

Prot. N. 2016/0043912

**PROCEDURA APERTA PER LA STIPULA DI UN ACCORDO QUADRO PER LA SOMMINISTRAZIONE
DI LAVORO TEMPORANEO
CIG 68099368F5****QUESITO 12**

La Legge di Gara (art. 2 Disciplinare di Gara e art. 1 Capitolato Speciale d'Appalto) prevedono che i profili professionali del servizio oggetto di gara potranno essere inquadrati nelle Categorie A1, B1, B3, C1, D1, D3.

Per la migliore esecuzione del servizio e per la migliore predisposizione del progetto tecnico (anche per il sub-criterio riportato all'art. 18.2 del Disciplinare, relativo alla formazione ove si parla di "specifiche aree di destinazione") si chiedono cortesemente maggiori informazioni sulle mansioni cui saranno adibiti i lavoratori o, in subordine, sulle principali aree di destinazione (a titolo esemplificativo chiediamo se i profili professionali sono riferibili all'area amministrativa-contabile, giuridico – normativa, tecnica, ingegneristica, ricostruzione post sisma, impatto ambientale, valorizzazione del territorio, etc.).

RISPOSTA

Il ricorso alla somministrazione rappresenta negli Enti dell'Unione Reno Galliera lo strumento quasi esclusivo per fare fronte a esigenze temporanee di personale, per questo i profili richiesti sono piuttosto variegati. Le tipologie di professionalità maggiormente richieste sono:

- Istruttori amministrativo – contabili cat. C (oppure collaboratori amministrativi cat. B3), solitamente per copertura temporanea di posti resisi vacanti o assenze di durata medio-lunga,
- Educatori asilo nido – Cat. C, in particolare per esigenze sostitutive di breve durata (malattie o simili), meno frequentemente per lunghi periodi;
- Collaboratori scolastici Cat. B, sempre per assenze brevi;

Con minore frequenza:

- Addetti manutenzione Cat. B;
- Istruttore tecnico Cat. C, con diploma o laurea tecnica;
- Insegnanti scuola dell'Infanzia Cat. C (sostituzioni – le scuole materne comunali sono presenti solo a San Pietro in Casale, San Giorgio di Piano e Galliera);

Sporadicamente:

- Assistenti sociali Cat D;
- Autisti scuolabus Cat. B3

QUESITO 13

La Legge di gara (cfr. art. 25 del Disciplinare di gara e relativi rinvii a Capitolato e Accordo Quadro), sulla base dell'art. 31 del CCNL per la Categoria Agenzie per il Lavoro, prescrive l'applicazione della c.d. Clausola Sociale, ovvero che in caso di cessazione di appalti pubblici nei quali l'Ente appaltante proceda ad una nuova aggiudicazione ad Agenzia anche diversa dalla precedente, l'Agenzia aggiudicataria è tenuta a garantire il mantenimento in organico di tutti i lavoratori già utilizzati in precedenza, compatibilmente con i numeri richiesti dal bando e per tutta la durata dello stesso. Sulla base di tale obbligo, considerato che codesta spett. le Unione opera quale Centrale di Committenza per diversi Enti Locali, si chiede cortesemente di conoscere:

- Il numero totale indicativo dei lavoratori che dovranno essere selezionati ex novo dall'aggiudicatario,
- Il numero totale dei lavoratori oggi attivi con contratto di somministrazione,
- L'inquadramento di tali lavoratori,
- La tipologia contrattuale (contratto di somministrazione a tempo determinato o indeterminato) di tali lavoratori,
- In caso di contratto di somministrazione a tempo indeterminato, la data di assunzione o trasformazione (da tempo determinato a tempo indeterminato)

ARGELATO | BENTIVOGLIO | CASTELLO D'ARGILE | CASTEL MAGGIORE | GALLIERA | PIEVE DI CENTO | SAN GIORGIO DI PIANO | SAN PIETRO IN CASALE

SEDE CENTRALE**Direzione**

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C. unione@pec.renogalliera.it

SERVIZI**ALLA PERSONA**

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

protocollo.persona@renogalliera.it

SISTEMI**INFORMATIVI**

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C. pm@pec.renogalliera.it

- La durata media delle missioni attivate in somministrazione negli ultimi 36 mesi e L'attuale fornitore.

RISPOSTA

Il trend dei fabbisogni è estremamente variabile, essendo legato non solo ai fabbisogni contingenti ma anche alle diverse condizioni di limitazioni normative in capo agli Enti sulle assunzioni di lavoro flessibile. Anche la quantificazione numerica dei contratti è difficilmente stimabile, in quanto varia in modo molto ampio in relazione alle esigenze sostitutive temporanee.

Nel corso del 2015 le unità/uomo di lavoratori somministrati sono state complessivamente 34, con una netta prevalenza all'interno dell'Unione (circa 20 unità uomo) dove sono presenti i Servizi alla persona per sei enti su otto (tra gli altri, i servizi educativi e assistenziali).

La tendenza per il 2016 vede una lieve diminuzione, intorno alle 30 unità/uomo.

Si precisa inoltre che, i lavoratori interessati dalla clausola sociale sono 3, tutti a tempo pieno:

- 1 cat. C a tempo determinato, dal 2015 fino al 31/12/2017,
- 2 Cat. D a tempo indeterminato, 1 assunta nel 2011 e 1 nel 2013,

Si segnala che nel corso del periodo 2008-2011, rinnovato nel quadriennio 2012-2015 la società fornitrice unica dei servizi di somministrazione è stata Obiettivo lavoro spa. Nel corso del 2016 sono stati utilizzati diversi fornitori (Obiettivo Lavoro, Oasi, GI Group).

QUESITO 14

In relazione agli adempimenti previsti art 25 Disciplinare di gara: " L'aggiudicatario si obbliga a rispettare la clausola sociale riportata nel Capitolato Speciale e nella schema di Accordo quadro, in conformità a quanto disposto dall'art.50 D.lgs n.50/2016 ". Si richiede:

- numero qualifiche e orario di lavoro dei lavoratori somministrati oggetto di clausola sociale;
- numero di lavoratori somministrati assunti a T.D;
- numero di lavoratori somministrati assunti a T.I. e relativa data di trasformazione del contratto di lavoro da T.D. a T.I.;
- nominativo dell'APL attualmente aggiudicataria.;

RISPOSTA

Si vedano le risposte ai quesiti 12-13.

QUESITO 15

Si prende atto che l'art. 16 del Disciplinare di gara prevede una Relazione tecnica di massimo 20 (venti) facciate .Si prescrive altresì che "sono esclusi dal computo delle pagine la documentazione d'esempio fornita nonché eventuali copertine e indici.

Considerato che l'alto valore aggiunto richiesto per la migliore esecuzione del servizio oggetto di gara comporterebbe la necessità di argomentare nel miglior modo possibile le modalità di gestione dello stesso, si chiede cortese conferma che con "documentazione d'esempio" si intendano allegati di particolare approfondimento e/o programmi formativi specifici e/o curriculum vitae delle risorse dedicate al servizio, anche per consentire maggiore chiarezza espositiva e grafica.

RISPOSTA

Si segnala che, come precisato nel Bando - disciplinare al punto 16.1, la relazione tecnica del servizio dovrà contenere una descrizione completa e dettagliata degli elementi oggetto di valutazione riportati in tabella al paragrafo 18.2 rispettando l'ordine dei criteri e sub criteri riportati nella medesima. La documentazione d'esempio *esclusa* dal computo delle pagine della relazione (20 facciate, formato A4 carattere Ariel 12), dovrà riferirsi alla documentazione esemplificativa richiesta nei criteri.

- Minor onere amministrativo a carico della Stazione per ogni singolo contratto stipulato
 - Modalità di gestione delle spese
- (si vedano i criteri motivazionali dei medesimi criteri riportati in tabella al punto 18.2 del Bando disciplinare).

QUESITO 16

Si segnala un possibile refuso nella seconda colonna della Tabella presente all'art. 18.2 del disciplinare di gara. Nel dettaglio, si chiede cortese conferma che al sub-criterio "Percorsi formativi" verranno attribuiti max 10 punti, così come al sub-criterio "Modalità di gestione delle spese".

RISPOSTA

Sul punto si rinvia al quesito pubblicato, Prot n.43294, quesito 10.