

# ALLEGATO "A"

## AL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'- AGGIORNATO AL 31 GENNAIO 2016

SOTTO SEZIONE DI PRIMO LIVELLO	SOTTO SEZIONE DI SECONDO LIVELLO	CONTENUTI	RIFERIMENTO NORMATIVO	SETTORE RESPONSABILE DEL DATO	ADDETTO PUBBLICAZIONI	TERMINI	NOTE
<b>Disposizioni generali</b>	Programma per la trasparenza e l'integrità	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (delibera) e relativo Allegato A)	Art 10 c. 8 lett a) D.L.vo 33/2013	<b>SEGRETERIA AFFARI GENERALI</b>	Referente Servizi Affari Generali	ANNUALMENTE ENTRO 30 GG DALLA DELIBERAZIONE DI AGGIORNAMENTO	
		Verifiche sullo stato di attuazione del piano per la trasparenza	art 10 c.7 Dlgs n.33/2013 e art 8 Programma Triennale trasparenza e Integrita' ( PTTI)	<b>RESPONSABILE TRASPARENZA</b>	Referente Servizi Affari Generali	OGNI 6 MESI IN COINCIDENZA CON LA VERIFICA DEL P.E.G. ( Piano Esecutivo Gestione )	VEDI ART. 9 PROGRAMMA TRIENNALE TRAPSRRANZA E INTEGRITA'
	Pubblicazioni attestazioni OIV ( Organismo Indipendente di Valutazione )	Attestazione e Griglie di rilevazione	Delibere Civit n° 71/2013 e n°77/2013 Deliberazione n°50 del 4-07-2013	<b>RESPONSABILE TRASPARENZA</b>	Referente Servizi Affari Generali	31 DICEMBRE DI OGNI ANNO	
	Atti generali	Norme statali che regolano l'istituzione, l'organizzazione, e l'attività dell'Unione	Art 12 c. 1 e 2 D.L.vo 33/2013	<b>SEGRETERIA AFFARI GENERALI</b>	Referente Servizi Affari Generali	ANNUALMENTE	
		Norme regionali che regolano l'istituzione, l'organizzazione, e l'attività dell'Unione	Art 12 c. 1 e 2 D.L.vo 33/2013	<b>SEGRETERIA AFFARI GENERALI</b>	Referente Servizi Affari Generali	ANNUALMENTE	
		Statuto e Regolamenti dell'Unione	Art 12 c. 1 e 2 D.L.vo 33/2013	<b>SEGRETERIA AFFARI GENERALI</b>	Referente Servizi Affari Generali	ENTRO 30 GG. DALLA ESECUTIVITA' DELLE DELIBERAZIONE	
		Atti e circolari interpretative di norme e di indirizzo agli uffici	Art 12 c. 1 e 2 D.L.vo 33/2013	<b>SEGRETERIA AFFARI GENERALI</b>	Referente Servizi Affari Generali	ENTRO 30 GG. DALLA EMANAZIONE DELL'ATTO	
		Codice disciplinare e codice di condotta per i dipendenti	Art 12 c. 1 bis D.L.vo 33/2013 Art. 55 c. 2 D. L.vo 165/2001	<b>UFFICIO DEL PERSONALE ASSOCIATO</b>	Referente Servizi Affari Generali	ENTRO 30 GG. DALLA EMANAZIONE	
	Scadenziario obblighi amministrativi	Scadenziario con la data di efficacia di nuovi obblighi Amministrativi introdotti dalle Amministrazioni a carico di cittadini e imprese	Art 12 c. 1 bis D.L.vo 33/2013	<b>RESPONSABILE TRASPARENZA ( vedi note)</b>	Referente Servizi Affari Generali	CONTESTUALEMTNE EFFICACIA NUOVI OBBLIGHI	
<b>Organizzazione</b>	Organi di indirizzo politico amministrativo	Presidente con indicazione delle competenze Atto di proclamazione con indicazione della durata del mandato elettivo Curriculum Compensi connessi alla carica Importi di viaggi di servizio o missioni pagati con soldi pubblici Dati relativi a cariche presso enti pubblici o privati e relativi compensi Dati relativi ad incarichi con oneri a carico della finanza pubblica ed indicazione dei compensi  Stato patrimoniale e relativi aggiornamenti per i Comuni superiori a 15.000 abitanti	Art 13 c. 1 lett a) Art 14 D.L.vo 33/2013	<b>SEGRETERIA AFFARI GENERALI</b>	Referente Servizi Affari Generali	- ENTRO 3 MESI DALLA ELEZIONE O DALLA NOMINA  - ENTRO 30 GG AD INTERVENUTE COMUNICAZIONI DELLE MODIFICHE  - ANNUALMENTE ADEMPIMENTI LETT. F) Dlgs 33/13 comuni sopra 15.000	DURATA DELLE PUBBLICAZIONI:  sino a 3 anni dopo la cessazione del mandato o dell'incarico  per i dati patrimoniali della lett f) sino al termine del mandato

SOTTO SEZIONE DI PRIMO LIVELLO	SOTTO SEZIONE DI SECONDO LIVELLO	CONTENUTI	RIFERIMENTO NORMATIVO	SETTORE RESPONSABILE DEL DATO	ADDETTO PUBBLICAZIONI	TERMINI	NOTE
		Giunta dell'Unione con indicazione delle competenze	Art.14 comma 1 lett a) b) c) d) e) D.L.vo 33/2013	SEGRETERIA AFFARI GENERALI	Referente Servizi Affari Generali	Entro 3 MESI DALLA NOMINA	DURATA DELLE PUBBLICAZIONI:  sino a 3 anni dopo la cessazione del mandato o dell'incarico  per i dati patrimoniali della lett f) sino al termine del mandato
