

Bologna, 28 marzo 2019

**Alla C.A.
BELINDA GOTTARDI
PRESIDENTE GIUNTA
UNIONE RENO GALLIERA**

OGGETTO: MONITORAGGIO AVVIO DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE 2019

Il Nucleo di Valutazione ha incontrato i responsabili dei settori dell'Unione Reno Galliera (28 febbraio, 5 marzo e 6 marzo 2019). Nel corso degli incontri il NV ha esaminato gli obiettivi del PEG/PDO 2019-2021 dell'Unione Reno Galliera, valutandone la coerenza sotto il profilo metodologico con quanto previsto dal d.lgs.150 del 2009 e dalle modifiche intervenute ai sensi del D.LGS. 74/2017. Si precisa che il Piano degli obiettivi è stato approvato con Delibera di Giunta dell'Unione n. 22 del 12.02.2019 che ha previsto il successivo aggiornamento e integrazione degli stessi.

Si richiamano le principali caratteristiche che i sistemi di pianificazione e gli strumenti di programmazione devono avere:

- Gli obiettivi strategici annuali assegnati ai dirigenti devono raccordarsi con la pianificazione strategica pluriennale secondo una logica ad albero;
- La programmazione degli obiettivi deve avere carattere triennale e deve raccordarsi con gli atti di programmazione finanziaria
- L'individuazione degli obiettivi deve raccordarsi al quadro delle responsabilità organizzative esistente e al piano dei conti o dei centri di costo/ricavi.

L'evoluzione normativa e le successive novità introdotte hanno inoltre enfatizzato ulteriori caratteristiche sia dei sistemi di misurazione e valutazione sia degli strumenti, fra i quali la centralità dei cittadini nella misurazione e valutazione delle performance dell'ente e la rilevanza della M&V performance organizzativa e dei servizi.

Sia nel 2018 che nel 2019, il NV si è confrontato con la Direzione e il responsabile del servizio personale in Unione sull'evoluzione dei sistemi di misurazione e valutazione della performance adottati e in uso e riscontrare lo stato di attuazione del programma di lavoro e gli adeguamenti necessari e conseguenti in essere.

Si segnalano in particolare i seguenti:

Misurazione e valutazione della performance organizzativa

L'Ente ha selezionato un set di indicatori per la misurazione della performance dei servizi e dei settori seguito dalle attività già avviate nel 2018. Nel corso degli incontri per l'esame del PEG PDO 2019, il NV è stato affiancato dalla Direzione e dal servizio Controllo di gestione, al fine di approfondire con i diversi responsabili dei servizi in unione gli indicatori di performance dei servizi individuati, valutandone la rilevanza e eventuali aggiornamenti.

