

Prot. n. 2024/0071233

del 09/12/2024

**AVVISO DI MOBILITA' EX ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO CONTABILE, AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI, PER L'AREA ECONOMICO FINANZIARIA DEL COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE**

***La Responsabile Servizio Associato del Personale***

Visto l'art. 30 del D.lgs. 165/2001;

Visto il Regolamento degli uffici e dei servizi;

Visto il Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso al pubblico impiego;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 30/01/2024 con la quale è stato approvato il PIAO per il triennio 2024-2026, con l'indicazione del fabbisogno del personale e il relativo piano delle assunzioni per il triennio 2024-2026;

***RENDE NOTO***

che il Comune di Castello d'Argile (BO) intende valutare domande di mobilità tra Enti, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001, per la copertura di 1 posto con profilo professionale di **"Funzionario Contabile", Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni**, per l'Area Economico Finanziaria del Comune.

**Competenze specifiche della figura ricercata**

La figura professionale ricercata sarà assegnata all'Area Economico Finanziaria per lo svolgimento delle mansioni/attività quali, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo:

attività istruttorie, preparatorie e propositive in campo contabile-economico-finanziario, attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della programmazione economico-finanziaria e la definizione degli obiettivi dell'ente, attività relative al servizio tributi, relazioni con il Revisore dei Conti, formazione specifica continuativa.

In considerazione di quanto sopra, i/le candidati/e devono essere in possesso di buone conoscenze in materia di contabilità pubblica, normativa sugli enti locali anche di recente emanazione, comprovata da specifica esperienza e formazione desumibili dal curriculum vitae reso disponibile.

**Requisiti di ammissione**

**Giuridico**  
tel. 051 8904728-733  
[giuridico@renogalliera.it](mailto:giuridico@renogalliera.it)**Presenze**  
tel. 051 8904727-742  
[presenze@renogalliera.it](mailto:presenze@renogalliera.it)**Economico**  
tel. 051 8904743  
[paghe@renogalliera.it](mailto:paghe@renogalliera.it)**Previdenza**  
tel. 051 8904733  
[previdenza@renogalliera.it](mailto:previdenza@renogalliera.it)

La procedura è riservata ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 D.Lgs 165/2001 in possesso dei seguenti requisiti:

- inquadramento nell'**Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni** del comparto "Funzioni Locali" o in categoria giuridica equivalente, secondo le tabelle del DPCM 26/06/2015, **con profilo professionale di "Funzionario Contabile"** o assimilabile per contenuto prestazionale e competenze richieste a quello ricercato;
- aver concluso con esito positivo il periodo di prova previsto dal CCNL;
- avere l'idoneità allo svolgimento delle mansioni previste dal ruolo da ricoprire;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano di contrarre o di svolgere incarichi e prestare servizio presso la Pubblica Amministrazione;
- non aver riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente la pubblicazione del presente avviso, né avere procedimenti disciplinari in corso.

### **Modalità e termini di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità dovrà essere presentata, **a pena di esclusione**, esclusivamente in via telematica tramite il Portale del reclutamento "InPA", raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it> **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 09/01/2025.**

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre quello indicato.

I soggetti interessati a presentare la propria candidatura dovranno registrarsi al portale "InPA; per la registrazione e l'accesso al portale il candidato deve essere in possesso di SPID, CIE, CNS o eIDAS.

All'atto della registrazione sul portale, l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, che deve essere obbligatoriamente allegato alla domanda, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/200, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo

mail al quale intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla procedura stessa, unitamente a un recapito telefonico.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni successive per la procedura di selezione.

La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 con le conseguenze previste dall'articolo 76 del medesimo Decreto.

Non saranno considerate al fine di questa procedura selettiva le eventuali domande di mobilità presentate all'Ente prima del presente avviso.

**Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare esclusivamente l'apposito form di assistenza presente sul Portale "inPA".**

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà **allegare**:

- **curriculum** formativo professionale redatto in formato europeo, datato e sottoscritto con firma autografa o digitale contenente la dichiarazione che la sottoscrizione dello stesso ha valore di autocertificazione di quanto in esso contenuto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

### **Procedura di selezione**

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione esaminatrice, previa istruttoria del Servizio Personale Associato sulle domande pervenute in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione stabiliti dal presente avviso, sulla base della valutazione dei curricula e del colloquio.