		Assessori con indicazione delle competenze Atto di nomina con indicazione della durata dell'incarico Curricula Compensi connessi alla carica Importi di viaggi di servizio o missioni pagati con soldi pubblici Dati relativi a cariche presso enti pubblici o provati e relativi compensi Dati relativi ad incarichi con oneri a carico della finanza pubblica ed indicazione dei compensi Stato patrimoniale e relativi aggiornamenti per i Comuni superiori a 15.000 abitanti	Art.14 comma 1 lett a) b) c) d) e) D.L.vo 33/2013	SEGRETERIA AFFARI GENERALI	Referente Servizi Affari Generali	- ENTRO 30 GG AD INTERVENUTE COMUNICAZIONI DELLE MODIFICHE -  ANNUALMENTE ADEMPIMENTI LETT. F)	DURATA DELLE PUBBLICAZIONI:  sino a 3 anni dopo la cessazione del mandato o dell'incarico  per i dati patrimoniali della lett f) sino al termine del mandato
		Presidente del Consiglio con indicazione delle competenze Atto di nomina con indicazione della durata del mandato elettivo Curriculum Compensi connessi alla carica Importi di viaggi di servizio o missioni pagati con soldi pubblici Dati relativi a cariche presso enti pubblici o provati e relativi compensi Dati relativi ad incarichi con oneri a carico della finanza pubblica ed indicazione dei compensi Stato patrimoniale e relativi aggiornamenti per i Comuni superiori a 15.000 abitanti	Art.14 comma 1 lett a) b) c) d) e) D.L.vo 33/2013	SEGRETERIA AFFARI GENERALI	Referente Servizi Affari Generali	Entro 3 MESI DALLA ELEZIONE O DALLA NOMINA - ENTRO 30 GG AD INTERVENUTE COMUNICAZIONI DELLE MODIFICHE - ANNUALMENTE ADEMPIMENTI LETT. F)	DURATA DELLE PUBBLICAZIONI:  sino a 3 anni dopo la cessazione del mandato o dell'incarico  per i dati patrimoniali della lett f) sino al termine del mandato
		Consiglio dell'Unione con indicazione delle competenze	Art.14 comma 1 lett a) b) c) d) e) D.L.vo 33/2013	SEGRETERIA AFFARI GENERALI	Referente Servizi Affari Generali	Entro 3 MESI DALLA ELEZIONE O DALLA NOMINA -  ENTRO 30 GG AD INTERVENUTE COMUNICAZIONI DELLE MODIFICHE -  ANNUALMENTE ADEMPIMENTI LETT. F) Dlgs 33/13 comuni sopra 15.000	DURATA DELLE PUBBLICAZIONI:  sino a 3 anni dopo la cessazione del mandato o dell'incarico  per i dati patrimoniali della lett f) sino al termine del mandato

SOTTO SEZIONE DI PRIMO LIVELLO	SOTTO SEZIONE DI SECONDO LIVELLO	CONTENUTI	RIFERIMENTO NORMATIVO	SETTORE RESPONSABILE DEL DATO	ADDETTO PUBBLICAZIONI	TERMINI	NOTE
		Consiglieri dell'Unione con indicazione delle competenze Atto di proclamazione con indicazione della durata del mandato elettivo Compensi connessi alla carica Importi di viaggi di servizio o missioni pagati con soldi pubblici Dati relativi a cariche presso enti pubblici o provati e relativi compensi Dati relativi ad incarichi con oneri a carico della finanza pubblica ed indicazione dei compensi Stato patrimoniale e relativi aggiornamenti per i Comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti	Art.14 comma 1 lett a) b) c) d) e) D.L.vo 33/2013	SEGRETERIA AFFARI GENERALI	Referente Servizi Affari Generali	- ENTRO 3 MESI DALLA ELEZIONE O DALLA NOMINA  - ENTRO 30 GG AD INTERVENUTE COMUNICAZIONI DELLE MODIFICHE  - ANNUALMENTE ADEMPIMENTI LETT. F) Dlgs 33/13 comuni sopra 15.000	DURATA DELLE PUBBLICAZIONI:  sino a 3 anni dopo la cessazione del mandato o dell'incarico  per i dati patrimoniali della lett f) sino al termine del mandato
	Sanzioni per mancata pubblicazione dei dati	Pubblicazione di eventuali sanzioni	Art 47 D.L.vo 33/2013	SEGRETERIA AFFARI GENERALI	Referente Servizi Affari Generali	ENTRO 10 GG. DALLA APPLICAZIONE DELLE SANZIONI	
	Articolazione degli uffici	Organigramma con link alla scheda di ciascun ufficio	Art 13 c. 1 lett b) e c) D.L.vo 33/2013	SEGRETERIA AFFARI GENERALI	Referente Servizi Affari Generali	AGGIORNAMENTO AD INTERVENUTE MODIFICHE	
		Scheda Ufficio contenente Competenze e funzioni Risorse a disposizione Nominativo del dirigente Recapiti (indirizzo, telefono, mail) Orari di ricevimento	Art 13 c. 1 lett b) e c) D.L.vo 33/2013	SEGRETERIA AFFARI GENERALI	Referente Servizi Affari Generali	AGGIORNAMENTO AD INTERVENUTE MODIFICHE	
	Telefono e posta elettronica	Elenco con tutti i recapiti degli uffici (telefono, posta elettronica)	Art 13 c. 1 lett. d) D.L.vo 33/2013	SEGRETERIA AFFARI GENERALI	Referente Servizi Affari Generali	AGGIORNAMENTO AD INTERVENUTE MODIFICHE	
