

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

L'Unione Reno Galliera gestisce l'Area Servizi alla Persona, articolata in tre settori: Settore Sociale e presidi territoriali, Settore Educativo e Scolastico, Settore Cultura, Sport, Turismo e Politiche giovanili, per conto dei Comuni di Bentivoglio - Castel Maggiore - Castello d'Argile - Pieve di Cento - San Pietro in Casale (dal 1 luglio 2014), Galliera (dal 1 gennaio 2015), San Giorgio di Piano (dal 1 agosto 2017) ed Argelato (dal 1 gennaio 2018). È inoltre presente un Settore Staff amministrativo e Segreteria (trasversale e di supporto agli altri settori), un settore Servizio Sociale Territoriale (SST) Anziani e disabili e un settore Servizio Sociale Territoriale (SST) famiglie, minori e vulnerabilità sociale.

L'Unione Reno Galliera esercita la funzione di Ente capofila del Distretto socio-sanitario Pianura Est in virtù della “Convenzione tra l'Unione Reno Galliera e i Comuni di Argelato, Baricella, Budrio, Castenaso, Granarolo dell'Emilia, Malalbergo, Minerbio, Molinella, San Giorgio di Piano e l'Azienda USL di Bologna - Distretto di Committenza e Garanzia Pianura Est, per la gestione e la realizzazione di progetti rientranti nella programmazione socio-sanitaria del Distretto Pianura Est - Periodo 2017/2019” approvata con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 57 del 22.12.2016.

Servizio: Educativo e Scolastico

Dirigente: Anna Del Mugnaio

Responsabile: Guidi Claudia

Sindaco di riferimento: Sergio Maccagnani – Sindaco di Pieve di Cento

<p>Analisi degli stakeholder:</p>	<p>Il Servizio Educativo e scolastico si occupa della gestione dei servizi e del coordinamento di progetti relativi all'area educativa 0/6 anni, che comprende i nidi e le scuole dell'infanzia (comunali, statali e private per quanto di competenza), dei servizi dedicati alle scuole primarie e secondarie di primo grado (per quanto di competenza), dei servizi scolastici ed extra-scolastici..</p> <p>Gli stakeholder del Servizio Educativo, scolastico e politiche giovanili si riferiscono ad una fascia di età 0-18 anni e sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - le famiglie residenti: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Prima infanzia nido (fascia 0-3 anni) ➤ Prima infanzia scuola infanzia (fascia 3-6 anni) ➤ Servizi integrativi (fascia > 6 anni) ➤ Assistenza handicap - istituzioni scolastiche pubbliche e private
<p>Obiettivi del servizio:</p>	<p>Il Servizio Educativo e scolastico, nel limite delle le risorse assegnate, garantisce il buon andamento dei servizi, adeguando gli stessi ai bisogni della popolazione di riferimento, ponendo particolare attenzione ai mutamenti socio-economici.</p> <p>Ulteriori dettagli sull'attività sono reperibili nel sito dell'Unione, al seguente link: http://www.renogalliera.it/lunione/uffici-e-servizi/servizi/servizi-alla-persona-0/settore-educativo-scuola-e-politiche-giovanili/funzioni-e-attivita</p>
<p>Organizzazione del servizio:</p>	<p>Il Servizio fa parte dell'Area Servizi alla Persona</p>

Indicatori di attività e di performance:

EDUCATIVO-SCOLASTICO

INDICATORI DI BASE		previsione 2018	
Spesa corrente totale (compreso nido)	€	12.737.136,74	
Spesa in conto capitale	€	0,00	
Spesa di personale	€	2.509.339,47	
Entrate totali (compreso nido)	€	4.390.962,21	
Entrate proprie (titolo III)	€	3.562.959,81	
Risorse umane	nr.	79,27	
Nr. abitanti al 31/12	nr.	74.000	