Misurazione e valutazione della performance individuale

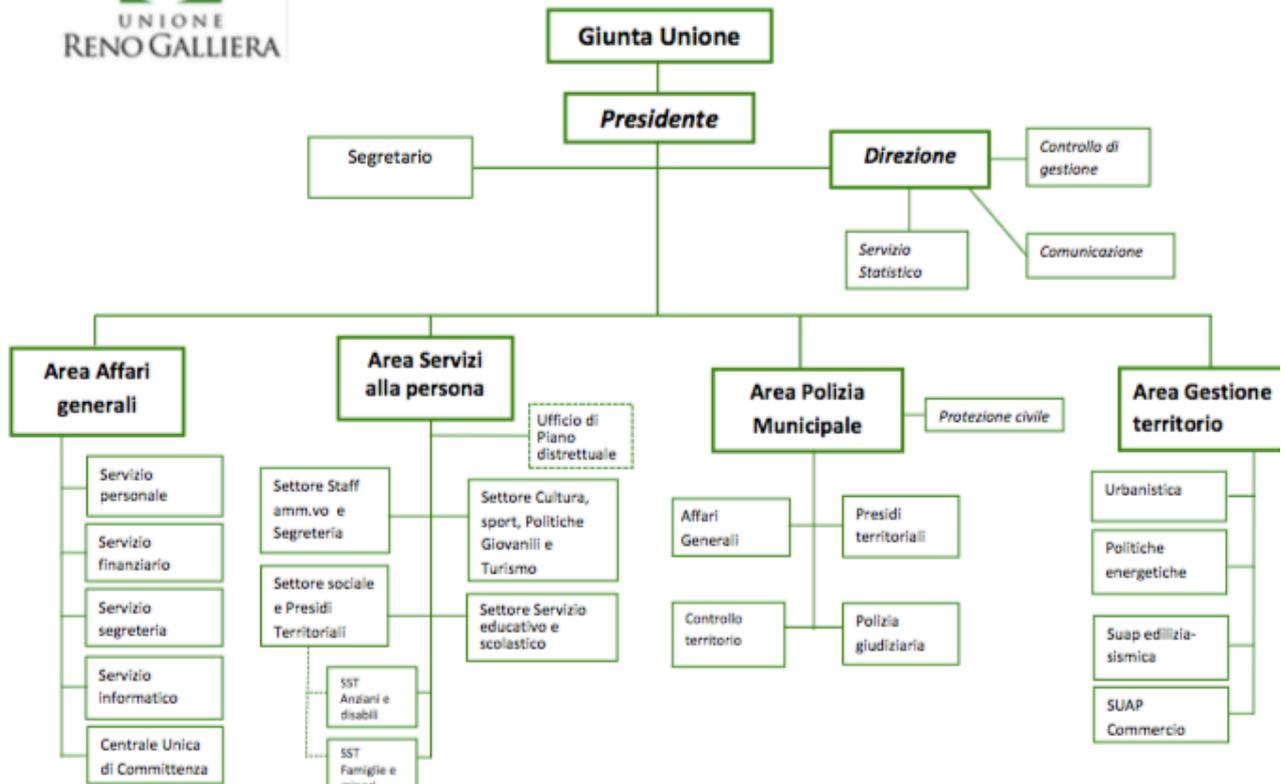
Nel corso del 2018, come già evidenziato, l'Ente ha proceduto alla ricognizione dei sistemi di valutazione al fine di produrre gli aggiustamenti necessari ai sensi del D. Lgs. 74/2017 e 75/2017. Il sistema di misurazione e valutazione della performance del personale dipendente – unico per unione e comuni aderenti – è stato condiviso con le OOSS e sarà di prossima approvazione. Previsto a breve anche il completamento del documento della Performance (dirigenti e PO), compreso l'aggiornamento del ciclo di gestione della performance.

Le note che seguono riportano la descrizione del processo seguito e degli obiettivi di sviluppo proposti per il 2019, obiettivi che, insieme con gli indicatori di performance dei servizi, costituiranno strumento determinante ancorché non esclusivo sia per la gestione strategica dell'Ente sia per il processo di valutazione dell'area delle posizioni organizzative e dei dirigenti.

Si ricorda che il PEG/PDO può essere sottoposto a revisione e o adeguamenti parziali seguendo le opportune procedure gestionali e operative richiamate nella procedura Ciclo di gestione della performance adottata dall'Ente (vedi anche obiettivo 1 della Direzione).

Al semestre, in continuità con gli esercizi precedenti, si procederà al monitoraggio dello stato di avanzamento dei progetti e degli obiettivi specifici contenuti nel PEG/PDO 2019 nonché al monitoraggio ed eventuale integrazione degli indicatori di performance organizzativa individuati.

Unione Reno Galliera – ORGANIGRAMMA



AREA DIREZIONE

Responsabile Nara Berti

Direzione

n	obiettivo di sviluppo 2019	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	note
1	aggiornamento degli strumenti strategici (DUP) in funzione delle nuove linee di mandato	1.2.2 redigere i principali documenti amministrativi e di programmazione in modo comprensibile, mettendo a disposizione i dati in formato open	<ul style="list-style-type: none">- aggiornamento DUP – condizioni esterne e consuntivo 2018 - entro 31.7- elaborazione indirizzi e obiettivi strategici in funzione delle nuove linee di mandato – entro 15.11- confronto con comuni per integrazione DUP unione e comuni	100	

