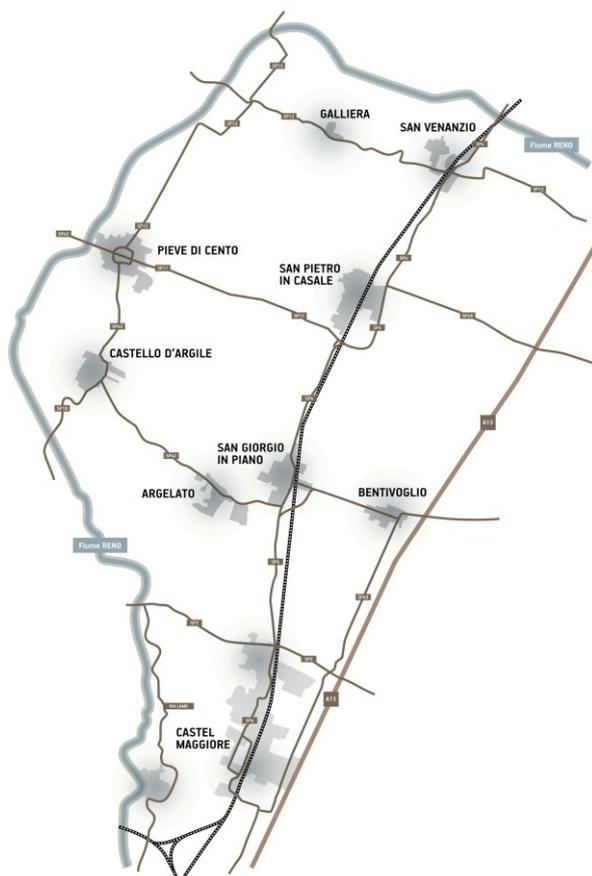


UNIONE RENO GALLIERA

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

D.U.P. **Documento Unico di Programmazione**

Sezione Strategica 2024-2029
Sezione Operativa 2025-2027



Approvato con delibera di Giunta nr. 95 del 13/11/2024
Approvato con delibera di Consiglio nr. 48 del 19/12/2024

Indice

Sezione Strategica

| | |
|--|-----|
| 1. PROGRAMMAZIONE DI MANDATO | |
| 1.1 Unioni di Comuni: quadro normativo di riferimento | 1 |
| 1.2 Gli indirizzi generali di mandato | 4 |
| 1.3 Gli strumenti di programmazione | 5 |
| 2. ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI ESTERNE | |
| 2.1 Situazione socio-economica del territorio | 7 |
| 2.1.1 La popolazione | 7 |
| 2.1.2 Le imprese | 21 |
| 2.1.3 Il lavoro e i redditi | 31 |
| 2.1.4 Il territorio | 32 |
| 3. ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI INTERNE | |
| 3.1 Le funzioni gestite dall'Unione | 33 |
| 3.2 Strutture ed immobili in gestione alla Reno Galliera | 35 |
| 3.3 Elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate GAP (Gruppo Amministrazione Pubblica) | 44 |
| 3.4 Indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate | 44 |
| 3.5 Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria | 48 |
| 3.5.1 Entrate | 48 |
| 3.5.2 Spesa | 59 |
| 3.6 Il Personale - analisi strategica di contesto | 69 |
| 3.6.1 La struttura organizzativa | 69 |
| 3.6.2 La gestione del personale: il quadro normativo | 69 |
| 3.6.3 Il contenimento della spesa | 70 |
| 3.6.4 La contrattazione collettiva e le dinamiche di spesa | 70 |
| 3.6.5 Le assunzioni di personale e la programmazione | 71 |
| 3.6.6 L'evoluzione della spesa | 73 |
| 4. GLI OBIETTIVI STRATEGICI | |
| 4.1 Premessa | 75 |
| 4.2 Gli indirizzi strategici | 75 |
| 4.3 Piano nazionale di ripresa e resilienza next generation Italia | 94 |
| 4.4 Gli obiettivi strategici per missione | 99 |
| 4.5 Gli obiettivi strategici per indirizzi strategici | 101 |
| 4.6 Le modalità di rendicontazione | 103 |

Sezione Operativa

Parte prima

| | |
|--|------------|
| 1. FONTI DI FINANZIAMENTO | 105 |
| 2. SPESA | |
| 2.1. RIEPILOGO GENERALE DELLA SPESA PER MISSIONE/PROGRAMMA | 106 |
| 2.2. DETTAGLIO GENERALE DEGLI OBIETTIVI PER MISSIONI E PROGRAMMI | 111 |

Parte seconda

| | |
|--|------------|
| 1. PROGRAMMAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE E DEGLI INVESTIMENTI | 158 |
| 2. PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE | 165 |
| 3. PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE | 167 |
| 4. PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI E PROGRAMMA AFFIDAMENTO INCARICHI | 168 |

SEZIONE STRATEGICA

1. PROGRAMMAZIONE DI MANDATO

1.1 UNIONI DI COMUNI: QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Nel settembre 2015 i governi dei 193 Paesi membri dell'Organizzazione delle Nazioni Unite hanno approvato l'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile; si tratta di un programma d'azione per le persone, il pianeta e la prosperità che delinea un percorso all'interno del quale si devono collocare le politiche europee, nazionali e locali.

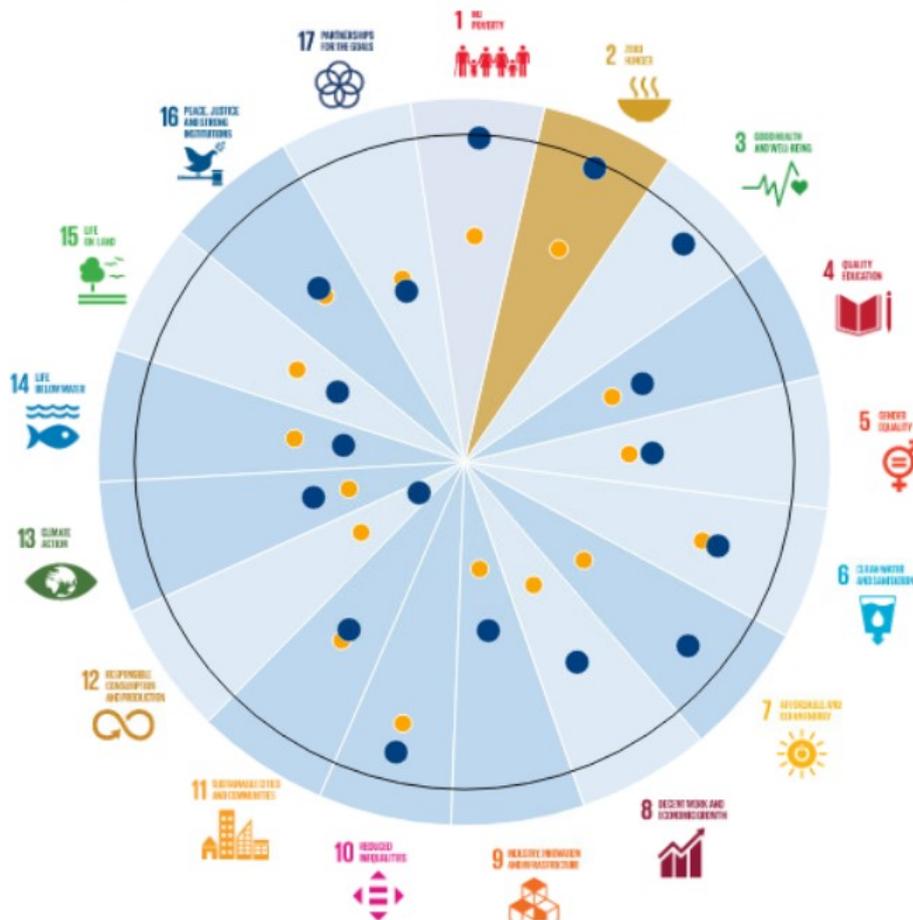
Essa ingloba 17 Obiettivi per lo Sviluppo Sostenibile - Sustainable Development Goals, SDGs, caratterizzati dai seguenti simboli:



L'Unione Europea ha da tempo indicato la via per l'attuazione di riforme strutturali e per la modernizzazione del Paese, quale strumento per garantire la crescita economica e la stabilità finanziaria. Il ruolo degli enti locali, valorizzato e riconosciuto dai trattati di Maastricht e di Lisbona, è stato fondamentale per il conseguimento dell'equilibrio di bilancio e per la sostenibilità del debito pubblico; inoltre, ad essi è riconosciuto un importante ruolo nella trasmissione dei valori di prossimità e sussidiarietà, indispensabili per la realizzazione di politiche sovranazionali.

In tale contesto internazionale ogni istituzione deve dare il proprio contributo; in particolare gli enti locali, singoli e associati, sono il punto di partenza per dare attuazione a politiche per la riduzione degli sprechi, la sostenibilità e l'innovazione, riconducibili alla linea tracciata dall'Agenda 2030.

Nella figura seguente possiamo vedere il posizionamento della Regione Emilia Romagna e dell'Italia rispetto agli obiettivi dell'Agenda 2030, rilevata a ottobre 2024.



- - Regione Emilia Romagna
- - Italia

Fonte: *Measuring the distance to the SDGs in regions and cities:* <https://www.oecd-local-sdgs.org/>

A livello nazionale le Unioni di Comuni fanno riferimento alla cosiddetta “Legge Delrio” (L. 56/2014) che ha individuato 2 principali livelli di governo locale: i comuni e le regioni; in tale contesto la “Legge Delrio” promuove la riorganizzazione delle forme associative tra comuni in ambiti ottimali.

Il Testo Unico degli Enti Locali D.Lgs. 267/2000, rimane la normativa di riferimento per le Unioni, che vedono disciplinati organi e competenze all’art. 32.

Il Governo è stato delegato alla revisione del TUEL allo scopo di aggiornare, riordinare e coordinare la disciplina statale.

Il percorso intrapreso dalla Regione Emilia Romagna è andato verso il rafforzamento amministrativo delle intermunicipalità, in primo luogo dando attuazione alla L.R. 21/2012, attraverso l’individuazione degli ambiti ottimali omogenei (previa consultazione degli enti coinvolti) per l’esercizio associato delle funzioni; tale azione ha rafforzato il ruolo delle Unioni che sono state individuate come la dimensione territoriale ottimale per dare attuazione ai processi di riordino e semplificazione.

L’obiettivo principale del nuovo Programma di Riordino Territoriale, in continuità con i precedenti, resta sempre focalizzato su come irrobustire la filiera istituzionale degli enti territoriali per offrire servizi adeguati ai cittadini, consolidando e ampliando la forza amministrativa dei Comuni, attraverso le Unioni di Comuni e le gestioni associate dei servizi.

Inoltre, il Piano Nazionale per l’informatica 2024-2026 individua esplicitamente le Unioni di Comuni come ambito adeguato alla gestione associata dell’ICT (Information and

Communication technology) e del ruolo dell'Ufficio per la Transizione Digitale soprattutto per le piccole realtà locali, al fine di permettere a tutti i Comuni di attuare il processo di trasformazione digitale dei servizi pubblici locali.

Le Unioni sono quindi considerate lo strumento migliore per superare le fragilità dei comuni, migliorare la qualità dei servizi e razionalizzare l'utilizzo delle risorse; il tema della razionalizzazione delle risorse, finalizzato a progressivi risparmi di spesa in materia di personale è peraltro previsto dall'art. 32, comma 5, del D.lgs. 267/2000.

La sfida per il futuro, che vede come protagonisti i nuovi amministratori, sarà quella del rafforzamento delle politiche territoriali, improntate alla coesione con lo scopo di ridurre i divari territoriali.

1.2 GLI INDIRIZZI GENERALI DI MANDATO

L'Unione Reno Galliera è un Ente di secondo livello, nato nel 2008 dalla precedente esperienza dell'Associazione Intercomunale, su volontà degli otto Comuni fondatori: Argelato, Bentivoglio, Castello d'Argile, Castel Maggiore, Galliera, Pieve di Cento, San Giorgio di Piano e San Pietro in Casale, tutti nel territorio della Città Metropolitana di Bologna. L'Unione si estende su un territorio di 295.56 kmq.

Gli organi dell'Unione Reno Galliera sono il Consiglio, la Giunta ed il Presidente.

La Giunta è composta dagli 8 Sindaci dei Comuni appartenenti all'Unione; il Consiglio è composto da 25 componenti: gli 8 Sindaci dei Comuni, quali membri di diritto e da 17 consiglieri eletti dai Comuni dell'Unione.

Il Presidente dell'Unione è eletto dal Consiglio tra i Sindaci dei Comuni dell'Unione e dura in carica 2 anni e 6 mesi ed è rieleggibile.

L'Unione Reno Galliera gestisce funzioni e servizi che nel corso degli anni gli otto Comuni hanno conferito (vedi sezione 3.1).

Da un punto di vista organizzativo l'Unione è articolata in 5 Aree, ognuna diretta da un Dirigente, il quale ha nominato i Responsabili dei Servizi attribuendo loro la posizione organizzativa.

Per la rappresentazione dell'organigramma si rimanda al punto 3.6 che delinea la programmazione del Personale.

L'Unione Reno Galliera si configura come una realtà consolidata in ambito regionale; infatti, il percorso intrapreso in questi anni ha portato a gestire i servizi conferiti uniformemente per tutti i Comuni.

Questo importante traguardo impone una visione a lungo termine, tesa al miglioramento dell'efficienza dei servizi e all'omogeneizzazione della nostra azione sul territorio.

L'avvio del nuovo mandato amministrativo è stata l'occasione per intraprendere un percorso condiviso della costruzione del programma di mandato; nella giornata del 12 ottobre 2024 a Bentivoglio si è svolta una giornata in cui i consiglieri dell'Unione e gli assessori dei Comuni hanno potuto fornire i loro contributi alla costruzione delle linee strategiche dell'Unione per il prossimo quinquennio.

I sei indirizzi di mandato 2024-2029 sono i seguenti:

1-SOSTEGNO E VALORIZZAZIONE DELLA PERSONA

2-SICUREZZA E CRESCITA SOSTENIBILE

3-SVILUPPO ORGANIZZATIVO E INNOVAZIONE TECNOLOGICA

4-SOSTENIBILITA' FINANZIARIA (trasversale)

5-PROGETTAZIONE EUROPEA E RICERCA RISORSE STRAORDINARIE (trasversale)

6-RACCORDO TRA COMUNI E UNIONE (trasversale)

1.3 GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

Programmare significa definire “cosa” si vuole realizzare, “come” ci si propone di farlo e in “quali tempi” si intende operare.

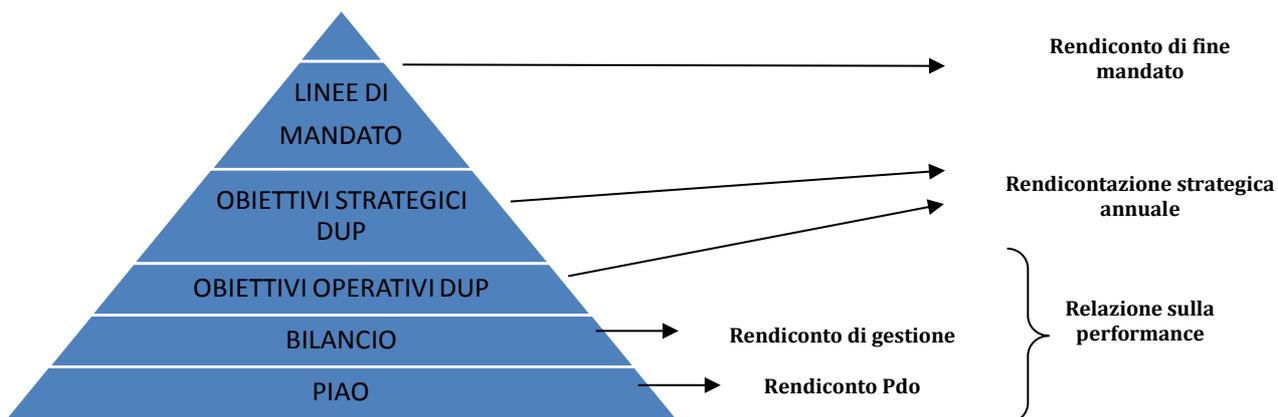
La programmazione è un processo interattivo, che si realizza per aggiustamenti progressivi, che tende alla realizzazione degli obiettivi stabiliti. In questa azione la fase di controllo è fondamentale per mettere in campo le opportune modifiche necessarie al conseguimento del fine iniziale, tenendo conto delle variabili che si possono verificare nel corso del tempo.

Per le Unioni gli strumenti di programmazione sono i seguenti:

- Programma di mandato
Il programma di mandato viene predisposto dal Presidente dell'Unione e sottoposto alla Giunta ed al Consiglio secondo le modalità indicate dall'art. 19 dello Statuto
- DUP - Documento Unico di programmazione
Il Dup è il principale documento di programmazione previsto dal D.Lgs. 267/2000 e dal D.Lgs. 118/2011; si compone di 2 sezioni: la sezione strategica, di durata quinquennale, sviluppa e concretizza le linee di mandato, la sezione operativa, di durata triennale, contiene la programmazione operativa annuale e pluriennale e costituisce guida e vincolo per la redazione dei documenti contabili di previsione.
- Nota di aggiornamento al DUP
Si tratta di un documento eventuale da adottare in tempi successivi al Dup, qualora siano intervenute variazioni sostanziali, da adottare comunque prima del bilancio
- Bilancio
Si tratta del principale strumento di programmazione finanziaria, di durata triennale, da redigere in coerenza con la programmazione inserita nel Dup
- Piao
Il Piao (Piano integrato di attività e organizzazione) è lo strumento operativo di programmazione che accorpa, tra gli altri, i piani della performance, dei fabbisogni del personale, della parità di genere, del lavoro agile e dell'anticorruzione; anch'esso ha durata triennale.
- Relazione sulla performance: costituisce lo strumento mediante il quale l'ente illustra i risultati ottenuti nell'anno precedente e rendiconta gli obiettivi gestionali
- Assestamento di Bilancio
Si tratta di una revisione del bilancio di previsione approvato, tenendo conto di nuovi fatti ed accadimenti che hanno, o potranno, incidere sui saldi di bilancio dell'Ente.
- Rendiconto della gestione
È il documento con cui si dimostrano i risultati della gestione dell'anno precedente
- Rendicontazione strategica annuale: prevista dall'art. 19, comma 2 dello statuto dell'Unione. Tale forma di rendicontazione è finalizzata a verificare il grado di attuazione delle scelte e degli indirizzi della Giunta; si attua attraverso l'analisi della congruenza tra gli obiettivi politici ed i risultati conseguiti, permettendo l'individuazione di eventuali scostamenti e la loro correzione.
- Rendiconto di fine mandato: prevista dall'art. 19, comma 3 dello statuto dell'Unione

Programmazione

Rendicontazione



Il Ciclo della performance costituisce la cornice del processo di programmazione dell'ente, definendo modalità, tempi e soggetti coinvolti.

Tale documento è stato approvato dalla Giunta dell'Unione con deliberazione nr. 64 del 21/05/2019 ed è valido per tutti i comuni appartenenti all'Unione.

2. ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI ESTERNE

2.1 SITUAZIONE SOCIO-ECONOMICA DEL TERRITORIO

2.1.1 La popolazione

La popolazione residente

La popolazione residente al 31/12/2023 nell'Unione Reno Galliera è pari a 75.824 unità, in crescita rispetto al 01/01/2015 (73.266) di 2.558 unità.

Rispetto al 2015 i dati del 2023 evidenziano la crescita di tutti i comuni ad esclusione di Argelato, Castello d'Argile e San Pietro in Casale. Di seguito si presentano i grafici relativi all'andamento della popolazione dei comuni e dell'Unione negli anni dal 2015 al 2023.

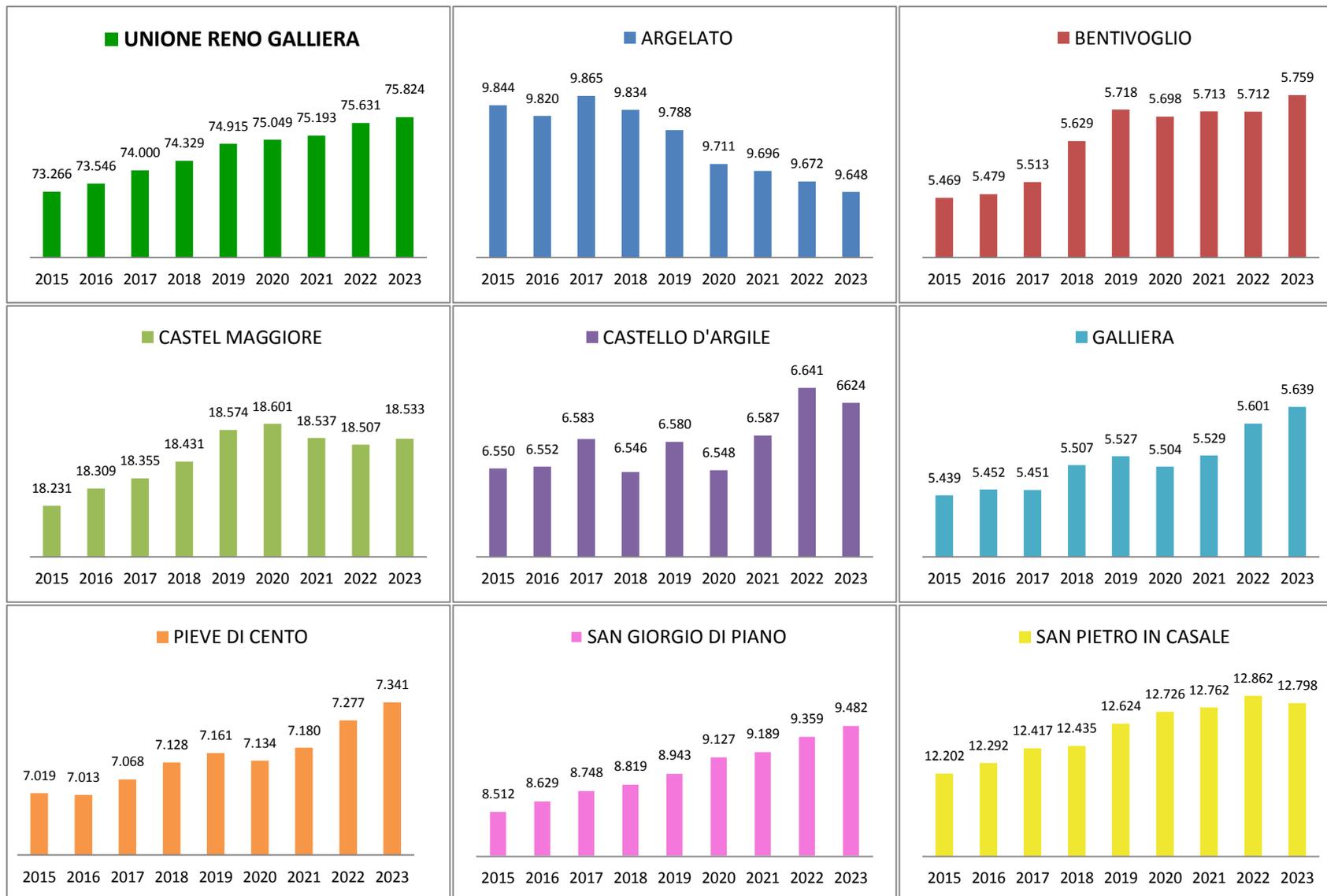
Il numero medio di componenti per famiglia rimane sostanzialmente invariato nel tempo: 2,24 componenti per famiglia nel 2023, dato abbastanza omogeneo negli 8 comuni della Reno Galliera.

Nel 2023, il saldo naturale (nati-morti) è negativo pari a -339. Quello migratorio (immigrati meno emigrati), pari a +536 in totale, risulta positivo per tutti i comuni eccetto San Pietro in Casale. La combinazione dei 2 saldi determina l'incremento di popolazione registrato tra il 2015 ed il 2023.

| 2023 | STRUTTURA POPOLAZIONE RESIDENTE | | | | | | | |
|-----------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|---------------|---------------|----------------------|--------------------------------|------------|---------------------------|
| | POPOLAZIONE RESIDENTE AL 1° GENNAIO | POPOLAZIONE RESIDENTE AL 31 DICEMBRE | MASCHI | FEMMINE | FAMIGLIE ANAGRAFICHE | NUMERO COMPONENTI PER FAMIGLIA | CONVIVENZE | POPOLAZIONE IN CONVIVENZA |
| ARGELATO | 9.672 | 9.648 | 4.723 | 4.925 | 4.385 | 2,20 | 1 | 4 |
| BENTIVOGLIO | 5.712 | 5.759 | 2.859 | 2.900 | 2.512 | 2,29 | 2 | 4 |
| CASTEL MAGGIORE | 18.504 | 18.533 | 8.886 | 9.647 | 8.602 | 2,14 | 11 | 120 |
| CASTELLO D'ARGILE | 6.641 | 6.624 | 3.366 | 3.258 | 2.824 | 2,33 | 3 | 40 |
| GALLIERA | 5.601 | 5.639 | 2.839 | 2.800 | 2.421 | 2,31 | 4 | 37 |
| PIEVE DI CENTO | 7.277 | 7.341 | 3.640 | 3.701 | 3.249 | 2,25 | 7 | 41 |
| SAN GIORGIO DI PIANO | 9.359 | 9.482 | 4.657 | 4.825 | 4.178 | 2,25 | 6 | 74 |
| SAN PIETRO IN CASALE | 12.862 | 12.798 | 6.374 | 6.424 | 5.540 | 2,30 | 5 | 51 |
| UNIONE RENO GALLIERA | 75.628 | 75.824 | 37.344 | 38.480 | 33.711 | 2,24 | 39 | 371 |

Fonte: Servizio Statistico dell'Unione

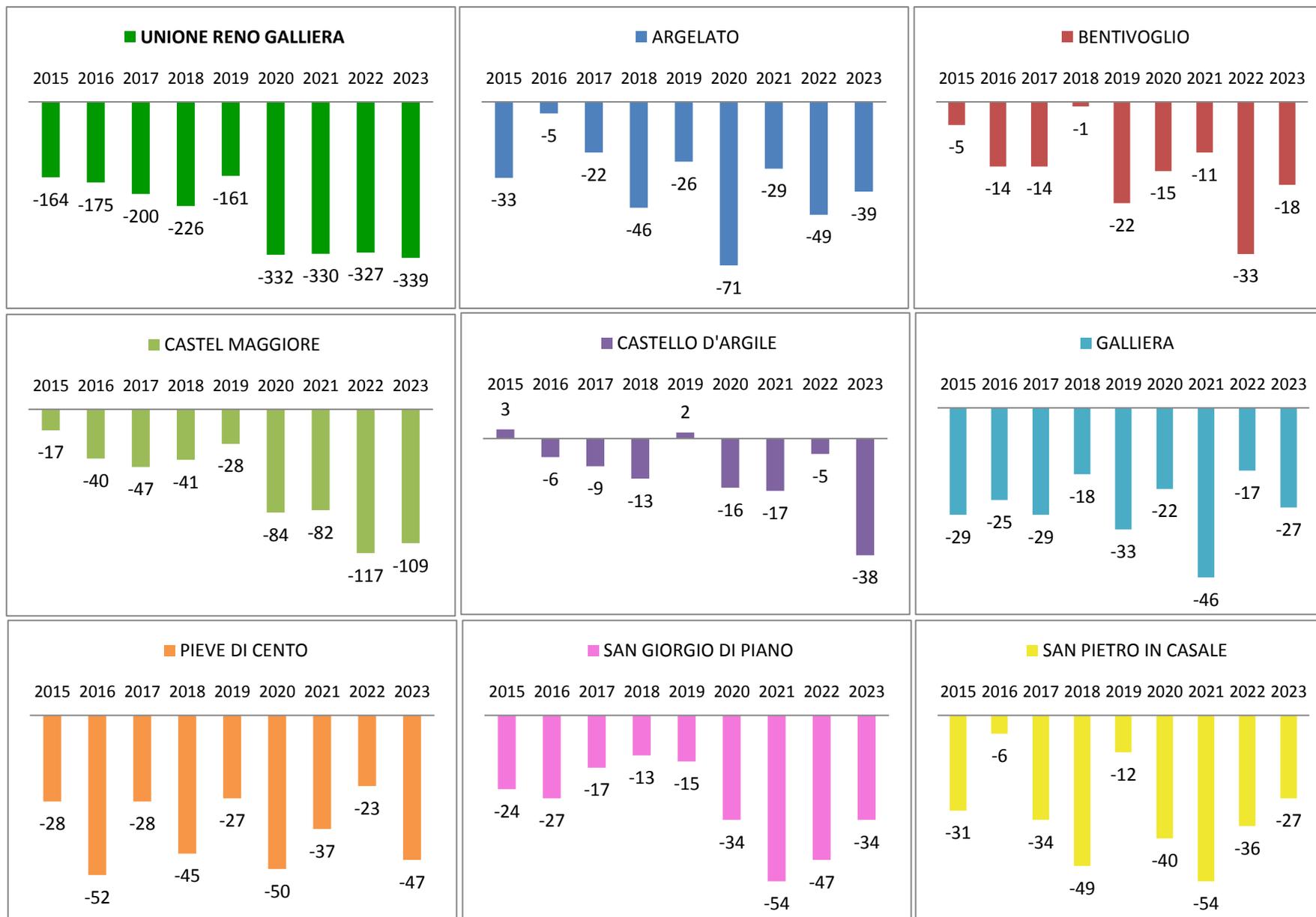
Andamento della popolazione residente negli 8 comuni e nel totale dell'Unione dal 2015 al 2023



| 2023 | MOVIMENTO NATURALE | | | | | MOVIMENTO MIGRATORIO | | | | | SALDO | |
|----------------------|--------------------|------|-------|-------|----------------|----------------------|------|----------|------|------------------|-------------------------|-------|
| | NATI | ‰ | MORTI | ‰ | SALDO NATURALE | IMMIGRATI | % | EMIGRATI | % | SALDO MIGRATORIO | INCREMENTO O DECREMENTO | % |
| ARGELATO | 61 | 6,31 | 100 | 10,35 | -39 | 394 | 4,08 | 379 | 3,92 | 15 | -24 | -0,25 |
| BENTIVOGLIO | 41 | 7,15 | 59 | 10,29 | -18 | 328 | 5,72 | 262 | 4,57 | 66 | 48 | 0,84 |
| CASTEL MAGGIORE | 92 | 4,97 | 201 | 10,85 | -109 | 871 | 4,70 | 733 | 3,96 | 138 | 29 | 0,16 |
| CASTELLO D'ARGILE | 37 | 5,58 | 75 | 11,31 | -38 | 296 | 4,46 | 275 | 4,15 | 21 | -17 | -0,26 |
| GALLIERA | 49 | 8,72 | 76 | 13,52 | -27 | 293 | 5,21 | 228 | 4,06 | 65 | 38 | 0,68 |
| PIEVE DI CENTO | 54 | 7,39 | 101 | 13,82 | -47 | 344 | 4,71 | 233 | 3,19 | 111 | 64 | 0,88 |
| SAN GIORGIO DI PIANO | 65 | 6,90 | 99 | 10,51 | -34 | 453 | 4,81 | 296 | 3,14 | 157 | 123 | 1,31 |
| SAN PIETRO IN CASALE | 99 | 7,72 | 126 | 9,82 | -27 | 406 | 3,16 | 443 | 3,45 | -37 | -64 | -0,50 |
| UNIONE RENO GALLIERA | 498 | 6,58 | 837 | 11,05 | -339 | 3.385 | 4,47 | 2.849 | 3,76 | 536 | 197 | 0,26 |

Fonte: Servizio Statistico dell'Unione

Andamento movimento popolazione - Saldo naturale nati-morti negli 8 comuni e nel totale dell'Unione dal 2015 al 2023



Andamento movimento popolazione - Saldo migratorio (immigrati meno emigrati) negli 8 comuni e nel totale dell'Unione dal 2015 al 2023



La popolazione straniera

La popolazione straniera residente, al 31/12/2023, è pari a 8.400 unità, pari al 11% del totale dei residenti. Il Comune con il maggiore numero di stranieri è Galliera dove la percentuale si attesta al 18,65%, seguito da San Pietro in Casale dove risiede il 14,51% di stranieri. Nel 2023, per tutti i comuni, ad eccezione di Pieve di Cento e Galliera, il primo stato di provenienza della popolazione straniera è la Romania.

Nei grafici sono stati presi in esame gli anni dal 2015 al 2023. In tale periodo si rileva che la popolazione straniera in Unione cresce di nr. 1531 unità.

E' stata effettuata un'analisi della popolazione straniera, per fasce di età: <40 anni e > =40 anni, rappresentata con grafico.

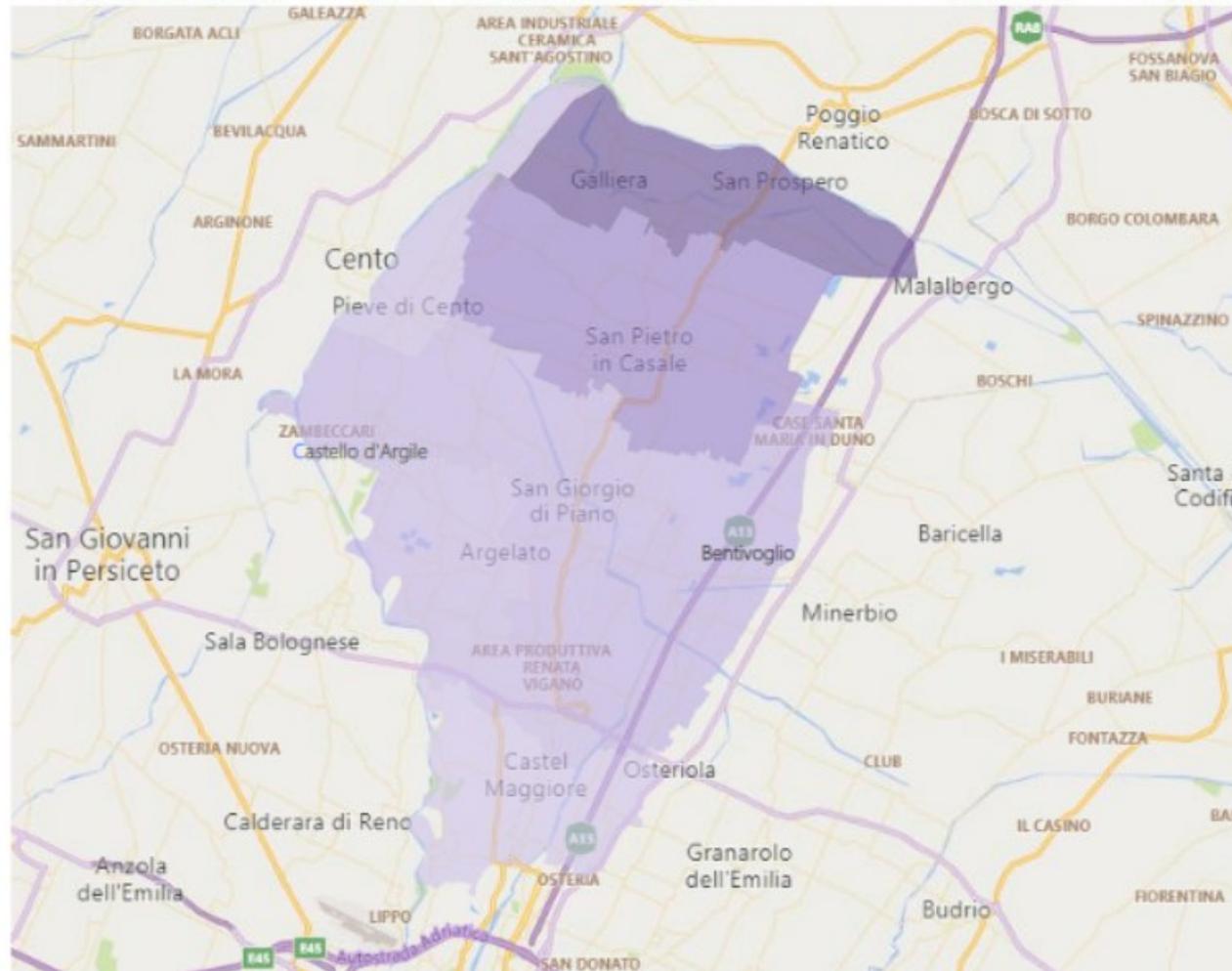
Si rileva che la popolazione straniera è presente in prevalenza nelle fasce di età produttiva, mentre è presente in numero molto esiguo nella fascia di età >40 anni. Nella fascia <40 anni in Unione si registra una presenza pari al 16,7 % con un picco del 28,8% nel Comune di Galliera, mentre nella fascia >40 la percentuale si riduce al 7,5%.

| 2023 | POPOLAZIONE STRANIERA | | | | | | ORIGINE DELLA POPOLAZIONE STRANIERA | | | | | |
|-----------------------------|-----------------------|--------------|--------------|--------------|---------------------|-------------------|-------------------------------------|--------------|--------------|-------------------------|------------|--------------|
| | POPOLAZIONE STRANIERA | % | MASCHI | FEMMINE | STRANIERI MINORENNI | % SUGLI STRANIERI | 1° STATO DI PROVENIENZA | NUMERO | % | 2° STATO DI PROVENIENZA | NUMERO | % |
| ARGELATO | 951 | 9,84 | 447 | 504 | 197 | 20,72 | ROMANIA | 301 | 31,65 | ALBANIA | 83 | 8,73 |
| BENTIVOGLIO | 601 | 10,48 | 286 | 315 | 145 | 24,13 | ROMANIA | 174 | 28,95 | MAROCCO | 71 | 11,81 |
| CASTEL MAGGIORE | 1.587 | 8,57 | 656 | 931 | 271 | 17,08 | ROMANIA | 445 | 28,04 | CINA | 167 | 10,52 |
| CASTELLO D'ARGILE | 689 | 10,39 | 337 | 352 | 155 | 22,50 | ROMANIA | 212 | 30,77 | MAROCCO | 77 | 11,18 |
| GALLIERA | 1.048 | 18,65 | 531 | 517 | 247 | 23,57 | PAKISTAN | 234 | 22,33 | ROMANIA | 227 | 21,66 |
| PIEVE DI CENTO | 687 | 9,40 | 309 | 378 | 162 | 23,58 | MAROCCO | 119 | 17,32 | ALBANIA | 80 | 11,64 |
| SAN GIORGIO DI PIANO | 976 | 10,36 | 474 | 502 | 206 | 21,11 | ROMANIA | 225 | 23,05 | CINA | 118 | 12,09 |
| SAN PIETRO IN CASALE | 1.861 | 14,51 | 891 | 970 | 503 | 27,03 | ROMANIA | 515 | 27,67 | PAKISTAN | 347 | 18,65 |
| UNIONE RENO GALLIERA | 8.400 | 11,09 | 3.931 | 4.469 | 1.886 | 22,45 | ROMANIA | 2.174 | 25,88 | PAKISTAN | 917 | 10,92 |

Il totale dell'Unione è relativo a tutta la popolazione proveniente dallo stato indicato in tutti i Comuni e non solo nei comuni in cui rappresenta il primo stato di provenienza.

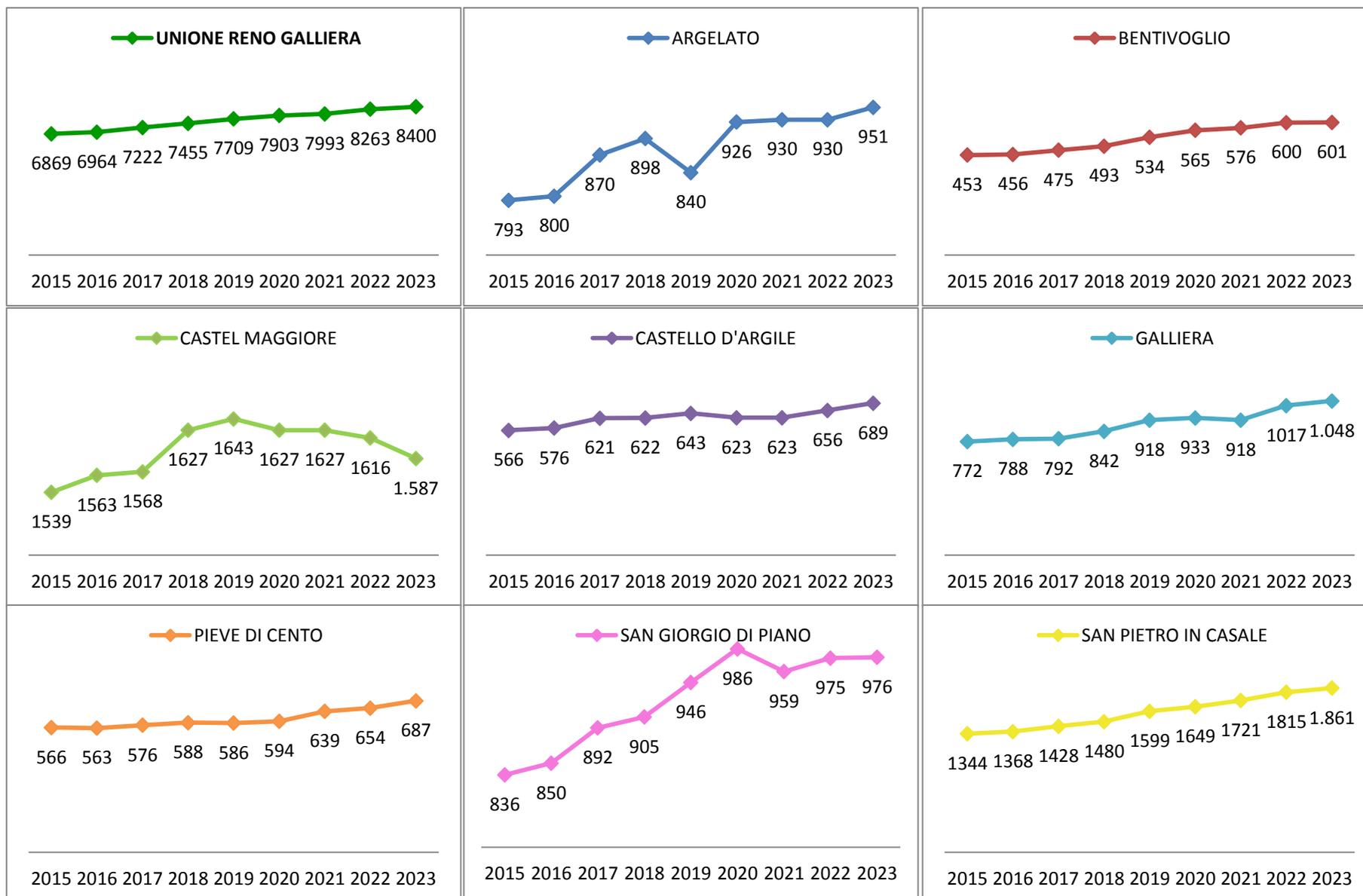
Fonte: Servizio Statistico dell'Unione

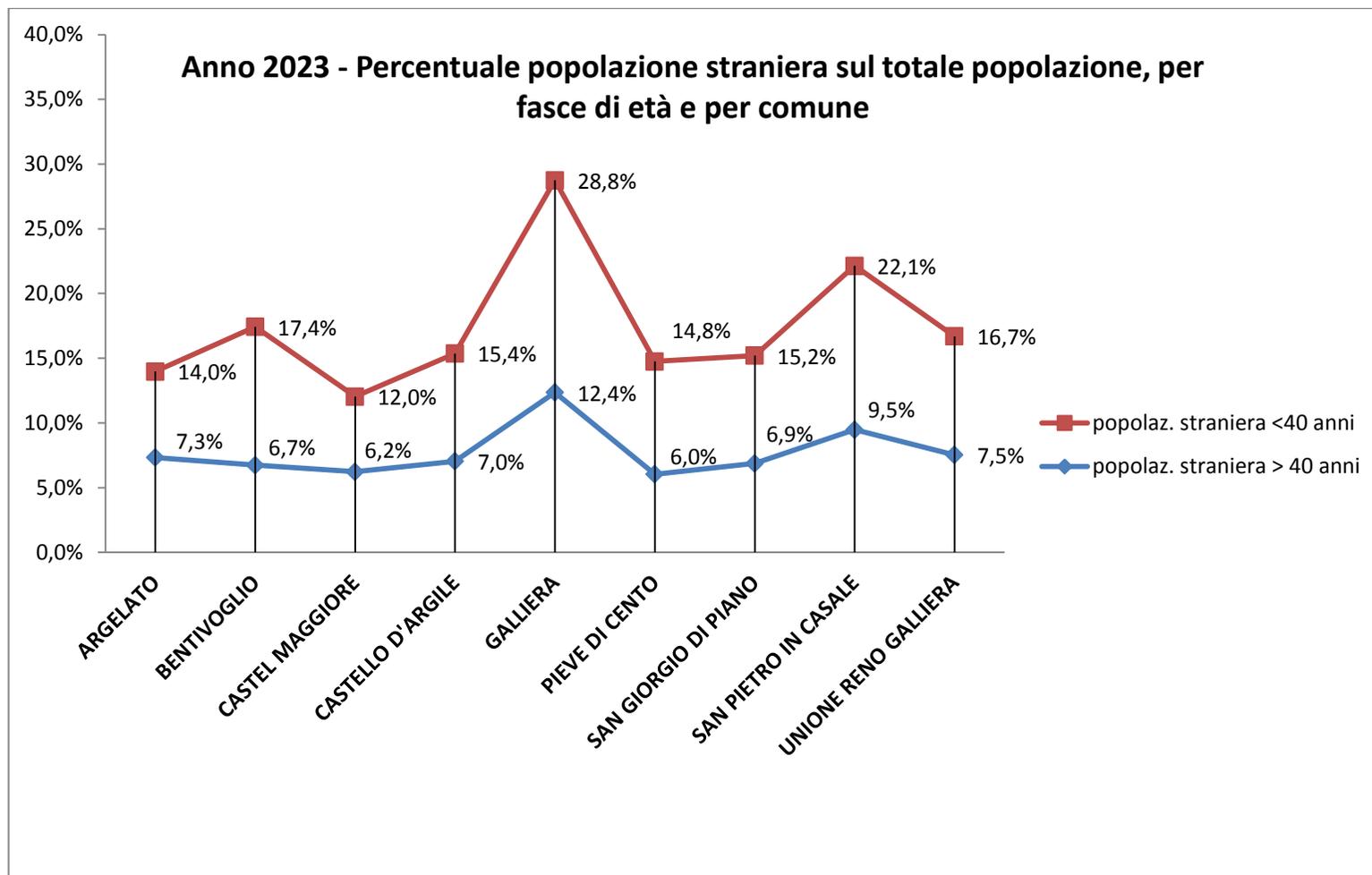
POPOLAZIONE STRANIERA ANNO 2023 - PRESENZA IN PERCENTUALE RISPETTO AL TOTALE RESIDENTI PER COMUNE



| COMUNE | % POPOLAZIONE STRANIERA NEL COMUNE |
|----------------------|------------------------------------|
| ARGELATO | 9,84% |
| BENTIVOGLIO | 10,48% |
| CASTEL MAGGIORE | 8,57% |
| CASTELLO D'ARGILE | 10,36% |
| GALLIERA | 18,65% |
| PIEVE DI CENTO | 9,40% |
| SAN GIORGIO DI PIANO | 10,36% |
| SAN PIETRO IN CASALE | 14,51% |

Andamento popolazione straniera residente negli 8 comuni e nel totale dell'Unione dal 2015 al 2023





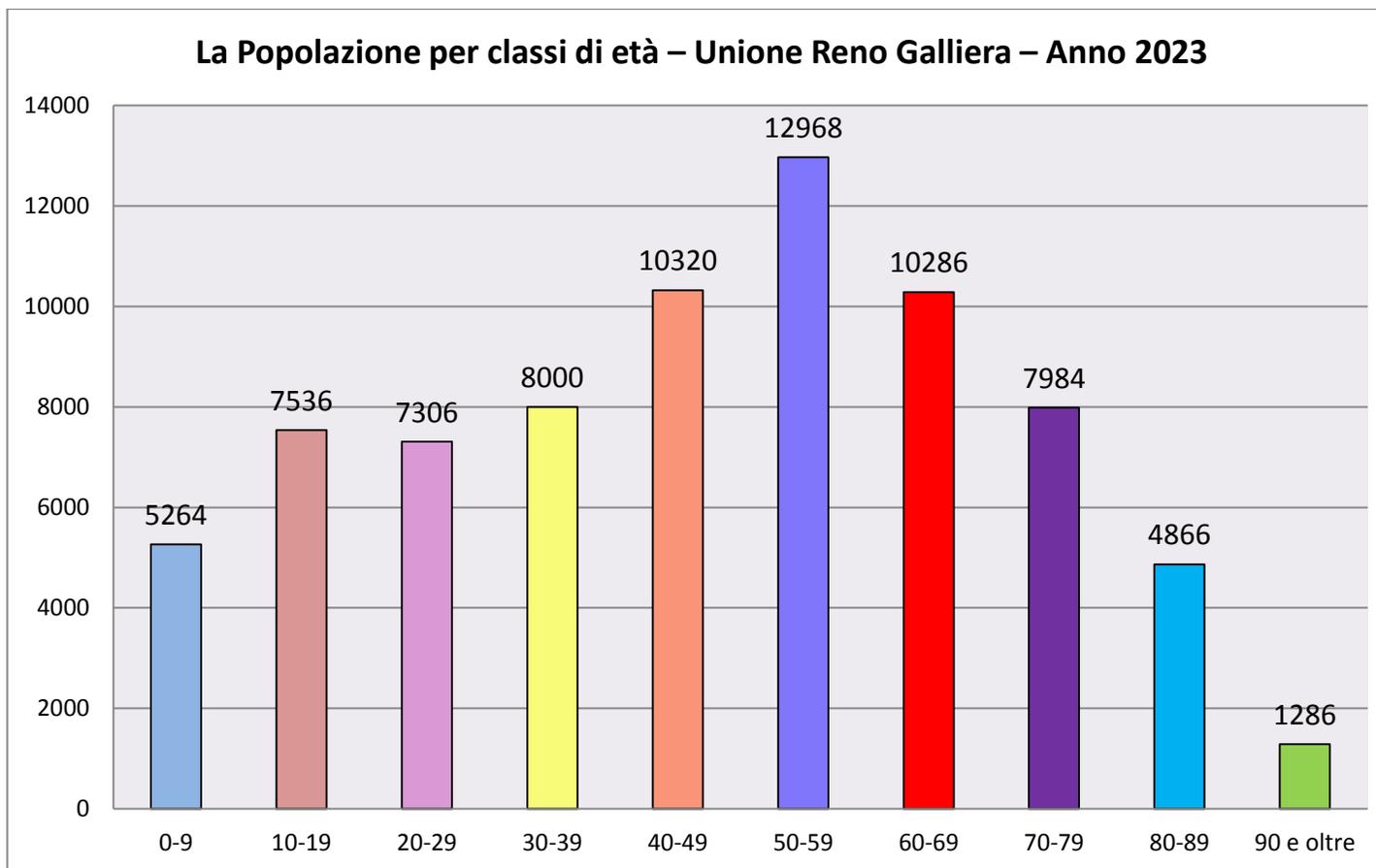
Fonte: elaborazione dati da Atlante statistico metropolitano su dati Istat

Struttura per età della popolazione residente

L'analisi della popolazione per classi di età conferma una forte presenza di popolazione di età superiore ai 60 anni (in aumento di 486 unità rispetto al 2022) ed anche un apprezzabile numero di giovani nelle fasce di età 0-19 anni, comunque in calo rispetto all'anno precedente (riduzione di nr. 134 unità).