Consulenti e collaboratori		Estremi dell'atto di conferimento dell'incarico Curriculum Dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalle pubbliche amministrazioni Compensi relativi all'incarico con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili legate alla valutazione del risultato Attestazione dell'avvenuta verifica di insussistenza di cause di conflitto di interessi	Art 15 c 1 e 2 D.L.vo 33/2013	RESPONSABILI DI SETTORE AL MOMENTO DELLA REDAZIONE DEGLI ATTI	Referente di ogni settore di competenza  ( Vedi Note )	CONTESTUALMENTE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA DETERMINA	
		Tabella con gli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto durata e compenso dell'incarico (Anagrafe delle Prestazioni)	Art 15 c 1 e 2 D.L.vo 33/2013	SERVIZIO FINANZIARIO	Referente Servizio responsabile del dato	CONTESTUALMENTE ALL'INVIO DATI ALLA FUNIONE PUBBLICA (PERLA PA)	
Personale	Incarichi amministrativi di vertice	Sono riportati in forma tabulare gli estremi dell'atto di conferimento degli incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione , il curriculum vitae e il compenso relativo	Art. 10 c. 8 lett. D) Art 15 c 1 e 2 D.L.vo 33/2013 Art. 20 c. 3 D.lgs 39/2013	UFFICIO DEL PERSONALE ASSOCIATO	Referente Servizio responsabile del dato	ENTRO 15 GG. DAL PROVVEDIMENTO DI NOMINA O DAL SUO RINNOVO	
	Segretario dell'Unione	Estremi dell'atto di conferimento dell'incarico Curriculum Compensi relativi all'incarico con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili legate alla valutazione del risultato Dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalle pubbliche amministrazioni Dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità dell'incarico Dichiarazione dell'insussistenza di cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Art 15 c 1 e 2 Art 41 c 2 e 3 D.L.vo 33/2013	UFFICIO DEL PERSONALE ASSOCIATO	Referente Servizio responsabile del dato	ENTRO 15 GG. DAL PROVVEDIMENTO DI NOMINA O DAL SUO RINNOVO	

SOTTO SEZIONE DI PRIMO LIVELLO	SOTTO SEZIONE DI SECONDO LIVELLO	CONTENUTI	RIFERIMENTO NORMATIVO	SETTORE RESPONSABILE DEL DATO	ADDETTO PUBBLICAZIONI	TERMINI	NOTE
	Dirigenti	Estremi dell'atto di conferimento dell'incarico Curriculum Compensi relativi all'incarico con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili legate alla valutazione del risultato Dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalle pubbliche amministrazioni Dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità dell'incarico Dichiarazione dell'insussistenza di cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Art. 10 c. 8 lett. D) Art 15 c 1 e 2 D.L.vo 33/2013 Art. 20 c. 3 D.lgs 39/2013	UFFICIO DEL PERSONALE ASSOCIATO	Referente Servizio responsabile del dato	ENTRO 15 GG. DAL PROVVEDIMENTO DI NOMINA O DAL SUO RINNOVO	
	Dirigenti	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrate da titoli e curricula attribuite a persone individuate discrezionalmente dall'organo politico	Art 15 c 5 D.L.vo 33/2013	UFFICIO DEL PERSONALE ASSOCIATO	Referente Servizio responsabile del dato	ENTRO 15 GG. DAL PROVVEDIMENTO DI NOMINA O DAL SUO RINNOVO	
	Dirigenti	Numero dei posti disponibili nella dotazione organica e criteri di scelta		UFFICIO DEL PERSONALE ASSOCIATO	Referente Servizio responsabile del dato	ENTRO 10 GIORNI DALLA DELIBERAZIONE DI PROGRAMMAZIONE DELLE ASSUNZIONI DI PERSONALE	
	Posizioni organizzative	Curriculum dei titolari di posizioni organizzative	Art 10 c. 8 lett d) D.L.vo 33/2013	UFFICIO DEL PERSONALE ASSOCIATO	Referente Servizio responsabile del dato	ANNUALMENTE O ENTRO 10 GIORNI DALLA NOMINA	
	Dotazione organica	Conto annuale del personale e relative spese sostenute	Art 16 c. 1 e 2 D.L.vo 33/2013	UFFICIO DEL PERSONALE ASSOCIATO	Referente Servizio responsabile del dato	ENTRO 30 GIORNI DALLA SCADENZA DELL'ADEMPIMENTO	
		Costo complessivo del personale a tempo indeterminato articolato per aree professionali ivi compreso il personale assegnato a uffici di diretta collaborazione con gli organi politici	Art 16 c. 1 e 2 D.L.vo 33/2013	UFFICIO DEL PERSONALE ASSOCIATO	Referente Servizio responsabile del dato	ENTRO 30 GIORNI DALLA SCADENZA DELL'ADEMPIMENTO	
	Personale non a tempo indeterminato	Elenco del personale a tempo determinato Costo del personale a tempo determinato	Art 17 c 1 e 2 D.L.vo 33/2013	UFFICIO DEL PERSONALE ASSOCIATO	Referente Servizio responsabile del dato	ANNUALE	COMPRESO IL PERSONALE SOMMINISTRATO
