri con enti che hanno già implementato il servizio in ambito Servizi alla Persona	CED Servizio finanziario (Responsabile P.O.) Servizi alla persona	Giugno				SI – in collaborazione con Responsabile e Referente CED e Responsabile e Referente Servizio Staff servizi alla persona

2	Redazione studio di fattibilità per l'implementazione di PagoPA per gli incassi di rette e tariffe gestiti dai Servizi alla Persona	CED Servizio finanziario (responsabile P.O. e addetti ufficio) Servizi alla persona	Dicembre				SI – progetto da presentare in Giunta nel mese di luglio per approvazione start dalla fatturazione del mese di settembre
3	Analisi per l'avvio di altri servizi in Unione	CED Servizio finanziario (Responsabile PO e addetti ufficio)	Dicembre				SI – per incassi COSAP
4	Avvio in produzione di PagoPA per gli incassi di almeno un servizio in Unione	CED Servizio finanziario (responsabile P.O. e addetti ufficio) Servizi alla persona		Giugno			

4	Responsabile Settore	Sabrina Lupato				Centro di costo	9.5.53.1
	Responsabile Obiettivo	Sabrina Lupato				Peso	10
	Sindaco/Assessore di riferimento	Presidente dell'Unione – Claudio Pezzoli				Tipologia (Settoriale/Trasversale)	Settoriale
	Missione/Programma	Missione 01 –Programma 03				Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)	
	Obiettivo strategico di riferimento	1.1.2. Ottimizzare la gestione dei servizi comunali, attraverso la gestione associata					
	Titolo	Scadenza convenzione tesoreria				Presente nel DUP (SI/NO)	
	Descrizione	Analisi delle possibili condizioni di rinnovo e delle alternative di mercato e valutazioni conseguenti					
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2019	2020	2021	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione al 30/06/2019
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Incontro con attuale tesoriere per valutazione possibilità e condizioni rinnovo	Servizio finanziario (Responsabile P.O.)	marzo			Realizzazione (si/no)	SI – colloquio telefonico con nuovo gestore Ente – in Richiesta da parte dell'Ente rinnovo alle medesime condizioni

2	Valutazione banche locali per disponibilità effettuazione servizio	Servizio finanziario (Responsabile P.O.)	aprile			Realizzazione (si/no)	SI – contattate n.2 referenti tesoreria banche presenti sul territorio (Intesa San paolo ed Emil Banca
3	ESITO POSITIVO RINNOVO - Redazione atti conseguenti	Servizio finanziario (Responsabile P.O.)	maggio			Realizzazione (si/no)	NO
3bis	ESITO NEGATIVO RINNOVO – atti proroga scadenza gestione attuale al 31/12/2019 e contestuale redazione atti per gara e approvazione in consiglio	Servizio finanziario (Responsabile P.O.) CUC	luglio			Realizzazione (si/no)	NO
4	Esperimento gara e nuova aggiudicazione	Servizio finanziario (Responsabile P.O.)	dicembre			Realizzazione (si/no)	NO

AREA AFFARI GENERALI

Servizio: Personale

Responsabile: Alberto Di Bella

Sindaco di riferimento: Presidente dell'Unione – Claudio Pezzoli

<p>Analisi degli stakeholder:</p>	<p>Il Servizio Personale si occupa di tutte le funzioni di carattere economico, giuridico e previdenziale per dipendenti, amministratori e collaboratori degli otto Comuni dell'Unione Reno Galliera e dell'Unione stessa.</p> <p>Gli stakeholder del Servizio Personale sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - i dipendenti degli 8 comuni e dell'Unione¹ - gli amministratori degli 8 comuni e dell'Unione
<p>Obiettivi del servizio:</p>	<p>Il Servizio Personale assicura la correttezza degli adempimenti relativi all'elaborazione delle retribuzioni, delle pratiche previdenziali e di qualsiasi altra attività relativa alla gestione delle risorse umane.</p> <p>Propone e adotta idonei strumenti per favorire la crescita professionale del personale.</p> <p>Ulteriori dettagli sull'attività sono reperibili nel sito dell'Unione, al seguente link: http://www.renogalliera.it/lunione/uffici-e-servizi/uffici/area-affari-general-1</p>
<p>Organizzazione del servizio:</p>	<p>Il Servizio Personale è articolato in due servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Servizio Trattamento economico/previdenziale • Servizio Trattamento giuridico e rilevazione presenze

¹ Si intende dipendenti di ruolo e non di ruolo

1	Responsabile Settore	DI BELLA ALBERTO				Centro di costo	6.61.1
	Responsabile Obiettivo	DI BELLA ALBERTO				Peso	40
	Sindaco/Assessore di riferimento	Presidente dell'Unione – Claudio Pezzoli				Tipologia (Settoriale/Trasversale)	Settoriale
	Missione/Programma	MISSIONE 01 – Servizi generali, istituzionali e di gestione PROGRAMMA 10 – Risorse Umane				Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)	
	Obiettivo strategico di riferimento	1.1.35 – Gestione efficiente e trasparente delle risorse umane					
	Titolo	Aggiornamento e omogeneizzazione disciplina orari di lavoro				Presente nel DUP (SI/NO)	
	Descrizione	Anche in attuazione del CCNL 2016-2018, e avvalendosi dello strumento di confronto sindacale a livello territoriale, si intende razionalizzare ed omogeneizzare le modalità di gestione degli orari e di alcuni istituti connessi (articolazione settimanale, pausa, buoni pasto)					
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2019	2020	2021	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione al 30/06/2019
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Presentazione bozza di regolamentazione	Ufficio giuridico	Maggio				Elaborata bozza
2	Confronto sindacale		Giugno				Previsto a ottobre
3	Attuazione e messa a regime	Ufficio giuridico	Ottobre			Riduzione tipologie articolazioni orarie (-20%)	Previsto a novembre

2	Responsabile Settore	DI BELLA ALBERTO				Centro di costo	6.61.1
	Responsabile Obiettivo	DI BELLA ALBERTO				Peso	30
	Sindaco/Assessore di riferimento	Presidente dell'Unione – Claudio Pezzoli				Tipologia (Settoriale/Trasversale)	Trasversale
	Missione/Programma	MISSIONE 01 – Servizi generali, istituzionali e di gestione PROGRAMMA 10 – Risorse Umane				Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)	
	Obiettivo strategico di riferimento	1.1.35 – Gestione efficiente e trasparente delle risorse umane					
	Titolo	Adozione documento unico sulla performance per gli enti dell'Unione				Presente nel DUP (SI/NO)	
	Descrizione	Il sistema di valutazione e misurazione della performance, adottato in forma unitaria per il personale direttivo ma ancora non uniforme per il personale dipendente, deve essere adeguato al Decreto 75/2017 e alle nuove indicazioni provenienti dal CCNL 2016-2018. L'obiettivo prevede un conseguimento a breve termine per poter applicare le nuove regole sulla valutazione dell'esercizio 2018, e le nuove schede sul 2019					
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2019	2020	2021	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione al 30/06/2019
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Presentazione bozze	Tutto l'ufficio	Marzo				si
2	Approvazione documento unico (dipendenti e personale direttivo)	“	Aprile - Maggio				Approvato D.G 64 del 21/5
3	Divulgazione contenuti e metodi di valutazione al personale direttivo		Settembre				Si- incontri tenuti 20 e 26 giugno al personale direttivo

3	Responsabile Settore	DI BELLA ALBERTO				Centro di costo	6.61.1
	Responsabile Obiettivo	DI BELLA ALBERTO				Peso	30
	Sindaco/Assessore di riferimento	Presidente dell'Unione – Claudio Pezzoli				Tipologia (Settoriale/Trasversale)	Settoriale
	Missione/Programma	MISSIONE 01 – Servizi generali, istituzionali e di gestione PROGRAMMA 10 – Risorse Umane				Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)	
	Obiettivo strategico di riferimento	1.1.35 – Gestione efficiente e trasparente delle risorse umane					
	Titolo	Revisione sistema di graduazione delle posizioni organizzative e della retribuzione di risultato				Presente nel DUP (SI/NO)	
	Descrizione	Ulteriore passaggio di attuazione del CCNL 2016-2018, da rivedere per quanto riguarda le modalità di attribuzione e di casi particolari (comandi, interim), nonché una totale revisione del meccanismo di riconoscimento del risultato. L'attuazione delle nuove misure avverrà gradualmente nel corso del 2019, con l'introduzione di tutti i nuovi sistemi di individuazione e determinazione del risultato sulle nomine che avranno luogo a fine esercizio					
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2019	2020	2021	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione al 30/06/2019
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Elaborazione e regolamento		Marzo				Approvato D.G. 32 del 12/3
2	Prima attuazione e graduazione posizioni	Ufficio economico	Marzo				Nuove graduazioni a decorrere da 1/4
3	Entrata a regime del sistema		Dicembre				

AREA AFFARI GENERALI

Servizio: SIA (Servizio Informatico Associato)

Responsabile: Serena Borsari

Sindaco di riferimento: Stefano Zanni

Analisi degli stakeholder:	<p>Il SIA si occupa della gestione delle funzioni relative all'informatizzazione dei servizi dell'Unione e di tutti i comuni aderenti.</p> <p>Gli stakeholder del SIA sono:</p> <ul style="list-style-type: none">- i dipendenti degli 8 comuni e dell'Unione¹- i cittadini (per quanto riguarda i servizi rivolti all'esterno, come gli hot spot wi-fi sul territorio)- enti convenzionati
Obiettivi del servizio:	<p>Il Servizio Sia coordina l'omogeneizzazione dei software, l'innovazione tecnologica, lo sviluppo dei servizi on line e le attività tese a ridurre il digital divide. Inoltre, gestisce le postazioni di lavoro e gli acquisti hardware e software.</p> <p>Ulteriori dettagli sull'attività sono reperibili nel sito dell'Unione, al seguente link: http://www.renogalliera.it/lunione/uffici-e-servizi/uffici/area-affari-general-1</p>
Organizzazione del servizio:	<p>Il servizio SIA è articolato in:</p> <ul style="list-style-type: none">• Servizio Progetti e SIT• Servizio Sistemi Rete Assistenza Utenti

¹ In questo caso i dipendenti si identificano con il numero di postazioni gestite

Obiettivi strategici del servizio Anno 2019:

1	Responsabile Settore	Serena Borsari				Centro di costo	9.6.62.1
	Responsabile Obiettivo	Serena Borsari				Peso	40
	Sindaco/Assessore di riferimento	Stefano Zanni				Tipologia (Settoriale/Trasversale)	Settoriale
	Missione/Programma	Missione 01 Programma 08				Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)	Miglioramento qualitativo
	Obiettivo strategico di riferimento	1.2.5 Riduzione del livelli del rischio di corruzione all'interno della struttura organizzativa dell'ente, e nell'ambito dell'attività da questo posta in essere.					
	Titolo	Migrazione datacenter in Lepida (2019-2021)				Presente nel DUP (SI/NO)	
	Descrizione	Nel biennio 2019-2020 si prevede la migrazione di tutta l'infrastruttura informatica a supporto dell'Unione e dei Comuni afferenti, completamente gestito dal SIA dell'Unione, verso il datacenter Lepida. Si prevede la redazione di un progetto, la migrazione su nuovo datacenter, dei test di verifica della sicurezza informatica.					
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2019	2020	2021	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione al 30/06/2019
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Completamento della migrazione del networking su firewall centralizzato in Lepida (attività iniziata a fine 2018)	Tutti i dipendenti del Servizio Informatico	Maggio				Completata nel mese di febbraio
2	Redazione di un progetto di analisi per la migrazione dell'infrastruttura (server e storage)	Tutti i dipendenti del Servizio Informatico	Giugno				Inizio redazione documento interno
3	Atto di indirizzo della Giunta dell'Unione per approvare il progetto	Borsari, Borsato	Luglio Ottobre/Novembre: Slittamento causato dalla				

			mancate qualificazione di Lepida a Polo Strategico Nazionale				
4	Test di migrazione dell'intera infrastruttura	Tutti i dipendenti del Servizio Informatico	Dicembre				
5	Migrazione complessiva dell'infrastruttura	Tutti i dipendenti del Servizio Informatico		Giugno			
6	Test sulla sicurezza della nuova infrastruttura	Tutti i dipendenti del Servizio Informatico		Dicembre			

Obiettivi strategici del servizio Anno 2019:

2	Responsabile Settore	Serena Borsari			Centro di costo	9.6.62.1	
	Responsabile Obiettivo	Serena Borsari			Peso	40	
	Sindaco/Assessore di riferimento	Stefano Zanni			Tipologia (Settoriale/Trasversale)	Trasversale Servizio Finanziario, Servizi alla Persona	
	Missione/Programma	Missione 01 Programma 08			Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/ Nuova istituzione)	Nuova istituzione	
	Obiettivo strategico di riferimento	1.5.1. Sviluppo infrastrutturale e tecnologico - Ridurre il digital divide					
	Titolo	Adozione della piattaforma PagoPA per gli incassi di almeno un servizio in Unione (2019-2020)			Presente nel DUP (SI/NO)		
	Descrizione	Gli enti pubblici devono aderire al nodo PagoPA per l'incasso dei propri crediti, non solo per i pagamenti online, ma per tutti i canali presenti sul nodo. Si prevede per il 2019 l'attività di progettazione.					
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2019	2020	2021	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione al 30/06/2019
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Analisi di soluzioni possibili tramite demo di fornitori e incontri con enti che hanno già implementato il servizio in ambito Servizi alla Persona	Borsari, Centonze, Servizio finanziario, Servizi alla persona	Giugno				Incontri interni per analisi: 19/06 AR, 03/07 SG, 08/07 SG
2	Redazione studio di fattibilità per l' Implementazione di PagoPA per gli incassi di rette e tariffe gestiti dai Servizi alla Persona	Borsari, Centonze, Servizio finanziario, Servizi alla persona	Dicembre Settembre				

3	Analisi per l'avvio di altri servizi in Unione	Borsari, Centonze, Servizio finanziario	Dicembre				
4	Avvio in produzione di PagoPA per gli incassi di almeno un servizio in Unione	Borsari, Centonze, Servizio finanziario, Servizi alla persona		Giugno			

Obiettivi strategici del servizio Anno 2019:

