

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

L'Unione Reno Galliera gestisce l'Area Servizi alla Persona, articolata in tre settori: Settore Sociale e presidi territoriali, Settore Educativo e Scolastico, Settore Cultura, Sport, Turismo e Politiche giovanili, per conto dei Comuni di Bentivoglio - Castel Maggiore - Castello d'Argile - Pieve di Cento - San Pietro in Casale (dal 1 luglio 2014), Galliera (dal 1 gennaio 2015), San Giorgio di Piano (dal 1 agosto 2017) ed Argelato (dal 1 gennaio 2018). È inoltre presente un Settore Staff amministrativo e Segreteria (trasversale e di supporto agli altri settori), un settore Servizio Sociale Territoriale (SST) Anziani e disabili e un settore Servizio Sociale Territoriale (SST) famiglie, minori e vulnerabilità sociale.

L'Unione Reno Galliera esercita la funzione di Ente capofila del Distretto socio-sanitario Pianura Est in virtù della “Convenzione tra l'Unione Reno Galliera e i Comuni di Argelato, Baricella, Budrio, Castenaso, Granarolo dell'Emilia, Malalbergo, Minerbio, Molinella, San Giorgio di Piano e l'Azienda USL di Bologna - Distretto di Committenza e Garanzia Pianura Est, per la gestione e la realizzazione di progetti rientranti nella programmazione socio-sanitaria del Distretto Pianura Est - Periodo 2017/2019” approvata con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 57 del 22.12.2016.

Premessa:

Il primo semestre del 2018 sarà dedicato all'impostazione della metodologia di lavoro, con strumenti di gestione e programmazione delle attività (scadenziari, casellario, implementazione sociali.net, Osservatorio...) e alla strutturazione delle modalità comunicative tra i 3 servizi (casa, sociale, sportelli) anche in relazione al SST, per una gestione poliedrica degli interventi, grazie anche alla nuova unificazione tra il settore Sociale e quello dei Presidi territoriali.

Servizio: Sociale

Dirigente: Anna Del Mugnaio

Responsabile: Monica Faiolo

Sindaco di riferimento: Sergio Maccagnani - Sindaco di Pieve di Cento

<p>Analisi degli stakeholder:</p>	<p>Il Settore sociale risponde ai bisogni della popolazione e sostiene, affianca, aiuta i cittadini rispondendo ai loro bisogni attraverso l'insieme delle prestazioni e delle attività socio-assistenziali finalizzate alla promozione sociale.</p> <p>Gli stakeholder del Servizio sociale sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cittadini residenti nei comuni dell'Unione - Terzo settore - Acer - Asp
<p>Obiettivi del servizio:</p>	<p>Il Servizio Sociale, nel limite delle risorse assegnate, garantisce il buon andamento dei servizi, adeguando gli stessi ai bisogni della popolazione di riferimento, ponendo particolare attenzione ai mutamenti socio-economici.</p> <p>Ulteriori dettagli sull'attività sono reperibili nel sito dell'Unione, al seguente link: http://www.renogalliera.it/lunione/uffici-e-servizi/servizi/servizi-alla-persona-0/settore-sociale/funzioni-e-attivita</p>
<p>Organizzazione del servizio:</p>	<p>Il Servizio Sociale è articolato in:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Servizio sociale amministrativo - Servizio sociale territoriale – Anziani e Disabili - Servizio sociale territoriale – Famiglie, minori e Vulnerabilità sociale - Ufficio casa, politiche abitative e cas

Indicatori di attività e di performance:

SOCIALE E CASA

		INDICATORI DI BASE		previsione 2018
sociale	Spesa corrente totale	€	4.957.223,27	
	Spesa in conto capitale	€	0,00	
	Spesa di personale	€	1.292.052,37	
	Entrate totali	€	224.445,00	
	Entrate proprie (titolo III)	€	205.830,00	
	Risorse umane	nr.	35,50	
	Nr. abitanti al 31/12	nr.	74.000	