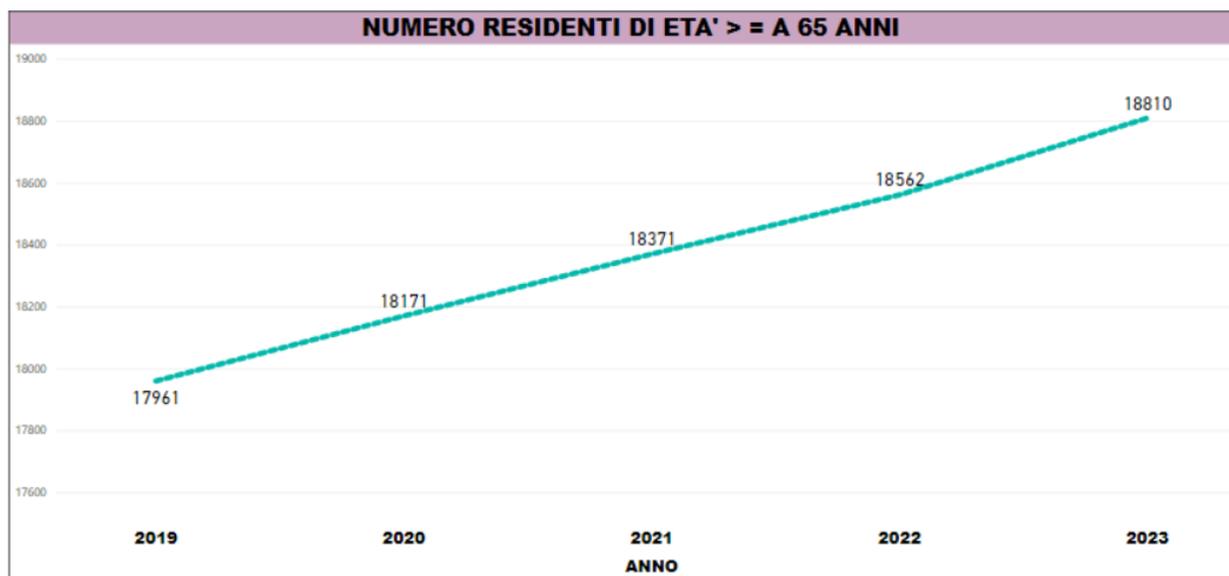
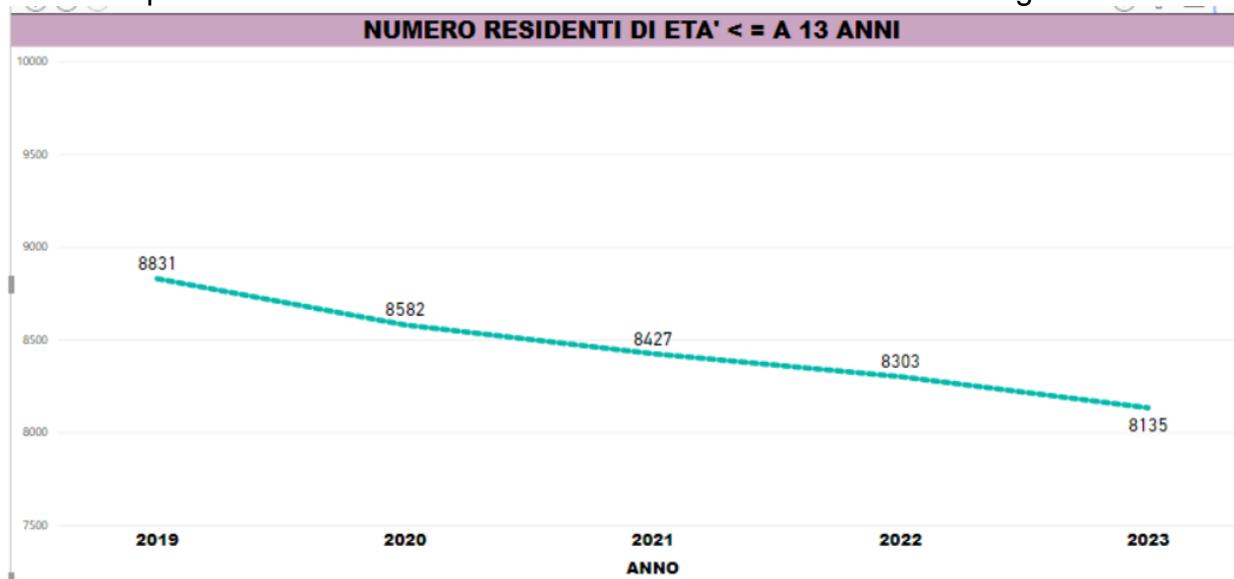
La piramide di età si è da tempo rovesciata anche nei comuni della Reno Galliera. Il 41% della popolazione ha un'età compresa tra i 30 e i 59 anni. I bambini sotto i 9 rappresentano il 7% della popolazione e gli anziani over 60 rappresentano il 32% della popolazione.

L'analisi dei residenti per classi di età riferite agli utenti dei Servizi alla Persona (≤ 13 anni e ≥ 65 anni), dal 2019 al 2023, vede un calo dei minori di 13 anni pari a 696 unità ed un aumento dei maggiori di 65 di circa 849 unità. Dobbiamo riflettere sulle caratteristiche dei servizi e sulla necessità di adeguare le politiche per la famiglia.



Fonte: elaborazione su dati del Servizio Statistico dell'Unione

Analisi residenti per classi di utenza dei Servizi alla Persona effettuata su tutti gli 8 comuni dell'Unione



Fonte: elaborazione su dati del Servizio Statistico dell'Unione

2.1.2 Le imprese

Imprese per categoria economica (classi ATECO).

I quadri sottostanti presentano il numero di imprese attive tra il 2015 ed il 2023 (dato relativo al quarto trimestre di ogni anno) nel territorio della Reno Galliera e nell'intera provincia di Bologna. Sia per la Città Metropolitana di Bologna che per l'Unione Reno Galliera si registra un calo.

Si evidenzia il calo del nr. di imprese dal 2015 al 2023; mettendo a confronto l'Unione e la Città Metropolitana di Bologna il calo risulta essere leggermente maggiore nel territorio dell'Unione, la Città Metropolitana registra un calo del 2% (da 85220 a 83582 imprese), mentre l'Unione registra un calo del 5,6% (da 6622 a 6272 imprese).

E' stata fatta una comparazione tra il peso in % degli abitanti di ciascun comune rispetto al totale degli abitanti dell'Unione e la % di imprese presenti in ciascun comune rispetto al totale delle imprese presenti nell'Unione. Se l'Unione nel suo complesso vale "0"; possiamo vedere dal grafico che i comuni di Argelato e Bentivoglio sono quelli che hanno l'indice di imprenditorialità maggiore, seguiti da Pieve di Cento e Castel Maggiore.

Unità locali per classi giuridiche.

Per classe giuridica viene fornito il dettaglio per comune relativo al quarto trimestre 2014 ed al quarto trimestre 2023.

Dai dati riportati si evince che la forma giuridica prevalente è l'impresa individuale, che rappresenta il 53,51% delle imprese nei comuni della Reno Galliera, con un calo tra il 2014 ed il 2023.

Fonte: Telemaco – Camera di Commercio

IMPRESE ATTIVE PRESENTI NEI COMUNI DELLA RENO GALLIERA PER SETTORE DI ATTIVITA'

4° trimestre di ogni anno

| Settore | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
|---|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-------------|
| | attive | % |
| A Agricoltura, silvicoltura pesca | 948 | 919 | 886 | 852 | 810 | 779 | 760 | 746 | 722 | 11,51% |
| B Estrazione di minerali da cave e miniere | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 2 | 2 | 3 | 3 | 0,05% |
| C Attività manifatturiere | 889 | 893 | 878 | 856 | 853 | 856 | 848 | 830 | 813 | 12,96% |
| D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condiz... | 4 | 7 | 8 | 9 | 10 | 10 | 10 | 12 | 12 | 0,19% |
| E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d... | 9 | 9 | 11 | 11 | 9 | 9 | 8 | 7 | 7 | 0,11% |
| F Costruzioni | 1.024 | 982 | 986 | 970 | 969 | 977 | 989 | 996 | 986 | 15,72% |
| G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut... | 1.548 | 1.552 | 1.547 | 1.535 | 1.525 | 1.504 | 1.532 | 1.533 | 1.493 | 23,80% |
| H Trasporto e magazzinaggio | 442 | 445 | 439 | 455 | 460 | 453 | 451 | 443 | 412 | 6,57% |
| I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione | 361 | 377 | 378 | 369 | 364 | 357 | 362 | 355 | 347 | 5,53% |
| J Servizi di informazione e comunicazione | 148 | 143 | 147 | 145 | 141 | 134 | 138 | 143 | 142 | 2,26% |
| K Attività finanziarie e assicurative | 102 | 98 | 103 | 95 | 93 | 93 | 97 | 99 | 101 | 1,61% |
| L Attività immobiliari | 385 | 391 | 385 | 389 | 387 | 394 | 407 | 401 | 412 | 6,57% |
| M Attività professionali, scientifiche e tecniche | 213 | 218 | 222 | 216 | 228 | 226 | 230 | 229 | 236 | 3,76% |
| N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese. | 232 | 241 | 247 | 254 | 252 | 252 | 259 | 251 | 265 | 4,23% |
| O Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale... | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00% |
| P Istruzione | 12 | 12 | 12 | 14 | 14 | 15 | 16 | 17 | 16 | 0,26% |
| Q Sanità e assistenza sociale | 16 | 16 | 14 | 16 | 15 | 16 | 15 | 15 | 17 | 0,27% |
| R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento | 64 | 64 | 59 | 58 | 55 | 55 | 49 | 52 | 49 | 0,78% |
| S Altre attività di servizi | 224 | 229 | 232 | 235 | 239 | 237 | 236 | 243 | 237 | 3,78% |
| X Imprese non classificate | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 2 | 0,03% |
| Totale Reno Galliera | 6.622 | 6.597 | 6.556 | 6.481 | 6.427 | 6.370 | 6.410 | 6.375 | 6.272 | 100% |

IMPRESE ATTIVE PRESENTI NELLA CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA PER SETTORE DI ATTIVITA'

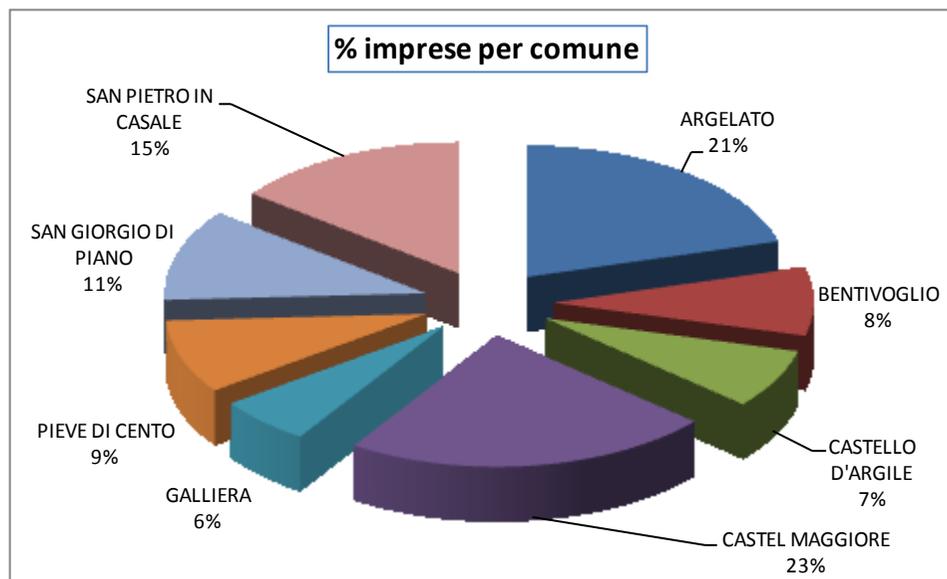
4° trimestre di ogni anno

| Settore | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | % |
|---|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-------------|
| | attive | |
| A Agricoltura, silvicoltura pesca | 8.928 | 8.739 | 8.544 | 8.321 | 8.082 | 7.910 | 7.798 | 7.649 | 7.481 | 8,95% |
| B Estrazione di minerali da cave e miniere | 15 | 15 | 15 | 15 | 16 | 13 | 13 | 12 | 13 | 0,02% |
| C Attività manifatturiere | 8.862 | 8.733 | 8.643 | 8.532 | 8.409 | 8.292 | 8.272 | 8.183 | 8.022 | 9,60% |
| D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condiz... | 155 | 159 | 159 | 162 | 169 | 164 | 170 | 167 | 169 | 0,20% |
| E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d... | 91 | 100 | 105 | 105 | 104 | 107 | 109 | 112 | 105 | 0,13% |
| F Costruzioni | 12.887 | 12.773 | 12.608 | 12.467 | 12.571 | 12.628 | 13.061 | 13.414 | 13.208 | 15,80% |
| G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut... | 20.825 | 20.658 | 20.481 | 20.160 | 19.811 | 19.563 | 19.493 | 19.250 | 18.681 | 22,35% |
| H Trasporto e magazzinaggio | 3.850 | 3.837 | 3.828 | 3.782 | 3.718 | 3.669 | 3.591 | 3.546 | 3.402 | 4,07% |
| I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione | 5.827 | 5.960 | 6.069 | 6.129 | 6.183 | 6.211 | 6.281 | 6.223 | 6.224 | 7,45% |
| J Servizi di informazione e comunicazione | 2.422 | 2.432 | 2.482 | 2.541 | 2.581 | 2.625 | 2.709 | 2.783 | 2.751 | 3,29% |
| K Attività finanziarie e assicurative | 2.248 | 2.253 | 2.281 | 2.294 | 2.336 | 2.372 | 2.428 | 2.497 | 2.545 | 3,04% |
| L Attività immobiliari | 6.402 | 6.331 | 6.273 | 6.285 | 6.364 | 6.446 | 6.501 | 6.602 | 6.623 | 7,92% |
| M Attività professionali, scientifiche e tecniche | 3.968 | 3.958 | 4.042 | 4.134 | 4.196 | 4.230 | 4.352 | 4.483 | 4.616 | 5,52% |
| N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp... | 3.145 | 3.247 | 3.306 | 3.355 | 3.395 | 3.463 | 3.565 | 3.566 | 3.624 | 4,34% |
| O Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale... | 2 | 4 | 4 | 3 | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0,00% |
| P Istruzione | 434 | 452 | 464 | 473 | 481 | 504 | 515 | 537 | 543 | 0,65% |
| Q Sanità e assistenza sociale | 520 | 538 | 554 | 571 | 574 | 589 | 597 | 585 | 594 | 0,71% |
| R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver... | 895 | 912 | 911 | 928 | 934 | 938 | 975 | 995 | 1.020 | 1,22% |
| S Altre attività di servizi | 3.735 | 3.782 | 3.853 | 3.872 | 3.924 | 3.871 | 3.885 | 3.904 | 3.935 | 4,71% |
| X Imprese non classificate | 8 | 14 | 9 | 12 | 7 | 9 | 17 | 18 | 25 | 0,03% |
| Totale città metropolitana di Bologna | 85.220 | 84.898 | 84.632 | 84.142 | 83.858 | 83.605 | 84.333 | 84.527 | 83.582 | 100% |

IMPRESE ATTIVE PRESENTI NEI COMUNI DELL'UNIONE RENO GALLIERA PER SETTORE DI ATTIVITA'

4° TRIMESTRE 2023

| Settore | ARGELATO | BENTIVOGLIO | CASTELLO D'ARGILE | CASTEL MAGGIORE | GALLIERA | PIEVE DI CENTO | SAN GIORGIO DI PIANO | SAN PIETRO IN CASALE | Totale RG | % imprese RG su Città Metropol.BO | Totale imprese Città Metropol. BO Attive |
|---|--------------|-------------|-------------------|-----------------|------------|----------------|----------------------|----------------------|--------------|-----------------------------------|--|
| | Attive | Attive | Attive | Attive | Attive | Attive | Attive | Attive | | | |
| A Agricoltura, silvicoltura pesca | 92 | 84 | 80 | 93 | 75 | 53 | 79 | 166 | 722 | 9,65% | 7.481 |
| B Estrazione di minerali da cave e miniere | - | - | - | 3 | - | - | - | - | 3 | 23,08% | 13 |
| C Attività manifatturiere | 176 | 78 | 74 | 173 | 33 | 76 | 123 | 80 | 813 | 10,13% | 8.022 |
| D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condiz... | 2 | 1 | - | - | - | 3 | 3 | 3 | 12 | 7,10% | 169 |
| E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d... | 0 | - | 1 | 2 | - | - | 2 | 2 | 7 | 6,67% | 105 |
| F Costruzioni | 153 | 79 | 94 | 184 | 100 | 101 | 104 | 171 | 986 | 7,47% | 13.208 |
| G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut... | 393 | 105 | 96 | 362 | 63 | 150 | 142 | 182 | 1.493 | 7,99% | 18.681 |
| H Trasporto e magazzinaggio | 106 | 59 | 26 | 84 | 23 | 14 | 43 | 57 | 412 | 12,11% | 3.402 |
| I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione | 76 | 22 | 17 | 85 | 16 | 43 | 33 | 55 | 347 | 5,58% | 6.224 |
| J Servizi di informazione e comunicazione | 31 | 5 | 7 | 55 | 3 | 7 | 19 | 15 | 142 | 5,16% | 2.751 |
| K Attività finanziarie e assicurative | 17 | 8 | 1 | 32 | 2 | 11 | 15 | 15 | 101 | 3,97% | 2.545 |
| L Attività immobiliari | 101 | 27 | 26 | 110 | 14 | 29 | 51 | 54 | 412 | 6,22% | 6.623 |
| M Attività professionali, scientifiche e tecniche | 50 | 14 | 9 | 73 | 7 | 24 | 29 | 30 | 236 | 5,11% | 4.616 |
| N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp... | 50 | 26 | 14 | 76 | 16 | 22 | 28 | 33 | 265 | 7,31% | 3.624 |
| O Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale... | - | - | - | - | - | - | - | - | 0 | 0,00% | 1 |
| P Istruzione | 1 | - | 1 | 6 | 1 | 0 | 3 | 4 | 16 | 2,95% | 543 |
| Q Sanità e assistenza sociale | 2 | 2 | - | 6 | 2 | 1 | 2 | 2 | 17 | 2,86% | 594 |
| R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver... | 8 | 3 | 2 | 12 | 3 | 10 | 2 | 9 | 49 | 4,80% | 1.020 |
| S Altre attività di servizi | 36 | 15 | 10 | 78 | 10 | 28 | 26 | 34 | 237 | 6,02% | 3.935 |
| X Imprese non classificate | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 8,00% | 25 |
| Totale | 1.294 | 528 | 458 | 1.434 | 368 | 572 | 704 | 914 | 6.272 | | 83.582 |



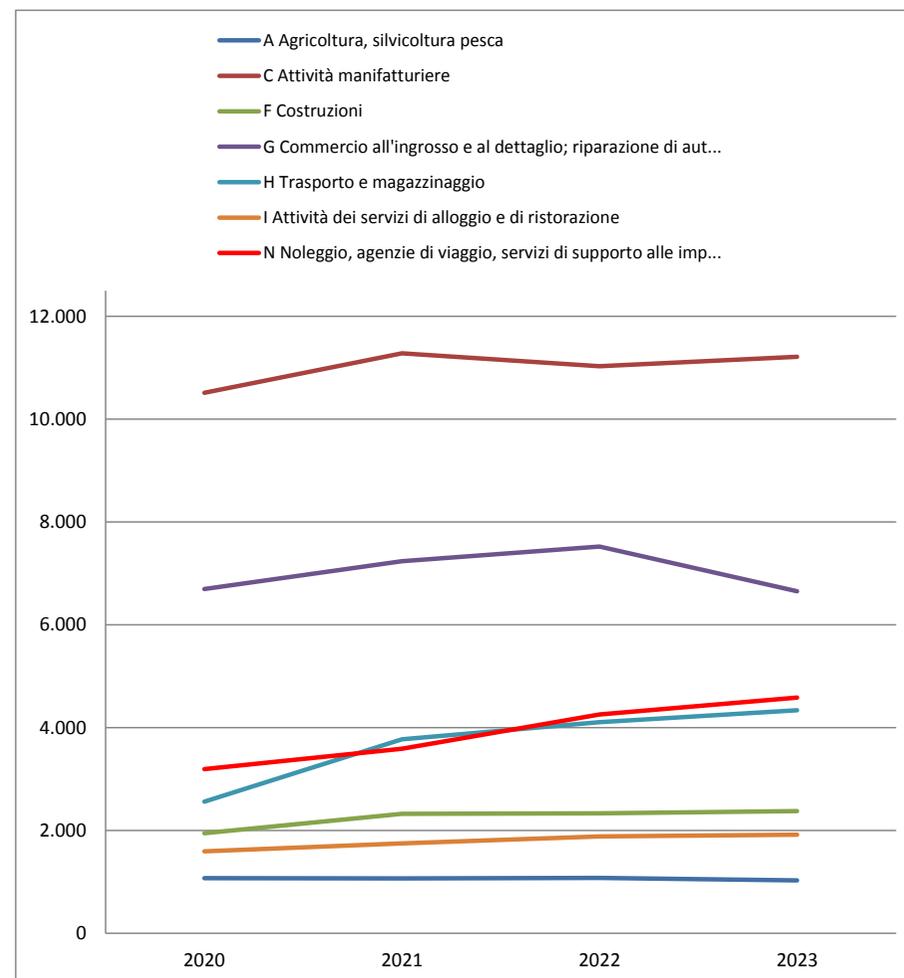
ADDETTI TOTALI PRESENTI NEI COMUNI DELL'UNIONE RENO GALLIERA PER SETTORE DI ATTIVITA'

4° TRIMESTRE 2020-2021-2022-2023

| Settore | AR | | | | BE | | | | CA | | | | CM | | | |
|--|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|---------------|---------------|
| | Addetti | | | | Addetti | | | | Addetti | | | | Addetti | | | |
| | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| A Agricoltura, silvicoltura pesca | 257 | 252 | 259 | 244 | 142 | 137 | 128 | 125 | 94 | 84 | 96 | 95 | 107 | 115 | 111 | 114 |
| B Estrazione di minerali da cave e miniere | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 17 | 17 | 16 | 17 |
| C Attività manifatturiere | 1.948 | 2.270 | 1.936 | 2.007 | 2.507 | 2.448 | 2.482 | 2.586 | 1.067 | 1.275 | 1.234 | 1.246 | 2.457 | 2.569 | 2.573 | 2.509 |
| D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria cond | 0 | 0 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione | 2 | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 5 | 5 | 6 | 15 | 17 | 5 | 5 |
| F Costruzioni | 336 | 465 | 419 | 446 | 154 | 173 | 173 | 183 | 193 | 216 | 243 | 241 | 463 | 512 | 525 | 528 |
| G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di | 2.000 | 2.233 | 2.488 | 2.467 | 920 | 1.036 | 1.027 | 1.055 | 216 | 246 | 262 | 254 | 1.368 | 1.462 | 1.515 | 1.559 |
| H Trasporto e magazzinaggio | 1.022 | 1.369 | 1.667 | 1.146 | 615 | 660 | 534 | 524 | 98 | 96 | 79 | 77 | 437 | 1.125 | 1.220 | 1.994 |
| I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione | 331 | 389 | 393 | 364 | 137 | 145 | 153 | 181 | 57 | 69 | 59 | 54 | 517 | 512 | 578 | 576 |
| J Servizi di informazione e comunicazione | 152 | 89 | 83 | 78 | 11 | 13 | 11 | 12 | 21 | 20 | 22 | 21 | 270 | 326 | 335 | 349 |
| K Attività finanziarie e assicurative | 11 | 13 | 12 | 13 | 8 | 10 | 12 | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 72 | 72 | 71 | 67 |
| L Attività immobiliari | 109 | 110 | 112 | 104 | 29 | 39 | 36 | 31 | 31 | 35 | 36 | 49 | 177 | 186 | 203 | 177 |
| M Attività professionali, scientifiche e tecniche | 198 | 237 | 274 | 301 | 344 | 428 | 542 | 165 | 11 | 11 | 11 | 11 | 370 | 563 | 538 | 521 |
| N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle | 159 | 274 | 311 | 355 | 429 | 60 | 81 | 111 | 39 | 36 | 36 | 28 | 2.211 | 2.782 | 3.374 | 3.636 |
| O Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione soc | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| P Istruzione | 12 | 14 | 15 | 13 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 6 | 6 | 6 | 249 | 248 | 249 | 263 |
| Q Sanità e assistenza sociale | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 8 | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 14 | 18 | 17 | 16 |
| R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e dive | 11 | 12 | 11 | 13 | 7 | 6 | 8 | 9 | 6 | 6 | 6 | 7 | 40 | 35 | 33 | 32 |
| S Altre attività di servizi | 87 | 81 | 81 | 69 | 61 | 63 | 86 | 62 | 22 | 23 | 25 | 22 | 134 | 168 | 179 | 197 |
| X Imprese non classificate | 0 | 107 | 106 | 107 | 0 | 0 | 6 | 0 | 0 | 35 | 35 | 35 | 0 | 10 | 6 | 7 |
| Totale | 6.638 | 7.921 | 8.175 | 7.735 | 5.368 | 5.223 | 5.287 | 5.063 | 1.868 | 2.164 | 2.156 | 2.153 | 8.918 | 10.737 | 11.548 | 12.567 |

| Settore | GA | | | | PC | | | | SG | | | | SP | | | |
|--|------------|------------|------------|------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | Addetti | | | | Addetti | | | | Addetti | | | | Addetti | | | |
| | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| A Agricoltura, silvicoltura pesca | 98 | 101 | 105 | 93 | 50 | 53 | 57 | 46 | 84 | 83 | 87 | 90 | 243 | 243 | 235 | 222 |
| B Estrazione di minerali da cave e miniere | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| C Attività manifatturiere | 244 | 256 | 254 | 247 | 534 | 562 | 585 | 587 | 1.212 | 1.336 | 1.394 | 1.457 | 543 | 565 | 572 | 573 |
| D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria cond | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 8 | 8 | 7 | 12 | 12 | 11 | 10 |
| F Costruzioni | 144 | 153 | 142 | 135 | 200 | 239 | 256 | 233 | 198 | 253 | 252 | 261 | 262 | 312 | 323 | 353 |
| G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di | 130 | 130 | 128 | 128 | 350 | 396 | 418 | 419 | 1.327 | 1.317 | 1.267 | 380 | 384 | 419 | 419 | 391 |
| H Trasporto e magazzinaggio | 74 | 80 | 64 | 60 | 34 | 53 | 59 | 51 | 191 | 236 | 328 | 332 | 91 | 156 | 156 | 155 |
| I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione | 50 | 60 | 51 | 77 | 150 | 186 | 220 | 225 | 106 | 128 | 137 | 158 | 247 | 262 | 294 | 286 |
| J Servizi di informazione e comunicazione | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 | 14 | 14 | 10 | 118 | 120 | 117 | 125 | 29 | 43 | 42 | 38 |
| K Attività finanziarie e assicurative | 1 | 1 | 1 | 1 | 7 | 8 | 8 | 8 | 15 | 16 | 20 | 21 | 28 | 33 | 30 | 31 |
| L Attività immobiliari | 22 | 22 | 23 | 23 | 24 | 27 | 24 | 25 | 48 | 52 | 52 | 51 | 76 | 97 | 97 | 134 |
| M Attività professionali, scientifiche e tecniche | 12 | 10 | 10 | 10 | 28 | 32 | 36 | 30 | 92 | 114 | 108 | 113 | 26 | 30 | 31 | 29 |
| N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle | 18 | 21 | 20 | 21 | 165 | 195 | 215 | 221 | 98 | 155 | 161 | 154 | 76 | 67 | 58 | 60 |
| O Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione soc | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| P Istruzione | 0 | 0 | 0 | 8 | 0 | 9 | 9 | 9 | 3 | 3 | 3 | 1 | 12 | 14 | 16 | 16 |
| Q Sanità e assistenza sociale | 9 | 8 | 10 | 11 | 1 | 1 | 1 | 2 | 78 | 81 | 79 | 77 | 28 | 27 | 30 | 29 |
| R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e dive | 3 | 3 | 4 | 3 | 14 | 14 | 14 | 15 | 1 | 7 | 7 | 6 | 32 | 21 | 41 | 57 |
| S Altre attività di servizi | 16 | 17 | 19 | 18 | 48 | 49 | 51 | 44 | 46 | 54 | 42 | 59 | 45 | 42 | 49 | 55 |
| X Imprese non classificate | 0 | 9 | 8 | 8 | 0 | 2 | 1 | 36 | 0 | 5 | 3 | 1 | 0 | 32 | 25 | 24 |
| Totale | 824 | 874 | 842 | 846 | 1.619 | 1.842 | 1.970 | 1.963 | 3.629 | 3.970 | 4.067 | 3.295 | 2.136 | 2.377 | 2.431 | 2.465 |

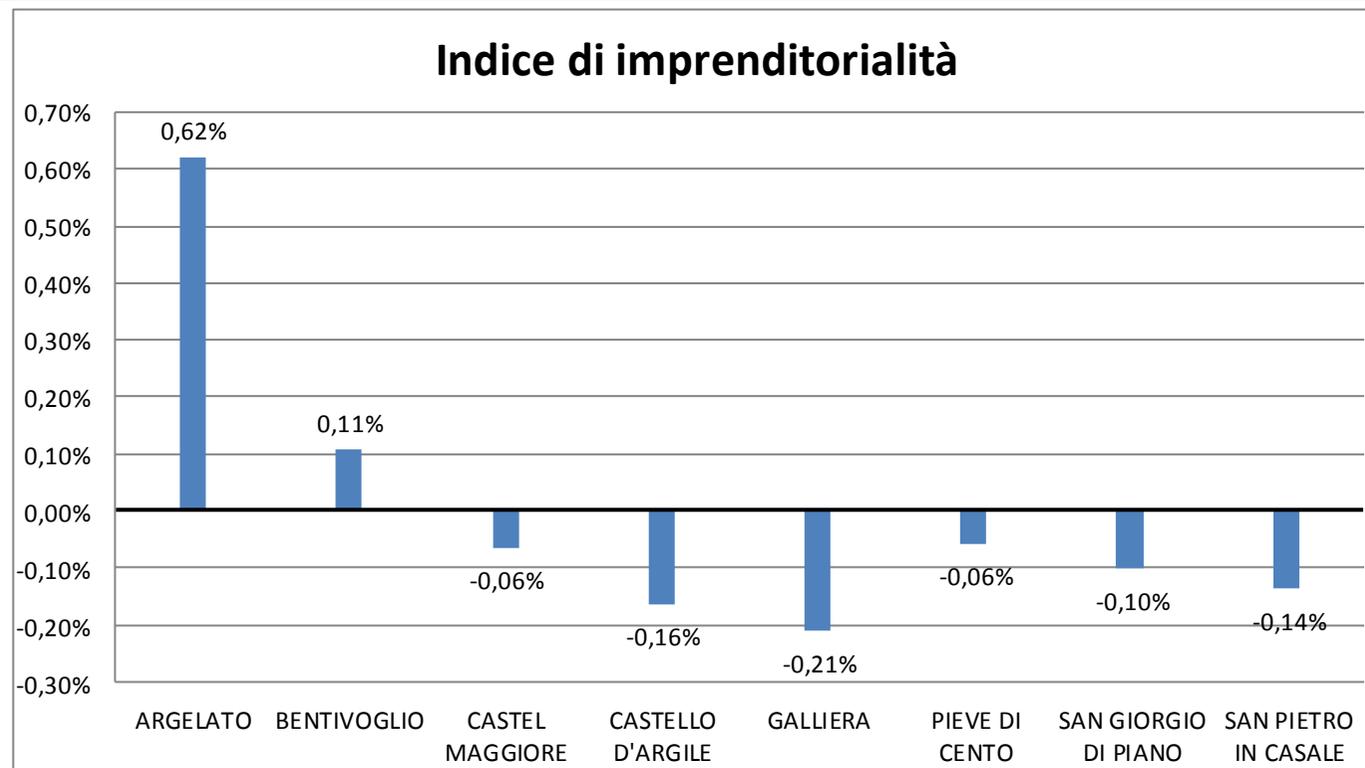
| Settore | RENO GALLIERA | | | |
|--|---------------|---------------|---------------|---------------|
| | Addetti | | | |
| | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| A Agricoltura, silvicoltura pesca | 1.075 | 1.068 | 1.078 | 1.029 |
| B Estrazione di minerali da cave e miniere | 17 | 17 | 16 | 17 |
| C Attività manifatturiere | 10.512 | 11.281 | 11.030 | 11.212 |
| D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria cond | 6 | 6 | 9 | 9 |
| E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione | 45 | 44 | 30 | 29 |
| F Costruzioni | 1.950 | 2.323 | 2.333 | 2.380 |
| G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di | 6.695 | 7.239 | 7.524 | 6.653 |
| H Trasporto e magazzinaggio | 2.562 | 3.775 | 4.107 | 4.339 |
| I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione | 1.595 | 1.751 | 1.885 | 1.921 |
| J Servizi di informazione e comunicazione | 616 | 628 | 627 | 636 |
| K Attività finanziarie e assicurative | 143 | 154 | 155 | 152 |
| L Attività immobiliari | 516 | 568 | 583 | 594 |
| M Attività professionali, scientifiche e tecniche | 1.081 | 1.425 | 1.550 | 1.180 |
| N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle | 3.195 | 3.590 | 4.256 | 4.586 |
| O Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione soc | 0 | 0 | 0 | 0 |
| P Istruzione | 282 | 294 | 298 | 316 |
| Q Sanità e assistenza sociale | 137 | 144 | 149 | 148 |
| R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e dive | 114 | 104 | 124 | 142 |
| S Altre attività di servizi | 459 | 497 | 532 | 526 |
| X Imprese non classificate | 0 | 200 | 190 | 218 |
| Totale | 31.000 | 35.108 | 36.476 | 36.087 |



| IMPRESE ATTIVE PRESENTI NEI COMUNI DELL'UNIONE RENO GALLIERA PER NATURA GIURIDICA | | | | | | | | | | | | |
|---|--------------|-------------|-------------------|-----------------|------------|----------------|----------------------|----------------------|--------------|----------------|-------------------------------|----------------|
| 4° TRIMESTRE 2014 | | | | | | | | | | | | |
| | ARGELATO | BENTIVOGLIO | CASTELLO D'ARGILE | CASTEL MAGGIORE | GALLIERA | PIEVE DI CENTO | SAN GIORGIO DI PIANO | SAN PIETRO IN CASALE | Totale RG | | Totale Città Metropolitana BO | |
| Classe di Natura Giuridica | Attive | Attive | Attive | Attive | Attive | Attive | Attive | Attive | Attive | | Attive | |
| SOCIETA' DI CAPITALE | 484 | 125 | 95 | 408 | 32 | 73 | 170 | 147 | 1.534 | 23,01% | 19.855 | 23,15% |
| SOCIETA' DI PERSONE | 301 | 80 | 75 | 254 | 65 | 92 | 143 | 140 | 1.150 | 17,25% | 16.396 | 19,11% |
| IMPRESE INDIVIDUALI | 558 | 341 | 338 | 732 | 343 | 428 | 405 | 688 | 3.833 | 57,48% | 47.712 | 55,62% |
| ALTRE FORME | 66 | 6 | 3 | 31 | 2 | 9 | 13 | 21 | 151 | 2,26% | 1.820 | 2,12% |
| Totale | 1.409 | 552 | 511 | 1.425 | 442 | 602 | 731 | 996 | 6.668 | 100,00% | 85.783 | 100,00% |

| IMPRESE ATTIVE PRESENTI NEI COMUNI DELL'UNIONE RENO GALLIERA PER NATURA GIURIDICA | | | | | | | | | | | | |
|---|--------------|-------------|-------------------|-----------------|------------|----------------|----------------------|----------------------|--------------|-------------|-------------------------------|----------------|
| 4° TRIMESTRE 2023 | | | | | | | | | | | | |
| | ARGELATO | BENTIVOGLIO | CASTELLO D'ARGILE | CASTEL MAGGIORE | GALLIERA | PIEVE DI CENTO | SAN GIORGIO DI PIANO | SAN PIETRO IN CASALE | Totale RG | | Totale Città Metropolitana BO | |
| Classe di Natura Giuridica | Attive | Attive | Attive | Attive | Attive | Attive | Attive | Attive | Attive | | Attive | |
| SOCIETA' DI CAPITALE | 534 | 163 | 113 | 488 | 56 | 124 | 218 | 214 | 1.910 | 30,45% | 25.733 | 30,79% |
| SOCIETA' DI PERSONE | 199 | 66 | 62 | 190 | 43 | 74 | 103 | 111 | 848 | 13,52% | 12.647 | 15,13% |
| IMPRESE INDIVIDUALI | 492 | 291 | 279 | 720 | 265 | 367 | 372 | 570 | 3.356 | 53,51% | 43.517 | 52,07% |
| ALTRE FORME | 69 | 8 | 4 | 36 | 4 | 7 | 11 | 19 | 158 | 2,52% | 1.685 | 2,02% |
| Totale | 1.294 | 528 | 458 | 1.434 | 368 | 572 | 704 | 914 | 6.272 | 100% | 83.582 | 100,00% |

| 2023 | POPOLAZIONE RESIDENTE AL 31 DICEMBRE | PESO % SUL TOTALE UNIONE POP. AL 31-12 | NR. IMPRESE | % IMPRESE SUL TOT | INDICE IMPRENDITORIALITA' |
|-----------------------------|---|---|--------------------|------------------------------|----------------------------------|
| ARGELATO | 9.648 | 12,7% | 1.294 | 20,6% | 0,62% |
| BENTIVOGLIO | 5.759 | 7,6% | 528 | 8,4% | 0,11% |
| CASTEL MAGGIORE | 18.533 | 24,4% | 1.434 | 22,9% | -0,06% |
| CASTELLO D'ARGILE | 6.624 | 8,7% | 458 | 7,3% | -0,16% |
| GALLIERA | 5.639 | 7,4% | 368 | 5,9% | -0,21% |
| PIEVE DI CENTO | 7.341 | 9,7% | 572 | 9,1% | -0,06% |
| SAN GIORGIO DI PIANO | 9.482 | 12,5% | 704 | 11,2% | -0,10% |
| SAN PIETRO IN CASALE | 12.798 | 16,9% | 914 | 14,6% | -0,14% |
| UNIONE RENO GALLIERA | 75.824 | 100% | 6.272 | 100,0% | 0,00% |



Distribuzione delle aziende sul territorio relativa ai settori agricoltura, commercio, manifatturiero e costruzioni nel 2023.

E' stata analizzata l'incidenza in % dei 4 settori sopra indicati rispetto al totale delle aziende presenti in ogni comune.

Si evidenzia come le aziende del settore "Agricoltura" si concentrino nell'area nord (Comuni di Galliera e San Pietro in Casale), più povera di industrie. Il "Commercio" è prevalente nei comuni di Argelato (commercio all'ingrosso) e Castel Maggiore, la "Manifattura" è prevalente nei comuni più a sud, mentre le "Costruzioni" registrano una prevalenza nel Comune di Galliera

| COMUNE | % AZIENDE AGRICOLTURA |
|----------------------|-----------------------|
| ARGELATO | 7,11% |
| BENTIVOGLIO | 15,91% |
| CASTEL MAGGIORE | 6,49% |
| CASTELLO D'ARGILE | 17,47% |
| GALLIERA | 20,38% |
| PIEVE DI CENTO | 9,27% |
| SAN GIORGIO DI PIANO | 11,22% |
| SAN PIETRO IN CASALE | 18,16% |

| COMUNE | % AZIENDE MANIFATTURIERE |
|----------------------|--------------------------|
| ARGELATO | 13,60% |
| BENTIVOGLIO | 14,77% |
| CASTEL MAGGIORE | 12,06% |
| CASTELLO D'ARGILE | 16,16% |
| GALLIERA | 8,97% |
| PIEVE DI CENTO | 13,29% |
| SAN GIORGIO DI PIANO | 17,47% |
| SAN PIETRO IN CASALE | 8,75% |

| COMUNE | % AZIENDE COSTRUZIONI |
|----------------------|-----------------------|
| ARGELATO | 11,82% |
| BENTIVOGLIO | 14,96% |
| CASTEL MAGGIORE | 12,83% |
| CASTELLO D'ARGILE | 20,52% |
| GALLIERA | 27,17% |
| PIEVE DI CENTO | 17,66% |
| SAN GIORGIO DI PIANO | 14,77% |
| SAN PIETRO IN CASALE | 18,71% |

| COMUNE | % AZIENDE COMMERCIO |
|----------------------|---------------------|
| ARGELATO | 30,37% |
| BENTIVOGLIO | 19,91% |
| CASTEL MAGGIORE | 25,24% |
| CASTELLO D'ARGILE | 19,91% |
| GALLIERA | 17,12% |
| PIEVE DI CENTO | 26,22% |
| SAN GIORGIO DI PIANO | 20,17% |
| SAN PIETRO IN CASALE | 19,91% |

% AZIENDE AGRICOLTURA per COMUNE



% AZIENDE MANIFATTURIERE per COMUNE



% AZIENDE COSTRUZIONI per COMUNE



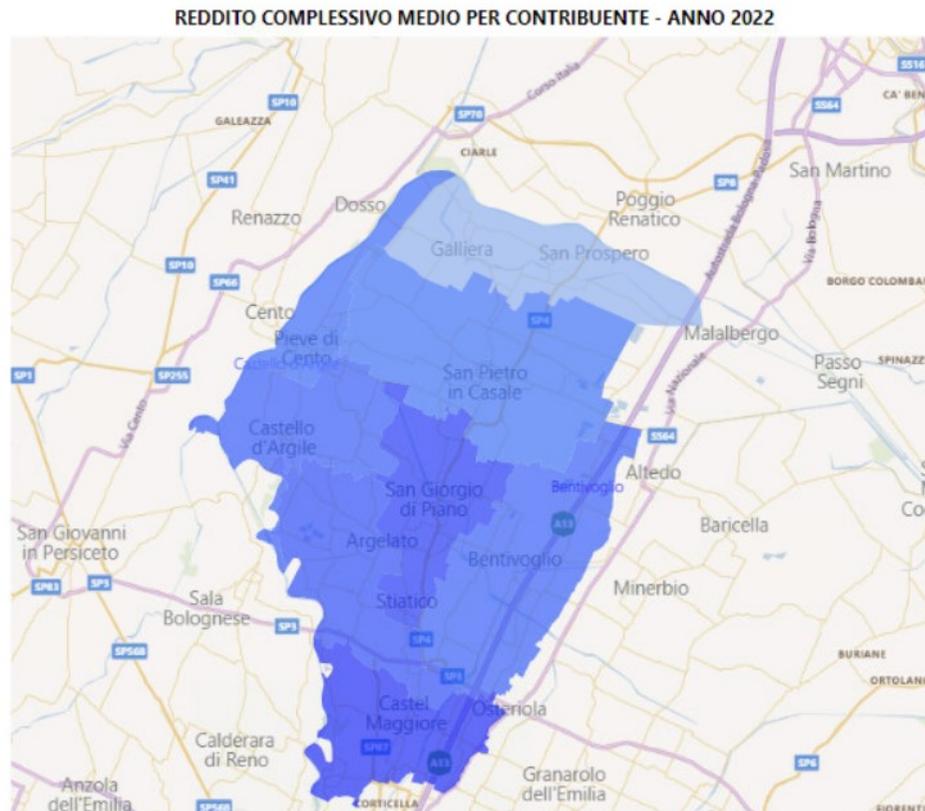
% AZIENDE COMMERCIO per COMUNE



2.1.3 Il lavoro e i redditi

Reddito complessivo medio per contribuente - anno d'imposta 2022

Si rileva come il reddito complessivo medio per contribuente sia più alto nei comuni più vicino alla città di Bologna.



| COMUNE | REDDITO MEDIO ANNO 2022 |
|----------------------|-------------------------|
| ARGELATO | € 26.296 |
| BENTIVOGLIO | € 25.487 |
| CASTEL MAGGIORE | € 29.046 |
| CASTELLO D'ARGILE | € 25.659 |
| GALLIERA | € 21.973 |
| PIEVE DI CENTO | € 24.970 |
| SAN GIORGIO DI PIANO | € 27.371 |
| SAN PIETRO IN CASALE | € 24.547 |

Fonte: Atlante statistico Metropolitano su dati MEF-Ministero dell'economia e delle finanze

2.1.4 Il territorio

| Dati territorio Unione Reno Galliera al 31/12/2023 | |
|---|--------|
| Estensione in Km2 | 295,56 |
| km2 urbanizzati | 28,73 |
| km2 urbanizzati in corso di programmazione | 0,68 |
| Km di piste ciclabili | 198,63 |

3. ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI INTERNE

3.1 LE FUNZIONI GESTITE DALL'UNIONE

| Funzioni | Anno di avvio | Comuni partecipanti |
|---|---------------|---|
| Polizia Municipale | 2003 | Tutti i comuni (Castel Maggiore dal 2011) |
| Protezione civile | 2008 | Tutti i comuni |
| Suap Edilizia e commercio | 2002 | Tutti i comuni |
| Controllo pratiche sismiche | 2010 | Tutti i comuni |
| Risorse Umane | 2002 | Tutti i comuni |
| Servizi informatici | 2003 | Tutti i comuni (Castel Maggiore dal 2009) |
| Servizi statistici | 2007 | Tutti i comuni |
| Pianificazione Urbanistica | 2003 | Tutti i comuni |
| Centrale Unica di Committenza | 2013 | Tutti i comuni |
| Ufficio di Piano del distretto pianura est | 2014 | Tutti i comuni |
| Area servizi alla persona: ❖ Settore educativo e scolastico ❖ Settore sociale ❖ Settore cultura, sport, turismo | 2014 | 6 comuni (Bentivoglio; Castello d'Argile; Castel Maggiore; Pieve di Cento; Galliera; San Pietro in Casale), 1 comune (San Giorgio di Piano dal 01/08/2017), 1 comune (Argelato dal 01/01/2018) |
| Partecipazione a bandi di finanziamento, redazione di studi di fattibilità, progettazione e realizzazione di opere pubbliche e servizi strategici sovracomunali. | 2016 | Tutti i comuni |
| Asse ciclo-pedonale metropolitano della Reno Galliera" | 2017 | Tutti i comuni |
| Controllo di gestione | 2018 | Tutti i comuni |

Come sopra indicato l'Unione eroga numerosi servizi a seguito di conferimento da parte del Comune di San Pietro in Casale.

Nella programmazione finanziaria degli anni 2025-2027 si dovrà tenere conto della situazione del suddetto Comune che, in fase di elaborazione del rendiconto 2022, ha evidenziato una situazione di disavanzo di amministrazione al 31/12/2022.

Allo scopo di rispettare le disposizioni dell'art. 188 del TUEL e limitare quindi gli impegni di spesa ai soli servizi previsti per legge, il Comune di San Pietro in Casale, con propria deliberazione di Giunta Comunale nr. 78 del 03/08/2023, ha individuato le linee di indirizzo e le misure organizzative che l'Unione dovrà rispettare nella gestione dei servizi conferiti per conto del Comune. L'Unione ha, a sua volta, effettuato una ricognizione dei servizi/funzioni obbligatori gestiti per conto del Comune di San Pietro in Casale.

Il Comune di San Pietro in Casale con deliberazione di Consiglio Comunale nr. 45 del 23/08/2023 ha inoltre approvato il ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale come previsto dall'art. 243-bis del TUEL, a cui ha fatto seguito l'approvazione di un piano di riequilibrio finanziario con deliberazione del Consiglio Comunale nr. 65 del 20/11/2023.

Detto piano è stato approvato dalla Corte dei Conti, sezione controllo Emilia Romagna con delibera n. 33 del 18/04/2024. Successivamente la Corte, con deliberazione nr. 102/2024/PRSP del 24/10/2024, ha effettuato il controllo sul Piano di riequilibrio pluriennale ex art. 243-quater del TUEL.

L'Unione ha svolto un ruolo di coordinamento nel corso del 2023 in accompagnamento alle analisi contabili e finanziarie per le funzioni trasferite dal comune all'Unione, resi necessarie per la predisposizione del Piano di Riequilibrio; tale ruolo di collaborazione e coordinamento proseguirà per il mandato amministrativo in corso, sviluppando misure di controllo e di monitoraggio dei costi delle gestioni associate. Si richiama come ulteriore elemento di supporto la convenzione approvata tra l'Unione, il Comune di San Pietro in Casale e IFEL Istituto per la Finanza Enti Locali, prot. AAGG 203/24.

La necessità di mantenere sotto controllo i bilanci dell'Unione e dei Comuni ha portato ad individuare i seguenti 2 indirizzi trasversali nel Programma di mandato 2024-2029, che verranno opportunamente declinati negli altri strumenti di programmazione:

4-SOSTENIBILITA' FINANZIARIA (trasversale)

6-RACCORDO TRA COMUNI E UNIONE (trasversale)

3.2 STRUTTURE ED IMMOBILI IN GESTIONE ALLA RENO GALLIERA

A seguito del conferimento all'Unione dell'area Servizi alla persona, i comuni hanno conferito anche gli immobili e le strutture nelle quali vengono svolte le funzioni delegate all'Unione. Gli obblighi reciproci sono contenuti negli atti concessori. In tali atti si specifica tra l'altro che:

- l'Unione è responsabile della gestione degli immobili concessi e sarà direttamente responsabile verso il Comune dei danni causati ai beni oggetto del comodato e di quelli causati verso terzi; a tale scopo l'Unione si impegna a mantenere polizza assicurativa presso compagnia assicuratrice di primaria importanza.
- i beni immobili restano nella disponibilità del patrimonio del comune conferente e restano in capo al comune tutte le attività connesse al loro mantenimento;
- le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria, le spese condominiali, le assicurazioni sugli immobili, le utenze, vengano sostenute direttamente dai Comuni conferitori, mentre gli oneri relativi alle pulizie dei locali ed alle spese ordinarie su arredi, attrezzature saranno sostenuti direttamente dall'Unione.

