

Giuridico t. 051 8904 728-733
giuridico@renogalliera.it
Presenze t. 051 8904 727-742
presenze@renogalliera.it

Economico t. 051 8904 743
paghe@renogalliera.it
Previdenziale t. 051 8904 733
previdenza@renogalliera.it

Prot 2024/0040856
Del 27/06/2024

SCADENZA 12 LUGLIO 2024 ORE 14,00

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE DI UN "FUNZIONARIO CONTABILE", CUI ATTRIBUIRE LA RESPONSABILITA' DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA DEL COMUNE DI GALLIERA AI SENSI DELL'ART. 110 - COMMA 1 - D.LGS. N. 267/2000, FINO ALLA SCADENZA DEL MANDATO ELETTIVO DEL SINDACO.

LA RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE

Vista la deliberazione della Giunta del Comune di Galliera n. 63 del 26/06/2024;

Vista la determinazione della responsabile servizio personale n. 78/PER del 26/06/2024

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di selezione pubblica, per la copertura di n. 1 posto di "Funzionario Contabile" presso il Comune di Galliera, Area Economico finanziaria, a tempo pieno e determinato, fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco del Comune di Galliera, ex art. 110 comma 1 D.Lgs. 267/2000.

OGGETTO DELL'INCARICO:

Il profilo ricercato svolge le funzioni di alta professionalità tipiche, descritte dalla normativa vigente nella pubblica amministrazione. Il Funzionario Contabile coordina un gruppo di lavoro eterogeneo e si relaziona con i referenti di Comuni, dell'Unione e altri soggetti esterni pubblici e privati. Svolge attività lavorative nel campo tecnico gestionale o direttivo, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi, affronta una elevata complessità di problemi con una elevata ampiezza di possibili soluzioni.

L'assunzione dell'incarico comporta il conferimento in capo al lavoratore della direzione del Settore Economico finanziario, con esercizio delle funzioni dirigenziali di cui all'articolo 107 e 109 del T.U.E.L. relativamente alle attività di competenza del Settore ed assunzione della responsabilità connessa. Alla nomina consegue altresì l'incarico di elevata qualificazione secondo quanto previsto dall'art. 16 del vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni locali, con l'attribuzione del relativo trattamento economico e/o di una indennità ad personam prevista dall'articolo 110 comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. Il candidato deve possedere particolare formazione, specializzazione professionale, culturale nelle materie oggetto dell'incarico di cui al presente avviso, nonché qualificata esperienza nel coordinamento di strutture tecnico-gestionali negli stessi ambiti.

Deve inoltre possedere competenze manageriali nel coordinamento e nella gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate. Completano il profilo, orientamento al risultato, spirito di

Giuridico t. 051 8904 728-733
giuridico@renogalliera.it
Presenze t. 051 8904 727-742
presenze@renogalliera.it

Economico t. 051 8904 743
paghe@renogalliera.it
Previdenziale t. 051 8904 733
previdenza@renogalliera.it

iniziativa, capacità organizzative e di negoziazione, capacità di gestione delle risorse umane, flessibilità e capacità relazionali sia interne all'Ente (collaboratori, responsabili di altre aree, amministratori) che esterne.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al rapporto di lavoro è attribuito il trattamento normativo ed economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali per il profilo professionale appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione. Al lavoratore nominato sarà altresì attribuito l'incarico di elevata qualificazione con riconoscimento della retribuzione di posizione nei termini di quanto stabilito da delibera di Giunta Comunale n. 105 del 23/12/2020 con relativa retribuzione di risultato. A complemento alla retribuzione di posizione potrà essere attribuita una indennità *ad personam* prevista dall'articolo 110 comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. nei limiti delle disponibilità finanziarie dell'Ente.

