

Giuridico t. 051 8904 728-733
giuridico@renogalliera.it
Presenze t. 051 8904 727-742
presenze@renogalliera.it

Economico t. 051 8904 743
paghe@renogalliera.it
Previdenziale t. 051 8904 733
previdenza@renogalliera.it

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE", N. 1 PRESSO IL COMUNE DI ARGELATO (BO) E N. 1 PRESSO L'UNIONE RENO GALLIERA (BO), A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CATEGORIA C.

MODALITA' E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA SCRITTA
Estratto dal Verbale della Commissione del 24/1/2022

Illustrazione della prova scritta

La prova consiste in tre domande a risposta sintetica sulle materie indicate nel bando. La valutazione prevede l'attribuzione di un massimo di punti 10 per ciascuna risposta. Il punteggio minimo complessivo per il superamento della prova e per l'accesso alla prova orale è di 21/30.

Svolgimento della prova

I candidati dovranno rispondere ai quesiti scrivendo la prova su personal computer che verrà messo a loro disposizione.

Prima dell'inizio della prova i candidati devono riempire il foglio con le generalità, inserire il foglietto nella busta piccola bianca che dovrà essere chiusa e inserire la busta piccola dentro la busta grande in formato A4.

La prova consisterà nel scrivere le risposte sul personal computer, DOMANDA 1, DOMANDA 2 eccetera; il candidato dovrà salvare la prova su una chiavetta usb che gli è stata consegnata.

Sono state predisposte 3 buste bianche anonime contenenti le prove.

Un candidato dovrà presentarsi per il sorteggio della prova da svolgere.

Il Presidente darà lettura delle due prove non sorteggiate.

Il Presidente provvederà alla lettura della prova sorteggiata e ai candidati verrà distribuita una copia della stessa.

Il Presidente avviserà che le prove scritte sorteggiate e non e i criteri e modalità della prova verranno pubblicate sul sito dell'Unione Reno Galliera, nella pagina del concorso.

Al termine della prova, il candidato si avvicinerà al tavolo della commissione, previo assenso della commissione stessa, la sua prova verrà stampata, il candidato dovrà accertare visivamente che la prova stampata è la sua e la stessa verrà introdotto dal candidato in una busta bianca anonima, insieme a tutto il materiale che gli è stato consegnato.

La biro deve essere lasciata sul tavolo

I parametri di valutazione sono i seguenti, in ordine di importanza:

- aderenza del contenuto alla traccia proposta e capacità di contestualizzare la risposta all'ambito di riferimento;
- grado di conoscenza e padronanza della materia da trattare.
- chiarezza espositiva e proprietà di linguaggio tecnico, correttezza grammaticale e di sintassi;
- grado di conoscenza del panorama legislativo di riferimento
- concisione ed esaustività;

Giuridico t. 051 8904 728-733
giuridico@renogalliera.it
Presenze t. 051 8904 727-742
presenze@renogalliera.it

Economico t. 051 8904 743
paghe@renogalliera.it
Previdenziale t. 051 8904 733
previdenza@renogalliera.it

Durante la prova non è ammessa la consultazione di testi di legge, codici, appunti, dizionari, eccetera. Sul tavolo devono rimanere soltanto fogli, buste e biro.

Cellulari, tablet, pc verranno ritirati al momento del riconoscimento e restituiti alla fine della prova.

Non è ammessa comunicazione tra i partecipanti; chi viola queste prescrizioni viene estromesso dalla selezione.

Tempo disponibile: 60 minuti (1 ora).