Comunicazione

n	obiettivo di sviluppo 2019	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	note
2	aggiornamento del nuovo sito: <ul style="list-style-type: none">- creazione siti tematici- aggiornamento anagrafiche neo amm.	1.2.1. comunicare in tempo reale quello che si fa utilizzando i nuovi canali di comunicazione	previste nel 2019: <ul style="list-style-type: none">- aggiornamento Portale associazionismo sociale- sito tematico Protezione civile- aggiornamento sito e sez. Amministrazione trasparente (anagrafiche amministratori)	50	messa on line
3	Piano comunicazione dell'Unione e integrazione con quello dei comuni	1.2.1. comunicare in tempo reale quello che si fa utilizzando i nuovi canali di comunicazione	redazione nuovo Piano della comunicazione, condivisione e approvazione – entro esercizio il progetto prosegue nel 2020	50	

Controllo di gestione

n	obiettivo di sviluppo 2019	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	note
4	sviluppo controllo di gestione associato: condivisione schemi redazione degli strumenti di programmazione. Aggiornamento del ciclo della performance; prime analisi confronto dei bilanci comunali	1.2.3. rendicontare periodicamente collaborare alla strategia per il riordino istituzionale nell'ambito metropolitano	<ul style="list-style-type: none">- predisposizione schemi peg/pdo relazione performance referto cdg- condivisione con i comuni- analisi comparativa dei bilanci comunali	100	si suggerisce di lavorare nella definizione degli indicatori di performance organizzativa per i servizi comunali non conferiti

Indicatori di performance (vedi documento di sintesi del Controllo di gestione)

Servizio Statistico Associato – responsabile Fabrizio Simoncini

Vedi descrizione servizio e attività strutturali. Si suggerisce di esplicitare/inserire le attività programmate per il 2019 legate allo svolgimento dei censimenti presso i comuni dell'unione.

AREA AFFARI GENERALI

Responsabile Nara Berti

Segreteria – responsabile Nara Berti

n	obiettivo di sviluppo 2019	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	note
1	condivisione della banca dati unica degli immobili gestiti dall'unione	1.1.3 omogeneizzare gli strumenti di lavoro	Individuazione sw gestionale. Migrazione dati e formazione	100	Vedi anche 2018

Fra le attività strutturali della Segreteria, viene evidenziato l'attività di collaborazione con il segretario garantendo le tempistiche di legge, per quanto riguarda l'attuazione del piano della trasparenza e di prevenzione della corruzione

CUC – responsabile Nara Berti

n	obiettivo di sviluppo 2019	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	note
1	estensione delle funzionalità del software per la gestione delle gare e supporto per le gare telematiche ai comuni ed ai servizi dell'Unione	1.1.2 ottimizzare la gestione dei servizi attraverso la gestione associata	realizzazione delle attività previste: analisi dei fabbisogni dei comuni e predisposizione moduli richiesti (entro giugno). Prevista formazione	100	

Servizi Finanziari - responsabile Sabrina Lupato

n	obiettivo di sviluppo 2019	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	note
1	supporto tecnico ai Servizi Finanziari degli 8 Comuni diretto alla codifica per centri di costo dei bilanci; tale attività è propedeutica alla realizzazione del controllo di gestione associato	1.2.3. rendicontare periodicamente collaborare alla strategia per il riordino istituzionale nell'ambito metropolitano	Attività di supporto ai servizi finanziari (6 comuni) nella codifica del bilancio. Predisposizione dashboard dei comuni	30	vedi anche 2018
2	attivazione sistema SIOPE+	1.1.4. Sviluppare i servizi online	applicazione nuovo sistema: collaudo e avvio fase gestionale (marzo)	30	
3	attivazione incasso multicanale	1.1.4. Sviluppare i servizi online	analisi per attivazione PagoPA per i servizi alla persona (rette) e studio per l'attivazione per l'attivazione di altri servizi	30	in collaborazione con SIA e Staff amministrativo Area servizio alla Persona
4	scadenza della convenzione di tesoreria	1.1.2. Ottimizzare la gestione dei servizi comunali, attraverso la gestione associata	analisi delle possibili condizioni di rinnovo e delle alternative di mercato e valutazioni conseguenti realizzazione del cronoprogramma	10	