3	Responsabile Settore	Serena Borsari			Centro di costo	9.6.62.1	
	Responsabile Obiettivo	Serena Borsari			Peso	20	
	Sindaco/Assessore di riferimento	Stefano Zanni			Tipologia (Settoriale/Trasversale)	Trasversale	
	Missione/Programma	Missione 01 Programma 08			Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)	Miglioramento qualitativo	
	Obiettivo strategico di riferimento	1.5.1. Sviluppo infrastrutturale e tecnologico- Ridurre il digital divide					
	Titolo	Erogazione contributi per competenze Digitali			Presente nel DUP (SI/NO)		
	Descrizione	Tema previsto in Agenda Digitale. Si ritiene opportuno supportare iniziative di formazione sul territorio per favorire lo sviluppo delle competenze digitali					
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2019	2020	2021	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione al 30/06/2019
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Valutazione rendicontazione e atti per versamento contributi primo bando scaduto il 10/07/2018	Borsari, Borsato	Marzo				Nessuna rendicontaz. pervenuta per il primo bando
2	Valutazione rendicontazione e atti per versamento contributi secondo bando scaduto il 28/09/2018	Borsari, Borsato	Settembre				
3	Pubblicazione bando 2019 e valutazione progetti	Borsari, Borsato	Settembre, Ottobre, Novembre				

AREA POLIZIA MUNICIPALE

Servizio: Polizia Municipale

Responsabile: Massimiliano Galloni

Sindaco di riferimento: Presidente dell'Unione – Claudio Pezzoli

<p>Analisi degli stakeholder:</p>	<p>Il Corpo di Polizia Municipale svolge le funzioni ed i compiti istituzionali previsti dalla vigente legislazione nazionale e regionale e dalla Convenzione approvata dai Comuni appartenenti all'Unione Reno Galliera, ottemperando altresì alle disposizioni emanate dagli Enti e dalle Autorità competenti.</p> <p>Il Corpo vigila sull'osservanza delle leggi, dei regolamenti e delle altre disposizioni emanate dallo Stato, dalla Regione, dalla Città Metropolitana e dai Comuni dell'Unione, assolvendo, in particolare, a tutte le funzioni di polizia amministrativa locale, relative sia all'attività di controllo che agli accertamenti delle eventuali violazioni riscontrate.</p> <p>Principali <i>stakeholder</i> della Polizia Municipale sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - i cittadini - i servizi dell'Unione e dei Comuni - altri enti, tra cui le Autorità giudiziarie, le Forze dell'Ordine, le scuole del territorio e l'ASL.
<p>Organizzazione del servizio:</p>	<p>Il Corpo di Polizia Municipale è suddiviso in quattro reparti:</p> <p><i>Primo Reparto:</i> svolge compiti prevalentemente amministrativi e organizzativi per tutti i comuni, ed ha sede a San Giorgio di Piano.</p> <p><i>Secondo Reparto:</i> cura la prossimità e si articola in 4 zone territoriali. A ciascuna Zona è assegnato un nucleo di operatori che opera sui comuni ad essa affidati. Zona 1 (con sede ad Argelato): comuni di Argelato, Bentivoglio e San Giorgio di Piano; Zona 2 (con sede a San Pietro in Casale): comuni di Galliera e San Pietro in Casale; Zona 3 (con sede a Pieve di Cento): comuni di Castello d'Argile e Pieve di Cento; Zona 4: comune di Castel Maggiore.</p> <p><i>Terzo Reparto:</i> ha sede a San Giorgio in Piano e svolge la sua attività di controllo e viabilità sui territori di tutti i comuni dell'Unione. All'interno di questo reparto è incardinato il Servizio Intercomunale di Protezione Civile.</p> <p><i>Quarto Reparto:</i> ha sede a San Giorgio in Piano e svolge mansioni di polizia giudiziaria su tutti i comuni dell'Unione, rispondendo direttamente all'Autorità Giudiziaria.</p>

Obiettivi del servizio:	<p>Obiettivo qualitativo trasversale è operare per il rispetto sempre maggiore dell'interazione tra individui e soggetti nelle Comunità dell'Unione.</p> <p><u>Obiettivi Primo Reparto "Affari Generali"</u>: garantisce il buon andamento dell'attività amministrativa del Corpo; fornisce risposte nei tempi previsti dalla normativa vigente; organizza e realizza l'attività di educazione stradale nelle scuole del territorio.</p> <p><u>Obiettivi Secondo Reparto "Presidi Territoriali"</u>: svolge servizi di prossimità ai cittadini; garantisce visibilità sui territori attraverso la presenza costante; modula i propri servizi a seconda delle esigenze manifestate dai territori.</p> <p><u>Obiettivi Terzo Reparto "Controllo del Territorio"</u>: cura l'attività di controllo di polizia locale su tutto il territorio dell'Unione e la gestione delle emergenze, compreso il rilevamento degli incidenti stradali; assicura in particolare le attività tipiche di polizia stradale.</p> <p><u>Obiettivi Quarto Reparto "Polizia Giudiziaria"</u>: gestisce le pratiche di polizia giudiziaria generate direttamente o dagli altri reparti, nel rispetto delle tempistiche e della normativa vigente; gestisce i ricorsi a verbali al codice della strada; cura le relazioni con le altre Forze dell'ordine.</p> <p>Ulteriori dettagli sull'attività sono reperibili nel sito dell'Unione, al seguente link: http://www.renogalliera.it/lunione/uffici-e-servizi/uffici/area-polizia-locale</p>
--------------------------------	--

Obiettivi strategici del servizio Anno 2019:

1	Responsabile Settore	Massimiliano Galloni				Centro di costo	9.8.81.4
	Responsabile Obiettivo	Stefano Gambetta – 2° Reparto				Peso	20%
	Sindaco/Assessore di riferimento	Presidente dell'Unione - Claudio Pezzoli				Tipologia (Settoriale/Trasversale)	Trasversale - Uffici Tributi, Uffici Tecnici, SUAP, Servizi alla Persona
	Missione/Programma	Missione M003 Ordine pubblico e sicurezza Programma P01 Polizia locale e amministrativa				Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)	Sviluppo
	Obiettivo strategico di riferimento	3.6.1 "La Polizia municipale più vicina ai cittadini"					
	Titolo	Approvazione di un protocollo di intesa sovracomunale sul recupero dell'evasione fiscale e avvio dell'attività (prosecuzione del progetto 2018)				Presente nel DUP (SI/NO)	SI
Descrizione	Nel 2018 è stato costituito il tavolo sovracomunale per lo studio di attività propedeutiche al recupero dell'evasione fiscale. Nel corso del 2019 si dovrà giungere alla approvazione di un protocollo di intesa tra i 9 enti (8 comuni e Unione) su tale attività, che dovrà poi essere fattivamente avviata.						
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2019	2020	2021	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione al 30/06
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Approvazione protocollo di intesa nelle Giunte dei 9 enti	2° Reparto	15 giugno			Temporale	Al 30 giugno risultano pervenute le delibere di approvazione per i comuni di Bentivoglio, Castello d'Argile, Galliera, San

							Giorgio dfi Piano e San Pietro in Casale
2	Firma del protocollo	2° Reparto	30 giugno			Temporale	Siamo in attesa delle delibere di alcuni comuni
3	Attività sperimentale (valutazione)	2° Reparto		31 dicembre		Temporale	

2	Responsabile Settore	Massimiliano Galloni				Centro di costo	9.8.81.3
	Responsabile Obiettivo	Simona Guidi – 3° Reparto				Peso	25%
	Sindaco/Assessore di riferimento	Presidente dell'Unione - Claudio Pezzoli				Tipologia (Settoriale/Trasversale)	Settoriale
	Missione/Programma	Missione M003 Ordine pubblico e sicurezza Programma P01 Polizia locale e amministrativa				Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)	Mantenimento
	Obiettivo strategico di riferimento	3.6.1 “La Polizia municipale più vicina ai cittadini”					
	Titolo	Progetto sicurezza				Presente nel DUP (SI/NO)	SI
	Descrizione	Progetto triennale 2017/2019 in materia di sicurezza stradale, con l'obiettivo di estendere l'attività di controllo sulla di guida sotto l'effetto dell'alcol e sostanze stupefacenti, anche mediante servizi mirati nella fascia oraria 00,00-6,00, non coperta dal servizio ordinario					
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2019	2020	2021	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione al 30/06
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Svolgimento attività	Tutto il Comando	31 dicembre			Almeno 6 servizi Almeno 200 controlli etilometro/pretest	E' stato eseguito un servizio 00-06 per controlli etilometro oltre a 10 servizi 01-07 per gestire eventi climatici pericolosi. Complessivamente sono stati eseguiti n. 122 controlli con etilometro/pretest

2							
3							

3	Responsabile Settore	Massimiliano Galloni				Centro di costo	9.8.81.2
	Responsabile Obiettivo	Stefano Gambetta – 2° Reparto				Peso	15%
	Sindaco/Assessore di riferimento	Presidente dell'Unione - Claudio Pezzoli				Tipologia (Settoriale/Trasversale)	Settoriale
	Missione/Programma	Missione M003 Ordine pubblico e sicurezza Programma P01 Polizia locale e amministrativa				Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)	Miglioramento quantitativo
	Obiettivo strategico di riferimento	3.6.1 "La Polizia municipale più vicina ai cittadini"					
	Titolo	Attività assistenti civici nei comuni dell'Unione Formazione nuovi volontari				Presente nel DUP (SI/NO)	SI
	Descrizione	Mentre continua l'attività degli assistenti civici, si intende prevedere l'esecuzione di una attività formativa di aggiornamento per tutti gli assistenti civici dei comuni dell'Unione già operativi e prevedere un nuovo corso di formazione per eventuali nuovi volontari, da organizzarsi a livello sovracomunale.					
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2019	2020	2021	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione al 30/06
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Aggiornamento assistenti civici	Responsabili di Zona	31 marzo			Temporale	Sono stati eseguiti un incontro plenario con tutti gli assistenti civici (25 marzo) e due con assistenti civici di Castel

							Maggiore (13 maggio e 10 giugno). Concordata attività promozionale per rilanciare il progetto nel corso del secondo semestre.
2	Formazione nuovi volontari	Comandante	31 dicembre			Aumento numero di volontari	
3	Attività sul territorio	2° Reparto	31 dicembre				

4	Responsabile Settore	Massimiliano Galloni			Centro di costo	9.8.81.4	
	Responsabile Obiettivo	Massimo Mariotti – 4° Reparto			Peso	10%	
	Sindaco/Assessore di riferimento	Presidente dell’Unione - Claudio Pezzoli			Tipologia (Settoriale/Trasversale)	Settoriale	
	Missione/Programma	Missione M003 Ordine pubblico e sicurezza Programma P01 Polizia locale e amministrativa			Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)	Mantenimento	
	Obiettivo strategico di riferimento	3.6.1 “La Polizia municipale più vicina ai cittadini”					
	Titolo	Apertura di un punto di ascolto a servizio delle vittime della “violenza di genere” – estensione e aggiornamento in relazione al progetto “Una stanza tutta per sé”			Presente nel DUP (SI/NO)	SI	
	Descrizione	Come previsto il progetto avviato nel corso del 2017 viene esteso anche al 2018. Si dovranno effettuare due momenti formativi per l’aggiornamento del personale coinvolto, al fine di mantenere le conoscenze acquisite e per essere pronti all’apertura del nuovo punto di ascolto “Una stanza tutta per sé”, in Comune di Castel Maggiore					
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2019	2020	2021	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione al 30/06
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Momenti formativi	Tutto il Comando	30 settembre			Almeno 2 momenti formativi	Si è deciso, su specifica richiesta dei dipendenti, di estendere l’attività formativa a tutto il personale del

							Corpo. L'attività verrà eseguita nel mese di settembre 2019
2	Avvio attività	Tutto il Comando	31 dicembre			Temporale	
3							

5	Responsabile Settore	Massimiliano Galloni			Centro di costo	9.8.81.4	
	Responsabile Obiettivo	Simona Guidi – 3° Reparto			Peso	30%	
	Sindaco/Assessore di riferimento	Presidente dell'Unione - Claudio Pezzoli			Tipologia (Settoriale/Trasversale)	Trasversale – Servizio Informatico	
	Missione/Programma	Missione M003 Ordine pubblico e sicurezza Programma P01 Polizia locale e amministrativa			Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)	Sviluppo	
	Obiettivo strategico di riferimento	3.6.1 “La Polizia municipale più vicina ai cittadini”					
	Titolo	Videosorveglianza: collegamento con il Comando Compagnia Carabinieri San Giovanni in Persiceto			Presente nel DUP (SI/NO)	SI	
	Descrizione	Dovrà realizzarsi il collegamento via fibra tra la centrale operativa della Polizia Locale e quella della Compagnia Carabinieri di San Giovanni in Persiceto, per consentire all'Arma di visionare h24 le immagini dell'impianto di videosorveglianza dell'Unione. L'intervento verrà eseguito in collaborazione con la Polizia Locale di Terre d'acqua, condividendo, tramite apposita convenzione tra enti, obiettivi e strumentazioni tecniche					
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2019	2020	2021	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione al 30/06
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Approfondimenti tecnici sulla fattibilità dell'intervento	Responsabili Reparto/Responsabile Centrale operativa	30 giugno			Temporale	Si è concordato di eseguire l'intervento unitamente alla Polizia Locale di Terre d'Acqua, per cui sarà necessario

							sottoscrivere apposita convenzione. Sono in corso approfondimenti tecnici finalizzati a definire le modalità di intervento più efficaci
2	Sottoscrizione convenzione con Unione Terre d'acqua	Responsabili Reparto	30 ottobre			Temporale	
3	Conclusione dei lavori	Responsabili Reparto	15 dicembre			Temporale	
4	Avvio del sistema	Responsabili Reparto	31 dicembre			Temporale	

AREA POLIZIA MUNICIPALE

Servizio: Protezione Civile

Responsabile: Massimiliano Galloni

Sindaco di riferimento: Alessandro Erriquez

<p>Analisi degli stakeholder:</p>	<p>Il Servizio Intercomunale di Protezione Civile garantisce l'attuazione del Piano Intercomunale di Protezione Civile.</p> <p>Principali stakeholder del Servizio di Protezione Civile sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - i cittadini - gli amministratori e gli uffici dell'Unione e dei Comuni - altri enti (Agenzia regionale, Prefettura, Città Metropolitana di Bologna)
<p>Obiettivi del servizio:</p>	<p>L'obiettivo del servizio è dare attuazione al Piano Intercomunale di protezione civile, ne cura l'aggiornamento in "tempo di pace" e collabora con i comuni in fase di emergenza.</p> <p>Nei periodi di pace effettua inoltre attività finalizzate alla prevenzione dei rischi, alla formazione/informazione della cittadinanza. Coordina e forma il personale delle associazioni di volontariato di protezione civile del territorio.</p> <p>Ulteriori dettagli sull'attività sono reperibili nel sito dell'Unione, al seguente link: http://www.renogalliera.it/lunione/uffici-e-servizi/uffici/area-polizia-locale</p>
<p>Organizzazione del servizio:</p>	<p>Il Servizio di Protezione Civile è incardinato all'interno del Corpo di Polizia Municipale</p>