	Tassi di assenza	Tassi di assenza del personale suddivisi per uffici	Art 16 c 3 D.L.vo 33/2013	UFFICIO DEL PERSONALE ASSOCIATO	Referente Servizio responsabile del dato	TRIMESTRALE	
	Incarichi conferiti ed autorizzati ai dipendenti	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente con l'indicazione dell'oggettodella durrata e del compenso spettante per ogni incarico	Art 18 c. 1 D.L.vo 33/2013 Art. 53 Dlgs 165/2001	UFFICIO DEL PERSONALE ASSOCIATO	Referente Servizio responsabile del dato	TRIMESTRALE	RIFERIMENTO ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI
	Contrattazione collettiva	Contratto collettivo nazionale enti locali ed atti interpretativi	Art 21 c 1 D.L.vo 33/2013	UFFICIO DEL PERSONALE ASSOCIATO	Referente Servizio responsabile del dato	UNA TANTUM CON LINK ALL'ARAN	
	Contrattazione integrativa	Contratti aziendali comprensivi di relazione tecnico-finanziaria e illustrativa certificate dal collegio dei Revisori dei Conti	Art 21 c. 2 D.L.vo 33/2013	UFFICIO DEL PERSONALE ASSOCIATO	Referente Servizio responsabile del dato	ENTRO 30 GG. DALLA STIPILAZIONE	
	Contrattazione integrativa	Prospetto delle risorse destinate ad incentivi	Art 21 c. 2 D.L.vo 33/2013	UFFICIO DEL PERSONALE ASSOCIATO	Referente Servizio responsabile del dato	ENTRO 30 GG. DALLA STIPILAZIONE	
	OIV	Atto di nomina, compensi e curricula dei componenti del OIV	Art 10 c. 8 lett c) D.L.vo 33/2013	UFFICIO DEL PERSONALE ASSOCIATO	Referente Servizio responsabile del dato	ENTRO 15 GG. DALLA NOMINA	
<b>Bandi di concorso</b>	Bandi di concorso	Bandi di concorso per assunzione di personale a qualsiasi titolo	Art 19 comma 1 D.L.vo 33/2013	UFFICIO DEL PERSONALE ASSOCIATO	Referente Servizio responsabile del dato	DATA DEL BANDO	
	Elenco bandi espletati	elenco dei bandi espletati nel corso dell'ultimo triennio con indicazione del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate	Art 19 c.2 D.L.vo 33/2013	UFFICIO DEL PERSONALE ASSOCIATO	Referente Servizio responsabile del dato	ENTRO 30 GG. DALL'ESPLETAMENTO	
		Dati relativi alle procedure selettive: Oggetto del concorso, spesa prevista estremi dei principali documenti del fascicolo di concorso	Art. 23 comma 1 e 2 del Dlgs n°33/2013 e art 1 comma 16 lett b) Legge 190/2012	UFFICIO DEL PERSONALE ASSOCIATO	Referente Servizio responsabile del dato	ENTRO 30. GG. DALL'ESPLETAMENTO	

SOTTO SEZIONE DI PRIMO LIVELLO	SOTTO SEZIONE DI SECONDO LIVELLO	CONTENUTI	RIFERIMENTO NORMATIVO	SETTORE RESPONSABILE DEL DATO	ADDETTO PUBBLICAZIONI	TERMINI	NOTE
<b>Performance</b>	Sistema di misurazione della performance	Sistema di misurazione della performance	Art 10 c. 8 lett b) D.L.vo 33/2013	<b>UFFICIO DEL PERSONALE ASSOCIATO</b>	Referente Servizio responsabile del dato	CONTESTUALMENTE ALLA APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DEL PIANO DELLA TRASPARENZA	
	Piano della performance	Piano della performance - P E G -PDO	Art 10 c. 8 lett b) D.L.vo 33/2013	<b>SEGRETERIA AFFARI GENERALI</b>	Referente Servizi Affari Generali	ENTRO 30 GG. DALLA APPROVAZIONE	Si fa riferimento agli obiettivi del PEG
	Relazione sulla performance	Relazione sulla performance	Art 10 c. 8 lett b) D.L.vo 33/2013	<b>SEGRETERIA AFFARI GENERALI</b>	Referente Servizi Affari Generali	ENTRO 30 GG DALLA APPROVAZIONE	Nella misura in cui è realizzata
	Documento dell'OIV di valutazione della performance	Documento dell'OIV di valutazione della performance	Art 10 c. 8 lett b) D.L.vo 33/2013 ART 14 COMMA 4 lett a) Dlgs 150/2009	<b>SEGRETERIA AFFARI GENERALI</b>	Referente Servizi Affari Generali	ANNUALMENTE	attestazione dell'OIV sul raggiungimento degli obiettivi di PEG
	Ammontare complessivo dei premi	Tabelle contenenti l'ammontare complessivo dei premi stanziati per la performance l'ammontare complessivo dei premi effettivamente distribuiti	Art 20 c. 1 D.L.vo 33/2013	<b>UFFICIO DEL PERSONALE ASSOCIATO</b>	Referente Servizio responsabile del dato	ANNUALMENTE	
	Dati relativi ai premi	Entità dei premi mediamente conseguibili dal personale dirigenziale e non dirigenziale Distribuzione del trattamento accessorio in forma aggregata al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato per la distribuzione dei premi Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità per dirigenti e dipendenti	Art 20 c. 2 D.L.vo 33/2013	<b>UFFICIO DEL PERSONALE ASSOCIATO</b>	Referente Servizio responsabile del dato	ANNUALMENTE	