Servizio Personale - Responsabile Alberto Di Bella

n	obiettivo di sviluppo 2019	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	note
1	aggiornamento e omogeneizzazione disciplina orari di lavoro	1.1.35 – Gestione efficiente e trasparente delle risorse umane	razionalizzare ed omogeneizzare le modalità di gestione degli orari e di alcuni istituti connessi (articolazione settimanale, pausa, buoni pasto) realizzazione delle fasi previste: presentazione bozza di regolamento (maggio); confronto sindacale e attuazione e messa a regime – entro ottobre	40	
2	adozione documento unico sulla performance per gli enti dell'Unione	1.1.35 – Gestione efficiente e trasparente delle risorse umane	approvazione documento unico (dipendenti e personale direttivo) entro aprile maggio e divulgazione contenuti e metodi di valutazione al personale direttivo settembre	30	
4	revisione sistema di graduazione delle posizioni organizzative e della retribuzione di risultato	1.1.35 – gestione efficiente e trasparente delle risorse umane	elaborazione regolamento – entro marzo; prima attuazione e graduazione posizioni – entro marzo; entrata a regime del sistema – entro dicembre	30	

SIA Servizio Informativo Associato – responsabile Serena Borsari

n.	obiettivo di sviluppo 2019	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	note
1	migrazione datacenter in Lepida (2019-2021)	1.2.5. riduzione del livello di rischio di corruzione all'interno della struttura organizzativa dell'ente e da questo posta in essere	migrazione di tutta l'infrastruttura informatica a supporto dell'Unione e dei Comuni verso il datacenter Lepida. redazione di un progetto, Imigrazione su nuovo datacenter, dei test di verifica della sicurezza informatica	40	Il progetto è biennale 2019 e 2020
2	adozione della piattaforma PagoPA per gli incassi di almeno un servizio in Unione (2019-2020)	1.5.1. Sviluppo infrastrutturale e tecnologico - Ridurre il digital divide	Attività di progettazione	40	
3	erogazione contributi per competenze digitali	1.5.1. sviluppo infrastrutturale e tecnologico. Ridurre il digital divide	valutazione e rendicontazione bandi 2018		

Indicatori di performance (vedi documento di sintesi del Controllo di gestione)

AREA GESTIONE DEL TERRITORIO

Responsabile Nara Berti

Servizio SUAP edilizia, Ambiente e Prevenzione Incendi – Sportello Pratiche sismiche - responsabile Antonio Peritore

n	obiettivo di sviluppo 2019	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	note
1	adeguamento e riorganizzazione Struttura tecnica per il controllo pratiche sismiche a seguito della convenzione con 5 comuni di Terre d'acqua	8.7.2 incentivare la progettazione di qualità sul piano del risparmio energetico e strutturale	a seguito della sottoscrizione della convenzione con 5 comuni di Terre d'acqua, l'ufficio dovrà adeguare la propria organizzazione all'aumentato carico di lavoro	60	
2	digitalizzazione dell'archivio suap -edilizia ubicato presso il magazzino comunale di San Giorgio di Piano	8.7.2 incentivare la progettazione di qualità sul piano del risparmio energetico e strutturale	affidamento incarico (a seguito di verifica risorse)	40	

Servizio Urbanistica – Politiche Energetiche - responsabile Antonio Peritore

n	obiettivo di sviluppo 2019	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	note
1	realizzazione del progetto denominato "Asse ciclo-pedonale metropolitano Reno Galliera	-	consegna e inizio lavori (entro marzo). previsto collaudo entro novembre (attività RUP; rendicontazione alla Città Metropolitana previsto gennaio 2020)	60	
2	Redazione PUG intercomunali per tutti gli 8 comuni dell'unione	8.7.1 riduzione della capacità edificatoria dei PSC	predisposizione elaborati costitutivi del Piano entro dicembre 2019. Ulteriori fasi previste per il 2020	40	

Servizio SUAP commercio – responsabile Anna Bruzzo

n.	obiettivo di sviluppo 2019	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	note
1	progetto L.R. 41/97 "Commercio Unione Reno Galliera 2.0"	14.5.3 Meno burocrazia e tempi certi nel rapporto imprese e pubblica amministrazione	sviluppo e valorizzazione risultati precedente progetto sperimentale, nell'ottica di prestare continuità e potenziamento coinvolgimento stakeholders, attuazione nuove azioni espresse dalla Cabina di regia	100	