UNIONE RENO GALLIERA TOTALI				
	INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE		previsione 2018 (8 comuni)	TARGET
back office	Back office e sportelli socio-educativi i- spesa totale	€	1.511.260,37	
	Back office e sportelli socio-educativi - spesa personale	€	1.292.052,37	
assistenza domiciliare	Iscritti	nr.	436	
	Ore di assistenza domiciliare	nr.	36.740	
	Lista d'attesa al 31/12	nr.	-	
	Domanda potenziale	nr.	16.101	
	Spesa corrente totale	€	329.933,53	
	Entrate	€	-	
	Copertura domanda potenziale	%	2,71%	
	Spesa corrente al netto delle entrate per iscritto	€	756,73	
pasti anziani	Pasti erogati	nr.	35.233	
	Iscritti	nr.	177	
	Spesa totale	€	60.500,00	
	Entrate totali	€	16.300,00	
	Spesa al netto delle entrate	€	44.200,00	
	Spesa al netto delle entrate per pasto	€	1,25	
trasporto anziani disabili	Iscritti (da requisiti previsti da regolamento)	nr.	1.093	
	Spesa corrente al netto delle entrate	€	200.560,68	
	Spesa corrente al netto delle entrate per iscritto	€	183,50	
centri diurni	Iscritti (Bentivoglio, Castel Maggiore, Castello d'Argile, Argelato)	nr.	114	
	Capienza massima strutture	nr.	70	
	Spesa corrente al netto delle entrate	€	209.200,00	
	Spesa corrente al netto delle entrate per iscritto	€	1.835,09	
integrazioni rette Casa Residenza Anziani	Iscritti	nr.	45	
	Strutture (nel distretto)	nr.	45	
	Capienza massima strutture	nr.	583	
	Lista d'attesa	nr.	243	
	Spesa corrente al netto delle entrate	€	159.480,00	
	Spesa corrente per iscritto	€	3.544,00	

contributi famiglie	Utenti totali	nr.	452	
	Utenti a cui sono stati erogati contributi bilancio RG	nr.	357	
	Utenti a cui sono stati erogati contributi UDP per crisi economica	nr.	95	
	Contributi totali	nr.	597	
	Spesa corrente bilancio RG	€	279.391,43	
	Contributi erogati tramite Ufficio di Piano-contrasto crisi economica	€		
	Spesa corrente (comprensiva dei fondi UDP)	€	279.391,43	
	Spesa corrente per utente	€	618,12	
alloggi ERP	Alloggi	nr.	928	
	Alloggi occupati	nr.	832	
	Lista d'attesa	nr.	537	
	Alloggi erp assegnati in un anno	nr.	32	
	Spese (chiedere ACER)	€	84.468,00	
	Entrate (chiedere ACER)	€	1.366.980,00	
Deleghe ASL	Minori presi in carico	nr.	595	
	% minori in carico su popolazione minore di 18 anni	%	3,80%	
	Disabili inseriti in strutture residenziali	nr.	31	
	Disabili in carico	nr.	270	
	Persone con disabilita' inserite nei centri diurni	nr.	35	
	Disabili inseriti in centri occupazionali/laboratori protetti	nr.	26	
	Tirocini a sostegno inserimento al lavoro	nr.	25	
	Area gravissime disabilita' acquisite	nr.	solo a carico FRNA	
	Spesa corrente deleghe attivita' all 'AUSL	€	€ 1.614.416,00	
	Spesa media per utente assistito	€	2.267,44	

Obiettivi strategici del servizio Anno 2018:

1	Responsabile Settore	Monica Faiolo			Centro di costo	9.2.20.1	
	Responsabile Obiettivo	Monica Faiolo			Peso	20%	
	Sindaco/Assessore di riferimento	Tiziana Raisa			Tipologia (Settoriale/Trasversale)	Settoriale	
	Missione/Programma	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia, Programma 07 Programmazione e governo della rete dei servizi socio sanitari e sociali			Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)	criteri unici di valutazione e accesso ai benefici economici (miglioramento qualitativo)	
	Obiettivo strategico di riferimento	3. Garantire omogeneità di trattamento ai cittadini. 44. Redazione di regolamenti distrettuali omogenei.					
	Titolo	Regolamento contributi assistenziali			Presente nel DUP (SI/NO)	si	
	Descrizione	Redazione delle linee guida in gruppo di lavoro coordinato dall'ufficio di piano e approvazione del regolamento in consiglio comunale e delle linee guida in Giunta. in data 5 dicembre 2016 è stato presentato e approvato in comitato di distretto la bozza del regolamento da approvare nei Consigli.					
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2018	2019	2020	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Stesura documento definitivo linee guida applicative		30.06.			Bozza del documento	
2	Condivisione del documento in Comitato di Distretto		30.09.			Verbale discussione al comitato	
3	Predisposizione atti per l'approvazione del Regolamento nel Consiglio dell'Unione e delle linee guida in Giunta.		31.12.			Stesura dell'atto	

