

Prot. n. 2023/0027430

del 28/04/2023

**PROROGA TERMINI DEL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA
COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "FUNZIONARIO TRANSIZIONE AMBIENTALE"
PRESSO L'AREA GESTIONE DEL TERRITORIO DELL'UNIONE RENO GALLIERA
(BO), A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, AREA DEI FUNZIONARI E DELLE
ELEVATE QUALIFICAZIONI (EX CATEGORIA D)**

Il Responsabile del Settore Personale

Richiamato il bando di concorso conservato al protocollo n. 22071 del 30/3/2023 relativo alla presentazione delle domande per la procedura in oggetto indicata.

Valutato che lo scarso numero di partecipanti ritiene opportuno e necessario procedere alla riapertura dei termini per la presentazione delle domande;

Vista la propria determina n. 59/PER del 28/4/2023;

RENDE NOTO

- che sono prorogati i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla concorso di cui trattasi;
- che il nuovo termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione è

MERCOLEDI' 17 MAGGIO 2023 ORE 14:00

secondo le modalità già previste dall'avviso di selezione sopra indicato

- che al presente avviso è allegato, quale parte integrante e sostanziale, l'avviso di selezione protocollo n. 22071 del 30/3/2023, cui si rinvia per la disciplina, criteri e modalità di partecipazione;

Le domande già pervenute nei termini dell'avviso di selezione fino alla data odierna sono da considerarsi validamente acquisite.

San Pietro in Casale, 28/04/2023

Il responsabile del settore personale
Dr.ssa Serena Donini

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. 82/2005).

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “FUNZIONARIO TRANSIZIONE AMBIENTALE” PRESSO L’AREA GESTIONE DEL TERRITORIO DELL’UNIONE RENO GALLIERA (BO), A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI (EX CATEGORIA D).

Prot. n. 0022071/2023

SCADENZA 2 Maggio 2023 ore 14,00

IL RESPONSABILE

Considerata la deliberazione della Giunta dell’Unione Reno Galliera n. 4 del 31/1/2023 ed in esecuzione della propria determinazione n. 47/PER del 29/3/2023

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per **titoli ed esami** per la copertura di n. 1 posto di “FUNZIONARIO TRANSIZIONE AMBIENTALE” a tempo indeterminato e pieno, Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (ex categoria D) presso l’Area Gestione del Territorio dell’Unione Reno Galliera (Bo);

La disciplina della presente selezione è determinata dal presente bando in quanto *lex specialis*, nel rispetto del vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell’Unione Reno Galliera.

Ai sensi dell’ art. 1014 commi 3 e 4 e dell’art. 678 comma 9 del D.Lgs 66/2010 (Codice ordinamento militare) con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Il livello di retribuzione spettante è quello previsto per la categoria D dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dovuto proporzionalmente al periodo prestato oltre alla quota proporzionale della 13° mensilità, indennità spettanti a termine di CCNL. Sulle competenze lorde vengono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali ed assistenziali.

FIGURA PROFESSIONALE DA ASSUMERE

Come da declaratoria di cui all’allegato A) DECLARATORIE del CCNL 16/11/2022 all’Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (ex categoria D) il lavoratore svolge attività caratterizzate da:

- elevate conoscenze plurispecialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- elevata complessità dei problemi da affrontare, mediante modelli teorici non immediatamente utilizzabili e con elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale; relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

Il Funzionario provvede, nell’ambito della specifica competenza professionale, a svolgere le seguenti attività:

- impostazione e/o esecuzione di elaborati tecnici, elaborati tecnico - amministrativi, di operazioni e procedimenti tecnici
- svolgimento sopralluoghi e rilievi tecnici
- redazione perizie tecniche
- gestione di criticità in materia di gestione e tutela del territorio;
- vigilanza e sicurezza nei procedimenti di natura ambientale;

- gestione dei procedimenti in tema di inquinamento da rumore, tutela della qualità dell'aria, rifiuti e bonifiche di siti inquinati ed inquinamento elettromagnetico;
- gestione di procedimenti in materia ambientale: Autorizzazione Unica Ambientale, Autorizzazione Integrata Ambientale, Valutazione di Impatto Ambientale, Disciplina regionale sugli impianti fonti rinnovabili;
- Pianificazione e gestione sostenibile del verde pubblico;
- Svolgimento procedure di affidamento incarichi professionali o di appalti di servizi, forniture e lavori in materia ambientale, e in generale coordinamento e responsabilità delle procedure amministrative connesse alla realizzazione delle suddette attività.

