

Prot. 2020/0063866 del 03/12/2020

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA

Il Responsabile Servizio Associato del Personale

RENDE NOTO

Che l'**Unione Reno Galliera** intende valutare domande di mobilità tra Enti, ai sensi art. 30 D.Lgs 165/2001, per la copertura di n. 1 posto con profilo professionale di **"Assistente Sociale"**, **Categoria giuridica D** per l'Area Servizi alla Persona - Servizio Sociale Territoriale - Area Famiglie, minori e vulnerabilità sociale .

La procedura è riservata ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 D.Lgs 165/2001 soggette al regime di limitazione delle assunzioni secondo la normativa vigente, non in prova, con inquadramento in Categoria D, profilo professionale di "Assistente Sociale" o assimilabili.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà **allegare**:

- **il proprio curriculum formativo e professionale** contenente l'elencazione dei servizi prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni con indicazione delle posizioni di lavoro ricoperte, titoli di esperienze professionali attinenti il percorso lavorativo svolto, corsi di specializzazione o formazione effettuati, nonché tutte le informazioni che l'interessato ritenga utili specificare nel proprio interesse.

- **nulla osta preventivo**.

La candidatura, redatta utilizzando lo schema allegato, potrà essere presentata:

- a mani al Servizio di Protocollo dell'Unione Reno Galliera, Via Fariselli n. 4, San Giorgio di Piano (BO) dalle ore 8.30 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì;
- mediante casella di posta elettronica certificata (e solo in tal caso la domanda non sarà sottoscritta in quanto l'autore verrà identificato informaticamente) all'indirizzo di posta elettronica certificata unione@pec.renogalliera.it da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciata personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA; Le candidature presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati dovranno essere in formato PDF;
- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al Servizio Associato del Personale Unione Reno Galliera - Via Fariselli, n. 4 - CAP 40016 San Giorgio di Piano

Giuridico
tel. 051 8904728-733
giuridico@renogalliera.it

Presenze
tel. 051 8904727-742
presenze@renogalliera.it

Economico
tel. 051 8904743
paghe@renogalliera.it

Previdenza
tel. 051 8904733
previdenza@renogalliera.it

(BO); la domanda inviata con questa modalità potrà essere presa in considerazione solamente qualora pervenga entro i 2 gg lavorativi successivi alla scadenza del presente avviso.

Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio del giorno:

04/01/2021, ore 12.00

Per il termine della presentazione della candidatura farà fede:

- il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante se inoltrata con raccomandata a.r.;
- la data di accettazione con numero di protocollo se presentata a mano;
- la data della ricevuta di accettazione e di avvenuta consegna del messaggio rilasciate dal gestore se inoltrata con posta elettronica certificata.

Non saranno considerate al fine di questa procedura selettiva le eventuali domande di mobilità presentate all'Ente prima del presente avviso.

Pertanto coloro che fossero interessati dovranno presentare nuova domanda nei termini e modi prescritti nel presente avviso di selezione.

Tutte le domande pervenute nel termine saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento, della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura di mobilità.

In assenza di diverse comunicazioni individuali a mezzo email, i candidati sono convocati ai **colloqui che si terranno il 13/01/2021 - dalle ore 09.00**, presso la sala riunioni dell'Unione Reno Galliera a San Pietro in Casale in Via Pescerelli, n. 47.

I candidati convocati al colloquio dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio verrà equiparata a rinuncia alla selezione, salvo il caso di impedimento tempestivamente comunicato.

Il colloquio sarà tenuto, salvo impedimenti, dalla Dirigente dell'Area Servizi alla persona, dalla Responsabile e da un Funzionario dell'Area Famiglie, minori e vulnerabilità sociale o loro delegati.

Il colloquio è finalizzato:

- all'approfondimento dei contenuti del curriculum formativo e professionale del candidato;
- alla verifica del possesso delle competenze necessarie per la proficua ed immediata copertura delle posizioni di cui trattasi;
- alla verifica circa la possibilità di inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo;

Giuridico
tel. 051 8904728-733
giuridico@renogalliera.it

Presenze
tel. 051 8904727-742
presenze@renogalliera.it

Economico
tel. 051 8904743
paghe@renogalliera.it

Previdenza
tel. 051 8904733
previdenza@renogalliera.it

- all'approfondimento dell'aspetto motivazionale al trasferimento.