Obiettivi strategici del servizio Anno 2018:

2	Responsabile Settore	Monica Faiolo			Centro di costo	9.2.23.2	
	Responsabile Obiettivo	Monica Faiolo			Peso	30%	
	Sindaco/Assessore di riferimento	Erika Ferranti			Tipologia (Settoriale/Trasversale)	Settoriale	
	Missione/Programma	Missione 8 Assetto del Territorio ed edilizia abitativa, Programma 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico popolare			Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)	Nuova istituzione di una modalità gestionale delle situazioni complesse	
	Obiettivo strategico di riferimento	7 qualità dell'abitare					
	Titolo	Istituzione tavolo operativo con Acer per gestione budget, manutenzioni, contenziosi			Presente nel DUP (SI/NO)	no	
	Descrizione	La gestione in concessione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica implica un monitoraggio costante degli alloggi e del budget per interventi di manutenzione e qualificazione degli immobili. Tale intervento è possibile attraverso un costante raccordo tra i referenti di Acer che gestiscono il budget, le manutenzioni e i contenziosi quali ad esempio morosità, occupazioni senza titolo, rapporti tra inquilini. A tal proposito è necessaria l'istituzione di un tavolo operativo ristretto con incontri a cadenza trimestrale per affrontare e risolvere a livello multi professionale le situazioni più complesse.					
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2018	2019	2020	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Incontro con Acer per proporre e condividere la metodologia di lavoro	Infantino, Giovannini, Galli	15.01			Numero di partecipanti all'incontro	
2	Individuazione dei componenti del tavolo e definizione calendario	Infantino, Giovannini, Galli	31.01			Numero dei componenti e ampiezza di rappresentanza multiprofessionale	

3	Redazione verbale per ciascun incontro	Infantino, Giovannini, Galli	31.12			N. verbali redatti finalizzati all'individuazione delle azioni risolutive	
---	--	---------------------------------	--------------	--	--	--	--

Servizio: Presidi Territoriali

Dirigente: Anna Del Mugnaio

Responsabile: Monica Faiolo

Sindaco di riferimento: Sergio Maccagnani - Sindaco di Pieve di Cento

Analisi degli stakeholder:	<p>Il Presidio Territoriale è uno sportello sociale e scolastico, a disposizione dei cittadini per accedere ai Servizi alla Persona dell'Unione.</p> <p>Gli stakeholder sono i cittadini residenti nei Comuni dell'Unione.</p>
Obiettivi del servizio:	<p>Obiettivo generale è l'ampliamento e la semplificazione delle modalità di accesso ai servizi, finalizzato a garantire un uguale trattamento ai cittadini di tutta l'Unione, con la possibilità di rivolgersi anche in sportelli diversi da quello del comune di residenza.</p> <p>Ulteriori dettagli sull'attività sono reperibili nel sito dell'Unione, al seguente link: http://www.renogalliera.it/lunione/uffici-e-servizi/servizi/servizi-alla-persona-0/settore-presidi-territoriali/funzioni-e-attivita</p>
Organizzazione del servizio:	<p>Presso gli otto sportelli sociali aperti sul territorio, i cittadini possono espletare tutte le pratiche relative alla scuola (trasporto scolastico, mensa, pre-post scuola, iscrizioni a nidi e materne, centri estivi) e ai servizi sociali (con possibile presa in carico dai servizi).</p> <p>Gli sportelli sono accoppiati come segue: Pieve di Cento e Castello d'Argile, Galliera e Castel Maggiore, San Pietro in Casale e Bentivoglio, Argelato e San Giorgio di Piano.</p>

Indicatori di attività e di performance:

