

Giuridico t. 051 8904 728-733
giuridico@renogalliera.it
Presenze t. 051 8904 727-742
presenze@renogalliera.it

Economico t. 051 8904 743
paghe@renogalliera.it
Previdenziale t. 051 8904 733
previdenza@renogalliera.it

CONCORSO PUBBLICO N. 1 OPERATORE SERVIZI TECNICI AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI PRESSO L'AREA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DELLA DURATA DI 12 MESI

(Estratto del Verbale del 02/07/2024)

Illustrazione e svolgimento della prova pratica

La prova pratica sarà uguale per tutti.

La Commissione Giudicatrice informa i candidati in attesa di effettuare la prova pratica che saranno collocati in luogo separato da dove verrà effettuata la prova e che i candidati, una volta effettuata la prova, dovranno allontanarsi senza entrare in contatto con il candidato in attesa di svolgerla.

La prova pratica consisterà in due singole attività che verranno valutate in modo autonomo con un punteggio da 0 (zero) a 15 (quindici) punti per entrambe.

I parametri di valutazione della prova pratica sono i seguenti:

- Modalità di esecuzione delle prove richieste;
- Capacità organizzativa nell'esecuzione della prova richiesta e tempi di realizzazione;
- Capacità di lavorare in sicurezza.

Tempo disponibile per candidato: 15 minuti circa.

La prova pratica si intende superata se il candidato ottiene un punteggio minimo di punti 21/30.

Illustrazione e svolgimento della prova orale

La prova orale consisterà in un colloquio individuale conoscitivo con esposizione delle eventuali esperienze lavorative maturate che non verrà valutato e sulle materie previste dal bando, al fine di accertare la conoscenza e maturità dei candidati con riferimento particolare alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere.

L'ordine con il quale i candidati verranno chiamati a sostenere la prova è in ordine strettamente alfabetico.

La Commissione procede alla predisposizione delle domande, decide di sottoporre ai candidati n. 2 gruppi di quesiti nelle materie così individuate:

- Ambito tecnico manutentivo;

Giuridico t. 051 8904 728-733
giuridico@renogalliera.it
Presenze t. 051 8904 727-742
presenze@renogalliera.it

Economico t. 051 8904 743
paghe@renogalliera.it
Previdenziale t. 051 8904 733
previdenza@renogalliera.it

- Testo Unico degli Enti Locali.

La Commissione ha proceduto alla predisposizione della prova orale e precisamente: ha predisposto 2 buste contenenti 3 domande ciascuna tra le materie indicate nel bando.

Il candidato si collocherà di fronte alla commissione giudicatrice e provvederà a sorteggiare una busta, procedendo poi alla lettura e alla risposta.

Le domande si equivalgono dal punti di vista della difficoltà.

Tutte le domande predisposte prevedono una risposta concisa e sintetica, a ciascuna domanda verrà data una valutazione tenendo conto dei seguenti parametri:

- Conoscenza dell'argomento;
- Chiarezza della risposta;
- Prontezza della soluzione al quesito pratico.

La commissione procederà – come previsto dal bando – all'accertamento della prova di inglese e della prova informatica:

- Per la prova di inglese sono stati predisposti 3 brani: il candidato ne dovrà sorteggiare uno, leggerlo e tradurlo;
- Per la prova di informatica invece, anche in questo caso, sono stati predisposti 3 quesiti: il candidato ne dovrà sorteggiare uno, leggerlo e rispondere.

Per ciascun concorrente, conclusa la prova dallo stesso sostenuta, la commissione procederà alla valutazione.

Saranno ritenuti idonei e utilmente collocati in graduatoria i candidati che otterranno nella prova orale una votazione minima pari a 21/30.

Il Presidente della Commissione informa i candidati che la Commissione Giudicatrice procederà in data odierna a pubblicare sul sito dell'Unione Reno Galliera, alla pagina del presente concorso, l'esito della prova pratica e orale.

Dell'adozione della graduatoria finale si darà informazione sul portale InPA e sul sito dell'Unione alla pagina del concorso.