La selezione avverrà sulla base di criteri di seguito indicati e specificati da valutarsi secondo ordine decrescente di rilevanza:

- esiti del colloquio;
- attività prestata ed esperienza maturata all'interno di ente locale nelle materie attinenti il posto oggetto di selezione;
- motivazioni della richiesta di trasferimento.

L'amministrazione si riserva, comunque, la possibilità di non procedere a nessun reclutamento qualora, dall'esame del curriculum e/o dall'esito degli eventuali colloqui dei candidati, non si rilevasse la professionalità, la preparazione e l'attitudine necessari per l'assolvimento delle funzioni proprie del posto da ricoprire.

Per ogni informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio associato del personale dell'Unione Reno Galliera preferibilmente tramite e-mail all'indirizzo giuridico@renogalliera.it o al telefono n. 051/8904733.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art 8 della Legge 241/90 si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è il responsabile del Servizio associato del Personale dell'Unione Reno Galliera.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura di mobilità ex art. 22 e ss. della Legge n. 241/90 e successive modificazioni.

Per ragioni di pubblico interesse, il presente avviso di mobilità potrà essere modificato, prorogato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati per la procedura di selezione, saranno raccolti e trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura di mobilità ed alle successive attività inerenti l'eventuale procedimento.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Unione Reno Galliera.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del Servizio Associato del Personale dell'Unione Reno Galliera.

Il trattamento è effettuato con l'ausilio di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato ha il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alle disposizioni vigenti, nonché ha il diritto di opporsi al trattamento non legittimo dei dati personali che lo riguardano.

San Pietro in Casale, lì GG/MM/AAAA

Il Responsabile del Servizio Personale
f.to Dott. Alberto Di Bella

Giuridico
tel. 051 8904728-733
giuridico@renogalliera.it

Presenze
tel. 051 8904727-742
presenze@renogalliera.it

Economico
tel. 051 8904743
paghe@renogalliera.it

Previdenza
tel. 051 8904733
previdenza@renogalliera.it

DOMANDA DI MOBILITA' VOLONTARIA
Profilo: Assistente Sociale – Cat. D
Unione Reno Galliera

All'Unione Reno Galliera
Ufficio Associato del Personale

Il/La sottoscritt.....

nat_ a..... il

residente a

in via n°

telefono/cell.....

e-mail a cui inoltrare le comunicazioni relative alla seguente procedura:

.....

il recapito ove inviare eventuali comunicazioni relative alla presente procedura:

- corrisponde al luogo della mia residenza;
- (se diverso dalla residenza) è il seguente:

.....

Dipendente a tempo indeterminato del Comune/Ente di

.....

nella categoria D, posizione economica D

nel profilo di

in possesso: del titolo di studio.....

chiede

Giuridico
tel. 051 8904728-733
giuridico@renogalliera.it

Presenze
tel. 051 8904727-742
presenze@renogalliera.it

Economico
tel. 051 8904743
paghe@renogalliera.it

Previdenza
tel. 051 8904733
previdenza@renogalliera.it

il trasferimento all'Unione Reno Galliera ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 per la copertura di 1 posto di "Assistente Sociale" cat. D presso il Settore "Servizio Sociale Territoriale Area Famiglie, minori e vulnerabilità sociale" per la seguente **motivazione:**

.....
.....
.....

A tal fine dichiara sotto la propria personale responsabilità:

- di non avere avuto procedimenti disciplinari, conclusi con sanzione, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;
ovvero
- di avere avuto procedimenti disciplinari, conclusi con sanzione, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità (specificare).....
- di non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti.
ovvero
- di avere subito condanne penali e di avere procedimenti penali pendenti (specificare).....
- Di essere in possesso dell'idoneità fisica alla mansione
ovvero
- Di essere in possesso dell'idoneità fisica alla mansione con le seguenti limitazioni (specificare).....

Si allega:

- curriculum vitae
- copia fotostatica di documento di identità in corso di validità
- nulla osta preventivo al trasferimento **si** - **no**

data

FIRMA

.....