

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	TARDELLA MONICA
<b>Data di nascita</b>	18/07/1972
<b>Qualifica</b>	Segretario comunale
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI CASTEL MAGGIORE
<b>Incarico attuale</b>	Dirigente - SEGRETARIO COMUNALE
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0516386717
<b>Fax dell'ufficio</b>	051715532
<b>E-mail istituzionale</b>	MONICA.TARDELLA@COMUNE.CASTEL-MAGGIORE.BO.IT

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	LAUREA IN GIURISPRUDENZA
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	- Scuola di specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica (SP.I.S.A.) - Università di Bologna Dottorato di ricerca in Diritto Pubblico - Università di Bologna
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	- Ricerca e tirocinio teorico – pratico presso l'Amministrazione comunale di Bologna, Settore Affari Generali ed Istituzionali, U.O. Innovazione amministrativa, Regolamenti e Progetto Città Metropolitana - COMUNE DI BOLOGNA - Collaborazione coordinata e continuativa con la società di sviluppo della Regione Emilia – Romagna Ervet S.p.A.. Attività di consulenza per l'Area Progetti della Società dell'informazione ed e_government. Progetti seguiti per la Regione Emilia - Romagna: decentramento del catasto; scambio dati tra pp.aa.; benchmarking dei servizi on line della p.a. regionale; centrale di acquisti Intercenter. - ERVET S.P.A. - Istruttore amministrativo, Settore Bilancio – Risorse Finanziarie. Attività di gestione del pre-contenzioso in materia tributaria, con particolare riferimento alla tassa automobilistica regionale. - REGIONE EMILIA-ROMAGNA - Segretario comunale titolare della sede del Comune di Sogliano al Rubicone (FC); - COMUNE DI SOGLIANO AL RUBICONE - Segretario comunale titolare della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Sogliano al Rubicone (FC) e Mordano (BO); - COMUNE DI SOGLIANO AL RUBICONE

## CURRICULUM VITAE

<b>Capacità linguistiche</b>
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b>

- Segretario comunale titolare della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Mordano (BO) e Solarolo (RA); - COMUNE DI MORDANO

<b>Lingua</b>	<b>Livello Parlato</b>	<b>Livello Scritto</b>
Inglese	Eccellente	Eccellente
Francese	Scolastico	Scolastico

- OFFICE

- Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato  
Abilitazione all'insegnamento nelle Scuole secondarie superiori

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI CASTEL MAGGIORE

dirigente: TARDELLA MONICA

incarico ricoperto: Dirigente - SEGRETARIO COMUNALE

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 43.572,98	€ 7.837,59	€ 0,00	€ 0,00	€ 12.852,64	€ 64.263,21

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti