

PROVA SCRITTA N. 3

1. Le competenze del Sindaco e le sue attribuzioni quale rappresentante del Governo in sede locale.
2. Il candidato illustri gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte della P.A.
3. Si definisca la figura di responsabile del procedimento amministrativo e relativi compiti.
4. A norma del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, in caso di "conflitto di interesse" ci sono obblighi che il dipendente pubblico deve osservare?
5. L'ufficio deve procedere all'acquisto di cancelleria per € 4.500,00 oltre IVA al 22%, per complessivi € 5.490,00. Il candidato indichi la procedura di affidamento più opportuna ai sensi del Dlgs 50/2016 e ss.mm.ii. e la tipologia di atto da predisporre, individuando gli elementi essenziali che deve contenere e che ne determinano l'efficacia.

Rampini
Garcia

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

PROVA NON

ESTRATTA