Obiettivi strategici del servizio Anno 2019:

1	Responsabile Settore	Massimiliano Galloni				Centro di costo	9.8.82.1
	Responsabile Obiettivo	Simona Guidi – 3° Reparto				Peso	70%
	Sindaco/Assessore di riferimento	Alessandro Erriquez				Tipologia (Settoriale/Trasversale)	Trasversale Servizio Urbanistica
	Missione/Programma	Missione M011 Soccorso civile Programma P001 Sistema di protezione civile				Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)	Miglioramento qualitativo
	Obiettivo strategico di riferimento	11.6.1 Potenziare l'azione di protezione civile					
	Titolo	Aggiornamento al piano sovracomunale di protezione civile 5.0				Presente nel DUP (SI/NO)	SI
	Descrizione	Si dovrà procedere all'aggiornamento della scheda "Rischio sismico" del Piano sovracomunale sulla base dello studio di microzonazione sismica condotto da società esterna su incarico del Servizio Urbanistica dell'Unione.					
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2019	2020	2021	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione al 30/06
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Aggiornamento piano sovra comunale	Responsabile Reparto	31 dicembre			Temporale	Abbiamo ricevuto il materiale elaborato dalla società esterna incaricata. Il lavoro di aggiornamento è in corso

2							
3							

2	Responsabile Settore	Massimiliano Galloni				Centro di costo	9.8.82.1
	Responsabile Obiettivo	Simona Guidi – 3° Reparto				Peso	30%
	Sindaco/Assessore di riferimento	Alessandro Erriquez				Tipologia (Settoriale/Trasversale)	Trasversale - Funzionari dei comuni componenti gli 8 COC
	Missione/Programma	Missione M011 Soccorso civile Programma P001 Sistema di protezione civile				Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)	Miglioramento qualitativo
	Obiettivo strategico di riferimento	11.6.1 Potenziare l'azione di protezione civile					
	Titolo	Verifica semestrale adempimenti componenti COC degli otto comuni				Presente nel DUP (SI/NO)	no
	Descrizione	Si dovrà verificare, con cadenza semestrale, che i responsabili delle funzioni dei COC degli otto comuni curino con costanza l'adempimento dei compiti di loro competenza, al fine di mantenere aggiornato il software gestionale e gli elenchi/informazioni/numeri telefonici per la gestione delle emergenze.					
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2019	2020	2021	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione al 30/06
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Verifica adempimenti	Responsabile di Reparto	30 giugno			Temporale	La verifica al 30/6 ha fatto emergere la necessità di calendarizzare in modo formale la tempistica di inserimento dei dati nel sistema, anche per facilitare l'attività

							di verifica rispetto al lavoro da svolgere
2	Verifica adempimenti	Responsabile di Reparto	31 dicembre			Temporale	
3							

AREA GESTIONE TERRITORIO

Servizio: Suap Commercio

Responsabile: Anna Bruzzo

Sindaci di riferimento: Claudia Muzic

<p>Analisi degli stakeholders:</p>	<p>Lo Sportello Unico delle Attività Produttive Commercio è il punto unico d'accesso a cui presentare qualsiasi domanda, segnalazione, dichiarazione o comunicazione per ottenere le autorizzazioni o titoli che legittimino l'esercizio e la gestione delle attività produttive, di prestazione di servizi od eventi di valorizzazione delle imprese e del territorio</p> <p>Gli stakeholders del Servizio SUAP Commercio sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Imprese • Associazioni • Amministratori • Altre PP.AA.
<p>Obiettivi del servizio:</p>	<p>Lo Sportello Unico delle Attività Produttive Commercio ha l'obiettivo istituzionale di fornire agli stakeholders risposte certe e rapide rispetto alle istanze pervenute; ulteriore, specifico, compito: la valorizzazione delle imprese presenti sul territorio, facilitandone l'insediamento tramite il servizio di orientamento Progetti d'Impresa, l'attrazione di risorse e strumenti, la diffusione di saperi.</p> <p>Ulteriori dettagli sull'attività sono reperibili nel sito dell'Unione, ai seguenti link: http://www.renogalliera.it/lunione/uffici-e-servizi/uffici/area-gestione-del-territorio</p>
<p>Organizzazione del servizio:</p>	<p>Il Servizio Suap Commercio è un unico servizio, ascritto nell'Area gestione del territorio, a cui è aggregata la gestione dello Sportello Progetti d'impresa, nonché assegnati interventi per il sostegno e valorizzazione delle imprese</p>

Obiettivi strategici del servizio Anno 2019:

1	Responsabile Settore	Anna Bruzzo				Centro di costo	9.71.2
	Responsabile Obiettivo	Anna Bruzzo				Peso	100
	Sindaco/Assessore di riferimento	Claudia Muzic				Tipologia (Settoriale/Trasversale)	Trasversale: Unione - Amministrazioni Comunali - Associazioni categoria - Comitati Commercianti - singoli operatori commercio - stakeholders territorio
	Missione/Programma	14. Sviluppo economico e competitività 02. Commercio – reti distributive – tutela consumatori				Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/ Nuova istituzione)	Miglioramento quantitativo/ Miglioramento qualitativo
	Obiettivo strategico di riferimento	14.5.3 Meno burocrazia e tempi certi nel rapporto imprese pubblica amministrazione					
	Titolo	Progetto L.R. 41/97 "Commercio Unione Reno Galliera 2.0"				Presente nel DUP (SI/NO)	Si
	Descrizione	Sviluppo e valorizzazione risultati precedente progetto sperimentale, nell'ottica di prestare continuità e potenziamento coinvolgimento stakeholders, attuazione nuove azioni espresse dalla Cabina di regia.					
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2019	2020	2021	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione al 30/06
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	governance	Staff SUAP Commercio	31/12/2019	30/06/2020	--.	Verbali Cabina di regia	1

2	coinvolgimento e animazione stakeholders	Staff SUAP Commercio	31/12/2019	30/06/2020	---	eventi ed azioni	2
3	monitoraggio	Staff SUAP Commercio	31/12/2019	30/06/2020	---	Report	1

AREA GESTIONE TERRITORIO

Servizio: Suap Edilizia, Ambiente e Prevenzione incendi – Sportello pratiche sismiche

Responsabile: Peritore Antonio

Sindaco di riferimento: Presidente dell'Unione – Claudio Pezzoli / Claudia Muzic

<p>Analisi degli stakeholder:</p>	<p>Lo Sportello Unico delle Attività Produttive Edilizia, Ambiente e Prevenzione incendi è il punto unico d'accesso a cui presentare qualsiasi domanda, segnalazione, dichiarazione o comunicazione per ottenere le autorizzazioni o titoli inerenti i procedimenti di realizzazione, trasformazione, ristrutturazione, ampliamento di attività produttive o di prestazione di servizi, nonché per i procedimenti ambientali e di Prevenzione Incendi.</p> <p>Lo Sportello Pratiche Sismiche è la struttura presso la quale depositare tutte le pratiche sismiche relative alle strutture, depositi - richieste di autorizzazioni - denunce dei lavori, riferite sia a fabbricati residenziali che produttivi.</p> <p>Gli stakeholder dello Sportello Pratiche Sismiche sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cittadini • Imprese <p>Gli stakeholder del Servizio SUAP Edilizia, Ambiente e Prevenzione incendi sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Imprese • Amministratori
<p>Obiettivi del servizio:</p>	<p>Il Suap Edilizia, Ambiente e Prevenzione incendi - Sportello pratiche sismiche ha l'obiettivo di fornire agli stakeholder risposte certe e rapide rispetto alle istanze pervenute.</p> <p>Ulteriori dettagli sull'attività sono reperibili nel sito dell'Unione, ai seguenti link: http://www.renogalliera.it/lunione/uffici-e-servizi/uffici/area-gestione-del-territorio</p>
<p>Organizzazione del servizio:</p>	<p>Il Servizio Suap Edilizia, Ambiente e Prevenzione incendi - Pratiche sismiche è articolato in un unico servizio e appartiene all'Area Gestione Territorio</p>

1	Responsabile Settore	Antonio Peritore				Centro di costo	
	Responsabile Obiettivo	Frabetti Elena				Peso	60
	Sindaco/Assessore di riferimento	Presidente dell'Unione – Claudio Pezzoli				Tipologia (Settoriale/Trasversale)	Settoriale
	Missione/Programma	MISSIONE 8 – PROGRAMMA 1 MISSIONE 9 – PROGRAMMi 2 - 5				Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)	
	Obiettivo strategico di riferimento	8.7.2 Incentivare la progettazione di qualità sul piano del risparmio energetico e strutturale					
	Titolo	Adeguamento e riorganizzazione Struttura tecnica per il controllo pratiche sismiche a seguito della convenzione con 5 comuni di Terre d'acqua				Presente nel DUP (SI/NO)	
	Descrizione	A seguito della sottoscrizione della convenzione con 5 comuni di Terre d'acqua, l'ufficio dovrà adeguare la propria organizzazione all'aumentato carico di lavoro					
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2019	2020	2021	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione al 30/06
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Sottoscrizione convenzione	SUAP/Sismica	gennaio				Stipulata la convenzione Prot. 604 del 08/01/19 – Rep. 6/2019
2	Reclutamento personale	SUAP/Sismica	gennaio				Assunto un tecnico istruttore
3	Incontri tecnici con referenti comunali	SUAP/Sismica	gennaio				Tenuto incontro il 09/01/19

4	Redazione e condivisione vademecum operativo	SUAP/Sismica	gennaio				Redatto il documento e condiviso con tutti i Comuni – Prot. 2846 del 22/01/19
5	Monitoraggio semestrale e quantificazione costi	SUAP/Sismica	dicembre				Importo incassato pari a € 25.417,31

2	Responsabile Settore	Frabetti Elena				Centro di costo	
	Responsabile Obiettivo					Peso	40
	Sindaco/Assessore di riferimento	Claudia Muzic				Tipologia (Settoriale/Trasversale)	Settoriale
	Missione/Programma	MISSIONE 8 – PROGRAMMA 1 MISSIONE 9 – PROGRAMMi 2 - 5				Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)	
	Obiettivo strategico di riferimento	8.7.2 Incentivare la progettazione di qualità sul piano del risparmio energetico e strutturale.					
	Titolo	Digitalizzazione dell'archivio suap -edilizia ubicato presso il magazzino comunale di San Giorgio di Piano				Presente nel DUP (SI/NO)	
	Descrizione	Il progetto prevede la digitalizzazione dell'archivio cartaceo del Suap (circa 9000 pratiche), al fine di accedere in modo rapido ai documenti e liberare gli spazi ora occupati. La digitalizzazione permetterebbe di avere tutto l'archivio Suap-edilizia digitalizzato non ricevendo più pratiche cartacee dal 2014.					
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2019	2020	2021	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione al 30/06
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Selezione delle pratiche da digitalizzare		Settembre			Report indicante numero e tipologia di pratiche	
2	Organizzazione della attività		ottobre			Incarico professionale	

3	Digitalizzazione dell'archivio			febbraio		Archivio digitalizzato	
---	--------------------------------	--	--	----------	--	------------------------	--

GESTIONE TERRITORIO

Servizio: Urbanistica - Politiche Energetiche

Responsabile: Antonio Peritore

Sindaco di riferimento: Luca Borsari

<p>Analisi degli stakeholder:</p>	<p>Il Servizio Urbanistica ha il compito di gestire le funzioni di pianificazione urbanistica e coordinare le scelte territoriali di carattere sovracomunale relative allo sviluppo del territorio. Inoltre, elabora gli strumenti urbanistici per assicurare l'unicità di conduzione e la semplificazione di procedure.</p> <p>Il Servizio Politiche energetiche effettua attività di coordinamento degli uffici comunali competenti all'attuazione dei PAES (Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile).</p> <p>Gli stakeholder del Servizio Urbanistica-Politiche Energetiche sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gli amministratori dei Comuni dell'Unione • Cittadini
<p>Obiettivi del servizio:</p>	<p>Il Servizio Urbanistica ha i seguenti obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ridurre il consumo di suolo - Favorire l'efficientamento energetico - Difesa del suolo finalizzata alla sicurezza <p>Il Servizio Politiche energetiche ha l'obiettivo di dare attuazione alle misure del Paes.</p> <p>Ulteriori dettagli sull'attività sono reperibili nel sito dell'Unione, ai seguenti link: http://www.renogalliera.it/lunione/uffici-e-servizi/uffici/area-gestione-del-territorio</p>
<p>Organizzazione del servizio:</p>	<p>Il Servizio Urbanistica è articolato in un unico servizio e appartiene all'Area Gestione Territorio.</p> <p>Il Servizio Politiche energetiche è articolato in un unico servizio e appartiene all'Area Gestione Territorio.</p>

Obiettivi strategici del servizio Anno 2019:

1	Responsabile Settore	Antonio Peritore			Centro di costo	9.7.73.1	
	Responsabile Obiettivo	Antonio Peritore			Peso	50	
	Sindaco/Assessore di riferimento	Luca Borsari			Tipologia (Settoriale/Trasversale)	Settoriale	
	Missione/Programma	MISSIONE 8 – PROGRAMMA 1			Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)		
	Obiettivo strategico di riferimento	8.7.1 Riduzione della capacità edificatoria dei PSC					
	Titolo	Realizzazione del progetto denominato “Asse ciclo-pedonale metropolitano Reno Galliera”.			Presente nel DUP (SI/NO)		
	Descrizione	Svolgimento di tutte le funzioni e compiti per la realizzazione del progetto denominato “Asse ciclo-pedonale metropolitano Reno Galliera”, inserito nel progetto della Città Metropolitana “Convergenze metropolitane, consistente nella realizzazione di 10 tratti funzionali di piste ciclo-pedonali che collegano i capoluoghi degli 8 Comuni dell'Unione”.					
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2019	2020	2021	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione al 30/06
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Consegna e inizio dei lavori definitivi	Servizio Urbanistica UT comunali	marzo			temporale	fatto
2	Collaudo dei lavori	Servizio Urbanistica UT comunali	novembre			temporale	
3	Rendicontazione alla Città Metropolitana	Servizio Urbanistica UT comunali		gennaio		temporale	

