

*Argelato  
Bentivoglio  
Castello D'Argile  
Castel Maggiore  
Galliera  
Pieve di Cento  
S. Giorgio di Piano  
S. Pietro in Casale  
(Provincia di Bologna)*



## **SEGRETERIA E DIREZIONE**

### **DETERMINAZIONE DIR / 43 Del 09/12/2015**

OGGETTO:

**DETERMINAZIONE A CONTRARRE TRAMITE PROCEDURA DI COTTIMO FIDUCIARIO MEDIANTE RICHIESTA DI OFFERTA (RDO) SUL MERCATO ELETTRONICO DI INTERCENT-ER, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE E SERVIZI AUSILIARI/COMPLEMENTARI RELATIVAMENTE A FORNITURA DEL MATERIALE DI CONSUMO PER SERVIZI IGIENICI DEGLI IMMOBILI SEDI DELL'UNIONE RENO GALLIERA.**

---

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

Il Responsabile  
DOTT.SSA BERTI NARA

**OGGETTO:**  
**DETERMINAZIONE A CONTRARRE TRAMITE PROCEDURA DI COTTIMO FIDUCIARIO MEDIANTE RICHIESTA DI OFFERTA (RDO) SUL MERCATO ELETTRONICO DI INTERCENT-ER, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE E SERVIZI AUSILIARI/COMPLEMENTARI RELATIVAMENTE A FORNITURA DEL MATERIALE DI CONSUMO PER SERVIZI IGIENICI DEGLI IMMOBILI SEDI DELL'UNIONE RENO GALLIERA.**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**Premesso che:**

- con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 57 del 29/12/2014 è stato approvato il bilancio di previsione 2015 e la Relazione Previsionale e Programmatica ed il Bilancio Pluriennale 2015/2017 nonché tutti gli allegati disposti dal D.Lgs 118/2011;
- con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 129 del 29/12/2014 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2015 e sono state assegnate le risorse ai responsabili dei settori e/o servizi titolari di posizione organizzativa;

Vista l'ordinanza del Presidente dell'Unione nr. 33/2014 avente ad oggetto: "Nomina titolare della posizione organizzativa Direzione e Servizi Segreteria, Finanziario, Suap Edilizia-Pratiche Sismiche Anno 2015";

**Considerato che:**

- il 31 dicembre 2015 scade la proroga del contratto sottoscritto con la Società CNS per l'effettuazione del servizio di pulizia degli immobili sedi dell'Unione di San Giorgio di Piano via Fariselli 4 e San Pietro in Casale via Pescerelli 47;
- è necessario affidare dal 1 gennaio 2016 il suddetto servizio;
- nelle centrali di committenza statale – CONSIP e regionale – Intercent-ER non sono presenti convenzioni attive a cui aderire;
- è necessario adottare i provvedimenti, ai sensi della normativa vigente, per l'espletamento di una procedura di gara finalizzata all'affidamento del servizio di pulizia degli immobili sedi dell'Unione Reno Galliera in quanto non si dispone di proprie risorse umane e materiali per l'organizzazione e la gestione del servizio di pulizia;
- per le forniture di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, anche gli Enti Locali sono tenuti a fare ricorso al Mercato Elettronico della pubblica Amministrazione (MEPA), ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art.328 del D.P.R. 207/2010;

**Precisato che** la procedura negoziata, cottimo fiduciario, mediante consultazione di più operatori economici, appare la più idonea a rispettare i principi di trasparenza e semplificazione delle procedure, di parità di trattamento e non discriminazione rispetto all'affidamento diretto;

**Ritenuto**, pertanto, opportuno procedere tramite procedura negoziata – cottimo fiduciario ex art. 125 commi 1 lett. b), 9 e 11 del D.Lgs. n°163/2006 e ex art. 47 del vigente Regolamento dei Contratti effettuando RDO nel Mercato Elettronico di Intercent-ER e che

l'appalto sarà aggiudicato secondo il criterio del prezzo piu' basso ai sensi dell'art. 82, D. Lgs. n. 163/2006 e s.m. e dell'art. 283 del D.P.R. 207/2010;

**Valutato** che l'importo contrattuale complessivo presunto del servizio oggetto dell'appalto, per anni due rinnovabili comprensivo delle opzioni è di € 166.000,00 oltre I.V.A. se ed in quanto dovuta, oltre ad euro 1300,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso per anni due;

**Vista** la deliberazione della Giunta dell'Unione Reno Galliera n. 16 del 17.02.2015 "Centrale Unica di Committenza - prima applicazione art. 33 co. 3 bis D. Lgs. 163/2006", con la quale si stabilisce, tra l'altro, che per l'appalto di lavori, servizi e forniture di importo pari o superiore ad Euro 40.000,00 vengono attribuite le funzioni di stazione appaltante alla CUC dell'Unione Reno Galliera, che curerà le relative procedure di affidamento per conto dei Comuni committenti;

**Ritenuto** pertanto di avvalersi della Centrale Unica di committenza C.U.C. dell'Unione Reno Galliera, per la gestione dell'RDO nella centrale di committenza INTERCENT-ER;;

**Visto** l'art.192 del D.Lgs. n°267/2000 che dispone che la stipulazione dei contratti sia preceduta da apposita determinazione a contrarre che indichi il fine del contratto, il suo oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente, in conformità alla normativa vigente in materia;

**Ritenuto**, pertanto, di approvare i seguenti allegati tecnici e amministrativi contenenti le clausole essenziali per l'affidamento del servizio in oggetto:

- Capitolato Speciale d'appalto;
- Documentazione amministrativa;
- Piano degli interventi (Allegato 1);
- Frequenze Livello normale di pulizia (Allegato 2);
- Listino livello normale – Attività a richiesta (Allegato 3);
- Piante immobili (Allegato 4);
- DUVRI (Allegato 5);
- Schema di Contratto (Allegato 6);
- Modulo A;
- Modulo A1;

**Dato atto** che è necessario assumere impegno di spesa, per il contributo a favore dell'Autorità Nazionale anticorruzione, (già AVCP), di €. 225,00 determinato, in relazione all'importo posto a base di gara, secondo quanto previsto dalla delibera Anac n°CP del 09.12.2014, in attuazione dell'art. 1, co. 65-67 della Legge 23.12.2005 nr. 266;

**Dato atto** che:

- Ai sensi della L. 136/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, per il presente contratto è stato richiesto all'Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici il C.I.G. (Codice Identificativo Gara) ed è stato assegnato il Codice **65015787E3**;
- È stata accertata la posizione di regolarità contributiva del fornitore mediante acquisizione/verifica del documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) con le modalità previste dalla normativa vigente in materia;

**Visti:**

- Il Decreto Legislativo del 18.08.2000 n. 267 così come modificato dal D.L. 174/2012 convertito con la L. 213/2012;
- Lo Statuto dell'Unione;
- Il Regolamento di Contabilità dell'Unione e il Regolamento per la Disciplina dei Contratti dell'Unione approvato con Deliberazione Consigliare n. 8 del 19/04/2012 e ss.mm.ii.;
- L'art. 26, comma 1, L. 488/99 e ss.mm.ii. così come richiamato dal D.L. 95/2012 convertito con la L. 135/2012;
- Il D.Lgs 118/2011;
- L'apposizione del Visto di Regolarità Contabile, sottoscritto dal Responsabile del Servizio Finanziario, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

### DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

1. di procedere tramite procedura negoziata – cottimo fiduciario ex art. 125 commi 1 lett. b), 9 e 11 del D.Lgs. n°163/2006 e del vigente Regolamento dei Contratti dell'Unione Reno Galliera, per l'affidamento del servizio di pulizia negli immobili sedi dell'Unione Reno Galliera di San Giorgio di Piano via Fariselli 4 e San Pietro in Casale via Pescerelli 47,, per il periodo di anni due, rinnovabili, a partire dal 1 gennaio 2016, da aggiudicarsi secondo il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82, D. Lgs. n. 163/2006;
2. di approvare i seguenti allegati tecnici e amministrativi contenenti le clausole essenziali per l'affidamento del servizio in oggetto:
  - Capitolato Speciale d'appalto;
  - Documentazione amministrativa;
  - Piano degli interventi (Allegato 1);
  - Frequenze Livello normale di pulizia (Allegato 2);
  - Listino livello normale – Attività a richiesta (Allegato 3);
  - Piante immobili (Allegato 4);
  - DUVRI (Allegato 5);
  - Schema di Contratto (Allegato 6);
  - Modulo A;
  - Modulo A1;
3. che l'importo contrattuale complessivo presunto del servizio oggetto dell'appalto, determinato ai sensi dell'art.29 c.1 Codice appalti, è di € 166.000,00 oltre I.V.A. se ed in quanto dovuta;
4. di prenotare la spesa complessiva presunta per anni due di € 84.262,00 al cap. 109103 art. 3201 "Prestazioni di servizi" del bilancio pluriennale 2016-2018, come segue:

### ESERCIZIO 2016

- - euro **13.569,00** per pulizia sede Unione palazzina B al capitolo 101203 articolo di spesa 3203,

- - euro **14.612,00** per pulizia sede Unione palazzina A al capitolo 103103 articolo di spesa 3203;
- - euro **14.600,00** per pulizia sede di San Pietro in Casale al capitolo 110403920 articolo di spesa 1322;

## ESERCIZIO 2017

- - euro **13.569,00** per pulizia sede Unione palazzina B al capitolo 101203 articolo di spesa 3203,
- - euro **14.612,00** per pulizia sede Unione palazzina A al capitolo 103103 articolo di spesa 3203;
- - euro **14.600,00** per pulizia sede di San Pietro in Casale al capitolo 110403920 articolo di spesa 1322;

5. di dare atto che, con successiva determinazione, saranno assunti gli impegni di spesa a favore dell'aggiudicatario;
6. di dare atto che il responsabile del procedimento è il Direttore dell'Unione Reno Galliera Nara Berti,
7. di impegnare, sul Bilancio di Previsione 2015, la somma di € **225,00** compresa IVA, quale contributo all'ANAC per la gara, imputandola al Capitolo di Bilancio **101203** articolo di spesa **3201** degli esercizi **2015/2016** anni in cui l'obbligazione giuridica passiva diviene esigibile;
8. di dare atto che la liquidazione del contributo all'ANAC sarà subordinata all'apposizione del visto di regolarità da parte del Responsabile del Procedimento.

---

**SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE E SERVIZI AUSILIARI/COMPLEMENTARI IMMOBILI**  
**SEDI DELL'UNIONE RENO GALLIERA**  
**DI SAN GIORGIO DI PIANO E SAN PIETRO IN CASALE.**

---

**CIG: 65015787E3**



UNIONE  
RENO GALLIERA

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

*Unione Reno Galliera*  
*Via Fariselli, 4 - 40016 San Giorgio di Piano (BO)*  
*Internet: [www.renogalliera.it](http://www.renogalliera.it) - Tel. 051/8904711 – PEC: [unione.renogalliera@cert.provincia.bo.it](mailto:unione.renogalliera@cert.provincia.bo.it)*  
*Cod.Fiscale P.Iva 02855851206*

## INDICE

ART. 1 -	AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E ENTE COMMITTENTE .....	3
ART. 2 -	OGGETTO DELL'APPALTO .....	3
ART. 3 -	LUOGHI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO .....	3
ART. 4 -	DURATA DELL'APPALTO .....	4
ART. 5 -	VALORE PRESUNTO DELL'APPALTO.....	4
ART. 6 -	CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO .....	4
ART. 7 -	ESECUZIONE DEI SERVIZI .....	6
ART. 8 -	MEZZI E ATTREZZATURE .....	7
ART. 9 -	PRODOTTI PER LA PULIZIA.....	7
ART. 10 -	OBBLIGHI A CARICO DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA.....	7
ART. 11 -	OBBLIGHI RELATIVI AL PERSONALE .....	9
ART. 12 -	SICUREZZA SUL LAVORO E TUTELA AMBIENTALE .....	10
ART. 13 -	DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO.....	10
ART. 14 -	SUPERVISIONE DEI SERVIZI, VERIFICA E CONTROLLO.....	10
ART. 15 -	STIPULA DEL CONTRATTO .....	11
ART. 16 -	DOCUMENTAZIONE DA TRASMETTERE ALL'AMMINISTRAZIONE .....	11
ART. 17 -	AVVIO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO .....	11
ART. 18 -	MODALITÀ DI PAGAMENTO E DI FATTURAZIONE .....	11
ART. 19 -	ADEGUAMENTO PREZZI, REVISIONE CORRISPETTIVI E TARIFFE .....	12
ART. 20 -	CAUZIONE DEFINITIVA.....	12
ART. 21 -	RISERVATEZZA .....	13
ART. 22 -	RESPONSABILITÀ, ASSICURAZIONI E SINISTRI .....	13
ART. 23 -	ESECUZIONE D'UFFICIO .....	15
ART. 24 -	SCIOPERO DEL PERSONALE.....	15
ART. 25 -	RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	15
ART. 26 -	RECESSO.....	16
ART. 27 -	PENALI.....	17
ART. 28 -	CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO .....	18
ART. 29 -	COMUNICAZIONE DI MODIFICAZIONI SOGGETTIVE .....	18
ART. 30 -	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	18
ART. 31 -	DOMICILIO DELLE PARTI.....	18
ART. 32 -	FORO COMPETENTE .....	18
ART. 33 -	TRATTAMENTO DEI DATI, CONSENSO AL TRATTAMENTO.....	18
ART. 34 -	RINVIO NORMATIVO .....	19

**ART. 1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE ED ENTE COMMITTENTE**

a) AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: UNIONE RENO GALLIERA - **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA dell'UNIONE RENO GALLIERA** c/o il Comune di San Pietro In Casale, Via Matteotti n. 154, CAP 40018 - San Pietro In Casale (Bo).

Telefono 051.8904865

Fax: 051 6669561

Sito internet: [www.renogalliera.it](http://www.renogalliera.it)

Responsabile del Procedimento: Ing. Antonio Peritore.

E-mail: [cucrg@renogalliera.it](mailto:cucrg@renogalliera.it)

PEC: [unione.renogalliera@cert.provincia.bo.it](mailto:unione.renogalliera@cert.provincia.bo.it)

b) ENTE COMMITTENTE: **UNIONE RENO GALLIERA**

Sede legale: Via Fariselli 4, 40016 San Giorgio di Piano (BO)

C.F e P.I 02855851206

Tel 0518904711

**Servizio Direzione - Segreteria**

Sito internet: [www.renogalliera.it](http://www.renogalliera.it)

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Nara Berti, Direttore Unione Reno Galliera .

