

DIREZIONE OPERATIVA

Servizio: Direzione

Responsabile: Nara Berti

Sindaco di riferimento: Belinda Gottardi – Sindaco di Castel Maggiore

Analisi degli stakeholder:	<p>La Direzione operativa coordina tutta l'attività organizzativa, relaziona e svolge attività propositive nei confronti degli amministratori.</p> <p>Gli stakeholder di riferimento sono:</p> <ul style="list-style-type: none">- Gli Amministratori dell'Unione- I Dirigenti/Responsabili dell'Unione
Obiettivi del servizio:	<p>Si occupa della costruzione organizzativa e istituzionale dell'ente costituito dai comuni aderenti. Programma, sovrintende e coordina tutte le scelte organizzative. Organizza le attività legate al Ciclo della Performance, si relaziona costantemente con il Nucleo di Valutazione.</p> <p>Ulteriori dettagli sull'attività sono reperibili nel sito dell'Unione, al seguente link: http://www.renogalliera.it/lunione/uffici-e-servizi/uffici/direzione</p>
Organizzazione del servizio:	

Obiettivi strategici del servizio Anno 2018:

1	Responsabile Settore	Nara Berti			Centro di costo	9.5.52.1	
	Responsabile Obiettivo	Nara Berti			Peso	50%	
	Sindaco/Assessore di riferimento	Belinda Gottardi			Tipologia (Settoriale/Trasversale)	Trasversale	
	Missione/Programma	Missione 1 / Programma 1-2			Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)	Miglioramento qualitativo	
	Obiettivo strategico di riferimento	1.1.1 Collaborare alla strategia per il riordino istituzionale nell'ambito della città metropolitana					
	Titolo	Supporto alla direzione politica nella costruzione del testo definitivo del PSM 2.0			Presente nel DUP (SI/NO)	SI	
	Descrizione	<p>Nel 2017 è proseguito il dialogo con il territorio attraverso una ricognizione delle azioni che la Città metropolitana, le Unioni dei Comuni e il Comune di Bologna stanno compiendo in coerenza con le linee di indirizzo del PSM 2.0.</p> <p>Nei prossimi mesi questo documento sarà sottoposto ad un'importante e intensa attività di consultazione con le Unioni dei Comuni, la Regione, l'Advisory Board e il Consiglio di Sviluppo, al fine di giungere a una redazione condivisa del PSM 2.0 il quale, previo parere della Conferenza metropolitana, sarà approvato nella primavera del 2018 dal Consiglio metropolitano.</p> <p>La direzione ha il compito di supportare gli amministratori dell'Unione in questa attività di concertazione dei contenuti del PSM 2.0.</p>					
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2018	2019	2020	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Raccolta ed elaborazione proposte	Direttore	31/03			Realizzato (si/no)	
2	Redazione definitiva del PSM 2.0	Direttore	31/05			Realizzato (si/no)	

Obiettivi strategici del servizio Anno 2018:

2	Responsabile Settore	Nara Berti				Centro di costo	9.5.52.1	
	Responsabile Obiettivo	Nara Berti				Peso	50%	
	Sindaco/Assessore di riferimento	Belinda Gottardi				Tipologia (Settoriale/Trasversale)	Trasversale	
	Missione/Programma	Missione 1 / Programma 1-2				Finalità (Miglioramento quantitativo/Miglioramento qualitativo/Mantenimento/Nuova istituzione)	Miglioramento qualitativo	
	Obiettivo strategico di riferimento	1.2.1 comunicare in tempo reale quello che si fa utilizzando nuovi canali di comunicazione						
	Titolo	Ricorrenza del decennale dell'Unione. Eventi e celebrazioni				Presente nel DUP (SI/NO)	NO	
	Descrizione	Il 09 giugno 2018 ricorreranno i dieci anni dal Consiglio di insediamento dell'Unione. In tale giornata verrà organizzato un evento che, oltre ad essere un momento di festa, rappresenterà una riflessione sul lavoro svolto nel corso di questi 10 anni. Allo scopo sarà predisposto un resoconto su alcune attività dell'Unione, che verrà divulgato ai cittadini.						
Fasi	Descrizione delle fasi esecutive	Dipendenti coinvolti	2018	2019	2020	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Valutazione	
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista			
1	Incontri organizzativi con i Servizi coinvolti	Direttore/Servizio Cultura/Servizio Comunicazione	31/03			Realizzato (si/no)		
2	Preparazione materiale da divulgare e organizzazione tecnica della giornata dell'evento	Direttore/Servizio Cultura/Servizio Comunicazione	31/05			Realizzato (si/no)		
3	Realizzazione dell'evento in data 09/06/2018	Direttore/Servizio Cultura/Servizio Comunicazione	09/06			Realizzato (si/no)		