REQUISITI GENERALI per la partecipazione alla selezione:

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- **Cittadinanza:**
 - Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
 - Cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
 - Cittadinanza di Paesi terzi e precisamente:
 - familiari di cittadini di Stati Membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - cittadini di Paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
 - I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi terzi, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione dei titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere una adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel caso in cui il candidato scriva testi lessicalmente ed ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile.
- **Godimento dei diritti civili e politici**, ovvero non essere incorso in alcune delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso (non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo);
- **Età non inferiore ai 18 anni** e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
- **assenza di condanne penali**, che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione. In caso di procedimenti penali in corso sono tenuti a darne notizia nella candidatura precisando la data del provvedimento o la autorità giudiziaria che l'ha emanato o presso la quale sia in corso il procedimento;
- **non essere stati destituiti o dispensati dal servizio:** non possono accedere all'impiego coloro che siano stati destituiti dispensati dal servizio per persistente insufficiente rendimento.

Giuridico t. 051 8904 728-733
giuridico@renogalliera.it
Presenze t. 051 8904 727-742
presenze@renogalliera.it

Economico t. 051 8904 743
paghe@renogalliera.it
Previdenziale t. 051 8904 733
previdenza@renogalliera.it

- **non essere stati licenziati** da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- **conoscenza della lingua straniera inglese;**
- **conoscenza dell'uso degli strumenti e delle applicazioni informatiche più diffuse di Windows** (Word, Excel) per elaborazioni testi o fogli di calcolo, posta elettronica, Internet.
- **Idoneità psicofisica** allo specifico impiego e svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a concorso.
- *Per i concorrenti di sesso maschile nati prima del 1986:* posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;

REQUISITI SPECIFICI per la partecipazione alla selezione:

Per la partecipazione al concorso è inoltre richiesto il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

1) TITOLO DI STUDIO:

Titolo base richiesto dal Bando (ordinamento D.M. 270/2004)

- L-14 – Scienze dei servizi giuridici
- L-36 – Scienze politiche e delle relazioni internazionali
- L-18 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale
- L-16 – Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
- L-33 – Scienze economiche

Alle suddette classi di Laurea sono equiparate le classi delle Lauree triennali di cui all'ordinamento previgente (DM 509/1999) espressamente individuate con Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n. 233, che a titolo illustrativo si riportano di seguito:

Titoli equiparati dell'ordinamento previgente (D.M. 509/1999)

- Classe 02 – Scienze dei servizi giuridici
- Classe 31 – Scienze giuridiche
- Classe 15 – Scienze politiche e delle relazioni internazionali
- Classe 17 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale
- Classe 19 – Scienze dell'amministrazione
- Classe 28 – Scienze economiche

Oppure

Diploma di Laurea (ai sensi dell'ordinamento previgente al DM 509/1999, cdt. "vecchio ordinamento") **in:**

(Titolo base richiesto dal Bando)

- Giurisprudenza
- Economia e commercio
- Economia e finanza

Giuridico t. 051 8904 728-733
giuridico@renogalliera.it
Presenze t. 051 8904 727-742
presenze@renogalliera.it

Economico t. 051 8904 743
paghe@renogalliera.it
Previdenziale t. 051 8904 733
previdenza@renogalliera.it

- Marketing
- Economia industriale
- Scienze della programmazione sanitaria

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso di altro Diploma di Laurea equipollente *ex lege* ai titoli indicati.

Ai suddetti Diplomi di Laurea e relative equipollenze, sono equiparati i titoli di Laurea Specialistica (DM 509/99) e di Laurea Magistrale (D.M. 270/2004) espressamente individuati dal Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n. 233.