Indicatori di performance (vedi documento di sintesi del Controllo di gestione)

AREA POLIZIA MUNICIPALE

Responsabile Comandante Massimiliano Galloni

n	obiettivo di sviluppo 2019	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	note
1	approvazione di un protocollo di intesa sovracomunale sul recupero dell'evasione fiscale e avvio dell'attività	3.6.1. La polizia municipale più vicina ai cittadini	approvazione protocollo (entro 15.06) e avvio attività	20	(Resp. 2° reparto Stefano Gambetta (prosecuzione del progetto 2018))
2	progetto Sicurezza:	3.6.1. La polizia municipale più vicina ai cittadini	almeno 200 controlli etilometro e 6 servizi notturni	25	Resp. 3° reparto Simona Guidi
3	formazione Assistenti Civici nei comuni dell'unione	3.6.1. La polizia municipale più vicina ai cittadini	aggiornamento degli assistenti civici e formazione nuovi volontari. realizzazione entro 31 ottobre Monitoraggio N. assistenti formati e ore di formazione	15	Resp. 2° reparto Stefano Gambetta
4	apertura di un punto di ascolto a servizio delle vittime della "violenza di genere" – estensione e aggiornamento in relazione al progetto "Una stanza tutta per se"	3.6.1. La polizia municipale più vicina ai cittadini	apertura del Punto di Ascolto "Una stanza tutta per se" entro dicembre 2019	10	Resp. 4°reparto Massimo Mariotti Progetto triennale 2017-2019
5	videosorveglianza: collegamento con il Comando Compagnia Carabinieri San Giovanni in Persiceto	3.6.1. La polizia municipale più vicina ai cittadini	collegamento tra la centrale operativa della Polizia Locale e quella della Compagnia carabinieri di San Giovanni in Persiceto realizzazione impianto entro 31.12	30	Resp. 3° reparto Simona Guidi

Protezione civile

n	obiettivo di sviluppo 2019	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	note
1	aggiornamento del Piano Sovracomunale di Protezione civile 5.0	11.6.1 potenziare l'azione di protezione civile	prevista approvazione in Consiglio dell'Unione entro dicembre (agg.to scheda rischio sismico)	70	Resp. 3° reparto Simona Guidi
2	verifica semestrale adempimenti componenti COC degli otto comuni	11.6.1 Potenziare l'azione di protezione civile	svolgimento attività – verifica aggiornamento	30	

Indicatori di performance (vedi documento di sintesi del Controllo di gestione)

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile Anna Del Mugnaio

Staff amministrativo e segreteria- responsabile Fabrizio Mutti

n	obiettivo di sviluppo 2019	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	note
1	reperimento del nuovo agente di riscossione per il recupero coattivo delle entrate patrimoniali relative all'Area Servizi alla Persona	1.1.2 ottimizzare la gestione dei servizi comunali, attraverso la gestione associata	verifica delle convenzioni su Mepa e avvio delle procedura per l'attivazione e operatività della convenzione – entro esercizio	45	
2	studio di fattibilità ed eventuale adozione del nuovo sistema riscossione ordinaria delle rette e delle tariffe dell'Area Servizi alla Persona secondo quanto previsto dal D.L. 179/2012 mediante la piattaforma Pago PA	1.1.2 ottimizzare la gestione dei servizi comunali, attraverso la gestione associata	realizzazione studio di fattibilità per l'implementazione di PagoPA per gli incassi di rette e tariffe – entro esercizio	45	In collaborazione con SIA dell'Unione

Partecipa all'attuazione dei progetti trasversali all'area (punti 10)

Indicatori di performance (vedi documento di sintesi del Controllo di gestione)