	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo Indagini sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo e il grado di condivisione del sistema Somministrazione di questionari	Art 20 c. 3 D.L.vo 33/2013	<b>UFFICIO DEL PERSONALE ASSOCIATO</b>	Referente Servizi Affari Generali	ENTRO 30 GG. DAL DOCUMENTO CONCLUSIVO	NELLA MISURA IN CUI ESSI SONO REALIZZATI
<b>Enti controllati</b>	<b>Società partecipate</b>	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione con indicazione delle funzioni attribuite, delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio affidate	<b>Art 22 c. 1 lett a) Art 22 c. 2 e 3 D.L.vo 33/2013</b>	<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	Referente Servizi Affari Generali	ENTRO SETTEMBRE	
		Per ciascuna società: Ragione sociale Misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione Durata dell'impegno Onere complessivo di qualsiasi titolo gravante sul bilancio Numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno spettante Risultato di bilancio degli ultimi tre esercizi Incarichi di amministratore delle società e relativo trattamento economico complessivo		<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	Referente Servizi Affari Generali	ENTRO SETTEMBRE	
		Collegamento con i siti delle società partecipate nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti di titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione di consulenza		<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	Referente Servizi Affari Generali	ENTRO SETTEMBRE	
	Rappresentazione grafica	Rappresentazione grafica dei rapporti tra l'amministrazione e le società partecipate	Art 22 c. 1 lett d) D.L.vo 33/2013	<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	Referente Servizi Affari Generali	ENTRO SETTEMBRE	
<b>Attività e procedimenti</b>	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa in forma aggregata per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Art 24 c. 1 D.L.vo 33/2013	<b>SEGRETERIA AFFARI GENERALI</b>	Referente Servizi Affari Generali	ENTRO SETTEMBRE DI OGNI ANNO	INDICATORI DEL PEG

SOTTO SEZIONE DI PRIMO LIVELLO	SOTTO SEZIONE DI SECONDO LIVELLO	CONTENUTI	RIFERIMENTO NORMATIVO	SETTORE RESPONSABILE DEL DATO	ADDETTO PUBBLICAZIONI	TERMINI	NOTE
	Tipologie di procedimento	Per ciascun procedimento: Descrizione del procedimento con indicazione dei riferimenti normativi utili Unità organizzative responsabili dell'istruttoria Nome del responsabile del procedimento unitamente al recapito telefonico e al numero di telefono Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (ove diverso) Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relativamente ai procedimenti in corso che li riguardano Termine fissato dalla disciplina del procedimento per l'adozione del provvedimento finale e di ogni altro termine procedimentale Indicazione se il procedimento può concludersi per silenzio assenso Indicazione se il procedimento può essere concluso con una dichiarazione dell'interessato Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato nei confronti del provvedimento finale ovvero oltre il termine ed i modi per attivarli Link di accesso ai servizi on line Modalità per effettuare i pagamenti necessari Nome del soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia con indicazione dei recapiti	Art 35 c. 1 e 2 D.L.vo 33/2013	<b>OGNI SETTORE IN RELAZIONE ALLE RISPETTIVE COMPETENZE</b>	Referente Servizi Affari Generali	ENTRO SETTEMBRE DI OGNI ANNO	
		Per i procedimenti ad istanza di parte Atti e documenti da allegare compresi i fac-simile per la autocertificazione Uffici ai quali rivolgersi per informazioni con indicazione di orari e modalità di accesso		<b>OGNI SETTORE IN RELAZIONE ALLE RISPETTIVE COMPETENZE</b>	Referente Servizi Affari Generali	ENTRO SETTEMBRE DI OGNI ANNO	
		Per i procedimenti di autorizzazione e concessione Contenuto Oggetto Eventuale spesa prevista Estremi dei principali documenti contenuto nel fascicolo con indicazione del responsabile del procedimento PEC alla quale il cittadino possa trasmettere istanze o ricevere informazioni circa i provvedimenti che lo riguardano	Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012	<b>OGNI SETTORE IN RELAZIONE ALLE RISPETTIVE COMPETENZE</b>	Referente Servizi Affari Generali che provvede entro 2 gg.lavorativi successivi dalla richiesta	ENTRO SETTEMBRE DI OGNI ANNO	Esempi tipologie: Autorizzazioni allo scarico Concessioni di suolo pubblico Permesso di costruire Concessioni di sale pubbliche