Tel 051.8904711

PEC: [unione.renogalliera@cert.provincia.bo.it](mailto:unione.renogalliera@cert.provincia.bo.it)

**ART. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO**

Procedura di cottimo fiduciario mediante Richiesta di Offerta (RDO) sul Mercato Elettronico di Intercent-ER, per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione e servizi ausiliari/complementari relativamente a fornitura del materiale di consumo per servizi igienici (salviette asciugamani, sapone, carta igienica) oltre ad eventuali interventi di pulizia a richiesta, da eseguirsi negli immobili indicati nel seguente art. 3, da aggiudicarsi secondo il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82, D. Lgs. n. 163/2006 e s.m., vale a dire mediante ribasso percentuale sul prezzo posto a base di gara.

Ai sensi dell'art.5 della legge n°381/1991 l'Amministrazione committente provvederà a stipulare con l'Aggiudicatario apposito Contratto.

Il contratto avrà durata di 2 anni, con decorrenza dal 01 gennaio 2016 al 31 dicembre 2017 rinnovabile.

Il Committente si riserva la facoltà di richiedere all'Aggiudicatario, nel periodo di efficacia del Contratto che verrà sottoscritto, l'aumento delle prestazioni contrattuali, nei limiti in vigore per le forniture in favore della Pubblica Amministrazione, alle condizioni, corrispettivi e termini stabiliti in esito alla procedura di gara. In particolare, all'Aggiudicatario potrà essere richiesto, alle stesse condizioni e corrispettivi, di incrementare l'importo nel limite massimo di un quinto, ai sensi del Regio Decreto n°2440/1923.

Fermo restando quanto sopra l'Amministrazione contraente potrà, altresì, nel corso dell'esecuzione, apportare variazioni ai sensi di quanto previsto dagli artt. 310 e 311 del D.P.R. 207/2010.

L'attività comporta rischi da interferenze (D.Lgs. 81/2008), e pertanto dovrà essere sottoscritto il DUVRI.

**ART. 3 - LUOGHI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO.**

Il servizio oggetto d'appalto dovrà essere eseguito negli immobili di cui alla seguente tabella e dei quali si allegano le piante (Allegato 4). La superficie indicata è la superficie utile che è data dalla superficie lorda dell'immobile depurata dalla superficie occupata dallo spessore dei muri



esterni compresi nel perimetro dell'edificio, sulla quale si applica il prezzario di cui alla Convenzione Intercent-ER, "Servizi di pulizia 3" negli articoli di seguito meglio specificato.

Denominazione	Comune	Superficie m <sup>2</sup>
<b>UNIONE RENO GALLIERA – SEDE LEGALE - SAN GIORGIO DI PIANO - VIA FARISELLI N. 4</b>		
<b>PALAZZINA A</b>	Uffici- Piano terra e primo piano	609
	Area aperta al Pubblico	23,00
<b>PALAZZINA B</b>	Uffici- Piano terra e primo piano	454
	Archivi Piano terra e primo piano	178
<b>AREA ESTERNA</b>	Camminamento esterno e cortile	355,50
<b>UNIONE RENO GALLIERA – AREA SERVIZI ALLA PERSONA -SAN PIETRO IN CASALE - VIA PESCIERELLI N. 47</b>		
<b>UFFICI EX OSPEDALE BONORA</b>	Uffici Primo piano	665

E' possibile richiedere sopralluogo sulle aree e sugli immobili interessati ai servizi. I concorrenti inviano all'amministrazione appaltante una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo. Il sopralluogo viene effettuato in una giornata individuata in accordo con l'Amministrazione aggiudicatrice. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, predisposto dall'amministrazione aggiudicatrice, a conferma dell'effettuato sopralluogo.

#### **ART. 4 - DURATA DELL'APPALTO**

Il contratto avrà durata di 2 anni, con decorrenza dal 01 gennaio 2016 al 31 dicembre 2017, rinnovabile di ulteriori due anni.

#### **ART. 5 - VALORE PRESUNTO DELL'APPALTO**

L'importo dell'appalto ammonta ad euro 69.070,00, IVA esclusa, per due anni, oltre ad euro 1300,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

L'importo complessivo presunto, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs 2006 n. 163 ammonta ad € 166.000,00 esclusa I.V.A. Tale importo è riferito al valore stimato dell'appalto di anni due più due di rinnovo, comprensivo dell'opzione prevedibile dell'aumento fino ad un quinto.

Tale importo compenserà l'Aggiudicatario di tutti gli oneri derivanti dall'esecuzione dei servizi appaltati, nessuno escluso ed eccettuato.

L'importo presunto dell'appalto è desunto applicando il prezzario di cui alla Convenzione Intercent-ER, "Servizi di pulizia 3", considerati gli aggiornamenti successivi, Indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, che si allega (Allegato 3).

#### **ART. 6 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

Il servizio oggetto del presente affidamento consiste nella pulizia ordinaria, giornaliera e/o periodica oltre ad attività di pulizia a richiesta dei locali e degli arredi degli immobili indicati all'art.3 eseguendo le attività secondo il programma e la periodicità riportato nel "Piano degli Interventi", (Allegato 1), da effettuarsi nel rispetto degli accordi sindacali nazionali relativi al personale dipendente delle Imprese di Pulizia e Multiservizi e in conformità alle normative vigenti nazionali e comunitarie sull'utilizzo di attrezzature, macchinari e materiali.

Al servizio di pulizia, si aggiunge la fornitura di materiale di consumo per i servizi igienici e dei relativi distributori. Tale voce viene computata, nella base d'asta, come importo forfettario annuo presunto.

Il servizio di pulizia e sanificazione è distinto in:

- **Pulizia ordinaria continuativa:** pulizia giornaliera e/o periodica dei locali da effettuare secondo le indicazioni di seguito riportate.
- **Interventi di pulizia a richiesta** (pulizie aggiuntive/straordinarie).

Le operazioni di pulizia dovranno essere condotte da personale specializzato e munito di idonee attrezzature e di materiali che garantiscano, per ogni tipologia di intervento, la corretta esecuzione e qualità del servizio, nonché le migliori condizioni di igiene.

In generale, le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate al di fuori del normale orario di lavoro dell'Amministrazione contraente. L'Amministrazione committente comunicherà all'aggiudicatario tutte le informazioni necessarie per lo svolgimento dei servizi.

I servizi da erogare devono essere articolati in relazione a:

- Tipologia dei servizi concordati;
- Periodicità delle operazioni;
- Modalità organizzative degli addetti impiegati nel servizio;
- Qualificazione degli operatori per tipologia di servizio erogato;
- Dotazioni meccaniche utilizzate rispondenti alle normative vigenti e accompagnati dalle relative "Schede Tecniche di Sicurezza".

E' fatto obbligo per gli esecutori di non spostare in qualunque modo il materiale presente nei diversi ambienti.

E' compresa nel servizio la fornitura di tutte le attrezzature e dei materiali di consumo necessari al corretto svolgimento, con espressa esclusione di:

- spese per acqua ed elettricità;
- contenitori rigidi per la raccolta differenziata dei rifiuti;
- attrezzature speciali per lavorazioni complesse quali autoscale, ponteggi, autogru, ecc.

Qualora lo svolgimento di specifiche prestazioni richiedesse l'utilizzo di attrezzature speciali, l'Aggiudicatario dovrà emettere il relativo preventivo di spesa tenendo conto del costo dei noli previsti dai listini editi da D.E.I. aggiornati all'ultima versione disponibile.

E' altresì obbligo del Soggetto aggiudicatario provvedere al posizionamento del materiale sanitario nei servizi igienici.

Tutte le attività dovranno essere effettuate accuratamente ed a regola d'arte con l'impiego di mezzi e materiali idonei tali da non danneggiare i pavimenti, le vernici, gli arredi e quant'altro presente negli ambienti oggetto degli interventi.

