

Giuridico t. 051 8904
728-733
giuridico@renogalliera.it
Presenze t. 051 8904
727-742
presenze@renogalliera.it

Economico t. 051 8904
743
paghe@renogalliera.it
Previdenziale t. 051
8904 733
previdenza@renogalliera.it

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE, CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO, DI UNA UNITA' A TEMPO DETERMINATO E PIENO PER MESI 12 SUL PROFILO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO", AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C), PRESSO SERVIZIO PERSONALE DELL'AREA AFFARI GENERALI DELL'UNIONE RENO GALLIERA

MODALITÀ E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA SCRITTA
(estratto Verbale della Commissione del 06/11/2023)

La Commissione Giudicatrice, accertata la regolarità della propria costituzione, prende visione degli atti preliminari e costitutivi del procedimento selettivo nonché dei verbali delle sedute precedenti e, dopo breve confronto circa le modalità di come dovrà svolgersi la prova pratica, stabilisce ai sensi del Regolamento dei Servizi e degli Uffici vigente i seguenti punti:

CRITERI DI VALUTAZIONE PROVA ORALE:

La Commissione stabilisce le seguenti modalità su come dovranno svolgersi la prova orale ai sensi del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi vigente:

Stabilisce che:

- a) la prova orale consisterà in un colloquio individuale sulle materie previste dal bando, al fine di accertare la conoscenza maturità e professionalità dei candidati con riferimento particolare alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere;
- b) l'ordine con il quale i candidati verranno chiamati a sostenere la prova è l'ordine di sorteggio dell'iniziale del cognome;
- c) per ciascun concorrente, conclusa la prova dallo stesso sostenuto, la commissione procederà alla valutazione;
- d) saranno ritenuti idonei e utilmente collocati in graduatoria i candidati che otterranno nella prova orale una votazione minima pari a 21/30

La Commissione procede alla predisposizione delle domande, decide di sottoporre ai candidati n. 3 gruppi di quesiti, nelle materie così individuate:

- IL PUBBLICO IMPIEGO

- ORARIO DI LAVORO E ASSENZE

- TESTO UNICO DEGLI ENTI LOCALI

Giuridico t. 051 8904
728-733
giuridico@renogalliera.it
Presenze t. 051 8904
727-742
presenze@renogalliera.it

Economico t. 051 8904
743
paghe@renogalliera.it
Previdenziale t. 051
8904 733
previdenza@renogalliera.it

Vengono predisposti per ogni gruppo di domande n. 4 quesiti di equivalente difficoltà.

Tutte le domande predisposte prevedono una risposta concisa e sintetica, a ciascuna domanda verrà data una valutazione tenendo conto dei seguenti parametri:

- conoscenza dell'argomento
- completezza della risposta
- chiarezza espositiva
- prontezza della soluzione al quesito
- ogni altro elemento utile ad apprezzare la preparazione complessiva del candidato a ricoprire il posto a concorso.

La commissione procederà – come previsto dal bando – all'accertamento della prova di inglese: anche in questo caso è stata predisposta una busta con 4 brani, che il candidato dovrà sorteggiare, leggere e tradurre. Alla presente prova non verrà attribuito punteggio.

La Presidente della Commissione precisa che “la conoscenza dell’uso dei sistemi operativi e degli applicativi informatici più diffusi” – previsto nel bando di concorso – è stato assolto con l’effettuazione della prova scritta con il personal computer.

Per ciascun concorrente, conclusa la prova dallo stesso sostenuta, la commissione procederà alla valutazione.

La Presidente della Commissione informa i candidati che la Commissione Giudicatrice procederà a redigere la graduatoria finale di merito sulla base della somma del punteggio della prova scritta e del punteggio della prova orale.

Dell’adozione della graduatoria finale si darà informazione sul InPA e sul sito dell’Unione alla pagina del concorso.