L'elencazione non è esaustiva; il lavoratore può essere chiamato a svolgere tutte le mansioni previste dalla vigente normativa contrattuale per l'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione (ex categoria D) professionalmente equivalenti.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza:

- 1.1) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- 1.2) Cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- 1.3) Cittadinanza di Paesi terzi e precisamente:
 - 1.3.1) familiari di cittadini di Stati Membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - 1.3.2) cittadini di Paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi terzi, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione dei titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere una adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel caso in cui il candidato scriva testi lessicalmente ed ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile.
2. **godimento dei diritti civili e politici**, ovvero non essere incorso in alcune delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso (non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo);
 3. **età non inferiore ai 18 anni** e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
 4. **posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva**, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (per i concorrenti di sesso maschile nati prima del 1986);
 5. **assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso**, che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
 6. **non essere stati dispensati dal servizio o licenziati**: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da una pubblica Amministrazione. Non possono, inoltre, accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne

conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

ART. 2 - REQUISITI SPECIFICI

Per la partecipazione al concorso è richiesto altresì il possesso dei seguenti requisiti specifici:

1. Titolo di studio:

Laurea triennale (L) ordinamento DM 270/04 nelle seguenti classi:

- Classe L-7 Ingegneria Civile e Ambientale;
- Classe L-17 Scienze dell'Architettura;
- Classe L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale;
- Classe L-25 Scienze e tecnologie agrarie e forestali;
- Classe L-32 Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura

oppure

Lauree magistrali afferenti alle classi dell'ordinamento D.M. 270/04 e diplomi equiparati ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, afferenti alle classi delle Lauree Specialistiche di cui al D.M. 509/99 ed ai corrispondenti Diplomi dell'ordinamento previgente al DM 509/99, come da tabella sotto riportata, nonché i titoli equipollenti ai sensi di legge (per i diplomi di laurea del vecchio ordinamento):

Lauree Magistrali della classe (DM 270/04)	Lauree specialistiche della classe (DM 509/99)	Diploma di Laurea (DL - vecchio ordinamento)
LM-23 Ingegneria Civile	28/S Ingegneria Civile	- Ingegneria Civile - Ingegneria Edile
LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi		
LM-3 Architettura del Paesaggio	3/S Architettura del Paesaggio	- Architettura
LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura	4/S Architettura e ingegneria edile	
LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio	38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio	- Ingegneria per l'ambiente e il territorio
LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale	54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale	- Pianificazione territoriale e urbanistica - Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale - Politica del territorio - Urbanistica
LM-69 Scienze e tecnologie agrarie	77/S Scienze e tecnologie agrarie	- Scienze e tecnologie agrarie - Scienze Agrarie - Scienze Agrarie tropicali e subtropicali
LM-73 Scienze e tecnologie forestali ed ambientali	74/S Scienze e gestione delle risorse rurali e forestali	- Scienze forestali - Scienze forestali e ambientali
LM-75 Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio	82/S Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio	- Scienze ambientali

Sono ammessi i titoli di studio equiparati o equipollenti *ex lege*.

L'equipollenza deve risultare da atto o provvedimento normativi che deve essere indicato nella domanda.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art 38 D.lgs. 30.03.2001 n.165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande.

ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: CONTENUTI, TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un **indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) valido e a lui intestato** e registrarsi nella piattaforma attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID). In subordine a quest'ultima, sarà consentita l'autenticazione mediante credenziali FedERA, CIE, o CNS, purchè associate all'origine ad un indirizzo e-mail del candidato.

L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione al concorso, PENA ESCLUSIONE, è l'iscrizione on-line, all'indirizzo www.renogalliera.it, sezione "Bandi e avvisi" all'interno della pagina recante copia del presente avviso.

Al termine del caricamento on-line dei dati relativi alla domanda da parte del candidato, è possibile e consigliato stampare e salvare la ricevuta, riportante estremi e numero della pratica.

Il sistema, acquisita la domanda di concorso, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato dal candidato un messaggio di conferma della ricezione della pratica da parte dell'Amministrazione. Al fine di evitare possibili disguidi, in particolare derivanti dall'errata digitazione dell'indirizzo e-mail da parte del candidato, si consiglia di stampare e salvare sempre la ricevuta di cui sopra.

DICHIARAZIONI CHE DOVRANNO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- cognome, nome, luogo e data di nascita;
- possesso della cittadinanza italiana;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- le eventuali condanne riportate, o meno;
- gli eventuali carichi pendenti, o meno;
- di non essere licenziato o dichiarato decaduto o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- il possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando, specificandone i dati;
- indirizzo di casella di posta elettronica, casella di posta certificata intestata ai candidati, residenza e il preciso recapito al quale l'Amministrazione potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso. In caso di variazione del recapito comunicato il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione;
- il possesso eventuale dei requisiti relativi alla riserva destinata ai volontari delle Forze armate di cui all'art. 1014, comma 3° e 4, del D.Lgs 66/2010 (Codice ordinamento militare), **allegando**, a tal fine, **copia del foglio di congedo ed il titolo che dà diritto a tale beneficio**, ovvero fornendo gli

elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art 43 del DPR 445/2000;

- il possesso eventuali titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994;
- il candidato portatore di handicap: richiedere nello spazio disponibile nel modulo elettronico di presentazione della domanda, eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove legate al proprio stato di disabilità: in questo caso dovrà allegare **la scansione della certificazione rilasciata da apposita strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso che specifichi in modo esplicito gli eventuali ausili, nonché gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione alla disabilità posseduta, redatta in data non antecedente a tre anni dalla data di scadenza del presente avviso**, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione delle procedure preselettive e selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita. La mancata presentazione della documentazione sopra indicata non consentirà all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta. L'art. 25 – comma 9 del Decreto legge n. 90/2014 (cosiddetto Decreto Semplificazioni) convertito con modificazioni dalla legge n. 114/2014 modifica l'art. 20 della legge 104/92 prevede che una persona con invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista nel concorso pubblico. **I concorrenti che vorranno utilizzare l'istituto dell'esonero dalla preselezione dovranno produrre il verbale di accertamento della invalidità civile attestante la percentuale di invalidità posseduta (rilasciato da INPS).**
- per i candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA): richiedere nello spazio disponibile nel modulo elettronico di presentazione della domanda, la sostituzione della prova preselettiva scritta con un colloquio orale ovvero strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove: scansione **della dichiarazione apposita resa dalla commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, che specifichi in modo esplicito la misura dispensativa, ovvero lo strumento compensativo e/o gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione al disturbo specifico di apprendimento (DSA) posseduto**. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che il disturbo specifico di apprendimento (DSA) determina in funzione delle procedure preselettive e selettive. La concessione della misura dispensativa e l'assegnazione di strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita. La mancata presentazione della documentazione sopra indicata non consentirà all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta;
- possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza o alla riserva e il titolo che dà diritto a tale beneficio fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art 43 del DPR 445/2000;
- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Unione Reno Galliera e Comuni aderenti;
- la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, relativi alla partecipazione al presente bando, raccolti presso l'interessato e per l'eventuale assunzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato obbligatoriamente:

1. La ricevuta di pagamento della tassa di concorso di € 10,00 (dieci) mediante versamento da effettuarsi tramite versamento bancario IBAN IT 34 C 03069 36745 100000046028 a favore dell'Unione Reno Galliera, indicando la seguente causale: "**Candidato cognome nome Tassa di concorso per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Transizione Ambientale Unione Reno Galliera**"; La tassa di concorso non è rimborsabile, qualora la ricevuta di pagamento non sia allegata alla domanda di partecipazione verrà assegnato ai concorrenti un termine per la presentazione dell'avvenuto pagamento nei termini di scadenza, **pena l'esclusione dalla selezione**.
2. Curriculum vitae in formato europeo con puntuale specifica del percorso formativo e delle eventuali esperienze professionali maturate, attinenti il profilo professionale da ricoprire, con indicazione dei periodi di lavoro prestati, il ruolo ricoperto, le attività svolte;
Ai candidati è consigliato produrre il proprio curriculum vitae utilizzando il fac-simile di cui si riporta il link: <https://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculum-vitae>
3. eventuale copia del congedo.
4. eventuali certificazioni per candidati portatori di handicap

AVVERTENZA SULLA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La documentazione richiesta, da presentare in allegato alla domanda dovrà essere costituita da files di formato pdf da inserire direttamente nel format on-line.

I nomi dei files devono essere al massimo di 8 caratteri (cui si aggiunge l'estensione .pdf) e non devono contenere caratteri speciali (accenti, apostrofi, trattini o altri segni di punteggiatura). Una denominazione più lunga o la presenza di caratteri speciali potrebbero compromettere la corretta acquisizione dei files da parte del sistema.

Non è possibile allegare file di dimensione superiore a 4 Mb.

La compilazione e l'invio della domanda online deve essere effettuato, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 14,00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso in Gazzetta Ufficiale. Il suddetto termine di invio della domanda è perentorio e fa riferimento all'orario del sistema informatico di acquisizione. Non saranno prese in considerazione le domande non inviate entro tale scadenza. Eventuale supporto tecnico in relazione all'invio della domanda sarà garantito fino alle ore 14,00 del giorno di scadenza del presente avviso.

La modalità di presentazione delle domande è tassativa. Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno con modalità diverse da quelle sopraindicate.

ART. 3 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura avverranno mediante pubblicazione sul sito internet dell'Unione dei Comuni Reno Galliera all'indirizzo www.renogalliera.it. Non saranno effettuate convocazioni individuali. È pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale dell'Unione la presenza ogni eventuale comunicazione per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità.

La mancata presentazione, a qualsiasi titolo imputabile, ivi cause riconducibili allo stato di salute, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva per tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta nel rispetto del termine per la presentazione, per procedere successivamente alla verifica dei requisiti.

ART. 4 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE E MATERIE D'ESAME E VALUTAZIONE DELLE PROVE

La procedura di selezione si svolgerà secondo le modalità stabilite dalle disposizioni in materia di prevenzione della diffusione del contagio da SARS-CoV-2 vigenti all'epoca di effettuazione delle prove.

La Commissione dispone di punti 70 per la valutazione delle prove di esame ed attribuirà il punteggio relativo alle prove nel seguente modo

- 30 punti: valutazione massima per la prova scritta:
- 30 punti: valutazione massima per la prova orale.
- 10 punti valutazione massima per i titoli di servizio e CV

Eventuale PROVA PRE SELETTIVA

Qualora le domande pervenute al protocollo fossero in numero superiore a **70 (settanta)** l'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva.

La Commissione Giudicatrice darà notizia dell'eventuale **NON** esperimento della prova preselettiva con un avviso sul sito istituzionale dell'Unione Reno Galliera. In assenza di diverse comunicazioni, tutti i candidati che avranno presentato domanda nei termini prescritti, fatta eccezione per la mancanza di requisiti immediatamente rilevabili nella domanda, sono tenuti a presentarsi nella sede e data indicata per lo svolgimento della prova preselettiva.

La prova preselettiva consisterà in test a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove scritte e/o di cultura generale.

La graduatoria della prova preselettiva avrà valore solo ai fini dell'ammissione alle prove scritte e sarà data dai primi **30 (trenta)** candidati in ordine di punteggio, più gli eventuali ex aequo.