Si precisa inoltre che:

- lo svuotamento dei cestini deve consistere, oltre che nello svuotamento per la carta, anche nella raccolta differenziata della carta, del vetro, della plastica e delle lattine, previa separazione, ove previsto;
- la voce "pavimenti" deve intendersi comprensiva di tutte le superfici quali le scale, il pianerottolo, l'ascensore e, in generale, ogni superficie calpestabile;
- la pulizia delle pavimentazioni tessili, dei tappeti e degli zerbini deve essere effettuata mediante battitura e aspirazione elettromeccanica ad acqua o a filtri speciali che evitino la fuoriuscita di residui di polvere;
- la lavatura e la disinfezione di tutti gli apparecchi igienico sanitari deve essere effettuata con specifico prodotto germicida e deodorante;
- la spolveratura esterna di tutti gli arredi accessibili senza uso di scale deve essere effettuata su mobili, scrivanie, soprammobili, quadri, mobiletti, condizionatori, ringhiere delle scale, personal computer e relative tastiere e stampanti, con particolare attenzione ai davanzali delle finestre;
- la disinfezione di tutti gli apparecchi telefonici, tastiere, personal computer e similari deve essere effettuata con sistema adeguato alle tecnologie esistenti;

- la pulizia a fondo, la lucidatura degli elementi metallici, maniglie, zoccoli, targhe, cornici, piastre deve essere effettuata con prodotti idonei al tipo di elemento da pulire;
- al fine di evitare il diffondersi di contaminazioni batteriche, la pulizia dei servizi igienici deve essere eseguita utilizzando panni/spugne e secchi di colore diverso secondo le specifiche zone. La vaporizzazione deve esser fatta ad almeno 100 gradi;
- la lavatura a fondo di tutti i rivestimenti in piastrelle dei servizi igienicosanitari deve essere effettuata con prodotti igienizzanti e deodoranti.

#### DESCRIZIONE DEGLI STANDARD/LIVELLI DEL SERVIZIO DI PULIZIA

Il servizio di pulizia ordinaria è rapportato agli standard individuati dalla convenzione Intercent-ER – “Servizi di pulizia 3” citata che prevede quattordici diversi standard corrispondenti a diverse tipologie e destinazioni d'uso dei locali/edifici: Per alcuni standard sono previsti due diversi livelli di servizio: “Frequenza a livello normale” e “Frequenza a livello ridotto”.

Al presente appalto si applicano gli standard previsti nell'Allegato 2 “Frequenze livello normale” con riferimento a:

- Uffici tradizionali
- Archivi
- Aree esterne pavimentate

Gli incrementi di periodicità previsti nel Piano degli interventi, rispetto alle frequenze indicate negli standard, e di quelli che eventualmente si renderanno necessari all'Amministrazione, sono gestiti riferendosi a “Listino attività a richiesta”- “Allegato 3”.

I prezzi di riferimento per il presente appalto sono corrispondenti a ciascuno standard e livello di servizio, oltre che ad attività a richiesta, a cui verrà applicata la percentuale di sconto offerta dal soggetto aggiudicatario in sede di partecipazione alla gara.

I prezzi sono al netto dell'IVA e si riferiscono al metro quadro di superficie utile salvo ove diversamente specificato; dove il prezzo di riferimento è stato calcolato con riferimento al tempo presunto necessario per effettuare le operazioni di pulizia rapportato al costo orario per un lavoratore di livello intermedio, come individuato dalla Convenzione Intercent-Er citata.

#### **ART. 7 - ESECUZIONE DEI SERVIZI**

Nel rispetto delle modalità stabilite e nei luoghi indicati dall'Amministrazione, l'Aggiudicatario è tenuto a prestare i servizi previsti dal Capitolato e dal Piano degli Interventi.

L'erogazione di ciascun servizio si intende comprensivo di ogni onere e spesa, nessuno escluso.

Non sono ammesse prestazioni parziali, pertanto l'esecuzione di ciascun servizio dovrà essere completa, salvo diverso accordo scritto intercorso tra l'Aggiudicatario e l'Amministrazione contraente.

L'Aggiudicatario si obbliga ad erogare i servizi nel rispetto dei tempi, degli standard e delle frequenze previste pena l'applicazione delle penali di cui oltre.

Salvo le prescrizioni contenute nel presente capitolato, il Soggetto affidatario potrà, comunque, sviluppare i servizi nel modo che riterrà opportuno, garantendo l'esecuzione con modalità e tempi tali da non arrecare alcun pregiudizio alla utilizzazione dei locali dell'Amministrazione in relazione al tipo ed entità degli interventi. Nell'esecuzione dei servizi l'Aggiudicatario dovrà osservare scrupolosamente le buone regole dell'arte ed impiegare materiale di ottima qualità ed appropriato all'utilizzo.

In caso di inosservanza totale o parziale rispetto a quanto previsto l'Aggiudicatario sarà soggetto a contestazione da parte dell'Amministrazione contraente. La contestazione determina l'interruzione dei termini di pagamento del canone relativo all'immobile oggetto della contestazione stessa. L'Amministrazione potrà affidare il servizio oggetto dell'inadempimento ad altra impresa, addebitando all'Aggiudicatario l'eventuale differenza di prezzo.

Per ogni giorno di mancata prestazione del servizio ed anche in ipotesi di effettuazione dello stesso in forma parziale, l'Amministrazione applicherà una decurtazione del canone mensile pari ad 1/22esimo dello stesso, fatto salvo l'applicazione delle penali e il risarcimento del maggiore danno.

## **ART. 8 - MEZZI E ATTREZZATURE**

L'Aggiudicatario dovrà utilizzare propri mezzi ed attrezzature, adeguati alle attività da svolgere, perfettamente funzionanti e idonei ai fini della sicurezza e della tutela della salute e dell'ambiente.

Tutte le macchine utilizzate per la pulizia devono essere certificate e conformi alle prescrizioni tecniche e antinfortunistiche vigenti; tutti gli aspiratori per polveri devono essere provvisti di meccanismo di filtraggio dell'aria in uscita secondo le disposizioni di legge.

Il collegamento di ogni macchina funzionante elettricamente dovrà obbligatoriamente avvenire con dispositivi tali da assicurare una perfetta messa a terra nell'osservanza delle norme in materia di sicurezza elettrica.

A tutte le attrezzature e macchine utilizzate dall'Aggiudicatario dovrà essere applicata una targhetta o un adesivo indicante il nominativo o il marchio del Soggetto affidatario stesso. Eventuali strutture e/o mezzi e/o servizi che l'Amministrazione contraente dovesse dare in prestito d'uso all'Aggiudicatario per lo svolgimento delle attività previste (locali, servizi,..) dovranno essere certificate da idoneo verbale di consegna in cui il l'Aggiudicatario riconosce il buono stato di conservazione delle stesse e si impegna formalmente a prendersene cura e a effettuare la corretta manutenzione in modo tale da garantire il mantenimento del buono stato di conservazione.

L'Aggiudicatario sarà responsabile della custodia delle macchine, delle attrezzature impiegate e dei prodotti utilizzati per l'espletamento del servizio, nonché alla conservazione degli stessi in luoghi protetti da agenti atmosferici e occultati in modo da non intralciare il passaggio, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di danni o furti alle attrezzature e/o prodotti.

## **ART. 9 - PRODOTTI PER LA PULIZIA**

Tutti i materiali occorrenti per le pulizie oggetto del presente capitolato sono a carico dell'Aggiudicatario e dovranno essere idonei per uso, qualità e quantità.

L'Aggiudicatario nell'utilizzo dei prodotti necessari per l'esecuzione del servizio di pulizia in affidamento dovrà rispettare le prescrizioni e le vigenti normative nazionali e in ambito comunitario sull'utilizzo di prodotti. I prodotti impiegati devono essere conformi alle norme di legge in particolare sulla "biodegradabilità" ( $\geq 90\%$ ), "tossicità", "infiammabilità", "dosaggi", "avvertenze di pericolosità", "modalità d'uso". Tutti i prodotti utilizzati dagli esecutori devono essere privi di formaldeide, nichel, cromo, cobalto neomicina, etilendiammina; non possono in nessun caso essere utilizzati prodotti classificati come pericolosi per l'ambiente e dannosi per la salute secondo il D. Lg.vo n. 65/2003 e ss.mm.ii.. Tutti i prodotti devono essere corredati delle relative schede tecniche e di sicurezza, di cui deve essere trasmessa copia all'Amministrazione contraente.

Non è ammesso l'uso di alcool, ammoniacca, acidi forti ed altri prodotti, che possano corrodere le superfici soggette alle operazioni di pulizia e sanificazione.

All'Aggiudicatario saranno rese disponibili aree per il deposito di macchinari, attrezzature e materiali.

L'Amministrazione potrà proibire l'utilizzo di materiali, detersivi, disinfettanti e quanto altro possa a suo giudizio essere ritenuto non idoneo.

## **ART. 10 - OBBLIGHI A CARICO DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA**

L'Aggiudicatario dovrà garantire la regolare esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto a perfetta regola d'arte, con propri mezzi e risorse umane, mantenendo in servizio un organico che consenta il rispetto delle obbligazioni assunte.

L'Aggiudicatario sarà responsabile, a tutti gli effetti, dell'esatto adempimento delle condizioni di affidamento, nonché della perfetta esecuzione e della riuscita dei servizi in esso ricompresi, restando inteso esplicitamente che le condizioni contenute nel presente sono da parte del Soggetto affidatario riconosciute idonee al raggiungimento di tali scopi.

L'impresa dovrà garantire una presenza costante delle unità numeriche lavorative e le relative ore da adibire all'appalto, così come definito in sede di aggiudicazione, garantendo altresì il corretto espletamento del servizio in gestione e provvedendo alle eventuali assenze del personale con immediate sostituzioni.

L'Aggiudicatario risponde direttamente dell'operato e del comportamento di tutti i suoi dipendenti o collaboratori, a qualunque titolo impegnati.

Sono a carico dell'Aggiudicatario, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del presente appalto e della futuro contratto, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi comprese quelle relative agli adempimenti relativi alla sicurezza di cui al successivo art. 12, oltre ad eventuali spese di trasporto e/o di viaggio per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.

Gli obblighi assicurativi, infortunistici, assistenziali e previdenziali sono, pertanto, a totale carico dell'Aggiudicatario, il quale ne è il solo responsabile anche in deroga a norme che disponessero l'obbligo di pagamento delle spese a carico dell'Amministrazione o in solido con l'Amministrazione con esclusione di ogni diritto di rivalsa.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto, restano ad esclusivo carico dell'Aggiudicatario, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale, assumendosene l'Aggiudicatario ogni relativa alea.

L'Aggiudicatario, inoltre, assume a proprio carico:

- a) gli oneri derivanti dall'approvvigionamento, manutenzione, gestione e custodia di materiali e attrezzature e macchinari necessari alla gestione del servizio e alla realizzazione dei lavori;
- b) il risarcimento di eventuali danni che, in dipendenza delle modalità di esecuzione dei lavori, fossero arrecati a proprietà pubbliche o private nonché a persone fisiche;
- c) nel caso in cui durante lo svolgimento delle proprie attività il personale addetto all'esecuzione dei servizi di cui al presente appalto alteri o danneggi un impianto tecnologico, l'eventuale riparazione sarà interamente a carico dell'Aggiudicatario, così come le spese di collaudo e di predisposizione della dichiarazione di conformità dell'impianto a regola d'arte;
- d) ogni altra spesa inerente la fornitura dei servizi, escluse quelle espressamente a carico dell'Amministrazione committente.

L'aggiudicatario si impegna in ogni caso a rifondere i danni risentiti dall'Amministrazione committente e da terzi in dipendenza o in occasione dei servizi affidatigli ed a sollevare la stessa Amministrazione committente da ogni corrispondente richiesta di risarcimento danni.

E' fatto obbligo all'aggiudicatario di:

- trasmettere all'Ente Committente l'elenco dei soggetti impiegati per la gestione dei servizi oggetto dell'appalto e comunicare ogni variazione all'elenco;
- comunicare prima dell'attivazione dei servizi, il nominativo ed il recapito telefonico del referente, Responsabile dell'esecuzione di cui all'art.14, con funzioni di coordinamento tecnico-operativo delle attività oggetto del presente appalto che, senza onere aggiuntivo, dovrà essere reperibile dal lunedì al sabato dalle ore 8:00 alle ore 20:00;
- raccordarsi con il Direttore dell'esecuzione di cui all'art.13, circa eventuali particolari esigenze di interventi e segnalare qualsiasi contrattempo dovesse manifestarsi durante l'esecuzione del servizio;
- avvertire tempestivamente gli uffici preposti qualora venga a conoscenza di inconvenienti a lui non imputabili, che impediscano il regolare svolgimento dei servizi oggetto d'appalto. In tal caso l'aggiudicatario, sempre nell'ambito della normale esecuzione delle prestazioni che gli competono, deve comunque adoperarsi per quanto possibile affinché i servizi vengano regolarmente espletati;
- dare immediata comunicazione di qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio.
- applicare ed osservare, per i propri dipendenti, gli obblighi di cui al presente capitolato garantendo, altresì, la piena osservanza delle disposizioni legislative e regolamentari che, a qualsiasi titolo, disciplinano l'attività svolta;
- programmare le proprie attività conformemente a quanto sancito dal presente capitolato;
- sottostare alle verifiche previste dal presente capitolato e impegnarsi per la parte di propria competenza, ad individuare soluzioni per superare le eventuali criticità;

- attivare, per le attività previste, tutti gli interventi di ripristino richiesti dall'Amministrazione committente, qualora la stessa abbia accertato, in corso d'opera, la non conformità delle prestazioni rispetto a quanto previsto, fatta salva l'applicazione delle penali;
- consentire all'Amministrazione committente di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.
- rispettare tutte le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dall'Amministrazione.

## **ART. 11 - OBBLIGHI RELATIVI AL PERSONALE**

Per i servizi di cui al presente Capitolato l'Aggiudicatario utilizzerà proprio personale qualificato, idoneo a svolgere le prestazioni comprese nel servizio, in possesso dei requisiti se ed in quanto previsti per legge per l'esecuzione dell'attività oggetto dell'appalto.

Il personale impiegato dovrà:

- garantire massima serietà, riservatezza, diligenza, correttezza e discrezione nello svolgimento dei compiti affidati;
- mantenere nei confronti dei propri interlocutori, un contegno decoroso, irreprensibile, riservato, corretto e riguardoso, evitando in ogni occasione un linguaggio scorretto e riprovevole;
- evitare l'utilizzo di apparecchiature d'ufficio di proprietà dell'Amministrazione (telefoni, fax, PC, ecc.), di aprire cassette o armadi, di maneggiare carte, di prendere visione di documenti;
- evitare durante il servizio di intrattenersi in conversazioni telefoniche salvo urgenze connesse al servizio;
- essere dotato di apposita divisa e di cartellino di riconoscimento.