A seguito del conferimento all'Unione dei Servizi alla Persona sono stati conferiti anche gli immobili, come di seguito indicato, aggiornati al 30/07/2024.

| COMUNE DI ARGELATO | | |
|---|--|----------|
| Uso | Denominazione | Località |
| ME - scuola media | scuola media NICHOLAS GREEN (ISTITUTO COMPRESIVO) | Argelato |
| EL - scuola elementare | scuola primaria BORSELLINO | Argelato |
| EL - scuola elementare | scuola primaria FALCONE | Funò |
| MA - scuola materna | scuola dell'infanzia PETER PAN | Argelato |
| MA - scuola materna | scuola dell'infanzia GLI AQUILONI | Funò |
| BM - biblioteca | Biblioteca comunale | Argelato |
| BM - biblioteca | Biblioteca - centro culturale | Funò |
| CD - centro diurno | Centro diurno IL PICCHIO | Funò |
| CS - centro sociale e ricreativo | CENTRO SOCIALE FUNO | Funò |
| AC - area cortiliva | Area Verde "Giardino Odroso" | Argelato |
| CD - centro diurno | SALA EX CENTRO DIURNO | Funò |
| AS - Asilo | Asilo nido "Il grillo" | Argelato |
| AS - Asilo | Asilo Nido "Coccinella" | Funò |
| CP - centro produzione o distribuzione pasti | CUCINA CENTRALIZZATA FUNO | Funò |
| PS - palestre scolastiche | PALESTRA ARGELATO | Argelato |
| PS - palestre scolastiche | PALESTRA SCOLASTICA FUNO | Funò |
| TL - sport e tempo libero | CENTRO SPORTIVO ARGELATO | Argelato |
| TL - sport e tempo libero | CENTRO SPORTIVO DI FUNO | Funò |
| TL - sport e tempo libero | IMPIANTO SPORTIVO COPERTO DI FUNO | Funò |
| TL - sport e tempo libero | campo arceri | Argelato |
| CS - centro sociale e ricreativo | Villa Beatrice | Argelato |
| TC - teatro | CASA BOSCO FUNO | Funò |
| CS - centro sociale e ricreativo | CENTRO SOCIALE FUNO e SALA POLIVALENTE | Funò |
| CS - centro sociale e ricreativo | BOCCIODROMO | Funò |
| CS - centro sociale e ricreativo | CENTRO SOCIALE FUNO | Funò |
| AE - alloggi di servizio ed ERP | Alloggio | Funò |
| A - autorimesse e posti auto | Posto auto | Funò |
| A- locall vari | LOCALI VARI | Funò |

| COMUNE DI BENTIVOGLIO | | |
|--|---|---------------------------|
| Uso | Denominazione | Località |
| MA - scuola materna | Scuola Materna Capoluogo | Bentivoglio |
| MA - scuola materna | Scuola Materna Capoluogo | Bentivoglio |
| EL - scuola elementare | Scuola elementare media | Bentivoglio |
| scolastico | Locali pre-post scuola | Bentivoglio |
| MA - scuola materna | Scuola materna - elementare San Marino | Saletto |
| BM - biblioteca | Biblioteca comunale "Remo Dotti" | Bentivoglio |
| FS - funzioni sanitarie | Alloggio | Bentivoglio |
| FS - funzioni sanitarie | Alloggio via Marconi | Bentivoglio |
| CS - centro sociale e ricreativo | Centro di Accoglienza | Bentivoglio |
| appartamento polifunzionale | Appartamento polifunzionale | Bentivoglio |
| AS - Asilo | Asilo nido comunale | Bentivoglio |
| CP - centro produzione o distribuzione pasti | Cucina Centralizzata | Bentivoglio |
| CP - centro produzione o distribuzione pasti | Refettorio capoluogo | Bentivoglio |
| TL - sport e tempo libero | Impianti sportivo Capoluogo spogliatoi bagni docce e latrine campi calcio | Bentivoglio |
| TL - sport e tempo libero | Impianti sportivo Capoluogo biglietteria | Bentivoglio |
| TL - sport e tempo libero | Campo sportivo loc. San Marino | San Marino di Bentivoglio |
| CD - centro diurno | Centro diurno "Margherita" San Marino concessione ASP | San Marino di Bentivoglio |
| FC - funzioni culturali | Centro culturale TE.ZE | Bentivoglio |
| PS - palestre scolastiche | Palestra San Marino | San Marino di Bentivoglio |
| PS - palestre scolastiche | Palestra capoluogo | Bentivoglio |
| AE - alloggi di servizio ed ERP | Alloggio | Bentivoglio |
| A - autorimesse e posti auto | Autorimessa | Bentivoglio |

| COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE | | |
|--|--|-------------------|
| Uso | Denominazione | Località |
| BM - biblioteca | Biblioteca comunale "Raffaele Orsi" | Castello d'Argile |
| TC - teatro | Teatro comunale | Castello d'Argile |
| EL - scuola elementare | Scuola elementare "Don Bosco" | Castello d'Argile |
| EL - scuola elementare | Scuola elementare "Pace libera tutti" | Venazzano CA |
| ME - scuola media | Scuola media "Angelo Gessi" | Castello d'Argile |
| PS - palestre scolastiche | Palestra scuola media | Castello d'Argile |
| PS - palestre scolastiche | Palestra scuola elementare piano primo | Castello d'Argile |
| PS - palestre scolastiche | Palestra scuola elementare L'inserimento di tali immobili riguarda esclusivamente l'utilizzo nell'ambito scolastico in quanto al di fuori del predetto ambito vengono utilizzati dalle società sportive. | Venazzano CA |
| A - autorimessa e posti auto | Box rimessa | Castello d'Argile |
| FC - funzioni culturali | Locale "Sala dei Ciliegi" | Castello d'Argile |
| AS - Asilo | Asilo nido "Pollicino" | Castello d'Argile |
| CP - centro produzione o distribuzione pasti | Mensa scolastica Piano Terra | Castello d'Argile |
| TL - sport e tempo libero | Impianti sportivi | Castello d'Argile |
| CD - centro diurno | l'immobile "Vittorio Rubini" | Castello d'Argile |
| CS - centro sociale | CENTRO SOCIALE ARGILESE-Via del Mincio 1 | Castello d'Argile |
| AE - alloggi di servizio ed ERP | Alloggio | Castello d'Argile |
| A - autorimessa e posti auto | Autorimessa | Castello d'Argile |
| Locali vari | Locale "Sala delle Mimose" | Castello d'Argile |
| Locali vari | Locale via Mattotti 122/A | Castello d'Argile |
| Locali vari | Magazzino Via del Mincio 10 | Castello d'Argile |

| COMUNE DI CASTEL MAGGIORE | | |
|--|--|-----------------|
| Uso | Denominazione | Località |
| ME - scuola media | Scuola media "Donini-Pelagalli" | Castel Maggiore |
| EL - scuola elementare | Scuola elementare "Bassi" | Castel Maggiore |
| EL - scuola elementare | Scuola elementare "Calvino" | Castel Maggiore |
| MA - scuola materna | Scuola materna "Villa Salina" | Primo Maggio CM |
| EL - scuola elementare | Scuola elementare "Bertolini" | Castel Maggiore |
| MA - scuola materna | Scuola materna "Mezzetti" | Castel Maggiore |
| MA - scuola materna | Scuola materna "Cipì" | Castel Maggiore |
| FC - funzioni culturali | Teatro Comunale Biagi D'Antona | Castel Maggiore |
| FC - funzioni culturali | Sala riunioni "Malossi" | Trebbo CM |
| FC - funzioni culturali | Centro Giovanile e per Attività artistiche | Castel Maggiore |
| 649 - uffici pubblici | Sala riunioni Ex Stazione di Trebbo | Trebbo CM |
| MA - scuola materna | Scuola materna "Bonfiglioli" | Trebbo CM |
| edificio scolastico | Scuole: Fabbricato Servizi | Castel Maggiore |
| AS - Asilo | Asilo nido "Trenino blu" | Trebbo CM |
| AS - Asilo | Asilo Nido "Gatto Talete" | Castel Maggiore |
| AS - Asilo | Asilo Nido "Anatroccolo" | Castel Maggiore |
| CP - centro produzione o distribuzione pasti | Nuova Cucina centralizzata | Castel Maggiore |
| FC - funzioni culturali | Centro Seconda accoglienza | Castel Maggiore |
| FC - funzioni culturali | Casa del Volontariato | Castel Maggiore |
| Impianti sportivi (ristorante) | Cucina Centro Sportivo "G.Guidi" | Castel Maggiore |
| 658 - palestra | Palestra e Bocciodromo "G. Guidi" | Castel Maggiore |
| Impianti sportivi | Palatenda con spogliatoi | Castel Maggiore |
| TL - sport e tempo libero | Impianto Sportivo di Trebbo | Castel Maggiore |
| 649 - uffici pubblici | Sala Polivalente per bimbi con ambulatorio | Trebbo CM |
| FS - funzioni sanitarie | Distretto sanitario | Castel Maggiore |
| FS - funzioni sanitarie | Centro disabili "Bucaneve" | Castel Maggiore |
| FS - funzioni sanitarie | Casa del Ciliegio | Castel Maggiore |
| CS - centro sociale e ricreativo | Centro Anziani Pertini | Castel Maggiore |
| A- locali vari n. 1 | abitazione in uso a custode sc.elem Franchini | Castel Maggiore |
| CS - centro sociale e ricreativo | CENTRO ANZIANI "CONTEA MALOSSI | Castel Maggiore |
| CS - centro sociale e ricreativo | CENTRO SOCIALE ANTINORI | Castel Maggiore |
| A-locali vari | LOCALI (NEGOZIO) IN USO AD A.V.I.S. E UFF. COLLOCAMENTO | Castel Maggiore |
| PTL - area pertinenza sport e tempo libero | Spogliatoio Campo di Calcio "G. GUIDI" | Castel Maggiore |
| A- locali vari | NEGOZIO IN USO AD ARCI | Castel Maggiore |
| 649 - uffici pubblici | Ufficio via Mazzacurati 8 | Castel Maggiore |
| AE - alloggi di servizio ed ERP | Appartamenti e cantine | Castel Maggiore |
| A - autorimesse e posti auto | Autorimesse e Posti auto coperti | Castel Maggiore |
| edificio scolastico | Nuovo plesso scolastico "EMANUELA LOI" | Castel Maggiore |
| AE - alloggi di servizio ed ERP | Edificio in corso di ultimazione, che ACER sta realizzando nell'area di sedime del fabbricato di via Amendola 7-9, demolito a causa del terremoto | Castel Maggiore |
| BM – biblioteca | Biblioteca comunale in Via Bondanello n. 39 | Castel Maggiore |
| CS - centro sociale e ricreativo | Sala riunioni aggiuntiva Contea Malossi "Silvino Brandola" | Castel Maggiore |

| COMUNE DI GALLIERA | | |
|---------------------------------|---|--------------------------|
| Uso | Denominazione | Località |
| BM - biblioteca | Biblioteca comunale "Giovanna Zangradi" | Galliera |
| MA - scuola materna | Scuola materna dell'infanzia | Galliera |
| EL - scuola elementare | Scuola elementare "Marino Mazzacurati" | Galliera |
| ME - scuola media | Scuola media "Giovanni XXIII" | Galliera |
| PS - palestre scolastiche | Palestra scuole medie nuove | Galliera |
| AS - Asilo | Asilo Nido "nido100% bambino" | Galliera |
| TL - sport e tempo libero | Centro sportivo "Palazzetto A.Bentivogli" | Galliera |
| AE - alloggi di servizio ed ERP | Alloggio | Galliera |
| A - autorimessa e posti auto | Autorimessa e posti auto coperti | Galliera |
| BM - biblioteca | Biblioteca Scolastica | San Venanzio di Galliera |

| COMUNE DI PIEVE DI CENTO | | |
|--|---|-----------------|
| Uso | Denominazione | Località |
| EL - scuola elementare | locali annessi alla scuola elementare (ex asilo nido post-sisma) | Pieve di Cento |
| EL - scuola elementare | Scuola elementare "Edmondo De Amicis" | Pieve di Cento |
| MA - scuola materna | Scuola Materna "Carlo Collodi" | Pieve di Cento |
| ME - scuola media | Scuola Media "A. Gessi" | Pieve di Cento |
| FC - funzioni culturali | Teatro | Pieve di Cento |
| BM - biblioteca | Biblioteca comunale | Pieve di Cento |
| FC - funzioni culturali | P.ta Ferrara | Pieve di Cento |
| FC - funzioni culturali | Casa della Musica | Pieve di Cento |
| servizi sociali | Parte di immobile | Pieve di Cento |
| AS - Asilo | ASILO NIDO MARIA TERESA CHIODINI | Pieve di Cento |
| FC - funzioni culturali | Foyer del Teatro adibito a Museo della Musica | Pieve di Cento |
| FC - funzioni culturali | Le Scuole (Biblioteca) via Rizzoli 4 | Pieve di Cento |
| FC - funzioni culturali | Le Scuole (Pinacoteca) via Rizzoli 4 | Pieve di Cento |
| FC - funzioni culturali | Pinacoteca | Pieve di Cento |
| FC - funzioni culturali | Rocca | Pieve di Cento |
| FC - funzioni culturali | P.ta Bologna | Pieve di Cento |
| FC - funzioni culturali | P.ta Asia/Museo della Canapa | Pieve di Cento |
| CP - centro produzione o distribuzione pasti | CENTRO PASTI | Pieve di Cento |
| EL - scuola elementare | Area demaniale "Botta Zanetta" | Pieve di Cento |
| TL - sport e tempo libero | Impianto da Rugby + Impianto da Atletica + campo allenamento di via Kennedy + Impianti sportivi Tennis | Pieve di Cento |
| FC - funzioni culturali | LUDOTECA spazi all'interno dell'Asilo nido MARIA TERESA CHIODINI | Pieve di Cento |
| TL - sport e tempo libero | Impianti sportivi campo da calcio regolamentare | Pieve di Cento |
| TL - sport e tempo libero | Laghetto di Pesca sportiva e relative strutture | Pieve di Cento |
| PS - palestre scolastiche | Palestre scolastiche | Pieve di Cento |
| TL - sport e tempo libero | Area Parco Venturi due palazzine con servizi adibite a sedi sociali di associazioni; 2. un'area attrezzata a skatepark | Pieve di Cento |
| AE - alloggi di servizio ed ERP | Alloggio | Pieve di Cento |
| A - autorimesse e posti auto | Autorimessa e posti auto coperti | Pieve di Cento |
| AE - alloggi | Immobile Via delle Mondine 9-11 | Pieve di Cento |
| FC - funzioni culturali | Modifica spazi conferiti immobile Via Cento 39 | Pieve di Cento |

| COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO | | |
|--|---------------------------------------|----------------------|
| Uso | Denominazione | Località |
| EL - scuola elementare | Istituto comprensivo | San Giorgio di Piano |
| CP - centro produzione o distribuzione pasti | Mensa scolastica | San Giorgio di Piano |
| UP - uffici e servizi propri | Centrale polizia locale | San Giorgio di Piano |
| UP - uffici e servizi propri | uffici affari generali e SUAP | San Giorgio di Piano |
| EL - scuola elementare | Succursale Istituto comprensivo | San Giorgio di Piano |
| CP - centro produzione o distribuzione pasti | Centro servizi | San Giorgio di Piano |
| BM - biblioteca | Biblioteca comunale | San Giorgio di Piano |
| 649 - uffici pubblici | Sede Associazioni | San Giorgio di Piano |
| AS - Asilo | Asilo Nido comunale "La Pimpa" | San Giorgio di Piano |
| MA - scuola materna | Scuola dell'infanzia comunale/statale | San Giorgio di Piano |
| TL - sport e tempo libero | Impianti centro sportivo | San Giorgio di Piano |
| CS - centro sociale e ricreativo | Centro Sociale Falcone Borsellino | San Giorgio di Piano |
| PS - palestre scolastiche | Palestra Istituto comprensivo | San Giorgio di Piano |
| AE - alloggi di servizio ed ERP | alloggio | San Giorgio di Piano |
| A - autorimessa e posti auto | autorimesse e posti auto | San Giorgio di Piano |
| P - alloggi protetti | Appartamento protetto | San Giorgio di Piano |
| P - alloggi protetti | Appartamento protetto | San Giorgio di Piano |
| CS - centro sociale e ricreativo | Centro Giovanile | San Giorgio di Piano |
| CS - centro sociale e ricreativo | Palestra polivalente Via Melloni 2 | San Giorgio di Piano |

| COMUNE DI SAN PIETRO IN CASALE | | |
|--|---|---------------------------------------|
| Uso | Denominazione | Località |
| EL - scuola elementare | Scuola primaria "Rodari" di Poggetto | Poggetto SP |
| CP - centro produzione o distribuzione pasti | Scuola primaria "Rodari" di Poggetto | Poggetto SP |
| EL - scuola elementare | Scuola primaria "Montalcini" | Maccaretolo SP |
| EL - scuola elementare | Scuola primaria "De Amicis" | San Pietro in Casale |
| CS - centro sociale e ricreativo | Centro Alice capoluogo | San Pietro in Casale |
| ME - scuola media | Scuola media "Bagnoli" | San Pietro in Casale |
| ME - scuola media | Edificio scolastico prov.le "ex Keynes" | San Pietro in Casale |
| 658 - palestra | Palestra provinciale | San Pietro in Casale |
| MA - scuola materna | Scuola dell'infanzia di Poggetto | Poggetto SP |
| FC - funzioni culturali | Casa della musica | San Pietro in Casale |
| TL - sport e tempo libero | Impianto di Skate park | San Pietro in Casale |
| BM - biblioteca | Biblioteca comunale "Luzi" | San Pietro in Casale |
| BM - biblioteca | Biblioteca ragazzi e sala centro civico culturale | San Pietro in Casale |
| FC - funzioni culturali | Casone del Partigiano | Rubizzano |
| FC - funzioni culturali | Casa Frabboni | San Pietro in Casale |
| UT - uffici e servizi a terzi | Locali in uso ad Associazione AMARCORD | San Pietro in Casale |
| UP - uffici e servizi propri | Parte locali primo piano ex Ospedale "Bonora" | San Pietro in Casale |
| AS - Asilo | Polo scolastico per l'infanzia "Calvino" | San Pietro in Casale |
| MA - scuola materna | Polo scolastico per l'infanzia "Calvino" | San Pietro in Casale |
| 658 - palestra | Polo scolastico per l'infanzia "Calvino" | San Pietro in Casale |
| AS - Asilo | Scuola dell'infanzia "Arcobaleno" | San Pietro in Casale |
| MA - scuola materna | Scuola dell'infanzia "Arcobaleno" | San Pietro in Casale |
| 658 - palestra | Palestra comunale | San Pietro in Casale |
| 658 - palestra | Palestra polivalente | San Pietro in Casale |
| TL - sport e tempo libero | Centro sportivo " Faccioli" capoluogo | San Pietro in Casale |
| 657 - campo da calcio | Campo sportivo di Poggetto | San Pietro in Casale |
| FS - funzioni sanitarie | Alloggio | San Pietro in Casale |
| 751 - edifici residenziali | Appartamenti PEA | San Pietro in Casale |
| 751 - edifici residenziali | Autorimessa | San Pietro in Casale |
| AE - alloggi di servizio ed ERP | Alloggio | San Pietro in Casale / Maccaretolo |
| A - autorimessa e posti auto | Autorimessa | San Pietro in Casale / Maccaretolo |

3.3 ELENCO DEGLI ORGANISMI ED ENTI STRUMENTALI E SOCIETÀ CONTROLLATE E PARTECIPATE GAP (GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA)

| | Denominazione Cod. Fisc. - Part. Iva | Quota in % del patrimonio detenuta dalla RG | Indirizzo internet |
|--|---|---|---|
| Società partecipata pubblica | LEPIDA SCPA CF/PI 02770891204 | 0,0014% | http://www.lepida.it/ |
| Ente pubblico partecipato | AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA "PIANURA EST" CF/PI 03510961208 | 47,75% | http://www.asppianuraest.bo.it/ |
| Ente di diritto privato partecipato | AESS – Agenzia per l'Energia e lo Sviluppo Sostenibile | 0,70% | https://aess.energy.it/ |

3.4 INDIRIZZI GENERALI SUL RUOLO DEGLI ORGANISMI ED ENTI STRUMENTALI E SOCIETÀ CONTROLLATE E PARTECIPATE

Ente/Organismo strumentale/Società:

Società partecipata pubblica

Dal 1/1/2019 è costituita la Società Lepida S.c.p.A. a seguito della fusione per incorporazione di CUP 2000 S.c.p.A. in Lepida S.p.A. La società è composta da 411 soci, partecipata per il 95,64% dalla Regione Emilia Romagna. La quota dell'Unione dopo la fusione è pari allo 0,0014%

L'Unione ha ricevuto il progetto di fusione con deliberazione del consiglio n. 38 del 27/9/2019.

La società **Lepida Spa** è lo strumento operativo promosso dalla Regione Emilia-Romagna (RER) per la pianificazione, lo sviluppo e la gestione omogenea ed unitaria delle infrastrutture di Telecomunicazione degli Enti collegati alla rete Lepida, per garantire l'erogazione dei servizi informatici inclusi nell'architettura di rete e per una ordinata evoluzione verso le reti di nuova generazione, al fine di dare attuazione a quanto contenuto nella L.R. 24/05/2004, n. 11 "Sviluppo regionale della società dell'informazione", e successive modificazioni.

Agisce nell'ambito della Community Network dell'Emilia Romagna, sia sulla dimensione tecnologica, per realizzare ed ottimizzare il sistema infrastrutturale, che sullo sviluppo di servizi innovativi, in coerenza con le Linee Guida del Piano Telematico dell'Emilia Romagna (PITER); cura l'introduzione degli Enti locali nel sistema pubblico di connettività in modo omogeneo, attraverso il concetto di Community Network.

La società è composta unicamente di soci pubblici, ed è prevista la presenza di ogni soggetto che usufruisca dei servizi erogati, la cui erogazione è quindi riservata unicamente agli enti soci. Lepida S.P.A. è quindi società multipartecipata. Si tratta pertanto di una società che svolge attività di gestione di servizi amministrativi esclusivamente per uso interno delle amministrazioni controllanti.

Lepida svolge quindi compiti essenziali per lo sviluppo di nuove infrastrutture informatiche a livello regionale, e tali servizi sono strettamente connessi ai compiti istituzionali dell'Unione, per il quale è indispensabile il mantenimento della partecipazione, a fronte dell'attività di coordinamento su tutto il territorio provinciale in tema di sviluppo strategico delle infrastrutture tecnologiche.

È una società strumentale degli enti proprietari, promossa da Regione Emilia-Romagna, per la pianificazione, l'ideazione, la progettazione, lo sviluppo, l'integrazione, il dispiegamento, la configurazione, l'esercizio, la realizzazione delle infrastrutture di telecomunicazione e dei servizi telematici che sfruttano le infrastrutture di rete, per Soci e per Enti collegati alla Rete Lepida.

Con pt. n. 2380/2018. l'Unione Reno Galliera ha richiesto, tramite il RASA¹ della Regione Emilia Romagna, l'iscrizione dell'Ente nell'elenco delle Amministrazioni e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie "società" in house. Con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 7 del 7/2/2019 l'Unione Reno Galliera ha aderito alla convenzione per l'esercizio del controllo analogo congiunto, delegato al CPI² regionale gli adempimenti per l'effettuazione del controllo analogo sulla società Lepida s.c.p.a. Il perfezionamento di questi due adempimenti consente di procedere agli affidamenti diretti alle società in house.

Ente pubblico partecipato

L'Unione Reno Galliera con deliberazione consiliare nr. 35 del 23/07/2015 ha approvato l'unificazione delle Aziende

¹ **Responsabile dell'anagrafe delle stazioni appaltanti:** soggetto incaricato della compilazione ed aggiornamento dell'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA).

² **Comitato permanente di indirizzo e coordinamento con gli Enti locali:** E' lo strumento di concertazione politico-strategica della Community Network dell'Emilia-Romagna e l'organo che esercita il controllo di Lepida SpA. La Giunta Regionale se ne avvale per condividere e approvare le linee guida del Piano Telematico e i suoi programmi operativi annuali.

pubbliche dei Servizi alla persona "Galuppi – Ramponi" e "Donini – Damiani" **nell'Asp distrettuale "Pianura Est"**, divenendone socia per una quota del 35,99% dal 1 gennaio 2016 per conto dei 6 comuni conferitori: Bentivoglio, Castello d'Argile, Castel maggiore, Galliera, Pieve di Cento e San Pietro in Casale.

L'ASP Pianura EST è stata quindi costituita con delibera della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 2175 del 21.12.2015 e della successiva rettifica approvata con deliberazione della Giunta della Regione Emilia Romagna n. 2272 del 28.12.2015, che ha approvato anche lo Statuto.

A seguito del conferimento, in Unione, dei servizi alla persona da parte dei comuni di San Giorgio di Piano (1/8/2017) e Argelato (1/1/2018) con quote partecipative rispettivamente del 8.40% e 3.36%, è stata richiesta all'ASP la modifica statutaria per il recepimento della nuova quota partecipativa dell'Unione che ammonterebbe complessivamente al 47,75%.

La Regione Emilia Romagna con Deliberazione n. 740 del 21/5/2018 ha approvato la modifica statutaria e il conseguente nuovo statuto, già approvati con deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 1 del 28.2.2018 di ASP Pianura Est.

Sono soci dell'ASP Pianura Est: Unione Reno Galliera, Comune di Baricella, Comune di Budrio, Comune di Castenaso, Comune di Granarolo dell'Emilia, Comune di Malalbergo, Comune Minerbio, Comune di Molinella, Parrocchia di Castenaso, Parrocchia di Pieve di Cento.

La nuova ASP unica ha la propria sede legale e amministrativa a Pieve di Cento e ha come finalità l'organizzazione ed erogazione di servizi sociali e socio-sanitari per gli anziani, per adulti in stato di bisogno sociale e socio-sanitario (incluse le persone con disabilità) e per l'area della maternità, dell'infanzia e dell'adolescenza.

Inoltre, l'ASP ispira ed orienta la propria attività al rispetto delle finalità e dei principi indicati nella Legge Regionale 2/2003 "Norme per la promozione della cittadinanza sociale e per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali".

L'Asp gestisce per l'Unione i servizi socio-sanitari assistenziali in regime di sub committenza per anziani e disabili (strutture residenziali e semi residenziali –centri diurni e servizi di assistenza domiciliare-).

Ente strumentale partecipato

Con la deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 6 del 27/2/2020 è stata effettuata l'adesione all'Associazione AESS – Agenzia per l'Energia e lo Sviluppo Sostenibile. AESS è un'Associazione senza scopo di lucro fondata nel 1999 con il supporto del programma della Commissione Europea SAVE II e su iniziativa del Comune e della Provincia di Modena, e in data 4 maggio 2016 è stato stipulato l'atto di fusione tra l'Associazione Centro CISA di Porretta Terme e AESS. - AESS è a totale partecipazione pubblica

L'Associazione intraprende azioni e sviluppa il proprio programma di lavoro, secondo le seguenti direttrici: • Analisi dei flussi energetici e individuazione di direttrici di intervento a livello locale nei settori privato e pubblico; • Miglioramento dell'efficienza energetica; • Interventi sul sistema energetico territoriale; • Analisi e previsioni strategiche riguardanti i sistemi energetici locali, con particolare riferimento alla sostituzione delle fonti energetiche fossili con fonti rinnovabili; • Consulenze per il miglioramento dei sistemi energetici locali, con particolare attenzione a strutture e servizi degli enti pubblici, delle imprese private e dei cittadini; • Campagne di informazione, formazione e promozione, anche attraverso l'organizzazione di eventi, riguardanti le tematiche energetiche, ambientali, di bioarchitettura e domotica con iniziative sia di carattere generale sia rivolte a target definiti (scuole, imprenditori, operatori pubblici, ecc.); • Altre attività afferenti al settore energetico; • Sviluppo e coordinamento di interventi per la realizzazione di impianti finalizzati al risparmio energetico e all'utilizzo delle fonti rinnovabili; • Sviluppo di PAES (Piani di Azione Energia Sostenibile) ed articolazione di progetti ed iniziative relative al loro finanziamento in particolare valutando l'accesso alle fonti di finanziamento derivanti da programmi comunitari, fondi nazionali e regionali, ivi inclusi tutti gli strumenti di ingegneria finanziaria in accordo alla legislazione regionale, nazionale e comunitaria; • Gestione di osservatori di politiche o azioni pubbliche; • Elaborazione di studi o analisi delle politiche economiche, sociali e culturali; • Gestione e partecipazione a progetti o programmi europei, nazionali ed internazionali anche in raggruppamento con altri soggetti; • Reperimento e/o gestione di fondi comunitari e di altri fondi pubblici di finanziamento di politiche pubbliche; • Sviluppo di progetti e processi volti al miglioramento in termini di sostenibilità della mobilità; • Azioni rivolte alla qualificazione economica o sociale del territorio. - AESS inoltre: • E' una E.S.Co., Società di servizi energetici accreditata presso il Gestore dei Servizi Energetici (GSE); Numero 6 Seduta del 27/02/2020 Pagina 4 di 3 • Fa parte della rete europea delle agenzie per l'energia e di RENAEL, la rete italiana delle agenzie per l'energia; • E' socio del Green Building Council Italia per la certificazione ambientale LEED; • Attraverso la convenzione stipulata nel 2013 con l'Agenzia Casa Clima di Bolzano, è l'unico referente per il rilascio della certificazione "CasaClima" e della Formazione di progettisti, artigiani e committenti in Regione Emilia Romagna; • Dal 2015 è accreditata da parte della Regione Emilia Romagna come Centro per l'Innovazione della Rete Alta Tecnologia ai sensi della DGR N- 762/2014; • Collabora con TUV Italia, configurandosi dal 2016 come CENTRO ESAME per la certificazione dell'Esperto in Gestione dell'Energia (EGE), in linea con le vigenti normative in materia di una responsabile gestione energetica.

L'adesione all'Agenzia, da parte dell'Unione è funzionale ed indispensabile in quanto consente all'Ente di usufruire di tutti i servizi di base messi a disposizione dall'Associazione funzionali per l'attività propedeutica alla realizzazione del PAESC e dei piani d'azione previsti nel Patto dei Sindaci; Inoltre i servizi erogati da AESS sono adeguati alla

realizzazione delle finalità istituzionali di questo Ente.

VALUTAZIONE DELLA SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DEGLI ORGANISMI ED ENTI STRUMENTALI E SOCIETÀ CONTROLLATE E PARTECIPATE GAP (GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA)

- **Società partecipata pubblica: LEPIDA S.C.P.A. (ex Lepida spa fusa per incorporazione con CUP2000 s.c.p.a.)**

Il 2019 è il primo anno di gestione della società LEPIDA S.C.P.A.

La composizione della società è consultabile al sito: <https://www.lepida.net/#la-societa>

| LEPIDA s.c.p.a | | CONTRATTO | | |
|--------------------------------|---|-----------------------|--------------|--------------|
| | | RILEVANZA INDUSTRIALE | | |
| <i>Servizi erogati:</i> | Pianificazione, sviluppo e gestione delle infrastrutture di telecomunicazione | | | |
| CONTO ECONOMICO | | 2021 | 2022 | 2023 |
| valore di produzione | | 68.184.400 € | 72.828.128 € | 74.931.690 € |
| costi di produzione | | 67.672.654 € | 72.717.608 € | 74.747.937 € |
| differenza | | 511.746 € | 110.520 € | 183.753 € |
| Utile (perdite) dell'esercizio | | 536.895 € | 283.704 € | 226.156 € |

I dati relativi al bilancio sono consultabili al sito: <https://www.lepida.net/societa-trasparente/bilanci/bilancio>

- **Ente pubblico partecipato: AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA "PIANURA EST"**

La nuova ASP unica ha la propria sede legale e amministrativa a Pieve di Cento e ha come finalità l'organizzazione ed erogazione di servizi sociali e socio-sanitari per gli anziani, per adulti in stato di bisogno sociale e socio-sanitario (incluse le persone con disabilità) e per l'area della maternità, dell'infanzia e dell'adolescenza.

I dati relativi al bilancio sono consultabili al sito: <https://www.asppianuraest.bo.it/amministrazione-trasparente/bilanci>

L'Asp gestisce per l'Unione i servizi socio-sanitari assistenziali in regime di sub committenza per anziani e disabili (strutture residenziali e semi residenziali –centri diurni e servizi di assistenza domiciliare).

L'Ente ha un Consiglio di Amministrazione composto da 3 membri.

L'Ente ha approvato il Piano programmatico 2024-2026, che risulta allegato alla deliberazione del CDA nr. 7 del 25/05/2024 e alla deliberazione dell'Assemblea dei soci nr. 1 del 31/05/2024.

Il contesto della sopra citata programmazione è caratterizzato da grande incertezza, in quanto sono state avviate analisi per giungere a nuove formule di governance non ancora attuate, seppur in vista di scadenze contrattuali al 31/12/2024.

| ASP PIANURA EST | | CONTRATTO | |
|-------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|--|
| | | EROGAZIONE SERVIZI PUBBLICI | |
| <i>Servizi erogati:</i> | Servizi socio-sanitari assistenziali | | |

| CONTO ECONOMICO | 2021 | 2022 | 2023 |
|--------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| valore di produzione | 14.124.160 € | 15.064.260 € | 16.973.406 € |
| costi di produzione | 13.948.468 € | 15.727.794 € | 16.910.878 € |
| differenza | 175.692 € | -663.534 € | 62.528 € |
| Utile (perdite) dell'esercizio | -226.256 € | -1.037.272 € | 664.462 € |

La quota partecipativa dell'Unione Reno Galliera in ASP si è modificata a seguito del conferimento dei servizi alla persona da parte dei comuni di Argelato e San Giorgio Di Piano (vedere sezione apposita).

- **Ente strumentale partecipato: AESS – AGENZIA PER L'ENERGIA E LO SVILUPPO SOSTENIBILE**

L'AESS ha la propria sede legale e amministrativa a Modena e ha come finalità servizi a imprese, operatori economici e sociali, enti pubblici e di diritto privato e altre associazioni relativi a:– miglioramento dell'efficienza nell'uso delle risorse energetiche;

- ricorso a fonti energetiche rinnovabili;
- riduzione delle emissioni di gas climalteranti;
- promozione del trasporto collettivo;
- sensibilizzazione dell'opinione pubblica nei confronti dello sviluppo sostenibile;
- attività di formazione specialistica ed organizzazione di eventi culturali.

L'ultimo bilancio approvato è relativo all'anno 2019 ed è redatto secondo le disposizioni del Codice Civile, integrate dai principi contabili elaborati dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e dei Ragionieri nella versione rivista e aggiornata dall'Organismo Italiano di Contabilità (OIC) e, ove mancanti e in quanto applicabili, facendo riferimento a quelli emanati dall'International Accounting Standard Board (IASB) ed è pubblicato nella sezione Trasparenza dell'agenzia al link <https://aess.energy/it/trasparenza/bilanci/>

L'Ente ha un Consiglio di Amministrazione composto da 7 membri.

| AESS – Agenzia per l'Energia e lo Sviluppo Sostenibile | | CONTRATTO | |
|---|---|-----------------------------|-------------|
| | Intera partecipazione pubblica suddivisa in Soci fondatori, Soci onorari, Soci Ordinari e Soci sovventori (https://aess.energy/it/chisiamo/i-soci/) | EROGAZIONE SERVIZI PUBBLICI | |
| <i>Servizi erogati:</i> | Servizi socio-sanitari assistenziali | | |
| CONTO ECONOMICO | 2021 | 2022 | 2023 |
| valore di produzione | 2.163.747 € | 3.168.043 € | 4.873.657 € |
| costi di produzione | 2.122.197 € | 3.130.132 € | 4.820.843 € |
| differenza | 41.550 € | 37.911 € | 52.814 € |
| Utile (perdite) dell'esercizio | 10.164 € | 442 € | 2.344 € |

La quota partecipativa dell'Unione Reno Galliera in AESS è quella attribuita nell'ambito della quota generale dei soci ordinari, sovventori ed onorari pari complessivamente al 50% dell'assemblea legislativa

3.5 INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA RELATIVI ALLE RISORSE E AGLI IMPIEGHI E SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA

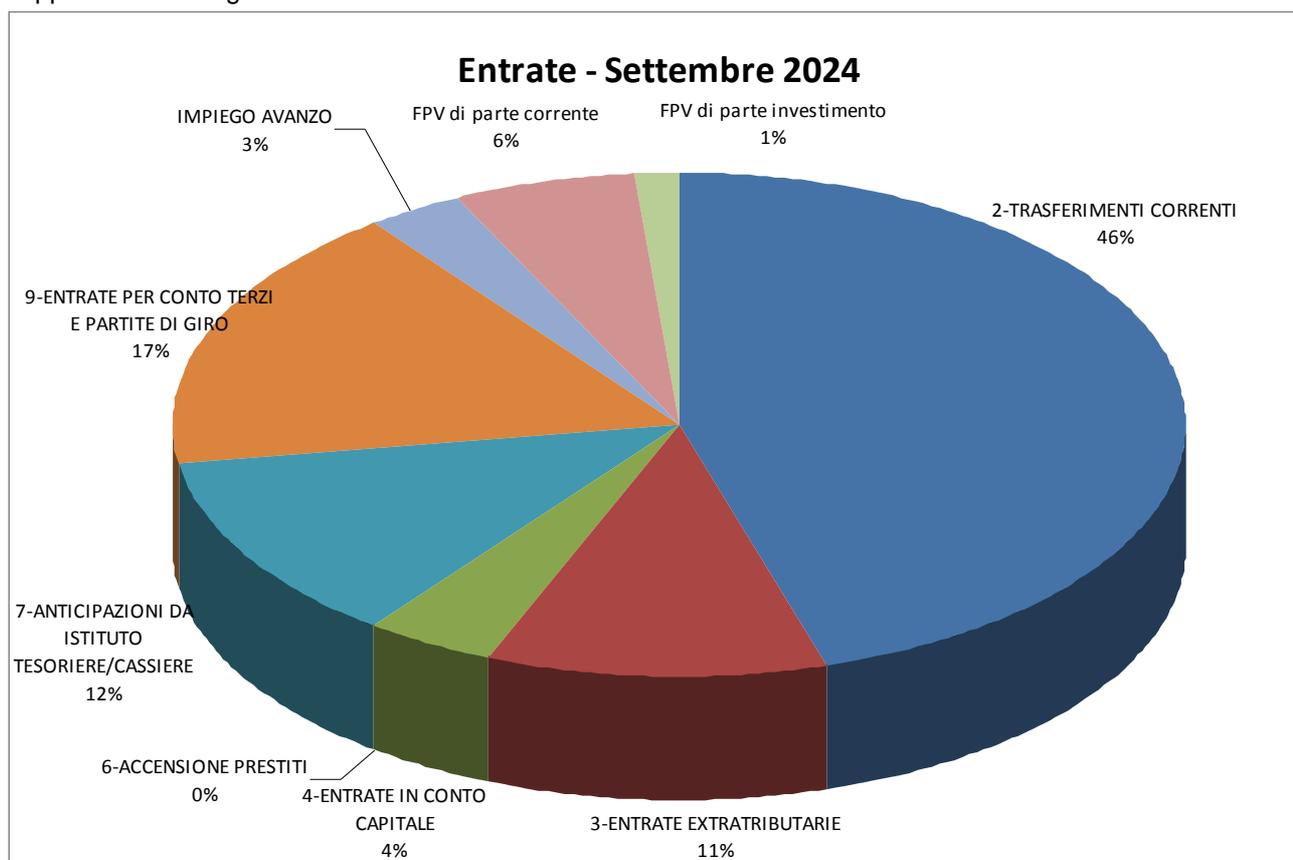
3.5.1 Entrate

L'Unione Reno Galliera è un ente di secondo livello dotato di personalità giuridica propria. Le entrate sono principalmente dovute ai trasferimenti dagli enti locali e centrali per la copertura dei costi per la gestione dei servizi delegati. A queste si sommano le entrate direttamente incassate dall'Unione derivanti dalla gestione dei servizi (rette; contravvenzioni dal codice della strada , diritti di segreteria, ecc...). Oltre a gestire i servizi per gli 8 comuni conferitori, l'Unione è Ente capofila per la gestione dell'Ufficio di Piano del distretto socio-sanitario Pianura Est, che comprende 15 comuni. Dal 1/1/2021 gestisce, sempre per conto dei 15 comuni del Distretto, la funzione di "Tutela minorile e famiglie" e dal 1/1/2022 gestisce anche la funzione di "Handicap adulto", le cosiddette ex deleghe.

Il grafico che segue riporta la composizione delle entrate per titoli, annualità 2024 in base agli importi assestati alla data di settembre 2024. Per completare il quadro generale delle entrate sono state inserite quelle riferite all'impiego dell'avanzo di parte corrente e del FPV.

Composizione delle entrate per titoli – settembre 2024

Rappresentazione grafica



Valori assoluti

| Titoli | 2024 SETTEMBRE | % |
|---|------------------------|----------------|
| 2-TRASFERIMENTI CORRENTI | € 35.320.045,43 | 45,18% |
| 3-ENTRATE EXTRATRIBUTARIE | € 8.635.129,60 | 11,05% |
| 4-ENTRATE IN CONTO CAPITALE | € 3.255.039,07 | 4,16% |
| 6-ACCENSIONE PRESTITI | € 0,00 | 0,00% |
| 7-ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE | € 9.430.000,00 | 12,06% |
| 9-ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO | € 13.498.702,06 | 17,27% |
| IMPIEGO AVANZO | € 2.461.441,85 | 3,15% |
| FPV di parte corrente | € 4.422.776,33 | 5,66% |
| FPV di parte investimento | € 1.148.477,29 | 1,47% |
| TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE | € 78.171.611,63 | 100,00% |

ENTRATE CORRENTI

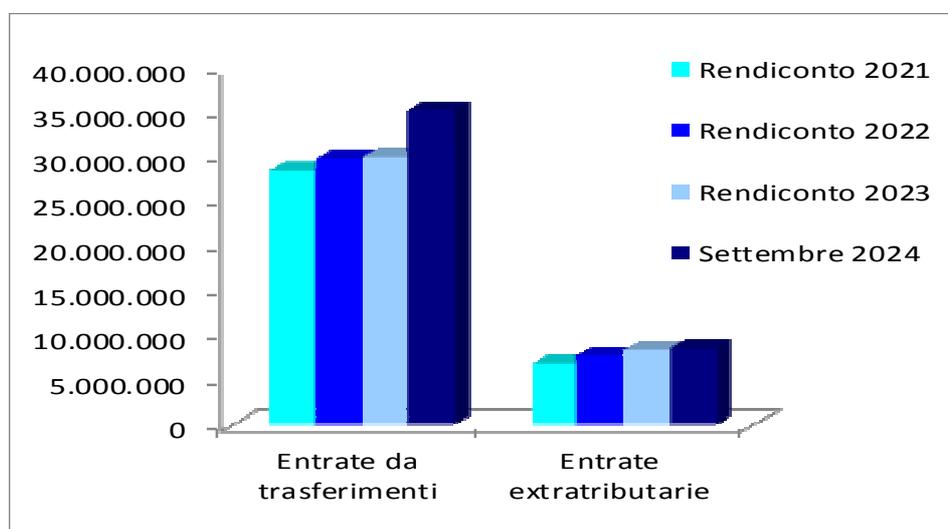
I trasferimenti costituiscono la voce principale delle entrate correnti dell'Unione, quale ente di secondo livello. Il trend evidenzia una crescita rispetto al 2021 dovuta principalmente all'incremento dei trasferimenti erogati per fronteggiare l'emergenza Covid, inoltre è da evidenziare che dal 01.01.2021 l'Unione ha acquisito le funzioni di "Tutela minorile e famiglie" e dal 01.01.2022 la funzione di "Handicap adulto".

Per le entrate extratributarie si segnala solo un calo delle stesse negli anni caratterizzati dal covid ed un recupero, invece, negli anni successivi con un ritorno ormai alla situazione ordinaria.

Valori assoluti

| Tipologia | Rendiconto 2021 | Rendiconto 2022 | Rendiconto 2023 | Settembre 2024 |
|--------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Entrate da trasferimenti | 28.418.162,62 | 29.924.862,53 | 30.098.603,66 | 35.320.045,43 |
| Entrate extratributarie | 6.915.446,99 | 7.822.153,17 | 8.396.786,72 | 8.635.129,60 |
| Totale | 35.333.609,61 | 37.747.015,70 | 38.495.390,38 | 43.955.175,03 |

Rappresentazione grafica



ENTRATE DA TRASFERIMENTI PER TIPOLOGIA

| ENTRATE TITOLO 2 - TRASFERIMENTI | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Incidenza % sul totale 2024 |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------------|
| | ACCERTATO | ACCERTATO | ACCERTATO | SETTEMBRE | |
| Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche (101) | 28.307.394,86 | 29.839.678,14 | 30.027.324,24 | 35.217.885,43 | 99,71% |
| Trasferimenti correnti da imprese (103) | 68.001,36 | 74.434,39 | 66.179,42 | 50.410,00 | 0,14% |
| Trasferimenti correnti da istituzioni sociali private | 42.766,40 | 8.500,00 | 2.000,00 | 4.500,00 | 0,01% |
| Trasferimenti correnti da famiglie (102) | - | 2.250,00 | 3.100,00 | 47.250,00 | 0,13% |
| | 28.418.162,62 | 29.924.862,53 | 30.098.603,66 | 35.320.045,43 | 100,00% |

I **trasferimenti da amministrazioni pubbliche** rappresentano la quasi totalità dei trasferimenti. Si tratta di trasferimenti statali, regionali, città metropolitane e amministrazioni locali erogati per la gestione dei servizi, compresi quelli che vengono svolti a livello distrettuale, oltre alle funzioni delegate e altri trasferimenti tipici delle Unioni (retrocessione iva su servizi commerciali, visite fiscali ecc..). Rientrano in questa tipologia anche i finanziamenti e i contributi per progettualità specifiche elaborate dall'Unione.

| CATEGORIA DESCRIZIONE | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Incidenza % sul totale 2024 |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------------|
| | ACCERTATO | ACCERTATO | ACCERTATO | SETTEMBRE | |
| Sponsorizzazioni da imprese | 62.379,00 | 62.253,00 | 61.439,00 | 46.110,00 | 0,13% |
| Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI | 2.159.112,66 | 2.332.439,18 | 2.180.935,99 | 2.943.275,79 | 8,33% |
| Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private | 42.766,40 | 8.500,00 | 2.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| Altri trasferimenti correnti da imprese | 5.622,36 | 12.181,39 | 4.740,42 | 4.300,00 | 0,01% |
| Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI | 26.148.282,20 | 27.507.238,86 | 27.846.388,25 | 32.274.609,64 | 91,38% |
| Trasferimenti correnti da famiglie | 0,00 | 2.250,00 | 3.100,00 | 51.750,00 | 0,15% |
| | 28.418.162,62 | 29.924.862,43 | 30.098.603,66 | 35.320.045,43 | 100,00% |

Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato

L'andamento dei trasferimenti dello Stato mostra un andamento costante a parte un lieve incremento nel 2022 dovuto al saldo dei contributi per fronteggiare l'emergenza Covid. L'incremento del 2024 è dovuto al maggiore trasferimento statale come previsto dall'articolo 1, comma 508, della legge n. 213/2023 (legge di bilancio 2024), quale assegnazione per il deficit di risorse a seguito dell'emergenza da COVID-19.

Contributi e trasferimenti da amministrazioni locali

I contributi da amministrazioni locali si suddividono tra quelle di provenienza regionale e quelli da parte di altri Enti Locali tra cui gli 8 Comuni conferitori.

Contributi e trasferimenti regionali

La regione con PRT finanzia le Unioni ed il loro sviluppo. L'Unione Reno Galliera è stata classificata tra le Unioni avanzate. I fondi regionali a finanziamento delle Unioni, dopo la forte crescita del 2018, tendono ad assestarsi attorno a 550.000/570.000 mila euro. In Emilia Romagna ci sono 37 Unioni attive, di queste 10 sono avanzate, 20 in sviluppo e 7 avviate.

L'Unione Reno Galliera considerata tra le Unioni avanzate ha avuto l'opportunità di attrarre risorse anche per spese di investimento. Nel 2023 sono stati finanziati, infatti, due investimenti: la realizzazione di impianti fotovoltaici e della strutture di gestione dei sottopassi in caso di criticità idrauliche.

L'Unione ha partecipato con 2 progetti anche al bando con scadenza ottobre 2024, con cui la Regione ha messo a disposizione ulteriori risorse per investimenti; è in corso l'istruttoria di cui si attende l'esito.

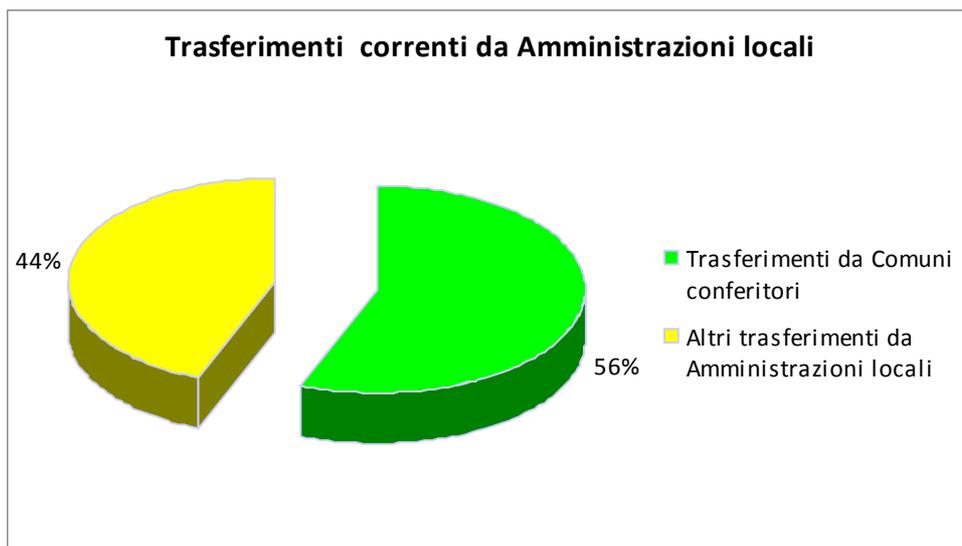
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|-----------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| CONTRIBUTI DA PRT REGIONALE | € 535.713,45 | € 571.071,54 | € 549.743,24 | € 569.359,34 |
| | € 537.734,45 | € 573.093,54 | € 549.743,24 | € 569.359,34 |

Contributi e trasferimenti da enti locali

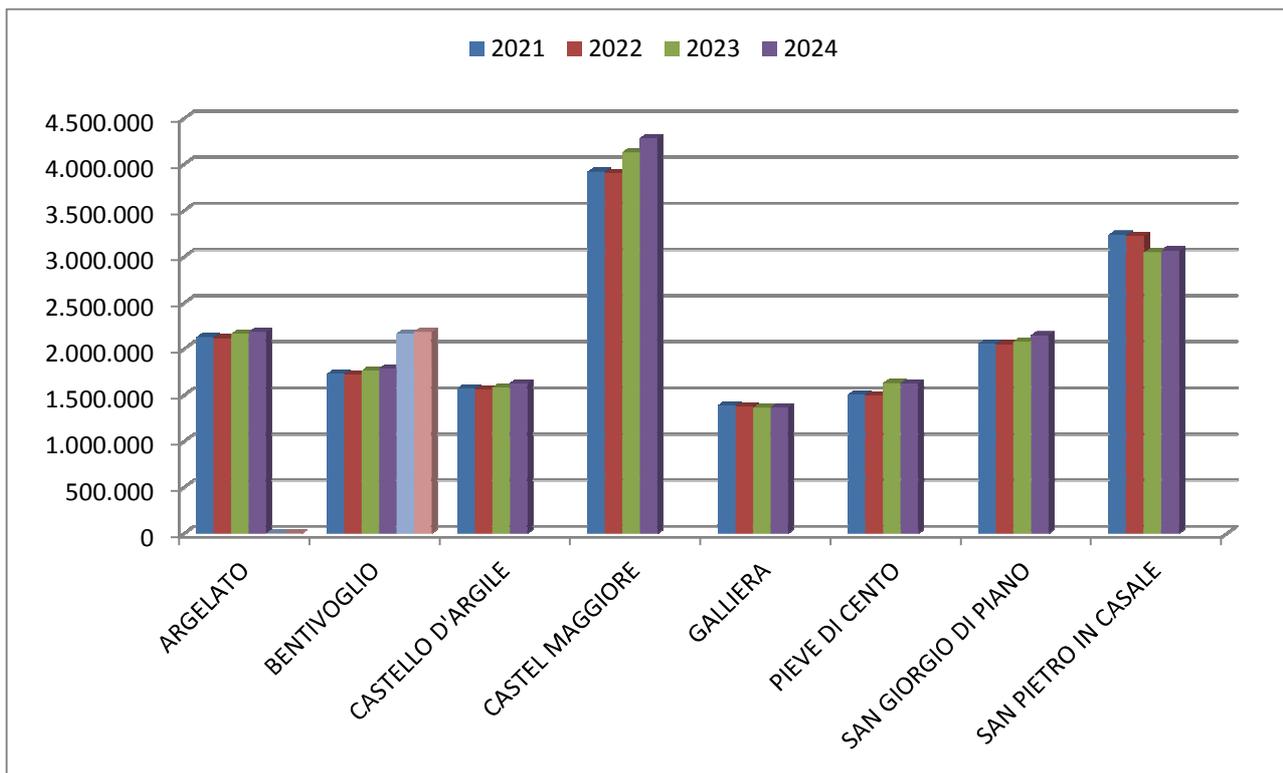
Degli oltre 27 milioni di euro di trasferimenti da parte delle Amministrazioni locali, quasi 18 derivano dai trasferimenti degli 8 comuni conferitori per la gestione dei servizi in Unione. Il trend da conto del periodo di conferimenti dei servizi.

| | accertato 2021 | accertato 2022 | accertato 2023 | settembre 2024 |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI | 25.259.512,16 | 26.148.282,20 | 27.846.388,25 | 32.274.609,64 |

| | 2020 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Trasferimenti da Comuni conferitori | 17.538.862,78 | 17.595.270,67 | 17.757.619,71 | 18.083.096,71 |
| Altri trasferimenti da Amministrazioni locali | 7.720.649,38 | 8.553.011,53 | 10.088.768,54 | 14.191.512,93 |



| TRASFERIMENTI COMUNI CONFERITORI | | | | |
|---|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| COMUNE | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| ARGELATO | 2.127.856,97 € | 2.116.221,44 € | 2.163.308,64 € | 2.180.572,49 € |
| BENTIVOGLIO | 1.730.460,82 € | 1.721.957,32 € | 1.765.240,92 € | 1.784.891,89 € |
| CASTELLO D'ARGILE | 1.571.700,74 € | 1.562.313,29 € | 1.580.835,20 € | 1.625.967,40 € |
| CASTEL MAGGIORE | 3.919.210,90 € | 3.904.467,21 € | 4.131.541,25 € | 4.285.017,22 € |
| GALLIERA | 1.388.569,70 € | 1.379.302,91 € | 1.362.125,81 € | 1.368.457,17 € |
| PIEVE DI CENTO | 1.506.046,65 € | 1.495.465,30 € | 1.629.770,48 € | 1.624.107,57 € |
| SAN GIORGIO DI PIANO | 2.057.504,85 € | 2.047.457,89 € | 2.077.671,69 € | 2.146.305,76 € |
| SAN PIETRO IN CASALE | 3.237.512,15 € | 3.225.050,51 € | 3.047.125,72 € | 3.067.777,21 € |
| TOTALE | 17.538.862,78 € | 17.452.235,87 € | 17.757.619,71 € | 18.083.096,71 € |



Approfondimento spesa corrente 2019-2023 Unioni e Comuni

La seguente analisi tiene conto della spesa corrente di Comuni+Unione, sottraendo alla somma dei bilanci dei nove enti le partite doppie: tipicamente i trasferimenti tra Unione e Comuni e/o tra Comuni.

| APPROFONDIMENTO SPESA CORRENTE COMUNI + UNIONE | | | | | |
|---|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| SPESE CORRENTI (al netto dei trasferimenti verso l'Unione Reno Galliera) | | | | | |
| COMUNI | anno 2019 | anno 2020 | anno 2021 | anno 2022 | anno 2023 |
| ARGELATO | € 6.843.049,64 | € 5.835.698,81 | € 6.725.524,89 | € 6.029.191,46 | € 5.934.972,51 |
| BENTIVOGLIO | € 4.198.443,75 | € 4.208.206,11 | € 4.316.231,27 | € 4.690.675,43 | € 4.322.974,73 |
| CASTELLO D'ARGILE | € 2.703.078,11 | € 2.962.041,01 | € 3.071.664,23 | € 3.032.676,21 | € 3.027.472,91 |
| CASTEL MAGGIORE | € 9.398.926,08 | € 9.138.673,05 | € 9.051.860,70 | € 9.670.781,90 | € 9.482.162,21 |
| GALLIERA | € 2.339.432,86 | € 2.453.159,15 | € 2.595.128,39 | € 2.870.496,73 | € 2.890.626,12 |
| PIEVE DI CENTO | € 3.049.434,00 | € 3.151.236,55 | € 3.363.702,86 | € 3.653.971,96 | € 3.411.550,11 |
| SAN GIORGIO DI PIANO | € 4.363.959,83 | € 4.516.910,97 | € 4.314.771,74 | € 5.479.468,01 | € 5.271.586,97 |
| SAN PIETRO IN CASALE | € 6.471.265,03 | € 6.244.603,79 | € 6.075.563,49 | € 6.491.179,47 | € 5.566.678,25 |
| RENO GALLIERA | € 29.324.502,69 | € 28.780.446,43 | € 31.790.389,11 | € 34.622.748,61 | € 36.954.637,94 |
| Dati consolidati | € 68.692.091,99 | € 67.290.975,85 | € 71.304.836,69 | € 76.541.189,79 | € 76.862.661,76 |
| spesa corrente media per abitante | € 916,93 | € 896,63 | € 948,29 | € 1.012,03 | € 1.013,70 |

Dopo la sospensione forzata del 2020 causa Covid, tutte le attività, pur lentamente, sono riprese nel 2021 e nel 2022 nel rispetto dei protocolli Covid, determinando maggiori oneri per l'ente. Tale aumento dei costi si evidenzia anche nella spesa corrente per abitante in nel 2022, principalmente in conseguenza dell'innalzamento dei costi dell'energia. Nel 2023 la spesa corrente per abitante è sostanzialmente invariata.

ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

Nelle tabella sottostante l'andamento per tipologie e categoria.

Valori assoluti

| ENTRATE TITOLO 3 - EXTRATRIBUTARIE | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Incidenza % sul totale 2024 |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-----------------------------------|
| | ACCERTATO | ACCERTATO | ACCERTATO | SETTEMBRE | |
| Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni: | 3.209.032,60 | 3.719.963,81 | 3.984.783,69 | 4.165.944,13 | 49,61% |
| - di cui Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi | 3.129.131,04 | 3.511.679,33 | 3.772.162,93 | 3.966.751,38 | |
| - di cui Proventi derivanti dalla gestione dei beni | 79.901,56 | 208.284,48 | 212.620,76 | 199.192,75 | |
| Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti | 2.549.884,34 | 2.713.186,33 | 2.774.684,81 | 2.588.000,00 | 30,82% |
| Interessi attivi | 5,00 | 7,92 | 0,24 | 5,00 | 0,00% |
| Rimborsi e altre entrate correnti | 1.156.525,05 | 1.388.995,11 | 1.637.317,98 | 1.881.180,47 | 22,40% |
| | 6.915.446,99 | 7.822.153,17 | 8.396.786,48 | 8.635.129,60 | 100,00% |

L'andamento delle entrate extra tributarie negli anni del Covid è stato condizionato dalle chiusure dei servizi e da una diminuzione notevole nel 2021. A partire dal 2022 la gestione dei servizi è tornata ad una situazione di normalità e ha mantenuto un trend di crescita costante e nel 2024 è previsto un ulteriore aumento delle entrate.

Nella prima voce della tabella, *Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni*, vengono riepilogate le entrate da rette per i servizi scolastici e sociali, i diritti di segreteria e gli incassi da Cosap dei mercati. Il trend sui 4 anni mostra un calo nel 2021 essenzialmente dovuto alla chiusura dei servizi educativi e sociali causa lockdown. Dal 2022, invece, la previsione è tornata in linea con i dati degli anni precedenti il Covid.

La voce *“Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti”* si riferisce alla contabilizzazione delle sanzioni elevate per attività in contrasto al Codice della Strada e all'emissione dei ruoli coattivi CDS non riscossi nei termini.

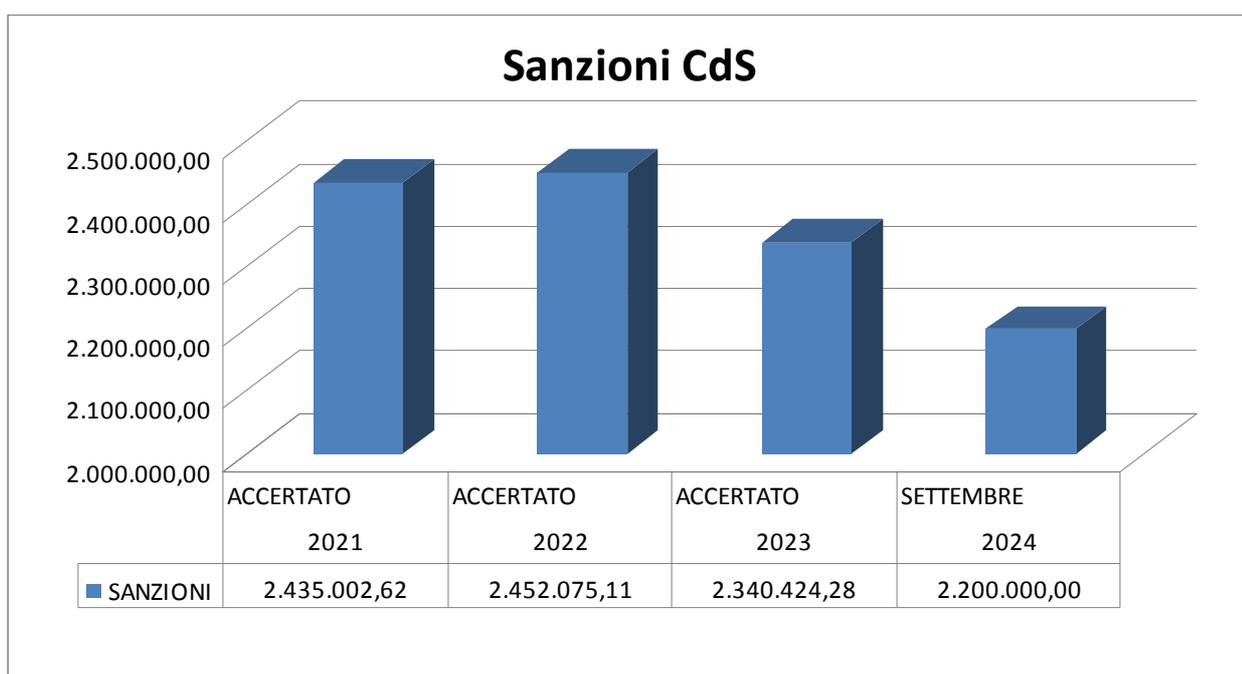
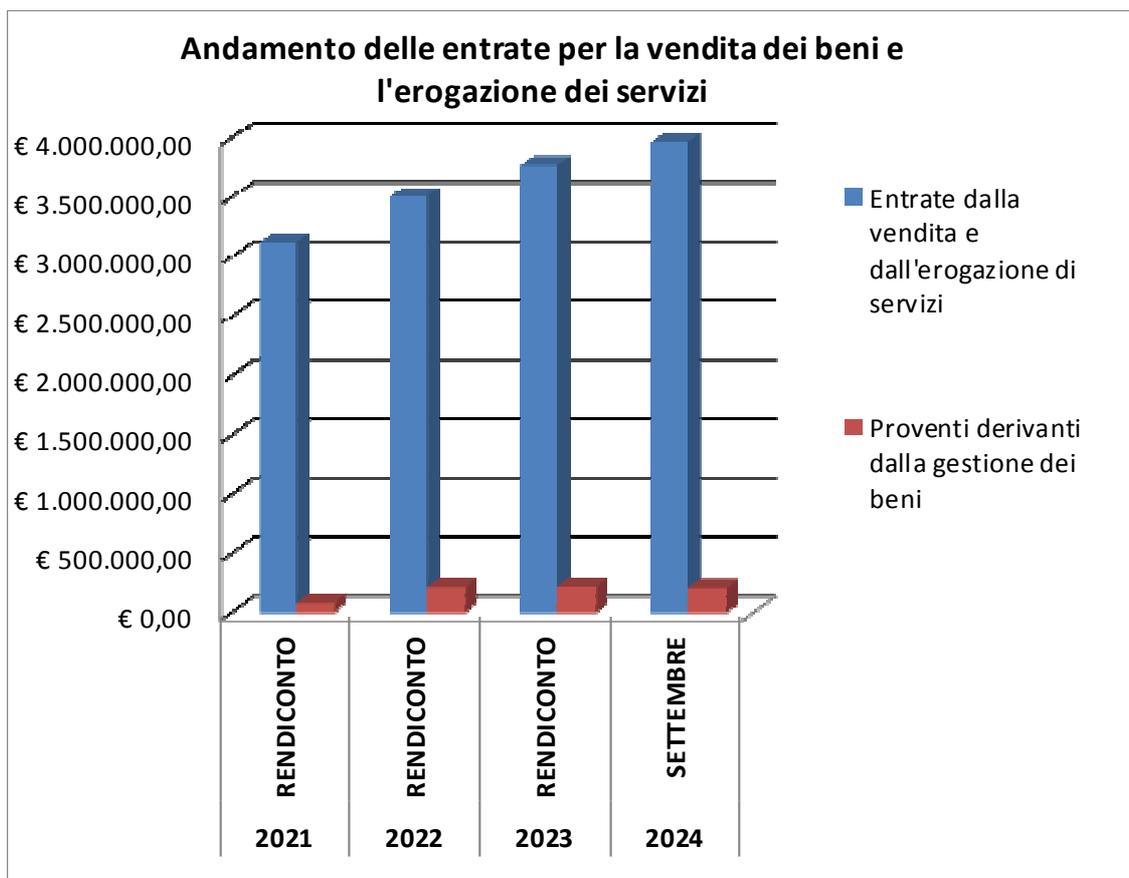
La voce *“Interessi attivi”* si riferisce a interessi attivi maturati sulle giacenze attive di cassa. Con l'avvento della gestione dei fondi in tesoreria unica l'importo è andato via via diminuendo, fino al quasi azzeramento.

Infine la voce *“Rimborsi e altre entrate correnti”* comprende tutte le altre voci di entrata non classificate nelle precedenti (rimborsi di personale comandato, recupero crediti ceduti da società concessionarie e recuperi diversi).

Per tutte le entrate è stato opportunamente calcolato *FCDE (Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità)* applicando il metodo della media semplice al rapporto fra l'incassato del quinquennio precedente e l'accertato del medesimo periodo.

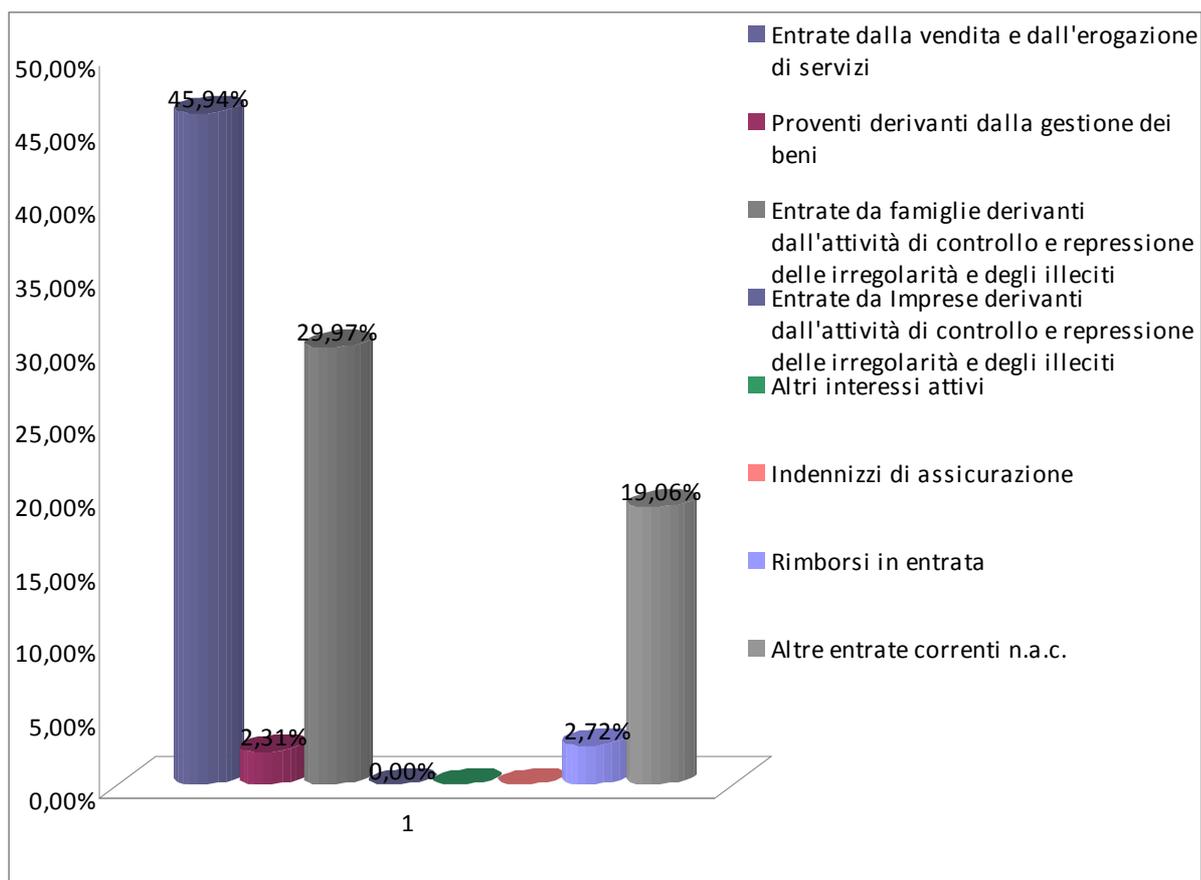
Di seguito sono riportate le rappresentazioni grafiche relative a:

- entrate dalla vendite di servizi e i proventi derivanti dalla gestione dei beni;
- entrate relative alla riscossione delle sanzioni del Codice della Strada.



Impatto percentuale delle tipologie di entrata sul totale delle entrate extratributarie, a settembre 2024.

| TIPOLOGIA DESCRIZIONE | CATEGORIA DESCRIZIONE | SETTEMBRE 2024 | % |
|---|--|-----------------------|----------------|
| Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi | € 3.966.751,38 | 45,94% |
| | Proventi derivanti dalla gestione dei beni | € 199.192,75 | 2,31% |
| Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti | Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti | € 2.588.000,00 | 29,97% |
| | Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti | € 0,00 | 0,00% |
| Interessi attivi | Altri interessi attivi | € 5,00 | 0,00% |
| Rimborsi e altre entrate correnti | Indennizzi di assicurazione | € 250,00 | 0,00% |
| | Rimborsi in entrata | € 235.118,12 | 2,72% |
| | Altre entrate correnti n.a.c. | € 1.645.812,35 | 19,06% |
| TOTALE | | € 8.635.129,60 | 100,00% |



Entrate in conto capitale (Titolo 4.00)

| ENTRATE TITOLO 4 CONTO CAPITALE | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Incidenza % sul totale 2024 |
|--|-------------------|---------------------|-------------------|---------------------|--------------------------------------|
| | ACCERTATO | ACCERTATO | ACCERTATO | SETTEMBRE | |
| Contributi agli investimenti - PNRR | - | - | - | 2.917.880,00 | 89,64% |
| Contributi agli investimenti | 139.678,46 | 1.015.218,09 | 896.375,22 | 337.159,07 | 10,36% |
| Altri trasferimenti in conto capitale | - | 737.028,00 | - | - | 0,00% |
| Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali | - | - | - | - | 0,00% |
| | 139.678,46 | 1.752.246,09 | 896.375,22 | 3.255.039,07 | 100,00% |

I "Contributi agli investimenti ed altri trasferimenti in conto capitale" attengono a trasferimenti derivanti da Comuni, Regione e/o Stato per il finanziamento di investimenti realizzati dalla Unione. Nella tabella sono riportate le cifre che nel corso del tempo sono state trasferite all'Unione per la realizzazione dell'asse ciclo-pedonale della Reno Galliera, della ciclovia Lungoreno e al Progetto di digitalizzazione degli archivi delle pratiche edilizie dei Comuni dell'Unione.

Nel 2024 sono inseriti i progetti PNRR dell'ufficio di Piano, i progetti finanziati dalla Regione e relativi ai bandi per Unioni avanzate, come specificato in precedenza.

Entrate da riduzioni di attività finanziarie (Titolo 5.00)

Non sono previste entrate di tale tipologia.

Entrate per accensione prestiti (Tit. 6.00) e anticipazioni Istituto tesoriere (Tit. 7.00)

| ENTRATE TITOLO 6 - 7 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|----------------------|-------------|-------------|-------------|
| | ACCERTATO | ACCERTATO | ACCERTATO | SETTEMBRE |
| Accensione prestiti (titolo 6) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere (titolo 7) | 14.697.645,73 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 14.697.645,73 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Accensioni prestiti - Titolo 6

Non sono previste entrate di tale tipologia.

Anticipazioni da istituto tesoriere (Titolo 7.00)

La previsione dell'anticipazione di cassa, utilizzabile in caso di necessità, è calcolata sulla base della norma e pari ai 3/12 della somma delle entrate dei primi 3 titoli relativi all'ultimo consuntivo approvato. E' prevista pari ad € 9.430.000,00.

3.5.2 Spesa

Armonizzazione dei sistemi contabili

L'articolo 11 del decreto legislativo n. 118 del 2011 prevede che le amministrazioni pubbliche territoriali, i loro organismi strumentali e i loro enti strumentali in contabilità finanziaria adottino comuni schemi di bilancio finanziari, economici e patrimoniali.

A partire dal 2016, gli schemi di bilancio previsti dagli allegati n. 9 e n. 10 al decreto legislativo n. 118 del 2011, integrato e corretto dal decreto legislativo n. 126 del 2014, hanno assunto valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria.

Gli attuali schemi di bilancio prevedono quanto segue.

L'entrata viene suddivisa in:

Titoli

Tipologie

Categorie

La spesa viene suddivisa in:

Missioni

Programmi

Titoli

Macroaggregati

In particolare si evidenziano, di seguito, le missioni ed i programmi definiti dal decreto:

| MISSIONI- | PROGRAMMI |
|--|---|
| 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | 1- Organi istituzionali |
| | 2- Segreteria generale |
| | 3- Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato |
| | 4- Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali |
| | 5- Gestione dei beni demaniali e patrimoniali |
| | 6- Ufficio tecnico |
| | 7- Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile |
| | 8- Statistica e sistemi informativi |
| | 9- Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali |
| | 10- Risorse umane |
| | 11- Altri servizi generali |
| 2 Giustizia | 1-Uffici giudiziari |
| | 2- Casa circondariale e altri servizi |
| 3 Ordine pubblico e sicurezza | 1- Polizia locale e amministrativa |
| | 2- Sistema integrato di sicurezza urbana |
| 4- Istruzione e diritto allo studio | 1- Istruzione prescolastica |
| | 2- Altri ordini di istruzione non universitaria |
| | 4- Istruzione universitaria |

| | |
|--|---|
| | 5- Istruzione tecnica superiore |
| | 6- Servizi ausiliari all'istruzione |
| | 7- Diritto allo studio |
| 5- Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali | 1- Valorizzazione dei beni di interesse storico |
| | 2- Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale |
| 6- Politiche giovanili, sport e tempo libero | 1- Sport e tempo libero |
| | 2- Giovani |
| 7- Turismo | 1- Sviluppo e valorizzazione del turismo |
| 8- Assetto del territorio ed edilizia abitativa | 1- Urbanistica e assetto del territorio |
| | 2- Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare |
| 9- Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | 1- Difesa del suolo |
| | 2- Tutela, valorizzazione e recupero ambientale |
| | 3- Rifiuti |
| | 4- Servizio idrico integrato |
| | 5- Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione |
| | 6- Tutela e valorizzazione delle risorse idriche |
| | 7- Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni |
| | 8- Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento |
| 10 -Trasporti e diritto alla mobilità | 1- Trasporto ferroviario |
| | 2- Trasporto pubblico locale |
| | 3- Trasporto per vie d'acqua |
| | 4- Altre modalità di trasporto |
| | 5- Viabilità e infrastrutture stradali |
| 11- Soccorso civile | 1- Sistema di protezione civile |
| | 2- Interventi a seguito di calamità naturali |
| 12- Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | 1- Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido |
| | 2- Interventi per la disabilità |
| | 3- Interventi per gli anziani |
| | 4- Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale |
| | 5- Interventi per le famiglie |
| | 6- Interventi per il diritto alla casa |
| | 7- Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali |
| | 8- Cooperazione e associazionismo |
| | 9- Servizio necroscopico e cimiteriale |
| 13- Tutela della salute | 1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA |

| | |
|---|--|
| | <p>2- Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA</p> <p>3- Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente</p> <p>4- Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi</p> <p>5- Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari</p> <p>6- Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN</p> <p>7- Ulteriori spese in materia sanitaria</p> |
| 14- Sviluppo economico e competitività | <p>1- Industria, PMI e artigianato</p> <p>2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori</p> <p>3-Ricerca e innovazione</p> <p>4-Reti e altri servizi di pubblica utilità</p> |
| 15- Politiche per il lavoro e la formazione professionale | <p>1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro</p> <p>2-Formazione professionale</p> <p>3-Sostegno all'occupazione</p> |
| 16- Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca | <p>1- Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare</p> <p>2- Caccia e pesca</p> |
| 17- Energia e diversificazione delle fonti energetiche | <p>1- Fonti energetiche</p> |
| 18- Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali | <p>1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali</p> |
| 19- Relazioni internazionali | <p>1- Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo</p> |
| 20 -Fondi e accantonamenti | <p>1-Fondo di riserva</p> <p>2- Fondo crediti di dubbia esigibilità</p> <p>3- Altri Fondi</p> |
| 50- Debito pubblico | <p>1- Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari</p> <p>2- Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari</p> |
| 60- Anticipazioni finanziarie | <p>1- Restituzione anticipazioni di tesoreria</p> |
| 99- Servizi per conto terzi | <p>1- Servizi per conto terzi - Partite di giro</p> <p>2- Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale</p> |

Spesa corrente

L'Unione è un ente, autonomo, di secondo livello costituito per la gestione associata dei servizi comunali.

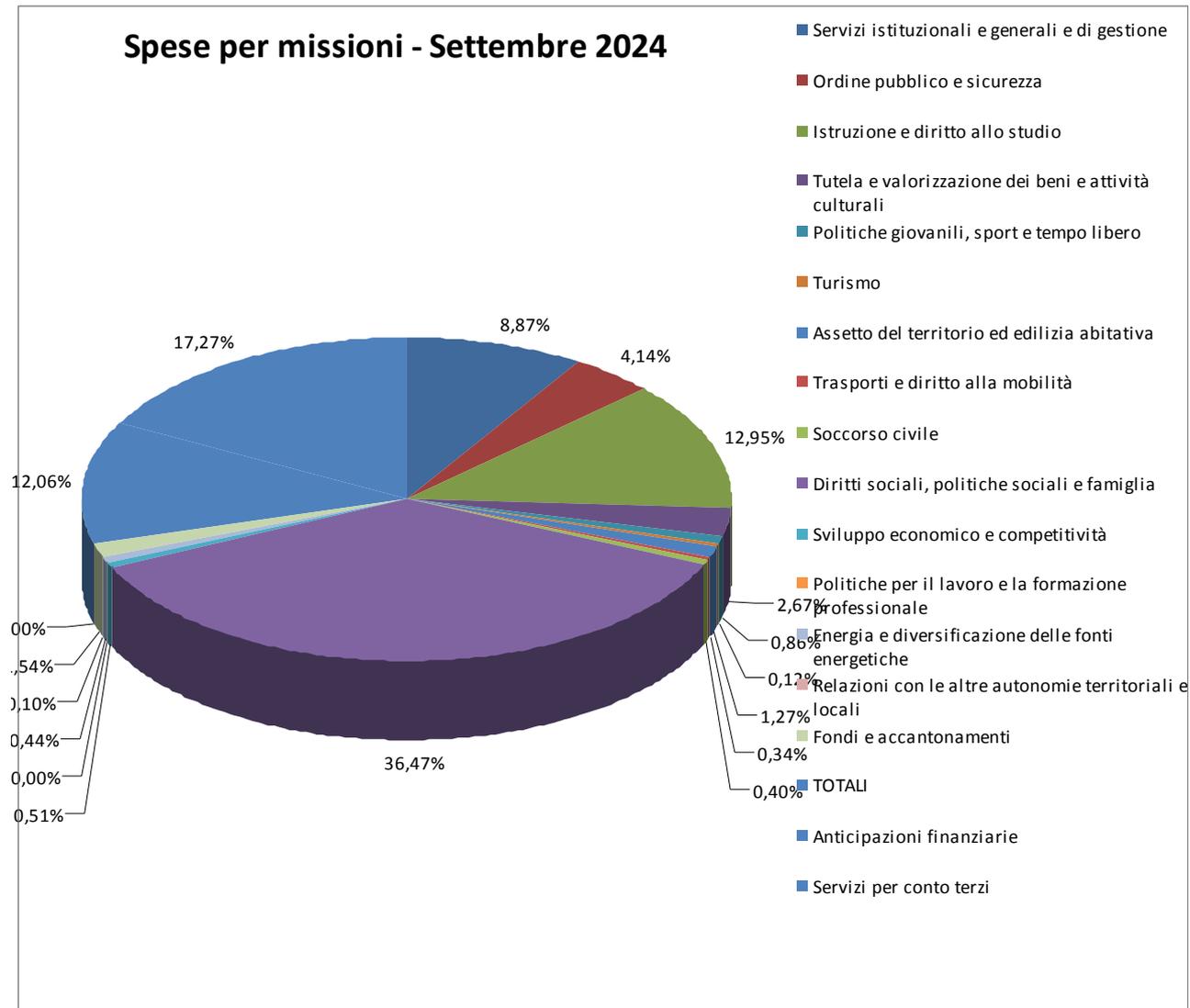
In Emilia Romagna, le Unioni operano su aree territoriali ottimali (ATO) definiti dalla L.R. n.21/2012 che consente l'esercizio in forma associata, sia delle funzioni fondamentali sia per altre funzioni, per realtà omogenee.

Nelle schede e nei grafici che seguono vengono evidenziate le maggiori caratteristiche gestionali per attività svolte (missioni e programmi) e per unità elementari minime (macroaggregati).

Si rileva inoltre che i maggiori costi previsti nel 2021 e 2022 per la missione 12 – diritti sociali, politiche sociali e famiglie, sono dovute al conferimento da parte dei 15 Comuni del Distretto Pianura Est, della funzione di "Tutela minorile e famiglie" nel 2021 e dal 2022 la funzione di "Handicap adulto".

| MISSIONE | | RENDICONTO 2021 | RENDICONTO 2022 | RENDICONTO 2023 | SETTEMBRE 2024 |
|---------------|--|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 1 | Servizi istituzionali e generali e di gestione | 3.125.511,64 | 3.783.530,54 | 3.772.751,96 | 6.933.767,31 |
| 3 | Ordine pubblico e sicurezza | 3.066.268,66 | 3.126.063,62 | 3.022.933,18 | 3.238.641,04 |
| 4 | Istruzione e diritto allo studio | 9.518.661,43 | 9.659.942,66 | 9.723.789,71 | 10.123.267,98 |
| 5 | Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | 1.913.266,35 | 2.038.619,01 | 1.982.031,71 | 2.084.901,22 |
| 6 | Politiche giovanili, sport e tempo libero | 544.018,23 | 581.008,82 | 542.667,93 | 668.471,17 |
| 7 | Turismo | 81.829,24 | 76.754,00 | 80.993,16 | 96.401,13 |
| 8 | Assetto del territorio ed edilizia abitativa | 330.936,25 | 1.379.631,01 | 1.905.464,47 | 994.639,83 |
| 10 | Trasporti e diritto alla mobilità | 250.149,10 | 237.653,78 | 259.254,55 | 264.793,55 |
| 11 | Soccorso civile | 105.707,49 | 79.587,50 | 104.793,05 | 311.456,30 |
| 12 | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | 14.663.112,96 | 16.617.082,46 | 19.279.135,13 | 28.505.971,21 |
| 14 | Sviluppo economico e competitività | 364.026,00 | 393.212,25 | 365.565,57 | 397.023,50 |
| 15 | Politiche per il lavoro e la formazione professionale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 17 | Energia e diversificazione delle fonti energetiche | 36.410,50 | 17.186,94 | 128.177,71 | 342.045,00 |
| 18 | Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali | 84.955,32 | 124.723,04 | 88.099,88 | 75.140,49 |
| 20 | Fondi e accantonamenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.206.389,84 |
| TOTALI | | 34.084.853,17 | 38.114.995,63 | 41.255.658,01 | 55.242.909,57 |

Spese per missioni - Settembre 2024



Spese correnti per programmi

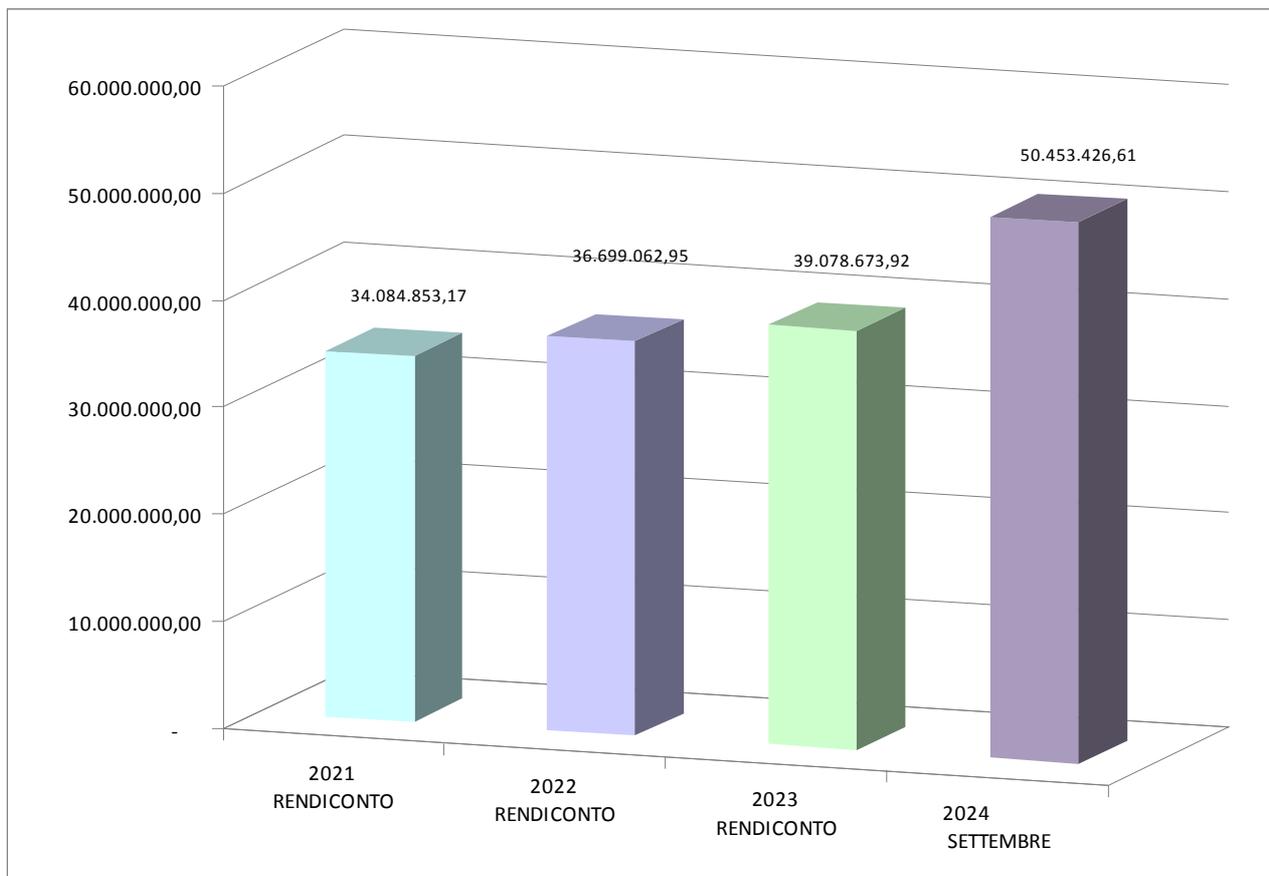
| SPESE CORRENTI | | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|----------------|-------|---|--|--------------|--------------|--------------|--------------|
| MISS. | PROG. | MISSIONE DESCRIZIONE | PROGRAMMA DESCRIZIONE | RENDICONTO | RENDICONTO | RENDICONTO | SETTEMBRE |
| 1 | 1 | Servizi istituzionali e generali e di gestione | Organi istituzionali | 13.600,00 | 19.992,00 | 16.703,37 | 22.000,00 |
| 1 | 2 | Servizi istituzionali e generali e di gestione | Segreteria generale | 411.073,48 | 373.766,59 | 435.938,13 | 486.148,99 |
| 1 | 3 | Servizi istituzionali e generali e di gestione | Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato | 663.098,08 | 742.937,26 | 792.699,57 | 852.194,86 |
| 1 | 7 | Servizi istituzionali e generali e di gestione | Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile | 0,00 | 18.843,77 | 0,00 | 42.000,00 |
| 1 | 8 | Servizi istituzionali e generali e di gestione | Statistica e sistemi informativi | 996.319,73 | 1.361.685,31 | 1.252.270,32 | 1.817.176,00 |
| 1 | 9 | Servizi istituzionali e generali e di gestione | Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali | 130.326,60 | 123.095,88 | 104.642,61 | 163.825,00 |
| 1 | 10 | Servizi istituzionali e generali e di gestione | Risorse umane | 1.056.694,50 | 1.100.579,71 | 1.128.590,60 | 1.704.129,94 |
| 1 | 11 | Servizi istituzionali e generali e di gestione | Altri servizi generali | 49.702,45 | 42.630,02 | 41.907,36 | 42.305,00 |
| 3 | 1 | Ordine pubblico e sicurezza | Polizia locale e amministrativa | 3.111.302,41 | 3.106.758,62 | 3.022.933,18 | 3.213.641,04 |
| 3 | 2 | Ordine pubblico e sicurezza | Sistema integrato di sicurezza urbana | 18.000,00 | 19.305,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | 1 | Istruzione e diritto allo studio | Istruzione prescolastica | 1.734.756,94 | 1.660.487,21 | 1.544.302,01 | 1.479.088,17 |
| 4 | 2 | Istruzione e diritto allo studio | Altri ordini di istruzione non universitaria | 256.738,57 | 240.630,02 | 183.374,86 | 173.516,00 |
| 4 | 6 | Istruzione e diritto allo studio | Servizi ausiliari all'istruzione | 7.327.100,62 | 7.530.725,19 | 7.728.086,72 | 8.186.253,81 |
| 4 | 7 | Istruzione e diritto allo studio | Diritto allo studio | 222.904,60 | 228.100,24 | 268.026,12 | 269.500,00 |
| 5 | 2 | Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | 1.926.843,82 | 2.038.619,01 | 1.982.031,71 | 2.084.511,22 |
| 6 | 1 | Politiche giovanili, sport e tempo libero | Sport e tempo libero | 455.281,55 | 467.991,24 | 456.176,68 | 462.509,01 |
| 6 | 2 | Politiche giovanili, sport e tempo libero | Giovani | 88.736,68 | 113.017,58 | 86.491,25 | 148.763,09 |
| 7 | 1 | Turismo | Sviluppo e valorizzazione del turismo | 81.829,24 | 76.754,00 | 80.993,16 | 96.401,13 |
| 8 | 1 | Assetto del territorio ed edilizia abitativa | Urbanistica e assetto del territorio | 557.158,16 | 1.342.080,29 | 1.905.464,47 | 351.781,20 |
| 10 | 2 | Trasporti e diritto alla mobilità | Trasporto pubblico locale | 250.149,10 | 237.653,78 | 259.254,55 | 264.793,55 |

| | | | | | | | |
|---------------|---|--|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 11 | 1 | Soccorso civile | Sistema di protezione civile | 84.972,99 | 56.152,60 | 104.793,05 | 70.705,00 |
| 11 | 2 | Soccorso civile | Interventi a seguito di calamità naturali | 42.737,52 | 9.434,90 | 0,00 | 0,00 |
| 12 | 1 | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | Interventi per l'infanzia e per i minori | 6.870.938,59 | 7.225.786,12 | 8.044.408,16 | 9.617.831,86 |
| 12 | 2 | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | Interventi per la disabilità | 1.188.648,58 | 2.132.804,21 | 2.370.014,98 | 2.489.834,92 |
| 12 | 3 | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | Interventi per gli anziani | 1.552.853,63 | 1.136.754,98 | 1.565.322,42 | 1.252.304,24 |
| 12 | 4 | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale | 186.670,15 | 224.145,22 | 294.474,69 | 492.548,07 |
| 12 | 5 | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | Interventi per le famiglie | 2.143.120,43 | 1.632.007,63 | 1.485.523,42 | 1.644.052,60 |
| 12 | 6 | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | Interventi per il diritto alla casa | 47.870,19 | 43.013,71 | 38.130,58 | 73.864,47 |
| 12 | 7 | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali | 3.029.813,89 | 4.048.320,43 | 5.443.266,10 | 11.191.878,61 |
| 12 | 8 | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | Cooperazione e associazionismo | 55.459,20 | 61.449,08 | 37.994,78 | 39.140,00 |
| 14 | 2 | Sviluppo economico e competitività | Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori | 364.026,00 | 393.212,25 | 365.565,57 | 397.023,50 |
| 15 | 3 | Politiche per il lavoro e la formazione professionale | Sostegno all'occupazione | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 17 | 1 | Energia e diversificazione delle fonti energetiche | Fonti energetiche | 36.410,50 | 17.186,94 | 128.177,71 | 42.175,00 |
| 18 | 1 | Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali | Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali | 84.955,32 | 124.723,04 | 88.099,88 | 75.140,49 |
| 20 | 1 | Fondi e accantonamenti | Fondo di riserva | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 161.917,84 |
| 20 | 2 | Fondi e accantonamenti | Fondo svalutazione crediti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.044.472,00 |
| 20 | 3 | Fondi e accantonamenti | Altri Fondi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 60 | 1 | anticipazioni finanziarie | Chiusura di anticipazioni ricevute tesoriere/cassiere | 14.697.645,73 | 0,00 | 0,00 | 9.430.000,00 |
| 99 | 1 | Servizi per conto terzi | Spese per conto terzi e partite di giro | 2.619.482,35 | 9.769.450,55 | 3.225.400,70 | 13.498.702,06 |
| TOTALE | | | | 52.357.221,60 | 47.720.094,38 | 44.481.058,71 | 73.382.128,67 |

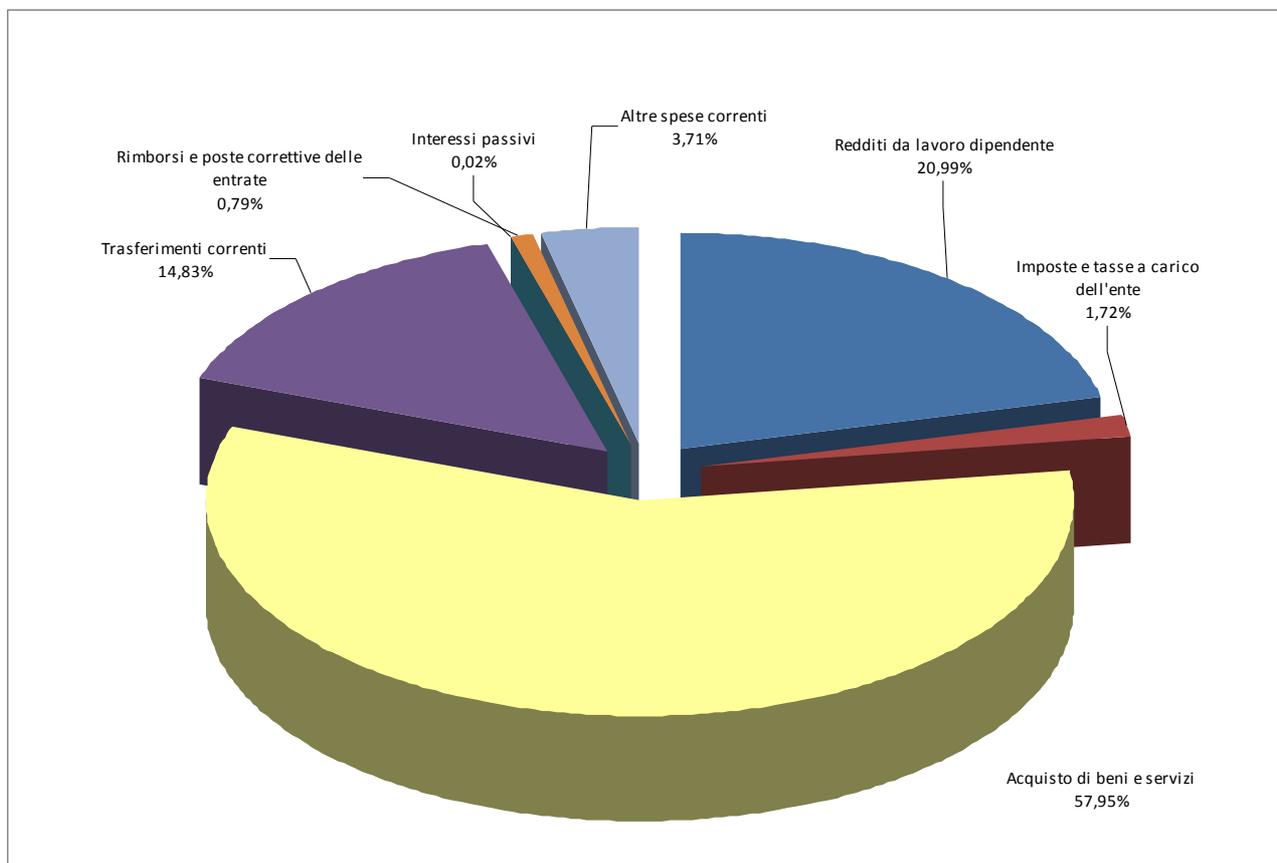
Spese per macroaggregati

| MACROAGGREGATI | 2021 RENDICONTO | 2022 RENDICONTO | 2023 RENDICONTO | 2024 SETTEMBRE | % incidenza macroagg. 2024 |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------------------|
| Redditi da lavoro dipendente | 8.367.710,12 | 9.319.404,25 | 9.193.960,51 | 10.589.594,98 | 20,99% |
| Imposte e tasse a carico dell'ente | 513.535,38 | 595.695,75 | 627.044,41 | 868.538,04 | 1,72% |
| Acquisto di beni e servizi | 17.401.606,67 | 20.043.080,35 | 21.824.597,43 | 29.235.874,73 | 57,95% |
| Trasferimenti correnti | 5.849.483,86 | 4.668.570,73 | 6.320.081,49 | 7.482.223,20 | 14,83% |
| Interessi passivi | 38.178,30 | 13.581,01 | 8.044,24 | 10.500,00 | 0,02% |
| Rimborsi e poste correttive delle entrate | 442.099,72 | 578.922,15 | 508.418,34 | 396.805,82 | 0,79% |
| Altre spese correnti | 1.472.239,12 | 1.479.808,71 | 596.527,50 | 1.869.889,84 | 3,71% |
| TOTALE | 34.084.853,17 | 36.699.062,95 | 39.078.673,92 | 50.453.426,61 | 100,00% |

Andamento della spesa per macroaggregati



Peso della spesa per macroaggregati sulla spesa totale corrente – settembre 2024



Spesa in conto capitale per funzione gestita

Investimenti ordinari

L'Unione Reno Galliera non ha immobili in proprietà ma solo in gestione, pertanto le spese di investimento effettuate attengono prevalentemente a potenziamenti del patrimonio mobiliare richiesti dagli enti conferitori, effettuati per necessità di adeguamenti strutturali della sede e degli uffici o per la sostituzione di beni durevoli ammalorati.

Le spese sono generalmente finanziate da trasferimenti comunali o, per determinati progetti, da altri soggetti (Regione, Città metropolitana, contributi e sponsorizzazioni private) annualmente e in conseguenza ai fabbisogni rilevati o ai bandi di progetto esperiti da enti sovracomunali.

Investimenti straordinari

Nel 2024 sono previsti investimenti straordinari derivanti da finanziamenti regionali a favore delle Unioni avanzate. In particolare sono stati finanziati due progetti:

| | |
|---|--------------|
| riqualificazione sottopassi per rischio idraulico | € 244.000,00 |
| Installazione impianti fotovoltaici edifici pubblici comunali | € 299.870,00 |

Sono inseriti, inoltre i progetti PNRR:

| | |
|---|----------------|
| dell'Ufficio di Piano, per un importo complessivo di | € 1.346.655,00 |
| per la digitalizzazione per un importo complessivo di | € 162.752,00 |

Sono finanziati con FPV i lavori finali di:

grande ciclovia della Reno Galliera

ciclovia del Reno

Bicipolitana

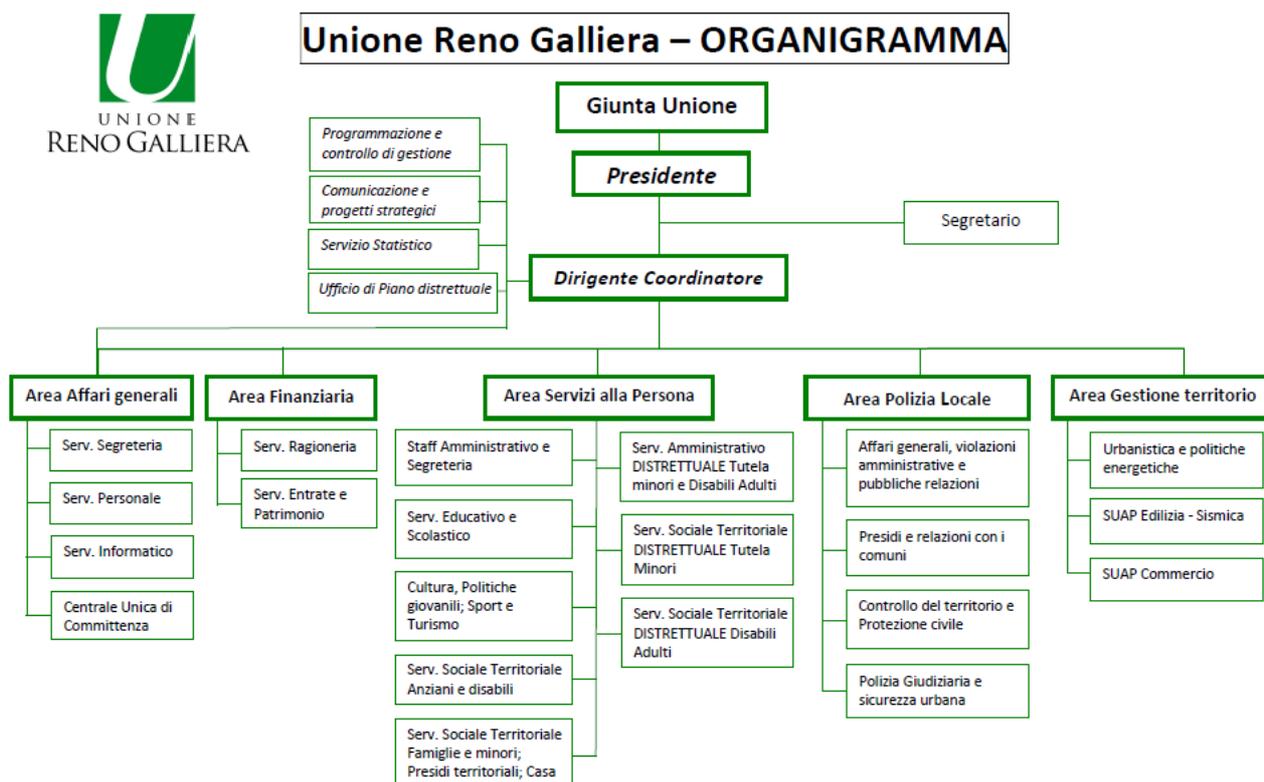
Progetto Digitalizzazione archivi Comunali

3.6 Il Personale - analisi strategica di contesto

3.6.1 La struttura organizzativa

L'attuale macrostruttura dell'Ente prevede un'articolazione su cinque Aree, che aggregano servizi omogenei tra quelli conferiti all'Unione dal 2002 ad oggi.

A capo di tutte le aree è collocata una figura dirigenziale; altri ruoli apicali sono attribuiti a funzionari con posizione organizzativa.