	Monitoraggio dei tempi procedurali	Risultati circa il monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Art 24 c. 2 D.L.vo 33/2013	<b>OGNI SETTORE IN RELAZIONE ALLE RISPETTIVE COMPETENZE</b>	Referente Servizi Affari Generali	ANNUALMENTE	I Procedimenti da monitorare sono individuati nel Piano Anticorruzione
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Recapiti uffici procedenti	Art 35 c. 3 D.L.vo 33/2013	<b>OGNI SETTORE IN RELAZIONE ALLE RISPETTIVE COMPETENZE</b>	Referente Servizi Affari Generali	ANNUALMENTE	
		Convenzioni quadro per l'accesso diretto ai dati da parte delle amministrazioni procedenti		<b>CIASCUN SETTORI DI RIFERIMENTO</b>	Referente Servizi Affari Generali	ANNUALMENTE	CONVENZIONE ANACNER
<b>Provvedimenti</b>	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco delle deliberazioni di Giunta e Consiglio,delle ordinanze e dei decreti sindacali contenente: Contenuto Oggetto Spesa Estremi dei principali atti richiamati	Art 23 D.L.vo 33/2013	<b>SEGRETERIA AFFARI GENERALI</b>	Referente di ogni settore di competenza  ( Vedi Note )	CONTESTUALMENTE ALLA PUBBLICAZIONE	Modalità automatica dal programam degli atti
	Provvedimenti dei dirigenti	Elenco delle determinazioni,delle ordinanze e degli altri provvedimenti dirigenziali,quali concessioni ed autorizzazioni, contenente: Contenuto Oggetto Spesa Estremi dei principali atti richiamati	Art 23 D.L.vo 33/2013	<b>SEGRETERIA AFFARI GENERALI</b>	Referente di ogni settore di competenza  ( Vedi Note )	CONTESTUALMENTE ALLA PUBBLICAZIONE	Modalità automatica dal programma degli atti (al momento determinazioni e ordinanze)

SOTTO SEZIONE DI PRIMO LIVELLO	SOTTO SEZIONE DI SECONDO LIVELLO	CONTENUTI	RIFERIMENTO NORMATIVO	SETTORE RESPONSABILE DEL DATO	ADDETTO PUBBLICAZIONI	TERMINI	NOTE
<b>Controlli sulle imprese</b>		Elenco delle tipologie di controllo cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore	Art 25 D.L.vo 33/2013	<b>SUAP E POLIZIA MUNICIPALE</b>	Referente di ogni settore di competenza	ANNUALE	NON DEI COMUNI
		Elenco degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare			Referente di ogni settore di competenza	ANNUALE	NON DEIC OMUNI
<b>Bandi di gara e contratti</b>	Avviso di preinformazione	Avvisi	Art 37 c. 1 e 2 D.L.vo 33/2013 Art 63, 66 Dlgs 163/2013	<b>OGNI SETTORE IN RELAZIONE ALLE RISPETTIVE COMPETENZE</b>	Referente di ogni settore di competenza	TERMINI DEL CODICE DEI CONTRATTI	Per le gare sopra i € 40.000
	Determina a contrarre	Determina a contrarre	Art 37 c. 1 e 2 D.L.vo 33/2013	<b>OGNI SETTORE IN RELAZIONE ALLE RISPETTIVE COMPETENZE</b>	Referente di ogni settore di competenza	TERMINI DEL CODICE DEI CONTRATTI	Per le gare sopra i € 40.000
	Avvisi bandi ed inviti	Avvisi bandi ed inviti per lavori servizi e forniture	Art 37 c. 1 e 2 D.L.vo 33/2013 art 66, 122 , 124 , 206 Dlgs 163/2006	<b>OGNI SETTORE IN RELAZIONE ALLE RISPETTIVE COMPETENZE</b>	Referente di ogni settore di competenza	TERMINI DEL CODICE DEI CONTRATTI	Per le gare sopra i € 40.000
	Avvisi sui risultati delle procedure	Esiti sui risultati delle procedure di affidamento	Art 37 c. 1 e 2 D.L.vo 33/2013	<b>OGNI SETTORE IN RELAZIONE ALLE RISPETTIVE COMPETENZE</b>	Referente di ogni settore di competenza	TERMINI DEL CODICE DEI CONTRATTI	Per le gare sopra i € 40.000
	Informazioni sulle singole procedure	Codice identificativo di gara (CIG) Struttura proponente Oggetto del bando Procedura di scelta del contraente Elenco degli operatori invitati/numero offerte ricevute Aggiudicatario Importo di aggiudicazione Tempi di completamento dell'opera, servizio, fornitura Importo delle somme liquidate	Art 37 c. 1 e 2 D.L.vo 33/2013	<b>OGNI SETTORE IN RELAZIONE ALLE RISPETTIVE COMPETENZE</b>	Referente di ogni settore di competenza	TERMINI DEL CODICE DEI CONTRATTI	Per le gare sopra i € 40.000
	Informazioni sui contratti	Tabella riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	ART.1 COMMA 32 LEGGE 190 2012	<b>OGNI SETTORE IN RELAZIONE ALLE RISPETTIVE COMPETENZE</b>	Referente di ogni settore di competenza ( Vedi Note )	SEMESTRALE:AL31/07 ed al 31/1	vedi deliebra AVCP N. 26/2013