4	Attività relative alla funzione di Rup	Servizio Urbanistica UT comunali		gennaio		temporale	
---	---	--	--	---------	--	-----------	--

2	Responsabile Settore	Antonio Peritore			Centro di costo	9.7.73.1	
	Responsabile Obiettivo	Antonio Peritore			Peso	50	
	Sindaco/Assessore di riferimento	Luca Borsari			Tipologia (Settoriale/Trasversale)	Trasversale - Area gestione del territorio. Uffici tecnici dei comuni	
	Missione/Programma	MISSIONE 8 – PROGRAMMA 1			Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nu ova istituzione)		
	Obiettivo strategico di riferimento	8.7.2 Riduzione della capacità edificatoria dei PSC					
	Titolo	Redazione del PUG intercomunale per tutti i comuni dell'Unione			Presente nel DUP (SI/NO)		
	Descrizione	Predisposizione elaborati costitutivi del Piano per anno 2019. Esame delle osservazioni e degli esiti delle eventuali consultazioni, proposta di decisione delle osservazioni e proposta di Piano da approvare nel Consiglio dell'Unione entro il 2020.					
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2019	2020	2021	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione al 30/06
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Predisposizione elaborati costitutivi del Piano	Servizio Urbanistica UT comunali	dicembre			temporale	
2	Assunzione della proposta di Piano da parte della Giunta e trasmissione all'organo consiliare. Comunicazione della proposta all'autorità competente per la Valutazione Ambientale.	Servizio Urbanistica UT comunali		febbraio		temporale	

3	Deposito e pubblicazione della copia completa del Piano e Rapporto Preliminare VAS	Servizio Urbanistica UT comunali		febbraio		temporale	
4	Presentazione delle Osservazioni da parte dei privati e ulteriori contributi da parte degli Enti interessati e presentazione pubblica del Piano	Servizio Urbanistica UT comunali		aprile		temporale	
5	Esame delle osservazioni e degli esiti delle eventuali consultazioni, proposta di decisione delle osservazioni e proposta di Piano da adottare al Consiglio	Servizio Urbanistica UT comunali		giugno		temporale	
6	Adozione del Piano da parte del Consiglio e trasmissione al CUM competente	Servizio Urbanistica UT comunali		ottobre		temporale	
	Recepimento del parere del CUM, adeguamento del Piano e approvazione	Servizio Urbanistica UT comunali		dicembre		temporale	

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Obiettivi trasversali

L'Unione Reno Galliera gestisce l'Area Servizi alla Persona, articolata in tre settori: Settore Sociale e presidi territoriali, Settore Educativo e Scolastico, Settore Cultura, Sport, Turismo e Politiche giovanili, per conto dei Comuni di Bentivoglio - Castel Maggiore - Castello d'Argile - Pieve di Cento - San Pietro in Casale (dal 1 luglio 2014), Galliera (dal 1 gennaio 2015), San Giorgio di Piano (dal 1 agosto 2017) ed Argelato (dal 1 gennaio 2018). È inoltre presente un Settore Staff amministrativo e Segreteria (trasversale e di supporto agli altri settori), un settore Servizio Sociale Territoriale (SST) Anziani e disabili e un settore Servizio Sociale Territoriale (SST) famiglie, minori e vulnerabilità sociale.

L'Unione Reno Galliera esercita la funzione di Ente capofila del Distretto socio-sanitario Pianura Est in virtù della "Convenzione tra l'Unione Reno Galliera e i Comuni di Argelato, Baricella, Budrio, Castenaso, Granarolo dell'Emilia, Malalbergo, Minerbio, Molinella, San Giorgio di Piano e l'Azienda USL di Bologna - Distretto di Committenza e Garanzia Pianura Est, per la gestione e la realizzazione di progetti rientranti nella programmazione socio-sanitaria del Distretto Pianura Est - Periodo 2017/2019" approvata con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 57 del 22.12.2016.

Obiettivi strategici del servizio Anno 2019:

1	Responsabile Settore	Anna Del Mugnaio			Centro di costo	1,2,3,4,5,6,7,8,9/2.20.1 1,2,3,4,5,6,7,8,9/3.30.1 1,2,3,4,5,6,7,8,9/4.40.1	
	Responsabile Obiettivo	Anna Del Mugnaio			Peso	10	
	Sindaco/Assessore di riferimento	Erika Ferranti			Tipologia (Settoriale/Trasversale)	Trasversale - Tutti i Settori dell'Area, Servizio Segreteria e Servizio Informatico	
	Missione/Programma	1			Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)	Nuova Istituzione	
	Obiettivo strategico di riferimento	1.2.2 Ottimizzare la gestione dei servizi comunali, attraverso la gestione associata					
	Titolo	Analisi dei procedimenti amministrativi e contestuale implementazione e completamento del Registro del trattamento dei dati personali in conformità con il GDPR (Regolamento Ue 2016/679) e provvedimenti relativi.			Presente nel DUP (SI/NO)	NO	
	Descrizione	Con l'entrata in vigore delle nuove normative europee in materia di trattamento dei dati personali, gli adempimenti previsti comportano per l'Area Servizi alla Persona una attività straordinaria relativa alla revisione di tutti i procedimenti, alla verifica della conformità ed all'eventuale adeguamento delle modalità operative in essere, delle sedi e della modalità di conservazione dei dati					
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2019	2020	2021	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione al 30/06
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Individuazione dei procedimenti soggetti a trattamento dei dati	Tutti i settori	31/01/2019			Si/No	si

2	Invio dei procedimenti soggetti a trattamento dei dati per completamento Registro dei trattamenti	Tutti i settori	31/01/2019			Si/No	si
3	Adeguamento modulistica e diciture contratti dell'Area	Tutti i settori	31/12/2019			Si/No	Al momento in parte si

2	Responsabile Settore	Anna Del Mugnaio			Centro di costo	1,2,3,4,5,6,7,8,9/2.20.1 1,2,3,4,5,6,7,8,9/3.30.1 1,2,3,4,5,6,7,8,9/4.40.1	
	Responsabile Obiettivo	Anna Del Mugnaio			Peso	30	
	Sindaco/Assessore di riferimento	Erika Ferranti			Tipologia (Settoriale/Trasversale)	Trasversale – Ufficio di Piano, Servizio Finanziario	
	Missione/Programma	1			Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)	Nuova istituzione	
	Obiettivo strategico di riferimento	1.1.2. Ottimizzare la gestione dei servizi comunali, attraverso la gestione associata					
	Titolo	Studio di fattibilità per l'individuazione di livelli essenziali di prestazione per servizi strategici dell'Area Servizi alla persona			Presente nel DUP (SI/NO)	NO	
	Descrizione	Obiettivo prioritario dell'Unione è quello di attuare modelli di gestione e di finanziamento di servizi essenziali che migliorino la qualità e l'equità degli stessi.					
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2019	2020	2021	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione al 30/06
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Individuazione di un servizio per il quale il raggiungimento di livelli minimi di prestazione in tutti i Comuni dell'Unione è considerato fondamentale per motivi di equità e di efficienza della gestione	Area Servizi alla Persona Servizi finanziari	Aprile			Condivisione di un documento al Tavolo Assessori	SI
2	Analisi dei livelli attuali della spesa e delle entrate per il servizio individuato e metodologia di distribuzione delle risorse per il	Area Servizi alla Persona Servizi finanziari	Giugno			Condivisione di un documento al Tavolo Assessori	SI

	raggiungimento del LEP (Livello Essenziale di Prestazione)						
3	Elaborazione di modelli per il raggiungimento di un LEP di unione	Area Servizi alla Persona Servizi finanziari	Dicembre			Approvazione di un modello operativo con relativi adempimenti conseguenti nel bilancio dell'Unione	

3	Responsabile Settore	Anna Del Mugnaio			Centro di costo	1,2,3,4,5,6,7,8,9/2.20.1 1,2,3,4,5,6,7,8,9/3.30.1 1,2,3,4,5,6,7,8,9/4.40.1	
	Responsabile Obiettivo	Anna Del Mugnaio			Peso	20	
	Sindaco/Assessore di riferimento	Erika Ferranti			Tipologia (Settoriale/Trasversale)	Trasversale	
	Missione/Programma	1			Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)	Miglioramento qualitativo	
	Obiettivo strategico di riferimento	1.2.4 Attivare processi di consultazione e coinvolgimento dei cittadini sulle tematiche più rilevanti					
	Titolo	Promozione e qualificazione della rete del volontariato			Presente nel DUP (SI/NO)	SI	
	Descrizione	Si intende completare il piano biennale di conoscenza, formazione e promozione del volontariato sul territorio dell'Unione sulla base del progetto approvato Percorso già avviato nel 2017					
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2019	2020	2021	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione al 30/06
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Realizzazione attività previste nella convenzione con il Centro Servizio per il Volontariato della Città Metropolitana per attività di formazione/informazione rivolta agli Enti del terzo settore	Tutti i settori dell' Area servizi alla persona	Dicembre			n. volontari coinvolti (n. 25)	SI
2							
3							

4	Responsabile Settore	Anna Del Mugnaio	Centro di costo			1,2,3,4,5,6,7,8,9/2.20.1 1,2,3,4,5,6,7,8,9/3.30.1	
	Responsabile Obiettivo	Anna Del Mugnaio	Peso			20	
	Sindaco/Assessore di riferimento	Erika Ferranti	Tipologia (Settoriale/Trasversale)			Trasversale	
	Missione/Programma	4/1, 4/2, 4/6, 12/1, 12/3	Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)			Miglioramento qualitativo	
	Obiettivo strategico di riferimento	12.4.2 Lotte alle nuove povertà					
	Titolo	Azioni attuative dell'accordo territoriale per il contrasto alla povertà	Presente nel DUP (SI/NO)			SI	
	Descrizione	Approvazione e presentazione dell'Accordo predisposto nel 2018 tra terzo settore e gruppi informali per la costituzione di una rete territoriale e la definizione di procedure operative per il contrasto alla povertà Attuazione e verifica dei contenuti dell'accordo					
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2019	2020	2021	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione al 30/06
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Approvazione e sottoscrizione del Protocollo di collaborazione tra Unione Reno Galliera e terzo settore	Tutti i settori dell'Area, Ufficio di piano Altri Comuni del Distretto	Febbraio			Delibera della Giunta dell'Unione e Protocollo sottoscritto	SI Delibera di Giunta n. 20 del 12.2.2019
2	Insediamiento del tavolo di lavoro e predisposizione di un piano operativo	Tutti i settori dell'Area, Ufficio di piano Altri Comuni del Distretto Soggetti del terzo settore	Luglio			Documento di lavoro con azioni operative	SI

3	Attuazione e verifica dei contenuti dell'accordo e del relativo piano operativo	Tutti i settori dell'Area, Ufficio di piano Altri Comuni del Distretto Soggetti del terzo settore		Dicembre		Documenti di monitoraggio semestrali sulla realizzazione delle singole azioni	
---	---	--	--	----------	--	---	--

5	Responsabile Settore	Anna Del Mugnaio			Centro di costo	1,2,3,4,5,6,7,8,9/2.20.1 1,2,3,4,5,6,7,8,9/3.30.1 1,2,3,4,5,6,7,8,9/4.40.1	
	Responsabile Obiettivo	Anna Del Mugnaio			Peso	20	
	Sindaco/Assessore di riferimento	Erika Ferranti			Tipologia (Settoriale/Trasversale)	Trasversale – Tutti i settori dell'Area	
	Missione/Programma	1			Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)	Nuova istituzione	
	Obiettivo strategico di riferimento	1.2.4. Ottimizzare la gestione dei servizi comunali, attraverso la gestione associata					
	Titolo	Studio e analisi propedeutica definizione di una convenzione quadro con Università per accoglimento tirocinanti e sviluppo di azioni condivise in campo formativo e di ricerca.			Presente nel DUP (SI/NO)	NO	
	Descrizione	A partire dalla molteplicità delle collaborazioni già esistenti tra Unione Reno Galliera e dell'Ateneo Bolognese si propone di realizzare un Accordo quadro per definire un modalità di lavoro più strutturate dal quale potranno discendere specifici Accordi attuativo					
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2019	2020	2021	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione al 30/06
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Ricognizione delle collaborazioni già in essere, tra Unione Reno Galliera e dell'Ateneo Bolognese	Tutte le Aree dell'Unione Reno Galliera	Settembre DICEMBRE			Si/No	
2	Definizione delle le aree/attività di interesse dell'Unione Reno Galliera e dell'Ateneo Bolognese	Tutte le Aree dell'Unione Reno Galliera	Novembre	FEBBRAIO		Documento di sintesi condiviso tra Unione Reno Galliera e dell'Ateneo Bolognese	

3	Definizione di un Accordo quadro per la realizzazione di singoli progetti, sviluppo e ricerca, formazione, divulgazione	Tutte le Aree dell'Unione Reno Galliera	Dicembre	GIUGNO		Presentazione alla Giunta dell'Unione della proposta di Accordo quadro	
---	---	---	----------	--------	--	--	--

In considerazione delle tempistiche dettate dall'Università di Bologna e al fine di valutare meglio le azioni di interesse dell'Unione Reno Galliera si reputa necessario adeguare le tempistiche delle diverse fasi

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Servizio: Staff amministrativo e segreteria

L'Unione Reno Galliera gestisce l'Area Servizi alla Persona, articolata in tre settori: Settore Sociale e presidi territoriali, Settore Educativo e Scolastico, Settore Cultura, Sport, Turismo e Politiche giovanili, per conto dei Comuni di Bentivoglio - Castel Maggiore - Castello d'Argile - Pieve di Cento - San Pietro in Casale (dal 1 luglio 2014), Galliera (dal 1 gennaio 2015), San Giorgio di Piano (dal 1 agosto 2017) ed Argelato (dal 1 gennaio 2018). È inoltre presente un Settore Staff amministrativo e Segreteria (trasversale e di supporto agli altri settori), un settore Servizio Sociale Territoriale (SST) Anziani e disabili e un settore Servizio Sociale Territoriale (SST) famiglie, minori e vulnerabilità sociale.

L'Unione Reno Galliera esercita la funzione di Ente capofila del Distretto socio-sanitario Pianura Est in virtù della "Convenzione tra l'Unione Reno Galliera e i Comuni di Argelato, Baricella, Budrio, Castenaso, Granarolo dell'Emilia, Malalbergo, Minerbio, Molinella, San Giorgio di Piano e l'Azienda USL di Bologna - Distretto di Committenza e Garanzia Pianura Est, per la gestione e la realizzazione di progetti rientranti nella programmazione socio-sanitaria del Distretto Pianura Est - Periodo 2017/2019" approvata con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 57 del 22.12.2016.