Obiettivi trasversali – Anna Del Mugnaio e Tutti i responsabili Area Servizi alla Persona

n	obiettivo di sviluppo 2019	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	note
1	analisi dei procedimenti amministrativi e contestuale implementazione e completamento del Registro del trattamento dei dati personali in conformità con il GDPR (Regolamento Ue 2016/679) e provvedimenti relativi	1.2.2 Ottimizzare la gestione dei servizi comunali, attraverso la gestione associata	realizzazione attività previste: individuazione dei procedimenti soggetto trattamento dei dati e completamento del Registro dei trattamenti (gennaio) e adeguamento modulistica e dicitura contratti dell'area – entro esercizio	10	
2	studio di fattibilità per l'individuazione di livelli essenziali di prestazione per servizi strategici dell'Area Servizi alla persona	1.2.2 Ottimizzare la gestione dei servizi comunali, attraverso la gestione associata	Individuazione di un servizio (aprile); analisi dei livelli della spesa e entrata e metodologia di distribuzione delle risorse per il raggiungimento dei LEP (livello essenziale di prestazione) ed elaborazione di modelli per il raggiungimento di un LEP di unione – entro esercizio	30	
3	promozione e qualificazione della rete del volontariato	1.2.4. attivare processi di consultazione e coinvolgimento dei cittadini sulle tematiche più rilevanti	realizzazione delle attività previste nella convenzione con il Centro Servizio per il Volontariato della Città Metropolitana (n. 25 volontari coinvolti)	20	formazione /promozione del volontariato sul territorio dell'Unione (prosegue dal 2018)
4	azioni attuative dell'accordo territoriale per il contrasto alla povertà	12.4.2 lotta alle nuove povertà	approvazione e sottoscrizione del protocollo operativo – entro febbraio; redazione del piano operativo da parte del tavolo di lavoro - entro luglio; attuazione e verifica del piano operativo	10	
5	studio e analisi propedeutica definizione di una convenzione quadro con Università per accoglimento tirocinanti e sviluppo di azioni condivise in campo formativo e di ricerca.	1.2.4. Ottimizzare la gestione dei servizi comunali, attraverso la gestione associata	definizione di un accordo quadro per la realizzazione di singoli progetti, sviluppo, ricerca formazione e divulgazione – presentazione alla Giunta dell'unione entro l'esercizio	20	

Sociale e Presidi Territoriale - responsabile Monica Faiolo

n	obiettivo di sviluppo 2019	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	note
1	consolidamento iter per monitoraggio, gestione e recupero morosità	8.7.4 Coordinare l'attività e la gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica	redazione scritta, in condivisione con Acer, del flusso per la gestione delle morosità individuando iter, tempistiche, organigramma ricognizione mensile e monitoraggio costante	40	
2	realizzazione di un percorso formativo di qualificazione degli sportelli sociali, in base all'accordo tra Unione e Città Metropolitana	2.3.3. Ampliamento e semplificazione delle modalità di accesso ai servizi	programmazione e avvio del percorso formativo	50	

Partecipa all'attuazione dei progetti trasversali all'area (peso 10)

Servizio Sociale Territoriale – Anziani e disabili Referente Rosanna Guttadauro

n.	obiettivo di sviluppo 2019	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	note
1	rilevazione utenza per macro aree di (attivazione servizi es SAD/interventi prevalenti nell'area anziani e disabili, collocamenti in strutture a secondo dei target)	12.3.0. Riordino delle forme pubbliche sistema dei servizi sociali e socio-sanitari		90	in fase di integrazione

Partecipa all'attuazione dei progetti trasversali all'area (peso 10)

Servizio Sociale Territoriale Arena Minori e famiglie –Graziana Pastorelli

n.	obiettivo di sviluppo 2019	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	note
1	rilevazione utenza per macro aree di interventi e servizi (emergenza abitativa, inserimenti in transizione abitativa, attivazione percorsi con la lr 14/15, cartelle socio sanitarie, interventi educativi, contributi socio economici)		rilevazione delle prese in carico, monitoraggio dei casi e dei carichi di lavoro, livelli di integrazione con i diversi servizi, uvm e equipe multi professionali, servizi e interventi attivati attuazione cronoprogramma	90	

Partecipa all'attuazione dei progetti trasversali all'area (peso 10)