<b>Sovvenzioni, contributi sussidi, vantaggi economici</b>	Criteri e modalità	Regolamenti che disciplinano la concessione Bandi per accedere	Art 26 c. 1 D.L.vo 33/2013	<b>OGNI SETTORE IN RELAZIONE ALLE RISPETTIVE COMPETENZE</b>	Referente Servizi Affari Generali	ENTRO 30 GIORNI DALL'ATTO	

SOTTO SEZIONE DI PRIMO LIVELLO	SOTTO SEZIONE DI SECONDO LIVELLO	CONTENUTI	RIFERIMENTO NORMATIVO	SETTORE RESPONSABILE DEL DATO	ADDETTO PUBBLICAZIONI	TERMINI	NOTE
	Atti di concessione	Atti di concessione superiori a 1000 euro Tabella contenente: Nome dell'impresa o dell'ente beneficiario (incluse le persone fisiche) Importo vantaggio economico corrisposto Norma e titolo a base dell'attribuzione Ufficio e funzionario responsabile Modalità seguita per l'attribuzione del beneficiario Link al progetto selezionato Link al curriculum del soggetto incaricato	Art 26 c. 2 D.L.vo 33/2013	<b>OGNI SETTORE IN RELAZIONE ALLE RISPETTIVE COMPETENZE</b>	Referente Servizi Affari Generali	CONTESTUALMENTE ALLA CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO	
	Albo Beneficiari	Elenco annuale delle sovvenzioni concesse riportante i dati di cui al punto precedente. Albo Beneficiari provvidenze	Art. 1 DPR n° 118/2000	<b>OGNI SETTORE IN RELAZIONE ALLE RISPETTIVE COMPETENZE</b>	Referente Servizi Affari Generali	ENTRO SETTEMBRE DI OGNI ANNO	
<b>Bilanci</b>	Bilancio preventivo e consuntivo	Bilancio di previsione in forma sintetica Bilancio consuntivo	Art 29 c. 1 D.L.vo 33/2013	<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	Referente di ogni settore di competenza	ENTRO 30 GG DALL'APPROVAZIONE	
	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio Indicazione del risultati raggiunti, motivazione degli scostamenti Aggiornamento degli obiettivi per ogni esercizio finanziario	Art 29 c. 2 D.L.vo 33/2013	<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	Referente di ogni settore di competenza	ENTRO 30 GG DALL'APPROVAZIONE	
<b>Beni immobili e gestione patrimonio</b>	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti	Art 30 D.L.vo 33/2013	<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	Referente di ogni settore di competenza	ANNUALMENTE	
	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione versati e percepiti	Art 30 D.L.vo 33/2013	<b>OGNI SETTORE IN RELAZIONE ALLE RISPETTIVE COMPETENZE</b>	Referente di ogni settore di competenza	ANNUALMENTE	
<b>Controlli e rilievi sull'amministrazione</b>	Rilievi di organi di controllo e revisione	Rilievi non receipti unitamente agli atti cui si riferiscono	Art 31 c.1 D.L.vo 33/2013	<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	Referente di ogni settore di competenza	ENTRO 30 GG. DAL RICEVIMENTO	
	Rilievi corte dei conti	Tutti i rilievi, ancorchè receipti unitamente agli atti cui si riferiscono	Art 31 c.1 D.L.vo 33/2013	<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	Referente di ogni settore di competenza	ENTRO 30 GG. DAL RICEVIMENTO	
<b>Servizi erogati</b>	Carta dei servizi e standard di qualità	Carte dei servizi (servizi a domanda individuale)	Art 32 c. 1 D.L.vo 33/2013	<b>OGNI SETTORE IN RELAZIONE ALLE RISPETTIVE COMPETENZE</b>	Referente Servizi Affari Generali	AGGIORNABILE ENTRO 30 GG. DALLA APPROVAZIONE	
	Costi contabilizzati	Costi dei servizi a domanda individuale evidenziando i costi di personale	Art 32 c. 2 lett. a Art 10 c 5 D.L.vo 33/2013	<b>OGNI SETTORE IN RELAZIONE ALLE RISPETTIVE COMPETENZE</b>	Referente Servizi Affari Generali	AGGIORNABILE ENTRO 30 GG. DALLA APPROVAZIONE	
	Tempi medi per l'erogazione dei servizi	Tempi medi di erogazione dei servizi (con riferimento all'anno precedente)	Art 32 c. 2 lett. b) D.L.vo 33/2013	<b>OGNI SETTORE IN RELAZIONE ALLE RISPETTIVE COMPETENZE</b>	Referente Servizi Affari Generali	AGGIORNABILE ENTRO 30 GG. DALLA APPROVAZIONE	
	Liste di attesa	Liste di attesa per l'accesso ai servizi socio sanitari	Art 41 c. 6 D.L.vo 33/2013	<b>NON DI COMPETENZA DELL'UNIONE</b>			



SOTTO SEZIONE DI PRIMO LIVELLO	SOTTO SEZIONE DI SECONDO LIVELLO	CONTENUTI	RIFERIMENTO NORMATIVO	SETTORE RESPONSABILE DEL DATO	ADDETTO PUBBLICAZIONI	TERMINI	NOTE
<b>Pagamenti dell'amministrazione</b>	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Tempi medi di pagamento per l'acquisto di beni e servizi	Art 33 D.L.vo 33/2013	<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	Referente di ogni settore di competenza	AGGIORNAMENTO ANNUALE AL 31 GENNAIO- INDICI TRIMESTRALI ENTRO 30 GG DALLA SCADENZA TRIMESTRALE	
