



## **CONCORSO PER 2 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI CONTABILIE PRESSO IL COMUNE DI PIEVE DI CENTO**

### **PROVA ORALE: MODALITA' DI SVOLGIMENTO**

**DECRETO N. 98/2020 DEL PRESIDENTE DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA avente ad oggetto "ULTERIORE ORDINANZA AI SENSI DELL'ARTICOLO 32 DELLA LEGGE 23 DICEMBRE 1978, N. 833 IN TEMA DI MISURE PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA SANITARIA LEGATA ALLA DIFFUSIONE DELLA SINDROME DA COVID-19.**

Con il provvedimento sopra menzionato sono state adottate le "Linee Guida per la gestione da parte di tutte le pubbliche amministrazioni delle procedure concorsuali e selettive nella fase 2 dell'emergenza COVID-19"

Le linee guida costituiscono indirizzi da declinare in concreto, anche in riferimento al numero dei candidati interessati alla partecipazione.

***Informativa sulle misure di sicurezza e tutela della salute pubblicate per i candidati e per il personale impegnato nel servizio concorsuale per la prova scritta per la formazione di una graduatoria per 2 posti di "Istruttore Amministrativo", cat. C presso il Comune di San Pietro in Casale:***

La prova orale si svolgerà nella Sede dell'Unione Reno Galliera Via Pescerelli 47 Comune di San Pietro in Casale che garantisce la metratura dei locali sufficiente per garantire il distanziamento tra i componenti della Commissione, il personale di supporto e i candidati.

La Commissione è stata integrata con la Psicologa del Lavoro, come previsto nel bando di concorso, al fine dell'accertamento del possesso dei requisiti di carattere psico attitudinale richiesta dalla normativa per Polizia Locale.

I candidati dovranno presentare al momento dell'identificazione, una autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 in cui si dichiara, sotto la propria responsabilità, di non essere sottoposto alla misura della quarantena (in quanto contatto stretto di caso confermato o per recente rientro dall'estero), ovvero sottoposto a misura di isolamento domiciliare fiduciario in quanto risultato positivo alla ricerca del virus SARS-COV-2 ovvero di non presentare sintomatologia simil-influenzale (vedi autodichiarazione allegata alla presente informativa) .

I candidati (numero 24) sono stati convocati a gruppi di 4 alla volta in stretto ordine alfabetico, nelle due date già comunicate in sede di prova scritta e precisamente 20 luglio 2020 e 22 luglio 2020, la prova inizierà alla fine del riconoscimento di tutti i candidati presenti.

Sarà predisposta una postazione per il riconoscimento dei candidati in prossimità dell'accesso dedicato all'entrata;

Il candidato sarà soggetto a riconoscimento tramite presentazione di documento di identità e verrà fatta apporre la sua firma sul foglio di presenza.

Tutti i soggetti coinvolti nello svolgimento della prova (candidati, componenti della Commissione, personale di supporto), considerata la condivisione prolungata del medesimo ambiente, dovranno indossare la mascherina a protezione delle vie respiratorie per tutta la durata delle attività verrà messa a disposizione una soluzione idroalcolica per l'igiene delle mani per candidati e membri della Commissione e personale di supporto, in prossimità dell'entrata. I candidati si dovranno presentare muniti di mascherina, nel caso siano privi di mascherina questa verrà messa a disposizione dall'Unione Reno Galliera.

Si procederà all'accesso alla sala individuata sempre nel rispetto della distanza di sicurezza di almeno un metro, con vie di ingresso e di uscita separati; sarà previsto l'ausilio di personale preposto nella gestione dell'afflusso dei candidati.

Durante lo svolgimento delle prove sarà favorito il ricambio d'aria negli ambienti interni.

Saranno garantite idonee misure di distanziamento attraverso la previsione di una fascia di protezione individuale che permetta il rispetto del distanziamento interpersonale di almeno un metro tra i candidati.

Le penne utilizzate per la prova verranno prese dal candidato al momento della firma per il riconoscimento e trattenute per la esecuzione del questionario, le stesse saranno restituite al termine della prova per un adeguato periodo (7 giorni per la plastica) prima del loro riutilizzo, affinché il virus SARSCOV-2 perda la capacità infettante;

Le operazioni relative alla predisposizione e distribuzione del materiale cartaceo, somministrazione questionario da parte della psicologa del lavoro, messo a disposizione dei candidati dovranno essere effettuate dal personale di supporto e dai membri della commissione attraverso l'impiego di guanti monouso indossati al momento, utilizzando materiali cartacei che sono stati tenuti in quarantena preventiva per almeno 3 ore;

Alla riconsegna delle prove, il personale di supporto e i membri della commissione dovranno utilizzare guanti monouso e mascherina, per tutte le successive operazioni da compiere sulle buste e sugli elaborati.

Una volta effettuata la valutazione del questionario da parte della psicologa del lavoro i candidati saranno sottoposti, individualmente, al colloquio. Il candidato verrà invitato a scegliere una busta (ne saranno predisposte 25) contenente tutte le domande oggetto della prova orale.

Dopo ogni colloquio la Commissione farà uscire il candidato e tutti i presenti nella sala, provvede all'assegnazione del voto, si provvederà a sanificare la postazione utilizzata dal candidato e a favorire il ricambio dell'aria.

Alla fine di tutti i colloqui saranno comunicati gli esiti degli stessi.

I colloqui sono pubblici (è prevista la presenza di uditori) e la sala permette di mantenere le misure di sicurezza e distanziamento; in caso di presenza di pubblico, gli uditori dovranno essere dotati di mascherina, dovranno rimanere a distanza di almeno 1 mt. fra loro