Servizio: Staff amministrativo e segreteria

Responsabile: Fabrizio Mutti

Sindaco di riferimento: Erika Ferranti

<p>Analisi degli stakeholder:</p>	<p>Il Servizio svolge attività amministrativa e supporto giuridico agli altri Servizi dell'Area dei Servizi alla Persona; si occupa degli acquisti e del procedimento di bollettazione e recupero crediti. Gli stakeholder del servizio sono: interni: Servizi dell'Area esterni: cittadini (riguardo al protocollo e alla bollettazione)</p>
<p>Obiettivi del servizio:</p>	<p>Gli obiettivi nei vari ambiti sono:</p> <p><u>Protocollo</u>: protocollazione tempestiva dei documenti ed evasione in tempi rapidi delle pratiche;</p> <p><u>Acquisti</u>: evasione delle richieste cercando di rispettare i tempi desiderati dagli uffici richiedenti;</p> <p><u>Servizio di Segreteria dell'Area</u>: coordinamento amministrativo dell'Area, interventi consulenziali trasversali i settori dell'Area su approfondimenti legislativi e correttezza delle procedure;</p> <p><u>Gestione della Convenzione Prontobus Comuni di Pianura</u>: coordinamento degli Enti dell'intero Distretto Pianura Est aderenti alla convenzione del Servizio Prontobus Comuni di Pianura;</p> <p><u>Bollettazione</u>: rispetto delle scadenze e del piano delle frequenze di bollettazione, emissione regolare dei titoli di pagamento secondo le scadenze prefissate dal regolamento delle entrate;</p> <p><u>Recupero crediti coattivo</u>: emissione degli atti finalizzati al recupero degli insoluti per i servizi a domanda individuale;</p> <p><u>Gestione parco automezzi e cellulari di servizio</u>: manutenzioni e rifornimenti carburante dell'intero parco veicoli;</p>

	Ulteriori dettagli sull'attività sono reperibili nel sito dell'Unione, al seguente link: http://www.renogalliera.it/lunione/uffici-e-servizi/uffici/area-servizi-alla-persona-1
Organizzazione del servizio:	Il servizio si articola come segue: <ul style="list-style-type: none">- Servizi economico-dotazionali- Servizi generali, gare e contratti

Obiettivi strategici del servizio Anno 2019:

1	Responsabile Settore	Dott. Fabrizio Mutti			Centro di costo	9.2.20.1 9.3.30.1	
	Responsabile Obiettivo	Dott. Fabrizio Mutti			Peso	45	
	Sindaco/Assessore di riferimento	Erika Ferranti			Tipologia (Settoriale/Trasversale)	Settoriale	
	Missione/Programma	1/2			Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)	Nuova istituzione	
	Obiettivo strategico di riferimento	1.1.2. ottimizzare la gestione dei servizi comunali, attraverso la gestione associata					
	Titolo	Reperimento del nuovo agente di riscossione per il recupero coattivo delle entrate patrimoniali relative all'Area Servizi alla Persona			Presente nel DUP (SI/NO)	no	
	Descrizione	Per il recupero coattivo degli insoluti relativi alle entrate patrimoniali dell'Area Servizi alla Persona, l'Unione Reno Galliera ha adottato il metodo della riscossione diretta. Per poter operare in tal senso occorre avvalersi di agenti di riscossione appositamente autorizzati. In virtù della scadenza dell'attuale convenzione stipulata mediante la piattaforma elettronica di acquisto INTERCENTER, si rende necessario reperire in conformità con quanto previsto dal Codice dei Contratti, D.Lgs. 50/2016 un nuovo soggetto abilitato in qualità di agente di riscossione con cui operare nell'ambito del recupero coattivo degli insoluti dell'Area Servizi alla Persona.					
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2019	2020	2021	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione al 30/06
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Verifica delle convenzioni presenti su mercato elettronico e analisi delle crateriche	Alice Neri Stefania Torino	31/01/2019			Si/no	SI
2	Avvio delle procedure per l'attivazione e operatività della convenzione per il recupero dei crediti	Alice Neri Stefania Torino	31/12/2019			Determinazione	

2	Responsabile Settore	Dott. Fabrizio Mutti			Centro di costo	9.2.20.1 9.3.30.1	
	Responsabile Obiettivo	Dott. Fabrizio Mutti			Peso	45	
	Sindaco/Assessore di riferimento	Erika Ferranti			Tipologia (Settoriale/Trasversale)	Trasversale – Sistema informatico, Servizio Finanziario	
	Missione/Programma	1/2			Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)	Nuova Istituzione	
	Obiettivo strategico di riferimento	1.1.2. ottimizzare la gestione dei servizi comunali, attraverso la gestione associata					
	Titolo	Studio di fattibilità ed eventuale adozione del nuovo sistema riscossione ordinaria delle rette e delle tariffe dell'Area Servizi alla Persona secondo quanto previsto dal D.L. 179/2012 mediante la piattaforma Pago PA			Presente nel DUP (SI/NO)	No	
	Descrizione	Il sistema pagoPA è stato realizzato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) in attuazione dell'art. 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale e del D.L. 179/2012, come convertito in legge. Il PagoPA è un sistema di pagamenti elettronici realizzato per effettuare qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione. Le Pubbliche Amministrazioni aderiscono al sistema pagoPA perché previsto dalla legge.					
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2019	2020	2021	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione al 30/06
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Analisi di soluzioni possibili tramite demo di fornitori e incontri con enti che hanno già implementato il servizio in ambito Servizi alla Persona	Alice Neri Stefania Torino CED RAGONERIA	Giugno				Si Mercoledì 19/06/2019 c/o CED RG – Sede di Argelato
2	Studio di fattibilità in collaborazione con CED RG per l'implementazione di PagoPA per gli incassi di rette e tariffe gestiti dai Servizi alla Persona	Alice Neri Stefania Torino CED RAGONERIA	Dicembre				

COMPARTECIPAZIONE AGLI OBIETTIVI TRASVERSALI DELL'AREA PESO: _10_

AREA SERVIZI ALLA PERSONA
Servizio: Sociale
Servizio: Presidi Territoriali
Servizio Sociale territoriale Anziani e Disabili
Servizio Sociale territoriale Famiglie e Minori, vulnerabilità sociale

L'Unione Reno Galliera gestisce l'Area Servizi alla Persona, articolata in tre settori: Settore Sociale e presidi territoriali, Settore Educativo e Scolastico, Settore Cultura, Sport, Turismo e Politiche giovanili, per conto dei Comuni di Bentivoglio - Castel Maggiore - Castello d'Argile - Pieve di Cento - San Pietro in Casale (dal 1 luglio 2014), Galliera (dal 1 gennaio 2015), San Giorgio di Piano (dal 1 agosto 2017) ed Argelato (dal 1 gennaio 2018). È inoltre presente un Settore Staff amministrativo e Segreteria (trasversale e di supporto agli altri settori), un settore Servizio Sociale Territoriale (SST) Anziani e disabili e un settore Servizio Sociale Territoriale (SST) famiglie, minori e vulnerabilità sociale.

L'Unione Reno Galliera esercita la funzione di Ente capofila del Distretto socio-sanitario Pianura Est in virtù della "Convenzione tra l'Unione Reno Galliera e i Comuni di Argelato, Baricella, Budrio, Castenaso, Granarolo dell'Emilia, Malalbergo, Minerbio, Molinella, San Giorgio di Piano e l'Azienda USL di Bologna - Distretto di Committenza e Garanzia Pianura Est, per la gestione e la realizzazione di progetti rientranti nella programmazione socio-sanitaria del Distretto Pianura Est - Periodo 2017/2019" approvata con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 57 del 22.12.2016.

Premessa:

Il primo semestre del 2018 sarà dedicato all'impostazione della metodologia di lavoro, con strumenti di gestione e programmazione delle attività (scadenziari, casellario, implementazione sociali.net, Osservatorio...) e alla strutturazione delle modalità comunicative tra i 3 servizi (casa, sociale, sportelli) anche in relazione al SST, per una gestione poliedrica degli interventi, grazie anche alla nuova unificazione tra il settore Sociale e quello dei Presidi territoriali.

Servizio: Sociale

Dirigente: Anna Del Mugnaio

Responsabile: Monica Faiolo

Sindaco di riferimento: Erika Ferranti

<p>Analisi degli stakeholder:</p>	<p>Il Settore sociale risponde ai bisogni della popolazione e sostiene, affianca, aiuta i cittadini rispondendo ai loro bisogni attraverso l'insieme delle prestazioni e delle attività socio-assistenziali finalizzate alla promozione sociale.</p> <p>Gli stakeholder del Servizio sociale sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cittadini residenti nei comuni dell'Unione - Terzo settore - Acer - Asp
<p>Obiettivi del servizio:</p>	<p>Il Servizio Sociale, nel limite delle risorse assegnate, garantisce il buon andamento dei servizi, adeguando gli stessi ai bisogni della popolazione di riferimento, ponendo particolare attenzione ai mutamenti socio-economici.</p> <p>Ulteriori dettagli sull'attività sono reperibili nel sito dell'Unione, al seguente link: http://www.renogalliera.it/lunione/uffici-e-servizi/uffici/area-servizi-alla-persona-1</p>
<p>Organizzazione del servizio:</p>	<p>Il Servizio Sociale è articolato in:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Servizio sociale amministrativo - Servizio sociale territoriale – Anziani e Disabili - Servizio sociale territoriale – Famiglie, minori e Vulnerabilità sociale - Ufficio casa, politiche abitative e cas

Obiettivi strategici del servizio Anno 2019:

1	Responsabile Settore	Monica Faiolo/Fabrizio Mutti			Centro di costo	9.2.20.1	
	Responsabile Obiettivo	Monica Faiolo/Fabrizio Mutti			Peso	40	
	Sindaco/Assessore di riferimento	Erika Ferranti			Tipologia (Settoriale/Trasversale)	Trasversale – Presidi territoriali - SST	
	Missione/Programma	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia, Programma 07 Programmazione e governo della rete dei servizi socio sanitari e sociali			Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)		
	Obiettivo strategico di riferimento	8.7.4 Coordinare l'attività e la gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica					
	Titolo	Consolidamento iter per monitoraggio, gestione e recupero morosità acer			Presente nel DUP (SI/NO)		
	Descrizione	redazione scritta, in condivisione con Acer, del flusso per la gestione delle morosità individuando iter, tempistiche, organigramma.					
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2019	2020	2021	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione al 30/06
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Ricognizione mensile delle morosità accumulate dagli Utenti per i quali ACER è il Soggetto concessionario dei Servizi	Ufficio Casa SST Ufficio Amm.Vo Settore Sociale	31/12/2019	31/12/2020		Estrapolazione Mensile Morosità generale	Viene acquisita mensilmente entro il giorno 15 del mese il report delle morosità dal portale acer, evidenziando i nuovi nominativi che risultano nuovi morosi

2	Suddivisione delle morosità per Comune e per tipologia	Ufficio Casa SST Ufficio Amm.Vo Settore Sociale	31/12/2019	31/12/2020		Report della morosità specifica	Mensilmente viene differenziato per ciascun comune la tipologia di morosità: gestione ordinaria, contratti aperti, contratti chiusi, idem per le autorimesse gestite da acer servizi
3	Individuazione degli Utenti a "rischio" e segnalazione agli Assistenti Sociali, invio comunicazioni di sollecito di pagamento e continuo monitoraggio dell'evoluzione con possibilità di riconoscimento di piani di rientro	Ufficio Casa SST Ufficio Amm.Vo Settore Sociale	31/12/2019	31/12/2020		Numero comunicazioni inviate	Attivati 20 piani di rientro, che tendenzialment e vengono rispettati. Ottima la collaborazione con il SST che supporta l'ufficio nella gestione di circa 15 casi.

Servizio: Presidi Territoriali

Dirigente: Anna Del Mugnaio

Responsabile: Monica Faiolo

Sindaco di riferimento: Erika Ferranti

<p>Analisi degli stakeholder:</p>	<p>Il Presidio Territoriale è uno sportello sociale e scolastico, a disposizione dei cittadini per accedere ai Servizi alla Persona dell'Unione.</p> <p>Gli stakeholder sono i cittadini residenti nei Comuni dell'Unione.</p>
<p>Obiettivi del servizio:</p>	<p>Obiettivo generale è l'ampliamento e la semplificazione delle modalità di accesso ai servizi, finalizzato a garantire un uguale trattamento ai cittadini di tutta l'Unione, con la possibilità di rivolgersi anche in sportelli diversi da quello del comune di residenza.</p> <p>Ulteriori dettagli sull'attività sono reperibili nel sito dell'Unione, al seguente link: http://www.renogalliera.it/lunione/uffici-e-servizi/servizi/servizi-alla-persona-0/settore-presidi-territoriali/funzioni-e-attivit</p>
<p>Organizzazione del servizio:</p>	<p>Presso gli otto sportelli sociali aperti sul territorio, i cittadini possono espletare tutte le pratiche relative alla scuola (trasporto scolastico, mensa, pre-post scuola, iscrizioni a nidi e materne, centri estivi) e ai servizi sociali (con possibile presa in carico dai servizi).</p> <p>Gli sportelli sono accoppiati come segue: Pieve di Cento e Castello d'Argile, Galliera e Castel Maggiore, San Pietro in Casale e Bentivoglio, Argelato e San Giorgio di Piano.</p>

Obiettivi strategici del servizio Anno 2019:

1	Responsabile Settore	Monica Faiolo/Fabrizio Mutti			Centro di costo	9.2.20.1	
	Responsabile Obiettivo	Monica Faiolo/Fabrizio Mutti			Peso	50	
	Sindaco/Assessore di riferimento	Erika Ferranti			Tipologia (Settoriale/Trasversale)	Trasversale – Ufficio di Piano	
	Missione/Programma	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia. Programma 07 Programmazione e governo della rete dei servizi socio sanitari e sociali			Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)		
	Obiettivo strategico di riferimento	12.3.3. Ampliamento e semplificazione delle modalità di accesso ai servizi					
	Titolo	Realizzazione di un percorso formativo di qualificazione degli sportelli sociali, in base all'accordo tra Unione Reno Galliera e Città Metropolitana di Bologna			Presente nel DUP (SI/NO)		
	Descrizione	In questo contesto di mutamenti socio-economici e di crisi nell'ottica di poter assicurare un sistema di Welfare locale adeguato alle esigenze, è importante soffermarsi sul ruolo degli sportelli sociali e sui processi di riorganizzazione, sia in risposta alle trasformazioni della domanda dei cittadini, sia in risposta ai cambiamenti istituzionali. Per fare ciò in collaborazione con la Città Metropolitana di Bologna si intende realizzare un percorso formativo laboratoriale per la qualificazione degli sportelli sociali che possa ricomprendere tutti gli sportelli della Città Metropolitana di Bologna Metropolitana, in collaborazione con l'Ufficio di Piano del Distretto Pianura Est.					
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2019	2020	2021	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione al 30/06
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Programmazione del percorso formativo in collaborazione con l'Ufficio di Piano e la Città Metropolitana di Bologna prevedendo almeno 4 moduli formativi di 3 ore cadauno		31/01/2019			Programmazione calendario dei corsi	Effettuati incontri di programmazione e Cm e UDP
2	Avvio del percorso formativo		31/05/2019			Numero partecipanti	Percorso di formazione

							effettuato con giornata finale di restituzione effettuato in data 27 giugno
--	--	--	--	--	--	--	---

COMPARTECIPAZIONE AGLI OBIETTIVI TRASVERSALI DELL'AREA PESO: ___10_____

Servizio: Sociale territoriale Anziani e Disabili

Dirigente: Anna Del Mugnaio

Responsabile: Rosanna Guttadauro

Sindaco di riferimento: Erika Ferranti

<p>Analisi degli stakeholder:</p>	<p>Il Settore sociale risponde ai bisogni della popolazione e sostiene, affianca, aiuta i cittadini rispondendo ai loro bisogni attraverso l'insieme delle prestazioni e delle attività socio-assistenziali finalizzate alla promozione sociale.</p> <p>Gli stakeholder del Servizio sociale area anziani e disabili sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gli anziani residenti > 65 anni - Disabili residenti - Gestori progetti caffè solidali e caffè Alzheimer - Gestori Servizi Anziani e Disabili - Enti del terzo settore
<p>Obiettivi del servizio:</p>	<p>Il Servizio Sociale, nel limite delle risorse assegnate, garantisce il buon andamento dei servizi, adeguando gli stessi ai bisogni della popolazione di riferimento, ponendo particolare attenzione ai mutamenti socio-economici.</p> <p>Ulteriori dettagli sull'attività sono reperibili nel sito dell'Unione, al seguente link: http://www.renogalliera.it/lunione/uffici-e-servizi/uffici/area-servizi-alla-persona-1</p>
<p>Organizzazione del servizio:</p>	<p>Il Servizio Sociale Territoriale è articolato in:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Servizio sociale – Area Anziani e Disabili - Servizio sociale – Area Famiglie, minori e Vulnerabilità sociale

Obiettivi strategici del servizio Anno 2019:

1	Responsabile Settore	Anna Del Mugnaio			Centro di costo	9.2.20.1	
	Responsabile Obiettivo	Rosanna Guttadauro			Peso		
	Sindaco/Assessore di riferimento	Erika Ferranti			Tipologia (Settoriale/Trasversale)	Trasversale – presidi territoriali	
	Missione/Programma	MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)		
	Obiettivo strategico di riferimento	12.3.0. Riordino delle forme pubbliche di gestione nel sistema dei servizi sociali e socio-sanitari					
	Titolo	Rilevazione utenza per macro aree di intervento (attivazione servizi es SAD/interventi prevalenti nell'area anziani e disabili, collocamenti in strutture a secondo dei target).			Presente nel DUP (SI/NO)		
	Descrizione	Rilevazione delle prese in carico e monitoraggio dei casi e dei carichi di lavoro, livelli di integrazione con i diversi servizi, uvm ed equipe multi professionali					
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2019	2020	2021	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione al 30/06
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Presentazione al SST della rilevazione utenza, con dettagli di intervento professionale: <ul style="list-style-type: none"> • Numero Dimissioni Protette • numero prese in carico SAD • numero prese in carico CD • istruttorie Amministratore di Sostegno 	SST	Aprile			Redazione file per la rilevazione dati numerica	Redatto il file per la raccolta dei dati utili alla rilevazione del lavoro professionale e condiviso con il SST in sede di coordinamento.

							<p>Dimissioni Protette 67 prese in carico SAD 253 numero prese in carico CD 83 istruttorie Amministratore di Sostegno 5 di cui 1 con USSI Disabili</p>
2	<p>Rilevazione dei percorsi di integrazione SST :</p> <ul style="list-style-type: none"> • adesione a progetti socio-sanitari (SAA, USSI Disabili) • adesione a progetti di prevenzione (caffè solidali/Alzheimer) • Numero prese in carico per servizi integrati 	SST	luglio			Rilevazione numerica	<p>In generale partecipazione al SAA ed alle pratiche e protocolli operativi condivisi. Adesione al progetto "Uso appropriato dei farmaci negli anziani. Sviluppo delle terapie non farmacologiche e approccio socio-animativo nelle CRA." Adesione al progetto "RISK ER" con MMG per anziani fragili. Partecipazione al progetto "Scuola dei</p>

							<p>caregiver” in qualità di relatori. Adesione in qualità di partner ai progetti dei Caffè Solidali tot. 3 ed Alzheimer tot. 5 del territorio dell’Unione</p> <p>Prese in carico per servizi integrati nel primo semestre n. 188</p>
3	<p>Analisi dei carichi di lavoro:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nuove prese in carico • Colloqui • Valutazioni UVM 	SST	Secondo semestre			Raccolta dati	<p>Iniziata la raccolta dati resa sistematica per l’intera Area SST.</p>

Servizio: Sociale territoriale Famiglie e Minori

Dirigente: Anna Del Mugnaio

Responsabile: Graziana Pastorelli

Sindaco di riferimento: _ Erika Ferranti

<p>Analisi degli stakeholder:</p>	<p>Il Settore sociale risponde ai bisogni della popolazione e sostiene, affianca, aiuta i cittadini rispondendo ai loro bisogni attraverso l'insieme delle prestazioni e delle attività socio-assistenziali finalizzate alla promozione sociale.</p> <p>Gli stakeholder del Servizio sociale sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Famiglie e minori residenti sul territorio (con integrazione per le funzioni di tutela gestiti da ASL a cui sono delegate le funzioni e attribuite le risorse) - Adulti con vulnerabilità sociale (fascia 18-65 anni) - Contributi assistenziali e questioni relative agli assegnatari ERP di tutti i cittadini residenti - Famiglie che occupano alloggi a canone concordato, PEA, ERP, alloggi di emergenza - Percorsi di inclusione attiva
<p>Obiettivi del servizio:</p>	<p>Il Servizio Sociale, nel limite delle risorse assegnate, garantisce il buon andamento dei servizi, adeguando gli stessi ai bisogni della popolazione di riferimento, ponendo particolare attenzione ai mutamenti socio-economici.</p> <p>Ulteriori dettagli sull'attività sono reperibili nel sito dell'Unione, al seguente link: http://www.renogalliera.it/lunione/uffici-e-servizi/uffici/area-servizi-alla-persona-1</p>
<p>Organizzazione del servizio:</p>	<p>Il Servizio Sociale Territoriale è articolato in:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Servizio sociale – Area Anziani e Disabili - Servizio sociale – Area Famiglie, minori e Vulnerabilità sociale

COMPARTECIPAZIONE AGLI OBIETTIVI TRASVERSALI DELL'AREA PESO: _____

Obiettivi strategici del servizio Anno 2019:

1	Responsabile Settore	Anna Del Mugnaio			Centro di costo	9.2.20.1	
	Responsabile Obiettivo	Graziana Pastorelli			Peso		
	Sindaco/Assessore di riferimento	Erika Ferranti			Tipologia (Settoriale/Trasversale)	Trasversale – presidi territoriali	
	Missione/Programma	MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)		
	Obiettivo strategico di riferimento	12.3.0. Riordino delle forme pubbliche di gestione nel sistema dei servizi sociali e socio-sanitari					
	Titolo	Rilevazione utenza per macro aree di interventi e servizi (emergenza abitativa, inserimenti in transizione abitativa, attivazione percorsi con la l.r. 14/15, cartelle socio sanitarie, interventi educativi, contributi socio economici)			Presente nel DUP (SI/NO)		
	Descrizione	Rilevazione delle prese in carico, monitoraggio dei casi e dei carichi di lavoro, livelli di integrazione con i diversi servizi, uvm ed equipe multi professionali, servizi ed interventi attivati.					
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2019	2020	2021	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione al 30/06
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Presentazione al SST della rilevazione utenza, con dettagli di intervento professionale: <ul style="list-style-type: none"> • numero visite domiciliari • numero colloqui • incontri fra servizi • incontri terzo settore avvio informatizzazione del	SST	febbraio			Redazione file per la rilevazione dati numerica	n.di visite domiciliari 56 numero colloqui AA SS 972 e 97 colloqui Ed. Prof.li, incontri fra servizi 51, incontri con il

	procedimento contributi economici garsia we – cartella minori, adulti						T.S. 151 num.nuove prese in carico 160
2	Rilevazione dei percorsi di integrazione SST (assistenti sociali ed educatori) per aree di intervento: <ul style="list-style-type: none"> • attuazione lr 14/15 inclusione lavorativa/formativa soggetti fragili • emergenza abitativa • contributi economici (distinti per finalità) • integrazione misure piano povertà 	SST	luglio			Rilevazione numerica	
3	Analisi dei carichi di lavoro. Monitoraggio raccordo SST ed.prof.li ed AASS	SST	Secondo semestre			Raccolta dati	

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Servizio: Educativo e Scolastico

L'Unione Reno Galliera gestisce l'Area Servizi alla Persona, articolata in tre settori: Settore Sociale e presidi territoriali, Settore Educativo e Scolastico, Settore Cultura, Sport, Turismo e Politiche giovanili, per conto dei Comuni di Bentivoglio - Castel Maggiore - Castello d'Argile - Pieve di Cento - San Pietro in Casale (dal 1 luglio 2014), Galliera (dal 1 gennaio 2015), San Giorgio di Piano (dal 1 agosto 2017) ed Argelato (dal 1 gennaio 2018). È inoltre presente un Settore Staff amministrativo e Segreteria (trasversale e di supporto agli altri settori), un settore Servizio Sociale Territoriale (SST) Anziani e disabili e un settore Servizio Sociale Territoriale (SST) famiglie, minori e vulnerabilità sociale.

L'Unione Reno Galliera esercita la funzione di Ente capofila del Distretto socio-sanitario Pianura Est in virtù della “Convenzione tra l'Unione Reno Galliera e i Comuni di Argelato, Baricella, Budrio, Castenaso, Granarolo dell'Emilia, Malalbergo, Minerbio, Molinella, San Giorgio di Piano e l'Azienda USL di Bologna - Distretto di Committenza e Garanzia Pianura Est, per la gestione e la realizzazione di progetti rientranti nella programmazione socio-sanitaria del Distretto Pianura Est - Periodo 2017/2019” approvata con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 57 del 22.12.2016.

Servizio: Educativo e Scolastico

Dirigente: Anna Del Mugnaio

Responsabile: Guidi Claudia

Sindaco di riferimento: Erika Ferranti

<p>Analisi degli stakeholder:</p>	<p>Il Servizio Educativo e scolastico si occupa della gestione dei servizi e del coordinamento di progetti relativi all'area educativa 0/6 anni, che comprende i nidi e le scuole dell'infanzia (comunali, statali e private per quanto di competenza), dei servizi dedicati alle scuole primarie e secondarie di primo grado (per quanto di competenza), dei servizi scolastici ed extra-scolastici..</p> <p>Gli stakeholder del Servizio Educativo, scolastico e politiche giovanili si riferiscono ad una fascia di età 0-18 anni e sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - le famiglie residenti: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Prima infanzia nido (fascia 0-3 anni) ➤ Prima infanzia scuola infanzia (fascia 3-6 anni) ➤ Servizi integrativi (fascia > 6 anni) ➤ Assistenza handicap - istituzioni scolastiche pubbliche e private
<p>Obiettivi del servizio:</p>	<p>Il Servizio Educativo e scolastico, nel limite delle le risorse assegnate, garantisce il buon andamento dei servizi, adeguando gli stessi ai bisogni della popolazione di riferimento, ponendo particolare attenzione ai mutamenti socio-economici.</p> <p>Ulteriori dettagli sull'attività sono reperibili nel sito dell'Unione, al seguente link: http://www.renogalliera.it/lunione/uffici-e-servizi/uffici/area-servizi-alla-persona-1</p>
<p>Organizzazione del servizio:</p>	<p>Il Servizio fa parte dell'Area Servizi alla Persona</p>

Obiettivi strategici del servizio Anno 2019:

1	Responsabile Settore	Guidi Claudia				Centro di costo	2.24.1 3.31.1
	Responsabile Obiettivo	Guidi Claudia				Peso	10
	Sindaco/Assessore di riferimento	Erika Ferranti				Tipologia	(Settoriale)
	Missione/Programma	MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO				Finalità	
	Obiettivo strategico di riferimento	4.3.1 Semplificare e rendere omogenei i regolamenti di accesso ai servizi a domanda individuale					
	Titolo	Revisione dei Regolamenti per il funzionamento dei servizi di asilo nido, scuola comunale dell'infanzia e centro genitori e bambini e per l'accesso, l'organizzazione, la fruizione e la determinazione delle tariffe dei servizi scolastici ed integrativi extrascolastici				Presente nel DUP	
	Descrizione	Modifica e aggiornamento dei Regolamenti dei servizi all'infanzia e dei servizi scolastici ed educativi dell'Unione Reno Galliera a fronte del conferimento dei servizi di SG e Argelato, delle nuove normative regionali e statali (RER 16/10/2017n.1564 /caratteristiche strutturali dei servizi- legge19/2016 obbligo vaccinale) in coerenza con i criteri di accesso e delle tariffe dei servizi.					
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2019	2020	2021	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione al 30/06
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Presentazione dei testi revisionati agli assessori		Gennaio/febbraio				X
2	Predisposizione delibera per l'approvazione in Consiglio dell'Unione		Aprile 2019				Delibere C.U. n. 19 e n.20 del 08/04/2019