Risorse umane	nr.	18,00	
Nr. abitanti al 31/12	nr.	74.000	

INDICATORI DI PERFORMANCE		previsione 2018	TARGET
AR-accessi/addetti	nr.	850	
BTV-accessi/addetti	nr.	1650	
CA-accessi/addetti	nr.	1650	
CM-accessi/addetti	nr.	2533	
GA-accessi/addetti	nr.	2275	
PC-accessi/addetti	nr.	1650	
SG-accessi/addetti	nr.	1400	
SP-accessi/addetti	nr.	2433	
UNIONE-accessi/addetti	nr.	1828	

Obiettivi strategici del servizio Anno 2018:

1	Responsabile Settore	Monica Faiolo				Centro di costo	9.2.20.1	
	Responsabile Obiettivo	Monica Faiolo				Peso	20%	
	Sindaco/Assessore di riferimento	Raffaella Raimondi				Tipologia (Settoriale/Trasversale)	Settoriale	
	Missione/Programma	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia. Programma 07 Programmazione e governo della rete dei servizi socio sanitari e sociali				Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)	Miglioramento qualitativo della comunicazione condivisione buone prassi per la gestione dei procedimenti complessi	
	Obiettivo strategico di riferimento	3 Garantire omogeneità di trattamento ai cittadini. 14 Ampliamento e semplificazione delle modalità di accesso ai servizi						
	Titolo	Coordinamento interno agli Sportelli e raccordo con SST e Ufficio casa				Presente nel DUP (SI/NO)	no	
	Descrizione	Strutturazione di una modalità di comunicazione e condivisione della buone prassi, per la gestione dei procedimenti più complessi la cui necessità è dettata dal continuo mutamento della normativa in materia e del nuovo assetto organizzativo della gestione del SST.						
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2018	2019	2020	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione	
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista			
1	Incontro con tutti gli sportelli per condivisione della metodologia di lavoro	Tutti gli sportellisti	30.01			Numero di partecipanti		
2	Definizione del calendario annuale degli incontri	Tutti gli sportellisti	10.02			Numero di incontri/anno		
3	Individuazione degli sportelli referenti per procedimenti complessi	Tutti gli sportellisti	31.12			Definizione scheda riassuntiva		
4	Incontri con SST e Uff casa	Tutti gli sportellisti	31.12			Redazione verbali degli incontri effettuati		

2	Responsabile Settore	Monica Faiolo				Centro di costo	9.2.21.2	
	Responsabile Obiettivo	Monica Faiolo				Peso	10%	
	Sindaco/Assessore di riferimento	Raffaella Raimondi				Tipologia (Settoriale/Trasversale)	Settoriale	
	Missione/Programma	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia, Programma 07 Programmazione e governo della rete dei servizi socio sanitari e sociali				Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)	Individuare possibili modalità uniche di accesso e gestione	
	Obiettivo strategico di riferimento	3. Garantire omogeneità di trattamento ai cittadini. 44. Redazione di regolamenti distrettuali omogenei.						
	Titolo	Analisi mappatura regolamenti orti e predisposizione schema-tipo regolamento unico				Presente nel DUP (SI/NO)	si	
	Descrizione							
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2018	2019	2020	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione	
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista			
1	Incontro con tutti i Presidenti del comitato orti	Cavallotti Sandra	31.01			Numero di partecipanti		
2	Definizione bozza regolamento unico	Cavallotti Sandra	30.09			Rispetto della tempistica		

COMPARTECIPAZIONE AGLI OBIETTIVI TRASVERSALI DELL'AREA PESO: 20%

Servizio: Sociale territoriale Anziani e Disabili

Dirigente: Anna Del Mugnaio

Responsabile: Rosanna Guttadauro

Sindaco di riferimento: Sergio Maccagnani - Sindaco di Pieve di Cento

<p>Analisi degli stakeholder:</p>	<p>Il Settore sociale risponde ai bisogni della popolazione e sostiene, affianca, aiuta i cittadini rispondendo ai loro bisogni attraverso l'insieme delle prestazioni e delle attività socio-assistenziali finalizzate alla promozione sociale.</p> <p>Gli stakeholder del Servizio sociale area anziani e disabili sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gli anziani residenti > 65 anni - Disabili residenti - Gestori progetti caffè solidali e caffè Alzheimer - Gestori Servizi Anziani e Disabili - Enti del terzo settore
<p>Obiettivi del servizio:</p>	<p>Il Servizio Sociale, nel limite delle risorse assegnate, garantisce il buon andamento dei servizi, adeguando gli stessi ai bisogni della popolazione di riferimento, ponendo particolare attenzione ai mutamenti socio-economici.</p> <p>Ulteriori dettagli sull'attività sono reperibili nel sito dell'Unione, al seguente link: http://www.renogalliera.it/lunione/uffici-e-servizi/servizi/servizi-alla-persona-0/settore-sociale/funzioni-e-attivita</p>
<p>Organizzazione del servizio:</p>	<p>Il Servizio Sociale Territoriale è articolato in:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Servizio sociale – Area Anziani e Disabili - Servizio sociale – Area Famiglie, minori e Vulnerabilità sociale

