

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|---------------------------------------|--|
| Nome | CRISO MARIO |
| Data di nascita | 25/02/1956 |
| Qualifica | Segretario comunale |
| Amministrazione | COMUNE DI SAN PIETRO IN CASALE |
| Incarico attuale | Responsabile - SEGRETERIA GENERALE |
| Numero telefonico dell'ufficio | 0516669511 |
| Fax dell'ufficio | 051817984 |
| E-mail istituzionale | mario.criso@san-pietro-in-casale.bo.it |

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

| Titolo di studio | laurea in scienze politiche | | | | | | |
|---|--|-----------------|-----------------|-----------------|---------|------------|------------|
| Altri titoli di studio e professionali | - segretario generale - abilitazione revisore contabile | | | | | | |
| Esperienze professionali (incarichi ricoperti) | - segreteria comunale - COMUNE DI FORNI DI SOPRA - segreteria comunale generale - COMUNE DI TARVISIO - segreteria comunale generale ufficio unico - COMUNE DI CASTELFRANCO EMILIA | | | | | | |
| Capacità linguistiche | <table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table> | Lingua | Livello Parlato | Livello Scritto | Inglese | Scolastico | Scolastico |
| Lingua | Livello Parlato | Livello Scritto | | | | | |
| Inglese | Scolastico | Scolastico | | | | | |
| Capacità nell'uso delle tecnologie | - Internet explorer; outlook express; excel; word; power point. Corso SEFA organizzato dalla SSPAL di Roma anno 2002 e corsi annuali di aggiornamento e perfezionamento organizzati per la figura del Direttore generale da SSPAL. | | | | | | |
| Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare) | - Corsi di aggiornamento professionale: maggio 2004/2006/2007 seminario su Appalti forniture e servizi con patrocinio Comune di Modena; da maggio a ottobre 2000 corso Merlino "Gestione e sviluppo risorse umane" SSPAL; da ottobre 2001 a marzo 2002 master biennale "Direzione, gestione e sviluppo risorse umane" SSPA sezione regionale Emilia Romagna; da maggio a ottobre 2002 corso di specializzazione di idoneità a segretario generale ex art 14 DPR n.465/97 organizzato da SSPAL. | | | | | | |

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI SAN PIETRO IN CASALE

dirigente: CRISO MARIO

incarico ricoperto: Responsabile - SEGRETERIA GENERALE

| stipendio tabellare | posizione parte fissa | posizione parte variabile | retribuzione di risultato | altro* | TOTALE ANNUO LORDO |
|---------------------|-----------------------|---------------------------|---------------------------|-------------|--------------------|
| € 34.950,00 | € 18.592,00 | € 11.620,00 | € 7.854,00 | € 13.386,00 | € 86.402,00 |

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti