

Prot. N. 2017/1671

BANDO - DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: SERVIZI DI GESTIONE DEI CIMITERI COMUNALI PER UN PERIODO DI ANNI DUE PROROGABILE

CUP: J79D16001240004
CIG: 6875145D1F

Il presente Bando-Disciplinare di gara contiene le modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla Centrale Unica di Committenza dell'Unione Reno Galliera per l'affidamento del "servizio di gestione dei cimiteri comunali per un periodo di anni due", le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa e la procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative servizio sopra indicato, come meglio specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto allegato.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con le seguenti Determinazioni:

- **GTER/177 del 04/10/2016 dell'Area Gestione Territorio – Segreteria Ufficio Tecnico del Comune di San Pietro in Casale**
- **GTER/259 del 13/12/2016 dell'Area Gestione Territorio – Segreteria Ufficio Tecnico del Comune di San Pietro in Casale**

e avverrà mediante **procedura aperta** e con il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (nel prosieguo, Codice). Il bando-disciplinare di gara è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul profilo dell'Unione Reno Galliera: <http://www.renogalliera.it>

I luoghi di svolgimento del servizio sono i cimiteri del Comune di San Pietro in Casale ubicati nel Capoluogo e nelle seguenti frazioni: Sant'Alberto, Gavaseto, Maccaretolo, Massumatico e Poggetto.

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando-disciplinare di gara e moduli A e B;
- 2) Capitolato Speciale d'Appalto;
- 3) Computo metrico;
- 4) Elenco prezzi unitari;
- 5) Schema di contratto.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice è l'Ing. Antonio Peritore, cucrg@renogalliera.it

ARGELATO | BENTIVOGLIO | CASTELLO D'ARGILE | CASTEL MAGGIORE | GALLIERA | PIEVE DI CENTO | SAN GIORGIO DI PIANO | SAN PIETRO IN CASALE

SEDE CENTRALE

Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano
tel. 051 89 04 711
fax 051 89 04 790
partita IVA e CF 02855851206
P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

SERVIZI ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47
40018 San Pietro in Casale
tel. 051 89 04 852-851
fax 051 4689602
protocollo.persona@renogalliera.it

SISTEMI INFORMATIVI

Via Argelati 4
40050 Argelato
tel. 051 89 04 777
fax 051 74 17 283
informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4
40016 San Giorgio di Piano
tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606
fax 051 89 04 794
pm@renogalliera.it
P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELL'UNIONE RENO GALLIERA
40016 - San Giorgio di Piano (BO)
Via Fariselli n. 4,
Telefono: 051/8904865- Fax: 051/4689618
Sito internet: <http://www.renogalliera.it>
Responsabile del Procedimento: Ing. Antonio Peritore
E-mail: cucrg@renogalliera.it
PEC: cuc@pec.renogalliera.it

ENTE COMMITTENTE:
COMUNE DI SAN PIETRO IN CASALE (BO)
Servizio Area Gestione del Territorio
40018 - San Pietro in Casale
Via Matteotti n. 154
Telefono: 051- 6669547
– Fax: 051- 6669561
Sito internet: <http://www.comune.san-pietro-in-casale.bo.it/>
Responsabile del Procedimento: Arch. Antonella Mantarro
E-mail: [segreteria tecnico@comune.san-pietro-in-casale.bo.it](mailto:segreteria_tecnico@comune.san-pietro-in-casale.bo.it)
PEC: comune.sanpietroincasale@cert.provincia.bo.it

2. PRESTAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO, MODALITÀ DI ESECUZIONE, DURATA, IMPORTO

2.1 L'appalto si compone delle seguenti prestazioni, dettagliatamente descritte nell'art. 5 del Capitolato Speciale d'Appalto – **CPV 98371110-8**

- 1. Operazioni cimiteriali;**
- 2. Fornitura lapidi;**
- 3. Servizi di pulizia delle aree esterne ed interne dei cimiteri;**
- 4. Attività di manutenzione ordinaria degli edifici e degli impianti;**
- 5. Manutenzione ordinaria e straordinaria del verde ubicato nelle aree esterne ed interne ai cimiteri;**
- 6. Manutenzione ed integrazione (attivazioni e disattivazioni) delle lampade votive;**

2.2. La **durata dell'appalto** è di due anni, con possibilità di rinnovo per altri due anni, come precisato nel Capitolato Speciale, art. 1;

2.3. **Ai sensi dell'art. 35 del Codice**, l'importo complessivo dell'appalto è pari a **€ 377.040,00** (euro trecentosettantasettemilaquaranta/00), IVA esclusa, per il quadriennio (due anni, con possibilità di rinnovo per ulteriori due anni) di cui **€ 92.250,00 annui (IVA esclusa)**, oltre ad **€ 2.010,00 annui per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso** (euro duemiladieci/00).

2.4. L'appalto è finanziato con fondi dell'Amministrazione comunale.

2.5. Il presente appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010.

3. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 nel rispetto di quanto stabilito dagli articoli 45, 47, 48 e della medesima norma, in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti dal successivo articolo 4 del presente Bando-Disciplinare, costituiti da:

- a)** operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (*imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative*), b) (*consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane*), c) (*consorzi stabili*), dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. 50/2016;
- b)** operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (*raggruppamenti temporanei di concorrenti*), e) (*consorzi ordinari di concorrenti*), f) (*aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di*

rete, g) (*gruppo europeo di interesse economico*), dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, oppure da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016;

c) operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 45 del D.Lgs 50/2016 e di cui all'art. 62, del DPR 207/2010, nonché del presente Bando-Disciplinare.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016 nonché quelle dell'art. 92 del DPR 207/2010.

4.CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

4.1. Requisiti di carattere generale:

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

• Le cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D. Lgs. 50/2016;

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è **vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazioni, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

I consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 dovranno indicare per quali consorziati il consorzio concorre. Qualora il consorzio individui quale esecutore dei lavori un altro consorzio a esso consorziato, sarà fatto obbligo a quest'ultimo di indicare il nominativo delle imprese esecutrici.

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice è **vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il **medesimo divieto** vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera c), del Codice (consorzi stabili).

È fatto obbligo agli operatori economici che intendono riunirsi o si sono riuniti in raggruppamento, consorzio ordinario o aggregazione di imprese di rete di indicare in sede di gara le quote di partecipazione al raggruppamento, consorzio ordinario o aggregazione. I lavori sono eseguiti dai concorrenti così riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione del Concedente, che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate, ai sensi dell'art. 92, comma 2 del DPR 207/2010.