Obiettivi strategici del servizio Anno 2018:

1	Responsabile Settore	Anna Del Mugnaio			Centro di costo	9.2.20.1	
	Responsabile Obiettivo	Rosanna Guttadauro			Peso	80	
	Sindaco/Assessore di riferimento	Sindaco Sergio Maccagnani			Tipologia (Settoriale/Trasversale)	settoriale	
	Missione/Programma	MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)		
	Obiettivo strategico di riferimento	37. Riordino delle forme pubbliche di gestione nel sistema dei servizi sociali e socio-sanitari					
	Titolo	Riorganizzazione del S.S.T. Area Anziani e Disabili			Presente nel DUP (SI/NO)		
Descrizione	<p>La complessità delle prese in carico, i carichi stessi di lavoro, la tipologia dell'utenza e la complessità richiedono ai professionisti la suddivisione delle AA. SS. del S.S.T. a seconda del target in Area Anziani e disabili e Area Famiglie, minori e vulnerabilità sociale. Tale organizzazione permette maggiore specializzazione, utilizzo di tempi e risorse in modo più efficiente ed efficace.</p> <p>La prima fase prevede uno studio dei dati e l'analisi di possibili proposte di riorganizzazione del Servizio in forma congiunta e speculare sulle due Aree di intervento.</p> <p>Si procede con l'analisi di dati che configurano il territorio dell'Unione; a seguire la fase progettuale e conseguentemente l'attuazione ed il costante monitoraggio con strumenti di lavoro da riadattare al percorso avviato.</p> <p>Definizione delle buone prassi per integrazione tra operatori sportelli sociali e AA SS.</p>						
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2018	2019	2020	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Analisi dei dati di popolazione suddivisi per target rispettivamente: Area Anziani e disabili e Area Famiglie, minori e	Tutto il Settore	Febbraio			Redazione proposta progettuale n. incontri n. verbali	

	<p>vulnerabilità sociale. Stesura del progetto e analisi degli aspetti logistici Presentazione riorganizzazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • settore sociale e presidi • amministratori 						
2	<p>Attuazione Avvio del passaggio dei casi fra professionisti. Lavoro di raccordo fra operatori coinvolti, con definizione di sedi e spazi. Raccordo con ASL per definizione nuova operatività con SAA e USSI Disabili Definizione di prassi operative con operatori dei Presidi e SST Formazione dedicata</p>	SST	giugno			<p>n. incontri n. casi passati n. personale coinvolto n. verbali</p>	
3	<p>Fase conclusiva Monitoraggio Verifica del consolidamento dell'Area Anziani e Disabili (delle linee strategiche individuate nel progetto) Calendarizzazione incontri di Area, di integrazione dell'intero SST e di settore in generale</p>	Tutto il Settore	Secondo semestre			<p>n. incontri n. colloqui n. prese in carico</p>	

