

**Giuridico** t. 051 8904  
728-733  
*giuridico@renogalliera.it*  
**Presenze** t. 051 8904  
727-742  
*presenze@renogalliera.it*

**Economico** t. 051 8904  
743  
*paghe@renogalliera.it*  
**Previdenziale** t. 051  
8904 733  
*previdenza@renogalliera.it*

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AI DISABILI DI CUI ALL'ART. 1 – COMMA 1 – DELLA LEGGE N. 68/1999, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI PIEVE DI CENTO (BO).**

***MODALITA' E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA ORALE  
(estratto del Verbale del 30/11/2022)***

La Commissione ha proceduto alla predisposizione della prova orale e precisamente: ha predisposto 3 gruppi di domande tra le materie indicate nel bando, per ogni gruppo vengono predisposte 4 domande.

I candidati verranno esaminati in stretto ordine alfabetico.

Il candidato si collocherà di fronte alla commissione giudicatrice e provvederà a sorteggiare da ogni gruppo una domanda, procedendo poi alla lettura e alla risposta. Le domande, allegare al presente verbale, riguardano le materie indicate nel bando.

Le domande si equivalgono dal punto di vista della difficoltà e ciascuna avrà un punteggio massimo di 10 punti:

→ la valutazione finale sarà ottenuta sommando il punteggio ottenuto per ciascuna domanda dai candidati per un **massimo di 30 punti**.

Tutte le domande predisposte prevedono una risposta concisa e sintetica, a ciascuna domanda verrà data una valutazione tenendo conto dei seguenti parametri:

- conoscenza e padronanza della materia da trattare e trattata;
- individuazione delle informazioni significative;
- completezza dei dati;
- conoscenza della terminologia specifica;
- capacità di sintesi;
- eventuali riferimenti legislativi e normativi;

La commissione procederà – come previsto dal bando – all'accertamento della prova di inglese: anche in questo caso è stata predisposta una busta con 4 brani, che il candidato dovrà sorteggiare, leggere e tradurre. Alla presente prova non verrà attribuito punteggio.

**Giuridico** t. 051 8904  
728-733  
*giuridico@renogalliera.it*  
**Presenze** t. 051 8904  
727-742  
*presenze@renogalliera.it*

**Economico** t. 051 8904  
743  
*paghe@renogalliera.it*  
**Previdenziale** t. 051  
8904 733  
*previdenza@renogalliera.it*

La Presidente della Commissione precisa che “la conoscenza dell’uso dei sistemi operativi e degli applicativi informatici più diffusi” – previsto nel bando di concorso – è stato assolto con l’effettuazione della prova scritta con il personal computer.

Per ciascun concorrente, conclusa la prova dallo stesso sostenuta, la commissione procederà alla valutazione.

Saranno **ritenuti idonei** e utilmente collocati in graduatoria i candidati che otterranno nella prova orale una **votazione minima pari a 21/30**.

La Presidente della Commissione informa i candidati che la Commissione Giudicatrice procederà a redigere la graduatoria finale di merito sulla base della somma del punteggio della prova scritta e del punteggio della prova orale.

L’Ufficio Personale provvederà ad approvare definitivamente la graduatoria finale una volta accertato il possesso dell’iscrizione all’Ufficio di Collocamento Mirato dichiarato nella domanda di partecipazione, verifica che è già stata avviata per i candidati ammessi alla prova orale e per cui si è in attesa di risposta.

Dell’adozione della graduatoria finale si darà informazione sul sito dell’Unione alla pagina del concorso.