PROVA SCRITTA

La prova potrà consistere in un elaborato, in una prova pratica e/o attitudinale, un elaborato tecnico o in una prova "mista" tra le precedenti, tendente verificare il possesso delle competenze afferenti allo specifico ruolo del posto messo a concorso e la professionalità dei candidati con riferimento alla attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere. La prova sarà espletata con l'ausilio di strumenti informatici

La prova scritta si intende superata se il candidato ottiene un punteggio minimo di 21/30

PROVA ORALE

La prova orale sarà un colloquio individuale sulle materie oggetto della prova scritta e/o risoluzione di casi pratici.

Per lo svolgimento di tutte le prove, anche l'eventuale prova preselettiva, non sono ammessi la presenza né la consultazione di testi o appunti, né l'utilizzo di supporti elettronici o cartacei di qualsiasi specie. I candidati non potranno portare con sé telefoni cellulari, palmari, libri ed altre pubblicazioni di alcun tipo. Non è consentito ai candidati, durante la prova, comunicare in alcun modo tra loro o con l'esterno.

L'inosservanza di tali disposizioni, nonché di ogni altra disposizione stabilita dalla Commissione esaminatrice per lo svolgimento delle prove, comporta l'esclusione immediata dal concorso.

Per essere ammessi a sostenere ogni prova, anche eventuale pre-selettiva, i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.

È previsto inoltre in sede di prova orale l'accertamento della conoscenza dell'uso dei sistemi operativi e degli applicativi informatici più diffusi e l'accertamento della lingua inglese.

Il colloquio si intende superato se il candidato ottiene un punteggio minimo di 21/30

MATERIE OGGETTO DELLE PROVE:

- Norme in materia ambientale: *D.Lgs 3 aprile 2006, n. 152 "Norme in materia ambientale" e Legge Regionale Emilia-Romagna 20 aprile 2018, n 4 "Disciplina della valutazione dell'impatto ambientale dei progetti";*

- Tutela della qualità dell'aria e relativi strumenti di pianificazione;
- Norme in materia di inquinamento acustico;
- Norme in materia di valutazione di incidenza, aree protette e rete natura 2000;
- Principi di ecologia applicata;
- Regolamento regionale forestale;
- Normativa e procedimenti autorizzatori in materia di impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili e corrispondenti discipline regionali in materia;
- Normativa sull'efficienza energetica nell'edilizia e le prestazioni energetiche degli impianti termici aggiornata in base ai più recenti disposti normativi;
- Certificazioni energetiche secondo le norme nazionali;
- Pianificazione strategica dell'energia;
- Bilanci energetici;
- Principali contenuti in materia di contratti pubblici: *D.Lgs.18 aprile 2016, n. 50 - "Codice dei contratti pubblici"* e principali provvedimenti attuativi, con particolare riferimento all'affidamento di servizi e forniture;
- Normativa in materia di salute, sicurezza e prevenzione sul lavoro;
- Nozioni di diritto costituzionale e diritto amministrativo;
- Nozioni sull'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D.LGS. 267/2000);
- Norme in materia di procedimento amministrativo, documentazione amministrativa, accesso agli atti, accesso civico;
- Norme in materia di privacy, obblighi di pubblicità, anticorruzione e trasparenza;
- Nozioni generali sul Testo Unico del Pubblico Impiego (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Accertamento conoscenza lingua inglese;
- Accertamento conoscenze informatiche

Per lo svolgimento di tutte le prove, anche l'eventuale prova preselettiva, non sono ammessi la presenza né la consultazione di testi o appunti, né l'utilizzo di supporti elettronici o cartacei di qualsiasi specie. I candidati non potranno portare con sé telefoni cellulari, palmari, libri ed altre pubblicazioni di alcun tipo. Non è consentito ai candidati, durante la prova, comunicare in alcun modo tra loro o con l'esterno.

L'inosservanza di tali disposizioni, nonché di ogni altra disposizione stabilita dalla Commissione esaminatrice per lo svolgimento delle prove, comporta l'esclusione immediata dal concorso.

Per essere ammessi a sostenere ogni prova, anche eventuale pre-selettiva, i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

Verranno considerati idonei ed utilmente inseriti in graduatoria i concorrenti che avranno riportato nella prova scritta e nella prova orale una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio complessivo teorico sarà pari a **punti 70**, così distribuiti:

Prova scritta

punti 30

Prova orale **punti 30**
Titoli **Punti 10**
TITOLI
Titoli di servizio massimo 8 punti così distribuiti:

<u>Servizio prestato alle dipendenze di Enti del Comparto Funzioni Locali in qualità di Istruttore Direttivo Tecnico o profilo equivalente cat. D presso Servizio Lavori Pubblici e/o Ambiente.</u>	punti 0,08 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni
<u>Servizio prestato alle dipendenze di Enti del Comparto Funzioni Locali in qualità di Istruttore Direttivo Tecnico o profilo equivalente cat. D presso altri servizi Ufficio Tecnico (ad esclusione Lavori Pubblici e/o Ambiente).</u>	punti 0,05 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni
<u>Servizio prestato alle dipendenze di Enti del Comparto Funzioni Locali in qualità di Istruttore Tecnico o profilo equivalente cat. C presso Servizio Lavori Pubblici e/o Ambiente.</u>	punti 0,05 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni
<u>Servizio prestato alle dipendenze di Enti del Comparto Funzioni Locali in qualità di Istruttore Tecnico o profilo equivalente cat. C presso altri servizi Ufficio Tecnico (ad esclusione Lavori Pubblici e/o Ambiente).</u>	punti 0,03 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni

Altri titoli massimo 2 punti:

Curriculum vitae: la commissione valuterà nel complesso la qualità delle esperienze formative e dei titoli di studio e culturali ulteriori rispetto a quelli utilizzati per l'accesso alla selezione, ivi compreso il possesso di ulteriori diplomi di laurea attinenti il profilo.

Fino a 2 punti

Sono considerati equivalenti ai fini dell'attribuzione dei titoli di cui sopra i periodi di servizio svolti presso le Amministrazioni del Comparto anche mediante forme di lavoro flessibile.

I titoli di servizio dovranno essere autocertificati all'interno della domanda di concorso, e potranno essere oggetto di verifiche dell'Amministrazione ai sensi della normativa ad oggi vigente in materia.

I periodi di servizio validi saranno computati fino alla data di scadenza del bando.

La valutazione degli eventuali titoli è effettuata dopo le prove scritte ed i punteggi verranno comunicati agli ammessi alla prova orale, prima del colloquio.

Al fine di verificare i requisiti attitudinali in relazione alla posizione da ricoprire, ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. N. 165/2001, ai candidati è consigliato produrre il proprio curriculum vitae utilizzando il fac-simile di cui si riporta il link: <https://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculum-vitae>

ART. 6 - CALENDARIO DELLE PROVE

La procedura di selezione si svolgerà secondo le modalità stabilite dalle disposizioni in materia di prevenzione della diffusione del contagio da SARS-CoV-2 vigenti all'epoca di effettuazione delle prove.

Il calendario della prova e ogni comunicazione in merito alla procedura sarà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Unione Reno Galliera www.renogalliera.it, con un preavviso minimo di almeno dieci giorni.

Tutte le comunicazioni inerenti lo svolgimento della procedura pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica agli interessati, a tutti gli effetti di legge.

ART. 7 - FORMAZIONE, UTILIZZAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA:

Il Servizio Associato del Personale formula la graduatoria definitiva tenendo conto dei criteri di preferenza applicabili a parità di punteggio complessivo:

1. A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli previsti dal DPR 9/5/1994 n. 487, articolo 5 comma 4.
2. A parità di merito e di titoli di cui sopra, la preferenza è determinata nell'ordine:
 1. dal numero dei figli fiscalmente a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 2. dalla più giovane età.