3							
---	--	--	--	--	--	--	--

2	Responsabile Settore	Claudia Guidi			Centro di costo	2.24.4 3.31.1	
	Responsabile Obiettivo	Claudia Guidi			Peso	10	
	Sindaco/Assessore di riferimento	Erika Ferranti			Tipologia	(Settoriale)	
	Missione/Programma	MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO			Finalità		
	Obiettivo strategico di riferimento	4.3.3. Ampliamento e semplificazione delle modalità di accesso ai servizi					
	Titolo	Famiglie e servizi per l'infanzia: condividere anche virtual-mente.			Presente nel DUP		
	Descrizione	Il progetto vorrebbe creare degli spazi virtuali accessibili in qualsiasi momento alle famiglie dove poter ritrovare: protocolli di riferimento; regolamenti; il progetto educativo; la programmazione educativa dell'anno in corso; bibliografie rispetto a libri di narrativa per l'infanzia utilizzati dal personale educativo; articoli di approfondimento rispetto argomenti che possono concernere la vita del nido; verbali di incontri tematici sia del gruppo di lavoro, sia degli eventi dedicati alle famiglie; bibliografie per approfondire temi su cui il personale educativo si sta formando.					
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2019	2020	2021	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione al 30/06
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Trasmissione questionari	Coor. Pedagogica Rita Ferrarese	Aprile/maggio				Trasmessi ai genitori nei nidi coinvolti
2	Elaborazione questionario		Fine maggio				in fase di elaborazione
3							

3	Responsabile Settore	Claudia Guidi			Centro di costo	2.24.4 3.31.1	
	Responsabile Obiettivo	Claudia Guidi			Peso	10	
	Sindaco/Assessore di riferimento	Erika Ferranti			Tipologia	(Settoriale)	
	Missione/Programma	MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO			Finalità		
	Obiettivo strategico di riferimento	4.3.1 Semplificare e rendere omogenei i regolamenti di accesso ai servizi a domanda individuale					
	Titolo	“Patto per la scuola. Accordo con Istituzione scolastiche”. Modifica del patto a seguito del conferimento dei comuni di Argelato e San Giorgio.			Presente nel DUP		
	Descrizione	Rivisitazione e aggiornamento dell’ accordo che regola i rapporti con gli Istituti comprensivi e le Direzioni Didattiche a seguito del conferimento all’Unione Reno Galliera dei servizi alla persona da parte dei Comuni di Argelato e San Giorgio di Piano.					
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2019	2020	2021	Indicatore di risultato (temporale , numerico, altro)	Valutazione al 30/06
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Presentazione accordo rivisto e aggiornato a Dirigenti e Assessori	Silvia Veronesi	Tavolo assessori di febbraio/marzo				presentato
2	Approvazione in Giunta dell’Unione		Aprile				Delibera di Giunta dell’Unione n.51 del 23/04/2019

3							
4							

4	Responsabile Settore	Guidi Claudia				Centro di costo	2.24.4 3.31.1
	Responsabile Obiettivo	Guidi Claudia				Peso	30
	Sindaco/Assessore di riferimento	Erika Ferranti				Tipologia	Trasversale – Ufficio di Piano
	Missione/Programma	MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO				Finalità	
	Obiettivo strategico di riferimento	1.2.4. Attivare processi di consultazione e coinvolgimento dei cittadini sulle tematiche più rilevanti					
	Titolo	“I nuovi bisogni delle famiglie”				Presente nel DUP	
	Descrizione	Indagine conoscitiva Ricerca azione per approfondire i seguenti aspetti: • quali sono le motivazioni che inducono i genitori a non iscrivere i propri figli al nido; • quali sono, al contrario, le motivazioni che inducono i genitori ad iscrivere i propri figli al nido; • quali sono le idee di nido per le famiglie che non ne fruiscono e per quelle che ne fruiscono • quali sono i “cambiamenti” desiderati dai genitori, con riferimento al nido e ai servizi integrativi. Progettazione ipotesi di azioni sperimentali per rispondere ai bisogni delle famiglie					
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2019	2020	2021	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione al 30/06
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Creazione dello strumento di indagine	Coord. Pedagogiche	Marzo/aprile			Strumento predisposto	S
2	Individuazione della platea e Somministrazione dello strumento		aprile			n. famiglie coinvolte	1008

3	Realizzazione organizzazione Focus/group con particolari gruppi di target		ottobre			n.focus group	1 con donne straniere, 2 con i genitori al centro bambini famiglie ad Argelato e 1 a San Giorgio di Piano prentro centro bambini genitori
4	Mappatura dei bisogni		novembre			documento	S/N
5	Ipotesi azioni sperimentali da attivare		dicembre			Documento	S/N

5	Responsabile Settore	Guidi Claudia				Centro di costo	2.24.4 3.31.1
	Responsabile Obiettivo	Guidi Claudia				Peso	30
	Sindaco/Assessore di riferimento	Paolo Crescimbeni				Tipologia	Settoriale
	Missione/Programma	MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO				Finalità	
	Obiettivo strategico di riferimento	1.2.1. Comunicare in tempo reale quello che si fa utilizzando i nuovi canali di comunicazione					
	Titolo	Completamento e aggiornamento delle informazioni e delle procedure indicate sul sito				Presente nel DUP	
	Descrizione	Verifica delle informazioni e dei procedimenti presenti sul sito dell'Unione rispetto ai servizi educativi e scolastici; individuazione dei procedimenti e delle informazioni da aggiornare e implementare nella sezione servizi educativi e scolastici .					
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2019	2020	2021	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione al 30/06
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Individuazione e costruzione di una mappa di tutti i servizi /progetti /procedimenti seguiti dal settore educativo e scolastico	Servizio scuola e servizio infanzia	luglio			documento	S/N

2	Verifica dell'esistente e individuazione dei procedimenti da aggiornare e da inserire		ottobre			n. procedimenti	15/20
3	Aggiornamento e inserimento dei procedimenti		dicembre			n. procedimenti aggiornati o inseriti	15/20

COMPARTECIPAZIONE AGLI OBIETTIVI TRASVERSALI DELL'AREA	PESO: ____10____
--	------------------

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Servizio: Cultura, Sport, Turismo e Politiche Giovanili

L'Unione Reno Galliera gestisce l'Area Servizi alla Persona, articolata in tre settori: Settore Sociale e presidi territoriali, Settore Educativo e Scolastico, Settore Cultura, Sport, Turismo e Politiche giovanili, per conto dei Comuni di Bentivoglio - Castel Maggiore - Castello d'Argile - Pieve di Cento - San Pietro in Casale (dal 1 luglio 2014), Galliera (dal 1 gennaio 2015), San Giorgio di Piano (dal 1 agosto 2017) ed Argelato (dal 1 gennaio 2018). È inoltre presente un Settore Staff amministrativo e Segreteria (trasversale e di supporto agli altri settori), un settore Servizio Sociale Territoriale (SST) Anziani e disabili e un settore Servizio Sociale Territoriale (SST) famiglie, minori e vulnerabilità sociale.

L'Unione Reno Galliera esercita la funzione di Ente capofila del Distretto socio-sanitario Pianura Est in virtù della "Convenzione tra l'Unione Reno Galliera e i Comuni di Argelato, Baricella, Budrio, Castenaso, Granarolo dell'Emilia, Malalbergo, Minerbio, Molinella, San Giorgio di Piano e l'Azienda USL di Bologna - Distretto di Committenza e Garanzia Pianura Est, per la gestione e la realizzazione di progetti rientranti nella programmazione socio-sanitaria del Distretto Pianura Est - Periodo 2017/2019" approvata con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 57 del 22.12.2016.

Servizio: Cultura, Sport, Turismo e Politiche Giovanili

Dirigente: Anna Del Mugnaio

Responsabile: Giuliana Minarelli

Sindaco di riferimento: Belinda Gottardi / Alessandro Erriquez

<p>Analisi degli stakeholder:</p>	<p>Il Servizio Cultura, Sport, Turismo e Politiche giovanili progetta, coordina e raccorda le attività e le iniziative dei comuni dell'Unione e rafforza la sovracomunalità nei seguenti ambiti: manifestazioni, eventi e rassegne culturali; biblioteche, teatri, musei, attività espositive; turismo; sport e attività rivolte alla fascia giovanile della popolazione.</p> <p>Gli stakeholder sono i gruppi organizzati e nella fattispecie le associazioni del territorio (associazioni culturali, ambientali, sociali, gruppi sportivi o ricreativi, ecc.) e i gruppi non organizzati: l'insieme dei cittadini componenti la comunità locale.</p>
<p>Obiettivi del servizio:</p>	<p>Le finalità del servizio si possono sintetizzare in:</p> <ul style="list-style-type: none"> - migliorare la qualità della vita; - creare occasioni ricreative culturali per tutta la cittadinanza; - conservare la memoria storica; - favorire la partecipazione delle nuove generazioni alla vita civile e sociale <p>Obiettivo del servizio è sviluppare, compatibilmente con le risorse umane e finanziarie assegnate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - le opportunità di fruizione culturale da parte dei cittadini, incrementando nel contempo l'attrattività del territorio con percorsi turistici a valenza naturalistica e artistica e favorendo la rete delle strutture e delle associazioni impegnate nella realizzazione dei progetti; - la promozione delle attività sportive, favorendo in particolare l'avvicinamento allo sport delle fasce più deboli della popolazione e incrementando l'utilizzo degli impianti; - la promozione della lettura sia per gli adulti che per l'infanzia e l'adolescenza, attraverso il potenziamento del prestito intersistemico circolante e la valorizzazione dei patrimoni librari; - un sistema di interventi a favore dei giovani, per sostenere la loro partecipazione nel territorio e incrementare l'utilizzo degli sportelli territoriali. <p>Ulteriori dettagli sull'attività sono reperibili nel sito dell'Unione, al seguente link: http://www.renogalliera.it/lunione/uffici-e-servizi/uffici/area-servizi-alla-persona-1</p>
<p>Organizzazione del servizio:</p>	<p>Il Servizio fa parte dell'Area Servizi alla Persona</p>

Obiettivi strategici del servizio Anno 2019:

1	Responsabile Settore	GIULIANA MINARELLI			Centro di costo	9.3.35.2	
	Responsabile Obiettivo	GIULIANA MINARELLI			Peso	25	
	Sindaco/Assessore di riferimento	Erika Ferranti			Tipologia (Settoriale/Trasversale)	Settoriale	
	Missione/Programma	MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni ed attività culturali PROGRAMMA 02 Attività culturali ed interventi diversi nel settore culturale			Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)	Miglioramento qualitativo	
	Obiettivo strategico di riferimento	6.3.2. Favorire la creazione di luoghi di aggregazione per i giovani nel territorio della Reno Galliera					
	Titolo	Creazione di una rete di associazioni, enti pubblici e privati, delle competenze per organizzare un'attività condivisa e integrata delle proposte rivolte ai giovani dell'Unione			Presente nel DUP (SI/NO)	sì	
	Descrizione	Condivisione di attività da avviare sul territorio che prevedano la collaborazione e l'integrazione fra soggetti che offrono servizi rivolti ai giovani in ambiti diversi (lavoro, formazione, università, politiche giovanili) Creare connessione e complementarietà fra i diversi servizi presenti sul territorio a supporto dei giovani per garantire un approccio coerente e puntuale. Fa lab, centri di aggregazione, biblioteche, ma anche informa giovani, centri per l'impiego, spazi di coworking, incubatori di idee, Aster					
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2019	2020	2021	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione al 30/06
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Individuazione delle associazioni, degli enti pubblici e privati operanti sul territorio e non solo	2 Servizio Politiche giovanili	Giugno			n. 8 soggetti coinvolti	Coinvolti n. 14 soggetti pubblici e privati: Fondazione Aldini Valeriani ANPAL Servizi Spa Cooperativa Soc. Alveare

							Conform Ciop Gi Group La Carovana Coop Soc. Futura CGIL Funo Campi d'Arte Cooperativa A.S.D. Ferfilò Informagiovani Cento (FE) Ufficio di Piano Distretto Pianura Est Centro Giovanile Zona X Istituto Keynes Castel Maggiore
2	Organizzazione di iniziative rivolte alla fascia giovanile 18-34 anni con azioni dirette a far conoscere nuove opportunità per la formazione e il lavoro , con particolare attenzione alla promozione dei due centri di orientamento al lavoro presenti all'interno dell'Unione	2 Servizio Politiche giovanili	dicembre			n. 4 iniziative	Sono state realizzate n. 2 iniziative, di cui una Focus Group e un incontro con i ragazzi a Galliera
3	Presentazione esito delle iniziative	2 Servizio Politiche giovanili	dicembre			report	

Obiettivi strategici del servizio Anno 2019:

2	Responsabile Settore	GIULIANA MINARELLI			Centro di costo	9.4.42.8	
	Responsabile Obiettivo	GIULIANA MINARELLI			Peso	25	
	Sindaco/Assessore di riferimento	Belinda Gottardi			Tipologia (Settoriale/Trasversale)	settoriale	
	Missione/Programma	MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni ed attività culturali PROGRAMMA 02 Attività culturali ed interventi diversi nel settore culturale			Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/ Nuova istituzione)	Miglioramento qualitativo	
	Obiettivo strategico di riferimento	5.5.1 Qualificare l'offerta culturale					
	Titolo	Teatro fuori dal teatro			Presente nel DUP (SI/NO)	sì	
	Descrizione	Valorizzazione degli eventi e dei luoghi non deputati ad attività teatrali, coinvolti per la promozione del teatro: scuole, centri sociali, sale, ambienti naturali.					
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2019	2020	2021	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione al 30/06
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Avvio collaborazioni sul territorio con soggetti non direttamente legati al mondi del teatro	3 Servizio Musei e teatri	maggio			n. 4 soggetti coinvolti	N. 8 Centri Sociali, Società Sustenia, Oasi la Rizza, Villa Zarri, Ist. Keynes
2	Report stagione teatrale 2017-2018 e valutazioni per il	3 Servizio Musei e teatri	Maggio				Report stagione

	proseguimento della convenzione con associazione Liberty						2017/2018 e 2018/2019
3	Collaborazioni attivate	3 Servizio Musei e teatri	dicembre			n.4 collaborazioni e spettacoli	Compagnia Le supplici per la danza, Ater e Aterliersi per coproduzioni teatrali
4	Report sull'impostazione della nuova convenzione	3 Servizio Musei e teatri	DICEMBRE			REPORT	