4.2. Requisiti di idoneità professionale:

Ai sensi dell'art. 83, comma 1) del D.Lgs. 50/2016 i requisiti minimi necessari per partecipare sono:

a) il possesso dell'abilitazione, secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.L. 28.12.2006 n. 300 convertito in legge (L. n. 17 del 26/2/2007) e del D.M. 22/1/2008 n. 37, per la manutenzione degli impianti elettrici;

b) l'iscrizione alla C.C.I.A.A. o analogo registro di stato estero aderente alla U.E. dalla quale risulti che l'impresa è iscritta con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'appalto;

c) (in caso di cooperative) l'iscrizione all'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero dello Sviluppo Economico a cura della Camera di Commercio e, se cooperative sociali, iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative sociali ex art. 9 della L. 381/1991 con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'appalto;

Nel caso di Raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE costituiti ai sensi dell'art. 45 comma 2 del Codice, ovvero da Imprese che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 del Codice, i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale devono essere posseduti dai soggetti raggruppati o raggruppandi, con riferimento alle attività da svolgere nell'ambito del RTI, secondo le modalità previste negli atti di gara.

4.3. Requisiti di capacità economico – finanziaria:

I concorrenti, ai sensi dell'art. 83 comma 4 del Codice e Allegato XVII del medesimo, dovranno:

- a) possedere un fatturato minimo globale nel triennio 2013-2015 pari o superiore ad € 200.000,00 di cui fatturato pari o superiore ad € 100.000,00 nel settore dei Servizi Cimiteriali;
- b) fornire informazioni riguardo ai propri costi annuali (2013-2015), che evidenzino, in particolare, i rapporti tra attività e passività;
- c) possedere l'idoneità economico-finanziaria all'assunzione del contratto, comprovata mediante la presentazione di idonee dichiarazioni bancarie, rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993.

Nel caso di raggruppamenti di imprese il suddetto requisito dovrà essere interamente garantito dall'impresa mandataria del raggruppamento temporaneo;

4.4. Requisiti di capacità tecnico - professionale:

I concorrenti, ai sensi dell'art. 83 comma 6 del Codice e Allegato XVII del medesimo, dovranno possedere:

- a) possedere consolidata esperienza nel settore dei servizi cimiteriali da documentare mediante elenco dei servizi e/o concessioni prestatati nel triennio 2013-2015, con indicazioni degli importi, data e destinatari.
- b) avere una sede operativa nella Provincia di Bologna, ovvero in altre Province limitrofe purché detta sede non disti oltre 30 Km dalla sede del Comune di San Pietro in Casale, o impegnarsi ad attivarla entro 30 giorni dall'inizio del servizio.

Nel caso di raggruppamenti di imprese il suddetto requisito dovrà essere garantito dall'impresa capogruppo del R.T.I.

Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito, ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente, ai sensi dell'art. 83, comma 3 del Codice.

I requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali devono essere comprovati come qui di seguito riportati:

- Il possesso dell'abilitazione di cui al punto 4.2 lett.a), mediante produzione di copia conforme all'originale ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione;
- Iscrizione di cui al punto 4.2 lett b) c), mediante produzione di copia conforme all'originale;
- Fatturato minimo globale nel triennio 2013-2015, mediante copia conforme dei bilanci relativi al periodo considerato ovvero copia conforme delle dichiarazioni Iva relative al periodo considerato,
- Informazioni riguardo ai costi annuali (2013-2015), mediante copia conforme dei bilanci relativi al periodo considerato;
- Le referenze bancarie dovranno essere prodotte in originale o copia conforme all'originale;
- Esperienza nel settore dei servizi cimiteriali nel triennio 2013-2015, mediante relativa certificazione ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione, riportante l'indicazione chiara delle prestazioni, del valore e delle date di esecuzione del servizio e/o da equivalente documentazione idonea conforme a quanto previsto dall'art.83 del Codice;
- Possedere una sede operativa di cui al punto 4.4 lett. b) o impegnarsi ad attivarla, mediante la produzione del relativo titolo ovvero dichiarazione di impegno a costituirla in caso di aggiudicazione, entro 30 giorni dalla stessa;

4.4. AVVALIMENTO: L'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'art. 45 del Codice, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c), necessari per partecipare alla procedura di gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80, nonché del possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'articolo 84, avvalendosi della capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

In caso di avvalimento dovrà essere resa apposita dichiarazione del concorrente attestante l'eventuale avvalimento dei citati requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale necessari per la partecipazione alla gara. A pena di esclusione dovrà essere fornita tutta la documentazione prevista dal comma 1 dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, compreso il contratto di avvalimento.

Nella dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria deve essere specificato che la stessa si obbliga verso il concorrente e la Stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Inoltre nel contratto di avvalimento dovranno essere specificate, in modo dettagliato ed esauriente, le risorse umane, economiche, strumentali e l'organizzazione che vengono messe a disposizione per l'esecuzione dell'appalto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino, alla medesima gara, sia l'impresa ausiliaria sia l'operatore economico che si avvale dei requisiti.

I requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, nonché i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del "Termine di presentazione delle offerte" indicato nel bando di gara.

4.5. Per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva e per i consorzi:

4.5.1. Per il requisito di cui al precedente all'articolo 4.2 b), c), nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso dell'iscrizione alla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura; Iscrizione nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato

4.5.2. Il requisito relativo al fatturato complessivo di cui al precedente articolo 4.3.a) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

4.5.3. Le referenze bancarie di cui al precedente paragrafo 4.3.c) devono essere presentate da ciascuna impresa che compone il costituendo raggruppamento, consorzio ordinario o aggregazione di imprese di rete;

4.5.4. Il requisito relativo all'esperienza nei settori cimiteriali di cui al precedente articolo 4.4 a), e, deve essere posseduto dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario da costituirsi o GEIE, o aggregazione di imprese di rete. Il requisito non è frazionabile.

4.5.5 Nel caso di raggruppamento verticale ogni concorrente deve avere i requisiti per la parte della prestazione che intende eseguire.

4.5.6. Fatto salvo quanto previsto al paragrafo 4.2, nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), del Codice (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), i requisiti di cui al paragrafo 4, dovranno essere posseduti direttamente dal consorzio.

4.5.7. Fatto salvo quanto previsto al paragrafo 4.2, nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) (consorzi stabili), i requisiti di cui al paragrafo 4 devono essere posseduti direttamente dal consorzio ovvero dai singoli consorziati esecutori.

5. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico-finanziario avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema ACVPASS accedendo al portale ANAC (www.anticorruzione.it – servizi on line – AVCPASS operatore economico), secondo le istruzioni ivi contenute.

6. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E SOPRALLUOGO

6.1. La documentazione di gara consistente nel presente Bando – Disciplinare di gara, allegati A e B, Capitolato Speciale, schema di contratto, è disponibile sul sito internet:

<http://www.renogalliera.it>

6.2. Come disposto dal punto 3.4. del Capitolato Speciale d'Appalto, l'operatore economico dovrà effettuare accurata visita dei cimiteri oggetto del contratto con l'assistenza dei tecnici incaricati dall'Amministrazione Comunale.