L'Aggiudicatario dovrà osservare nei riguardi dei propri addetti impiegati nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale e di sicurezza ed igiene del lavoro.

L'Aggiudicatario dovrà, altresì, applicare nei confronti dei propri dipendenti, un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dal contratto collettivo nazionale di lavoro per i lavoratori delle imprese di pulizia, disinfezione e derattizzazione e degli accordi integrativi territoriali vigenti, sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori comparativamente più rappresentativi.

Ai sensi dell'articolo 5 della legge 25 gennaio 1994, n. 82 recante disciplina delle attività di pulizia, disinfezione, disinfestazione, derattizzazione e sanificazione, l'Amministrazione contraente provvederà al pagamento del corrispettivo dovuto all'impresa aggiudicataria previa esibizione da parte di quest'ultima della documentazione ufficiale attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali e dei premi assicurativi obbligatori contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali in favore del personale, impiegato nei servizi oggetto dell'appalto.

Qualora l'impresa aggiudicataria, sulla base di accertamenti effettuati dagli organi competenti, non risulti osservante delle disposizioni di legge e di contratto e accordi collettivi in favore del personale addetto al servizio appaltato e degli Istituti previdenziali, per contributi e premi obbligatori, l'Amministrazione contraente potrà sospendere la liquidazione delle fatture dandone notizia per un ammontare corrispondente al dovuto ai dipendenti, fino a che non si sarà ufficialmente accertato che il debito verso i lavoratori sia stato saldato ovvero che l'eventuale vertenza sia stata conclusa.

A detta sospensione e al ritardo del pagamento del corrispettivo l'Aggiudicatario non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni.

Entro trenta giorni dalla notifica di avvenuta aggiudicazione, l'Aggiudicatario dovrà comunicare all'Amministrazione Contraente l'elenco nominativo del personale che sarà adibito al servizio, con l'indicazione degli estremi del documento di riconoscimento (tipo di documento, autorità, numero e data di rilascio, eventuale permesso di soggiorno) e una fotocopia dello stesso, per ciascuna unità di personale.

Tale elenco con la relativa documentazione dovrà essere aggiornato con i nuovi inserimenti di personale.

L'Aggiudicatario dovrà dotare il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai lavori svolti e deve adottare tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità sia delle persone addette che dei terzi.

## **ART. 12 - SICUREZZA SUL LAVORO E TUTELA AMBIENTALE**

È fatto obbligo all'Aggiudicatario, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia e di adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli addetti e dei terzi, avendo altresì cura di evitare danni ai beni pubblici e privati.

L'Aggiudicatario dovrà assicurare l'applicazione delle norme relative all'igiene e alla prevenzione degli infortuni, dotando il personale di tutti i dispositivi di sicurezza previsti dal D.Lgs. 81/2008, atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti.

L'Aggiudicatario dovrà inoltre formare ed informare tutto il personale sui rischi specifici propri dell'attività da svolgere e sulle misure di prevenzione e protezione da adottare in materia di sicurezza sul lavoro e di tutela ambientale secondo quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008 per lavoratori e preposti.

L'Aggiudicatario dovrà far pervenire all'amministrazione dichiarazione scritta sull'informazione e formazione, ai sensi del D. Lgs. 81/2008, del proprio personale dipendente impiegato.

L'Aggiudicatario dovrà trasmettere all'Amministrazione, entro 30 giorni dall'affidamento del servizio in oggetto, la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali INAIL e INPS, assicurativi ed antinfortunistici, nonché copia del piano delle misure di sicurezza fisica dei lavoratori, il nominativo del responsabile della sicurezza per l'impresa, il responsabile della sicurezza per i lavoratori, se nominato, e del medico competente ai sensi del D.L. 81/2008 (ex 626/94).

## **ART. 13 - DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione committente, prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto, provvederà a nominare un Direttore dell'esecuzione con il compito di monitorare il regolare andamento dell'esecuzione del contratto, comunicandolo tempestivamente all'Aggiudicatario.

Il Direttore dell'esecuzione potrà disporre, in qualsiasi momento, i controlli ritenuti necessari al fine di garantire:

- l'osservanza degli adempimenti previsti dal Capitolato e dalla Convenzione;
- la rispondenza e la permanenza dei requisiti e delle condizioni che hanno dato luogo all'aggiudicazione.

## **ART. 14 - SUPERVISIONE DEI SERVIZI, VERIFICA E CONTROLLO**

L'Aggiudicatario dovrà individuare un proprio referente, Responsabile dell'esecuzione del contratto, che si relazionerà con il Direttore dell'esecuzione per tutto quanto attiene ai servizi oggetto del presente appalto. In particolare il Responsabile dell'esecuzione sarà il referente ed il coordinatore del servizio oggetto dell'affidamento nei confronti dell'Amministrazione contraente e che dovrà essere reperibile dal lunedì al sabato dalle ore 7:00 alle ore 23:00.

Al Responsabile dell'esecuzione sono delegati in particolare:

- coordinamento delle attività, segnalazioni e chiamate da parte dell'Amministrazione contraente;
- controllo delle attività effettivamente svolte, corretta fatturazione, fornitura di informazioni e reportistica.

L'Amministrazione contraente ha la facoltà di effettuare tutti gli accertamenti e controlli che ritenga opportuni, con qualsiasi modalità ed in ogni momento, durante l'efficacia della Convenzione, per assicurare che da parte dell'Aggiudicatario siano scrupolosamente osservate tutte le pattuizioni contrattuali. Altresì, si riserva di controllare la regolarità e la validità delle prestazioni eseguite, portando tempestivamente a conoscenza dell'Aggiudicatario gli inadempimenti relativi all'applicazione del contratto.

L'Amministrazione committente ha diritto di richiedere, con nota motivata, la sostituzione del personale impegnato nel servizio che non offra garanzia di capacità, contegno corretto o che comunque non venga ritenuto idoneo a perseguire le finalità del servizio.

Le attività di controllo da parte dell'Amministrazione saranno inoltre indirizzate a valutare anche, l'adeguatezza della reportistica sulle prestazioni e le attività svolte, il rispetto della normativa sulla sicurezza e sulla tracciabilità dei flussi finanziari, il rispetto della normativa sul lavoro e dei contratti collettivi.

#### **ART. 15 - STIPULA DEL CONTRATTO**

Ai sensi di quanto previsto dalla vigente normativa in materia di affidamento di servizi l'Amministrazione provvederà alla stipulazione di apposito Contratto con l'affidatario.

Il contratto verrà stipulato per la durata di anni due per mezzo di scrittura privata.

Gli oneri, di qualsiasi natura, inerenti e conseguenti la stipula e la relativa esecuzione del contratto sono a carico del concorrente aggiudicatario.

Il contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'articolo 5, comma 2 del D.P.R. 26 aprile 1986, n.131.

#### **ART. 16 - DOCUMENTAZIONE DA TRASMETTERE ALL'AMMINISTRAZIONE**

L'Aggiudicatario, entro 15 giorni dall'aggiudicazione dell'appalto, dovrà trasmettere all'Amministrazione committente la seguente documentazione:

- elenco nominativi degli addetti impiegati nel servizio (anche del personale impiegato saltuariamente, parzialmente o provvisoriamente nei casi di sostituzione temporanea degli addetti ai lavori), indicando i dati anagrafici di ciascuno, il numero delle ore lavorative (da ora a ora), oltreché la qualifica o livello professionale. L'elenco dovrà essere aggiornato ad ogni variazione del personale;
- posizione assicurativa INAIL e previdenziale INPS;
- copia delle polizze assicurative RCT ed RCO;
- cauzione definitiva;
- dati anagrafici e recapito telefonico del Responsabile dell'esecuzione del contratto;
- dati anagrafici e recapito telefonico del Responsabile della sicurezza.

#### **ART. 17 - AVVIO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Impresa Aggiudicataria è tenuta a seguire le istruzioni e le direttive fornite dall'Amministrazione committente per l'avvio dell'esecuzione del contratto. Qualora l'esecutore non adempia, l'Ente Committente ha la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

Ai sensi dell'art. 11, comma 12, del D.lgs. 163/2006 e s. m. e i., ricorrendone i presupposti, l'esecuzione del servizio potrà essere anticipata, nelle more della stipulazione del contratto.

#### **ART. 18 - MODALITÀ DI PAGAMENTO E DI FATTURAZIONE**

L'aggiudicatario si obbliga ad effettuare la fatturazione secondo le modalità e nel rispetto dei tempi previsti.

Il pagamento dei corrispettivi avverrà con scadenza mensile, a seguito di presentazione di fattura.

Gli importi devono intendersi gravati di I.V.A. secondo l'aliquota vigente.

In caso di R.T.I. le fatture dovranno essere emesse dall'impresa capogruppo.

I corrispettivi per i servizi di pulizia ordinaria e continuativa e gli incrementi di periodicità richiesti dovranno essere fatturati sulla base dell'importo annuo complessivo in virtù di un dodicesimo ogni mese.

I corrispettivi relativi agli interventi di pulizia a richiesta dovranno essere fatturati in relazione alle prestazioni effettivamente erogate.

L'Amministrazione procederà alla verifica della regolarità del DURC acquisendolo in via telematica come previsto dal D.M. del 24.10.2007.

L'Amministrazione aggiudicatrice potrà non pagare quei servizi che, da indagini e ricerche effettuate dalla stessa Amministrazione aggiudicatrice, risulteranno non eseguiti.



Resta espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, l'Aggiudicatario può sospendere il servizio. Qualora l'Aggiudicatario si renda inadempiente a tale obbligo, il contratto si potrà risolvere di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi a mezzo posta elettronica certificata o lettera raccomandata a/r.

Resta salva l'applicazione di eventuali ritenute sui pagamenti suddetti, nei casi e con le modalità previsti dal presente Capitolato.

Il competente servizio provvederà ad applicare le eventuali penali, a detrazione dell'importo da fatturare, come dettagliate all'art. 27 del presente Capitolato.

## **ART. 19 - ADEGUAMENTO PREZZI, REVISIONE CORRISPETTIVI E TARIFFE**

L'Amministrazione non potrà procedere al riconoscimento di adeguamenti degli importi stabiliti per l'attivazione del contratto, salvo modifiche della normativa vigenti in materia di riduzione e contenimento della spesa pubblica.

La percentuale contrattualmente definita è accettata dall'Impresa Aggiudicataria nella più completa ed approfondita conoscenza della tipologia di servizio da svolgere, rinunciando a qualunque altra pretesa di carattere economico che dovesse derivare da errata valutazione o mancata conoscenza dei fatti di natura tecnica o normativa legati all'esecuzione del servizio.

La percentuale contrattualmente definita rimarrà invariata fino alla fine dell'appalto.

Eventuali richieste di revisione in aumento o in diminuzione saranno valutate, solo a partire dal secondo anno di esecuzione del contratto, in contraddittorio tra l'Amministrazione contraente ed l'Aggiudicatario, nei termini di cui all'art. 7 del Dlgs. n. 163/2006: si procederà, pertanto, di norma, ad un'istruttoria condotta sulla base dei dati di cui all'art. 7 comma 4 lett. c) e comma 5 dello stesso Dlgs. n. 163/2006. In caso di mancanza di pubblicazione dei dati di cui al citato art. 7, il parametro di riferimento sarà la variazione media dell'indice ISTAT generale dei prezzi al consumo per famiglie di operai ed impiegati in Italia, al netto tabacchi (indice F.O.I.).

## **ART. 20 - CAUZIONE DEFINITIVA**

Con la stipulazione del contratto e, comunque, prima dell'effettivo inizio del servizio, l'Aggiudicatario dovrà costituire cauzione definitiva ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006 a mezzo di fidejussione bancaria o polizza assicurativa redatta in conformità allo schema tipo 1.2 di cui al D.M. 12/3/2004 n. 123 o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione, iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

La cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo contrattuale (corrispondente al valore del periodo di durata dell'affidamento compreso l'eventuale rinnovo) è prestata a garanzia dell'esatto e corretto adempimento degli obblighi derivanti dal Capitolato, nonché del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento degli obblighi stessi.

La cauzione rilasciata garantisce, pertanto, tutti gli obblighi specifici assunti dall'Aggiudicatario, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che l'Amministrazione, fermo restando quanto previsto all'art.28 "Penali", ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione.

La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa di cui al comma 1 deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione committente.

Nell'atto di fidejussione bancaria o nell'atto di polizza fidejussoria rilasciate ai sensi di quanto specificato nel presente articolo, dovranno essere contenute le seguenti clausole:

- a) "Resta inteso che la Società si impegna fin d'ora a versare l'importo della cauzione dietro motivata richiesta dell'Amministrazione senza alcuna riserva";
- b) "L'istituto fidejussore di cui all'art. 1944 del Codice Civile rinuncia al beneficio della preventiva escussione dell'impresa obbligata e rinuncia altresì ad apporre l'eventuale mancato pagamento del premio"; "L'Istituto fidejussore dichiara di prestare la presente fidejussione con esplicita rinuncia ad avvalersi del termine di cui all'art. 1957 - comma 1 - del Codice Civile";

c) "durata sino al termine del contratto".

L'Amministrazione potrà avvalersi della garanzia fidejussoria, parzialmente o totalmente, per il rimborso delle maggiori somme pagate nel corso del contratto rispetto ai risultati della liquidazione finale. L'incameramento della garanzia avviene con atto unilaterale dell'Amministrazione senza necessità di dichiarazione giudiziale, fermo restando il diritto dell'Aggiudicatario di proporre azione innanzi l'autorità giudiziaria ordinaria.

La garanzia fidejussoria è tempestivamente reintegrata qualora, in corso d'opera, sia stata incamerata, parzialmente o totalmente, dall'Amministrazione.

In caso di variazioni al contratto, la medesima garanzia potrà essere ridotta in caso di riduzione degli importi contrattuali, mentre non è integrata in caso di aumento degli stessi importi fino alla concorrenza di un quinto dell'importo originario.

La cauzione definitiva rimane vincolata fino al termine di novanta giorni successivi alla conclusione del contratto, al fine di verificare la completezza e correttezza del servizio svolto. In seguito al riscontro positivo di tale verifica la cauzione sarà restituita al Soggetto aggiudicatario, ai sensi delle disposizioni vigenti. In caso contrario l'Amministrazione procederà con l'incameramento del 50% dell'importo prestato a garanzia del corretto svolgimento dei servizi oggetto dell'affidamento.

Trovano applicazione le disposizioni previste dall'articolo 75 - comma 7 - del D.Lgs. n. 163/2006 (riduzione del 50% della cauzione e garanzia fidejussoria per le imprese certificate UNI EN ISO 9001:2000).

## **ART. 21 - RISERVATEZZA**

È fatto obbligo all'Aggiudicatario di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del servizio oggetto dell'affidamento.

L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

L'Aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri addetti degli obblighi di riservatezza anzidetti.

