

Prot. n. 2021/0025543

del 14/04/2021

## **AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA**

*Il Responsabile Servizio Associato del Personale*

### **RENDE NOTO**

che l'**Unione Reno Galliera** intende valutare domande di mobilità tra Enti, ai sensi art. 30 D.Lgs 165/2001, per la copertura di 1 posto con profilo professionale di **"Istruttore Informatico"**, **Categoria C per il Servizio Informatico dell'Unione**.

La procedura è riservata ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 D.Lgs 165/2001 soggette al regime di limitazione delle assunzioni secondo la normativa vigente, non in prova, con inquadramento in Categoria C, profilo professionale di "Istruttore Informatico" o assimilabili.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà **allegare il proprio curriculum formativo e professionale** contenente l'elencazione dei servizi prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni con indicazione delle posizioni di lavoro ricoperte e **l'eventuale nulla osta preventivo** da parte dell'Ente di appartenenza alla mobilità con l'impegno a realizzare il trasferimento.

**Il nulla osta preventivo** alla mobilità sarà valutato come titolo preferenziale ma non costituisce requisito di partecipazione alla prova.

La candidatura, redatta utilizzando lo schema allegato, potrà essere presentata:

- a mani al Servizio di Protocollo dell'Unione Reno Galliera, Via Fariselli n. 4, San Giorgio di Piano (BO) dalle ore 8.30 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì;
- mediante casella di posta elettronica certificata (e solo in tal caso la domanda non sarà sottoscritta in quanto l'autore verrà identificato informaticamente) all'indirizzo di posta elettronica certificata [unione@pec.renogalliera.it](mailto:unione@pec.renogalliera.it) da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciata personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA; Le candidature presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati dovranno essere in formato PDF;
- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al Servizio Associato del Personale Unione Reno Galliera - Via Fariselli, n. 4 - CAP 40016 San Giorgio di Piano

(BO); la domanda inviata con questa modalità potrà essere presa in considerazione solamente qualora pervenga entro i 2 gg lavorativi successivi alla scadenza del presente avviso.

Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio del giorno:

**14/05/2021, ore 12.00**

Per il termine della presentazione della candidatura farà fede:

- il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante se inoltrata con raccomandata a.r. e pervenuta entro il 17/05/2021;
- la data di accettazione con numero di protocollo se presentata a mano;
- la data della ricevuta di accettazione e di avvenuta consegna del messaggio rilasciate dal gestore se inoltrata con posta elettronica certificata.

Non saranno considerate al fine di questa procedura selettiva le eventuali domande di mobilità presentate all'Ente prima del presente avviso.

Pertanto coloro che fossero interessati dovranno presentare nuova domanda nei termini e modi prescritti nel presente avviso di selezione.

Tutte le domande pervenute nel termine saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento, della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura di mobilità.

I candidati saranno convocati ai **colloqui che si terranno con modalità on line il giorno 19/05/2021 - dalle ore 11,00** con comunicazioni individuali a mezzo mail.

I candidati dovranno esibire un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio verrà equiparata a rinuncia alla selezione, salvo il caso di impedimento tempestivamente comunicato.

I colloqui saranno tenuti, salvo impedimenti, dal Dirigente dell'Area Affari Generali e dal Responsabile del Servizio Informatico dell'Unione Reno Galliera o loro delegati.

Il colloquio individuale sarà volto ad approfondire le esperienze lavorative maturate, le competenze specifiche sulle materie attinenti al posto da ricoprire nonché a valutare le attitudini individuali in relazione al ruolo ricercato.

Requisiti specifici richiesti: sistemi operativi Windows e Linux e dei pacchetti di office automation più comuni (Office, Libre/Open Office) e relative configurazioni; sistemi di virtualizzazione; gestione sistemi di posta elettronica; nozioni di sicurezza informatica; reti

**Giuridico**  
tel. 051 8904728-733  
[giuridico@renogalliera.it](mailto:giuridico@renogalliera.it)

**Presenze**  
tel. 051 8904727-742  
[presenze@renogalliera.it](mailto:presenze@renogalliera.it)

**Economico**  
tel. 051 8904743  
[paghe@renogalliera.it](mailto:paghe@renogalliera.it)

**Previdenza**  
tel. 051 8904733  
[previdenza@renogalliera.it](mailto:previdenza@renogalliera.it)

locali e geografiche cablate e wireless e configurazione dei relativi apparati; installazione di hardware e software; linguaggio SQL e architettura dei database relazionali; web 2.0, web services, protocolli soap, linguaggi XML, JSON; fondamenti di programmazione; big data, cloud; controllo di gestione e analisi multidimensionale, sistemi di business intelligence e reportistica; sistemi informativi territoriali.

**La selezione** avverrà sulla base di criteri di seguito indicati e specificati da valutarsi globalmente secondo ordine decrescente di rilevanza:

- esiti del colloquio;
- attività prestata ed esperienza maturata;
- titoli di servizio e curriculari attinenti al posto da ricoprire;
- motivazioni della richiesta di trasferimento;
- assenza di provvedimenti disciplinari inflitti al candidato nel biennio precedente la data dell'avviso di mobilità.

**L'amministrazione si riserva, comunque, la possibilità di non procedere a nessun reclutamento qualora, dall'esame del curriculum e/o dall'esito degli eventuali colloqui dei candidati, non si rilevasse la professionalità, la preparazione e l'attitudine necessari per l'assolvimento delle funzioni proprie del posto da ricoprire.**

Per ogni informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio associato del personale dell'Unione Reno Galliera preferibilmente tramite e-mail all'indirizzo [giuridico@renogalliera.it](mailto:giuridico@renogalliera.it) o al n. tel. 051/8904733.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art 8 della Legge 241/90 si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è il responsabile del Servizio associato del Personale dell'Unione Reno Galliera.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura di mobilità ex art. 22 e ss. della Legge n. 241/90 e successive modificazioni.

Per ragioni di pubblico interesse, il presente avviso di mobilità potrà essere modificato, prorogato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

**TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI (art. 13 D.Lgs. del 196/03)**

I dati personali forniti dai candidati per la procedura di selezione, saranno raccolti e trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura di mobilità ed alle successive attività inerenti l'eventuale procedimento.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Unione Reno Galliera.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del Servizio Associato del Personale dell'Unione Reno Galliera.

Il trattamento è effettuato con l'ausilio di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato ha il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alle disposizioni vigenti, nonché ha il diritto di opporsi al trattamento non legittimo dei dati personali che lo riguardano.

San Pietro in Casale, lì 14/04/2021

La Responsabile del Servizio Personale  
f.to Dr.ssa Serena Donini

**DOMANDA DI MOBILITA' VOLONTARIA**  
**Profilo: Istruttore Informatico- Cat. C**  
**Unione Reno Galliera**

**All'Unione Reno Galliera**  
**Ufficio Associato del Personale**

Il/La sottoscritt.....

nat\_ a..... il .....

residente a .....

in via ..... n° .....

telefono/cell.....

e-mail a cui inoltrare le comunicazioni relative alla seguente procedura:

.....

il recapito ove inviare eventuali comunicazioni relative alla presente procedura:

- corrisponde al luogo della mia residenza;
- (se diverso dalla residenza) è il seguente:

.....

Dipendente a tempo indeterminato del Comune/Ente di

.....

nella categoria C, posizione economica C .....

nel profilo di .....

in possesso: del titolo di studio.....

**chiede**

**il trasferimento all'Unione Reno Galliera ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 sul posto di "Istruttore Informatico" (Categoria C) presso l'Area Affari Generali – Servizio Informatico.**

A tal fine dichiara sotto la propria personale responsabilità:

- di non avere avuto procedimenti disciplinari, conclusi con sanzione, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;  
*ovvero*
- di avere avuto procedimenti disciplinari, conclusi con sanzione, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità (specificare).....
- di non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti.  
*ovvero*
- di avere subito condanne penali e di avere procedimenti penali pendenti (specificare).....
- Di essere in possesso dell'idoneità fisica alla mansione  
*ovvero*
- Di essere in possesso dell'idoneità fisica alla mansione con le seguenti limitazioni (specificare).....

*Si allega:*

- curriculum vitae
- copia fotostatica di documento di identità in corso di validità
- nulla osta preventivo  si -  no

data .....

FIRMA

.....