

Settore Sociale

POLITICHE ABITATIVE

Documenti necessari per la corretta compilazione della domanda E.R.P.

La compilazione della domanda on line prevede l'accreditamento in **fedERa/SPID** (con un livello di affidabilità **ALTO**) che può essere effettuato possedendo una linea telefonica mobile (cellulare) e un indirizzo di posta elettronica. Chi è già in possesso di credenziali può continuare a utilizzarle; chi si accredita invece per la prima volta, deve recarsi presso uno *Sportello sociale-scolastico* dell'Unione. Per velocizzare le operazioni, chi vuole può però preregistrarsi.

In caso di compilazione assistita tali documenti dovranno essere presentati **IN ORIGINALE** agli operatori degli Sportelli Socio-scolastici, **non** verranno trattenuti ma sono da conservare ai fini dell'istruttoria di verifica dei requisiti e del punteggio assegnato prima dell'assegnazione:

- **Marca da bollo da euro 16,00** (la data della marca da bollo non può essere successiva alla data di presentazione della domanda);
- Attestazione ISE/ISEE **ordinaria** in corso di validità;
- Documento d'identità del richiedente;
- Se cittadini extracomunitari:
 - per il richiedente: permesso di soggiorno valido per due anni con attività lavorativa o reddito da pensione, permesso di soggiorno CE o carta di soggiorno;
 - per gli altri componenti: permesso di soggiorno o carta di soggiorno.
- Si consiglia di premunirsi di certificazione sulla condizione lavorativa **attuale**, presso il proprio datore di lavoro e di conservarla, per poterla esibire in vista dell'eventuale **verifica per assegnazione** (requisito residenza lavorativa);
- Eventuale contratto di locazione regolarmente registrato;
- Eventuale documentazione attestante tipo e grado di invalidità ed eventuale documentazione L.n.104/92;
- Eventuale separazione **con** omologa, sentenza o divorzio;
- Eventuale documentazione relativa a provvedimenti di sfratto;
- Eventuale provvedimento attestante l'obbligo di rilascio dell'alloggio abitato;
- Eventuale dichiarazione di inabitabilità (certificazione AUSL) dell'alloggio;
- Eventuale dichiarazione di inidoneità (UT del Comune, AUSL) dell'alloggio;
- Eventuale dichiarazione di inagibilità (sisma o pericolo) dell'alloggio rilasciata dall'Autorità competente.

I documenti sopra elencati dovranno essere conservati a cura del richiedente, perché saranno **richiesti** in occasione delle verifiche precedenti all'eventuale assegnazione.

Si ricorda che le dichiarazioni saranno verificate prima dell'eventuale assegnazione dell'alloggio e, se risulteranno false, la domanda sarà esclusa dalla graduatoria, e il sottoscrittore verrà segnalato alle Autorità competenti.

TEMPISTICHE:

Le nuove domande e gli aggiornamenti delle domande già in graduatoria vanno presentate dal 1° gennaio al 31 dicembre di ogni anno. Le domande e gli aggiornamenti pervenuti entro il 31 dicembre generano la nuova graduatoria PROVVISORIA, che viene resa pubblica di norma entro il 14 febbraio; trascorsi i 30 giorni della Pubblicazione all'Albo *on line*, la graduatoria DEFINITIVA viene pubblicata di norma entro il 31 marzo.