Macrostruttura aggiornata con delibera di Giunta nr. 44 del 21/06/2022

3.6.2 La gestione del personale: il quadro normativo

Il legislatore negli ultimi anni ha effettuato alcuni interventi volti a favorire un più rapido svolgimento delle selezioni concorsuali, una svolta importante è intervenuta con il decreto attuativo del “decreto Crescita” D.L. 34/2019 attraverso il quale le facoltà assunzionali degli enti non sono più parametrize al turnover del personale cessato, ma ad un valore di virtuosità finanziaria. L'elemento da prendere in considerazione per valutare la capacità assunzionale di un Comune è esclusivamente il rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti, con l'individuazione di un “valore soglia” al di sotto del quale gli enti potranno avere spazio per adottare la propria programmazione del personale. Questo sistema, che in linea generale mira a premiare gli enti più virtuosi, può però applicarsi esclusivamente ai Comuni e non alle Unioni, le quali continueranno invece a sostituire il personale esclusivamente sulla base del turnover disponibile in relazione alle cessazioni intervenute. Un parere della Corte dei Conti Veneto secondo il quale l'Unione “può avvalersi - assumendo direttamente - di spazi assunzionali ulteriori, ceduti (ex art. 32, comma 5, Tuel) dai Comuni "virtuosi" (così come definiti in base alla “nuova” normativa in materia, ovvero capaci di assumere a tempo indeterminato aumentando la propria spesa di personale nel rispetto dei valori soglia)” ha aperto la possibilità di incrementare gli spazi per nuove assunzioni anche alle Unioni. Avvalendosi di tale parere l'Unione Reno Galliera ha

acquisito capacità assunzionale grazie alla cessione di spazi da parte di alcuni Comuni facenti parte.

3.6.3 Il contenimento della spesa

L'art. 1 comma 557 della legge 296/2006, anche nel nuovo quadro delle facoltà assunzionali, continua a rappresentare il punto di riferimento normativo che impone l'obbligo, per le Amministrazioni Locali, di assicurare la riduzione delle spese di personale. Con il limite univoco e non mutevole dato dalla spesa media di personale sul triennio 2011-2013 le amministrazioni sono in grado di programmare i fabbisogni di personale anche sul medio periodo con margini finanziari certi, pur nei limiti consentiti dalle norme sul reclutamento. La nuova normativa consente inoltre di superare tale limite per i soli comuni, purchè il Comune assumendo a tempo indeterminato rimanga all'interno della propria soglia di virtuosità.

Anche gli altri limiti e tagli di spesa che si configurano come "concorrenti" rispetto all'obbligo di riduzione dei costi di personale nel loro complesso si sono attenuati negli ultimi anni:

- resta il contenimento della spesa per lavoro flessibile (tempo determinato, convenzioni, contratti di collaborazione coordinata e continuativa, contratti di formazione-lavoro, rapporti formativi, somministrazione di lavoro, lavoro accessorio) entro la spesa sostenuta nel 2009;
- sono stati eliminati i limiti alla formazione e alle missioni;
- in attesa del complessivo riordino della materia inerente il salario accessorio, il Fondo di produttività resta bloccato al valore del 2016; tuttavia, dopo la conversione del DL 34/2019 tale limite può essere incrementato sulla base del numero di dipendenti in forza all'Ente, ove essi siano aumentati rispetto al 2018. Possibilità prevista per i soli Comuni.

3.6.4 La contrattazione collettiva e le dinamiche di spesa

Il 16 novembre 2022 è stato definitivamente sottoscritto il nuovo contratto di lavoro per il triennio 2019-2021. Il rinnovo del contratto è dunque arrivato a fine anno a contratto già scaduto. Il nuovo CCNL porta con sé una nuova classificazione del personale che è entrata in vigore dal 1 aprile 2023 che sostituisce le categorie A, B, B3, C e D in Aree: Area Operatori, Area Operatori Esperti, Area Istruttori ed Area Funzionari ed Elevata Qualificazione, accorpando all'interno dell'Area Operatori Esperti le categorie B e B3. L'obiettivo che si prefigge questo nuovo contratto è quello di rilanciare il personale pubblico attraverso una maggiore valutazione delle competenze, attitudini ed esperienze professionali, oltre alla formazione del personale. Un rinnovo così ritardato nei tempi rispetto alla sua scadenza ha fatto sì che i conguagli delle annualità pregresse siano stati erogati nel mese di dicembre 2022 mentre le ripercussioni sul fondo salario accessorio, essendo la contrattazione già conclusa, si applichino dall'anno 2023. Il CCNL non ha purtroppo riscritto le modalità di definizione delle risorse che vanno a costituire l'ammontare del fondo del salario accessorio che continua a soggiacere ai limiti del fondo risorse decentrate anno 2016.

In questo momento siamo nuovamente in sede di vacanza contrattuale e in attesa della sottoscrizione del nuovo contratto per il comparto Funzioni Locali, ai sensi dell'art. 47-bis comma 1 del D.Lgs 165/2001 le P.A. si corrisponde al personale l'Indennità di Vacanza Contrattuale pari ad un incremento dello 3,85% delle retribuzioni, a titolo di acconto sulle maggiorazioni stipendiali previste dal futuro CCNL, oltre ad essere opportuno continuare a prevedere una somma a copertura dei potenziali futuri incrementi contrattuali.

3.6.5 Le assunzioni di personale e la programmazione

Dopo l'entrata in vigore dei decreti attuativi della riforma "Madia" del pubblico impiego, viene confermata la centralità della programmazione delle politiche del personale, attraverso il superamento della dotazione organica quale elemento "statico" di quantificazione delle risorse umane disponibili. La pianificazione delle risorse umane, da adottare annualmente con valenza triennale, rappresenta oggi lo strumento principale per coordinare le politiche di bilancio, la pianificazione strategica e le scelte programmatiche in materia di personale. Resta comunque la difficoltà di operare scelte di ampio respiro in un quadro normativo estremamente limitativo in termini finanziari e, comunque, in continuo mutamento.

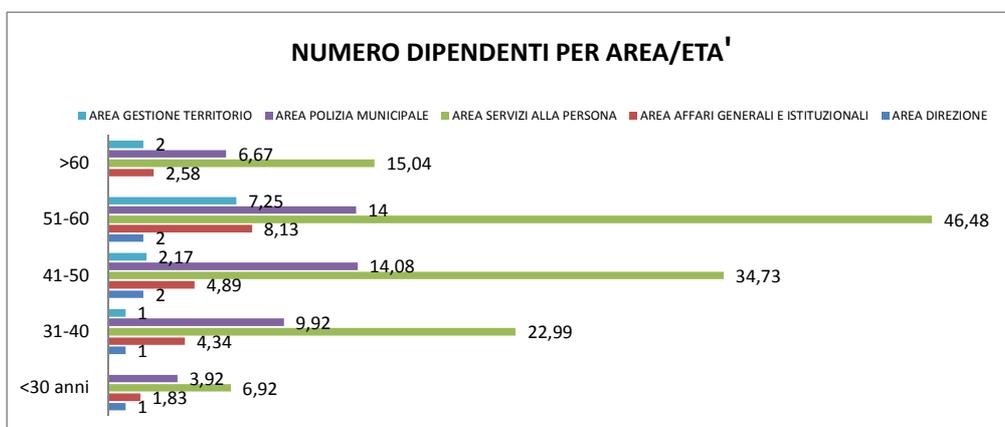
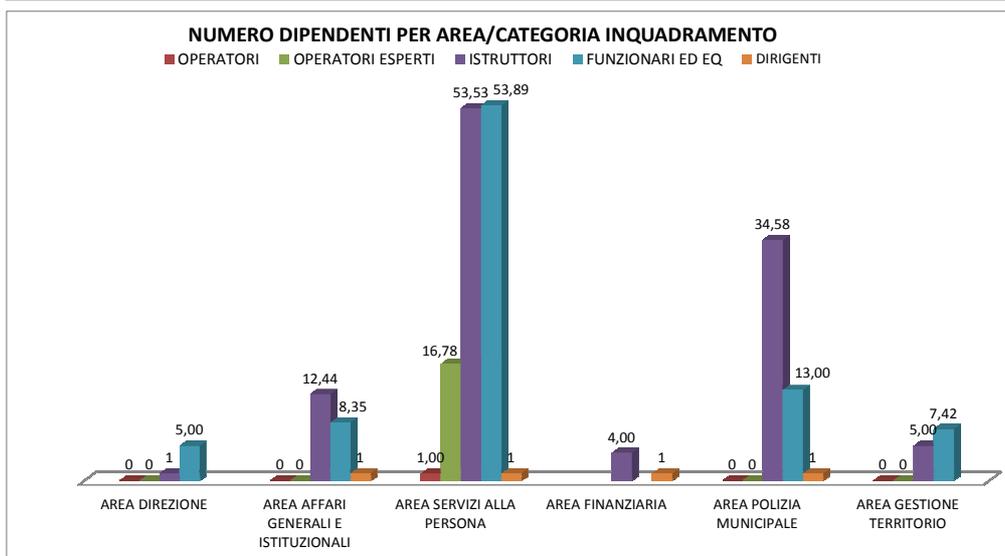
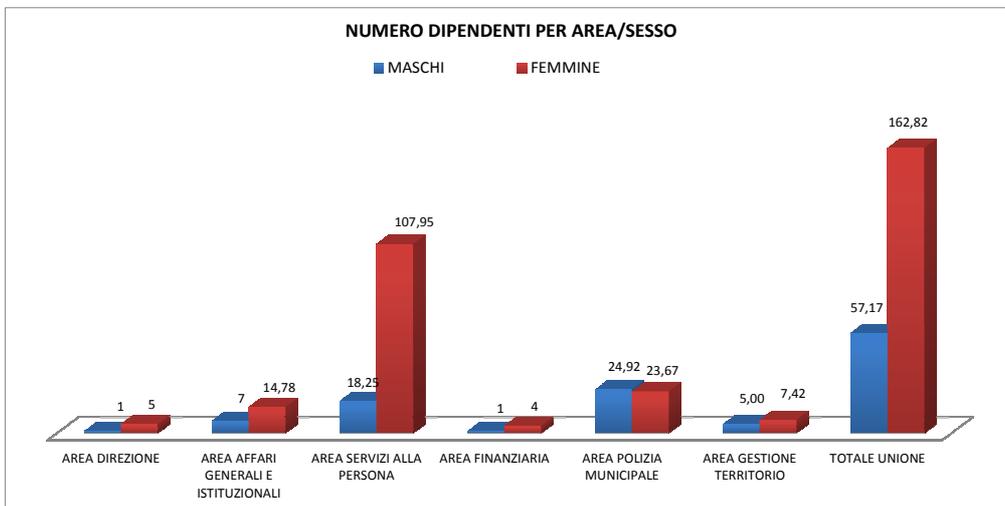
Per quanto riguarda l'Unione Reno Galliera, la programmazione dei fabbisogni è stata da ultimo approvata con deliberazione n. 79 del 01/10/2024 di aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione nella Sottosezione 3.3 "Piano dei fabbisogni di personale 2024-2026". Il numero di uscite dal servizio continua ad essere importante, dovuto a pensionamenti oltre allo sblocco dei concorsi che ha creato una migrazione importante dei dipendenti soprattutto verso i "grandi" Enti. A oggi, dal 01/01/2024 al 31/12/2024, si sono previste 22 cessazioni nella sola Unione a cui si vanno ad aggiungere le cessazioni presso i singoli Comuni. Non tutti i ruoli sono stati via via ricoperti "alla pari", attuando così quel superamento della logica esclusivamente sostitutiva auspicato anche negli indirizzi del Ministero per la P.A.. La necessità di attivare nuovi concorsi impegna in modo sempre crescente l'attività del Servizio personale: l'obiettivo, oltre all'assunzione delle figure che richiedono immediato inserimento, è quello di ricostituire una base ampia di graduatorie di idonei, per soddisfare quanto più possibile i fabbisogni richiesti nel medio periodo negli enti dell'Unione producendo al contempo un ricambio generazionale.

L'ufficio personale in questo ultimo anno è stato, inoltre, coinvolto nell'attività di verifica da parte dell'INPS delle proprie banche dati create sulle dichiarazioni mensili presentate dai singoli enti. Il susseguirsi di cambi di gestionali da parte dell'Istituto previdenziale sta producendo squadrature tra i dati in suo possesso che l'ufficio è chiamato costantemente a giustificare, divenendo questa un'attività straordinaria di importante rilevanza.

| Posizione giuridica al 31/12 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|------------|------------|------------|------------|------------|
| Dirigenti | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| Dirigenti e alte specializzazioni - ex art. 110 c.1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Alte specializzazioni fuori dotazione organica - ex art 110 c.2 | | | | | |
| Istruttore direttivo - D1(*) | 72 | 74 | 84 | 82 | 89 |
| Istruttore - C1 | 111 | 103 | 102 | 101 | 107 |
| Collaboratore - B3g | 7 | 6 | 5 | 5 | |
| Esecutore - B1 | 19 | 16 | 15 | 15 | 17 |
| Operatore - A1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Collaboratore - ex art. 90 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Lpu/Lsu - T.Determinato | 1 | 14 | 16 | 23 | 12 |
| TOTALI | 218 | 219 | 228 | 233 | 232 |

(*) dal 2018, con applicazione del nuovo CCNL cat. D3g inglobata in cat. D1 dal 2023, con applicazione del nuovo CCNL cat. B3g inglobata in cat. B1

Di seguito vengono analizzati i dipendenti dell'Unione considerando l'andamento di tutto l'anno 2023, compresi i dipendenti che hanno reso il proprio servizio parzialmente nell'anno (ad es. dipendenti cessati, dipendenti che hanno preso servizio in corso d'anno, ecc....).



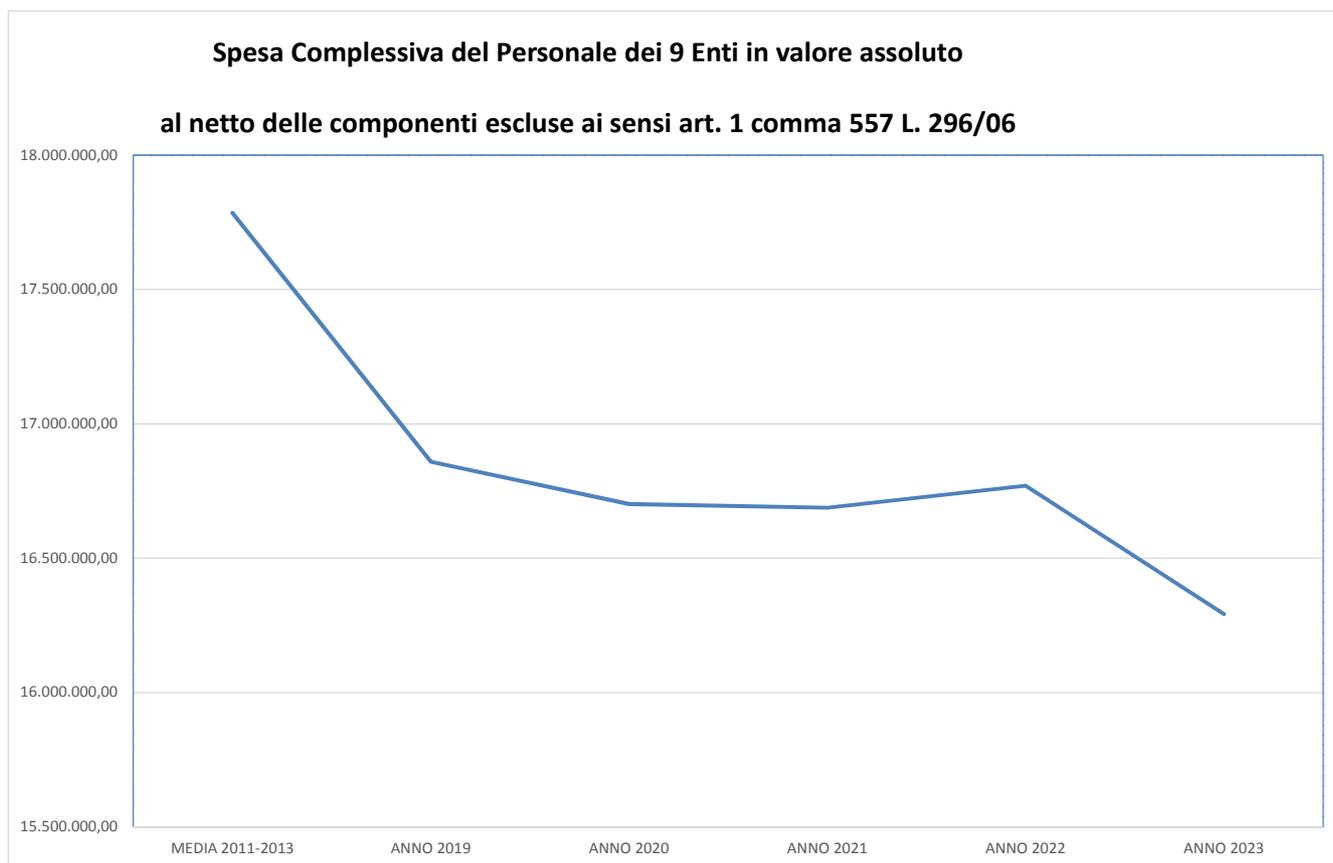
3.6.6 L'evoluzione della spesa

L'andamento della spesa di personale all'interno dell'ente Unione presenta una notevole crescita a seguito del conferimento del personale addetto ai Servizi alla Persona dei comuni di Argelato e San Giorgio di Piano a partire dal 1 gennaio 2018, a cui si va ad aggiungere l'incremento a seguito dell'acquisizione dei servizi sociali territoriali distrettuali, avvenuta in parte nel 2020, completata nel 2021 e che ancora deve essere portata a regime.

| Posizione giuridica al 31/12 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Dirigenti | 159.502,00 | 160.446,00 | 162.933,00 | 174.326,00 | 241.993,00 |
| Dirigenti e alte specializzazioni - ex art. 110 | 145.942,00 | 106.818,00 | 80.880,00 | 82.613,00 | 71.412,00 |
| Alte specializzazioni fuori dotazione organica | | | 21.248,00 | | |
| Istruttore direttivo - D1(*) | 2.051.165,00 | 2.344.855,00 | 2.374.037,00 | 2.661.025,00 | 2.700.226,00 |
| Istruttore - C1 | 2.933.163,00 | 2.854.835,00 | 2.714.046,00 | 2.925.628,00 | 2.877.704,00 |
| Collaboratore - B3g | 169.038,00 | 148.566,00 | 139.804,00 | 136.250,00 | |
| Esecutore - B1 | 470.795,00 | 412.025,00 | 364.184,00 | 361.702,00 | 429.269,00 |
| Operatore - A1 | 37.353,00 | 35.548,00 | 22.443,00 | 24.882,00 | 24.050,00 |
| Collaboratore - ex art. 90 | 33.528,00 | 54.438,00 | 54.338,00 | 57.881,00 | 56.888,00 |
| Lpu/Lsu – T.Determinato | 40.772,00 | 169.942,00 | 247.436,25 | 411.036,00 | 384.331,00 |
| TOTALI | 6.041.258,00 | 6.287.473,00 | 6.181.349,25 | 6.835.343,00 | 6.785.873,00 |

La spesa di personale dell'Unione, per una valutazione realmente significativa, va tuttavia considerata nel complesso del sistema consolidato Unione + Comuni. E' a questo parametro che fa riferimento l'art. 32 del TUEL come "linea guida" che deve caratterizzare le Unioni di Comuni: secondo tale disposizione infatti "la spesa sostenuta per il personale dell'Unione non puo' comportare, in sede di prima applicazione, il superamento della somma delle spese di personale sostenute precedentemente dai singoli comuni partecipanti. A regime, attraverso specifiche misure di razionalizzazione organizzativa e una rigorosa programmazione dei fabbisogni, devono essere assicurati progressivi risparmi di spesa in materia di personale".

L'analisi della spesa storica, nell'insieme dei nove Enti, evidenzia il conseguimento di tale obiettivo (-8,40% rispetto alla media 2011-2013, pari a una minor spesa di € 1.493.806,80). La minore spesa registrata nell'anno 2023 è una conseguenza della difficoltà alle sostituzioni dovute al turn-over e si ipotizza nel corso dei prossimi anni di far fronte all'inserimento in modo stabile di nuove figure all'interno degli Enti.



Si evidenzia che la spesa sopra indicata è la somma delle spese presenti al macroaggregato 1 oltre a Irap (macro aggregato 2), spesa per interinali (macroaggregato 3) e personale in comando/convenzione (macroaggregato 9) presso gli enti, al netto delle componenti escluse ai sensi art. 1 comma 557 L. 296/2006.

4. GLI OBIETTIVI STRATEGICI

4.1 PREMESSA

La Sezione strategica “SeS” sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all’art. 46 comma 3 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell’Ente e ne rappresenta le direttrici fondamentali di sviluppo dell’azione dell’Ente e costituisce il tratto distintivo dell’Amministrazione. Gli indirizzi strategici derivano dal **programma di mandato** approvato dal Consiglio dell’Unione con delibera nr. 34 del 29/10/2024.

Gli obiettivi strategici sono elaborati partendo dagli indirizzi strategici e vanno inseriti in ogni missione di spesa.

Per obiettivi strategici si intendono le linee di azione attraverso cui perseguire gli indirizzi, nonché i traguardi attesi dall’Amministrazione al termine del mandato amministrativo, i cui risultati saranno espressi attraverso indicatori di impatto.

4.2 GLI INDIRIZZI STRATEGICI DELL’ENTE

1) Sostegno e valorizzazione della persona



Ufficio di Piano Distrettuale

QUALIFICARE E VALORIZZARE IL RUOLO DI UNIONE RENO GALLIERA COME ENTE CAPOFILA DEL DISTRETTO PIANURA EST E COME ENTE DI PROGRAMMAZIONE SOCIO-SANITARIA DISTRETTUALE

L’Unione Reno Galliera è capofila del Distretto Pianura Est, composto da 15 Comuni. Obiettivo di mandato importante è un miglioramento delle capacità di governance, e di potenziamento di pratiche di collaborazione con tutti i Comuni del Distretto e con gli altri stakeholders pubblici.

PROMOZIONE DI POLITICHE PUBBLICHE/PROGETTI PER IL SOSTEGNO DELLE FORME INNOVATIVE DELL’ABITARE

Il tema abitare va affrontato in un’ottica di interdipendenza tra più dimensioni: mercato del lavoro, welfare, struttura familiare e ruolo del terzo settore; in maniera organica e strutturata al di là di logiche puramente emergenziali, e per quanto attiene lo specifico delle persone fragili, inserito nel più ampio paradigma della promozione dell’autonomia della persona. In un contesto di forte frammentazione della governance e di carenza di risorse (economiche, abitativi, progettuali), il tema va declinato anche in integrazione con altri strumenti pubblici di programmazione (es: PUG) e in concertazione con una pluralità di soggetti extraistituzionali portatori di specifiche asset e competenze.

In quest’ottica sarà sviluppato il lavoro del Tavolo Distrettuale sulle Politiche per l’Abitare, avviato nel corso del precedente mandato.

FRAGILITÀ DELLE NUOVE GENERAZIONI

Ogni giorno, anche nei nostri territori, le nuove generazioni esprimono in molti contesti sociali, educativi e familiari in primis, fatiche e fragilità sempre più marcate. E’ necessario innanzitutto disporre e produrre letture aggiornate dei bisogni per poterli accogliere

all'interno di progettualità e risorse non frammentate. Rimane essenziale investire sui servizi per i minori, sull'integrazione scolastica, sul supporto alle genitorialità e sui presidi di solidarietà territoriali in un'ottica di presa in carico comunitaria e di co-responsabilità di tutti i soggetti in campo. Particolare attenzione va rivolta alle categorie più esposte quali bambini e ragazzi di famiglie di origine straniera e bambini e ragazzi con disabilità.

SOSTEGNO ALLA DOMICILIARITÀ DELLE PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI

Prevenire e "curare" la non autosufficienza attraverso lo sviluppo di una rete territoriale sociosanitaria integrata di risorse e di servizi. La permanenza al domicilio delle persone in difficoltà deve essere la prospettiva: occorre sviluppare non solo l'insieme dei servizi assistenziali, ma favorire anche una presa in carico della comunità per sconfiggere solitudine e abbandono.

È inoltre necessario rendere strutturali le "politiche" in favore dei caregiver familiari nell'area della domiciliarità, del sollievo e del supporto psicologico.

Politiche educative

INVESTIRE SUL SISTEMA EDUCATIVO-FORMATIVO INTEGRATO:

Implementare il confronto fra le istituzioni scolastiche e i servizi educativi in gruppi di lavoro tecnici permanenti, rafforzare le azioni di rete fra sistema scolastico, sociale ed educativo in favore delle famiglie, promuovere la partecipazione della comunità a sostegno della cultura dell'infanzia e dell'inclusione sociale.

INCLUSIONE SCOLASTICA - POTENZIARE E OTTIMIZZARE LA FIGURA DELL'EDUCATORE DI PLESSO

Negli ultimi anni è stato riscontrato un aumento importante delle/degli alunni con certificazione, una complicazione delle diagnosi e delle tipologie di disabilità e un incremento di alunni e alunne con fragilità emotive e comportamentali, fattori che hanno concorso a complicare la gestione scolastica complessiva con conseguente aumento della spesa per i Comuni.

Nell'anno scolastico 2019/20 l'Unione ha attivato la sperimentazione dell'"educatore di plesso", progettazione che mira a stabilizzare negli Istituti comprensivi un'équipe di educatori qualificati che possano integrarsi maggiormente con il contesto scolastico con il fine di ottenere un approccio inclusivo trasformando il sostegno scolastico come risorsa per l'intera scuola e non solo per l'alunno certificato promuovendo la cultura dell'inclusione oltre a rappresentare una differente organizzazione del servizio per contenere la spesa da parte dei Comuni.

RAFFORZARE LE POLITICHE A FAVORE DELLE FAMIGLIE E A SUPPORTO DELLA GENITORIALITÀ

Promuovere misure indirizzate a sostenere e a favorire il benessere della famiglia attraverso un'accurata analisi dei bisogni del territorio anche tramite la somministrazione di questionari.

Avviare percorsi e incontri per la tutela della genitorialità in cui le famiglie possano trovare professionisti, educatori, psicologi e servizi di accompagnamento.

Tali percorsi si integreranno con le proposte e la programmazione dei Centri per le famiglie presenti sui territori.

Implementare la comunicazione valutando le modalità più efficaci al fine di far conoscere alla cittadinanza la rete dei servizi e dei progetti attivi su queste tematiche aumentandone la fruizione.

VALORIZZAZIONE E POTENZIAMENTO DEI SERVIZI SCOLASTICI ED EXTRASCOLASTICI SUL TERRITORIO DELL'UNIONE.

Individuazione del modello di gestione più adeguato per l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica in modo da garantire una elevata qualità dello stesso, potenziali economie di scala e il superamento dell'attuale frammentazione gestionale.

Monitoraggio dei servizi extrascolastici (servizi integrativi ed extrascuola) presenti in alcuni Comuni con il fine di proporli in ulteriori realtà in sinergia con il territorio, per rispondere alle mutate esigenze delle famiglie e per offrire ai ragazzi tempi più distesi di apprendimento e una maggiore socializzazione tra pari.

Politiche sociali dell'Unione

METTERE AL CENTRO DELLA POLITICA SOCIALE LA PERSONA E LA FAMIGLIA, APPLICANDO IL PRINCIPIO DI SUSSIDIARIETÀ PER RISPONDERE ALLE ESIGENZE DELLE PERSONE.

Rafforzare il SST al fine di promuovere un capillare lavoro di Comunità, per intercettare fragilità e bisogni prima che si trasformino in emergenziali. Obiettivo pertanto è lavorare a livello preventivo, promuovendo spazi aggregativi ed inclusivi, per stimolare conoscenza, accoglienza e "cura dell'altro".

NELL'AMBITO DELLA TUTELA DEI MINORI PROMUOVERE L'AFFIDO FAMILIARE E POTENZIANDO LE ATTIVITÀ DI SENSIBILIZZAZIONE SUI TERRITORI

Prediligere, ove possibile, quale forma di tutela dei minori l'affido familiare per evitare l'istituzionalizzazione anche mediante campagne di sensibilizzazione sui territori.

CONTRASTARE L'EMERGENZA ABITATIVA, SOSTENERE LE FAMIGLIE CHE, A CAUSA DI DIFFICOLTÀ ECONOMICHE, SI TROVINO IN SITUAZIONI DI MOROSITÀ INCOLPEVOLE.

Rafforzare le collaborazioni con il territorio, per incrementare le iniziative volte a reperire nuovi alloggi temporanei e sostenere inoltre le famiglie in un percorso verso la stabilità e l'autonomia abitativa anche mediante l'utilizzo delle risorse degli enti sovraordinati destinate a contrastare la morosità incolpevole e al contempo perseguire il rispetto dei contratti sociali mettendo in atto le azioni necessarie con l'ausilio delle forze dell'ordine per il rispetto della temporaneità di utilizzo degli alloggi evitando la cronicizzazione delle assegnazioni.

SOSTENERE L'ASSISTENZA FAMILIARE NELLA RETE TERRITORIALE DEI SERVIZI ALLA PERSONA POTENZIANDO LE AZIONI PER LA DOMICILIARITÀ

Favorire la domiciliarità delle persone fragili, aumentare la qualificazione del lavoro di cura dei caregiver professionali e familiari, nella consapevolezza che il miglioramento della qualità assistenziale permette un miglioramento della qualità di vita delle persone fragili stesse. Mettere a sistema l'assistenza familiare privata integrandola nella rete dei servizi e favorire l'emersione del lavoro nero degli assistenti familiari aiutando le famiglie ad orientarsi e ad acquisire le nozioni necessarie per la gestione dell'assistito e del rapporto di lavoro con gli assistenti familiari.

Cultura, Turismo, Sport e Politiche giovanili

PROMOZIONE CULTURALE

Promozione della cultura intesa come complesso di azioni tese a valorizzare il patrimonio culturale, sia materiale che immateriale, e promuoverne le potenzialità.

COORDINAMENTO BIBLIOTECHE

Consolidare il coordinamento tra tutte le biblioteche dell'Unione Reno Galliera, presidi culturali e sociali nel territorio degli otto Comuni, un unico servizio articolato in 9 sportelli che, per il biennio 2025 e 2026, sono anche sedi dei punti di facilitazione digitale.

Il coordinamento sempre più forte è finalizzato alla condivisione di tutte le attività cosiddette ordinarie svolte dai bibliotecari e delle progettualità rivolte ai cittadini e alle scuole, valorizzando e socializzando le buone pratiche.

Rafforzare il ruolo delle biblioteche, anche attraverso la valorizzazione dei bibliotecari che fanno il servizio, valutando eventuali nuove politiche legate al personale.

PROGRAMMA CULTURALE

Programmazione culturale che abbia tra i propri elementi caratterizzanti:

- una offerta didattica che sia il risultato di una relazione e di un rapporto più stretti tra cultura e scuola, anche in collaborazione con l'associazionismo del territorio: l'obiettivo è quello di cercare e definire strumenti che consentano di leggere e interpretare la società in continuo cambiamento, costruendo una offerta che risponda ai bisogni delle classi, delle insegnanti, degli alunni e delle famiglie e possa lavorare sulla relazione e la multiculturalità;

- la valorizzazione della memoria storica del nostro territorio, nei suoi luoghi e tra questi i musei, e nei suoi valori, tra cui i valori costituzionali;

- confermare e consolidare una proposta teatrale, da un lato riscrivendo una stagione teatrale rivolta alle scuole e dall'altro lavorando affinché la stagione teatrale Agorà possa raggiungere sempre più fasce della popolazione.

- revisionare la proposta culturale estiva secondo una sostenibilità economica e organizzativa, lavorando su cinema e musica.

Tutto questo significa attivarsi anche per una ricerca di sponsor coordinata dal sindaco con delega alla cultura.

CULTURA - GOVERNANCE

Tutta l'attività culturale, per poter essere incisiva e sostenibile, necessita di un forte collegamento tra parte tecnica e parte politica nelle figure di sindaci e assessori. E' indispensabile, inoltre, attivare e costruire un canale di confronto con la RER sulle politiche culturali regionali che impattano fortemente sul territorio attraverso i vari avvisi pubblici: è di fondamentale importanza, infatti, per una Unione poter collaborare con altre Unioni e/o Comuni.

PROMOZIONE TURISTICA

Il territorio dell'Unione è ricco di bellezze culturali e paesaggistiche. Si intende rafforzare il lavoro di promozione turistica con una particolare attenzione all'offerta turistica che sarà pubblicizzata in maniera anticipata, per permettere una corretta e diffusa promozione turistica anche al di fuori dell'Unione Reno Galliera, unendo così, cultura e paesaggio anche attraverso la valorizzazione delle ciclovie, delle aree naturalistiche e del patrimonio museale e storico-artistico.

Consolidamento e sviluppo del progetto eXtraBO, incrementandone le potenzialità di visibilità e conoscenza dei nostri territori.

PARI OPPORTUNITA'

Coordinamento e valorizzazione attività comunali

ASSOCIAZIONISMO

Coordinamento e valorizzazione attività comunali

PROMOZIONE DELLO SPORT E MODALITA' DI GESTIONE DELL'IMPIANTISTICA SPORTIVA

La pandemia ha generato uno sconvolgimento per il mondo dello sport, ma ha offerto anche un'importante occasione per riorganizzare situazioni che da tempo richiedevano di essere riviste. Si sta assistendo a un progressivo abbandono alle classiche attività codificate CONI a favore di pratiche sportive destrutturate, spesso all'aria aperta, con aggregazioni spontanee.

Si deve considerare anche un radicale cambiamento del quadro normativo che interessa direttamente o indirettamente lo sport, di conseguenza anche l'impiantistica. Il Governo ha approvato la legge delega 86/2019 di riforma dello sport, la quale ha prodotto cinque decreti legislativi attuativi, ossia:

- 1) il 36/2021, recante disposizioni in materia di enti sportivi professionistici e dilettantistici, nonché di lavoro sportivo;
- 2) il 37/2021, recante misure in materia di rapporti di rappresentanza degli atleti e delle società sportive e di accesso ed esercizio della professione di agente sportivo;
- 3) il 38/2021, recante misure in materia di riordino e riforma delle norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi e della normativa in materia di ammodernamento o costruzione di impianti sportivi;
- 4) il 39/2021, recante semplificazione di adempimenti relativi agli organismi sportivi;
- 5) il 40/2021, recante misure in materia di sicurezza nelle discipline sportive invernali.

Nel 2023, inoltre, è entrato in vigore il nuovo codice dei contratti, il decreto legislativo 36/2023.

In questo nuovo contesto occorre considerare, sia per le associazioni sportive concessionarie che per l'ente concedente, un momento di rilancio del ruolo dello sport anche attraverso la revisione delle linee guida che sono state adottate dall'Unione nel 2015.

Le linee guida dovranno definire le modalità di concessione degli impianti sportivi, mirare a definire e sviluppare il rapporto con i singoli Comuni e con gli uffici tecnici comunali in particolare, definire una modulistica standard per il rapporto con le associazioni/società sportive e per la raccolta dei dati.

POLITICHE GIOVANILI-GOVERNANCE

Più stretto coordinamento in Unione con tutti gli assessori con la delega, attraverso incontri periodici, e con la Regione Emilia Romagna, soprattutto in occasione della pubblicazione degli avvisi pubblici.

COINVOLGIMENTO DEI GIOVANI NELLA VITA PUBBLICA

Le azioni messe in campo vengono finalizzate al coinvolgimento della fascia giovanile nella vita pubblica, favorendo la partecipazione attiva dei giovani alle varie realtà pubbliche esistenti e attive. Occorre lavorare per la creazione di uno spazio di incontro, in grado di accogliere giovani anche in condizioni di fragilità e persone con disabilità in modo che tutti possano confrontarsi e dialogare con le altre fasce di popolazione, favorendo in questo modo lo scambio intergenerazionale.

POLITICHE GIOVANILI-INDIVIDUARE FONTI DI FINANZIAMENTO

Monitorare le opportunità esistenti a qualsiasi livello, come regionale ed europeo, e promuovere la candidatura dell'Unione quando sia ritenuto opportuno e interessante.

2) Sicurezza e crescita sostenibile



Polizia Locale e Protezione Civile

UN UNICO CORPO DI POLIZIA LOCALE PER I NOSTRI COMUNI

Il Corpo di Polizia Locale della nostra Unione nel corso dei suoi ormai vent'anni di storia si è andato consolidando come una delle esperienze di gestione associata della polizia locale più performanti. La scelta di costituire una organizzazione che non fosse la mera somma degli otto piccoli servizi di polizia locale preesistenti ma un vero "Corpo Unico" a servizio di tutti i comuni, ci ha consentito di garantire per tutti i nostri territori servizi professionali e specializzati e di mettere in campo forze e capacità di intervento su cui singolarmente le nostre comunità medio-piccole non avrebbero potuto contare.

Nel corso del mandato si intende continuare secondo le modalità di azione ormai consolidate, cercando inoltre di rafforzare i già buoni rapporti di collaborazione con le forze di polizia statali e puntando anche sul coinvolgimento dei cittadini, nella convinzione che solo attraverso il contributo di tutte le componenti in campo si possano garantire territori più sicuri.

UNA POLIZIA LOCALE SEMPRE PIU' SPECIALIZZATA

Una organizzazione di oltre 50 unità consente di specializzare il personale nei diversi e molteplici settori su cui la polizia locale è tenuta ad intervenire. L'Unione si impegnerà ad aumentare le unità del personale della Polizia Locale, in considerazione delle disponibilità finanziarie dell'Ente, affinché lo stesso possa assicurare ai cittadini un servizio di sicurezza completo ed efficiente. Pensiamo ad esempio alla rilevazione degli incidenti stradali, settore su cui oggi è richiesto per quanto possibile l'intervento sistematico della polizia locale, anche per sgravare le forze di polizia statali da queste incombenze per indirizzarle sugli altri settori della sicurezza. Oggi tutti i nostri comuni possono contare su un Servizio di Infortunistica stradale professionale, preparato e dotato di sistemi di rilevazione moderni: ciò consente ai cittadini di poter ricevere un servizio adeguato alle aspettative.

Questo è la modalità di lavoro che ci attendiamo dalla nostra Polizia Locale, nelle diverse attività specialistiche che la devono vedere coinvolta (polizia giudiziaria, controllo stradale, prossimità, ecc.).

CONTINUARE AD OPERARE IN SINERGIA CON LE FORZE DI POLIZIA STATALI

L'art. 117 della Costituzione affida alla competenza dello Stato la tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica. Le amministrazioni locali possono tuttavia garantire la propria collaborazione, specie nella tutela della "sicurezza urbana", in particolare proprio attraverso l'opera della propria polizia locale.

Da questo punto di vista le nostre amministrazioni hanno costruito negli anni ottimi rapporti di collaborazione e fiducia con le forze di polizia statali che operano sui nostri territori, favorite in questo anche dalla stretta sinergia mantenuta tra queste e la nostra Polizia Locale.

Intendiamo proseguire su questa linea di stretta collaborazione istituzionale, favorendo nuove iniziative sinergiche, ad esempio nel campo della videosorveglianza, continuando a mettere a disposizione delle forze di polizia statali le immagini registrate dalle telecamere

comunali e consentendo, se richiesto e ritenuto utile alla sicurezza dei nostri territori, la gestione diretta delle stesse.

FAVORIRE FORME DI COINVOLGIMENTO DEI CITTADINI

Siamo convinti che non si possa migliorare la sicurezza di un territorio senza la fondamentale collaborazione della cittadinanza. Riteniamo che la polizia locale possa rappresentare un importante riferimento per perseguire questo obiettivo, sia curando la formazione/informazione dei cittadini, partendo già dai più giovani (si pensi ai corsi di educazione alla sicurezza, non solo stradale, nelle scuole), fino alla cosiddetta "terza età" (gli incontri per contrastare le forme più comuni di reati predatori presso i centri anziani, ad esempio, hanno ricevuto sempre molto apprezzamento), sia favorendo forme di collaborazione più diretta, come le esperienze dell'assistente civico e dei gruppi di vicinato e comunità ci hanno dimostrato in passato. La strada da seguire è, dunque, questa.

POTENZIARE IL SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE DELL'UNIONE RENO GALLIERA

Il sistema di protezione civile dell'Unione è andato negli anni sempre più a svilupparsi, attraverso il coordinamento del Servizio Intercomunale e la collaborazione fondamentale del volontariato di protezione civile.

Nel corso del mandato si intende continuare nell'attività di potenziamento del sistema, sia con riferimento alle sue componenti comunali che dell'Unione, intervenendo inoltre anche con azioni mirate verso la cittadinanza.

CONTINUARE L'ATTIVITÀ DI FORMAZIONE DEI CENTRI OPERATIVI COMUNALI

I C.O.C. rappresentano il primo riferimento operativo per il Sindaco, autorità comunale di protezione civile. I funzionari titolari delle funzioni in "tempo di pace" devono curare le attività di competenza della loro funzione per essere poi pronti ad agire in occasione delle eventuali emergenze. Per garantire questi compiti la formazione dei funzionari costituisce un aspetto fondamentale che deve essere mantenuto con continuità. L'attività di formazione verrà curata, come in passato, direttamente dal Servizio Intercomunale dell'Unione.

AGGIORNARE PERIODICAMENTE I PIANI DI PROTEZIONE CIVILE

Il Piano di protezione civile è il documento fondamentale per la gestione della protezione civile a livello comunale. Attualmente i nostri comuni fanno riferimento ad un unico piano sovracomunale, approvato la prima volta nel 2011 e poi via via aggiornato negli anni. Nel corso del mandato si ritiene di dovere continuare questa attività di periodico aggiornamento del piano, sia in relazione alle modifiche normative che si potranno susseguire, che alle esigenze che dovessero emergere sui territori.

PROTEZIONE CIVILE-FORMAZIONE/INFORMAZIONE AI CITTADINI

La gestione del cosiddetto "ultimo miglio" è uno dei compiti fondamentali della protezione civile a livello comunale. Con l'utilizzo del sistema di allertamento della popolazione "alert system" e la produzione di brochure informative cartacee e materiale audiovisivo si è lavorato molto su questo versante negli ultimi anni. L'obiettivo che ci poniamo ora è di continuare in questa attività, con particolare attenzione alle fasce più deboli e ai ragazzi, fino a giungere alla organizzazione di esercitazioni con il coinvolgimento della popolazione e delle scuole, in collaborazione con le nostre associazioni di volontariato di protezione civile e cercando di aderire a campi scuola come "Anch'io sono la protezione civile".

Urbanistica e Sismica

COMPLETARE IL PERCORSO DI APPROVAZIONE DEL PIANO URBANISTICO GENERALE DI UNIONE (PUG):

- Assicurando la necessaria condivisione e applicazione del protocollo operativo con tutte le amministrazioni, proseguire la progettazione del PUG di Unione,

completando gli elaborati necessari alla sua formazione, al fine di giungere alla sua approvazione secondo quanto richiesto dalla L.R. 24/2017;

- Al fine del raggiungimento del punto precedente, e per mantenere elevato il livello qualitativo del lavoro fin qui predisposto, potenziare, riqualificare e stabilizzare l'Ufficio di Piano secondo le competenze richieste dalla legge, dotandolo delle unità operative e delle figure di riferimento necessarie per svolgere le varie attività.
- Valutare e riconsiderare i contratti di collaborazione professionale in essere per dotare l'Ufficio di piano delle competenze richieste e non presenti internamente alla dotazione organica. Ponendosi anche in un'ottica di futura autonomia nella gestione del piano;
- Predisporre le condizioni per il futuro monitoraggio degli obiettivi strategici, che l'Unione si prefiggerà di perseguire attraverso il PUG. Tale obiettivo potrà essere svolto in stretta correlazione anche per il monitoraggio di altri piani, quali PAESc;
- Progettare e valutare fattibilità di un percorso partecipato in merito alle scelte del PUG, da svolgersi tra la fase di assunzione, e la fase di adozione, coinvolgendo le amministrazioni, i principali stakeholder, e la cittadinanza

DARE COMPLETA ATTUAZIONE DELLA DELEGA URBANISTICA IN UNIONE :

- Anche attraverso la revisione delle attuali convenzioni, attuare la piena competenza in merito alla Funzione urbanistica, in riferimento anche ai procedimenti urbanistici ancora in capo ai Comuni come ad esempio: accordi di programma, accordi con i privati, procedimenti speciali art.53 sia per ampliamenti produttivi che per la creazione di dotazioni, convenzioni legate ai PDCC;
- Istituzionalizzare e programmare in maniera cadenzata un tavolo tecnico-politico, in merito ai lavori che la funzione delegata richiede in Unione, in modo da non separare l'attività di coordinamento sugli interventi in Unione, dalle scelte strategiche dei Comuni.

COMPLETARE LE OPERE PUBBLICHE GIA' AVVIATE IN UNIONE

- Completare e rendicontare le ultime opere pubbliche avviate durante il precedente mandato (es: piste ciclabili, ciclovia del Reno, completamento bicipolitana, impianti fotovoltaici (Unioni avanzate), barriere sottopassi, fornitura e posa in opera di segnaletica per le ciclabili, progetto PINQUA per quanto di competenza dell'Unione).

PROSECUZIONE OSSERVATORIO LOCALE DEL PAESAGGIO

- Completare le attività finanziate dalla Regione per l'Osservatorio del Paesaggio, valutando successivamente quale migliore percorso l'Unione debba intraprendere per proseguire e mantenere operativo l'Osservatorio.

CONSOLIDAMENTO DELLA STRUTTURA TECNICA SISMICA

La Struttura sismica dell'Unione Reno Galliera negli anni è diventata sempre più punto di riferimento, non solo per i Comune della Reno Galliera, ma anche per Comuni limitrofi che si avvalgono del servizio per il controllo delle pratiche sismiche.

Nel corso del mandato si intende continuare e consolidare l'attività di collaborazione con altri Enti, proseguendo nella specializzazione della struttura, dando valore all'esperienza acquisita e continuando a sviluppare il servizio fornito.

SISMICA-FORMAZIONE SPECIFICA CONTINUATIVA

Per proseguire lo sviluppo e la specializzazione della struttura, trattandosi di una funzione altamente specialistica, è necessario pensare ad una formazione tecnica e ad un aggiornamento periodici del personale incaricato.

L'obiettivo principale è quello di consolidare e strutturare il servizio nel tempo al fine di garantire anche un adeguato e continuo supporto tecnico sia ai tecnici comunali che ai professionisti esterni.

Politiche ambientali ed energetiche

PROMUOVERE UN COORDINAMENTO DELLE POLITICHE ENERGETICHE E AMBIENTALI A LIVELLO UNIONALE

Valutare la fattibilità del conferimento della funzione "Politiche energetiche e ambientali" all'Unione.

Mappatura e analisi delle gestioni comunali su: calore/energie/ecc e valutazione di modelli associati di gestione maggiormente efficienti e efficaci, oltre alla ricerca di finanziamenti dedicati al supporto di progetti sulla qualità energetica (monitoraggio, risparmio, produzione energia) in integrazione con la linea programmatica Smartland.

Coordinamento e monitoraggio dello strumento Paesc, valutazione ripristino Sportello Energia.

PROMOZIONE DI UNA CULTURA AMBIENTALE PER CITTADINI E IMPRESE E CONTRASTO AL CONSUMO/SPRECO ENERGETICO

Piano di comunicazione cittadini/imprese/giovani per attenzionare a pratiche e abitudini di consumo attente all'ambiente (modificare in positivo gli stili di vita di cittadini e imprese con obiettivo di riduzione della cd "impronta ecologica" – APP Unione Reno Galliera GREEN per mappare stili e consumi dei giovani/famiglie?)

Progetto Europeo CERV

AZIONI SPERIMENTALI PER IL CONTRASTO AL RISCHIO IDRO-GEOLOGICO

Ricerca di finanziamenti anche sull'intelligenza artificiale a supporto del contrasto al rischio idro-geologico (riferimento al progetto AI river redatto in collaborazione con Lepida e Università di Modena e Reggio avente ad oggetto AI e sensoristica per mappatura delle reti scolanti.

Attivazione partnership per la mappatura e gestione delle reti scolanti secondarie (Consorzi di Bonifica, Città Metropolitana, Regione)

TAVOLI E COORDINAMENTO INTER-ISTITUZIONALE CON REGIONE E CITTA' METROPOLITANA PER LA MOBILITA'

REDAZIONE DI LINEE DI INDIRIZZO UNIONALI PER PROMOZIONE DI CULTURA DELLA MOBILITA' SOSTENIBILE

Commercio-Agricoltura-Imprese

SUPPORTO AI COMITATI COMMERCianti

Segnalando e/o collaborando per elaborare e portare ad esecuzione progettualità idonee ad attrarre eventuali opportunità finanziarie o di marketing territoriale a loro sostegno.

VALORIZZAZIONE DINAMICA COMMERCIO IN AREA PUBBLICA

I mercati settimanali, mediante posteggi sparsi, dei contadini, degli hobbisti, sono organizzazioni pulsanti: come tali vanno curati con continuità, ponendo particolare attenzione nell'ascolto delle esigenze degli operatori economici, della popolazione, delle Amministrazioni Comunali. Vanno pertanto costantemente adeguati, anche prevedendo soluzioni sperimentali, anche riproponendo la valorizzazione dei mercati antiquari e del riuso, per fornire risposta alle necessità di mantenere la loro funzione di servizio di approvvigionamento beni alimentari e non, di largo consumo, a KM 0, di aggregazione sociale, di valorizzazione dei 17 centri commerciali naturali sparsi sul territorio dell'Unione.

CONSULENZA ALLE IMPRESE

Il SUAP Commercio presta consulenza ai titolari d'impresa o loro consulenti incaricati per invio di pratiche complete e procedibili al fine di semplificare e ridurre i tempi interni di gestione e di risposta, positiva, alle attività economiche o del terzo settore.

MANTENIMENTO SPORTELLI PROGETTI D'IMPRESA

Servizio gratuito, a domanda individuale, su appuntamento, per informazione ed orientamento a futuri imprenditori o per il riposizionamento di aziende, con funzioni di tutor e accompagnamento dell'imprenditore presso i vari soggetti pubblici cointeressati agli insediamenti produttivi ed al loro sviluppo sostenibile, sino alla ricerca di possibili finanziamenti o opportunità pubbliche.

RICERCA FINANZIAMENTI OD OPPORTUNITÀ DI FONTE PUBBLICA, A SOSTEGNO DELL'UNIONE, DELLE AMMINISTRAZIONI COMUNALI O DI SUPPORTO O VALORIZZAZIONE DELLE IMPRESE PRIVATE

Per interventi di riqualificazione urbana, tecnologica, ambientale, nuovi insediamenti produttivi o sostegno delle imprese singole o aggregate.

DIFFUSIONE CULTURA E CONOSCENZA TECNICA ED APPLICATA DELLE MISURE DI SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO, CON PRESENZA DEL PUBBLICO, MONITORAGGIO DELLE IMPRESE, TUTELA DEI SOGGETTI FRAGILI

A richiesta o su proposta del SUAP Commercio sono previsti momenti di informazione – formazione sulle norme e loro applicazioni, a tutela della sicurezza, igiene sui luoghi di lavoro o con presenza del pubblico. Sono svolti sopralluoghi di monitoraggio e controllo delle attività di spettacolo, trattenimento, distribuzione carburanti. Il SUAP richiede presidi o verifiche mirate, alle Autorità di controllo, adottando di eventuali provvedimenti amministrativi conseguenti.

CONSOLIDAMENTO E SVILUPPO DEL SUAP COMMERCIO

- Adeguamento continuativo di procedure e modulistica mantenendo massima e costante attenzione nella collaborazione con Coordinamento Suap Metropolitani e Regione per migliorare, adeguare, creare procedure e modelli continuamente aggiornati, innovativi, sempre più semplici ed immediati nei contenuti e nella lettura, in relazione a nuove norme e disposizioni, ma anche alle esigenze operative che le imprese e professionisti che le assistono vorranno manifestare o che verranno autonomamente rilevati dal SUAP
- Cura di informazioni e formazione tecnico – amministrativa a partire dal sito istituzionale e altri eventuali canali informativi dell'Unione, organizzazione di incontri rivolti a singole imprese o categorie di utenti dello Sportello
- Assistenza continuativa ad Organizzazioni di manifestazioni temporanee prevedendo incontri individualizzati o collettivi di aggiornamento annuale o per specifici eventi, per l'esatta conoscenza degli adempimenti amministrativi ed in particolare per quanto attiene la sicurezza dello svolgimento delle diversificate e numerosissime attività di animazione territoriale.