Il sopralluogo è, pertanto, obbligatorio e la mancata effettuazione dello stesso sarà causa di esclusione dalla gara

Il sopralluogo dovrà essere effettuato, previo appuntamento con il Comune di San Pietro in Casale ai recapiti sotto indicati, entro e non oltre tre giorni prima dalla scadenza della gara:

Referente: Sig.ra Claudia Balanzoni

E-mail: segreteria_tecnico@comune.san-pietro-in-casale.bo.it

Tel: 051/6669567

L'amministrazione redigerà un verbale di avvenuto sopralluogo, che dovrà essere prodotto unitamente alla documentazione amministrativa.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega e purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

7. CHIARIMENTI

7.1. **È possibile ottenere chiarimenti** sulla presente procedura **esclusivamente** mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare alla Centrale Unica di Committenza, all'indirizzo di posta elettronica:

cucrg@renogalliera.it

almeno 5 (cinque) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

7.2. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

7.3. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima sul sito internet dell'Unione Reno Galliera all'indirizzo:

<http://www.renogalliera.it/>

8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

8.1 Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- devono essere rilasciate ai sensi degli art. 38, 46 e 47 del DPR 445/2000, in carta semplice e sottoscritte dal legale rappresentante o da altro soggetto con potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso;

- devono essere corredate da copia fotostatica di documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore. Si precisa che per ogni dichiarante è sufficiente una sola copia di documento di identità da allegarsi all'Istanza di ammissione alla gara o alla dichiarazione del progettista;

- devono essere sottoscritte, a pena di esclusione, dal rappresentante legale del concorrente;

- nel caso di associazione temporanea o di consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta, a pena esclusione, da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio;

- possono essere sottoscritte dal procuratore che in tal caso allegheranno copia conforme all'originale della relativa procura;

- devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, in consorzio ordinario, in aggregazione di imprese di rete, eventuali imprese ausiliarie o eventuali imprese collegate o controllate che eseguiranno i lavori ognuno per quanto di propria competenza.

La documentazione da produrre, se non richiesta in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi degli art. 18 e 19 del DPR 445/2000.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione sarà prodotta ai sensi dell'art. 83, comma 3 del D.Lgs. 50/2016.

Tutta la documentazione sarà prodotta in lingua italiana o se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

Le dichiarazioni saranno redatte, preferibilmente, sui modelli allegati al presente Bando-Disciplinare (A, B).

8.2.1 Si precisa che in caso di **mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale** degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'art. 85 del Codice, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, il concorrente che vi ha dato causa dovrà:

- provvedere, nei termini di cui all'art. 83 co. 9 del Codice, a rendere, integrare ovvero regolarizzare le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere;
- effettuare il pagamento, in favore della Centrale Unica di Committenza della **sanzione pecuniaria pari ad euro 377,04**, presentando, contestualmente alla integrazione ovvero alla regolarizzazione di cui sopra, il documento comprovante l'avvenuto versamento della stessa, a pena di esclusione.

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

8.2.2. Nei casi di **irregolarità formali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali** il concorrente che vi ha dato causa dovrà provvedere, nei termini di cui all'art. 83 co. 9 del Codice, a rendere, integrare ovvero regolarizzare le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, senza l'applicazione di alcuna sanzione. **In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.**

9. COMUNICAZIONI

9.1. Salvo quanto disposto nell'articolo 7 del presente Bando-Disciplinare (Chiarimenti), tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra amministrazione aggiudicatrice e operatori economici verranno effettuate in via esclusiva attraverso PEC.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC indicato dall'operatore economico o problemi temporanei di utilizzo, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Centrale Unica di Committenza; diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

9.2. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

9.3. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

10. SUBAPPALTO

10.1. Come stabilito dal punto 3.3. del Capitolato Speciale d'Appalto, è vietato al Gestore subappaltare, in tutto o in parte, il servizio senza preventivo consenso scritto dell'Amministrazione Comunale. Il subappalto non autorizzati possono costituire motivo di risoluzione contrattuale e fanno sorgere il diritto per l'Amministrazione ad effettuare l'esecuzione in danno, con incameramento della cauzione definitiva, fatto salvo il risarcimento di ogni conseguente danno.

10.2. Ai sensi dell'art. 105 D.lgs. 50/2016, fermo restando il divieto di cessione parziale e totale del contratto, l'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- gli operatori economici, all'atto dell'offerta sono tenuti ad indicare i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che intendono subappaltare o concedere in cottimo;

- gli operatori economici devono dimostrare l'assenza, in capo ai subappaltatori, dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice,
- gli operatori economici devono indicare una terna di nominativi di subappaltatori ai sensi dell'art. 105 comma 6 del D.lgs 50/2016;

10.3. La quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale.

11. ULTERIORI DISPOSIZIONI

11.1. Si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

11.2. L'offerta è valida per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine ultimo di presentazione dell'offerta medesima. Il concorrente si impegna comunque a confermare, su richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice, la validità dell'offerta per ulteriori 180 giorni qualora alla data della prima scadenza dell'offerta presentata non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione definitiva della gara.

11.3. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, la convenzione verrà stipulata nel termine di 60 giorni, che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace.

Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

11.4. Fino alla data indicata nel decreto di cui all'articolo 73, comma 4 del Codice, gli avvisi e i bandi devono essere pubblicati nella Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana, serie speciale relativa ai contratti. Fino alla medesima data, **le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale degli avvisi e dei bandi di gara devono essere rimborsate dall'aggiudicatario alla Stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.**

11.5. Con avviso sul sito web dell'Unione Reno Galliera <http://www.renogalliera.it/>, sezione "Bandi di gara" si darà comunicazione degli esiti di gara. Tale metodo di comunicazione verrà adottato anche nel caso di spostamenti della prima seduta pubblica prevista o di nuova seduta pubblica a seguito di nuova aggiudicazione a seguito di decadenza o annullamento della precedente. Nello stesso sito, sarà data comunicazione del nominativo dell'aggiudicatario e delle altre informazioni di cui all'art. 76 del D.Lgs 50/2016.

11.6. Trascorso il termine fissato per la presentazione delle offerte non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad altra precedente.

11.7. La presentazione delle offerte non vincola l'Ente committente all'aggiudicazione né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento delle procedure di aggiudicazione che la Stazione Appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza. Agli offerenti in caso di sospensione o annullamento della procedura non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

12. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

12.1. L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, di **€ 7.540,80 (euro settemilacinquecentoquaranta/80)** corrispondente al 2% dell'importo complessivo a base di gara pari ad € 377.040,00 e costituita da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La Cauzione provvisoria **dovrà essere intestata alla Centrale Unica di Committenza.**

La cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione dovrà:

- 1) essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice).
- 2) essere prodotte in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

- 3) avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 4) qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - d. impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105, qualora l'offerente risultasse affidatario.