A scopo illustrativo si riporta di seguito l'elenco completo dei titoli equipollenti ai suddetti Diplomi di Laurea, e relativi titoli equiparati:

Diplomi di Laurea equipollenti *ex lege* (ordinamento previgente al DM 509/99). Denominazione:

Commercio internazionale e mercati valutari
(*ovvero* Economia del commercio internazionale e dei mercati valutari)
Discipline economiche e sociali
Economia ambientale
Economia assicurativa e previdenziale
Economia aziendale
Economia bancaria
Economia bancaria, finanziaria e assicurativa
Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali
Economia delle istituzioni e dei mercati finanziari
Economia del turismo
Economia e gestione dei servizi
Economia e legislazione per l'impresa
Economia marittima e dei trasporti
Economia per le arti, la cultura e la comunicazione
Economia politica
Scienze bancarie e assicurative
Scienze dell'amministrazione
Scienze economiche
Scienze economiche e bancarie
Scienze economiche e sociali
Scienze economiche statistiche e sociali
Scienze economico-marittime
Scienze statistiche e attuariali
Scienze statistiche e demografiche
(*ovvero* Scienze statistiche demografiche e sociali)
Scienze statistiche ed economiche
Scienze politiche
Sociologia

Lauree specialistiche equiparate (DM 509/99) della classe:

19/S Finanza
22/S Giurisprudenza
49/S Metodi per la ricerca empirica nelle scienze sociali
57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali
60/S Relazioni internazionali
64/S Scienze dell'economia

Giuridico t. 051 8904 728-733
giuridico@renogalliera.it
Presenze t. 051 8904 727-742
presenze@renogalliera.it

Economico t. 051 8904 743
paghe@renogalliera.it
Previdenziale t. 051 8904 733
previdenza@renogalliera.it

70/S Scienze della politica
71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni
83/S Scienze economiche per l'ambiente e la cultura
84/S Scienze economico-aziendali
88/S Scienze per la cooperazione allo sviluppo
89/S Sociologia
90/S Statistica demografica e sociale
91/S Statistica economica, finanziaria ed attuariale
99/S Studi europei
102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica

Lauree magistrali equiparate (DM 270/04) della classe:

LM-16 Finanza
LM-52 Relazioni internazionali
LM-56 Scienze dell'economia
LM-62 Scienze della politica
LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni
LM-76 Scienze economiche per l'ambiente e la cultura
LM-77 Scienze economico-aziendali
LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo
LM-82 Scienze statistiche
LM-83 Scienze statistiche attuariali e finanziarie
LM-87 Servizio sociale e politiche sociali
LM-88 Sociologia e ricerca sociale
LM-90 Studi europei
LMG/01 Giurisprudenza

I titoli di studio non conseguiti in Italia devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano.

Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001.

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso di altro Diploma di Laurea equipollente *ex lege* ai titoli indicati.

2) ESPERIENZA PROFESSIONALE:

Il candidato deve possedere almeno uno dei seguenti requisiti afferenti al posto messo a selezione del presente avviso:

esperienza maturata in posizioni dirigenziali o equiparabili in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private per almeno 3 anni

Oppure:

particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio nelle pubbliche amministrazioni.

Giuridico t. 051 8904 728-733
giuridico@renogalliera.it
Presenze t. 051 8904 727-742
presenze@renogalliera.it

Economico t. 051 8904 743
paghe@renogalliera.it
Previdenziale t. 051 8904 733
previdenza@renogalliera.it

3) POSSESSO PATENTE DI CATEGORIA B

Tutti i requisiti succitati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

CONTRATTO individuale di lavoro

Il rapporto di lavoro a tempo determinato che sarà costituito, ai sensi dell'art. 110 – comma 1 – del D.Lgs 267/2000 avrà durata del mandato elettivo del Sindaco del Comune di Galliera, fatto salvo quanto previsto dall'art. 50 del vigente Regolamento delle Procedure di Concorso, Selezione e Accesso al Pubblico Impiego dell'Unione Reno Galliera.

L'assunzione è soggetta a un periodo di prova di mesi sei.

Nel caso in cui il candidato non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato.

Al posto bandito è assegnato il trattamento economico ai sensi del vigente CCNL relativo al personale dell'Area delle Funzioni Locali sottoscritto il 16/11/2022.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

La disciplina della presente selezione è predeterminata, oltre che dal presente avviso, dal Regolamento delle Procedure di Concorso, Selezione e Accesso al Pubblico Impiego dell'Unione Reno Galliera ad oggi vigente.