SOSTEGNO ALLA COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE AGRICOLE

Supportandole in percorsi, a richiesta, gratuiti, di informazione, orientamento, ricerca finanziamenti, opportunità di commercializzazione prodotti e servizi attraverso:

- erogazione informazioni per avvio percorsi di avvicendamento generazionale, adeguamenti strutturali, impiantistici e gestionali, ricerca risorse finanziarie pubbliche
- esercizio attività integrative, mediante affiancamento all'attività principale con esercizi di ricettività, somministrazione, commercio, turismo, servizi alle persone, sociali
- organizzazione eventi di informazioni / aggiornamento, prevedendo organizzazione di convegni su temi specifici del settore rurale con partecipazione di relatori di alta qualifica e significativa esperienza, specializzati sulle singole materie
- mantenimento operatività Tavolo per le imprese agricole dell'Unione con invito alle

Organizzazioni professionali, quale momento di conoscenza, raccordo e coordinamento di azioni sinergiche tra le imprese rurali, i Comuni del territorio e l'Unione, per definire ed aggiornare le tematiche di settore da affrontare con definizione di strategie e metodi pertinenti di intervento

3) Sviluppo organizzativo e innovazione tecnologica



Consolidamento e progresso dell'Unione

CONSOLIDAMENTO DELL'UNIONE RENO GALLIERA E SVILUPPO NEL CONTESTO DISTRETTUALE E METROPOLITANO

Mantenere l'Unione Reno Galliera nel novero delle cd "Unioni Avanzate" come da dicitura del PRT Piano dei Riordino Territoriale regionale rappresenta un obiettivo di mandato finalizzato al mantenimento di un corpo di servizi associati di lunga data (alcune funzioni hanno oltre un decennio di gestione unionale), nell'ambito di un mutato contesto economico-sociale (fiscalità locale in sofferenza, bisogni socio-sanitari e ambientali in grave aumento e peggioramento). Il mantenimento dello standard dei servizi locali, gestiti dai comuni o dall'unione, è un obiettivo sempre più sfidante, ma a questo si affianca un percorso di sviluppo, graduale e oggetto di precise valutazioni da parte degli organi collegiali, che miri a promuovere ulteriormente il ruolo unionale, tra cui la valutazione di integrazione di nuove funzioni associate.

FATTIBILITÀ PER IL CONFERIMENTO IN UNIONE DEL SERVIZIO SUE

Nel corso del mandato si intende effettuare uno studio di fattibilità per valutare il conferimento in Unione del servizio SUE, al fine di raggiungere il conferimento della funzione SUE/SUAP/SISMICA nella sua interezza.

Il conferimento della nuova funzione, in un'ottica di ottimizzazione dei servizi, porterebbe ad una migliore omogeneizzazione e condivisione dei procedimenti ed al proseguimento e miglioramento dei tavoli di lavori tra i tecnici dell'Unione e dei singoli Comuni.

Il nuovo modello organizzativo, inoltre, andrebbe a collegarsi a quanto già realizzato congiuntamente a livello di Unione per tutti e 8 i Comuni, come la digitalizzazione completa degli archivi delle pratiche edilizie dei Comuni.

FORMAZIONE TRASVERSALE UNITARIA

Definizione di un unico piano della formazione per una crescita omogenea del personale, che comprenda sia la formazione obbligatoria che le tematiche comuni ai vari servizi, sia dei singoli Comuni che dell'Unione, valorizzando anche modalità e tematiche che aiutino a formare un unico gruppo di lavoro oltre l'Ente di appartenenza. Porre un'attenzione particolare alla formazione dei nuovi dipendenti, affinché si sentano parte del "mondo" Unione e non dell'"orticello" ufficio. Se possibile, coinvolgere nel processo anche gli altri Enti del Distretto.

Stakeholder: corsi organizzati, personale partecipante

NUOVO SVILUPPO ORGANIZZATIVO:

Promuovere una gestione omogenea dei servizi, anche di quelli erogati dai singoli Comuni, per facilitare il confronto, lo studio, l'ottimizzazione dei procedimenti. Costituire dei Tavoli di lavoro dove le "buone pratiche" siano condivise, anche in un'ottica futura di conferimento di servizi all'Unione o di gestione associata tra enti di alcuni servizi. Ripensare ai modelli organizzativi presenti che si basano su impostazioni "storiche" e che spesso non sono stati adeguati alle nuove necessità e alla tecnologia in nostro possesso.

Stakeholder: incontri svolti, nuovi regolamenti "unionali" creati

PIANO EDITORIALE DI COMUNICAZIONE UNIONALE SITO-SOCIAL NETWORK

L'obiettivo è sviluppare una strategia di contenuti strutturata, che garantisca una presenza dell'Unione sui social network continuativa e coerente, in grado di rafforzare la trasparenza e la comunicazione con i cittadini.

L'individuazione di un comitato di redazione per la gestione dei canali social dell'Unione consentirebbe di curare professionalmente la pubblicazione di informazioni istituzionali, eventi, notizie sui servizi come pure di campagne tematiche che riflettano i valori dell'Unione. Il comitato dovrà prevedere anche il costante monitoraggio dell'interazione sui social, al fine di migliorare l'engagement e adeguare i contenuti alle esigenze del pubblico e valutare l'opportunità di nuovi format comunicativi per diffondere aggiornamenti regolari da parte dei rappresentanti dell'Unione, per una comunicazione più immediata e accessibile

CONVENZIONI CON UNIVERSITÀ – FACOLTÀ DI SCIENZA DELLA COMUNICAZIONE – PER PROMUOVERE CAMPAGNE DI COMUNICAZIONE AD HOC E VALORIZZARE GIOVANI GENERAZIONI

L'obiettivo è creare sinergie tra le esigenze dell'Unione e le competenze emergenti dei giovani studenti.

Attraverso progetti di tirocinio o laboratori pratici, gli studenti potrebbero contribuire alla realizzazione di campagne di comunicazione su progetti specifici, portando nuove idee e creatività nelle strategie dell'Unione. Questo includerà l'ideazione di campagne social, la progettazione di materiali grafici o la redazione di contenuti per i diversi canali di comunicazione. In cambio, l'Unione offrirà agli studenti un'esperienza formativa sul campo, mettendoli in contatto con le dinamiche della comunicazione istituzionale. Questi progetti saranno valutati tramite convenzioni specifiche con i docenti, garantendo che i risultati prodotti siano integrati nei piani comunicativi dell'Unione.

RAFFORZAMENTO DEL BRANDING TERRITORIALE

L'obiettivo è consolidare una identità comune, rafforzando il senso di appartenenza all'Unione.

È necessario un riordino del branding territoriale, che sappia valorizzare le specificità culturali, storiche e ambientali dei singoli comuni, mantenendo però una coerenza visiva e narrativa complessiva. A tal proposito, sarà opportuno e utile istituire un ufficio stampa di Unione (composto dagli appartenenti al Tavolo della comunicazione iscritti all'ODG e da funzionari scelti all'interno, ad esempio, del settore Cultura dell'Unione), responsabile del coordinamento con i media e in grado di sviluppare narrazioni unitarie per gli eventi e le iniziative. Questo ufficio sarebbe utile strumento per creare sinergie tra i singoli comuni e rafforzare al tempo stesso la visibilità dell'Unione a livello territoriale, e oltre, creando anche sinergie con la delega del Turismo.

VALORIZZARE IL RUOLO DELLA CENTRALE DI COMMITTENZA NEL CONTESTO TERRITORIALE :

- Mantenere la qualità del lavoro della CUC, anche tramite il mantenimento e sviluppo delle attuali convenzioni con enti terzi (Interporto, altri comuni, ASP distrettuale)
- Ottimizzare il lavoro della CUC e mantenere/sviluppare la attuale dotazione organica anche al fine del mantenimento della cd “qualificazione ANAC”, determinante per poter svolgere appalti sopra soglia comunitaria lavori e servizi
- Stabilizzazione dell'ufficio

PROMUOVERE STRATEGIE DI APPALTO TERRITORIALE

- Ottimizzare la programmazione delle procedure di appalto tra comuni-enti convenzionati e Unione, così da poter proporre vere strategie di appalto e opzioni di appalti a supporto degli obiettivi programmatici trasversali
- Sperimentazione e sviluppo di competenze dedicate, tra cui si evidenziano in particolare :
 - Area Welfare- appalti per il Terzo Settore, co-programmazione e co-progettazione, in sinergia con l'Ufficio di Piano Distrettuale
 - Area Energia-Ambiente-appalti in tema ambientale ed energetico (ad esempio CAM).

Servizi informatici

SERVIZI PUBBLICI DIGITALI: MIGLIORARE LE COMUNICAZIONI E GLI INTERSCAMBI INFORMATIVI CON L'UTENZA

Il miglioramento della qualità e della fruibilità dei servizi pubblici digitali costituisce la premessa indispensabile per l'incremento del loro utilizzo da parte degli utenti, siano questi cittadini, imprese o altre pubbliche amministrazioni.

Nel processo di trasformazione digitale è essenziale che i servizi abbiano un chiaro valore per l'utente. Tuttavia, questo richiede un approccio multidisciplinare nell'adozione di metodologie e tecniche per la progettazione di servizi digitali. Infatti, la loro qualità finale, non può prescindere da un'attenta analisi dei molteplici fattori, tecnologici e organizzativi interni, che strutturano l'intero processo della prestazione erogata, celandone la complessità sottostante. Ciò implica anche la necessità di un'adeguata semplificazione dei procedimenti e un approccio sistematico alla gestione dei processi interni, sotto il coordinamento del Responsabile per la transizione al digitale (RTD), dotato di un ufficio opportunamente strutturato, e con il fondamentale coinvolgimento di tutta la struttura organizzativa dell'Unione e dei Comuni ad essa aderenti.

FACILITAZIONE DIGITALE: DIFFUSIONE DELLE COMPETENZE DIGITALI

In Italia circa il 46% della popolazione ha competenze digitali di base, contro una media europea del 54%. Un gap che rischia di minare gli investimenti fatti negli ultimi anni sul fronte della digitalizzazione della PA, escludendo di fatto ampie fasce della popolazione, soprattutto le più deboli e svantaggiate, dal godimento dei nuovi diritti di cittadinanza digitale. Tra i principali progetti avviati, in questo ambito, c'è quello dei "Centri (o Punti) di facilitazione digitale", previsto dalla misura 1.7.2 del PNRR all'interno della M1C1. Si tratta di una rete di centri dislocati sul territorio, all'interno di biblioteche, scuole, centri sociali, in cui collaborano i "facilitatori digitali", che aiutano i cittadini in difficoltà, in presenza e/o online, a sviluppare o migliorare delle competenze digitali (ad esempio per imparare ad utilizzare strumenti della PA come l'appIO, SPID, PagoPA, il FSE o semplicemente per ricevere supporto sulla navigazione in rete, fare l'abbonamento dei trasporti pubblici o utilizzare i propri servizi bancari). Questi centri sono l'occasione, soprattutto per giovani ed anziani, per mettersi in gioco verso un'alfabetizzazione digitale, consentendo di colmare gradualmente quel gap di competenze, con l'obiettivo finale di raggiungere buona parte della popolazione con nozioni digitali di base. L'obiettivo di raggiungere, a livello nazionale, almeno il 70% degli Italiani, fra l'altro, rappresenta uno dei cinque indicatori individuati da "Italia Digitale", per la strategia sulla trasformazione digitale del Paese, incardinata nel PNRR.

INTEROPERABILITÀ DELLE BANCHE DATI

L'interoperabilità delle banche dati semplifica i processi di elaborazione delle informazioni e facilita l'interazione digitale, all'interno degli Enti, tra Pubbliche Amministrazioni, cittadini e imprese, recependo le indicazioni dell'European Interoperability Framework e, favorendo l'attuazione del principio "once only" secondo il quale la PA non deve chiedere all'utenza dati che già possiede. L'obiettivo è snellire i processi di istruttoria, riducendo oneri e le

procedure amministrative, nonché sviluppare servizi integrati, sempre più efficienti ed efficaci, rispondenti alle esigenze di cittadini e imprese.

SMARTLAND: SERVIZI DIGITALI TERRITORIALI AVANZATI

Creare delle “Smart Area”, ovvero zone dotate di un’avanzata infrastruttura digitale, progettata per erogare servizi, anche a cittadini e imprese, al fine di migliorare e ottimizzare i diversi aspetti della vita quotidiana, con particolare attenzione al monitoraggio territoriale e all’ottimizzazione dell’utilizzo delle risorse energetiche. Le componenti chiave di questa infrastruttura includono:

- connettività avanzata, “wired” (fibre ottiche per garantire una connessione affidabile ad alta velocità) o “wireless” (tecnologie senza fili, come ad esempio 4G, 5G, LoRa e 4G Narrowband, per fornire punti di connettività distribuiti efficienti e accessibili, consentendo la connessione di dispositivi e servizi in modo rapido e flessibile).
- Sensoristica avanzata come sensori real-time (es. sensori ambientali, contatori, ecc.), per la rilevazione e il monitoraggio dei vari “parametri” di interesse, nel tempo. Questi dati attraverso l’uso di appositi algoritmi e cruscotti gestionali possono essere utilizzati per ottimizzare e supportare le decisioni circa eventuali interventi di miglioramento (Data Driven Governance), contribuendo a creare un ambiente urbano più sicuro e connesso, migliorando la qualità della vita dei cittadini e consentendo l’innovazione nei servizi urbani.

SPERIMENTAZIONE DELL’INTELLIGENZA ARTIFICIALE (IA) A SUPPORTO DEI PROCESSI DI LAVORO

Per sistema di Intelligenza Artificiale (IA) si intende un sistema automatico che, per obiettivi espliciti o impliciti, deduce dagli input ricevuti come generare output come previsioni, contenuti, raccomandazioni o decisioni che possono influenzare ambienti fisici o virtuali. I sistemi di IA variano nei loro livelli di autonomia e adattabilità dopo l’implementazione. L’intelligenza artificiale ha il potenziale per migliorare l’efficienza e l’efficacia nella gestione e nell’erogazione dei servizi pubblici e quindi la modernizzazione della PA. Le potenzialità che si intendono utilizzare possono essere riassunte in:

- automatizzare attività di ricerca e analisi delle informazioni semplici e ripetitive, liberando tempo di lavoro per attività a maggior valore;
- semplificare i processi e le procedure amministrative;
- aumentare le capacità predittive, migliorando il processo decisionale basato sui dati (Data Driven Governance);
- personalizzare i servizi erogati, centrati sull’utente (user centricity), aumentandone l’efficacia, anche attraverso meccanismi di proattività.

INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE PERFORMANTI E SICURE

La strategia “Cloud Italia”, pubblicata a settembre 2021 dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale e dall’Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale, rappresenta una grande occasione per supportare la riorganizzazione strutturale e gestionale delle pubbliche amministrazioni. Questa strategia, in particolare, risponde alle tre principali sfide, ovvero assicurare l’autonomia tecnologica, garantire il controllo sui dati e aumentare la resilienza dei servizi digitali. Con il principio “cloud first”, si vuole guidare e favorire l’adozione sicura, controllata e completa delle tecnologie cloud da parte del settore pubblico, in linea con i principi di tutela della privacy e con le raccomandazioni delle istituzioni europee e nazionali. Inoltre, l’evoluzione delle moderne tecnologie e la conseguente possibilità di ottimizzare lo svolgimento dei procedimenti amministrativi con l’obiettivo di rendere efficace, efficiente e più economica l’azione amministrativa, ha reso sempre più necessaria la migrazione verso il digitale che, però, al contempo, sta portando alla luce nuovi rischi, esponendo imprese e servizi pubblici a possibili attacchi cyber. In quest’ottica, la sicurezza e la resilienza delle reti e dei sistemi, su cui tali tecnologie poggiano, sono il baluardo necessario a garantire, nell’immediato, la sicurezza, lo sviluppo e il benessere dei cittadini e delle imprese.

4) Sostenibilità finanziaria (trasversale)



EQUILIBRI DI BILANCIO COMUNI-UNIONE

Definizione di linee guida che consentano di mantenere in equilibrio il bilancio dell'Unione e dei Comuni aderenti. Unitamente all'analisi di sostenibilità dei servizi si procederà alla definizione dei trasferimenti da parte dei Comuni verso l'Unione ed alla verifica della puntualità degli stessi, al fine di garantire gli equilibri di tutti i bilanci. Si realizzerà il supporto tecnico da parte dei servizi dell'Unione al Comune di San Pietro in Casale che si trova in fase di riequilibrio finanziario.

5) Progettazione europea e ricerca risorse straordinarie (trasversale)



PROMOZIONE DELLA CULTURA DI CITTADINANZA EUROPEA E COSTITUZIONE DI UN UFFICIO EUROPA

A integrazione del punto precedente si inserisce nelle linee programmatica la valutazione di costituzione di un Ufficio Europa e rapporti internazionali, ovvero di un Ufficio dotato delle giuste e dedicate competenze professionali, capace di ricercare relazioni e finanziamenti europei integrati alle politiche di sviluppo unionali.

6) Raccordo tra Comuni e Unione (trasversale)



SVILUPPARE ATTIVITA' DELL'UNIONE NEL CONTESTO METROPOLITANO SU PROSPETTIVE DI SMART CITY

Promozione di redazione di un "Parco Progetti" con particolare riferimento alla attuazione di "Smart City/Smart Land" che possano tradurre le esigenze/criticità territoriali, e anche le opportunità/vocazioni in progetti candidabili e finanziabili da bandi regionali, nazionali e europei in temi di sensoristica/AI intelligenza artificiale e soluzioni tecnologiche anche a carattere sperimentale.

PROMOZIONE DI COORDINAMENTO ATTIVO COMUNI-UNIONE

Le Unioni di Comuni in qualità di enti di secondo livello devono mantenere una attenzione costante e non episodica nel raccordo tra i comuni e l'Unione stessa. Obiettivo trasversale di questo mandato amministrativo è rappresentato dalla costruzione e rinnovamento di tutti i meccanismi/azioni/luoghi che possano favorire e ottimizzare il raccordo tra organi collegiali e strutture organizzative dei comuni, cercando di contenere al minimo il rischio di "terzietà" tra enti. Ruolo importante lo avrà un Piano di Comunicazione integrata tra comuni e unione, tavoli degli assessori, tavoli tecnici tra funzionari, piano della formazione congiunto e altre misure di coordinamento che si propongono nelle distinte deleghe unionali.

SOSTENIBILITA' DEI SERVIZI ASSOCIATI

Valutazione delle modalità gestionali dei servizi associati al fine della definizione delle sostenibilità finanziaria degli stessi in stretta correlazione con il particolare e difficile contesto economico che evidenzia difficoltà nella gestione della fiscalità locale e contestualmente un aumento dei bisogni dei cittadini del territorio e dei costi dei servizi. Individuazione di modalità di fornitura dei servizi che consenta il mantenimento degli standard qualitativi e quantitativi degli stessi.

EVOLUZIONE E POTENZIAMENTO DEI SERVIZI ASSOCIATI

Definizione di percorsi di potenziamento dei servizi esistenti in termini di economicità, efficienza ed efficacia anche attraverso l'armonizzazione di alcune gestioni ancora differenziate tra i vari enti aderenti all'Unione. Contestualmente si prevede l'avvio di un percorso di analisi per la gestione associata di nuovi servizi con redazione di modelli gestionali unici per tutti i Comuni dell'Unione

TRASFERIMENTO DI TUTTO IL PERSONALE IN UNIONE:

Valutare la possibilità di effettuare un nuovo studio di fattibilità del trasferimento di tutto il personale in Unione, in un'ottica di ottimizzazione dei servizi, di maggiore progettualità, di coesione del personale, di migliori politiche per i dipendenti, di maggiore attrattività per le nuove leve.

PIANO INTEGRATO DI COMUNICAZIONE COMUNI-UNIONE

L'obiettivo è promuovere una visione unitaria e rafforzare la consapevolezza dell'appartenenza a un unico ente, garantendo una comunicazione fluida e coerente tra i Comuni e l'Unione.

Per migliorare le dinamiche interne l'introduzione di una intranet funzionale favorirebbe lo scambio di informazioni e risorse, rendendo più agevole la collaborazione tra gli uffici dei diversi comuni.

Bisognerebbe poi valorizzare il Tavolo della Comunicazione già esistente, responsabilizzando i referenti comunali: è importante che i sindaci individuino una figura dedicata alla comunicazione che partecipi attivamente al Tavolo e assuma il ruolo di responsabile unico per la comunicazione del proprio comune, comunicando in maniera tempestiva a tutti i gruppi consiliari i nominativi dei referenti. Questo gruppo potrebbe operare come un vero e proprio Comitato di redazione dei materiali comunicativi di Unione, garantendo la coerenza dei contenuti pubblicati sui canali dei Comuni e dell'Unione.

Un miglior coordinamento perimetrerebbe tra l'altro di elaborare strategie condivise anche nelle emergenze.

4.3 PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA NEXT GENERATION ITALIA

GLOSSARIO E FONTI NORMATIVE UE E NAZIONALI

- NGEU – Recovery Fund NEXT GENERATION EU
- PNRR – Piani Nazionali per la Ripresa e la Resilienza
- RRF – Recovery and Resilience Facility (Dispositivo per la Ripresa e la Resilienza)
- QFP – Quadro Finanziario Pluriennale – rif. 2021-2027
- REACT-EU – Nuova iniziativa che assegna risorse supplementari alla politica di coesione per gli anni 2021-2022, mira a rafforzare l'economia e l'occupazione nelle Regioni maggiormente colpite dalla pandemia Covid-2019)
- DG ECFIN – Direzione Generale degli Affari Economici e Finanziari
- Politiche di coesione – attuabili attraverso il FESR-FSE-CTE
- FESR
- FSE
- CTE
- FSC – Fondo per lo sviluppo e la coesione
- EPSAS – European Public Sector Accounting Standards – Standard europei per la contabilità del settore pubblico
- ERP – Enterprise Resource Planning – Pianificazione delle risorse d'impresa
- IPSAS – International Public Sector Accounting Standard – Standard Internazionali per la contabilità del Settore Pubblico
- Portale PADigitale26
- Sistema ReGiS
- ADL Agenda Digitale Locale

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA NEXT GENERATION ITALIA – LA RAPPRESENTAZIONE DEL RECOVERY PLAN E ANALISI DELLE RISORSE¹

COS'E' IL PNRR

Il PNRR (Piano nazionale di Ripresa e Resilienza) è il **documento** che ciascuno Stato membro deve predisporre **per accedere ai fondi del Next Generation EU** (NGEU), lo strumento introdotto dall'Unione europea per la ripresa post pandemia Covid-19, rilanciando l'economia degli Stati membri e rendendola più verde e più digitale. Il NGEU è un pacchetto da 750 miliardi di euro, costituito da sovvenzioni e prestiti, la cui componente centrale è il Dispositivo per la Ripresa e Resilienza (*Recovery and Resilience Facility, RRF*), che ha una durata di sei anni, dal 2021 al 2026, e una dimensione totale di 672,5 miliardi di euro (312,5 sovvenzioni, i restanti 360 miliardi prestiti a tassi agevolati).

A COSA SERVE IL PNRR

Il PNRR è lo strumento che deve **dare attuazione** al NGEU **definendo un pacchetto coerente di riforme e investimenti** per il periodo 2021-2026, dettagliando i progetti e le misure previste. Il Governo italiano ha quindi predisposto il PNRR per illustrare alla Commissione europea come intende gestire i fondi del NGEU, descrivere i progetti che intende realizzare con questi fondi e delineare il calendario delle riforme associate all'attuazione del Piano e, più in generale, finalizzate alla modernizzazione del Paese.

IL PNRR ITALIANO: ITER E APPROVAZIONE

Il 27 maggio 2020, la Commissione europea ha proposto lo strumento Next Generation EU, dotato di 750 miliardi di euro, oltre a un rafforzamento mirato del bilancio a lungo termine dell'UE per il periodo 2021-2027. Il 21 luglio 2020, durante il Consiglio Europeo, i capi di Stato o di governo dell'UE hanno raggiunto un accordo politico sul pacchetto. Nel settembre 2020, il Comitato interministeriale per gli Affari Europei (CIAE) ha approvato una proposta di linee guida per la redazione del PNRR, che è stata sottoposta all'esame del Parlamento italiano. Il 13 e 14 ottobre 2020 le Camere si sono pronunciate con un atto di indirizzo che invitava il Governo a predisporre il Piano garantendo un ampio coinvolgimento del settore privato, degli enti locali e delle forze produttive del Paese. Nei mesi successivi, ha avuto luogo un'approfondita interlocuzione informale con la task force della Commissione europea. Il 12 gennaio 2021 il Consiglio dei ministri ha approvato una proposta di PNRR sulla quale il Parlamento ha svolto un approfondito esame, approvando le proprie conclusioni il 31 marzo 2021. Il Governo ha provveduto quindi a una riscrittura del Piano, anche alla luce delle osservazioni del Parlamento. Nel mese di aprile 2021, il piano è stato discusso con gli enti territoriali, le forze politiche e le parti sociali.

TRASMISSIONE DEL PNRR AL PARLAMENTO E ALLA COMMISSIONE EUROPEA

Il 25 aprile il Governo ha trasmesso al Parlamento il nuovo testo del PNRR, che il 30 aprile è stato ufficialmente inviato alla Commissione europea. Il Piano è stato approvato il 22 giugno dalla Commissione europea. Il 13 luglio è arrivato il via libera del Consiglio Economia e Finanza (Ecofin) dell'Ue, che ha dato la sua approvazione finale ai primi 12 Piani nazionali di ripresa e resilienza, tra cui appunto quello italiano. Di questo primo pacchetto fanno parte i piani nazionali di Austria, Belgio, Danimarca, Francia, Germania, Grecia, Italia, Lettonia, Lussemburgo, Portogallo, Slovacchia e Spagna. Grazie all'adozione delle decisioni di esecuzione del Consiglio sull'approvazione dei piani, gli Stati membri possono concludere convenzioni di sovvenzione e accordi di prestito che

¹ Da PNRR – Guida all'applicazione del Recovery Plan – Aggiornato al DL 31/05/21 n. 77 nuovo Decreto Semplificazioni – Manca, ed 2021. E Schede di ForumPA e sito ItaliaDomani

consentono un prefinanziamento fino al 13 % dell'importo totale di ciascun piano, che per l'Italia è pari a 25 miliardi di euro.

IL PNRR - INVESTIMENTI E RIFORME

Il PNRR italiano prevede investimenti per un totale di **222,1 miliardi di euro: 191,5 miliardi di euro** sono finanziati dall'Unione europea attraverso il Dispositivo per la Ripresa e la Resilienza (68,9 miliardi sono sovvenzioni a fondo perduto e 122,6 miliardi sono prestiti), e ulteriori **30,6 miliardi di risorse nazionali** sono parte di un Fondo complementare, finanziato attraverso lo scostamento pluriennale di bilancio approvato nel Consiglio dei ministri del 15 aprile e autorizzato dal Parlamento, a maggioranza assoluta, nella seduta del 22 aprile. La quota di risorse più consistente è destinata alla realizzazione dei progetti inseriti nella missione 2 (rivoluzione verde e transizione ecologica) che riceverà poco meno di 60 miliardi di euro. Alla missione 1 (digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura) sono assegnati circa 40,7 miliardi, mentre alla missione 4 (istruzione e ricerca) quasi 31. Circa 25 miliardi saranno poi assegnati alle infrastrutture, quasi 20 a coesione e inclusione e circa 15 alla missione salute. Nel complesso, il 25 per cento delle risorse nel PNRR è dedicato alla transizione digitale, il 37,5 per cento agli investimenti per il contrasto al cambiamento climatico. Da evidenziare poi che il Piano destina 82 miliardi al Mezzogiorno sui 206 miliardi ripartibili secondo il criterio del territorio, corrispondenti a una quota del 40 per cento. Tutti gli interventi previsti saranno realizzati **entro 5 anni**.

Al PNRR, si devono poi affiancare i **13 miliardi del React EU**, il Pacchetto di assistenza alla Ripresa per la Coesione e i Territori di Europa, altro strumento del NextGeneration UE, risorse che vengono spese negli anni 2021-2023. Parliamo quindi, in totale, di **235,12 miliardi di euro** di risorse. Va ricordato che l'Italia è la prima beneficiaria in Europa dei due strumenti del NextGeneration UE.

Per completare il quadro delle risorse da investire sulla ripresa del Paese, alle risorse del NextGeneration UE si aggiungono quelle europee e di cofinanziamento nazionale dei Fondi strutturali della programmazione 2021-2027, la cui dotazione complessiva ammonta a circa **83 miliardi**, nonché quelle nazionali del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione per la programmazione 2021-2027, stanziata in un primo importo di **50 miliardi** dalla legge di bilancio per il 2021, che dovranno essere investite secondo un principio di complementarità e di addizionalità rispetto a investimenti e riforme previsti nel PNRR. Se poi sommiamo anche i **28,7 miliardi** dell'attuale periodo di programmazione **da spendere e certificare entro la scadenza di fine 2023** contiamo un totale di **396,9 miliardi** di risorse da investire sulla ripresa del Paese.

Ma il vero punto nodale del PNRR è il focus sulle **riforme**: al centro del Piano presentato alla Commissione europea ci sono in particolare la riforma della pubblica amministrazione, la riforma del sistema giudiziario e le misure di semplificazione e razionalizzazione della legislazione e quelle per la promozione della concorrenza. Le linee di intervento del PNRR sono accompagnate da una **strategia di riforme** che, in linea con le Raccomandazioni della Commissione, affrontano le debolezze del Paese sia in ottica strutturale, sia ai fini della ripresa e resilienza del sistema economico e sociale a fronte delle trasformazioni provocate dalla crisi pandemica. Le azioni messe in campo mirano non solo ad accrescere il potenziale di crescita, ma anche a ridurre le perduranti disparità regionali, intergenerazionali e di genere che frenano lo sviluppo dell'economia.

Nel PNRR sono previste **63 riforme**, che sono parte integrante del Piano perché fondamentali per l'attuazione degli interventi, suddivise in tre tipologie:

1. le riforme orizzontali;
2. le riforme abilitanti;
3. le riforme settoriali.

LA STRUTTURA DEL PNRR

Il PNRR è strutturato in quattro capitoli fondamentali:

1. Obiettivi generali e struttura del Piano
2. Riforme e investimenti
 - 2.1. le riforme
 - 2.2. le missioni
3. Attuazione e monitoraggio
4. Valutazione dell'impatto macroeconomico

Il Piano si sviluppa intorno a **tre assi strategici** condivisi a livello europeo – digitalizzazione e innovazione, transizione ecologica, inclusione sociale – e si articola in **16 Componenti**, raggruppate in **sei Missioni** (aree tematiche principali su cui intervenire, individuate in piena coerenza con i 6 pilastri del Next Generation EU): Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura e Turismo; Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica; Infrastrutture per una Mobilità Sostenibile; Istruzione e Ricerca; Inclusione e Coesione; Salute. Le Componenti sono aree di intervento che affrontano sfide specifiche, composte a loro volta da **Investimenti e Riforme**.

LE MISSIONI E LE COMPONENTI

Missione 1: Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo

M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA

M1C2: Digitalizzazione, innovazione e competitività nel sistema produttivo

M1C3: Turismo e cultura 4.0

Missione 2: Rivoluzione verde e transizione ecologica

M2C1: Economia circolare e agricoltura sostenibile

M2C2: Energia rinnovabile, idrogeno, rete e mobilità sostenibile

M2C3: Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici

M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica

Missione 3: Infrastrutture per una mobilità sostenibile

M3C1: Investimenti sulla rete ferroviaria

M3C2: Intermodalità e logistica integrata

Missione 4: Istruzione e ricerca

M4C1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università

M4C2: Dalla ricerca all'impresa

Missione 5: Coesione e inclusione

M5C1: Politiche per il lavoro

M5C2: Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore

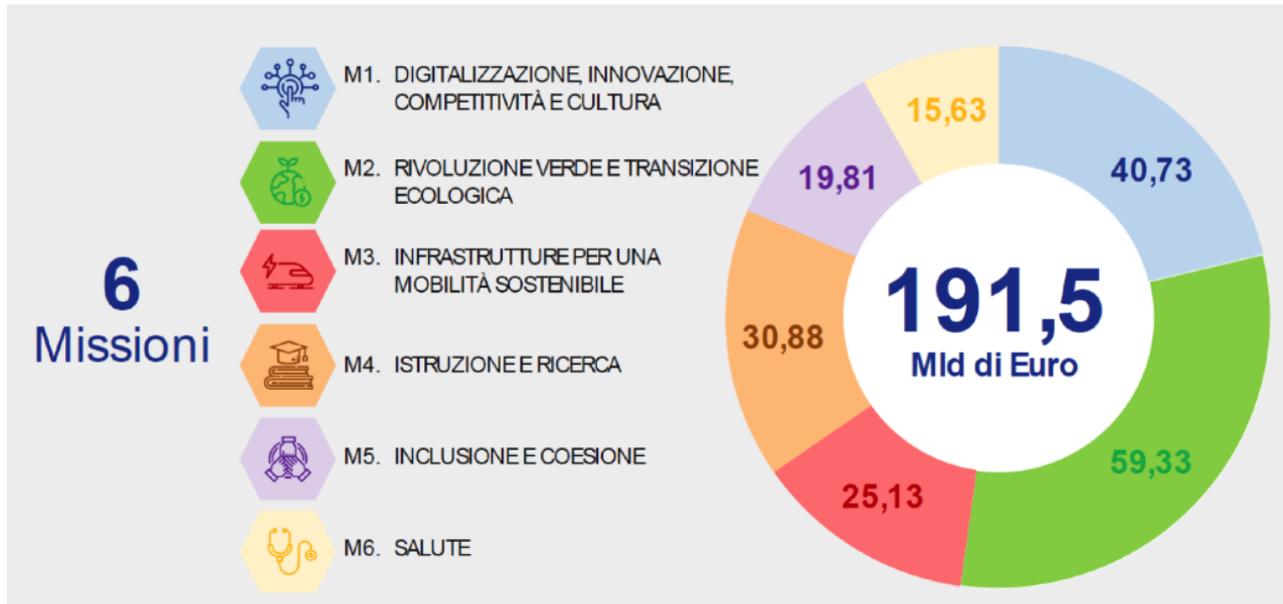
M5C3: Interventi speciali per la coesione territoriale

Missione 6: Salute

M6C1: Reti di prossimità, strutture e telemedicina per l'assistenza sanitaria territoriale

M6C2: Innovazione, ricerca e digitalizzazione del servizio sanitario nazionale

Di seguito, gli stanziamenti % previsti per le singole Missioni del PNRR



| INDIRIZZO STRATEGICO | SDGs – Agenda 2030 | MISSIONI PNRR |
|---|--------------------|---------------|
| 1) <u>Sostegno e valorizzazione della persona</u> | | |
| 2) <u>Sicurezza e crescita sostenibile</u> | | |
| 3) <u>Sviluppo organizzativo e innovazione tecnologica</u> | | |
| 4) <u>Sostenibilità finanziaria (trasversale)</u> | | |
| 5) <u>Progettazione europea e ricerca risorse straordinarie (trasversale)</u> | | |
| 6) <u>Raccordo tra Comuni e Unione (trasversale)</u> | | |

4.4 Obiettivi strategici per Missione

| Missione Cod. | Missione Descr. | Ob. Strategico Cod. | Obiettivo Strategico Descrizione |
|---------------|---|---------------------|---|
| 1 | Servizi istituzionali, generali e di gestione | RGA302 | CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA: SVILUPPO E SPECIALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' |
| | | RGA303 | SVILUPPO UTILIZZO DI NUOVI STRUMENTI COMUNICATIVI |
| | | RGA304 | SVILUPPO E CONSOLIDAMENTO DEI SERVIZI ASSOCIATI |
| | | RGA305 | NUOVE FORME DI SERVIZI DIGITALI DEDICATI ALLE CITTÀ E AI CITTADINI |
| | | RGA306 | SVILUPPO E VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE |
| | | RGA401 | SOSTENIBILITA' DEL BILANCIO E AZIONI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO DELLE GESTIONI ASSOCIATE |
| | | RGA501 | ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE DEDICATE AL REPERIMENTO DI RISORSE ESTERNE |
| | | RGA601 | SVILUPPO E CONSOLIDAMENTO DELL'UNIONE NEL CONTESTO METROPOLITANO |
| | | RGA602 | COMUNICAZIONE COORDINATA SUL TERRITORIO |
| RGA604 | AZIONI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO DELLE GESTIONI ASSOCIATE | | |
| 3 | Ordine pubblico e sicurezza | RGA202 | ATTIVITÀ DI COINVOLGIMENTO ATTIVO DEI CITTADINI A SUPPORTO DELLE AZIONI DI SICUREZZA DELLA POLIZIA LOCALE |
| | | RGA207 | SICUREZZA E CONTROLLI SUL TERRITORIO: SPECIALIZZAZIONE E ATTIVITA' DI COORDINAMENTO DELLA POLIZIA LOCALE |
| 4 | Istruzione e diritto allo studio | RGA107 | SISTEMA EDUCATIVO: POTENZIAMENTO DEI SERVIZI SCOLASTICI, SUPPORTO ALLE FAMIGLIE E COORDINAMENTO CON LE ISTITUZIONI, FAVORIRE INCLUSIONE SOCIALE |
| 5 | Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | RGA105 | POTENZIAMENTO DEI SERVIZI CULTURALI, TURISTICI E SPORTIVI |
| 6 | Politiche giovanili, sport e tempo libero | RGA104 | POLITICHE GIOVANILI PER LA RENO GALLIERA |
| | | RGA105 | POTENZIAMENTO DEI SERVIZI CULTURALI, TURISTICI E SPORTIVI |
| 7 | Turismo | RGA105 | POTENZIAMENTO DEI SERVIZI CULTURALI, TURISTICI E SPORTIVI |
| 8 | Assetto del territorio ed | RGA203 | CONTENIMENTO DEL CONSUMO DI SUOLO E MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' URBANA |

| | | | |
|----|--|--------|---|
| | edilizia abitativa | | |
| 10 | Trasporti e diritto alla mobilità | RGA205 | MIGLIORAMENTO DELLA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE |
| 11 | Soccorso civile | RGA206 | PROTEZIONE CIVILE AGGIORNATA ED EFFICIENTE |
| 12 | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | RGA101 | ADEGUARE I SERVIZI AI NUOVI BISOGNI DEI MINORI |
| | | RGA102 | COORDINAMENTO POLITICHE DISTRETTUALI |
| | | RGA103 | POLITICHE DISTRETTUALI E UNIONALI PER FAMIGLIE, ANZIANI, MINORI E DISABILI |
| | | RGA106 | SERVIZI DOMICILIARI AGLI ANZIANI: SVILUPPO RETE TERRITORIALE INTEGRATA |
| | | RGA108 | SVILUPPO NUOVE SOLUZIONI ABITATIVE PUBBLICHE |
| | | RGA603 | COORDINAMENTO SERVIZI COMUNALI |
| 14 | Sviluppo economico e competitività | RGA201 | AGEVOLARE INSEDIAMENTI COMMERCIALI, ARTIGIANALI, INDUSTRIALI, SOSTENERE LA RETE DELLE IMPRESE E RILANCIO DELLE POLITICHE AGRICOLE |
| | | RGA204 | ATTUAZIONE NORMATIVA PER LA RIDUZIONE DEL RISCHIO SISMICO |
| | | RGA301 | SUAP-SUE-SIMICA SERVIZIO ASSOCIATO: COMPLETAMENTO CONFERIMENTO SERVIZIO SUE |
| 17 | Energia e diversificazione delle fonti energetiche | RGA205 | MIGLIORAMENTO DELLA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE |

4.5 Obiettivi strategici e indicatori di impatto

| Cod Indir.. | Indirizzo Strategico | Codice .. | Obiettivo Strategico | Anno | Indicatore | Formato .. | Nota | Target | Consuntiv.. | |
|---------------|---|---------------|---|--------|--|----------------------------------|--|---|-------------|-----|
| RG24/29 01 | 01-SOSTEGNO E VALORIZZAZIONE DELLA PERSONA | RGA101 | ADEGUARE I SERVIZI AI NUOVI BISOGNI DEI MINORI | 2024 | Assistenza handicap: spesa al netto entrata per alunno assistito | € | . | 6.000 | 0 | |
| | | RGA102 | COORDINAMENTO POLITICHE DISTRETTUALI | 2024 | Progetti inseriti nella programmazione distrettuale | nr | . | 100 | 0 | |
| | | RGA103 | POLITICHE DISTRETTUALI E UNIONALI PER FAMIGLIE, ANZIANI, MINORI E DISABILI | 2024 | Abitanti per assistente sociale | nr | | 5000 è il target da soddisfare per poi arrivare a 4000. Target individuato dalla legge di bilancio 2021 | 5.000 | 0 |
| | | RGA104 | POLITICHE GIOVANILI PER LA RENO GALLIERA | 2024 | Eventi dedicati ai giovani | nr | . | | 10 | 0 |
| | | RGA105 | POTENZIAMENTO DEI SERVIZI CULTURALI, TURISTICI E SPORTIVI | 2024 | Accessi sportello EXTRABO per la pianura bolognese | nr | . | | 200 | 0 |
| | | | | | Iscritti alle società sportive | nr | . | | 6.000 | 0 |
| | | | | | Presenze in biblioteca | nr | . | | 110.000 | 0 |
| | | RGA106 | SERVIZI DOMICILIARI AGLI ANZIANI: SVILUPPO RETE TERRITORIALE INTEGRATA | 2024 | Copertura domanda potenziale popolazione >= 65 anni per assistenza domiciliare | % | RETE | | 3 | 0 |
| RGA108 | SVILUPPO NUOVE SOLUZIONI ABITATIVE PUBBLICHE | 2024 | Progetti inseriti nella programmazione di zona a sostegno dell'abitare o finalizzati all'implementazione di forme innovative di abitare | nr | | Obiettivo Target sul quinquennio | 4 | 0 | | |
| RG24/29 02 | 02-SICUREZZA E CRESCITA SOSTENIBILE | RGA201 | AGEVOLARE INSEDIAMENTI COMMERCIALI, ARTIGIANALI, INDUSTRIALI, SOSTENERE LA RETE DELLE IMPRESE E RILANCIO DELLE POLITICHE AGRICOLE | 2024 | Imprese: saldo tra imprese iscritte e imprese cessate (al netto delle cessate d'ufficio) nell'anno | nr | . | 25 | 0 | |
| | | RGA202 | ATTIVITÀ DI COINVOLGIMENTO ATTIVO DEI CITTADINI A SUPPORTO DELLE AZIONI DI SICUREZZA DELLA POLIZIA LOCALE | 2024 | Assistenti civici operativi | nr | . | 50 | 0 | |
| | | RGA203 | CONTENIMENTO DEL CONSUMO DI SUOLO E MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ URBANA | 2024 | Suolo consumato all'anno - in Ha | nr | . | | 0 | 0 |
| | | RGA204 | ATTUAZIONE NORMATIVA PER LA RIDUZIONE DEL RISCHIO SISMICO | 2024 | Tempo medio rilascio autorizzazione sismica | gg | . | | 60 | 0 |
| | | RGA205 | MIGLIORAMENTO DELLA SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE | 2024 | Parco veicolare per 100 abitanti | nr | . | | 70 | 0 |
| | | RGA207 | SICUREZZA E CONTROLLI SUL TERRITORIO: SPECIALIZZAZIONE E ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO DELLA POLIZIA LOCALE | 2024 | Controllo autocarri: Numero infrazioni / Numero controlli | nr | . | | 1 | 0 |
| | | RG24/29 03 | 03-SVILUPPO ORGANIZZATIVO E INNOVAZIONE TECNOLOGICA | RGA301 | SUAP-SUE-SIMICA SERVIZIO ASSOCIATO: COMPLETAMENTO CONFERIMENTO SERVIZIO SUE | 2024 | Sportello Unico Edilizia (SUE) conferito (si/no) | si/no | . | 100 |
| RGA302 | CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA: SVILUPPO E SPECIALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ | | | 2024 | Bandi pubblicati/dipendenti assegnati | nr | . | 8 | 0 | |
| RGA303 | SVILUPPO UTILIZZO DI NUOVI STRUMENTI COMUNICATIVI | | | 2024 | Followers pagina LinkedIn | nr | . | | 650 | 0 |

4.5 Obiettivi strategici e indicatori di impatto

| Cod. Indir. | Indirizzo Strategico | Codice ... | Obiettivo Strategico | Anno | Indicatore | Formato .. | Nota | Target | Consumi.. |
|---------------|--|------------|---|------|---|------------|------|---------|-----------|
| RG24/29 03 | 03-SVILUPPO ORGANIZZATIVO E INNOVAZIONE TECNOLOGICA | RGA304 | SVILUPPO E CONSOLIDAMENTO DEI SERVIZI ASSOCIATI | 2024 | Servizi conferiti nel mandato | nr | . | 2 | 0 |
| | | RGA305 | NUOVE FORME DI SERVIZI DIGITALI DEDICATI ALLE CITTÀ E AI CITTADINI | 2024 | Spesa informatica in conto capitale per abitante | € | . | 5 | 0 |
| | | RGA306 | SVILUPPO E VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE | 2024 | Spesa corrente ufficio personale per dipendente gestito | € | . | 1.700 | 0 |
| RG24/29 04 | 04-SOSTENIBILITA' FINANZIARIA | RGA401 | SOSTENIBILITA' DEL BILANCIO E AZIONI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO DELLE GESTIONI ASSOCIATE | 2024 | Spesa corrente per abitante | € | . | 520 | 0 |
| RG24/29 05 | 05-PROGETTAZIONE EUROPEA E RICERCA RISORSE STRAORDINARIE | RGA501 | ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE DEDICATE AL REPERIMENTO DI RISORSE ESTERNE | 2024 | Risorse economiche ottenute | € | . | 100.000 | 0 |
| RG24/29 06 | 06-RACCORDO TRA COMUNI E UNIONE | RGA601 | SVILUPPO E CONSOLIDAMENTO DELL'UNIONE NEL CONTESTO METROPOLITANO | 2024 | Parco progetti: numero progetti predisposti | nr | . | 3 | 0 |
| | | RGA603 | COORDINAMENTO SERVIZI COMUNALI | 2024 | Azioni di coordinamento svolte (incontri, tavoli, ecc...) | nr | . | 2 | 0 |
| | | RGA604 | AZIONI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO DELLE GESTIONI ASSOCIATE | 2024 | Spesa corrente per abitante dei 9 enti (escludendo le partite doppie) | € | . | 1.050 | 0 |

4.6 MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE

L'attuale ordinamento prevede già delle modalità di rendicontazione dell'attività amministrativa finalizzate a informare i cittadini sul livello di realizzazione dei programmi e raggiungimento degli obiettivi.

Ci riferiamo in particolare a:

- *ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi* finalizzata alla salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- approvazione, da parte della Giunta, *dello stato di attuazione degli obiettivi strategici* assegnati ai dirigenti ed ai responsabili (verifica semestrale e consuntivo annuale). Il documento rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra gli obiettivi assegnati e la loro realizzazione ed è inoltre lo strumento per la valutazione delle prestazioni del personale direttivo.
- Rilevazione degli indicatori di performance dell'ente.
- Relazione sulla Performance
- Rendicontazione strategica e verifica dell'andamento del programma di mandato

Tutti i documenti di verifica, insieme ai bilanci di previsione ed ai rendiconti, sono pubblicati sul sito internet dell'Unione, al fine di assicurarne la più ampia diffusione e conoscibilità.

**Sezione Operativa
(SeO)**

2025-2027

PARTE PRIMA

1. FONTI DI FINANZIAMENTO

parte corrente

1.1 - Quadro riassuntivo

| Entrate | | | | Programmazione pluriennale | | | % scostam. della col. 4 rispetto alla col. 3 |
|---|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|----------------------|----------------------|---|
| | Esercizio Anno 2021 (acc.comp.) | Esercizio Anno 2022 (acc.comp.) | Esercizio Anno 2023 (acc.comp.) | Bilancio di previsione finanziario | | | |
| | | | | 1° Anno 2024 | 2° Anno 2025 | 3° Anno 2026 | |
| . Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (+) | 2.214.627,57 | 3.782.885,37 | 4.389.080,54 | 96.500,00 | - | - | -97,80% |
| . Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (+) | - | - | - | - | - | - | - |
| . Contributi e trasferimenti correnti (+) | 28.581.418,25 | 29.924.862,53 | 30.098.603,66 | 32.203.863,05 | 31.147.739,77 | 30.814.774,00 | 6,99% |
| . Extratributarie (+) | 7.744.157,21 | 7.822.153,17 | 8.396.786,72 | 8.623.446,38 | 8.468.260,90 | 8.472.563,38 | 2,70% |
| TOTALE ENTRATE CORRENTI | 38.540.203,03 | 41.529.901,07 | 42.884.470,92 | 40.923.809,43 | 39.616.000,67 | 39.287.337,38 | -4,57% |
| . Contributi agli investimenti destinati al rimborso di prestiti (4.02.06) (+) | 40.760,00 | 40.760,00 | 40.760,00 | 40.760,00 | 40.760,00 | 40.760,00 | 0,00% |
| ALTRE POSTE DIFFERENZIALI PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO | | | | | | | |
| Avanzo di amministrazione per spese correnti (+) | 5.000.855,64 | 4.740.136,41 | 4.435.717,44 | - | - | - | -100,00% |
| Entrate di parte corrente destinate ad investimenti (-) | - 30.160,67 | 112.520,16 | 431.982,48 | - | - | - | -100,00% |
| Entrate di parte capitale destinate a spese correnti (+) | - | - | - | - | - | - | - |
| Entrate da accensione di prestiti destinate ad estinzione anticipata (+) | - | - | - | - | - | - | - |
| TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A) | 43.551.658,00 | 46.423.317,64 | 47.792.930,84 | 40.964.569,43 | 39.656.760,67 | 39.328.097,38 | -14,29% |

parte investimenti

1.1 - Quadro riassuntivo

| | | | | | | | |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------|
| . Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale (+) | 1.279.298,96 | 1.450.801,60 | 2.014.168,87 | - | - | - | |
| . Avanzo di amministrazione per spese in conto capitale (+) | 784.606,27 | 133.632,32 | 19.238,26 | - | - | - | |
| . Entrate titoli 4.00-5.00-6.00 (+) | 1.316.804,71 | 1.752.246,09 | 896.375,22 | 2.322.742,00 | 243.260,00 | 243.260,00 | 159,13% |
| . Contributi agli investimenti destinati al rimborso di prestiti (4.02.06) (-) | - 40.760,00 | - 40.760,00 | - 40.760,00 | - 40.760,00 | - 40.760,00 | - 40.760,00 | 0,00% |
| . Entrate di parte corrente destinate ad investimenti (+) | 30.160,67 | 112.520,16 | 431.982,48 | - | - | - | -100,00% |
| . Entrate di parte capitale destinate a spese correnti (-) | - | - | - | - | - | - | - |
| . Entrate Titolo 5.02-5.03-5.04 (-) | - | - | - | - | - | - | - |
| . Entrate da accensione di prestiti destinate ad estinzione anticipata (-) | - | - | - | - | - | - | - |
| TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE AD INVESTIMENTI (B) | 3.370.110,61 | 3.408.440,17 | 3.321.004,83 | 2.281.982,00 | 202.500,00 | 202.500,00 | -31,29% |
| . Entrate Titolo 5.02-5.03-5.04 (C) | - | - | - | - | - | - | - |
| . Entrate per anticipazione da istituto tesoriere Titolo 7.00 (D) | 13.209.000,00 | 0,00 | 0,00 | 9.430.000,00 | 9.430.000,00 | 9.430.000,00 | |
| . Entrate per conto di terzi e partite di giro Titolo 9.00 (E) | 13.581.000,00 | 9.769.450,55 | 13.595.647,93 | 13.399.100,00 | 13.399.100,00 | 13.399.100,00 | -1,45% |
| TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE (A+B+C+D+E) | 73.711.768,61 | 59.601.208,36 | 64.709.583,60 | 66.075.651,43 | 62.688.360,67 | 62.359.697,38 | 2,11% |

MISSIONE 06
Politiche giovanili, sport e tempo libero

PROGRAMMA 1

| | SPESA | Previsione anno 2024 | Previsione anno 2025 | Previsione anno 2026 | Previsione anno 2027 |
|---------|--------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| TIT. I | Totale spesa corrente | 462.509,01 | 482.594,50 | 482.594,50 | 482.594,50 |
| TIT. II | Totale spesa in conto capitale | - | - | - | - |
| | TOTALE SPESA DEI PROGRAMMI | 462.509,01 | 482.594,50 | 482.594,50 | 482.594,50 |

MISSIONE 06
Politiche giovanili, sport e tempo libero

PROGRAMMA 2

| | SPESA | Previsione anno 2024 | Previsione anno 2025 | Previsione anno 2026 | Previsione anno 2027 |
|---------|--------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| TIT. I | Totale spesa corrente | 148.763,09 | 77.400,00 | 77.400,00 | 75.900,00 |
| TIT. II | Totale spesa in conto capitale | 57.199,07 | - | - | - |
| | TOTALE SPESA DEI PROGRAMMI | 205.962,16 | 77.400,00 | 77.400,00 | 75.900,00 |

| | | | | | |
|--------------------------|--|------------|------------|------------|------------|
| TOTALE MISSIONE 6 | | 668.471,17 | 559.994,50 | 559.994,50 | 558.494,50 |
|--------------------------|--|------------|------------|------------|------------|

MISSIONE 07
Turismo

PROGRAMMA 1

Sviluppo e valorizzazione del turismo

| | SPESA | Previsione anno 2024 | Previsione anno 2025 | Previsione anno 2026 | Previsione anno 2027 |
|---------|--------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| TIT. I | Totale spesa corrente | 96.401,13 | 93.000,00 | 93.000,00 | 93.000,00 |
| TIT. II | Totale spesa in conto capitale | - | - | - | - |
| | TOTALE SPESA DEI PROGRAMMI | 96.401,13 | 93.000,00 | 93.000,00 | 93.000,00 |

| | | | | | |
|--------------------------|--|-----------|-----------|-----------|-----------|
| TOTALE MISSIONE 7 | | 96.401,13 | 93.000,00 | 93.000,00 | 93.000,00 |
|--------------------------|--|-----------|-----------|-----------|-----------|

MISSIONE 08
Assetto del territorio ed edilizia ab

PROGRAMMA 1

Urbanistica e assetto del territorio

| | SPESA | Previsione anno 2024 | Previsione anno 2025 | Previsione anno 2026 | Previsione anno 2027 |
|---------|------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| TIT. I | Totale spesa corrente | 351.781,20 | 263.280,00 | 222.580,00 | 221.780,00 |
| TIT. II | Totale spesa in conto capitale | 602.098,63 | - | - | - |
| TIT. IV | Totale spesa per rimborso prestiti | 40.760,00 | 40.760,00 | 40.760,00 | 40.760,00 |
| | TOTALE SPESA DEI PROGRAMMI | 994.639,83 | 304.040,00 | 263.340,00 | 262.540,00 |

| | | | | | |
|--------------------------|--|------------|------------|------------|------------|
| TOTALE MISSIONE 8 | | 994.639,83 | 304.040,00 | 263.340,00 | 262.540,00 |
|--------------------------|--|------------|------------|------------|------------|

MISSIONE 10
Trasporti e diritto alla mobilità

PROGRAMMA 2

Trasporto pubblico locale

| | SPESA | Previsione anno 2024 | Previsione anno 2025 | Previsione anno 2026 | Previsione anno 2027 |
|---------|--------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| TIT. I | Totale spesa corrente | 264.793,55 | 262.699,60 | 267.953,60 | 273.312,66 |
| TIT. II | Totale spesa in conto capitale | - | - | - | - |
| | TOTALE SPESA DEI PROGRAMMI | 264.793,55 | 262.699,60 | 267.953,60 | 273.312,66 |

| | | | | | |
|---------------------------|--|------------|------------|------------|------------|
| TOTALE MISSIONE 10 | | 264.793,55 | 262.699,60 | 267.953,60 | 273.312,66 |
|---------------------------|--|------------|------------|------------|------------|

MISSIONE 11
Soccorso civile

PROGRAMMA 1

Sistema di protezione civile

| | SPESA | Previsione anno 2024 | Previsione anno 2025 | Previsione anno 2026 | Previsione anno 2027 |
|---------|--------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| TIT. I | Totale spesa corrente | 70.705,00 | 76.200,00 | 76.200,00 | 76.200,00 |
| TIT. II | Totale spesa in conto capitale | 240.751,30 | 14.000,00 | 14.000,00 | 14.000,00 |
| | TOTALE SPESA DEI PROGRAMMI | 311.456,30 | 90.200,00 | 90.200,00 | 90.200,00 |

MISSIONE 11
Soccorso civile

PROGRAMMA 2

Sistema di protezione civile

| | SPESA | Previsione anno 2024 | Previsione anno 2025 | Previsione anno 2026 | Previsione anno 2027 |
|---------|--------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| TIT. I | Totale spesa corrente | - | - | - | - |
| TIT. II | Totale spesa in conto capitale | - | - | - | - |
| | TOTALE SPESA DEI PROGRAMMI | - | - | - | - |

| | | | | | |
|---------------------------|--|------------|-----------|-----------|-----------|
| TOTALE MISSIONE 11 | | 311.456,30 | 90.200,00 | 90.200,00 | 90.200,00 |
|---------------------------|--|------------|-----------|-----------|-----------|

MISSIONE 12

PROGRAMMA 1

Diritti sociali, politiche sociali e far Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

| | SPESA | Previsione anno 2024 | Previsione anno 2025 | Previsione anno 2026 | Previsione anno 2027 |
|---------|-----------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| TIT. I | Totale spesa corrente | 9.617.831,86 | 9.347.349,75 | 9.598.624,75 | 9.597.424,75 |
| TIT. II | Totale spesa in conto capitale | 36.318,80 | 35.000,00 | 35.000,00 | 35.000,00 |
| | TOTALE SPESA DEI PROGRAMMI | 9.654.150,66 | 9.382.349,75 | 9.633.624,75 | 9.632.424,75 |

MISSIONE 12

PROGRAMMA 2

Diritti sociali, politiche sociali e far Interventi per la disabilità

| | SPESA | Previsione anno 2024 | Previsione anno 2025 | Previsione anno 2026 | Previsione anno 2027 |
|---------|-----------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| TIT. I | Totale spesa corrente | 2.489.834,92 | 2.513.562,00 | 2.513.064,48 | 2.513.064,48 |
| TIT. II | Totale spesa in conto capitale | 14.900,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| | TOTALE SPESA DEI PROGRAMMI | 2.504.734,92 | 2.523.562,00 | 2.523.064,48 | 2.523.064,48 |

MISSIONE 12

PROGRAMMA 3

Diritti sociali, politiche sociali e far Interventi per gli anziani

| | SPESA | Previsione anno 2024 | Previsione anno 2025 | Previsione anno 2026 | Previsione anno 2027 |
|---------|-----------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| TIT. I | Totale spesa corrente | 1.252.304,24 | 1.145.764,53 | 1.175.764,53 | 1.175.764,53 |
| TIT. II | Totale spesa in conto capitale | 306.642,64 | - | - | - |
| | TOTALE SPESA DEI PROGRAMMI | 1.558.946,88 | 1.145.764,53 | 1.175.764,53 | 1.175.764,53 |

MISSIONE 12

PROGRAMMA 4

Diritti sociali, politiche sociali e far Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

| | SPESA | Previsione anno 2024 | Previsione anno 2025 | Previsione anno 2026 | Previsione anno 2027 |
|---------|-----------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| TIT. I | Totale spesa corrente | 492.548,07 | 271.000,00 | 271.000,00 | 271.000,00 |
| TIT. II | Totale spesa in conto capitale | - | - | - | - |
| | TOTALE SPESA DEI PROGRAMMI | 492.548,07 | 271.000,00 | 271.000,00 | 271.000,00 |

MISSIONE 12

PROGRAMMA 5

Diritti sociali, politiche sociali e far Interventi per le famiglie

| | SPESA | Previsione anno 2024 | Previsione anno 2025 | Previsione anno 2026 | Previsione anno 2027 |
|---------|-----------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| TIT. I | Totale spesa corrente | 1.644.052,60 | 1.632.806,00 | 1.602.706,00 | 1.602.706,00 |
| TIT. II | Totale spesa in conto capitale | - | - | - | - |
| | TOTALE SPESA DEI PROGRAMMI | 1.644.052,60 | 1.632.806,00 | 1.602.706,00 | 1.602.706,00 |

MISSIONE 12

PROGRAMMA 6

Diritti sociali, politiche sociali e far Interventi per il diritto alla casa

| | SPESA | Previsione anno 2024 | Previsione anno 2025 | Previsione anno 2026 | Previsione anno 2027 |
|---------|-----------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| TIT. I | Totale spesa corrente | 73.864,47 | 63.633,00 | 63.633,00 | 63.633,00 |
| TIT. II | Totale spesa in conto capitale | - | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 |
| | TOTALE SPESA DEI PROGRAMMI | 73.864,47 | 65.133,00 | 65.133,00 | 65.133,00 |

MISSIONE 12

PROGRAMMA 7

Diritti sociali, politiche sociali e far Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali

| | SPESA | Previsione anno 2024 | Previsione anno 2025 | Previsione anno 2026 | Previsione anno 2027 |
|---------|-----------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| TIT. I | Totale spesa corrente | 11.191.878,61 | 5.968.470,18 | 5.381.800,56 | 5.199.500,00 |
| TIT. II | Totale spesa in conto capitale | 1.346.655,00 | 170.000,00 | - | - |
| | TOTALE SPESA DEI PROGRAMMI | 12.538.533,61 | 6.138.470,18 | 5.381.800,56 | 5.199.500,00 |

MISSIONE 12

PROGRAMMA 8

Diritti sociali, politiche sociali e far Cooperazione e associazionismo

| | SPESA | Previsione anno 2024 | Previsione anno 2025 | Previsione anno 2026 | Previsione anno 2027 |
|---------|-----------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| TIT. I | Totale spesa corrente | 39.140,00 | 33.100,00 | 33.100,00 | 33.100,00 |
| TIT. II | Totale spesa in conto capitale | - | - | - | - |
| | TOTALE SPESA DEI PROGRAMMI | 39.140,00 | 33.100,00 | 33.100,00 | 33.100,00 |

| | | | | | |
|---------------------------|--|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| TOTALE MISSIONE 12 | | 28.505.971,21 | 21.192.185,46 | 20.686.193,32 | 20.502.692,76 |
|---------------------------|--|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|

MISSIONE 14

PROGRAMMA 2

Sviluppo economico e competitiv Commerce - reti distributive - tutela dei consumatori

| | SPESA | Previsione anno 2024 | Previsione anno 2025 | Previsione anno 2026 | Previsione anno 2027 |
|---------|-----------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| TIT. I | Totale spesa corrente | 397.023,50 | 358.305,00 | 358.305,00 | 358.305,00 |
| TIT. II | Totale spesa in conto capitale | - | - | - | - |
| | TOTALE SPESA DEI PROGRAMMI | 397.023,50 | 358.305,00 | 358.305,00 | 358.305,00 |

| | | | | |
|---------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| TOTALE MISSIONE 14 | 397.023,50 | 358.305,00 | 358.305,00 | 358.305,00 |
|---------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|

MISSIONE 17

PROGRAMMA 1

Energia e diversificazione delle for Fonti energetiche

| | SPESA | Previsione anno 2024 | Previsione anno 2025 | Previsione anno 2026 | Previsione anno 2027 |
|---------|-----------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| TIT. I | Totale spesa corrente | 42.175,00 | 51.900,00 | 51.900,00 | 51.900,00 |
| TIT. II | Totale spesa in conto capitale | 299.870,00 | - | - | - |
| | TOTALE SPESA DEI PROGRAMMI | 342.045,00 | 51.900,00 | 51.900,00 | 51.900,00 |

| | | | | |
|---------------------------|-------------------|------------------|------------------|------------------|
| TOTALE MISSIONE 17 | 342.045,00 | 51.900,00 | 51.900,00 | 51.900,00 |
|---------------------------|-------------------|------------------|------------------|------------------|

2.2 DETTAGLIO GENERALE DEGLI OBIETTIVI DUP PER MISSIONI E PROGRAMMI

L'Unione ha realizzato la rendicontazione strategica per l'anno 2023 con la delibera consiliare nr. 16 del 23/04/2024, dando attuazione all'art. 147-ter del TUEL. La delibera è consultabile all'indirizzo: <https://attirg.renogalliera.it/albo/atti.aspx>

Tale rendicontazione strategica si inserisce nel percorso stabilito dal regolamento per la Governance dell'Unione, il quale prevede forme di raccordo con i Comuni, finalizzate ad agevolare azioni complessive e coordinate sul territorio.

Indirizzo Strategico : RGA24/29 01 - 01-SOSTEGNO E VALORIZZAZIONE DELLA PERSONA

Obiettivo Strategico RGA101 - ADEGUARE I SERVIZI AI NUOVI BISOGNI DEI MINORI

Obiettivo Operativo DUP RGRGA10101 - FRAGILITÀ DELLE NUOVE GENERAZIONI

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 12.07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Responsabile Politico ERRIQUEZ

Responsabile Obiettivo GAMBERINI ELENA

Descrizione sintetica Ogni giorno, anche nei nostri territori, le nuove generazioni esprimono in molti contesti sociali, educativi e familiari in primis, fatiche e fragilità sempre più marcate. E' necessario innanzitutto disporre e produrre letture aggiornate dei bisogni per poterli accogliere all'interno di progettualità e risorse non frammentate. Rimane essenziale investire sui servizi per i minori, sull'integrazione scolastica, sul supporto alle genitorialità e sui presidi di solidarietà territoriali in un'ottica di presa in carico comunitaria e di co-responsabilità di tutti i soggetti in campo. Particolare attenzione va rivolta alle categorie più esposte quali bambini e ragazzi di famiglie di origine straniera e bambini e ragazzi con disabilità. Sintesi contributo emerso nel percorso partecipato: -Creare progetti di politiche giovanili di coinvolgimento attivo per sensibilizzare e stimolare interessi e partecipazione attiva per fare crescere appartenenza alla comunità -Proseguire nel promuovere forme di connessione tra ee.ll.-scuole-genitori per contrastare la dispersione, il disagio e il crescente fenomeno della micro criminalità

Settore Associato UFFICIO DI PIANO DISTRETTUALE

Obiettivo Strategico RGA102 - COORDINAMENTO POLITICHE DISTRETTUALI

Obiettivo Operativo DUP **RGRGA10201 - QUALIFICARE E VALORIZZARE IL RUOLO DI UNIONE RENO GALLIERA COME ENTE CAPOFILA DEL DISTRETTO PIANURA EST E COME ENTE DI PROGRAMMAZIONE SOCIO-SANITARIA DISTRETTUALE**

| | |
|-------------------------------|---|
| Missione | 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia |
| Programma | 12.07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali |
| Responsabile Politico | ERRIQUEZ |
| Responsabile Obiettivo | GAMBERINI ELENA |
| Descrizione sintetica | L'Unione Reno Galliera è capofila del Distretto Pianura Est, composto da 15 Comuni. Obiettivo di mandato importante è un miglioramento delle capacità di governance, e di potenziamento di pratiche di collaborazione con tutti i Comuni del Distretto e con gli altri stakeholders pubblici. |
| Settore Associato | UFFICIO DI PIANO DISTRETTUALE |

Obiettivo Strategico **RGA103 - POLITICHE DISTRETTUALI E UNIONALI PER FAMIGLIE, ANZIANI, MINORI E DISABILI**

Obiettivo Operativo DUP **RGRGA10301 - METTERE AL CENTRO DELLA POLITICA SOCIALE LA PERSONA E LA FAMIGLIA, APPLICANDO IL PRINCIPIO DI SUSSIDIARIETÀ PER RISPONDERE ALLE ESIGENZE DELLE PERSONE**

| | |
|-------------------------------|--|
| Missione | 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia |
| Programma | 12.05 - Interventi per le famiglie |
| Responsabile Politico | ERRIQUEZ |
| Responsabile Obiettivo | PASTORELLI GRAZIANA |
| Descrizione sintetica | Rafforzare il SST al fine di promuovere un capillare lavoro di Comunità, per intercettare fragilità e bisogni prima che si trasformino in emergenziali. Obiettivo pertanto è lavorare a livello preventivo, promuovendo spazi aggregativi ed inclusivi, per stimolare conoscenza, accoglienza e "cura dell'altro". |
| Settore Associato | SST FAMIGLIE E MINORI, PRESIDIO TERRITORIALI E CASA |

Obiettivo Operativo DUP **RGRGA10302 - NELL'AMBITO DELLA TUTELA DEI MINORI PROMUOVERE L'AFFIDO FAMILIARE E POTENZIANDO LE ATTIVITÀ DI SENSIBILIZZAZIONE SUI TERRITORI**

| | |
|-------------------------------|---|
| Missione | 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia |
| Programma | 12.01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido |
| Responsabile Politico | ERRIQUEZ |
| Responsabile Obiettivo | TURACCHI MONIA |
| Descrizione sintetica | Prediligere, ove possibile, quale forma di tutela dei minori l'affido familiare per evitare l'istituzionalizzazione anche mediante campagne di sensibilizzazione sui territori. Sintesi contributo emerso nel percorso partecipato: promuovendo raccordo sinergico con AUSL e servizi di competenza |
| Settore Associato | SST DISTRETTUALE TUTELA MINORI |

Obiettivo Operativo DUP **RGRGA10303 - CONTRASTARE L'EMERGENZA ABITATIVA, SOSTENERE LE FAMIGLIE CHE, A CAUSA DI DIFFICOLTÀ ECONOMICHE, SI TROVINO IN SITUAZIONI DI MOROSITÀ INCOLPEVOLE**

| | |
|-------------------------------|---|
| Missione | 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia |
| Programma | 12.06 - Interventi per il diritto alla casa |
| Responsabile Politico | ERRIQUEZ |
| Responsabile Obiettivo | PASTORELLI GRAZIANA |
| Descrizione sintetica | Rafforzare le collaborazioni con il territorio, per incrementare le iniziative volte a reperire nuovi alloggi temporanei e sostenere inoltre le famiglie in un percorso verso la stabilità e l'autonomia abitativa anche mediante l'utilizzo delle risorse degli enti sovraordinati destinate a contrastare la morosità incolpevole e al contempo perseguire il rispetto dei contratti sociali mettendo in atto le azioni necessarie con l'ausilio delle forze dell'ordine per il rispetto della temporaneità di utilizzo degli alloggi evitando la cronicizzazione delle assegnazioni. Sintesi contributo emerso nel percorso partecipato: -Attivare dialogo mirato con soggetti competenti per rafforzare ricerca attiva di connessione tra risorse abitative e bisogni sociali -Valutare forme innovative dell'abitare, edilizia agevolate, bandi dedicati |
| Settore Associato | SST FAMIGLIE E MINORI, PRESIDIO TERRITORIALI E CASA |

Obiettivo Operativo DUP **RGRGA10304 - SOSTENERE L'ASSISTENZA FAMILIARE NELLA RETE TERRITORIALE DEI SERVIZI ALLA PERSONA POTENZIANDO LE AZIONI PER LA DOMICILIARITÀ**

| | |
|-------------------------------|--|
| Missione | 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia |
| Programma | 12.03 - Interventi per gli anziani |
| Responsabile Politico | ERRIQUEZ |
| Responsabile Obiettivo | GUTTADAURO ROSANNA |
| Descrizione sintetica | Favorire la domiciliarità delle persone fragili, aumentare la qualificazione del lavoro di cura dei caregiver professionali e familiari, nella consapevolezza che il miglioramento della qualità assistenziale permette un miglioramento della qualità di vita delle persone fragili stesse. Mettere a sistema l'assistenza familiare privata integrandola nella rete dei servizi e favorire l'emersione del lavoro nero degli assistenti familiari aiutando le famiglie ad orientarsi e ad acquisire le nozioni necessarie per la gestione dell'assistito e del rapporto di lavoro con gli assistenti familiari. Sintesi contributo emerso nel percorso partecipato: Valutare progetti di assistenza condivisa (es badante di condominio) |
| Settore Associato | SST ANZIANI E DISABILI |

Obiettivo Strategico **RGA104 - POLITICHE GIOVANILI PER LA RENO GALLIERA**

Obiettivo Operativo DUP **RGRGA10401 - POLITICHE GIOVANILI - GOVERNANCE**

| | |
|-------------------------------|--|
| Missione | 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero |
| Programma | 6.02 - Giovani |
| Responsabile Politico | VIGNOLI |
| Responsabile Obiettivo | GOVONI GIORGIA |
| Descrizione sintetica | Più stretto coordinamento in Unione con tutti gli assessori con la delega, attraverso incontri periodici, e con la Regione Emilia Romagna, soprattutto in occasione della pubblicazione degli avvisi pubblici. |
| Settore Associato | CULTURA, POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TURISMO |

Obiettivo Operativo DUP **RGRGA10402 - COINVOLGIMENTO DEI GIOVANI NELLA VITA PUBBLICA**

| | |
|-------------------------------|---|
| Missione | 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero |
| Programma | 6.02 - Giovani |
| Responsabile Politico | VIGNOLI |
| Responsabile Obiettivo | GOVONI GIORGIA |
| Descrizione sintetica | Le azioni messe in campo vengono finalizzate al coinvolgimento della fascia giovanile nella vita pubblica, favorendo la partecipazione attiva dei giovani alle varie realtà pubbliche esistenti e attive. Occorre lavorare per la creazione di uno spazio di incontro, in grado di accogliere giovani anche in condizioni di fragilità e persone con disabilità in modo che tutti possano confrontarsi e dialogare con le altre fasce di popolazione, favorendo in questo modo lo scambio intergenerazionale. |
| Settore Associato | CULTURA, POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TURISMO |

Obiettivo Operativo DUP **RGRGA10403 - POLITICHE GIOVANILI - INDIVIDUARE FONTI DI FINANZIAMENTO**

| | |
|-------------------------------|---|
| Missione | 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero |
| Programma | 6.02 - Giovani |
| Responsabile Politico | VIGNOLI |
| Responsabile Obiettivo | GOVONI GIORGIA |
| Descrizione sintetica | Monitorare le opportunità esistenti a qualsiasi livello, come regionale ed europeo, e promuovere la candidatura dell'Unione quando sia ritenuto opportuno e interessante. |
| Settore Associato | CULTURA, POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TURISMO |

Obiettivo Strategico **RGA105 - POTENZIAMENTO DEI SERVIZI CULTURALI, TURISTICI E SPORTIVI**

Obiettivo Operativo DUP **RGRGA10501 - PROMOZIONE CULTURALE**

| | |
|-------------------------------|--|
| Missione | 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali |
| Programma | 5.02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale |
| Responsabile Politico | VECCHI |
| Responsabile Obiettivo | GOVONI GIORGIA |
| Descrizione sintetica | Promozione della cultura intesa come complesso di azioni tese a valorizzare il patrimonio culturale, sia materiale che immateriale, e promuoverne le potenzialità Sintesi contributo emerso nel percorso partecipato: Valutando anche la riorganizzazione di rassegne |
| Settore Associato | CULTURA, POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TURISMO |

Obiettivo Operativo DUP **RGRGA10502 - COORDINAMENTO BIBLIOTECHE**

| | |
|-------------------------------|--|
| Missione | 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali |
| Programma | 5.02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale |
| Responsabile Politico | VECCHI |
| Responsabile Obiettivo | GOVONI GIORGIA |
| Descrizione sintetica | Consolidare il coordinamento tra tutte le biblioteche dell'Unione Reno Galliera, presidi culturali e sociali nel territorio degli otto Comuni, un unico servizio articolato in 9 sportelli che, per il biennio 2025 e 2026, sono anche sedi dei punti di facilitazione digitale. Il coordinamento sempre più forte è finalizzato alla condivisione di tutte le attività cosiddette ordinarie svolte dai bibliotecari e delle progettualità rivolte ai cittadini e alle scuole, valorizzando e socializzando le buone pratiche. Rafforzare il ruolo delle biblioteche, anche attraverso la valorizzazione dei bibliotecari che fanno il servizio, valutando eventuali nuove politiche legate al personale |
| Settore Associato | CULTURA, POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TURISMO |

| | |
|--------------------------------|--|
| Obiettivo Operativo DUP | RGRGA10601 - SOSTEGNO ALLA DOMICILIARITÀ DELLE PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI |
| Missione | 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia |
| Programma | 12.07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali |
| Responsabile Politico | ERRIQUEZ |
| Responsabile Obiettivo | GAMBERINI ELENA |
| Descrizione sintetica | Prevenire e “curare” la non autosufficienza attraverso lo sviluppo di una rete territoriale sociosanitaria integrata di risorse e di servizi. La permanenza al domicilio delle persone in difficoltà deve essere la prospettiva: occorre sviluppare non solo l’insieme dei servizi assistenziali, ma favorire anche una presa in carico della comunità per sconfiggere solitudine e abbandono. È inoltre necessario rendere strutturali le "politiche" in favore dei caregiver familiari nell'area della domiciliarità, del sollievo e del supporto psicologico. |
| Settore Associato | UFFICIO DI PIANO DISTRETTUALE |

Obiettivo Strategico **RGA107 - SISTEMA EDUCATIVO: POTENZIAMENTO DEI SERVIZI SCOLASTICI, SUPPORTO ALLE FAMIGLIE E COORDINAMENTO CON LE ISTITUZIONI, FAVORIRE INCLUSIONE SOCIALE**

| | |
|--------------------------------|--|
| Obiettivo Operativo DUP | RGRGA10701 - INVESTIRE SUL SISTEMA EDUCATIVO-FORMATIVO INTEGRATO |
| Missione | 4 - Istruzione e diritto allo studio |
| Programma | 4.06 - Servizi ausiliari all'istruzione |
| Responsabile Politico | MUZIC |
| Responsabile Obiettivo | GUIDI CLAUDIA |
| Descrizione sintetica | Implementare il confronto fra le istituzioni scolastiche e i servizi educativi in gruppi di lavoro tecnici permanenti, rafforzare le azioni di rete fra sistema scolastico, sociale ed educativo in favore delle famiglie, promuovere la partecipazione della comunità a sostegno della cultura dell'infanzia e dell'inclusione sociale. |
| Settore Associato | SERVIZIO EDUCATIVO E SCOLASTICO |

Obiettivo Operativo DUP RGRGA10702 - INCLUSIONE SCOLASTICA - POTENZIARE E OTTIMIZZARE LA FIGURA DELL'EDUCATORE DI PLESSO

| | |
|-------------------------------|---|
| Missione | 4 - Istruzione e diritto allo studio |
| Programma | 4.06 - Servizi ausiliari all'istruzione |
| Responsabile Politico | MUZIC |
| Responsabile Obiettivo | GUIDI CLAUDIA |
| Descrizione sintetica | Negli ultimi anni è stato riscontrato un aumento importante delle/degli alunni con certificazione , una complicazione delle diagnosi e delle tipologie di disabilità e un incremento di alunni e alunne con fragilità emotive e comportamentali, fattori che hanno concorso a complicare la gestione scolastica complessiva con conseguente aumento della spesa per i Comuni . Nell'anno scolastico 2019/20 l'Unione ha attivato la sperimentazione dell'“educatore di plesso”, progettazione che mira a stabilizzare negli Istituti comprensivi un'équipe di educatori qualificati che possano integrarsi maggiormente con il contesto scolastico con il fine di ottenere un approccio inclusivo trasformando il sostegno scolastico come risorsa per l'intera scuola e non solo per l'alunno certificato promuovendo la cultura dell'inclusione oltre a rappresentare una differente organizzazione del servizio per contenere la spesa da parte dei Comuni. Sintesi contributo emerso nel percorso partecipato: -Promuovere e sostenere la figura dell'educatore di plesso -Valorizzare il sistema dei servizi extra scolastici come supporto educante a bambini/e e ragazzi/e |
| Settore Associato | SERVIZIO EDUCATIVO E SCOLASTICO |

Obiettivo Operativo DUP RGRGA10703 - RAFFORZARE LE POLITICHE A FAVORE DELLE FAMIGLIE E A SUPPORTO DELLA GENITORIALITÀ

| | |
|-------------------------------|--|
| Missione | 4 - Istruzione e diritto allo studio |
| Programma | 4.06 - Servizi ausiliari all'istruzione |
| Responsabile Politico | MUZIC |
| Responsabile Obiettivo | GUIDI CLAUDIA |
| Descrizione sintetica | Promuovere misure indirizzate a sostenere e a favorire il benessere della famiglia attraverso un'accurata analisi dei bisogni del territorio anche tramite la somministrazione di questionari . Avviare percorsi e incontri per la tutela della genitorialità in cui le famiglie possano trovare professionisti, educatori, psicologi e servizi di accompagnamento. Tali percorsi si integreranno con le proposte e la programmazione dei Centri per le famiglie presenti sui territori. Implementare la comunicazione valutando le modalità più efficaci al fine di far conoscere alla cittadinanza la rete dei servizi e dei progetti attivi su queste tematiche aumentandone la fruizione. Sintesi contributo emerso nel percorso partecipato: -Promuovere incontri di confronto famiglie-genitori-servizi -Promuovere tavoli di dialogo e di confronto per fare conoscere in maniera più approfondita i servizi e le opportunità locali per bambini-ragazzi-famiglie |
| Settore Associato | SERVIZIO EDUCATIVO E SCOLASTICO |

Obiettivo Operativo DUP RGRGA10704 - VALORIZZAZIONE E POTENZIAMENTO DEI SERVIZI SCOLASTICI ED EXTRASCOLASTICI SUL TERRITORIO DELL'UNIONE

| | |
|-------------------------------|--|
| Missione | 4 - Istruzione e diritto allo studio |
| Programma | 4.06 - Servizi ausiliari all'istruzione |
| Responsabile Politico | MUZIC |
| Responsabile Obiettivo | GUIDI CLAUDIA |
| Descrizione sintetica | Individuazione del modello di gestione più adeguato per l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica in modo da garantire una elevata qualità dello stesso, potenziali economie di scala e il superamento dell'attuale frammentazione gestionale. Monitoraggio dei servizi extrascolastici (servizi integrativi ed extrascuola) presenti in alcuni Comuni con il fine di proporli in ulteriori realtà in sinergia con il territorio, per rispondere alle mutate esigenze delle famiglie e per offrire ai ragazzi tempi più distesi di apprendimento e una maggiore socializzazione tra pari |
| Settore Associato | SERVIZIO EDUCATIVO E SCOLASTICO |

Obiettivo Operativo DUP RGRGA10705 - Percorsi formativi extra curricolari

| | |
|-------------------------------|---|
| Missione | 99999 - ND |
| Programma | 99999 - ND |
| Responsabile Politico | MUZIC |
| Responsabile Obiettivo | GUIDI CLAUDIA |
| Descrizione sintetica | Nel pieno rispetto dell'autonomia scolastica di insegnanti e di dirigenti, verranno proposti percorsi formativi extra curricolari per garantire una maggiore tutela nell'educazione dei minori per il contrasto dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo. |
| Settore Associato | SERVIZIO EDUCATIVO E SCOLASTICO |

Obiettivo Strategico RGA108 - SVILUPPO NUOVE SOLUZIONI ABITATIVE PUBBLICHE

Indirizzo Strategico : **RG24/29 02 - 02-SICUREZZA E CRESCITA SOSTENIBILE**

Obiettivo Strategico **RGA201 - AGEVOLARE INSEDIAMENTI COMMERCIALI, ARTIGIANALI, INDUSTRIALI, SOSTENERE LA RETE DELLE IMPRESE E RILANCIO DELLE POLITICHE AGRICOLE**

Obiettivo Operativo DUP **RGRGA20101 - SUPPORTO AI COMITATI COMMERCIANTI**

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Programma 14.02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Responsabile Politico POLUZZI

Responsabile Obiettivo BRUZZO ANNA

Descrizione sintetica Segnalando e/o collaborando per elaborare e portare ad esecuzione progettualità idonee ad attrarre eventuali opportunità finanziarie o di marketing territoriale a loro sostegno. Sintesi contributo emerso nel percorso partecipato: Valorizzare iniziative di coinvolgimento degli stakeholders nella ricerca attiva e nel supporto

Settore Associato SUAP COMMERCIO

Obiettivo Operativo DUP **RGRGA20102 - VALORIZZAZIONE DINAMICA COMMERCIO IN AREA PUBBLICA**

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Programma 14.02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Responsabile Politico POLUZZI

Responsabile Obiettivo BRUZZO ANNA

Descrizione sintetica I mercati settimanali, mediante posteggi sparsi, dei contadini, degli hobbisti, sono organizzazioni pulsanti: come tali vanno curati con continuità, ponendo particolare attenzione nell'ascolto delle esigenze degli operatori economici, della popolazione, delle Amministrazioni Comunali. Vanno pertanto costantemente adeguati, anche prevedendo soluzioni sperimentali, anche riproponendo la valorizzazione dei mercati antiquari e del riuso, per fornire risposta alle necessità di mantenere la loro funzione di servizio di approvvigionamento beni alimentari e non, di largo consumo, a KM 0, di aggregazione sociale, di valorizzazione dei 17 centri commerciali naturali sparsi sul territorio dell'Unione.

Settore Associato SUAP COMMERCIO

Obiettivo Operativo DUP **RGRGA20103 - CONSULENZA ALLE IMPRESE**

| | |
|-------------------------------|--|
| Missione | 14 - Sviluppo economico e competitività |
| Programma | 14.02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori |
| Responsabile Politico | POLUZZI |
| Responsabile Obiettivo | BRUZZO ANNA |
| Descrizione sintetica | Il SUAP Commercio presta consulenza ai titolari d'impresa o loro consulenti incaricati per invio di pratiche complete e procedibili al fine di semplificare e ridurre i tempi interni di gestione e di risposta, positiva, alle attività economiche o del terzo settore. |
| Settore Associato | SUAP COMMERCIO |

Obiettivo Operativo DUP **RGRGA20104 - MANTENIMENTO SPORTELLI PROGETTI D'IMPRESA**

| | |
|-------------------------------|--|
| Missione | 14 - Sviluppo economico e competitività |
| Programma | 14.02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori |
| Responsabile Politico | POLUZZI |
| Responsabile Obiettivo | BRUZZO ANNA |
| Descrizione sintetica | Servizio gratuito, a domanda individuale, su appuntamento, per informazione ed orientamento a futuri imprenditori o per il riposizionamento di aziende, con funzioni di tutor e accompagnamento dell'imprenditore presso i vari soggetti pubblici cointeressati agli insediamenti produttivi ed al loro sviluppo sostenibile, sino alla ricerca di possibili finanziamenti o opportunità pubbliche. Sintesi contributo emerso nel percorso partecipato: Valorizzare Iniziative di promozione del sistema di rete (pubblico / privata / Istituzioni scolastiche e della formazione professionale/Associazioni di Categoria) per valorizzare la conoscenza dello Sportello |
| Settore Associato | SUAP COMMERCIO |

| | |
|--------------------------------|---|
| Obiettivo Operativo DUP | RGRGA20105 - RICERCA FINANZIAMENTI OD OPPORTUNITÀ DI FONTE PUBBLICA, A SOSTEGNO DELL'UNIONE, DELLE AMMINISTRAZIONI COMUNALI O DI SUPPORTO O VALORIZZAZIONE DELLE IMPRESE PRIVATE |
| Missione | 14 - Sviluppo economico e competitività |
| Programma | 14.02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori |
| Responsabile Politico | POLUZZI |
| Responsabile Obiettivo | BRUZZO ANNA |
| Descrizione sintetica | Per interventi di riqualificazione urbana, tecnologica, ambientale, nuovi insediamenti produttivi o sostegno delle imprese singole o aggregate. Sintesi contributo emerso nel percorso partecipato: Valorizzare iniziative di coinvolgimento degli stakeholders nella ricerca attiva e nel supporto |
| Settore Associato | SUAP COMMERCIO |

| | |
|--------------------------------|--|
| Obiettivo Operativo DUP | RGRGA20106 - DIFFUSIONE CULTURA E CONOSCENZA TECNICA ED APPLICATA DELLE MISURE DI SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO, CON PRESENZA DEL PUBBLICO, MONITORAGGIO DELLE IMPRESE, TUTELA DEI SOGGETTI FRAGILI |
| Missione | 14 - Sviluppo economico e competitività |
| Programma | 14.02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori |
| Responsabile Politico | POLUZZI |
| Responsabile Obiettivo | BRUZZO ANNA |
| Descrizione sintetica | A richiesta o su proposta del SUAP Commercio sono previsti momenti di informazione – formazione sulle norme e loro applicazioni, a tutela della sicurezza, igiene sui luoghi di lavoro o con presenza del pubblico. Sono svolti sopralluoghi di monitoraggio e controllo delle attività di spettacolo, trattenimento, distribuzione carburanti. Il SUAP richiede presidi o verifiche mirate, alle Autorità di controllo, adottando di eventuali provvedimenti amministrativi conseguenti. Sintesi contributo emerso nel percorso partecipato: proposte rientrano nella formulazione iniziale |
| Settore Associato | SUAP COMMERCIO |

Obiettivo Operativo DUP RGRGA20107 - CONSOLIDAMENTO E SVILUPPO DEL SUAP COMMERCIO

| | |
|-------------------------------|--|
| Missione | 14 - Sviluppo economico e competitività |
| Programma | 14.02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori |
| Responsabile Politico | POLUZZI |
| Responsabile Obiettivo | BRUZZO ANNA |
| Descrizione sintetica | -Adeguamento continuativo di procedure e modulistica mantenendo massima e costante attenzione nella collaborazione con Coordinamento Suap Metropolitan e Regione per migliorare, adeguare, creare procedure e modelli continuamente aggiornati, innovativi, sempre più semplici ed immediati nei contenuti e nella lettura, in relazione a nuove norme e disposizioni, ma anche alle esigenze operative che le imprese e professionisti che le assistono vorranno manifestare o che verranno autonomamente rilevati dal SUAP -Cura di informazioni e formazione tecnico – amministrativa a partire dal sito istituzionale e altri eventuali canali informativi dell'Unione, organizzazione di incontri rivolti a singole imprese o categorie di utenti dello Sportello -Assistenza continuativa ad Organizzazioni di manifestazioni temporanee prevedendo incontri individualizzati o collettivi di aggiornamento annuale o per specifici eventi, per l'esatta conoscenza degli adempimenti amministrativi ed in particolare per quanto attiene la sicurezza dello svolgimento delle diversificate e numerosissime attività di animazione territoriale. Sintesi contributo emerso nel percorso partecipato: proposte rientrano nella formulazione iniziale |
| Settore Associato | SUAP COMMERCIO |

Obiettivo Operativo DUP RGRGA20108 - SOSTEGNO ALLA COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE AGRICOLE

| | |
|-------------------------------|---|
| Missione | 14 - Sviluppo economico e competitività |
| Programma | 14.02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori |
| Responsabile Politico | POLUZZI |
| Responsabile Obiettivo | BRUZZO ANNA |
| Descrizione sintetica | Supportandole in percorsi, a richiesta, gratuiti, di informazione, orientamento, ricerca finanziamenti, opportunità di commercializzazione prodotti e servizi attraverso: - erogazione informazioni per avvio percorsi di avvicendamento generazionale, adeguamenti strutturali, impiantistici e gestionali, ricerca risorse finanziarie pubbliche - esercizio attività integrative, mediante affiancamento all'attività principale con esercizi di ricettività, somministrazione, commercio, turismo, servizi alle persone, sociali - organizzazione eventi di informazioni / aggiornamento, prevedendo organizzazione di convegni su temi specifici del settore rurale con partecipazione di relatori di alta qualifica e significativa esperienza, specializzati sulle singole materie - mantenimento operatività Tavolo per le imprese agricole dell'Unione con invito alle Organizzazioni professionali, quale momento di conoscenza, raccordo e coordinamento di azioni sinergiche tra le imprese rurali, i Comuni del territorio e l'Unione, per definire ed aggiornare le tematiche di settore da affrontare con definizione di strategie e metodi pertinenti di intervento |
| Settore Associato | SUAP COMMERCIO |

Obiettivo Strategico RGA202 - ATTIVITÀ DI COINVOLGIMENTO ATTIVO DEI CITTADINI A SUPPORTO DELLE AZIONI DI SICUREZZA DELLA POLIZIA LOCALE

Obiettivo Operativo DUP RGRGA20201 - POLIZIA LOCALE-FAVORIRE FORME DI COINVOLGIMENTO DEI CITTADINI

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Programma 3.01 - Polizia locale e amministrativa

Responsabile Politico ZANNI

Responsabile Obiettivo GALLONI MASSIMILIANO

Descrizione sintetica Siamo convinti che non si possa migliorare la sicurezza di un territorio senza la fondamentale collaborazione della cittadinanza. Riteniamo che la polizia locale possa rappresentare un importante riferimento per perseguire questo obiettivo, sia curando la formazione/informazione dei cittadini, partendo già dai più giovani (si pensi ai corsi di educazione alla sicurezza, non solo stradale, nelle scuole), fino alla cosiddetta “terza età” (gli incontri per contrastare le forme più comuni di reati predatori presso i centri anziani, ad esempio, hanno ricevuto sempre molto apprezzamento), sia favorendo forme di collaborazione più diretta, come le esperienze dell’assistente civico e dei gruppi di vicinato e comunità ci hanno dimostrato in passato. La strada da seguire è, dunque, questa.

Settore Associato POLIZIA LOCALE

Obiettivo Strategico RGA203 - CONTENIMENTO DEL CONSUMO DI SUOLO E MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ URBANA

Obiettivo Operativo DUP **RGRGA20302 - DARE COMPLETA ATTUAZIONE DELLA DELEGA URBANISTICA IN UNIONE**

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma 8.01 - Urbanistica e assetto del territorio

Responsabile Politico BORSARI

Responsabile Obiettivo GAMBERINI ELENA

Descrizione sintetica Attuare la piena competenza in merito alla Pianificazione urbanistica come da funzione delegata. Istituzionalizzare e programmare in maniera cadenzata un tavolo tecnico-politico, in merito ai lavori che la funzione delegata richiede in Unione, in modo da non separare l'attività di coordinamento sugli interventi in Unione, dalle scelte strategiche dei Comuni. Sintesi contributo emerso nel percorso partecipato: Al fine di migliorare l'efficacia e la linearità dei procedimenti urbanistici e rendere gli stessi sempre più rispondenti ai reali bisogni e agli obiettivi delle amministrazioni comunali, si vuole valorizzare la funzione urbanistica che i Comuni hanno conferito all'Unione, specificando i ruoli e le competenze affidate ai tecnici dell'Unione e quelle affidate ai tecnici dei Comuni, promuovendo anche un continuo confronto tra gli stessi attraverso tavoli tecnici periodici.

Settore Associato URBANISTICA E POLITICHE ENERGETICHE

Obiettivo Operativo DUP **RGRGA20303 - COMPLETARE LE OPERE PUBBLICHE GIA ' AVVIATE IN UNIONE**

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma 8.01 - Urbanistica e assetto del territorio

Responsabile Politico BORSARI

Responsabile Obiettivo GAMBERINI ELENA

Descrizione sintetica Completare e rendicontare le ultime opere pubbliche avviate durante il precedente mandato (es: piste ciclabili, ciclovia del Reno, completamento bicipolitana, impianti fotovoltaici (Unioni avanzate), barriere sottopassi, fornitura e posa in opera di segnaletica per le ciclabili, progetto PINQUA per quanto di competenza dell'Unione). Sintesi contributo emerso nel percorso partecipato: Valutare nuovi bandi di rigenerazione con realizzazione tramite i comuni per competenza

Settore Associato URBANISTICA E POLITICHE ENERGETICHE

Obiettivo Operativo DUP **RGRGA20304 - PROSECUZIONE OSSERVATORIO LOCALE DEL PAESAGGIO**

| | |
|-------------------------------|---|
| Missione | 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa |
| Programma | 8.01 - Urbanistica e assetto del territorio |
| Responsabile Politico | BORSARI |
| Responsabile Obiettivo | GAMBERINI ELENA |
| Descrizione sintetica | Completare le attività finanziate dalla Regione per l'Osservatorio del Paesaggio, valutando successivamente quale migliore percorso l'Unione debba intraprendere per proseguire e mantenere operativo l'Osservatorio. |
| Settore Associato | URBANISTICA E POLITICHE ENERGETICHE |

Obiettivo Strategico **RGA204 - ATTUAZIONE NORMATIVA PER LA RIDUZIONE DEL RISCHIO SISMICO**

Obiettivo Operativo DUP **RGRGA20401 - CONSOLIDAMENTO DELLA STRUTTURA TECNICA SISMICA**

| | |
|-------------------------------|--|
| Missione | 14 - Sviluppo economico e competitività |
| Programma | 14.02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori |
| Responsabile Politico | BORSARI |
| Responsabile Obiettivo | FRABETTI ELENA |
| Descrizione sintetica | La Struttura sismica dell'Unione Reno Galliera negli anni è diventata sempre più punto di riferimento, non solo per i Comune della Reno Galliera, ma anche per Comuni limitrofi che si avvalgono del servizio per il controllo delle pratiche sismiche. Nel corso del mandato si intende continuare e consolidare l'attività di collaborazione con altri Enti, proseguendo nella specializzazione della struttura, dando valore all'esperienza acquisita e continuando a sviluppare il servizio fornito. |
| Settore Associato | SUAP EDILIZIA E CONTROLLO PRATICHE SISMICHE |

Obiettivo Operativo DUP RGRGA20402 - SISMICA - FORMAZIONE SPECIFICA CONTINUATIVA

| | |
|-------------------------------|---|
| Missione | 14 - Sviluppo economico e competitività |
| Programma | 14.02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori |
| Responsabile Politico | BORSARI |
| Responsabile Obiettivo | FRABETTI ELENA |
| Descrizione sintetica | Per proseguire lo sviluppo e la specializzazione della struttura, trattandosi di una funzione altamente specialistica, è necessario pensare ad una formazione tecnica e ad un aggiornamento periodici del personale incaricato. L'obiettivo principale è quello di consolidare e strutturare il servizio nel tempo al fine di garantire anche un adeguato e continuo supporto tecnico sia ai tecnici comunali che ai professionisti esterni. Sintesi contributo emerso nel percorso partecipato: ulteriore Formazione specifica in ottica della cd Rigenerazione Urbana |
| Settore Associato | SUAP EDILIZIA E CONTROLLO PRATICHE SISMICHE |

Obiettivo Strategico RGA205 - MIGLIORAMENTO DELLA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE

Obiettivo Operativo DUP RGRGA20501 - PROMUOVERE UN COORDINAMENTO DELLE POLITICHE ENERGETICHE E AMBIENTALI A LIVELLO UNIONALE

| | |
|-------------------------------|---|
| Missione | 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche |
| Programma | 17.01 - Fonti energetiche |
| Responsabile Politico | CRESCIMBENI |
| Responsabile Obiettivo | GAMBERINI ELENA |
| Descrizione sintetica | Valutare la fattibilità di uno studio sul conferimento della funzione “Politiche energetiche e ambientali” all’Unione. Mappatura e analisi delle gestioni comunali su: calore/energie/ecc e valutazione di modelli associati di gestione maggiormente efficienti e efficaci, oltre alla ricerca di finanziamenti dedicati al supporto di progetti sulla qualità energetica (monitoraggio, risparmio, produzione energia) in integrazione con la linea programmatica Smartland. Coordinamento e monitoraggio dello strumento Paesc, valutazione ripristino Sportello Energia. Sintesi contributo emerso nel percorso partecipato: Valorizzare il monitoraggio dati anche al fine di avere analisi sui costi e modelli di gestione (per esempio nella gestione rifiuti) |
| Settore Associato | URBANISTICA E POLITICHE ENERGETICHE |

Obiettivo Operativo DUP RGRGA20504 - TAVOLI E COORDINAMENTO INTER-ISTITUZIONALE CON REGIONE E CITTA' METROPOLITANA PER LA MOBILITA'

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma 10.04 - Altre modalità di trasporto
Responsabile Politico CRESCIMBENI
Responsabile Obiettivo GAMBERINI ELENA
Descrizione sintetica
Settore Associato URBANISTICA E POLITICHE ENERGETICHE

Obiettivo Operativo DUP RGRGA20505 - REDAZIONE DI LINEE DI INDIRIZZO UNIONALI PER PROMOZIONE DI CULTURA DELLA MOBILITA' SOSTENIBILE

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma 10.04 - Altre modalità di trasporto
Responsabile Politico CRESCIMBENI
Responsabile Obiettivo GAMBERINI ELENA
Descrizione sintetica
Settore Associato URBANISTICA E POLITICHE ENERGETICHE

Obiettivo Strategico RGA206 - PROTEZIONE CIVILE AGGIORNATA ED EFFICIENTE

Obiettivo Operativo DUP RGRGA20601 - POTENZIARE IL SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE DELL'UNIONE RENO GALLIERA

| | |
|-------------------------------|--|
| Missione | 11 - Soccorso civile |
| Programma | 11.01 - Sistema di protezione civile |
| Responsabile Politico | ERRIQUEZ |
| Responsabile Obiettivo | GALLONI MASSIMILIANO |
| Descrizione sintetica | Il sistema di protezione civile dell'Unione è andato negli anni sempre più a svilupparsi, attraverso il coordinamento del Servizio Intercomunale e la collaborazione fondamentale del volontariato di protezione civile. Nel corso del mandato si intende continuare nell'attività di potenziamento del sistema, sia con riferimento alle sue componenti comunali che dell'Unione, intervenendo inoltre anche con azioni mirate verso la cittadinanza. |
| Settore Associato | POLIZIA LOCALE |

Obiettivo Operativo DUP RGRGA20602 - CONTINUARE L'ATTIVITÀ DI FORMAZIONE DEI CENTRI OPERATIVI COMUNALI

| | |
|-------------------------------|---|
| Missione | 11 - Soccorso civile |
| Programma | 11.01 - Sistema di protezione civile |
| Responsabile Politico | ERRIQUEZ |
| Responsabile Obiettivo | GALLONI MASSIMILIANO |
| Descrizione sintetica | I C.O.C. rappresentano il primo riferimento operativo per il Sindaco, autorità comunale di protezione civile. I funzionari titolari delle funzioni in "tempo di pace" devono curare le attività di competenza della loro funzione per essere poi pronti ad agire in occasione delle eventuali emergenze. Per garantire questi compiti la formazione dei funzionari costituisce un aspetto fondamentale che deve essere mantenuto con continuità. L'attività di formazione verrà curata, come in passato, direttamente dal Servizio Intercomunale dell'Unione. |
| Settore Associato | POLIZIA LOCALE |

Obiettivo Operativo DUP RGRGA20603 - AGGIORNARE PERIODICAMENTE I PIANI DI PROTEZIONE CIVILE

| | |
|-------------------------------|--|
| Missione | 11 - Soccorso civile |
| Programma | 11.01 - Sistema di protezione civile |
| Responsabile Politico | ERRIQUEZ |
| Responsabile Obiettivo | GALLONI MASSIMILIANO |
| Descrizione sintetica | Il Piano di protezione civile e' il documento fondamentale per la gestione della protezione civile a livello comunale. Attualmente i nostri comuni fanno riferimento ad un unico piano sovracomunale, approvato la prima volta nel 2011 e poi via via aggiornato negli anni. Nel corso del mandato si ritiene di dovere continuare questa attività di periodico aggiornamento del piano, sia in relazione alle modifiche normative che si potranno susseguire, che alle esigenze che dovessero emergere sui territori. |
| Settore Associato | POLIZIA LOCALE |

Obiettivo Operativo DUP RGRGA20604 - PROTEZIONE CIVILE - FORMAZIONE/INFORMAZIONE AI CITTADINI

| | |
|-------------------------------|--|
| Missione | 11 - Soccorso civile |
| Programma | 11.01 - Sistema di protezione civile |
| Responsabile Politico | ERRIQUEZ |
| Responsabile Obiettivo | GALLONI MASSIMILIANO |
| Descrizione sintetica | La gestione del cosiddetto "ultimo miglio" è uno dei compiti fondamentali della protezione civile a livello comunale. Con l'utilizzo del sistema di allertamento della popolazione "alert system" e la produzione di brochure informative cartacee e materiale audiovisivo si è lavorato molto su questo versante negli ultimi anni. L'obiettivo che ci poniamo ora è di continuare in questa attività, con particolare attenzione alle fasce più deboli e ai ragazzi, fino a giungere alla organizzazione di esercitazioni con il coinvolgimento della popolazione e delle scuole, in collaborazione con le nostre associazioni di volontariato di protezione civile e cercando di aderire a campi scuola come "Anch'io sono la protezione civile". |
| Settore Associato | POLIZIA LOCALE |

Obiettivo Strategico RGA207 - SICUREZZA E CONTROLLI SUL TERRITORIO: SPECIALIZZAZIONE E ATTIVITA' DI COORDINAMENTO DELLA POLIZIA LOCALE

Obiettivo Operativo DUP **RGRGA20701 - UN UNICO CORPO DI POLIZIA LOCALE PER I NOSTRI COMUNI**

| | |
|-------------------------------|--|
| Missione | 3 - Ordine pubblico e sicurezza |
| Programma | 3.02 - Sistema integrato di sicurezza urbana |
| Responsabile Politico | ZANNI |
| Responsabile Obiettivo | GALLONI MASSIMILIANO |
| Descrizione sintetica | <p>Il Corpo di Polizia Locale della nostra Unione nel corso dei suoi ormai vent'anni di storia si è andato consolidando come una delle esperienze di gestione associata della polizia locale più performanti. La scelta di costituire una organizzazione che non fosse la mera somma degli otto piccoli servizi di polizia locale preesistenti ma un vero “Corpo Unico” a servizio di tutti i comuni, ci ha consentito di garantire per tutti i nostri territori servizi professionali e specializzati e di mettere in campo forze e capacità di intervento su cui singolarmente le nostre comunità medio-piccole non avrebbero potuto contare. Nel corso del mandato si intende continuare secondo le modalità di azione ormai consolidate, cercando inoltre di rafforzare i già buoni rapporti di collaborazione con le forze di polizia statali e puntando anche sul coinvolgimento dei cittadini, nella convinzione che solo attraverso il contributo di tutte le componenti in campo si possano garantire territori più sicuri.</p> |
| Settore Associato | POLIZIA LOCALE |

Obiettivo Operativo DUP **RGRGA20702 - UNA POLIZIA LOCALE SEMPRE PIU' SPECIALIZZATA**

| | |
|-------------------------------|--|
| Missione | 3 - Ordine pubblico e sicurezza |
| Programma | 3.01 - Polizia locale e amministrativa |
| Responsabile Politico | ZANNI |
| Responsabile Obiettivo | GALLONI MASSIMILIANO |
| Descrizione sintetica | <p>Una organizzazione di oltre 50 unità consente di specializzare il personale nei diversi e molteplici settori su cui la polizia locale è tenuta ad intervenire. L'Unione si impegnerà ad aumentare le unità del personale della Polizia Locale, in considerazione delle disponibilità finanziarie dell'Ente, affinché lo stesso possa assicurare ai cittadini un servizio di sicurezza completo ed efficiente. Pensiamo ad esempio alla rilevazione degli incidenti stradali, settore su cui oggi è richiesto per quanto possibile l'intervento sistematico della polizia locale, anche per sgravare le forze di polizia statali da queste incombenze per indirizzarle sugli altri settori della sicurezza. Oggi tutti i nostri comuni possono contare su un Servizio di Infortunistica stradale professionale, preparato e dotato di sistemi di rilevazione moderni: ciò consente ai cittadini di poter ricevere un servizio adeguato alle aspettative. Questo è la modalità di lavoro che ci attendiamo dalla nostra Polizia Locale, nelle diverse attività specialistiche che la devono vedere coinvolta (polizia giudiziaria, controllo stradale, prossimità, ecc.).</p> |
| Settore Associato | POLIZIA LOCALE |

Indirizzo Strategico : **RG24/29 03 - 03-SVILUPPO ORGANIZZATIVO E INNOVAZIONE TECNOLOGICA**

Obiettivo Strategico **RGA301 - SUAP-SUE-SISMICA SERVIZIO ASSOCIATO: COMPLETAMENTO CONFERIMENTO SERVIZIO SUE**

Obiettivo Operativo DUP **RGRGA30101 - FATTIBILITÀ PER IL CONFERIMENTO IN UNIONE DEL SERVIZIO SUE**

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Programma 14.02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Responsabile Politico POLUZZI

Responsabile Obiettivo FRABETTI ELENA

Descrizione sintetica Nel corso del mandato si intende valutare la realizzazione di uno studio di fattibilità per valutare il conferimento in Unione del servizio SUE, al fine di raggiungere il conferimento della funzione SUE/SUAP/SISMICA nella sua interezza. Il conferimento della nuova funzione, in un'ottica di ottimizzazione dei servizi, porterebbe ad una migliore omogeneizzazione e condivisione dei procedimenti ed al proseguimento e miglioramento dei tavoli di lavori tra i tecnici dell'Unione e dei singoli Comuni. Il nuovo modello organizzativo, inoltre, andrebbe a collegarsi a quanto già realizzato congiuntamente a livello di Unione per tutti e 8 i Comuni, come la digitalizzazione completa degli archivi delle pratiche edilizie dei Comuni.