	TOTALE RENO GALLIERA totali			
	INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE		previsione 2018 (8 comuni)	TARGET
back office	Back office e sportelli socio-educativi - spesa totale	€	717.233,37	
	Back office e sportelli socio-educativi - spesa personale	€	664.345,37	
nido	Sezioni	nr.	28	
	Capienza massima	nr.	-	
	Iscritti	nr.	483	
	Lista d'attesa al 31/12	nr.	-	
	Domanda potenziale (nr. nati nei 2 anni precedenti)	nr.	1.111	
	Iscritti/domanda potenziale	%	43,47%	33%
	Spesa totale comprensiva di refezione al netto delle entrate	€	2.416.311,70	
	Spesa per iscritto (al netto entrate)	€	5.002,72	
	Rapporto teorico educatore/bambini		1/7	
	Rapporto reale educatore/bambini		1/7	
	Rapporto teorico assistente/bambini		1/21	
	Rapporto reale assistente/bambini		1/21	
	Massimo bambini per sezione	nr.	28	
	Media bambini per sezione (max 28)	nr.	17,25	
trasporto scolastico	Iscritti	nr.	845	
	Spesa corrente al netto delle entrate	€	541.353,00	
	Spesa corrente per utente al netto delle entrate	€	640,65	
refezione scolastica	Pasti prodotti escluso nido e materna	nr.	697.988	
	Pasti prodotti nido bambini	nr.	63.498	
	Pasti prodotti nido insegnanti	nr.	6.598	
	Pasti prodotti materna bambini	nr.	57.935	
	Pasti prodotti materna insegnanti	nr.	5.323	
	Iscritti	nr.	5.552	
	Spesa corrente al netto delle entrate (escluso nido e mat)	€	397.960,28	
	Spesa corrente al netto delle entrate per pasto	€	0,57	

pre e post scuola	Iscritti	nr.	1.384	
	Spesa corrente al netto delle entrate	€	82.970,00	
	Spesa corrente al netto delle entrate per iscritto	€	59,95	
	Rapporto teorico educatore/bambino		1/25	
	Rapporto reale educatore/bambino		1/25	
assistenza pasto	Iscritti	nr.	1.520	
	Spesa corrente al netto delle entrate	€	97.014,00	
	Spesa corrente al netto delle entrate per iscritto	€	63,83	
scuola infanzia privata	Iscritti	nr.	809	
	Sezioni	nr.	37	
	Trasferimenti a scuole private	€	367.596,38	
	Importo trasferito per alunno	€	454,38	
scuola infanzia comunale	Iscritti	nr.	287	
	Spesa al netto delle entrate	€	954.547,60	
	Spesa al netto delle entrate per iscritto	€	3.325,95	
	Rapporto teorico educatore/bambino		1/28	
	Rapporto reale educatore/bambino			
assistenza alunni disabili	Richieste di assistenza	nr.	312	
	Alunni assistiti	nr.	312	
	Ore richieste dalle scuole	nr.	3.790,00	
	Ore assegnate	nr.	3.134,50	
	Ore assegnate/ore richieste	%	82,70%	
	Spesa corrente	€	2.229.904,00	
	Spesa per alunno assistito	€	7.147,13	
	Richieste soddisfatte	%	100%	92%

Obiettivi strategici del servizio Anno 2018:

1	Responsabile Settore	Guidi Claudia			Centro di costo	2.24.4	
	Responsabile Obiettivo	Guidi Claudia			Peso	15	
	Sindaco/Assessore di riferimento	Sindaco Sergio Maccagnani			Tipologia	(Settoriale)	
	Missione/Programma	MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO			Finalità	(Miglioramento qualitativo)	
	Obiettivo strategico di riferimento	N. 3 - Garantire omogeneità di trattamento ai cittadini. Erogare servizi appropriati ai bisogni					
	Titolo	Questionario di gradimento on line dei servizi di asilo nido presenti sul territorio dell'Unione Reno Galliera ed elaborazione grafica di alcuni aitem significativi			Presente nel DUP	SI	
	Descrizione	Elaborazione di un questionario da sottoporre alle famiglie utenti dei servizi 0/3 per un riscontro sul gradimento del servizio.					
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2018	2019	2020	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Predisposizione del questionario	Mara Casari/CED	febbraio			Produzione del questionario cartaceo definitivo	
2	Informazione alle famiglie tramite i coord. pedagogici e gli operatori dei servizi del questionario		Marzo/aprile			n. incontri	
3	Messa in rete del questionario da compilare on line da parte delle famiglie		maggio			Pubblicazione on line del questionario	

4	Elaborazione dei dati		luglio			Report	
5	Fase conclusiva: Restituzione dei risultati agli operatori dei servi, ai genitori e agli Amministratori		ottobre			Slide /cartaceo	

2	Responsabile Settore	Guidi Claudia				Centro di costo	2.24.1 3.31.1
	Responsabile Obiettivo	Guidi Claudia				Peso	20
	Sindaco/Assessore di riferimento	Sindaco Sergio Maccgnani				Tipologia	(Settoriale)
	Missione/Programma	MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO				Finalità	(Miglioramento qualitativo) Garantire ai cittadini l'omogeneità delle procedure di accesso ai servizi sull'intero territorio
	Obiettivo strategico di riferimento	4.3.1 Semplificare e rendere omogenei i regolamenti di accesso ai servizi a domanda individuale					
	Titolo	Revisione dei Regolamenti per il funzionamento dei servizi di asilo nido, scuola comunale dell'infanzia e centro genitori e bambini e per l'accesso, l'organizzazione, la fruizione e la determinazione delle tariffe dei servizi scolastici ed integrativi extrascolastici				Presente nel DUP	(SI)
	Descrizione	Modifica e aggiornamento dei Regolamenti dei servizi all'infanzia e dei servizi scolastici ed educativi dell'Unione Reno Galliera a fronte del conferimento dei servizi di SG e Argelato, delle nuove normative regionali e statali (RER 16/10/2017n.1564 /caratteristiche strutturali dei servizi- legge19/2016 obbligo vaccinale) in coerenza con i criteri di accesso e delle tariffe dei servizi.					
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2018	2019	2020	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Confronto dei diversi Regolamenti e delle nuove normative	Mara Casari/ Infanzia/scuola	aprile			Formulazione proposta modifiche	
2	Predisposizione della bozza e successive modifiche a seguito di confronto tecnico/politico	Mara Casari/ Infanzia/scuola	maggio			Bozza di Regolamento	

3	Approvazione Regolamento da parte del Consiglio URG	Mara Casari/ Infanzia/scuola	Luglio/agosto			delibera	
4	Fase conclusiva: diffusione e illustrazione dei Regolamenti agli operatori del servizio compresi gli operatori delle cooperative e ai genitori		Settembre/ottobre			applicazione	

3	Responsabile Settore	Claudia Guidi			Centro di costo	2.24.4 3.31.1	
	Responsabile Obiettivo	Claudia Guidi			Peso	15	
	Sindaco/Assessore di riferimento	Marina Miglioli			Tipologia	(Settoriale)	
	Missione/Programma	MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO			Finalità	(Miglioramento qualitativo)	
	Obiettivo strategico di riferimento	4.3.3. Ampliamento e semplificazione delle modalità di accesso ai servizi					
	Titolo	Famiglie e servizi per l'infanzia: condividere anche virtualmente.			Presente nel DUP	si	
	Descrizione	Il progetto vorrebbe creare degli spazi virtuali accessibili in qualsiasi momento alle famiglie dove poter ritrovare: protocolli di riferimento; regolamenti; il progetto educativo; la programmazione educativa dell'anno in corso; bibliografie rispetto a libri di narrativa per l'infanzia utilizzati dal personale educativo; articoli di approfondimento rispetto argomenti che possono concernere la vita del nido; verbali di incontri tematici sia del gruppo di lavoro, sia degli eventi dedicati alle famiglie; bibliografie per approfondire temi su cui il personale educativo si sta formando.					
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2018	2019	2020	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Presentazione in via sperimentale nelle strutture comunali di Castel Maggiore e San Giorgio di Piano, dello strumento ai genitori, agli operatori e alle commissioni dei nidi e delle scuole dell'infanzia	Rita Ferrarese	marzo			n. incontri	
2	Creazione di un account gmail da parte del coordinatore pedagogico in e un account da parte del Presidente del comitato di ciascuna nido da trasmettere a tutti i genitori dopo aver verificato con il servizio informatico lo strumento	Rita Ferrarese /CED	aprile			Creazione account	

	proposto.						
3	Implementazione del drive con i contenuti/materiali (protocolli di riferimento, normativa, progetto educativo, verbali delle commissioni tematiche, eventi, bibliografie, documentazione delle attività svolte dal servizio..) da parte del coordinatore pedagogico coinvolto	Rita Ferrarese	aprile			n. materiali condivisi	
4	Invito ai genitori di prendere visione dei contenuti del Drive creando così una memoria virtuale condivisa e aggiornata	Rita Ferrarese	Aprile/maggio				
5	elaborazione di un questionario per la valutazione dello strumento	Rita Ferrarese	settembre				
6	Fase conclusiva: somministrazione del questionario alle famiglie, elaborazione dei dati e presentazione risultati	Rita Ferrarese		maggio		Report	

4	Responsabile Settore	Claudia Guidi			Centro di costo	2.24.4 3.31.1	
	Responsabile Obiettivo	Claudia Guidi			Peso	10	
	Sindaco/Assessore di riferimento	Flaviana Bagnoli			Tipologia	(Settoriale)	
	Missione/Programma	MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO			Finalità	(Miglioramento qualitativo)	
	Obiettivo strategico di riferimento	4.3.1 Semplificare e rendere omogenei i regolamenti di accesso ai servizi a domanda individuale					
	Titolo	“Patto per la scuola. Accordo con Istituzione scolastiche”. Modifica del patto a seguito del conferimento dei comuni di Argelato e San Giorgio.			Presente nel DUP	si	
	Descrizione	Rivisitazione e aggiornamento dell’ accordo che regola i rapporti con gli Istituti comprensivi e le Direzioni Didattiche a seguito del conferimento all’Unione Reno Galliera dei servizi alla persona da parte dei Comuni di Argelato e San Giorgio di Piano.					
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2018	2019	2020	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Presentazione e condivisione dell’atto precedentemente adottato con gli Amministratori di San Giorgio e Argelato.	Silvia Veronesi	aprile				
2	Incontro con Dirigenti Scolastiche degli IC di San Giorgio di Piano e Argelato	Silvia Veronesi	aprile				
3	Convocazione tavolo istituzionale tecnici /politico per la condivisione delle eventuali modifiche e degli aggiornamenti in seguito agli incontri di cui ai punti precedenti.	Silvia Veronesi	aprile			Riformulazione accordo	

4	Approvazione del nuovo testo in Giunta dell'Unione RG	Silvia Veronesi	maggio			Delibera	
6	Fase conclusiva: predisposizione scheda di monitoraggio e verifica dell'applicazione dell'accordo	Silvia Veronesi	Luglio/agosto			Elaborazione scheda	

5	Responsabile Settore	Guidi Claudia				Centro di costo	2.24.4 3.31.1
	Responsabile Obiettivo	Guidi Claudia				Peso	10
	Sindaco/Assessore di riferimento	Carpani Luisa				Tipologia	(Settoriale)
	Missione/Programma	MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO				Finalità	(Miglioramento qualitativo) Garantire ai cittadini l'omogeneità delle procedure di accesso ai servizi sull'intero territorio
	Obiettivo strategico di riferimento	4.3.1 Semplificare e rendere omogenei i regolamenti di accesso ai servizi a domanda individuale					
	Titolo	Formulazione di un unico questionario di gradimento del servizio di refezione scolastica.				Presente nel DUP	(SI)
	Descrizione	Confronto dei diversi questionari in uso nelle scuole dell'Unione Reno Galliera per la valutazione del gradimento del servizio di refezione scolastica al fine di formulare un questionario unico da utilizzare in tutti i territori					
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2018	2019	2020	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Confronto questionari in uso	Silvia Veronesi	maggio				
2	Predisposizione di un questionario unico	Silvia Veronesi	giugno			questionario	
3	Presentazione questionario nelle commissioni mensa	Silvia Veronesi	Settembre/ottobre			n.incontri	

4	Fase conclusiva: Valutazione dello strumento rispetto alla raccolta dei dati	Silvia Veronesi		Giugno/ luglio		n.questionari Report	
---	--	-----------------	--	----------------	--	-------------------------	--

6	Responsabile Settore	Guidi Claudia				Centro di costo	2.24.4 3.31.1
	Responsabile Obiettivo	Guidi Claudia				Peso	10
	Sindaco/Assessore di riferimento	Sindaco Belinda Gottardi				Tipologia	Trasversale
	Missione/Programma	MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO				Finalità	
	Obiettivo strategico di riferimento						
	Titolo	Decreto legislativo 13 aprile 2017 n.65 “Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino ai sei anni”.				Presente nel DUP	NO
	Descrizione	Definizione degli interventi da attivare mediante l'utilizzo dei fondi assegnati all'Unione Reno Galliera in relazione a quanto previsto dal decreto 65/2017.					
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2018	2019	2020	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Studio e approfondimento della normativa ministeriale e regionale	STAFF/COORD. PEDAGOGICO	aprile			Si/No	
2	Individuazione dei fabbisogni nell'ambito dei servizi 0/6 del territorio. Individuazione azioni di miglioramento	STAFF/COORD. PEDAGOGICO	maggio			Proposte	
3	Predisposizione atto di indirizzo politico che riassume le proposte attuabili nell'a.e 2018/19.	STAFF/COORD. PEDAGOGICO	Maggio/giugno			Si/No	

COMPARTECIPAZIONE AGLI OBIETTIVI TRASVERSALI DELL'AREA	PESO: 20
--	----------