Servizio Educativo e Scolastico – responsabile Claudia Guidi

n	obiettivo di sviluppo 2019	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	note
1	revisione dei Regolamenti per il funzionamento dei servizi di asilo nido, scuola comunale dell'infanzia e centro genitori e bambini e per l'accesso, l'organizzazione, la fruizione e la determinazione delle tariffe dei servizi scolastici ed integrativi extrascolastici	4.3.1 Semplificare e rendere omogenei i regolamenti di accesso ai servizi a domanda individuale	entro aprile 2019	10	Il progetto prosegue dal 2018
2	famiglie e servizi per l'infanzia: condividere anche virtualmente	4.3.1. ampliamento e semplificazione delle modalità di accesso ai servizi	Somministrazione questionario di gradimento (maggio 2019)	10	Il progetto prosegue dal 2018
3	Patto per la scuola. Accordo con istituzioni scolastiche. Modifica del patto a seguito del conferimento dei servizi di Argelato e San Giorgio di Piano	4.3.1. semplificare e rendere omogenei i regolamenti di accesso ai servizi a domanda individuale	Approvazione in Giunta dell'Unione entro aprile 2019	10	Il progetto prosegue dal 2018
4	I nuovi bisogni delle famiglie	1.2.4. Attivare processi di consultazione e coinvolgimento dei cittadini sulle tematiche più rilevanti	realizzazione di indagine conoscitiva e mappatura dei bisogni – entro novembre. Ipotesi azioni sperimentali da attivare (azione nido)	30	
5	completamento e aggiornamento delle informazioni e delle procedure indicate sul sito	1.2.1. Comunicare in tempo reale quello che si fa utilizzando i nuovi canali di comunicazione	verifica delle informazioni e dei procedimenti presenti sul sito dell'Unione rispetto ai servizi educativi e scolastici; individuazione dei procedimenti e delle informazioni da aggiornare e implementare nella sezione servizi educativi e scolastici previsto 15/20 procedimenti da aggiornare	30	

Partecipa all'attuazione dei progetti trasversali all'area (peso 10)

Indicatori di performance (vedi documento di sintesi del Controllo di gestione)

Cultura, Sport, Turismo - responsabile Giuliana Minarelli

n	obiettivo di sviluppo 2019	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	note
1	creazione di una rete di associazioni, enti pubblici e privati, delle competenze per organizzare un'attività condivisa e integrata delle proposte rivolte ai giovani dell'Unione	6.3.2. Favorire la creazione di luoghi di aggregazione per i giovani nel territorio della Reno Galliera	individuazione delle associazioni, degli enti pubblici e privati – almeno 8 soggetti da coinvolgere organizzazione di iniziative rivolte alla fascia giovanile 18- 34 anni con azioni dirette a far conoscere nuove opportunità per la formazione e il lavoro – almeno 4 iniziative	25	
2	Teatro fuori dal Teatro	5.5.1 qualificare l'offerta culturale	- avvio collaborazioni sul territorio con soggetti non strettamente legati al mondo del teatro (previste almeno 4 soggetti) - report stagioni teatrali 2017-2018 e valutazione per il prosieguo della convenzione - collaborazioni attivate (4 collaborazioni e spettacoli - report impostazione nuove convenzioni	25	
3	tavolo della pianura bolognese: potenziamento del rapporto con enti pubblici e soggetti privati nella promozione turistica	7.5.1. qualificare l'offerta turistica	prevista nel 2019 l'approvazione protocollo d'Intesa e sviluppo di progetti per il marketing territoriale	20	Il progetto prosegue nel 2019
4	supporto alle società sportive nella gestione degli impianti e nella promozione della pratica sportiva	6.3.2 Favorire la creazione di luoghi di aggregazione per i giovani nel territorio della Reno Galliera	realizzazione delle attività previste. Nr. 3 incontri di supporto fiscale e n. 2 incontri per la promozione dello sport e della salute (3 incontri preliminari)	20	previsto report attività e monitoraggio e proposte per attività future

Inoltre compartecipazione agli obiettivi intersettoriali (peso 10)

Indicatori di performance (vedi documento di sintesi del Controllo di gestione)