	IBAN e pagamenti informatici	Modalità con le quali i versanti possono effettuare i pagamenti	Art 36 D.L.vo 33/2013	<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	Referente di ogni settore di competenza	AGGIORNAMENTO ANNUALE	
<b>Opere pubbliche</b>	Documenti di programmazione	Programma triennale delle opere pubbliche Elenco annuale Progetti preliminari o e loro validazioni Delibere di approvazione	Art 38 D.L.vo 33/2013	<b>NON DI COMPETENZA DELL'UNIONE</b>			
	Tempi e costi di realizzazione	Informazioni relative ai tempi di realizzazione delle opere pubbliche completate Informazioni relative ai costi delle opere pubbliche completate	Art 38 D.L.vo 33/2013				
<b>Pianificazione e governo del territorio</b>		Piani territoriali Piani di coordinamento Piani paesistici Strumenti urbanistici generali e di attuazione Varianti strumenti urbanistici	Art 39 COMMA 1 LETT A) D.L.vo 33/2013	<b>UFFICIO DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA</b>	Referente di ogni settore di competenza	ENTRO 30 GIORNI DALLA APPROVAZIONE	
		Per ciascun atto va pubblicato Schema di provvedimento (prima dell'approvazione) delibere di adozione ed approvazione allegati tecnici	Art 39 COMMA 1 LETT B) D.L.vo 33/2013	<b>UFFICIO DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA</b>	Referente di ogni settore di competenza	CONTESTUALMENTE ALLA CONVOCAZIONE DEGLI ORGANI DELIBERANTI	
		Accordi urbanistici che comportino potenzialità edificatoria. Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Art 39 COMMA 2 D.L.vo 33/2013	<b>UFFICIO DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA</b>	Referente di ogni settore di competenza	CONTESTUALMENTE AGLI ATTI CUI ACCEDONO	
<b>Informazioni ambientali</b>	Stato dell'ambiente	COMPETENZE ATERSIR HERA PROVINCIA REGIONE	Art 40 D.L.vo 33/2013	<b>NON DI COMPETENZA DELL'UNIONE</b>			
<b>Interventi straordinari e di emergenza</b>		Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Art 42 D.L.vo 33/2013	<b>PROTEZIONE CIVILE</b>	Referente di ogni settore di competenza	ENTRO 5 GG. DALLA ADOZIONE	ORDINANZE SINDACALI

SOTTO SEZIONE DI PRIMO LIVELLO	SOTTO SEZIONE DI SECONDO LIVELLO	CONTENUTI	RIFERIMENTO NORMATIVO	SETTORE RESPONSABILE DEL DATO	ADDETTO PUBBLICAZIONI	TERMINI	NOTE
<b>Altri contenuti: Corruzione</b>		Piano triennale della corruzione Responsabile corruzione Responsabile della trasparenza Regolamenti per la repressione della corruzione Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione Atti adottati in ottemperanza a provvedimenti CIVIT Atti di accertamento di violazione delle disposizioni del decreto 39/2013	Art D.L.vo 33/2013	<b>SEGRETARIO GENERALE /DIRETTORE DELL'UNIONE</b>	Referente Servizi Affari Generali	ENTRO 30 GG. DALLA APPROVAZIONE	
<b>Altri contenuti: Accesso civico</b>		Nome del responsabile della trasparenza cui presentare la richiesta di accesso civico	Art D.L.vo 33/2013	<b>SEGRETARIO GENERALE /DIRETTORE DELL'UNIONE</b>	Referente Servizi Affari Generali	ENTRO 30 GG. DALLA APPROVAZIONE	
		Nome e recapiti del soggetto titolare del potere sostitutivo in caso d'inerzia	ART 5 COMMA 4 DLGS N°33/2013	SEGRETARIO GENERALE	Referente Servizi Affari Generali	ENTRO 30 GG. DALLA NOMINA	
<b>Altri contenuti: Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati</b>	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati	Art. 52 comma 1 dlgs n°82/2005	<b>SEGRETERIA AFFARI GENERALI</b>	Referente Servizi Affari Generali	ANNUALE	
	Catalogo dati e metadati e banche dati	Catalogo dati e metadati e banche dati in possesso delle amministrazioni	Art. 52 comma 1 dlgs n°82/2005	<b>SEGRETERIA AFFARI GENERALI</b>	Referente Servizi Affari Generali	ANNUALE	
	Obiettivi di accessibilità	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili	Art. 9 comma 7 D.L. 179/2012 Circolare Agenzia AGID ( Agenzia Italia Digitale )	<b>SEGRETERIA AFFARI GENERALI</b>	Referente Servizi Affari Generali	ANNUALE	
<b>Altri contenuti: Dati ulteriori</b>	Dati Ulteriori	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Art 4 comma 3 Dlgs n°33/2013 Art 1 comma 9 lett f) n° 190/2012 D.L.vo 33/2013	<b>CIASCUN SETTORE DI COMPETENZA</b>	Referente di ogni settore di competenza		