In materia di recesso da parte del Comune di Galliera e/o da parte del Funzionario si farà riferimento alle disposizioni normative e contrattuali vigenti.

Il luogo di lavoro è individuato presso la sede del Comune di Galliera, Piazza Eroi della Libertà, 1, Galliera (BO).

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: CONTENUTI, TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso deve essere redatta **esclusivamente** attraverso la **procedura telematica del Portale del Reclutamento "inPA" (<https://www.inpa.gov.it/>)**, attraverso i seguenti passaggi:

- accesso all'area personale attraverso l'autenticazione con SPID, CIE, CNS o e IDAS;
- compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione);
- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi (ossia la presente procedura di selezione);
- compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando;
- inserimento degli allegati necessari per l'inoltro della domanda (i documenti sono elencati al successivo capoverso: Documentazione da allegare alla domanda);
- inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Giuridico t. 051 8904 728-733
giuridico@renogalliera.it
Presenze t. 051 8904 727-742
presenze@renogalliera.it

Economico t. 051 8904 743
paghe@renogalliera.it
Previdenziale t. 051 8904 733
previdenza@renogalliera.it

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la data chiusura invio candidature indicata per l'avviso selezionato.

Non sarà presa in esame nessuna domanda presentata in forma diversa da quella di cui al presente articolo. Non si riterranno validamente presentate, con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato, domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento quale consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC, ecc.

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali. **Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.**

La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale "inPA", accertato dall'amministrazione, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà disposta con apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione *on line*, i candidati devono utilizzare esclusivamente, previa lettura delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA".

LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DOVRA' AVVENIRE, ENTRO E NON OLTRE LE ORE 14:00 DEL GIORNO VENERDI' 12 LUGLIO 2024

(quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul portale InPa - bando pubblicato in data giovedì 27 GIUGNO 2024) **Il termine di presentazione della domanda è perentorio.** Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Giuridico t. 051 8904 728-733
giuridico@renogalliera.it
Presenze t. 051 8904 727-742
presenze@renogalliera.it

Economico t. 051 8904 743
paghe@renogalliera.it
Previdenziale t. 051 8904 733
previdenza@renogalliera.it

Contenuto della domanda:

Compilando il modulo di domanda online i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, il possesso di tutti i requisiti previsti dal bando:

- cognome, nome, luogo e data di nascita;
- possesso della cittadinanza italiana ovvero possesso della cittadinanza straniera nei limiti di quanto indicato nella sezione "Requisiti generali" del presente avviso;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- le eventuali condanne riportate, o meno;
- gli eventuali carichi pendenti, o meno;
- di non essere licenziato o dichiarato decaduto o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- il possesso del diploma di laurea con indicazione del corso di laurea e possesso della patente di guida categoria B;
- la conoscenza degli strumenti informatici di cui alla sezione "Requisiti generali" del presente avviso;
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (per i concorrenti di sesso maschile nati prima del 1986)
- indirizzo PEC, mail, residenza e il preciso recapito al quale l'Amministrazione potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla procedura. In caso di variazione del recapito comunicato il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione;
- idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dei Comuni dell'Unione Reno Galliera e della Unione stessa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate rese dai candidati ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La modalità di presentazione delle domande è tassativa. Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno con modalità diverse da quelle sopra indicate.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Giuridico t. 051 8904 728-733
giuridico@renogalliera.it
Presenze t. 051 8904 727-742
presenze@renogalliera.it

Economico t. 051 8904 743
paghe@renogalliera.it
Previdenziale t. 051 8904 733
previdenza@renogalliera.it

Documentazione da allegare alla domanda:

- a. *Per tutti i candidati*: **Curriculum vitae** dettagliato in formato europeo con puntuale specifica del percorso formativo e delle eventuali esperienze professionali maturate, attinenti il profilo professionale da ricoprire, con indicazione dei periodi di lavoro prestati, il ruolo ricoperto, le attività svolte;
- b. *Per tutti i candidati*: **Documento di identità** ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000, (fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante, che il candidato utilizzerà anche il giorno delle prove d'esame per l'identificazione)
- c. *Solo per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero*: **decreto di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero** ovvero **dichiarazione di aver attivato la procedura di emanazione del decreto di equivalenza** di cui all'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165
- d. *solo per i cittadini extracomunitari*: **documentazione comprovante la condizione di cui all'art. 7 legge 97/2013 (cittadino NON UE) o di cui all'art. 27 c.1 lett r-bis D.lgs 286/98 e smi**
- e. eventuale copia del congedo.

CRITERI DI SELEZIONE dei candidati

La selezione avverrà sulla base della disamina dei **curricula** e sulla valutazione di una **prova orale, da svolgersi in presenza**.

La **valutazione e comparazione dei curricula** avverrà applicando i seguenti criteri (finalizzati ad accertare, in capo ai soggetti interessati, come stabilito dall'art. 110 del TUEL, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico):

1. esperienza lavorativa e professionale in ruoli di responsabilità attinente rispetto all'oggetto dell'incarico (attività di servizio e/o di natura consulenziale, collaborativa, incarichi), da valutarsi sulla base dei seguenti sottocriteri:

- grado di attinenza
- grado di responsabilità
- durata dell'esperienza attinente e la prossimità temporale di quest'ultima, con preferenza a quella acquisita presso Enti appartenenti ad Unioni o presso Unioni di Comuni;

2. esperienza lavorativa e professionale maturata in enti dotati di rilevante complessità organizzativa interna da valutarsi sulla base dei seguenti sottocriteri:

- grado di complessità dell'ente in cui l'esperienza è maturata, da misurarsi in ragione delle dimensioni dell'ente medesimo
- durata dell'esperienza e la prossimità temporale di quest'ultima

3. specializzazione professionale, culturale e scientifica, anche post lauream (titoli legalmente riconosciuti) - da valutarsi sulla base dei seguenti sottocriteri:

- attinenza al profilo ricercato e grado di specializzazione;
- significatività, avuto riguardo ad aspetti quali l'obsolescenza e la rilevanza;
- numerosità dei titoli e/o delle pubblicazioni scientifiche;

Giuridico t. 051 8904 728-733
giuridico@renogalliera.it
Presenze t. 051 8904 727-742
presenze@renogalliera.it

Economico t. 051 8904 743
paghe@renogalliera.it
Previdenziale t. 051 8904 733
previdenza@renogalliera.it

MODALITA' di selezione

Nell'eventualità che arrivino un numero di candidature pari o superiore a n. 7 (sette) le candidature, ammesse con riserva, saranno oggetto di una preselezione sulla base dell'analisi comparativa del curriculum vitae da parte della Commissione esaminatrice.

Ciascun curriculum sarà valutato attribuendo valore sia al percorso formativo (laurea, eventuali specializzazioni o master, abilitazioni e/o iscrizioni ad albi professionali, docenze, pubblicazioni, ecc), sia al percorso professionale, avendo particolare riguardo ai periodi di esperienza specifica maturata.

La Commissione - preventivamente rispetto alle attività di valutazione - definirà criteri di maggior dettaglio.

La Commissione individuerà, quindi, una rosa di n. 5 (cinque) candidati in possesso dei curricula ritenuti maggiormente interessanti, che **saranno convocati ad un colloquio tecnico (selezione)** volto ad approfondire le esperienze, le capacità professionali, le competenze tecniche e trasversali e le attitudini richieste, con riferimento ai contenuti della posizione ricercata dal presente avviso.