Ufficio di Piano - responsabile Anna Del Mugnaio

n	obiettivo di sviluppo 2019	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	note
1	realizzazione programmazione sociale e socio sanitaria 2018/2020 e programma attuativi 2019	12.3.8. sostenibilità bilancio sociale e socio sanitaria 2018/2020	approvazione del Piano di Zona per la salute e il benessere sociale - programma attuativo 2019 – entro luglio avvio dei progetti (previsti n.4)	50	
2	attivazione servizi previsti su contrasto alla povertà e integrazione tra politiche sociali, sanitarie e per il lavoro (vedi anche 2018)	12.3.10 avvio nuove misure nazionali e regionali sul contratto alla povertà	realizzazione del cronoprogramma (cfr. target)	30	
3	attività di comunicazione distrettuali	12.3.3 Ampliamento e semplificazione delle modalità di accesso ai servizi	definizione struttura e contenuti nuovo sito e definizione e realizzazione di un piano di comunicazione rivolto a diversi target (n dicembre 2019) – newsletter mensile e strumenti di comunicazione rivolti un'utenza differenziata (n.3)	20	

Indicatori di performance (vedi documento di sintesi del Controllo di gestione)

ALCUNE CONSIDERAZIONI

Il NV evidenzia positivamente l'evoluzione del sistema di misurazione e valutazione della performance legata allo sviluppo del controllo di gestione e alla produzione dei dashboard dei servizi.

Nel corso degli incontri per l'avvio e la chiusura del ciclo di gestione della performance – 2019 e 2018 – particolare attenzione è stata posta al confronto con i diversi responsabili, posizioni organizzative e Dirigenti, sulle risultanze dell'attività di M&V dei servizi. Il confronto è stato condotto al fine di valutare la significatività degli indicatori individuati; segnalare eventuali modifiche e integrazione degli stessi; valutare l'impatto sulla M&V performance ai diversi livelli; valutare lo sviluppo temporale degli indicatori anche al fine di qualificare i target.

Come evidenziato nello scorso esercizio, l'individuazione degli indicatori di risultato e target da parte dell'ente e dei responsabili dei settori e dei servizi non potrà non che essere un processo incrementale, anche in funzione delle esigenze conoscitive che dovessero emergere (amministratori, responsabili, stakeholder ecc).

Il NV, cui spetta, tra gli altri, il compito di esaminare il processo di formulazione degli obiettivi sotto il profilo metodologico evidenzia che:

- le tempistiche sono coerenti con il ciclo di gestione della performance (in corso di aggiornamento) e con i tempi di approvazione del Bilancio di previsione
- gli obiettivi di sviluppo definiti per il 2019 risultano in ampia misura coerenti con le strategie dell'Ente (cfr. DUP parte strategica e DUP parte operativa, PEG 2019-2021)
- gli obiettivi inoltre appaiono sfidanti, ma raggiungibili e corredati da criteri di valutazione che li rendono adeguati a misurare le performance dell'Ente e del Personale
- sono presenti specifici obiettivi riguardanti attività di rilevazione della customer satisfaction in relazione ai servizi a domanda individuale e il coinvolgimento e la partecipazione da parte degli stakeholders. Su questi sarà da valutare una progressiva sistematizzazione delle attività di rilevazione della soddisfazione dell'utenza, valorizzandone le risultanze negli indicatori di performance
- le attività di attuazione del piano della trasparenza e di prevenzione della Corruzione sono presentate fra le attività strutturali del servizio Segreteria a supporto del Segretario (vedi obiettivi permanenti e attività strutturali del servizio).

Nel quadro positivo sopra esposto, vanno tuttavia evidenziate alcune aree di miglioramento, fra le quali:

- prevedere la progressiva integrazione degli indicatori di efficienza, efficacia e qualità in relazione alle aree di attività dell'ente, anche considerando la loro evoluzione temporale triennale. È in corso l'aggiornamento della presentazione degli indicatori nel triennio che sarà disponibile a seguito della presentazione del consuntivo 2018
- Introdurre nel tempo indicatori di impatto legati alla formulazione degli obiettivi strategici
- nelle more del perfezionamento degli strumenti, il NV suggerisce per il prossimo esercizio una maggiore attenzione alle modalità di sviluppo del ciclo di gestione della performance anche per quanto riguarda la necessità di armonizzare a livello di aree le procedure e le caratteristiche evolutive dei sistemi e degli strumenti.

Si ricorda che PEG /PDO dovranno essere pubblicati sul sito dell'ente, costituendo un importante strumento di comunicazione verso i cittadini, i dipendenti ed ogni altro possibile stakeholder.

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Francesca Ravaioli