I colloqui individuali saranno effettuati in data da destinarsi: verrà data comunicazione ai candidati tramite pubblicazione sul Portale InPA. Non saranno effettuate convocazioni individuali. È pertanto cura dei candidati verificare la presenza di ogni eventuale comunicazione per lo svolgimento del colloquio e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità e della ricevuta rilasciata dal sistema informatico al momento della compilazione on line della domanda. La mancata presentazione, a qualsiasi causa imputabile, ivi cause riconducibili all'emergenza sanitaria, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva. Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva per tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta nel rispetto del termine per la presentazione, per procedere successivamente alla verifica dei requisiti.

**Giuridico**  
tel. 051 8904728-733  
[giuridico@renogalliera.it](mailto:giuridico@renogalliera.it)

**Presenze**  
tel. 051 8904727-742  
[presenze@renogalliera.it](mailto:presenze@renogalliera.it)

**Economico**  
tel. 051 8904743  
[paghe@renogalliera.it](mailto:paghe@renogalliera.it)

**Previdenza**  
tel. 051 8904733  
[previdenza@renogalliera.it](mailto:previdenza@renogalliera.it)

I candidati pertanto sono invitati a consultare il sito istituzionale dell'Unione Reno Galliera e/o il portale InPA prima della data del colloquio per ogni ulteriore comunicazione in merito al presente procedimento, con valore di notifica.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio verrà equiparata a rinuncia alla selezione.

Il colloquio individuale sarà volto ad approfondire le esperienze lavorative maturate nell'Area Economico Finanziaria, le competenze specifiche sulle materie attinenti al posto da ricoprire nonché a valutare le attitudini individuali in relazione al ruolo ricercato.

**La selezione** avverrà sulla base di criteri di seguito indicati e specificati da valutarsi globalmente secondo ordine decrescente di rilevanza:

- esito del colloquio;
- esperienza professionale maturata in relazione alle mansioni e alle attività del Servizio di destinazione;
- titoli di servizio e curriculari attinenti al posto da ricoprire;
- motivazioni della richiesta di trasferimento;

L'effettivo trasferimento mediante mobilità dei candidati ritenuti idonei è subordinato agli accordi con l'Ente di provenienza e alla sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato entro il termine stabilito dal Comune di Castello d'Argile, che si riserva di non procedere qualora la decorrenza risultasse incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione la quale si riserva, in ogni fase del procedimento, di scegliere altre forme di reclutamento del personale, di sospendere la procedura e di non procedere ad alcun trasferimento qualora dall'esame dei *curricula* dei candidati e/o dall'esito dei colloqui non si rilevino la professionalità, la preparazione e le competenze necessarie ed adeguate per l'assolvimento delle funzioni afferenti il posto da ricoprire.

Per ogni informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio associato del personale dell'Unione Reno Galliera preferibilmente tramite e-mail all'indirizzo [giuridico@renogalliera.it](mailto:giuridico@renogalliera.it) o al n. tel. 051/8904733.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art 8 della Legge 241/90 si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è il responsabile del Servizio associato del Personale dell'Unione Reno Galliera.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura di mobilità ex art. 22 e ss. della Legge n. 241/90 e successive modificazioni.

Per ragioni di pubblico interesse, il presente avviso di mobilità potrà essere modificato, prorogato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

**Giuridico**  
tel. 051 8904728-733  
*giuridico@renogalliera.it*

**Presenze**  
tel. 051 8904727-742  
*presenze@renogalliera.it*

**Economico**  
tel. 051 8904743  
*paghe@renogalliera.it*

**Previdenza**  
tel. 051 8904733  
*previdenza@renogalliera.it*

**TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI (Regolamento UE 2016/679)**

I dati personali forniti dai candidati per la procedura di selezione, saranno raccolti e trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura di mobilità ed alle successive attività inerenti l'eventuale procedimento.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Unione Reno Galliera.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del Servizio Associato del Personale dell'Unione Reno Galliera.

Il trattamento è effettuato con l'ausilio di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato ha il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alle disposizioni vigenti, nonché ha il diritto di opporsi al trattamento non legittimo dei dati personali che lo riguardano.

San Pietro in Casale, lì 09/12/2024

La Responsabile del Servizio Personale  
f.to Dr.ssa Serena Donini