3	Responsabile Settore	GIULIANA MINARELLI				Centro di costo	9.4.44
	Responsabile Obiettivo	GIULIANA MINARELLI				Peso	20
	Sindaco/Assessore di riferimento	Belinda Gottardi				Tipologia (Settoriale/Trasversale)	settoriale
	Missione/Programma	MISSIONE 07 turismo PROGRAMMA 0701: Sviluppo e valorizzazione del turismo				Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)	mantenimento
	Obiettivo strategico di riferimento	7.5.1 Qualificare l'offerta culturale					
	Titolo	Tavolo della Pianura Bolognese: potenziamento del rapporto con Enti pubblici e soggetti privati nella promozione turistica				Presente nel DUP (SI/NO)	sì
	Descrizione	Sviluppo di progetti e attività di rafforzamento per la costituzione di un sistema turistico della Pianura Bolognese. E' necessario lavorare su accordi, iniziative, coordinamento eventi, progettazione e studio di idee/proposte per la fruizione turistica del territorio in collaborazione con soggetti privati (DMO Città Metropolitana di Bologna e strutture ricettive/turistiche) nell'ottica di nuove modalità di promozione turistica del territorio secondo il nuovo assetto istituzionale determinato dalla Legge Regionale n. 4/2016 (Destinazione turistica "Città Metropolitana di Bologna")					
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2019	2020	2021	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione al 30/06
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Approvazione protocollo d'Intesa e sviluppo di progetti per il marketing territoriale	1 Servizio turismo	dicembre				Approvata
2	Coordinamento dei tavoli della Pianura	1 Servizio turismo		dicembre		n. 5 tavoli	Realizzati n. 4 Tavoli della Pianura Bolognese

3	Individuazione itinerari turistici tra i comuni aderenti al tavolo, creazione di una strategia di sviluppo (percorsi ciclabili, ambiti culturali) per favorire il protagonismo dei territori	1 Servizio turismo		Dicembre		Definizione n.13 percorsi ed elementi di promozione e comunicazione	Realizzati n. 5 percorsi
---	--	--------------------	--	----------	--	---	--------------------------

4	Responsabile Settore	GIULIANA MINARELLI				Centro di costo	9.4.45
	Responsabile Obiettivo	GIULIANA MINARELLI				Peso	20
	Sindaco/Assessore di riferimento	Alessandro Erriquez				Tipologia (Settoriale/Trasversale)	settoriale
	Missione/Programma	MISSIONE 06 Sport PROGRAMMA 0102: Sport e tempo libero				Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)	Nuova istituzione
	Obiettivo strategico di riferimento	6.3.2 Favorire la creazione di luoghi di aggregazione per i giovani nel territorio della Reno Galliera					
	Titolo	Supporto alle società sportive nella gestione degli impianti e nella promozione della pratica sportiva				Presente nel DUP (SI/NO)	sì
	Descrizione	La continua evoluzione delle normative rischia di mettere in seria difficoltà le società sportive, che sono costrette sempre più di avvalersi di consulenti per evitare di incorrere in errori con conseguenti sanzioni. Pertanto si propone di mettere in campo una serie di incontri con esperti del mondo sportivo per fornire indicazioni e suggerimenti e renderli consapevoli del loro ruolo. Inoltre un altro percorso da attivare è legato alla promozione sportiva come pratica per la salute.					
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2019	2020	2021	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione al 30/06
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Contatto con le associazioni di affiliazione delle società	1 Servizio Sport		aprile		n. 2 incontri	1 incontro
2	Incontri con le società sportive	1 Servizio Sport		dicembre		n. 3 incontri di supporto fiscale e n. 2 incontri per la promozione dello sport e della salute	n. 2 incontri per la promozione dello sport e della salute

COMPARTECIPAZIONE AGLI OBIETTIVI TRASVERSALI DELL'AREA PESO: 10

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Servizio: UDP - Ufficio di Piano

Nell'Area Servizi alla Persona è altresì presente l'Ufficio di Piano distrettuale che organizza, coordina e gestisce le attività e i progetti sociali e socio sanitari del "Distretto socio-sanitario Pianura Est".

I Comuni del Distretto sono: Argelato, Baricella, Bentivoglio, Budrio, Castel Maggiore, Castello d'Argile, Castenaso, Galliera, Granarolo dell'Emilia, Malalbergo, Minerbio, Molinella, Pieve di Cento, San Giorgio di Piano e San Pietro in Casale.

L'Unione Reno Galliera esercita la funzione di Ente capofila del Distretto socio-sanitario Pianura Est in virtù della "Convenzione tra l'Unione Reno Galliera e i Comuni di Argelato, Baricella, Budrio, Castenaso, Granarolo dell'Emilia, Malalbergo, Minerbio, Molinella, San Giorgio di Piano e l'Azienda USL di Bologna - Distretto di Committenza e Garanzia Pianura Est, per la gestione e la realizzazione di progetti rientranti nella programmazione socio-sanitaria del Distretto Pianura Est - Periodo 2017/2019" approvata con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 57 del 22.12.2016.

Servizio: UDP - Ufficio di Piano

Responsabile: Anna Del Mugnaio

Sindaco di riferimento: Erika Ferranti

<p>Analisi degli stakeholder:</p>	<p>L'Ufficio di Piano distrettuale che organizza, coordina e gestisce le attività e i progetti sociali e socio sanitari del "Distretto socio-sanitario Pianura Est". Gli stakeholder dell'Ufficio di Piano sociale sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Amministratori (Regione, Sindaci del Distretto) - Istituzioni (AUSL); - Terzo settore; - Istituti Scolastici;
<p>Obiettivi del servizio:</p>	<p>L'obiettivo è la realizzazione della programmazione socio-sanitaria distrettuale. Sulla base della normativa Regionale, del Piano Sociale Sanitario Regionale e dei Budget assegnati, si programmano gli interventi per la promozione del benessere sociale della popolazione. I target di popolazione a cui ci si riferisce sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Famiglie e minori, giovani - Immigrazione - Adulti - Anziani e disabili (non autosufficienti) <p>L'Ufficio di Piano coordina e gestisce direttamente progetti ed attività/azioni a livello distrettuale, curando la progettazione e l'attività amministrativa connessa, il monitoraggio e la rendicontazione.</p> <p>Ulteriori dettagli sull'attività sono reperibili nel sito dell'Unione, al seguente link: http://www.renogalliera.it/lunione/uffici-e-servizi/uffici/area-servizi-alla-persona-1</p>
<p>Organizzazione del servizio:</p>	<p>L'Ufficio di Piano è articolato nei seguenti servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Area Infanzia, Adolescenza, Giovani - Area inclusione sociale, contrasto alla povertà, lavoro, integrazione e accoglienza <p>È inoltre presente un Ufficio amministrativo in staff alla dirigenza con le seguenti competenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Servizi amministrativi; - Accreditamento dei Servizi Socio Sanitari; - Area non autosufficienza;

Obiettivi strategici del servizio Anno 2019:

1	Responsabile Settore	Anna Del Mugnaio			Centro di costo	9.1.11.3/2	
	Responsabile Obiettivo	Anna Del Mugnaio			Peso	50	
	Sindaco/Assessore di riferimento	Erika Ferranti			Tipologia (Settoriale/Trasversale)	Settoriale	
	Missione/Programma	Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali			Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)	Miglioramento qualitativo/Nuova istituzione	
	Obiettivo strategico di riferimento	12.3.8 Sostenibilità bilancio sociale e pianificazione di zona					
	Titolo	Realizzazione programmazione sociale e socio sanitaria 2018/2020 e Programma attuativo 2019			Presente nel DUP (SI/NO)	SI	
	Descrizione	Sulla base dei contenuti del Piano di Zona per la salute e il benessere sociale 2018/2020 si procederà alla realizzazione dei diversi step operativi previsti per la sua attuazione.					

Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2019	2020	2021	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione al 30/06
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Attivazione dei tavoli di co-progettazione sulle aree individuate nel Piano di Zona per la salute e il benessere sociale triennale 2018/2020	Ufficio di Piano	Dicembre			n. tavoli attivati (n. 4) n. partecipanti (n. 60 partecipanti)	
2	Approvazione del Piano di Zona per la salute e il benessere sociale - Programma attuativo 2019 in attuazione delle Delibere	Ufficio di Piano	Luglio			Approvazione del documento di programmazione da parte del	Il Programma attuativo 2019 del Piano di Zona per la

	Regionali.					Comitato di Distretto	salute e il benessere sociale è stato approvato dal Comitato di Distretto il 19.04.2019 e dalla Giunta dell'Unione Reno Galliera, in qualità di Ente capofila con Deliberazione n. 53 del 30.04.2019
3	Avvio delle azioni e dei progetti scaturiti dai tavoli di co-progettazione	Ufficio di Piano		Febbraio		n. progetti avviati (n. 4) n. soggetti coinvolti attivamente nei progetti (n. 10)	

2	Responsabile Settore	Anna Del Mugnaio			Centro di costo	9.1.11.2	
	Responsabile Obiettivo	Anna Del Mugnaio			Peso	30	
	Sindaco/Assessore di riferimento	Erika Ferranti			Tipologia (Settoriale/Trasversale)	Trasversale	
	Missione/Programma	Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 07 - Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali			Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)	Miglioramento qualitativo	
	Obiettivo strategico di riferimento	12.3.10 Avvio nuove misure nazionali e regionali sul contrasto alla povertà					
	Titolo	Attivazione servizi previsti su contrasto alla povertà e integrazione tra politiche sociali, sanitarie e per il lavoro			Presente nel DUP (SI/NO)	SI	
Descrizione	Implementazione territoriale delle misure: - Reddito di Solidarietà (RES) - L.R. 24/2016 e ss.mm. - Reddito di Inclusione (REI) - Decreto legislativo 15 settembre 2017, n. 147 - Reddito di Cittadinanza - Decreto Legge 28 gennaio 2019, n. 4 - L.R. 14/15 sull'integrazione tra le politiche sociali, sanitarie e per il lavoro Percorso già avviato nel 2017 - Protocollo Insieme per il Lavoro						
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2019	2020	2021	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione al 30/06
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Monitoraggio dell'attuazione del Piano distrettuale per il contrasto alla povertà e relativa Programmazione attuativa	Ufficio di Piano		Dicembre 2020		n. incontri gruppo di monitoraggio (n. 6)-report	n. 1 incontro realizzato (08/03/2019)
2	Assunzione personale previsto da Piano distrettuale per il contrasto alla povertà e relativa Programmazione attuativa	Ufficio di Piano	Luglio 2019			n. persone assunte a tempo determinato o con somministrazione (n. 9)	n. 5 persone assunte con contratti di somministrazione Si ritiene di posticipare la scadenza della

							fase al mese di Dicembre 2019 per problemi tecnici legati allo scorrimento della graduatoria delle Assistenti Sociali dell'Unione Reno Galliera
3	Monitoraggio dell'attuazione delle misure previste dalla l.r.14/15	Ufficio di Piano		Dicembre 2020		n. incontri con ente gestore e con gruppo di monitoraggio (n. 8)	n. 3 incontri realizzati (15/01/2019, 20/02/2019, 03/04/2019)
4	Attivazione di interventi educativi previsti dal Piano distrettuale per il contrasto alle povertà	Ufficio di Piano		Dicembre 2020		n. beneficiari interventi educativi (n. 350)	87 beneficiari di interventi educativi

NOTE:

Con Accordo di programma per l'approvazione del Piano di Zona per la salute e il benessere sociale triennio 2018-2020 dell'ambito distrettuale Pianura Est (Deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 30 del 25.07.2018) è stata approvato il Piano distrettuale per il contrasto alla povertà che ne costituisce parte integrante; con Deliberazione di Giunta n. 121 del 11.12.2018 è stata inoltre approvata la Programmazione attuativa della sezione povertà nell'ambito del Piano di Zona triennale 2018-2020. Tali atti prevedono una riorganizzazione su base distrettuale delle competenze e delle funzioni dell'Ufficio di Piano e dei Servizi sociali Territoriali dell'Unione Reno Galliera e dei Comuni e il finanziamento di attività aggiuntive (assunzione di personale e predisposizione di una gara d'appalto per l'attivazione di interventi educativi. Inoltre il Decreto Legge 28 gennaio 2019, n. 4 istituisce il Reddito di Cittadinanza che modifica quanto previsto da L.R. 24/2016 e ss.mm. e dal Decreto legislativo 15 settembre 2017, n. 147.

Obiettivi strategici del servizio Anno 2019:

3	Responsabile Settore	Anna Del Mugnaio				Centro di costo	9.1.11.1
	Responsabile Obiettivo	Anna Del Mugnaio				Peso	20
	Sindaco/Assessore di riferimento	Erika Ferranti				Tipologia (Settoriale/Trasversale)	Trasversale - Ufficio Comunicazione
	Missione/Programma	Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali				Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)	Nuova istituzione
	Obiettivo strategico di riferimento	12.3.3 Ampliamento e semplificazione delle modalità di accesso ai servizi					
	Titolo	Attività di comunicazione distrettuali				Presente nel DUP (SI/NO)	SI
	Descrizione	La complessità della programmazione distrettuale richiede un potenziamento e innovazione degli strumenti di comunicazione verso la comunità professionale e verso la cittadinanza					
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2019	2020	2021	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione al 30/06
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Definizione struttura e contenuti nuovo sito Ufficio di Piano	Ufficio di Piano Ufficio Comunicazione	Aprile			Documento di progetto approvato Tavolo di Coordinamento integrazione e raccordo	Documento approvato nella seduta del Tavolo di Coordinamento Integrazione e raccordo del 22 Febbraio 2019

2	Affidamento della realizzazione tecnica del sito ad un soggetto specializzato	Ufficio di Piano Ufficio Comunicazione	Luglio			Atti di affidamento	<p>Nell'ambito degli accordi istituzionali già esistenti, il sito è stato realizzato dal Servizio Comunicazione della Città Metropolitana di Bologna (https://www.cittametropolitana.bo.it/distrettopi/anuraest/).</p> <p>Il proseguo dell'attività verrà formalizzata entro il mese di Gennaio 2020</p>
3	Integrazione dell'Accordo attuativo della convenzione quadro per la collaborazione istituzionale fra Città Metropolitana di Bologna, Unione Reno Galliera e Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese, quali Enti capofila dei Distretti Socio-Sanitari Pianura Est e dell'Appennino Bolognese, per la realizzazione di un progetto di integrazione e collaborazione nel settore sociale, socio sanitario e delle pari opportunità nell'ambito delle attività della Conferenza	Ufficio di Piano Ufficio Comunicazione		Gennaio		Delibera di Giunta	Nuova fase

	Territoriale Sociale e Sanitaria metropolitana" per l'implementazione del sito						
4	Definizione e realizzazione di un piano di comunicazione rivolto a diversi target (operatori dei servizi, cittadini, terzo settore)	Ufficio di Piano Ufficio Comunicazione		Dicembre		Realizzazione di una newsletter con cadenza mensile Strumenti di comunicazione rivolti a un'utenza differenziata (n.3)	