Nella formulazione della graduatoria verrà considerato l'eventuale possesso dei requisiti previsto dall'art. 1014, comma 4, del D.Lgs 66/2010 (Codice ordinamento militare), nell'ipotesi in cui l'amministrazione proceda ad assunzioni attingendo dalla graduatoria degli idonei;

La graduatoria sarà approvata con provvedimento del Responsabile del Settore Personale da tale data sarà esecutiva e pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Unione Reno Galliera (www.renogalliera.it); dalla data di detta pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria risultante dalla presente selezione è immediatamente efficace e lo rimane per un termine di due anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione, salvo proroghe di legge ed entro tale data potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165;

La Graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato o determinato, oltre che dall'Unione Reno Galliera anche dai Comuni aderenti: Argelato, Bentivoglio, Castello D'Argile, Castel Maggiore, Galliera, Pieve di Cento, San Giorgio di Piano e San Pietro in Casale.

Le assunzioni connesse al presente concorso sono condizionate all'esito negativo della procedura di ricollocamento di personale in eccedenza attivata ex art. 34 bis D.Lgs. 165/2001.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e alla effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

ART. 8 - INFORMATIVA PRIVACY REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679, in materia di trattamento dei dati personali, si informa che il trattamento dei dati personali forniti al Servizio Personale è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle materie della gestione delle procedure selettive e del personale, ed avverrà presso l'Unione Reno Galliera Via Pescerelli 47 San Pietro in Casale. Titolare del trattamento dati: Unione Reno Galliera, con sede legale in Via Fariselli 4, c.a.p. 40016, San Giorgio di Piano (BO) - PEC: unione@pec.renogalliera.it, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio che debbano partecipare al procedimento amministrativo.

I dati potranno altresì essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati del trattamento dell'Unione Reno Galliera, impiegati presso il Servizio Personale, i componenti della commissione esaminatrice, nonché quelli impiegati presso il servizio protocollo e archivio, nonché altri eventuali uffici e servizi di enti che decidano, previo accordo bilaterale, di scorrere la graduatoria degli idonei.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta quindi l'impossibilità di partecipare al concorso.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III, Sezione I, del citato Regolamento UE, secondo le specifiche riportate nell'informativa *privacy*, allegata al modulo di domanda e nella sezione *Privacy* del sito web comunale, visionabile al *link*:

<https://www.renogalliera.it/cookiepolicy>

Il Responsabile della protezione dei dati-Data Protection Officer (RPD-DPO) è Sistema Susio s.r.l., con sede in Via Pontida n. 9, c.a.p. 20063 Cernusco sul Naviglio (MI), C.F. 05181300962, email: info@sistemasusio.it PEC: info@pec.sistemasusio.it

ART. 9 – COMUNICAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/1990

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente avviso ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 8 della richiamata legge, inoltre, si informa che il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Serena Donini e che gli atti possono essere visionati presso l'Ufficio Associato del Personale dell'Unione Reno Galliera.

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Il procedimento sarà concluso entro sei mesi dalla data di inizio delle prove.

ART. 10 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il presente concorso, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse.

Il presente avviso di selezione viene pubblicato integralmente all'albo pretorio e sul sito istituzionale alla sezione "Concorsi, Selezioni, Mobilità", nonché sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale – Concorsi ed esami.

Il presente avviso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Legge 08.03.1989 n. 101 "Festività ebraiche religiose";
- D.P.R. 09.05.1994 n. 487 "Norme di accesso agli impieghi nella P.A.";
- Legge 12.03.1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- Legge 10.04.1991 n. 125 "Pari opportunità tra uomini e donne";
- D.L.vo 30.03.2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- D.Lgs 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"
- D.Lgs 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"
- D.Lgs 97/2016 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche."
- Codice in materia di protezione dei dati personali D. Lsg. n. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679")
- Piano nazionale anti corruzione dell'ANAC.

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Giuridico dell'Unione Reno Galliera a mezzo e-mail giuridico@renogalliera.it - tel. 051/8904728

San Pietro in Casale, 30/03/2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE

Dott.ssa Serena Donini

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. 82/2005).