12.2. La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà **causa di esclusione**;

12.3. Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo;

12.4. La Stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui al comma 1, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia;

12.5. All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dall'art. 103 del Codice, come previsto dall'art. 71 del Capitolato Speciale;

12.6. L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva può essere ridotto ai sensi dell'articolo 93 comma 7 del Codice. **La cauzione definitiva dovrà essere intestata al Comune committente.**

12.7. Si precisa che:

a. nel caso di riunione di concorrenti, ai sensi dell'art. 48 del Codice le garanzie fideiussorie e assicurative dovranno essere presentate dall'impresa mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti con responsabilità solidale, nel caso di cui all'art. 48 comma 5 del Codice e con responsabilità "pro quota", nel caso di cui all'art. 48 comma 6 del Codice.

b. in caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito, la polizza fideiussoria deve essere intestata a tutte le imprese che intendono costituire il raggruppamento, mentre è sufficiente la sottoscrizione della sola mandataria.

c. per fruire del beneficio della riduzione della cauzione provvisoria di cui all'art. 93, comma 7, il concorrente è tenuto a segnalare il possesso del requisito rilasciando apposita dichiarazione all'interno dell'istanza di ammissione alla gara. La riduzione troverà applicazione:

- in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 48, comma 2, del Codice, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2 lettera e) del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;

- in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione, in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppando assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;

- in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

13.PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, per un importo pari ad **€ 35,00 (euro trentacinque/00)**,

secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'AVCP del 5 marzo 2014 e le istruzioni consultabili all'indirizzo web <http://www.avcp.it/portal/public/classic/AttivitaAutorita>
La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento costituisce **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

La domanda di partecipazione alla gara e la documentazione prescritta dal presente bando-disciplinare dovranno essere consegnate alla **Centrale Unica di Committenza dell'Unione Reno Galliera (CUC), in San Giorgio di Piano, Via Fariselli n. 4- CAP 40016 a mezzo posta (raccomandata, assicurata o posta celere) o corriere privato o essere consegnate a mano al suddetto ufficio dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dei giorni: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì (esclusi il giovedì e il sabato), in plico adeguatamente sigillato, inalterabile, timbrato e controfirmato sui lembi di chiusura, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 20.02.2017.**

Il plico dovrà recare all'esterno la seguente dicitura:

“Gara del giorno 21.02.2017 ore 9,00 per l'affidamento del servizio di gestione dei cimiteri comunali per un periodo di anni due prorogabili ”

Oltre alle indicazioni relative **all'oggetto della gara**, il plico deve recare all'esterno le informazioni relative **all'operatore economico concorrente** (*denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, numero di telefono, fax e posta elettronica certificata, per le comunicazioni*).

Si precisa che, nel caso di concorrenti con **idoneità plurisoggettiva** (*raggruppamento temporaneo di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE*), vanno riportati sul plico i nominativi gli indirizzi ed i codici fiscali dei partecipanti ai detti soggetti sia che questi siano già costituiti sia che siano da costituirsi.

15.1. Il plico contenente l'offerta e la documentazione, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e deve pervenire nei modi e termini sopra indicati. Si precisa che per “sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

15.2. Il plico deve contenere al suo interno **tre buste chiuse e sigillate**, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

- 1) “ **A - Documentazione amministrativa**”;
- 2) “ **B - Offerta tecnica-proposta servizi migliorativi** ”;
- 3) “ **C - Offerta economica**”;

15.3. La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, **costituirà causa di esclusione**.

15.4. **Verranno escluse** le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA “A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

A) Domanda di partecipazione in bollo (da compilarsi preferibilmente mediante utilizzo del modulo “A” allegato al presente bando-disciplinare quale sua parte integrante e sostanziale), debitamente sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, **a pena di esclusione dalla gara**, copia conforme all'originale della relativa procura e il procuratore speciale è tenuto a rendere le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 Codice;
Si precisa che:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

1. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

2. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

3. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

B) Dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (da rendersi preferibilmente mediante utilizzo del modulo "A" allegato al presente bando-disciplinare), debitamente sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, con la quale attesta di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80, comma 1, 2, 3, 4 e 5 del Codice.

Le dichiarazioni di cui all'art. 80, comma 2 del Codice deve essere resa anche dai soggetti sotto indicati:

- titolare dell'impresa e direttore tecnico per le imprese individuali;
- tutti i soci ed i direttori tecnici per le società in nome collettivo;
- tutti i soci accomandatari ed i direttori tecnici per le società in accomandita semplice;
- membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci per gli altri tipi di società o di consorzi;
- instigatore o procuratore nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta dagli stessi.

Le dichiarazioni di cui all'art. 80, comma 2 del Codice deve essere resa anche dai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando-Disciplinare.

Le dichiarazioni di cui all'art. 80, comma 2 del Codice possono essere rilasciate dal legale rappresentante, oltre che per se, anche in relazione alle posizioni di tutti i soggetti terzi sopra indicati, che dovranno essere nominativamente indicati.

Si precisa che:

1. **a pena di esclusione**, le attestazioni di cui al presente paragrafo 16.B, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, devono essere rese da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

2. **a pena di esclusione**, le attestazioni di cui al presente paragrafo 16.B, nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

Il concorrente attesta, inoltre, (con dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ai sensi dell'art. 47 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, preferibilmente mediante utilizzo del modulo "A" allegato al presente bando-disciplinare) il possesso dei requisiti di partecipazione alla gara, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, di cui al precedente punto 4.

Il concorrente, con dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ai sensi dell'art. 47 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, preferibilmente mediante utilizzo del modulo "A" allegato al presente bando-disciplinare:

- indica la Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritto, precisando gli estremi di iscrizione (numero e data), la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritto, che deve corrispondere a

quella oggetto della presente procedura di affidamento ovvero ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza;

- indica i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci della società in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, di tutti i direttori tecnici, gli institori e i procuratori speciali muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori continuativi;

- dichiara di rispettare i CCNL di settore, gli accordi sindacali integrativi, le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti e soci, nonché di adempiere agli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;

- dichiara di essere in possesso di tutte le autorizzazioni previste dalla normativa vigente in ordine all'attività oggetto del presente appalto;

- dichiara di avere preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

- dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando-disciplinare di gara, nel capitolato speciale e in tutti gli elaborati indicati come allegati, di cui ha preso visione;

- dichiara di aver preso conoscenza e di avere tenuto conto nella formulazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali e degli oneri connessi, compresi gli obblighi e gli oneri relativi alle disposizioni in materia di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere effettuato il lavoro;

- dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

- dichiara di aver accettato le particolari condizioni di esecuzione del contratto prescritte nel Capitolato speciale;

- dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante approvato con D.G. Unione n. 2 del 14/01/2014 e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

- indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC, posta elettronica non certificata o il numero di fax il cui utilizzo autorizza, ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;

- indica le posizioni INPS e INAIL e l'agenzia delle entrate competente per territorio;

- indica le prestazioni che intende affidare in subappalto;

- dichiara di rimanere vincolato alla propria offerta per un periodo pari a 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato nel bando-disciplinare;

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

- in **caso di avvalimento**, a pena di esclusione, il concorrente allega alla domanda:

1) dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere economico-finanziario, tecnico-professionale per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;

2) dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale:

a) attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

b) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

c) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 89, del Codice;

3) **originale o copia autentica del contratto**, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto;

C) Copia conforme del certificato di abilitazione secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.L. 28.12.2006 n. 300 convertito in legge (L. n. 17 del 26/2/2007) e del D.M. 22/1/2008 n. 37, per la manutenzione degli impianti elettrici;

D) Copia conforme del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A dalla quale risulti che l'impresa è iscritta con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'appalto ovvero copia conforme di iscrizione all'Albo delle Società cooperative presso il Ministero dello Sviluppo Economico di cui al paragrafo 4.3.c);

E) Copia conforme dei bilanci relativi al periodo considerato, corredati da nota integrativa ovvero copia conforme delle dichiarazioni IVA relative al periodo considerato nonché copia delle parti dei bilanci relativi al periodo considerato dai quali risultino le informazioni riguardo ai costi annuali (2013-2015);

F) Referenze bancarie rilasciate da due istituti di credito attestanti la solidità dell'operatore economico concorrente e la capacità economico-finanziaria del medesimo;

G) Attestazione di avere esperienza nel settore dei servizi cimiteriali mediante certificazione di regolare esecuzione ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione, riportante l'indicazione chiara delle prestazioni, del valore e delle date di esecuzione del servizio e/o da equivalente documentazione idonea conforme a quanto previsto dall'art.83 del Codice;

H) Attestazione di possedere una sede operativa di cui al punto 4.4 lett. b) ovvero **dichiarazione di impegno** di attivare la stessa entro 30 giorni dall'aggiudicazione;

I) Documento attestante la cauzione provvisoria di cui al paragrafo 12, con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8 del Codice, concernente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105 del Codice, qualora risultasse affidatario.

Nel caso di possesso dei certificati di cui all'articolo 93, comma 7, che comportano la facoltà di ridurre l'importo della cauzione provvisoria: l'operatore economico dovrà produrre copia conforme del certificato ovvero dei certificati oppure dichiarazione sostitutiva con la quale attesta il possesso del medesimo/medesimi;

L) PassOe;

M) Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'Autorità di € 35,00 (euro trentacinque/00). La mancata comprova di detto pagamento sarà causa **di esclusione**.

N) Verbale di avvenuto sopralluogo di cui al punto 3.4 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. 50/2016 la stazione appaltante, al momento della presentazione dell'offerta, accetta, in sostituzione della dichiarazione di cui al modello A), il documento di gara unico europeo (DGUE), redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento della Commissione europea.

15.1. Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

a) **a pena di esclusione**, atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;

b) dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

15.2. nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito:

a pena di esclusione, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte da ciascun componente riunito. Al legale rappresentante della mandataria o consorzio ordinario deve essere conferita procura speciale per atto pubblico.

15.3. nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti:

a. **a pena di esclusione**, atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo e della quota di partecipazione al consorzio.

b. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48 comma 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati.

15.4. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti

a pena di esclusione, dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
- c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48 comma 4 del Codice.

15.5. nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:

a. **a pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

b. **a pena di esclusione**, dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;

c. **a pena di esclusione**, dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

15.6. nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5

a pena di esclusione, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

15.7. nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti a pena di esclusione, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

(o in alternativa)

a pena di esclusione, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

16. CONTENUTO DELLA BUSTA "B - OFFERTA TECNICA"

16.1. La busta "B – Offerta tecnica – servizi migliorativi " deve contenere, a pena di esclusione una **Relazione relativa alle proposte migliorative** proposte relativamente ai servizi oggetto dell'appalto di cui al paragrafo 3.5 del Capitolato Speciale d'Appalto e riportati nella tabella al paragrafo 18 del presente Bando-Disciplinare. La relazione non dovrà superare un massimo di **15 facciate** (formato A4, carattere Arial 12). Le facciate dovranno essere numerate in ordine progressivo

16.2. Per tutti gli elaborati per i quali sia prescritto un numero massimo di facciate, queste dovranno essere numerate in ordine progressivo; nel conteggio si intendono esclusi eventuali copertine e indici.

Si precisa che, qualora il concorrente presenti elaborati che non rispettino il numero massimo di facciate sopra prescritto, la Commissione giudicatrice non terrà conto, ai fini dell'attribuzione del punteggio, del contenuto delle eventuali facciate eccedenti il numero massimo.

16.3. L'offerta tecnica deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore;

16.4. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

16.5. **Ai sensi dell'articolo 53, comma 5, lettera a) del Codice, l'Offerta tecnica dovrà contenere l'eventuale indicazione espressa delle parti che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici e commerciali e i correlati riferimenti normativi, e che, pertanto, necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso agli atti da parte di terzi, ai sensi della L. 241/1990. Si precisa, comunque, che ogni decisione in merito alla valutazione della riservatezza delle offerte sarà di competenza della Stazione appaltante. In assenza della predetta dichiarazione, l'operatore economico acconsente all'accesso integrale, da parte di altri partecipanti, della relazione e degli elaborati costituenti il contenuto dell'offerta tecnica prodotti nella procedura.**

17. CONTENUTO DELLA BUSTA "C-OFFERTA ECONOMICA"

17.1. Nella busta "C – Offerta economica", **che deve essere prodotta in bollo**, deve essere contenuta, a pena di esclusione, l'offerta economica predisposta secondo il modello B) allegato al presente Bando-Disciplinare di gara e contenere, in particolare, i seguenti elementi:

- a) l'indicazione del **ribasso percentuale sull'elenco prezzi**, relativamente ai servizi/forniture a misura di cui alle lettere A) e B) del punto 18.2.2 del presente Bando;
- b) l'indicazione del **ribasso percentuale sull'importo a base di gara** relativamente ai servizi a corpo di cui alle lettere C), D), E), ed F) del punto 18.2.2 del presente Bando;
- c) l'indicazione dei **costi aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice;

17.2. L'offerta economica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore o, nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

18. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

18.1. L'aggiudicazione avverrà all'offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una commissione giudicatrice, nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 77 del Codice, sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi qui di seguito riportati mediante l'applicazione del metodo aggregativo compensatore. La determinazione dei coefficienti variabili tra zero ed uno, necessari per applicare il metodo aggregativo compensatore, sarà effettuata secondo i criteri e le formule indicati negli articoli successivi, ed in base ai pesi e alla formula di seguito riportati.

18.2. CRITERI DI VALUTAZIONE

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.95, comma 6 del Codice.

18.2.1. Offerta tecnica - servizi migliorativi senza aggravii economici per l'Amministrazione (massimo 70 punti su 100)

Ai fini dell'aggiudicazione l'offerta verrà valutata in relazione ai seguenti elementi:

1) proposte per il miglioramento delle strutture cimiteriali nonché per la gestione aziendale per lo svolgimento delle prestazioni comprese nel contratto di servizio, tese a prevenire i disservizi, rendere tempestiva la comunicazione con l'Amministrazione, gestire le segnalazioni di disagio/disservizio (ad esempio: lavori di manutenzione straordinaria):	max punteggio attribuibile 13 punti
---	--

<ul style="list-style-type: none"> • fornitura gestionali di commessa per le segnalazioni da parte dei cittadini di problemi connessi alla manutenzione degli immobili o alla pulizia e decoro degli ambienti cimiteriali, con creazione da parte del Gestore di numeri verdi dedicati al servizio in oggetto; • fornitura servizio prenotazione operazione cimiteriale on-line; • progettazione e realizzazione intervento di riqualificazione dell'ingresso monumentale storico; • progettazione e realizzazione spazio per spargimento ceneri; • raccolta differenziata nel cimitero del capoluogo; • rifacimento bagno del cimitero dal Capoluogo zona vecchia; <p><i>Il punteggio massimo sarà attribuito alla proposta che risulterà meglio rispondente alle esigenze dell'Ente di migliorare le strutture cimiteriali, prevenire disservizi e governare con tempestività gli eventuali disagi.</i></p>	
<p>1) progetto di inserimento di soggetti svantaggiati di cui all'art. 4 della legge 8 novembre 1991 n. 381 e ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68 e s.m.i.:</p> <p><i>Per la valutazione di terrà conto dei seguenti criteri:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ numero persone svantaggiate inserite..... ▪ tipologia di svantaggio; ▪ modalità di reclutamento e selezione; ▪ mansioni assegnate e modalità di organizzazione del lavoro, formazione; ▪ metodologia e strumenti di accompagnamento alle persone inserite e qualifica dell'eventuale personale incaricato del sostegno; ▪ raccordo e sinergie con l'eventuale servizio di presa in carico delle persone inserite; ▪ occasioni di integrazione sociale; ▪ condizioni contrattuali, sviluppo e stabilizzazione del rapporto di lavoro; ▪ eventuale disponibilità dell'impresa subentrante ad assumere persone svantaggiate impegnate dall'impresa precedente; ▪ ogni altro elemento di valutazione ritenuto necessario in relazione alla specialità dell'attività affidata. 	<p>max punteggio attribuibile 20 punti</p>
<p>3) progetto di inserimento di soggetti svantaggiati individuati dall'art. 2, numeri 18 e 19, del Regolamento CE n. 800/2008 della Commissione del 6 agosto 2008, recepito con decreto legislativo 13 maggio 2011, n. 70, convertito con modificazioni il legge 12 luglio 2011, n. 106:</p> <ul style="list-style-type: none"> • chi non ha un impiego regolarmente retribuito da almeno 6 mesi; • chi non possiede un diploma di scuola media superiore o professionale (ISCED 3); • lavoratori che hanno superato i 50 anni di età; • adulti che vivono soli con una o più persone a carico; • lavoratori occupati in professioni o settori caratterizzati da un tasso di disparità uomo-donna che supera almeno del 25% la disparità media uomo-donna in tutti i settori economici dello Stato membro interessato se il lavoratore interessato appartiene al genere sottorappresentato; • membri di una minoranza nazionale all'interno di uno Stato membro che hanno necessità di consolidare le proprie esperienze in termini di conoscenze linguistiche, di formazione professionale o di lavoro, per migliorare le prospettive di accesso ad un'occupazione stabile; • "Lavoratore molto svantaggiato": lavoratore senza lavoro da almeno 24 mesi. <p><i>Per la valutazione di terrà conto dei seguenti criteri:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ numero persone svantaggiate inserite..... ▪ tipologia di svantaggio; 	<p>max punteggio attribuibile 20 punti</p>

<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>modalità di reclutamento e selezione;</i> ▪ <i>mansioni assegnate e modalità di organizzazione del lavoro, formazione;</i> ▪ <i>metodologia e strumenti di accompagnamento alle persone inserite e qualifica dell'eventuale personale incaricato del sostegno;</i> ▪ <i>raccordo e sinergie con l'eventuale servizio di presa in carico delle persone inserite;</i> ▪ <i>occasioni di integrazione sociale;</i> ▪ <i>condizioni contrattuali, sviluppo e stabilizzazione del rapporto di lavoro;</i> ▪ <i>eventuale disponibilità dell'impresa subentrante ad assumere persone svantaggiate impegnate dall'impresa precedente;</i> ▪ <i>ogni altro elemento di valutazione ritenuto necessario in relazione alla specialità dell'attività affidata.</i> 	
4) elaborazione di un calendario di operazioni di pulizia, contenente una maggior frequenza nella periodicità degli interventi previsti dal presente Capitolato.	max punteggio attribuibile 5 punti
5) presenza in orari e giorni prefissati di uno o più operatori, presso i cimiteri comunali, con una frequenza maggiore rispetto a quella indicata come obbligatoria nel presente Capitolato.	max punteggio attribuibile 5 punti
6) numero e caratteristiche dei mezzi che saranno utilizzati per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente Capitolato.	max punteggio attribuibile 5 punti
7) possesso della certificazione del Sistema di Qualità Aziendale, in corso di validità, secondo le norme UNI EN ISO 9001:2000, relativa alla categoria Ea:01 "attività dei servizi connessi all'agricoltura; creazione e manutenzione di giardini, aiuole e spazi verdi" ed alla categoria; Ea:38 "attività dei servizi sanitari".	punteggio attribuibile 2 punti

La determinazione del punteggio relativo a ciascuna offerta avverrà utilizzando la formula del metodo aggregativo-compensatore di cui alla sotto riportata formula:

P_i	=	C_{ai} x P_a + C_{bi} x P_b+..... + C_{ni} x P_n
dove		
P_i	=	punteggio concorrente i
C_{ai}	=	coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i
C_{bi}	=	coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i
C_{ni}	=	coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i
P_a	=	peso criterio di valutazione a
P_b	=	peso criterio di valutazione b
P_n	=	peso criterio di valutazione n

- La valutazione delle offerte, in relazione ai **criteri e sub-criteri tecnici di natura qualitativa**, sarà effettuata mediante i confronti a coppie eseguiti sulla base della scala semantica e della matrice triangolare di cui all'allegato P al Regolamento [punto II), a), 2].
- I coefficienti, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun criterio o sub-criterio avente natura qualitativa sono determinati:
 - a) effettuando, da parte di ogni commissario, i confronti a coppie delle proposte dei concorrenti seguendo la scala semantica di cui all'Allegato P del Regolamento e riportando i risultati dei confronti nelle tabelle triangolari secondo le linee indicate nell'allegato G al Regolamento;
 - b) determinando la somma dei gradi di preferenza che ogni commissario ha attribuito alle

- proposte dei concorrenti mediante i confronti a coppie di cui al punto sub a);
- c) attribuendo il coefficiente uno alla somma di valore più elevato e assegnando alle altre somme un coefficiente proporzionalmente ridotto;
 - d) se le offerte ammesse sono in numero inferiore a tre, a ciascun criterio o sub- criterio è attribuito un punteggio, variabile tra zero ed uno, assegnato discrezionalmente da parte di ciascun commissario. Si procede, quindi, a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni criterio o sub-criterio da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate
 - e) Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari criteri di valutazione, se nessun concorrente ottiene sui criteri di valutazione tecnica aventi natura qualitativa il punteggio pari al peso complessivo assegnato agli stessi, è effettuata la c.d. "riparametrazione", assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto il massimo punteggio previsto e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.
 - f) In caso di presentazione di una sola offerta, la valutazione graduata della stessa non viene riparametrata al punteggio massimo.
 - g) Per la valutazione delle offerte relative ai **criteri tecnici di natura quantitativa**, i coefficienti variabili tra zero ed uno saranno determinati attraverso la formula sotto riportata:

$$C_i = R_a/R_{max}$$

dove:

C_i	=	coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;
R_a	=	valore dell'offerta del concorrente i-esimo;
R_{max}	=	valore dell'offerta più conveniente.

Come prescritto dal punto 3.5 del Capitolato Speciale d'Appalto, qualora le caratteristiche economiche, tecniche e organizzative non emergano chiaramente dalla documentazione fornita, non verrà attribuito alcun punteggio.

I punteggi attribuiti verranno arrotondati al secondo decimale, per difetto se il terzo decimale è inferiore a cinque, per eccesso se è uguale o superiore a cinque.

Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni. Ciascuna voce di offerta dovrà presentare, singolarmente, ribasso rispetto alla base di gara. Non saranno ammesse offerte in aumento o offerte con ribasso pari allo 0,00%.

A parità di punteggio il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo sull'offerta economica. Nel caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

18.2.2. Offerta economica (massimo punti 30 su 100)

I 30 (trenta) punti relativi all'offerta economica saranno così assegnati:

A) Offerta economica per i servizi cimiteriali (Massimo punteggio attribuibile 13 punti)

La base di gara per le operazioni cimiteriali è pari a € 40.000,00. Come evidenziato dal modello di Offerta economica il ribasso dovrà essere unico sull'Elenco Prezzi di cui sopra.

B) Offerta economica per fornitura lapidi (Massimo punteggio attribuibile 4 punto)

La base di gara per la fornitura delle varie tipologie di lapide è pari a € 7.500,00. Come evidenziato dal modello di Offerta economica il ribasso dovrà essere unico sull'Elenco Prezzi di cui sopra.

C) Offerta economica per il servizio di pulizia delle aree interne ed esterne dei cimiteri

(Massimo punteggio attribuibile 3 punti)

La base di gara per la pulizia delle strutture cimiteriali è pari ad € 8.800,00 annui: il ribasso in percentuale dovrà essere effettuato su tale importo, indicandolo nell'Offerta economica.

D) Offerta economica per la manutenzione ordinaria degli edifici e degli impianti

(Massimo punteggio attribuibile 3 punti)

La base di gara per la manutenzione ordinaria degli edifici e degli impianti è pari ad € 6.800,00 annui: il ribasso in percentuale dovrà essere effettuato su tale importo, indicandolo nell'Offerta economica.

E) Offerta economica per la manutenzione ordinaria e straordinaria del verde

(Massimo punteggio attribuibile 6 punti)

La base di gara per la manutenzione delle zone verdi cimiteriali è pari ad € 26.300,00 annui: il ribasso in percentuale dovrà essere effettuato su tale importo, indicandolo nell'Offerta economica.

F) Offerta per la manutenzione dell'illuminazione votiva (Massimo punteggio attribuibile 1 punto)

La base di gara per la manutenzione e integrazione dell'illuminazione votiva è pari ad € 2.850,00 annui: il ribasso in percentuale dovrà essere effettuato su tale importo, indicandolo nell'Offerta economica.

A seguito dell'apertura delle buste economiche in seduta pubblica, il Responsabile del procedimento provvede, in seduta riservata, ad attribuire i punteggi relativi all'offerta economica, utilizzando i coefficienti calcolati in base alla seguente formula

$$C_i = R_a / R_{max} \times 30$$

dove:

C_i	=	coefficiente attribuito al concorrente i-esimo
R_a	=	ribasso dell'offerta del concorrente i-esimo
R_{max}	=	ribasso dell'offerta più conveniente
30	=	punteggio massimo attribuibile

I punteggi attribuiti verranno arrotondati al secondo decimale, per difetto se il terzo decimale è inferiore a cinque, per eccesso se è uguale o superiore a cinque.

19. AGGIUDICAZIONE

Sarà considerata offerta economicamente più vantaggiosa quella che avrà ottenuto il maggior punteggio risultante dalla sommatoria dei punti attribuiti dalla valutazione dell'offerta tecnica e dalla valutazione dell'offerta economica

L'appalto sarà, pertanto, aggiudicata a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo (offerta economica + offerta tecnica servizi migliorativi).

A parità di punteggio il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo sull'offerta economica. Qualora anche tali punteggi siano paritari, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo sui servizi tecnici dell'offerta economica. Nel caso di ulteriore parità si richiederà un miglioramento dell'offerta economica. Nel caso in cui i concorrenti in situazioni di parità rifiutassero di offrire miglioramenti, si procederà mediante sorteggio.

20. OPERAZIONI DI GARA

20.1. La prima seduta pubblica avrà luogo presso gli uffici della Centrale Unica di Committenza, siti in San Giorgio di Piano, Via Fariselli n. 4 il **giorno 21.02.2017, alle ore 9,00** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora e giorni.

20.2. Le successive sedute pubbliche avranno luogo nei giorni e ore che saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione su sito internet della Stazione Appaltante almeno un giorno prima della data fissata.

20.3. Il Responsabile del procedimento procederà alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa, avviando, in caso di mancanza o irregolarità, la procedura di cui all'art. 83, comma 9 del Codice

20.4. Il Responsabile del procedimento, in seduta pubblica, procederà, quindi, all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Bando-Disciplinare.

20.5. In seduta riservata, la Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 77 del Codice, procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati nell'Offerta tecnica con l'attribuzione dei punteggi relativi alla medesima offerta. Successivamente, in seduta pubblica, il Responsabile del procedimento darà lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.

20.6. Qualora il Responsabile del procedimento accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione.

20.7. All'esito della valutazione delle offerte economiche, il Responsabile del procedimento procederà, in seduta riservata, all'attribuzione dei punteggi complessivi e alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.

20.8. Il Responsabile del procedimento procederà, successivamente, alla verifica di congruità delle offerte che superino la soglia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, fatta salva la possibilità di verificare ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

20.9. All'esito delle operazioni di cui sopra, il Responsabile del procedimento redige la graduatoria definitiva e aggiudica l'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta, ai sensi del paragrafo 19.

21. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – CONTENUTO DELLA BUSTA A)

21.1. Il Responsabile del procedimento, sulla base della documentazione contenuta nella busta "A – Documentazione amministrativa", procede:

- a) a verificare la correttezza e la completezza della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- b) a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- c) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;

22. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA – CONTENUTO NELLA BUSTA B

22.1. La Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 77 del Codice, sulla base della documentazione contenuta nella busta "B - Offerta tecnica-servizi migliorativi", procederà alla assegnazione dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, relativi ai criteri e sub-criteri di cui al relativo allegato riportati al precedente punto 18.2.1.

22.2. La valutazione delle offerte, in relazione ai criteri e sub-criteri tecnici di natura qualitativa, sarà effettuata mediante i confronti a coppie eseguiti sulla base della scala semantica e della matrice triangolare di cui all'allegato P al Regolamento [punto II), a), 2], come chiarito al precedente paragrafo 18.2.1.

22.4. Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari criteri di valutazione, se nessun concorrente ottiene sui criteri di valutazione tecnica aventi natura qualitativa il punteggio pari al peso complessivo

assegnato agli stessi, è effettuata la c.d. "riparametrazione", assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto il massimo punteggio previsto e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

22.6. Per la valutazione delle offerte relative ai criteri tecnici di natura quantitativa, i coefficienti variabili tra zero ed uno saranno determinati attraverso la formula indicata al precedente paragrafo 18.2.1.

23. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA- CONTENUTO DELLA BUSTA C

23.1. Nella medesima seduta pubblica in cui saranno comunicati i punteggi relativi all'offerta tecnica, il Responsabile del procedimento procede all'apertura delle buste "C - Offerta economica", dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.

23.2. Il Responsabile del procedimento provvede poi, in seduta riservata, ad attribuire i punteggi relativi all'offerta economica in base alla formula indicata al precedente paragrafo 18.2.2.

24. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

24.1. Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del Codice, il soggetto che presiede la gara chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione alla Stazione appaltante, che procede alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'art. 97, comma 5, del Codice, avvalendosi degli uffici o organismi tecnici della stazione appaltante ovvero della commissione di gara. Le giustificazioni dovranno riguardare quanto previsto dall'art. 97, comma 4, del Codice.

24.2. La verifica delle offerte anormalmente basse avviene attraverso il procedimento di cui all'art. 97 comma 5, del Codice:

24.3. Il Responsabile del procedimento, all'esito della procedura di verifica delle offerte anomale, procederà ad operare la riparametrazione dei coefficienti di cui al precedente punto.

24.4. Per quanto non previsto dal presente disciplinare di gara, alla procedura di verifica delle offerte anormalmente basse si applica l'art. 97 del Codice.

25. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicatario prima della stipula dell'appalto, dovrà, entro il termine stabilito da apposita comunicazione da parte dell'Ente Concedente:

- a) costituire la cauzione definitiva (pari al 10% dell'intero importo di contratto al netto di IVA) a garanzia del completo adempimento degli obblighi derivanti dall'appalto; per più ampi dettagli vedi quanto previsto al punto 8.1 del Capitolato Speciale d'Appalto;
- b) stipulare le polizze assicurative R.C.T. e RCO - che prevedano le condizioni ed i massimali minimi specificati nel Capitolato Speciale d'Appalto (punto 8.2); si precisa che dette polizze dovranno essere accettate da questa stazione appaltante prima della stipula del contratto;
- c) presentare Certificato della C.C.I.A.A. - Ufficio Registro delle Imprese di data non anteriore a sei mesi;
- d) depositare l'importo, che sarà precisato in tale comunicazione, necessario per le spese di contratto, di registrazione ed accessorie, a carico dell'appaltatore;

L'Amministrazione si riserva di richiedere all'aggiudicatario la produzione di ulteriori certificazioni e/o documenti, per la verifica della sussistenza dei requisiti necessari ai fini della stipula del contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della procedura ovvero di ritirare la stessa.

L'aggiudicatario si impegna ad iniziare il servizio oggetto del presente appalto in pendenza della stipula del contratto a richiesta dell'Amministrazione comunale, come previsto dall'art. 4 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Come previsto dall'art. 3.5. del Capitolato Speciale d'Appalto, con riferimento alle proposte per il miglioramento delle strutture cimiteriali, l'aggiudicatario si impegna a:

per quanto riguarda i lavori

- presentare all'Amministrazione comunale, entro 60 giorni dal ricevimento delle comunicazione di aggiudicazione definitiva, un progetto preliminare degli interventi proposti;
- entro 30 giorni dall'approvazione del progetto preliminare da parte dell'Amministrazione, il progetto definitivo dei suddetti interventi;
- entro 30 giorni dall'approvazione del progetto definitivo da parte dell'Amministrazione, il progetto esecutivo dei suddetti interventi;
- entro 240 giorni dall'approvazione del progetto esecutivo da parte dell'Amministrazione, eseguire tutti gli interventi migliorativi proposti.

Per quanto riguarda i servizi offerti devono essere attivati a partire dal 30° giorno dalla data di avvio del contratto

Con riferimento ai progetti di inserimento lavorativo di persone svantaggiate, l'aggiudicatario si impegna entro 30 giorni dal ricevimento delle comunicazione di aggiudicazione definitiva a presentare all'Amministrazione comunale l'elenco esatto del personale che intende mettere a disposizione per lo svolgimento del servizio, in particolare:

- con l'indicazione specifica dello stato di svantaggio e la relativa qualifica professionale;
- idonea documentazione comprovante lo stato di inoccupazione, l'ultimo impiego svolto, le cause di cessazione dello stesso.

Per tutto quanto non previsto dal presente Bando-Disciplinare si rinvia al vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti, al D.Lgs. 2016/50 (Codice) e successive modifiche ed integrazioni, nonché al D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 (Regolamento) e successive modificazioni.

26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Bologna.

27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara

Al presente Bando-Disciplinare sono allegati:

- 1) Moduli A e B;
- 2) Capitolato Speciale d'Appalto;
- 3) Computo metrico;
- 4) Elenco prezzi unitari;
- 5) Schema di contratto.

Firmato IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Dott. Ing. Antonio Peritore
Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. 82/2005).