Settore Associato SUAP EDILIZIA E CONTROLLO PRATICHE SISMICHE

Obiettivo Strategico **RGA302 - CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA: SVILUPPO E SPECIALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA'**

Obiettivo Operativo DUP RGRGA30201 - VALORIZZARE IL RUOLO DELLA CENTRALE DI COMMITTENZA NEL CONTESTO TERRITORIALE

| | |
|-------------------------------|--|
| Missione | 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.09 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali |
| Responsabile Politico | CRESCIMBENI |
| Responsabile Obiettivo | GAMBERINI ELENA |
| Descrizione sintetica | Mantenere la qualità del lavoro della CUC, anche tramite il mantenimento e sviluppo delle attuali convenzioni con enti terzi (Interporto, altri comuni, ASP distrettuale) Ottimizzare il lavoro della CUC e mantenere/sviluppare la attuale dotazione organica anche al fine del mantenimento della cd “qualificazione ANAC”, determinante per poter svolgere appalti sopra soglia comunitaria lavori e servizi Stabilizzazione dell’ufficio |
| Settore Associato | CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA |

Obiettivo Operativo DUP RGRGA30202 - PROMUOVERE STRATEGIE DI APPALTO TERRITORIALE

| | |
|-------------------------------|---|
| Missione | 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.09 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali |
| Responsabile Politico | CRESCIMBENI |
| Responsabile Obiettivo | GAMBERINI ELENA |
| Descrizione sintetica | Ottimizzare la programmazione delle procedure di appalto tra comuni-enti convenzionati e Unione, così da poter proporre vere strategie di appalto e opzioni di appalti a supporto degli obiettivi programmatici trasversali Sperimentazione e sviluppo di competenze dedicate, tra cui si evidenziano in particolare : o Area Welfare- appalti per il Terzo Settore, co-programmazione e co-progettazione, in sinergia con l’Ufficio di Piano Distrettuale o Area Energia-Ambiente-appalti in tema ambientale ed energetico (ad esempio CAM). |
| Settore Associato | CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA |

Obiettivo Strategico RGA303 - SVILUPPO UTILIZZO DI NUOVI STRUMENTI COMUNICATIVI

Obiettivo Operativo DUP RGRGA30502 - FACILITAZIONE DIGITALE: DIFFUSIONE DELLE COMPETENZE DIGITALI

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 1.08 - Statistica e sistemi informativi

Responsabile Politico VIGNOLI

Responsabile Obiettivo SIRICO CORRADO

Descrizione sintetica In Italia circa il 46% della popolazione ha competenze digitali di base, contro una media europea del 54%. Un gap che rischia di minare gli investimenti fatti negli ultimi anni sul fronte della digitalizzazione della PA, escludendo di fatto ampie fasce della popolazione, soprattutto le più deboli e svantaggiate, dal godimento dei nuovi diritti di cittadinanza digitale. Tra i principali progetti avviati, in questo ambito, c'è quello dei "Centri (o Punti) di facilitazione digitale", previsto dalla misura 1.7.2 del PNRR all'interno della M1C1. Si tratta di una rete di centri dislocati sul territorio, all'interno di biblioteche, scuole, centri sociali, in cui collaborano i "facilitatori digitali", che aiutano i cittadini in difficoltà, in presenza e/o online, a sviluppare o migliorare delle competenze digitali (ad esempio per imparare ad utilizzare strumenti della PA come l'appIO, SPID, PagoPA, il FSE o semplicemente per ricevere supporto sulla navigazione in rete, fare l'abbonamento dei trasporti pubblici o utilizzare i propri servizi bancari). Questi centri sono l'occasione, soprattutto per giovani ed anziani, per mettersi in gioco verso un'alfabetizzazione digitale, consentendo di colmare gradualmente quel gap di competenze, con l'obiettivo finale di raggiungere buona parte della popolazione con nozioni digitali di base. L'obiettivo di raggiungere, a livello nazionale, almeno il 70% degli Italiani, fra l'altro, rappresenta uno dei cinque indicatori individuati da "Italia Digitale", per la strategia sulla trasformazione digitale del Paese, incardinata nel PNRR.

Settore Associato SERVIZIO INFORMATICO

Obiettivo Operativo DUP RGRGA30503 - INTEROPERABILITÀ DELLE BANCHE DATI

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 1.08 - Statistica e sistemi informativi

Responsabile Politico VIGNOLI

Responsabile Obiettivo SIRICO CORRADO

Descrizione sintetica L'interoperabilità delle banche dati semplifica i processi di elaborazione delle informazioni e facilita l'interazione digitale, all'interno degli Enti, tra Pubbliche Amministrazioni, cittadini e imprese, recependo le indicazioni dell'European Interoperability Framework e, favorendo l'attuazione del principio "once only" secondo il quale la PA non deve chiedere all'utenza dati che già possiede. L'obiettivo è snellire i processi di istruttoria, riducendo oneri e le procedure amministrative, nonché sviluppare servizi integrati, sempre più efficienti ed efficaci, rispondenti alle esigenze di cittadini e imprese Sintesi contributo emerso nel percorso partecipato: Valorizzando il patrimonio informativo dati e valutando collaborazioni con altri enti (ad esempio il Tecnopolo di Bologna)

Settore Associato SERVIZIO INFORMATICO

Obiettivo Operativo DUP **RGRGA30601 - FORMAZIONE TRASVERSALE UNITARIA**

| | |
|-------------------------------|--|
| Missione | 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.10 - Risorse umane |
| Responsabile Politico | ZANNI |
| Responsabile Obiettivo | DONINI SERENA |
| Descrizione sintetica | Definizione di un unico piano della formazione per una crescita omogenea del personale, che comprenda sia la formazione obbligatoria che le tematiche comuni ai vari servizi, sia dei singoli Comuni che dell'Unione, valorizzando anche modalità e tematiche che aiutino a formare un unico gruppo di lavoro oltre l'Ente di appartenenza. Porre un'attenzione particolare alla formazione dei nuovi dipendenti, affinché si sentano parte del "mondo" Unione e non dell'"orticello" ufficio. Se possibile, coinvolgere nel processo anche gli altri Enti del Distretto. Stakeholder: corsi organizzati, personale partecipante. Sintesi contributo emerso nel percorso partecipato: Formazione trasversale unitaria e multidisciplinare e prevedere luoghi e strumenti di condivisione delle conoscenze in modo sistematico e che richiedono continui aggiornamenti (es PNRR, modifiche normative) |
| Settore Associato | SERVIZIO PERSONALE |

Obiettivo Operativo DUP **RGRGA30602 - PERSONALE: NUOVO SVILUPPO ORGANIZZATIVO**

| | |
|-------------------------------|--|
| Missione | 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.10 - Risorse umane |
| Responsabile Politico | ZANNI |
| Responsabile Obiettivo | DONINI SERENA |
| Descrizione sintetica | Promuovere una gestione omogenea dei servizi, anche di quelli erogati dai singoli Comuni, per facilitare il confronto, lo studio, l'ottimizzazione dei procedimenti. Costituire dei Tavoli di lavoro dove le "buone pratiche" siano condivise, anche in un'ottica futura di conferimento di servizi all'Unione o di gestione associata tra enti di alcuni servizi. Ripensare ai modelli organizzativi presenti che si basano su impostazioni "storiche" e che spesso non sono stati adeguati alle nuove necessità e alla tecnologia in nostro possesso. Stakeholder: incontri svolti, nuovi regolamenti "unionali" creati. Sintesi contributo emerso nel percorso partecipato: Prevedere tavoli di lavoro di confronto |
| Settore Associato | SERVIZIO PERSONALE |

Indirizzo Strategico : **RG24/29 04 - 04-SOSTENIBILITA' FINANZIARIA**

Obiettivo Strategico **RGA401 - SOSTENIBILITA' DEL BILANCIO E AZIONI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO DELLE GESTIONI ASSOCIATE**

Obiettivo Operativo DUP **RGRGA40101 - EQUILIBRI DI BILANCIO COMUNI-UNIONE**

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 1.03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Responsabile Politico ZANNI

Responsabile Obiettivo SOLIMENA SARA

Descrizione sintetica Definizione di linee guida che consentano di mantenere in equilibrio il bilancio dell'Unione e dei Comuni aderenti. Unitamente all'analisi di sostenibilità dei servizi si procederà alla definizione dei trasferimenti da parte dei Comuni verso l'Unione ed alla verifica della puntualità degli stessi, al fine di garantire gli equilibri di tutti i bilanci. Si realizzerà il supporto tecnico da parte dei servizi dell'Unione al Comune di San Pietro in Casale che si trova in fase di riequilibrio finanziario. Sintesi contributo emerso nel percorso partecipato: Prevedere modalità stabile del tavolo assessori di pertinenza come leva di programmazione e di raccordo maggiormente funzionale tra comuni e unione

Settore Associato SERVIZIO FINANZIARIO

Indirizzo Strategico : **RG24/29 05 - 05-PROGETTAZIONE EUROPEA E RICERCA RISORSE STRAORDINARIE**

Obiettivo Strategico **RGA501 - ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE DEDICATE AL REPERIMENTO DI RISORSE ESTERNE**

Obiettivo Operativo DUP **RGRGA50101 - PROMOZIONE DELLA CULTURA DI CITTADINANZA EUROPEA E COSTITUZIONE DI UN UFFICIO EUROPA**

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 1.02 - Segreteria generale

Responsabile Politico ZANNI

Responsabile Obiettivo GAMBERINI ELENA

Descrizione sintetica A integrazione del punto precedente si inserisce nelle linee programmatica la valutazione di costituzione di un Ufficio Europa e rapporti internazionali, ovvero di un Ufficio dotato delle giuste e dedicate competenze professionali, capace di ricercare relazioni e finanziamenti europei integrati alle politiche di sviluppo unionali.

Settore Associato DIREZIONE

Indirizzo Strategico : **RG24/29 06 - 06-RACCORDO TRA COMUNI E UNIONE**

Obiettivo Strategico **RGA601 - SVILUPPO E CONSOLIDAMENTO DELL'UNIONE NEL CONTESTO METROPOLITANO**

Obiettivo Operativo DUP **RGRGA60101 - SVILUPPARE ATTIVITA' DELL'UNIONE NEL CONTESTO METROPOLITANO SU PROSPETTIVE DI SMART CITY**

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 1.02 - Segreteria generale

Responsabile Politico ZANNI

Responsabile Obiettivo GAMBERINI ELENA

Descrizione sintetica Promozione di redazione di un “Parco Progetti” con particolare riferimento alla attuazione di “Smart City/Smart Land” che possano tradurre le esigenze/criticità territoriali, e anche le opportunità/vocazioni in progetti candidabili e finanziabili da bandi regionali, nazionali e europei in temi di sensoristica/AI intelligenza artificiale e soluzioni tecnologiche anche a carattere sperimentale.

Settore Associato DIREZIONE

Obiettivo Strategico **RGA602 - COMUNICAZIONE COORDINATA SUL TERRITORIO**

Obiettivo Operativo DUP **RGRGA60402 - SOSTENIBILITA' DEI SERVIZI ASSOCIATI**

| | |
|-------------------------------|--|
| Missione | 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato |
| Responsabile Politico | ZANNI |
| Responsabile Obiettivo | SOLIMENA SARA |
| Descrizione sintetica | Valutazione delle modalità gestionali dei servizi associati al fine della definizione delle sostenibilità finanziaria degli stessi in stretta correlazione con il particolare e difficile contesto economico che evidenzia difficoltà nella gestione della fiscalità locale e contestualmente un aumento dei bisogni dei cittadini del territorio e dei costi dei servizi. Individuazione di modalità di fornitura dei servizi che consenta il mantenimento degli standard qualitativi e quantitativi degli stessi. Sintesi contributo emerso nel percorso partecipato: Prevedere modalità di informazione e rendicontazione dei dati di bilanci chiare e ispirate a logiche di accountability (dati sui servizi, utenti coinvolti, soddisfazione dei servizi erogati) |
| Settore Associato | SERVIZIO FINANZIARIO |

Obiettivo Operativo DUP **RGRGA60403 - EVOLUZIONE E POTENZIAMENTO DEI SERVIZI ASSOCIATI**

| | |
|-------------------------------|---|
| Missione | 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1.03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato |
| Responsabile Politico | ZANNI |
| Responsabile Obiettivo | SOLIMENA SARA |
| Descrizione sintetica | Definizione di percorsi di potenziamento dei servizi esistenti in termini di economicità, efficienza ed efficacia anche attraverso l'armonizzazione di alcune gestioni ancora differenziate tra i vari enti aderenti all'Unione. Contestualmente si prevede l'avvio di un percorso di analisi per la gestione associata di nuovi servizi con redazione di modelli gestionali unici per tutti i Comuni dell'Unione. Sintesi contributo emerso nel percorso partecipato: Prevedere studi e analisi di valutazione dei modelli di gestione dei servizi per un maggiore controllo della spesa, per l'omogeneizzazione delle tariffe, e analisi di gestione della riscossione coattiva |
| Settore Associato | SERVIZIO FINANZIARIO |

Obiettivo Operativo DUP

RGRGA60404 - TRASFERIMENTO DI TUTTO IL PERSONALE IN UNIONE

Missione

1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma

1.10 - Risorse umane

Responsabile Politico

ZANNI

Responsabile Obiettivo

DONINI SERENA

Descrizione sintetica

Valutare la possibilità di effettuare un nuovo studio di fattibilità del trasferimento di tutto il personale in Unione, in un'ottica di ottimizzazione dei servizi, di maggiore progettualità, di coesione del personale, di migliori politiche per i dipendenti, di maggiore attrattività per le nuove leve. Sintesi contributo emerso nel percorso partecipato: Prevedendo un percorso di partecipazione allargato al personale e alle rappresentanze sindacali

Settore Associato

SERVIZIO PERSONALE

**Sezione Operativa
(SeO)
2025-2027**

PARTE SECONDA

1. PROGRAMMAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE E DEGLI INVESTIMENTI

L'Unione Reno Galliera non ha previsto lavori pubblici per il triennio 2025-2027.

| SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027 | | | | |
|---|--|--------------|------------|--------------------|
| QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA | | | | |
| TIPOLOGIA RISORSE | Arco temporale di validità del programma | | | |
| | Disponibilità finanziaria (1) | | | Importo Totale (2) |
| | Primo anno | Secondo anno | Terzo anno | |
| RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE | | | | - |
| RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO | | | | - |
| RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI | | | | - |
| STANZIAMENTI DI BILANCIO | | | | - |
| FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403 | | | | - |
| RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI | | | | - |
| ALTRA TIPOLOGIA | | | | - |
| TOTALE | - | - | - | - |

SCHEDA B : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027

| ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|------------------------|---|--|--|---|--------------------------------|--|--------------------|------------------------------------|---|---|--|--|----------------------------------|---|--------------------------------|---|---------------------------------|
| CUP (1) | Descrizione dell'Opera | Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1) | Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2) | Anno ultimo quadro economico approvato | Importo complessivo dell'intervento (2) | Importo complessivo lavori (2) | Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori | Importo ultimo SAL | Percentuale avanzamento lavori (3) | Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3) | L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività? | Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4) | Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera | Destinazione d'uso (Tabella B.5) | Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 202 del Codice (4) | Vendita ovvero demolizione (4) | Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione | Parte di infrastruttura di rete |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

SCHEDA C : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027

| ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--------------------------------|--------------------------------------|----------------------|--------------|------|-----|------------------------------|--|--|---|---|--|--------------------|--------------|------------|----------------------|--------|
| Codice univoco immobile (1) | Riferimento CUI intervento (2) | Riferimento CUP Opera Incompiuta (3) | Descrizione immobile | Codice Istat | | | Localizzazione - CODICE NUTS | Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.202 comma 1 lett.a) e all.1.5 art.3 comma 4 del codice (tabella C.1) | Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo (tabella C.2) | Alienati per il finanziamento e la realizzazione di opere pubbliche e ex art.3 DL 310/1990 s.m.i. | Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3) | Tipo disponibilità se immobile e da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4) | Valore Stimato (4) | | | | |
| | | | | Reg | Prov | Com | | | | | | | Primo anno | Secondo anno | Terzo anno | Annualità successive | Totale |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |

PIANO DEGLI INVESTIMENTI - TRIENNIO 2024/2026

Ad ogni programmazione viene comunque redatto un piano degli investimenti che, alla data della redazione del presente documento, risulta essere il seguente:

UNIONE RENO GALLIERA

| DESCRIZIONE E TIPOLOGIA DEGLI INVESTIMENTI DA REALIZZARE NELL'ANNO 2024 | | | | | | | | | | | |
|---|-----|-----|-----|---|--|-----------------------|--------------------------|---|---|------------------|---------|
| N. | Mis | Pro | Mac | Specifica dell'Investimento | Descrizione | Ammontare della spesa | Trasf. c/capitale Comuni | Trasf. c/capitale Stato, Regione, Città metropolitana | Avanzo vincolato/avanzo amministrazione | Avanzo economico | FPV |
| | | | | | | Importo | Importo | Importo | Importo | Importo | Importo |
| 1 | 1 | 2 | 2 | Acquisto arredi ed attrezzature | Ammodernamento di alcuni arredi (incluse sedie postazioni lavoro) | 2.000,00 | 2.000,00 | | | | - |
| 2 | 1 | 8 | 2 | Acquisto hardware | Interventi di riammodernamento e integrazione SIA territoriale | 80.000,00 | 80.000,00 | | | | |
| 3 | 1 | 8 | 2 | Acquisto software | Interventi di riammodernamento e integrazione SIA territoriale | 80.000,00 | 80.000,00 | - | | | |
| 4 | 11 | 1 | 3 | Contributi agli investimenti | Trasferimenti per investimenti VVFF | 14.000,00 | 14.000,00 | - | | | |
| 5 | 12 | 6 | 3 | Acquisto arredi alloggi accoglienza monoparentale | Acquisto arredi e attrezzature | 1.500,00 | 300,00 | 1.200,00 | | | |
| 6 | 12 | 7 | 3 | PNRR - Ufficio di Piano | Trasferimenti a Comuni e Unione Di Comuni - PNRR M5.C2.1 - Sub. Inv 1.2 - Percorsi di autonomia per persone con disabilità | 60.000,00 | | 60.000,00 | | | |
| 7 | 4 | 1 | 2 | Acquisto arredi scuole materne | Acquisto arredi scuole materne | 12.400,00 | 12.400,00 | | | | |
| TOTALE | | | | | | 249.900,00 | 188.700,00 | 61.200,00 | - | - | - |

UNIONE RENO GALLIERA

| DESCRIZIONE E TIPOLOGIA DEGLI INVESTIMENTI DA REALIZZARE NELL'ANNO 2025 | | | | | | | | | | | |
|---|-----|-----|-----|---|---|-----------------------|--------------------------|---|---|------------------|---------|
| N. | Mis | Pro | Mac | Specifica dell'Investimento | Descrizione | Ammontare della spesa | Trasf. c/capitale Comuni | Trasf. c/capitale Stato, Regione, Città metropolitana | Avanzo vincolato/avanzo amministrazione | Avanzo economico | FPV |
| | | | | | | Importo | Importo | Importo | Importo | Importo | Importo |
| 1 | 1 | 2 | 2 | Acquisto arredi ed attrezzature | Ammodernamento di alcuni arredi (incluse sedie postazioni lavoro) | 2.000,00 | 2.000,00 | | | | - |
| 2 | 1 | 8 | 2 | Acquisto hardware | Interventi di riammodernamento e integrazione SIA territoriale | 80.000,00 | 80.000,00 | | | | |
| 3 | 1 | 8 | 2 | Acquisto software | Interventi di riammodernamento e integrazione SIA territoriale | 80.000,00 | 80.000,00 | - | | | |
| 4 | 11 | 1 | 3 | Contributi agli investimenti | Trasferimenti per investimenti VVFF | 14.000,00 | 14.000,00 | - | | | |
| 5 | 12 | 6 | 3 | Acquisto arredi alloggi accoglienza monoparentale | Acquisto arredi e attrezzature | 1.500,00 | 300,00 | 1.200,00 | | | |
| 6 | 12 | 1 | 2 | Acquisto arredi nidi | Acquisto arredi nidi | 12.400,00 | 12.400,00 | | | | |
| TOTALE | | | | | | 189.900,00 | 188.700,00 | 1.200,00 | - | - | - |

UNIONE RENO GALLIERA

| DESCRIZIONE E TIPOLOGIA DEGLI INVESTIMENTI DA REALIZZARE NELL'ANNO 2026 | | | | | | | | | | | |
|---|-----|-----|-----|---|---|-----------------------|--------------------------|---|---|------------------|---------|
| N. | Mis | Pro | Mac | Specifica dell'Investimento | Descrizione | Ammontare della spesa | Trasf. c/capitale Comuni | Trasf. c/capitale Stato, Regione, Città metropolitana | Avanzo vincolato/avanzo amministrazione | Avanzo economico | FPV |
| | | | | | | Importo | Importo | Importo | Importo | Importo | Importo |
| 1 | 1 | 2 | 2 | Acquisto arredi ed attrezzature | Ammodernamento di alcuni arredi (incluse sedie postazioni lavoro) | 2.000,00 | 2.000,00 | | | | - |
| 2 | 1 | 8 | 2 | Acquisto hardware | Interventi di riammodernamento e integrazione SIA territoriale | 80.000,00 | 80.000,00 | | | | |
| 3 | 1 | 8 | 2 | Acquisto software | Interventi di riammodernamento e integrazione SIA territoriale | 80.000,00 | 80.000,00 | - | | | |
| 4 | 11 | 1 | 3 | Contributi agli investimenti | Trasferimenti per investimenti VVFF | 14.000,00 | 14.000,00 | - | | | |
| 5 | 12 | 6 | 3 | Acquisto arredi alloggi accoglienza monoparentale | Acquisto arredi e attrezzature | 1.500,00 | 300,00 | 1.200,00 | | | |
| 6 | 12 | 1 | 2 | Acquisto arredi nidi | Acquisto arredi nidi | 12.400,00 | 12.400,00 | | | | |
| TOTALE | | | | | | 189.900,00 | 188.700,00 | 1.200,00 | - | - | - |

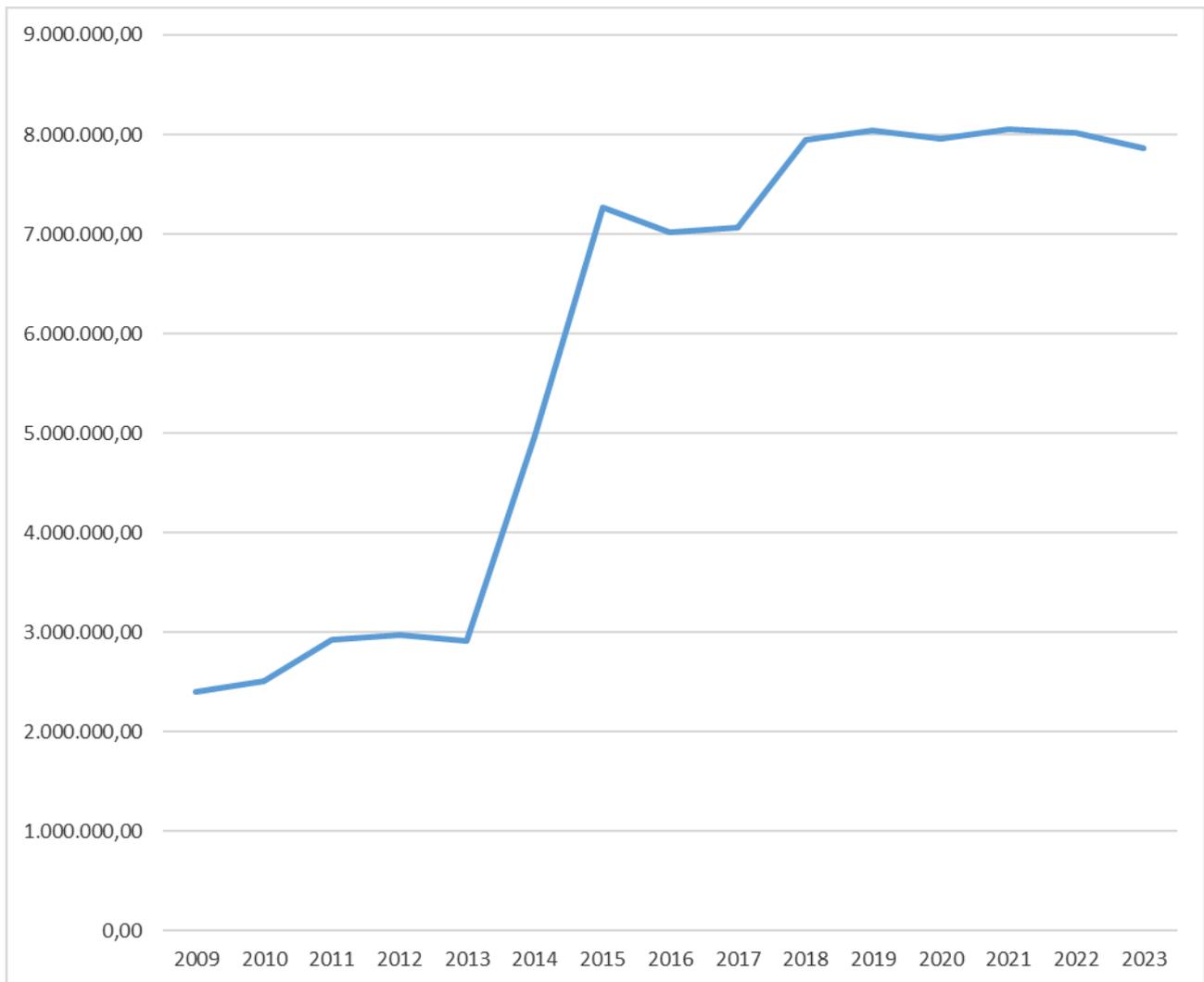


Grafico della spesa storica di personale della sola Unione, calcolata secondo il limite previsto dall'art.1, comma 557 L. 296/2006.

In assenza di conferimenti di ulteriori servizi il valore rimane relativamente costante. Il decremento della spesa nell'anno 2023 è stato registrato a seguito delle numerose cessazioni a cui non si è riusciti a dare tempestiva sostituzione.

3. PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE

Non avendo patrimonio immobiliare non è previsto un piano delle alienazioni.

4. PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2025-2027 E PROGRAMMA AFFIDAMENTO INCARICHI PROFESSIONALI ANNO 2025

SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE UNIONE RENO GALLIERA

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

| TIPOLOGIA RISORSE | ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA | | | |
|---|--|---------------------|---------------------|----------------------|
| | Disponibilità finanziaria (1) | | | Importo Totale (2) |
| | Primo anno | Secondo anno | Terzo anno | |
| risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge | 3,123,742.00 | 623,391.99 | 490,000.00 | 4,237,133.99 |
| risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| risorse acquisite mediante apporti di capitali privati | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| stanziamenti di bilancio | 952,600.04 | 3,407,463.88 | 3,482,291.88 | 7,842,355.80 |
| finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| risorse derivanti da trasferimento di immobili | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| altro | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| totale | 4,076,342.04 | 4,030,855.87 | 3,972,291.88 | 12,079,489.79 |

Il referente del programma

SOLIMENA SARA

Note:

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda H. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma

SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE UNIONE RENO GALLIERA

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

| Codice Unico Intervento - CUI (1) | Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | Codice CUP (2) | Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi | CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3) | Lotto funzionale (4) | Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS | Settore | CPV (5) | Descrizione dell'acquisto | Livello di priorità (6) (Tabella H.1) | Responsabile Unico del Progetto (7) | Durata del contratto | L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8) | STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO (13) | | | | | | CENTRALE DI COMMITENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11) | | Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella H.2) | |
|-----------------------------------|--|-----------------|---|---|----------------------|---|-----------|------------|--|---------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|--|------------------------------------|--------------|------------|-------------------------------|------------|---------------------------------|--|-------------|--|---------------|
| | | | | | | | | | | | | | | Primo anno | Secondo anno | Terzo anno | Costi su annualità successive | Totale (9) | Apporto di capitale privato(10) | | codice AUSA | | denominazione |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Importo | Tipologia (Tabella H. | | | |
| S02855851206202500002 | 2025 | D46G24000110002 | 1 | | No | ITH55 | Servizi | 35125100-7 | Affidamento realizzazione progetto Smart City - Sensoristica IOT | 1 | Gamberini Elena | 24 | No | 372,706.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 372,706.00 | 0.00 | | 205935 | Cuc - unione | |
| S02855851206202400002 | 2025 | | 1 | | No | ITH55 | Servizi | 85320000-8 | PUNTO MIGRANTI - Sportelli integrati di informazione, orientamento e supporto ai cittadini stranieri; mediazione linguistica e culturale; supporto ai servizi dei Comuni nella gestione dell'utenza straniera | 1 | Gamberini Elena | 54 | Si | 0.00 | 168,000.00 | 168,000.00 | 411,600.00 | 747,600.00 | 0.00 | | 205935 | CUC - Unione Reno Galliera | |
| F02855851206202400001 | 2025 | | 1 | | No | ITH55 | Forniture | 30199770-8 | Affidamento del servizio sostitutivo di mensa tramite buoni pasto elettronici per l'Unione Reno Galliera ed i Comuni ad essa aderenti | 2 | DONINI SERENA | 24 | Si | 42,005.00 | 178,000.00 | 135,995.00 | 0.00 | 356,000.00 | 0.00 | | 226120 | CONSIP SPA / Me.Pa | |
| S02855851206202200024 | 2025 | D24H22000470006 | 1 | | No | ITH55 | Servizi | 85320000-8 | PNRR M5.C2.1 - SUB. INV 1.1.3 - RAFFORZAMENTI O DEI SERVIZI SOCIALI A FAVORE DELLA DOMICILIARITA' | 1 | Gamberini Elena | 15 | No | 205,052.00 | 32,952.00 | 0.00 | 0.00 | 238,004.00 | 0.00 | | 205935 | CUC - Unione Reno Galliera | |
| S02855851206202200026 | 2025 | D44H22000370006 | 1 | | No | ITH55 | Servizi | 85320000-8 | PNRR M5.C2.1 - INV 1.2 - PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITA' | 1 | Gamberini Elena | 19 | No | 121,760.00 | 30,439.99 | 0.00 | 0.00 | 152,199.99 | 0.00 | | 205935 | CUC - Unione Reno Galliera | |
| S02855851206202200027 | 2025 | D44H22000380006 | 1 | | No | ITH55 | Servizi | 85320000-8 | PNRR M5.C2.1 - SUB. INV 1.3.1 - HOUSING TEMPORANEO | 1 | Gamberini Elena | 18 | No | 168,000.00 | 42,000.00 | 0.00 | 0.00 | 210,000.00 | 0.00 | | 205935 | CUC - Unione Reno Galliera | |
| S02855851206202300008 | 2025 | | 1 | | No | ITH55 | Servizi | 85320000-8 | Accordo quadro per la gestione di interventi socio-educativi, orientativi, di supporto alle capacità occupazionali, nell'ambito del sostegno alla genitorialità e della lotta alla povertà e di sostegno alla rete dei servizi del Distretto Pianura Est | 1 | Gamberini Elena | 30 | Si | 350,000.00 | 350,000.00 | 175,000.00 | 0.00 | 875,000.00 | 0.00 | | 205935 | CUC - Unione Reno Galliera | |
| S02855851206202400009 | 2025 | C81F22003950006 | 1 | | No | ITH55 | Servizi | 72413000-8 | PNRR M1.C1.INV.1.4 - esperienza del cittadino - Comune di Argelato | 1 | Gamberini Elena | 36 | No | 155,234.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 155,234.00 | 0.00 | | 226120 | CONSIP SPA / Me.Pa | |
| S02855851206202400010 | 2025 | J21F22003800006 | 1 | | No | ITH55 | Servizi | 72413000-8 | PNRR M1.C1.INV.1.4 - esperienza del cittadino - Comune di Bentivoglio | 1 | Gamberini Elena | 36 | No | 155,234.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 155,234.00 | 0.00 | | 226120 | CONSIP SPA / Me.Pa | |
| S02855851206202400011 | 2025 | F51F22003750006 | 1 | | No | ITH55 | Servizi | 72413000-8 | PNRR M1.C1.INV.1.4 - esperienza del cittadino - | 1 | Gamberini Elena | 36 | No | 155,234.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 155,234.00 | 0.00 | | 226120 | CONSIP SPA / Me.Pa | |

| Codice Unico Intervento - CUI (1) | Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | Codice CUP (2) | Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi | CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3) | Lotto funzionale (4) | Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS | Settore | CPV (5) | Descrizione dell'acquisto | Livello di priorità (6) (Tabella H.1) | Responsabile Unico del Progetto (7) | Durata del contratto | L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8) | STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO (13) | | | | | | CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11) | | Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella H.2) | |
|-----------------------------------|--|-----------------|---|---|----------------------|---|-----------|-----------------------------|--|---------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|--|------------------------------------|--------------|--------------|-------------------------------|---------------|---------------------------------|---|-------------|--|---------------|
| | | | | | | | | | | | | | | Primo anno | Secondo anno | Terzo anno | Costi su annualità successive | Totale (9) | Apporto di capitale privato(10) | | codice AUSA | | denominazione |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Importo | Tipologia (Tabella H. | | | |
| | | | | | | | | Comune di Castello d'Argile | | | | | | | | | | | | | | | |
| F0285585120620250001 | 2025 | | | | No | ITH55 | Forniture | 09132000-3 | CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE | 1 | MUTTI FABRIZIO | 33 | Si | 120,000.00 | 120,000.00 | 80,000.00 | 0.00 | 320,000.00 | 0.00 | | 226120 | Consip spa/ Me.Pa | |
| S02855851206202400012 | 2025 | G71F22003180006 | 1 | | No | ITH55 | Servizi | 72413000-8 | PNRR M1.C1.INV.1.4 - esperienza del cittadino - Comune di Castel Maggiore | 1 | Gamberini Elena | 36 | No | 155,234.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 155,234.00 | 0.00 | | 226120 | CONSIP SPA / Me.Pa | |
| S02855851206202400013 | 2025 | G71F22003230006 | 1 | | No | ITH55 | Servizi | 72413000-8 | PNRR M1.C1.INV.1.4 - esperienza del cittadino - Comune di Galliera | 1 | Gamberini Elena | 36 | No | 155,234.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 155,234.00 | 0.00 | | 226120 | CONSIP SPA / Me.Pa | |
| S02855851206202500005 | 2025 | | 1 | | No | ITH55 | Servizi | 55300000-3 | AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA E SOCIALE | 1 | GUIDI CLAUDIA | 180 | Si | 500,000.00 | 1,450,000.00 | 1,450,000.00 | 17,400,000.00 | 20,800,000.00 | 0.00 | | 205935 | CUC - UNIONE RENO GALLIERA | |
| S02855851206202400014 | 2025 | F91F22003450006 | 1 | | No | ITH55 | Servizi | 72413000-8 | PNRR M1.C1.INV.1.4 - esperienza del cittadino - Comune di Pieve di Cento | 1 | Gamberini Elena | 36 | No | 155,234.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 155,234.00 | 0.00 | | 226120 | CONSIP SPA / Me.Pa | |
| S02855851206202500006 | 2025 | | 1 | | No | ITH55 | Servizi | 92330000-3 | Affidamento in concessione del servizio di centro estivo di Castel Maggiore | 2 | GUIDI CLAUDIA | 48 | No | 120,000.00 | 120,000.00 | 120,000.00 | 120,000.00 | 480,000.00 | 0.00 | | 205935 | CUC - UNIONE RENO GALLIERA | |
| S02855851206202400015 | 2025 | I41F22003070006 | 1 | | No | ITH55 | Servizi | 72413000-8 | PNRR M1.C1.INV.1.4 - esperienza del cittadino - Comune di San Giorgio di Piano | 1 | Gamberini Elena | 36 | No | 155,234.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 155,234.00 | 0.00 | | 226120 | CONSIP SPA / Me.Pa | |
| S02855851206202500007 | 2025 | | 1 | | No | ITH55 | Servizi | 90919200-4 | PULIZIE ORDINARIE IMMOBILI CONFERTITI | 2 | Govoni Giorgia | 27 | Si | 33,550.00 | 135,127.00 | 143,960.00 | 0.00 | 312,637.00 | 0.00 | | 205935 | CUC - UNIONE RENO GALLIERA | |
| S02855851206202500008 | 2025 | | 1 | | No | ITH55 | Servizi | 92610000-0 | concessione di servizi - gestione Centro Sportivo Guido Guidi di Castel Maggiore | 1 | Govoni Giorgia | 60 | Si | 137,045.04 | 411,140.00 | 411,140.00 | 1,096,374.96 | 2,055,700.00 | 0.00 | | 205935 | cuc - unione reno galliera | |
| S02855851206202400016 | 2025 | J71F22003790006 | 1 | | No | ITH55 | Servizi | 72413000-8 | PNRR M1.C1.INV.1.4 - esperienza del cittadino - Comune di San Pietro in Casale | 1 | Gamberini Elena | 36 | No | 155,234.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 155,234.00 | 0.00 | | 226120 | CONSIP SPA / Me.Pa | |
| S02855851206202400017 | 2025 | | 1 | | No | ITH55 | Servizi | 72512000-7 | PNRR M1 . C1 . INV. 1.2 - Cloud | 1 | Gamberini Elena | 36 | No | 664,352.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 664,352.00 | 0.00 | | 226120 | CONSIP/MEPA | |
| S02855851206202500001 | 2026 | | 1 | | No | ITH55 | Servizi | 79631000-6 | Affidamento del servizio di elaborazione delle buste paga e conseguenti adempimenti contributivi, assistenziali, previdenziali, fiscali e consulenza in materia di lavoro subordinato, parasubordinato, autonomo occasionale ed Amministratori degli Enti Locali dell'Unione Reno Galliera | 2 | DONINI SERENA | 51 | Si | 0.00 | 32,200.00 | 55,200.00 | 147,200.00 | 234,600.00 | 0.00 | | 205935 | Cuc - Unione | |
| S02855851206202400003 | 2026 | | 1 | | No | ITH55 | Servizi | 85320000-8 | Gestione attività del Centro per le Famiglie distrettuale | 1 | Gamberini Elena | 54 | Si | 0.00 | 0.00 | 147,000.00 | 514,500.00 | 661,500.00 | 0.00 | | 205935 | CUC - Unione Reno Galliera | |
| S02855851206202500003 | 2026 | | 1 | | No | ITH55 | Servizi | 85320000-8 | NOLEGGIO A LUNGO TERMINE VEICOLI PER IL SERVIZIO SOCIALE | 2 | MUTTI FABRIZIO | 60 | Si | 0.00 | 41,496.88 | 41,496.88 | 124,490.64 | 207,484.40 | 0.00 | | 205935 | CUC - UNIONE RENO GALLIERA | |
| S02855851206202500009 | 2026 | | 1 | | No | ITH55 | Servizi | 92610000-0 | concessione di servizi - gestione Stadio comunale di Castel Maggiore | 1 | Govoni Giorgia | 60 | Si | 0.00 | 689,300.00 | 689,300.00 | 2,067,900.00 | 3,446,500.00 | 0.00 | | 205935 | cuc - unione reno galliera | 171 |

| Codice Unico Intervento - CUI (1) | Annullità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | Codice CUP (2) | Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi | CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3) | Lotto funzionale (4) | Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS | Settore | CPV (5) | Descrizione dell'acquisto | Livello di priorità (6) (Tabella H.1) | Responsabile Unico del Progetto (7) | Durata del contratto | L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8) | STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO (13) | | | | | | CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11) | | Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella H.2) | |
|-----------------------------------|--|----------------|---|---|----------------------|---|---------|------------|--|---------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|--|------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------------------|--------------------|---------------------------------|--|-------------|--|---------------|
| | | | | | | | | | | | | | | Primo anno | Secondo anno | Terzo anno | Costi su annualità successive | Totale (9) | Apporto di capitale privato(10) | | codice AUSA | | denominazione |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Importo | Tipologia (Tabella H. | | | |
| S02855851206202500010 | 2026 | | 1 | | No | ITH55 | Servizi | 92610000-0 | concessione di servizi - gestione Stadio comunale di Trebbio di Reno | 1 | Govoni Giorgia | 60 | Si | 0.00 | 195,200.00 | 195,200.00 | 585,600.00 | 976,000.00 | 0.00 | | 205935 | cuc - unione reno galliera | |
| S02855851206202500011 | 2026 | | 1 | | No | ITH55 | Servizi | 92610000-0 | concessione di servizi - gestione di centro sportivo Faccioli di San Pietro in Casal | 1 | Govoni Giorgia | 60 | Si | 0.00 | 35,000.00 | 60,000.00 | 205,000.00 | 300,000.00 | 0.00 | | 205935 | cuc - unione reno galliera | |
| S02855851206202500004 | 2027 | | | | No | ITH55 | Servizi | 85320000-8 | SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA E SOCIALE PER MINORI PER IL DISTRETTO PIANURA EST | 2 | MUTTI FABRIZIO | 36 | No | 0.00 | 0.00 | 100,000.00 | 600,000.00 | 700,000.00 | 0.00 | | 205935 | CUC - UNIONE RENO GALLIERA | |
| | | | | | | | | | | | | | | 4,076,342.04 (13) | 4,030,855.87 (13) | 3,972,291.88 (13) | 23,272,665.60 (13) | 35,352,155.39 (13) | 0.00 (13) | | | | |

Note:

- (1) Codice intervento = sigla settore (F=forniture/beni; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera s) dell'allegato I.1 al codice
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 10 del codice
- (7) Nome e cognome del responsabile unico del progetto
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5 dell'allegato I.5 al codice, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8 dell'allegato I.5 al codice)
- (12) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9 dell'allegato I.5 al codice. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compare solo in caso di modifica del programma
- (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

SOLIMENA SARA

Tabella H.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella H.1bis

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella H.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b) allegato I.5 al codice
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c) allegato I.5 al codice
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d) allegato I.5 al codice
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e) allegato I.5 al codice
5. modifica ex art.7 comma 9 allegato I.5 al codice

Tabella H.2bis

1. no
2. si
3. sì, CUI non ancora attribuito
4. sì, interventi o acquisti diversi

SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE UNIONE RENO GALLIERA

ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

| Codice Unico Intervento - CUI | CUP | Descrizione dell'acquisto | Importo acquisto | Livello di priorità | Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1) |
|----------------------------------|-----|------------------------------|------------------|---------------------|--|
| | | | | | |

Il referente del programma

SOLIMENA SARA

Note

(1) breve descrizione dei motivi

ALLEGATO alla Deliberazione Consiliare

| SETTORE/ SERVIZIO | OBIETTIVO/ FINALITA' | TIPOLOGIA DI INCARICO (collaborazione, studio, ricerca o consulenza) | MOTIVAZIONE (assenza professionalità interne o alta specializzazione) | IPOTESI DURATA INCARICO | IMPORTO INDICATIVO DEL COMPENSO | IMPUTAZIONE A BILANCIO DI PREVISIONE 2025/2027 – ANNO 2025 |
|------------------------------|---|--|--|-------------------------------|---------------------------------------|---|
| SUAP COMMERCIO | FUNZIONAMENTO COMMISSIONE VIGILANZA LOCALI DI SPETTACOLO E TRATTENIMENTO EX ART 80 TULPS | CONSULENZA | ASSENZA PROFESSIONALITA' INTERNE AD UNIONE E COMUNI | 1 ANNO A CHIAMATA | 1,200.00 | TITOLO 1 MISSIONE 14 PROGRAMMA 2 MACRO 3 CAPITOLO/ARTICOLO 971203 / 2102 |
| TOTALE SPESA PREVISTA | | | | | 1,200.00 | |

ALLEGATO alla Deliberazione Consiliare

| SETTORE/ SERVIZIO | OBIETTIVO/ FINALITA' | TIPOLOGIA DI INCARICO (collaborazione, studio, ricerca o consulenza) | MOTIVAZIONE (assenza professionalità interne o alta specializzazione) | IPOTESI DURATA INCARICO | IMPORTO INDICATIVO DEL COMPENSO | IMPUTAZIONE A BILANCIO DI PREVISIONE 2025/2027 – ANNO 2025 |
|--|--|--|---|----------------------------|---------------------------------------|---|
| SUAP EDILIZIA - CONTROLLO PRATICHE SISMICHE | Istruttoria e controllo di merito dei Programmi di Riconversione o Ammodernamento dell'attività agricola (PRA) | Collaborazione | Carenza oggettiva di professionalità interne | N. 12 mesi | € 2,500.00 | TITOLO 1 MISSIONE 14 PROGRAMMA 2 MACRO 3 CAPITOLO/ARTICOLO 971103 / 2119 |
| TOTALE SPESA PREVISTA | | | | | € 2,500.00 | |

ALLEGATO alla Deliberazione Consiliare

| SETTORE/ SERVIZIO | OBIETTIVO/ FINALITA' | TIPOLOGIA DI INCARICO (collaborazione, studio, ricerca o consulenza) | MOTIVAZIONE (assenza professionalità interne o alta specializzazione) | IPOTESI DURATA INCARICO | IMPORTO INDICATIVO DEL COMPENSO | IMPUTAZIONE A BILANCIO DI PREVISIONE 2025/2027 – ANNO 2025 |
|---|---|--|---|----------------------------|---------------------------------------|---|
| SST Famiglie, minori e vulnerabilità, Amministrativo Sociale, Terzo Settore, Presidi Territoriali e Casa | Il Servizio intende avvalersi di un'attività di consulenza/supporto a cura di facilitatori che accompagnino l'Ente locale ed il volontariato locale in un organico lavoro di sviluppo di comunità che abbia il proprio perno sulle finalità sociali della struttura di transizione abitativa "Il Ponte" e sul sostegno che la comunità può attivamente dare ai nuclei in situazione di disagio socio economico. La struttura di transizione abitativa "Il Ponte", sita a Pieve di Cento, quale bene immobile confiscato alle mafie e destinato al riutilizzo per fini sociali, prevede l'inserimento di nuclei familiari residenti nell'Unione Reno Galliera, in situazione di emergenza abitativa al fine di avviare percorsi di autonomia a fronte di disagio socio-economico e di inserimento nel tessuto sociale. | Consulenza | Alta Specializzazione | inferiore a 6 mesi | 3,500.00 | TITOLO: 1 MISSIONE: 12 PROGRAMMA: 6 MACRO: 3 CAPITOLO/ARTICOLO 923503/2158 |
| TOTALE SPESA PREVISTA | | | | | 3,500.00 | |