Servizio: Sociale

Dirigente: Anna Del Mugnaio

Responsabile: Graziana Pastorelli

Sindaco di riferimento: Sergio Maccagnani - Sindaco di Pieve di Cento

<p>Analisi degli stakeholder:</p>	<p>Il Settore sociale risponde ai bisogni della popolazione e sostiene, affianca, aiuta i cittadini rispondendo ai loro bisogni attraverso l'insieme delle prestazioni e delle attività socio-assistenziali finalizzate alla promozione sociale.</p> <p>Gli stakeholder del Servizio sociale sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Famiglie e minori residenti sul territorio (con integrazione per le funzioni di tutela gestiti da ASL a cui sono delegate le funzioni e attribuite le risorse) - Adulti con vulnerabilità sociale (fascia 18-65 anni) - Contributi assistenziali e questioni relative agli assegnatari ERP di tutti i cittadini residenti - Famiglie che occupano alloggi a canone concordato, PEA, ERP, alloggi di emergenza - Percorsi di inclusione attiva
<p>Obiettivi del servizio:</p>	<p>Il Servizio Sociale, nel limite delle risorse assegnate, garantisce il buon andamento dei servizi, adeguando gli stessi ai bisogni della popolazione di riferimento, ponendo particolare attenzione ai mutamenti socio-economici.</p> <p>Ulteriori dettagli sull'attività sono reperibili nel sito dell'Unione, al seguente link: http://www.renogalliera.it/lunione/uffici-e-servizi/servizi/servizi-alla-persona-0/settore-sociale/funzioni-e-attivita</p>
<p>Organizzazione del servizio:</p>	<p>Il Servizio Sociale Territoriale è articolato in:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Servizio sociale – Area Anziani e Disabili - Servizio sociale – Area Famiglie, minori e Vulnerabilità sociale

Obiettivi strategici del servizio Anno 2018:

1	Responsabile Settore	Anna Del Mugnaio			Centro di costo	9.2.20.1	
	Responsabile Obiettivo	Graziana Pastorelli			Peso	80	
	Sindaco/Assessore di riferimento	Sindaco Sergio Maccagnani			Tipologia (Settoriale/Trasversale)	settoriale	
	Missione/Programma	MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)		
	Obiettivo strategico di riferimento	37. Riordino delle forme pubbliche di gestione nel sistema dei servizi sociali e socio-sanitari					
	Titolo	Riorganizzazione del S.S.T. Area Famiglie, Minori e Vulnerabilità Sociale			Presente nel DUP (SI/NO)		
	Descrizione	<p>La complessità delle prese in carico, i carichi stessi di lavoro, la tipologia dell'utenza e la complessità richiedono ai professionisti la suddivisione delle AA. SS. del S.S.T. a seconda del target in Area Anziani e disabili e Area Famiglie, minori e vulnerabilità sociale. Tale organizzazione permette maggiore specializzazione, utilizzo di tempi e risorse in modo più efficiente ed efficace.</p> <p>La prima fase prevede uno studio dei dati e l'analisi di possibili proposte di riorganizzazione del Servizio in forma congiunta e speculare sulle due Aree di intervento.</p> <p>Si procede con l'analisi di dati che configurano il territorio dell'Unione; a seguire la fase progettuale e conseguentemente l'attuazione ed il costante monitoraggio con strumenti di lavoro da riadattare al percorso avviato. Avvio di formazione e gruppi di lavoro.</p> <p>Definizione delle buone prassi per integrazione tra operatori sportelli sociali e AA SS.</p>					
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2018	2019	2020	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Analisi dei dati di popolazione suddivisi per target rispettivamente: Area Anziani e disabili e Area Famiglie, minori e	Tutto il Settore	Febbraio			Redazione proposta progettuale n. incontri n. verbali	

	<p>vulnerabilità sociale.</p> <p>Stesura del progetto e analisi degli aspetti logistici</p> <p>Presentazione riorganizzazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • settore sociale e presidi • amministratori 						
2	<p>Attuazione</p> <p>Avvio del passaggio dei casi fra professionisti. Lavoro di raccordo fra operatori coinvolti, con definizione di sedi e spazi.</p> <p>Integrazione con l'equipe dell'inclusione sociale e dell'USSI minori dell'ASL</p> <p>Definizione di prassi operative con operatori dei Presidi e SST</p> <p>Formazione dedicata</p>	SST	giugno			<p>n. incontri</p> <p>n. casi passati</p> <p>n. personale coinvolto</p> <p>n. verbali</p>	
3	<p>Fase conclusiva</p> <p>Monitoraggio</p> <p>Verifica del consolidamento dell'Area Famiglie, Minori e Vulnerabilità sociale (delle linee strategiche individuate nel progetto)</p> <p>Calendarizzazione incontri di Area, di integrazione dell'intero SST e di settore in generale</p>	Tutto il Settore	Secondo semestre			<p>n. incontri</p> <p>n. colloqui</p> <p>n. prese in carico</p>	

COMPARTECIPAZIONE AGLI OBIETTIVI TRASVERSALI DELL'AREA PESO: 20