

## MODALITÀ PER LA REGISTRAZIONE AL SISTEMA GESTIONALE INSOFT SCUOLE DELL'INFANZIA

1. Entra nel sito [www.renogalliera.it](http://www.renogalliera.it)  
Nella pagina SCUOLE DELL'INFANZIA al link diretto:  
<https://www.renogalliera.it/lunione/uffici-e-servizi/uffici/area-servizi-alla-persona-1/settore-educativo-scuola/servizi-per-linfanzia-0-6/scuole-dellinfanzia>  
Oppure navigando nel sito Unione Reno Galliera > servizi > servizi alla persona > settore educativo e scolastico (sulla destra) > Servizi Per l'infanzia 0-6 anni > Scuole dell'infanzia > Scuole dell'infanzia comunali.  
Ricerca la scheda della struttura frequentata (scuola dell'infanzia ...) scorri fino alla voce “**Clicca qui per accedere all'area riservati iscritti**” e accedi cliccando sul link.
2. Segui le istruzioni per procedere alla registrazione e creazione dell'account; una volta compilato il format per la registrazione, entra nella tua casella di posta elettronica, apri la mail da parte di **Società Dolce** e procedi come indicato per ultimare il processo.  
Effettua il **login** e fornisci i dati personali richiesti nell'area riservata.
3. Entra nella sezione “**nuova compilazione**”.  
Inserisci i dati del bambino e il consenso per la gestione dei dati personali e sull'utilizzo delle immagini. Aggiungi i dati relativi a un secondo genitore e le ulteriori informazioni.  
La compilazione sarà su due pagine (clicca su “avanti” per passare alla pagina successiva); nella terza pagina sarà visualizzato il riepilogo di quanto compilato e sarà possibile chiudere la procedura cliccando su “invia la richiesta”.  
Fino a questo punto la richiesta rimarrà azzurra (“in compilazione”) e diventerà gialla (“in lavorazione”) dopo l'invio.
4. Una volta validati i dati inseriti da parte del servizio, la richiesta diventerà verde (“approvato”). Sarà quindi possibile **scaricare l'app** e vedere le varie informazioni sulle attività giornaliere del proprio bambino direttamente sul proprio smartphone.

---

*Per completare più velocemente la registrazione e l'inserimento dei dati, tieni a portata di mano i seguenti documenti (da caricare in copia pdf):*

- ✓ **Codici fiscali** dei genitori e del bambino iscritto al servizio
- ✓ **Carte d'identità** dei genitori
- ✓ Eventuali dati per inserire la **delega al ritiro** del bambino
- ✓ Eventuale **Protocollo somministrazione per farmaci** o **Certificazione del pediatra** per intolleranze alimentari o altre esigenze sanitarie

N.B.: Se si hanno più figli che frequentano servizi diversi sarà necessario accedere ai link dei singoli servizi. Non è possibile registrarsi dallo stesso link per accedere a strutture diverse. L'account creato dal link specifico, può essere lo stesso e si possono utilizzare le stesse credenziali.



## APP NOVAE GENITORI

**ANDROID** (<https://play.google.com/store/apps/details?id=it.insoft.novae.genitori>)

- )
- entrare nel Playstore (app già preinstallata sui dispositivi Android)
  - scrivere sulla barra di ricerca **Novae Genitori** e premere sul primo risultato
  - premere il tasto "installa"
  - attendere la fine del download
  - premere il tasto "apri"
  - effettuare il login inserendo username e password utilizzati per la registrazione al gestionale

**iOS** (<https://apps.apple.com/it/app/novae-genitori/id1434413250?l=en>)

- entrare nel App store (app già preinstallata sui dispositivi Apple)
- scrivere sulla barra di ricerca **Novae Genitori** e schiacciare sul primo risultato
- premere sul tasto "ottieni"
- attendere la fine del download
- premere il tasto "apri"
- effettuare il login inserendo username e password utilizzati per la registrazione al gestionale

*N.B. l'app si collegherà al proprio account solo quando la compilazione inviata attraverso l'area riservata agli iscritti risulterà "approvata".*