

PROVA SCRITTA N. 1

1. Le funzioni dirigenziali in un comune privo di personale con qualifiche dirigenziali: il candidato illustri modalità di attribuzione, ruolo, compiti e responsabilità.
2. Accesso civico e accesso documentale: il candidato li definisca e ne descriva modalità e differenze.
3. Le dichiarazioni sostitutive secondo il d.P.R. 445/200: se ne descrivano le tipologie.
4. A norma del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013), rispetto ai "rapporti con il Pubblico", quali comportamenti il pubblico dipendente deve adottare?
5. L'ufficio intende procedere all'acquisto di un automezzo in uso alla squadra esterna comunale per € 16.000,00 oltre IVA al 22%, per complessivi € 19.520,00. Il candidato indichi la procedura di affidamento più opportuna ai sensi del Dlgs 50/2016 e ss.mm.ii. e la tipologia di atto da predisporre, individuando gli elementi essenziali che deve contenere e che ne determinano l'efficacia.

Rampini
Gentile

Intenti

Deje

PROVA ESTRATTA

