

MODALITÀ PER LA REGISTRAZIONE AL SISTEMA GESTIONALE INSOFT NIDI D'INFANZIA

1. Entra nel sito www.renogalliera.it
Nella pagina NIDO D'INFANZIA al link diretto:
<https://www.renogalliera.it/aree-tematiche/servizi-alla-persona/guida-ai-servizi-sociali-educativi-e-scolastici/guida-ai-servizi-sociali-educativi-scolastici/asilo-nido>
Oppure navigando nel sito Unione Reno Galliera > servizi > servizi alla persona > settore educativo e scolastico (sulla destra) > Servizi Per l'infanzia 0-6 anni > Nidi d'infanzia > Nidi d'infanzia comunali.
Ricerca la scheda della struttura frequentata (nido d'infanzia ...), scorri fino alla voce “**Clicca qui per accedere all'area riservati iscritti**” e accedi cliccando sul link.
2. Segui le istruzioni per procedere alla registrazione e creazione dell'account; una volta compilato il format per la registrazione, entra nella tua casella di posta elettronica, apri la mail da parte di **Società Dolce** e procedi come indicato per ultimare il processo.
Effettua il **login** e fornisci i dati personali richiesti nell'area riservata.
3. Entra nella sezione “**nuova compilazione**”.
Inserisci i dati del bambino e il consenso per la gestione dei dati personali e sull'utilizzo delle immagini. Aggiungi i dati relativi a un secondo genitore e le ulteriori informazioni
La compilazione sarà su due pagine (clicca su “avanti” per passare alla pagina successiva); nella terza pagina sarà visualizzato il riepilogo di quanto compilato e sarà possibile chiudere la procedura cliccando su “invia la richiesta”.
Fino a questo punto la richiesta rimarrà azzurra (“in compilazione”) e diventerà gialla (“in lavorazione”) dopo l'invio.
4. Una volta validati i dati inseriti da parte del servizio, la richiesta diventerà verde (“approvato”). Sarà quindi possibile **scaricare l'app** e vedere le varie informazioni sulle attività giornaliere del proprio bambino direttamente sul proprio smartphone.

Per completare più velocemente la registrazione e l'inserimento dei dati, tieni a portata di mano i seguenti documenti (da caricare in copia pdf):

- ✓ **Codici fiscali** dei genitori e del bambino iscritto al servizio
- ✓ **Carte d'identità** dei genitori
- ✓ Eventuali dati per inserire la **delega al ritiro** del bambino
- ✓ Eventuale **Protocollo somministrazione per farmaci** o **Certificazione del pediatra** per intolleranze alimentari o altre esigenze sanitarie

N.B.: Se si hanno più figli che frequentano servizi diversi sarà necessario accedere ai link dei singoli servizi. Non è possibile registrarsi dallo stesso link per accedere a strutture diverse. L'account creato dal link specifico, può essere lo stesso e si possono utilizzare le stesse credenziali.



APP NOVAE GENITORI

ANDROID (<https://play.google.com/store/apps/details?id=it.insoft.novae.genitori>)

- entrare nel Playstore (app già preinstallata sui dispositivi Android)
- scrivere sulla barra di ricerca **Novae Genitori** e premere sul primo risultato
- premere il tasto "installa"
- attendere la fine del download
- premere il tasto "apri"
- effettuare il login inserendo username e password utilizzati per la registrazione al gestionale

iOS (<https://apps.apple.com/it/app/novae-genitori/id1434413250?l=en>)

- entrare nel App store (app già preinstallata sui dispositivi Apple)
- scrivere sulla barra di ricerca **Novae Genitori** e schiacciare sul primo risultato
- premere sul tasto "ottieni"
- attendere la fine del download
- premere il tasto "apri"
- effettuare il login inserendo username e password utilizzati per la registrazione al gestionale

N.B. l'app si collegherà al proprio account solo quando la compilazione inviata attraverso l'area riservata agli iscritti risulterà "approvata".