Valutati i curricula e svolti i colloqui sulla base dei criteri sopraindicati, la Commissione individuerà una rosa di candidati maggiormente rispondenti alle esigenze dell'ente tra quelli in possesso dei requisiti/esperienze professionali, in numero massimo di 3 (tre), i quali saranno invitati ad un ulteriore colloquio con il Sindaco. E' possibile che la Commissione non individui nessun candidato come idoneo.

Il Sindaco sceglierà quindi la figura da incaricare tra tali nominativi motivando adeguatamente le ragioni della scelta, con riferimento al profilo ricercato, allo specifico incarico e alle esigenze derivanti dalle linee programmatiche dell'Ente. Il Sindaco ha la facoltà di non considerare idonei i candidati e quindi di non dare seguito alla selezione.

La data del **colloquio** è stabilita per il giorno **17 LUGLIO 2024 ore 9,00** presso la sede del Comune di Galliera, Piazza Eroi della Libertà, 1 Galliera.

Il **colloquio con il Sindaco** per i candidati prescelti dalla commissione è **previsto a seguire nella medesima giornata** presso la sede del Comune di Galliera, Piazza Eroi della Libertà, 1 Galliera.

Ogni comunicazione avverrà attraverso il portale InPA: non è prevista alcuna comunicazione individuale ai candidati.

La mancata presentazione al colloquio, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti, equivale a rinuncia alla procedura di selezione.

L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà insindacabile di prorogare la data, dandone comunicazione attraverso il portale InPA.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della selezione, e pertanto la partecipazione alla stessa costituisce implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

La selezione è finalizzata unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà pertanto luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

Giuridico t. 051 8904 728-733
giuridico@renogalliera.it
Presenze t. 051 8904 727-742
presenze@renogalliera.it

Economico t. 051 8904 743
paghe@renogalliera.it
Previdenziale t. 051 8904 733
previdenza@renogalliera.it

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., (Codice Privacy) e dal Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679") i dati personali forniti dai concorrenti ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione pubblica e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e riservatezza. Gli stessi dati potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici o privati che ne facciano espressa richiesta per finalità relative al rapporto di lavoro.

Le medesime informazioni saranno comunicate al personale dipendente dell'Amministrazione comunale coinvolto nel procedimento.

Si fa presente che sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura selettiva, ivi compresa la pubblicazione all'albo e/o sul sito internet delle risultanze della selezione.

COMUNICAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/1990

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente avviso ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 8 della richiamata legge, inoltre, si informa che il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Serena Donini e che gli atti possono essere visionati presso l'Ufficio Associato del Personale dell'Unione Reno Galliera.

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Il procedimento sarà concluso entro 90 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il presente concorso, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse.

Il presente avviso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Legge 08.03.1989 n. 101 "Festività ebraiche religiose";
- D.P.R. 09.05.1994 n. 487 "Norme di accesso agli impieghi nella P.A.";
- Legge 12.03.1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- Legge 10.04.1991 n. 125 "Pari opportunità tra uomini e donne";
- D.L.vo 30.03.2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- D.Lgs. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"
- D.Lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"
- D.Lgs. 97/2016 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche."

Giuridico t. 051 8904 728-733
giuridico@renogalliera.it
Presenze t. 051 8904 727-742
presenze@renogalliera.it

Economico t. 051 8904 743
paghe@renogalliera.it
Previdenziale t. 051 8904 733
previdenza@renogalliera.it

- Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679")
- D.L. 80/2021 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia";
- Legge 19 maggio 2022, n. 52 - Conversione in legge con modificazioni del D.L. 24 marzo 2022, n. 24, recante disposizioni urgenti per superamento misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19 in conseguenza cessazione stato emergenza;
- D. L. 36 del 30 Aprile 2022 - Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR);
- Piano nazionale anti corruzione dell'ANAC.

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Selezioni dell'Unione dei Comuni Reno Galliera a mezzo e-mail selezioni@renogalliera.it - tel. 051/8904728 - 727

San Pietro in Casale, 27/06/2024

LA RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE

Dott.ssa Serena Donini

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. 82/2005).