L'Aggiudicatario è tenuto al rispetto di quanto previsto dal D.Lgs.196/2003 e s.m.i. e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

## **ART. 22 - RESPONSABILITA', ASSICURAZIONI E SINISTRI**

Il servizio si intende esercitato a tutto rischio e pericolo dell'Aggiudicatario, che si impegna a far fronte ad ogni e qualsiasi responsabilità inerente lo svolgimento dei servizi, che possano derivare da inconvenienti e danni causati all'utente o a terzi, esonerando l'Amministrazione committente da qualsiasi responsabilità, penale, civile ed amministrativa, che non possa essere fatta risalire all'Amministrazione stessa.

E' obbligo dell'Aggiudicatario di adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la corretta esecuzione dei servizi e per evitare ogni rischio al proprio personale dipendente o collaboratore, a sponsor compresi, a terzi, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati.

L'Aggiudicatario del servizio risponderà direttamente, senza riserve e/o eccezioni, dei danni di qualsiasi natura, a persone e/o cose, derivanti dall'espletamento di tutte le attività e servizi formanti oggetto dell'appalto, tenendo al riguardo sollevata l'Amministrazione committente nonché gli amministratori, dipendenti e collaboratori della stessa da ogni eventuale pretesa risarcitoria avanzata da terzi o da prestatori d'opera a qualunque titolo impiegati dall'Aggiudicatario per l'esecuzione dell'appalto, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione appaltante né di compenso alcuno da parte della medesima.

A tale fine il Soggetto aggiudicatario è tenuto a stipulare una polizza di assicurazione della Responsabilità Civile verso Terzi (RCT), per la copertura di eventuali danni arrecati a terzi nell'intero periodo di durata del servizio e derivanti dallo svolgimento del complesso delle attività formanti oggetto dell'appalto, comprese - quand'anche non espressamente menzionate - le attività preliminari, complementari ed accessorie, rispetto a quelle principali e prevalenti meglio precisate nel capitolato d'onere.

La predetta polizza dovrà essere comprensiva della sezione Responsabilità Civile verso i prestatori d'opera (RCO), per la copertura assicurativa di quanto il datore di lavoro sia tenuto risarcire agli Istituti assicuratori e/o previdenziali ovvero ai prestatori d'opera (subordinati e parasubordinati) o ai

loro aventi diritto, in conseguenza di infortuni sul lavoro occorsi durante la prestazione del servizio oggetto di appalto.

Ai fini del presente appalto nell'anzidetta assicurazione dovranno risultare qualificati come Assicurati il Soggetto aggiudicatario nonché ogni altra persona di cui gli stessi debbano rispondere a norma di legge e, in ogni caso, qualsiasi soggetto contrattualmente definito che partecipi alle attività che formano parte del servizio oggetto di appalto.

L'anzidetta polizza dovrà prevedere massimali non inferiori rispettivamente a:

1. € 1.500.000,00 per sinistro;
2. € 500.000,00 per persona (terzo o prestatore d'opera) che abbia subito danni per morte o lesioni;
3. € 1.000.000,00 per danni a cose; e recare le seguenti condizioni estensive minime, in deroga alle eventuali esclusioni d'uso dello stampato ANIA:

- a) l'estensione del novero dei terzi a:
  - titolari e dipendenti o addetti di ditte terze (fornitori, ecc.) e in genere le persone fisiche che partecipino ad attività complementari all'attività formante oggetto dell'assicurazione;
  - professionisti e consulenti in genere e loro prestatori di lavoro o addetti;
  - stagisti, tirocinanti e, in genere, partecipanti ad attività di formazione.
- b) l'estensione dell'assicurazione ai rischi della responsabilità civile derivante dalla proprietà e/o conduzione e/o esercizio di qualsiasi bene - sia immobile, sia mobile - utilizzato per l'espletamento delle attività oggetto dell'appalto;
- c) l'estensione dell'assicurazione alla responsabilità civile personale dei dipendenti e dei collaboratori a qualunque titolo del soggetto aggiudicatario, compresa la r.c. personale di dipendenti e preposti riconducibile allo svolgimento degli incarichi e delle attività di "datore di lavoro" e "responsabile del servizio di prevenzione e protezione", ai sensi del D.Lgs. 81/2008 (T.U. sulla sicurezza del lavoro) e delle successive modifiche ed integrazioni;
- d) l'estensione dell'assicurazione alla responsabilità civile per danni cagionati a terzi da qualunque soggetto della cui opera la ditta aggiudicataria si avvalga - indipendentemente dall'esistenza di un rapporto di lavoro - nell'esercizio delle attività oggetto dell'appalto;
- e) l'estensione dell'assicurazione ai danni a cose trovantisi nell'ambito di esecuzione dei servizi;
- f) l'estensione della garanzia Rct ai danni a cose di terzi, derivanti da incendio di cose dell'Assicurato o dallo stesso detenute;
- g) l'estensione dell'assicurazione ai danni a mezzi di trasporto sotto carico e scarico o in sosta nell'ambito di esecuzione delle anzidette operazioni;
- h) l'estensione dell'assicurazione ai danni alle cose in consegna e/o custodia - a qualsiasi titolo o destinazione - all'Assicurato o a persone di cui debba rispondere, e non costituenti dotazione strumentale funzionale all'esercizio dell'attività assicurata;
- i) l'estensione dell'assicurazione ai danni a cose sollevate, caricate o scaricate; l'estensione dell'assicurazione ai danni a condutture e impianti sotterranei in genere;
- j) l'estensione dell'assicurazione ai danni a cose derivanti da cedimento o franamento del terreno;
- k) l'estensione dell'assicurazione alla responsabilità civile per danni da interruzioni o sospensioni - totali o parziali - nonché da mancato o ritardato inizio di attività o servizi di terzi;
- l) l'estensione della garanzia RCO ai danni non rientranti nella disciplina del D.P.R. 30/06/65 n. 1124, così come modificato dal D.Lgs 23/2/2000 n° 38 - o eccedenti le prestazioni dagli stessi previste - cagionati, per morte e lesioni, ai prestatori di lavoro dipendenti e parasubordinati:

L'aggiudicatario dovrà comprovare l'avvenuta stipulazione dell'anzidetta assicurazione, la quale dovrà avere validità per tutta la durata dell'appalto, producendo all'Amministrazione copia del contratto prima dell'inizio del servizio.

A tale proposito, al fine di garantire la copertura assicurativa senza soluzione di continuità, il Soggetto aggiudicatario si obbliga a produrre copia del documento attestante il rinnovo di validità dell'anzidetta assicurazione a ogni sua scadenza.

Resta precisato che costituirà onere a carico dell'aggiudicatario, il risarcimento dell'ammontare dei danni - o di parte di essi - non indennizzabili in relazione alla eventuale

pattuizione di scoperti e/o franchigie contrattuali ovvero in ragione della stipula di assicurazioni insufficienti.

In caso aggiudicazione dell'appalto a un raggruppamento temporaneo di imprese, la sopraindicata polizza dovrà espressamente prevedere la validità della copertura assicurativa sia nell'interesse della capogruppo mandataria, sia delle imprese mandanti.

### **ART. 23 - ESECUZIONE D'UFFICIO**

Nel caso di mancata ottemperanza dell'Aggiudicatario ai propri obblighi, l'Amministrazione aggiudicatrice procede a formale contestazione, anche a mezzo e-mail, chiedendo l'adempimento entro ventiquattro ore.

Ove l'Aggiudicatario, ricevuta la contestazione, non adempia, l'Amministrazione aggiudicatrice ha facoltà di ordinare l'esecuzione d'ufficio delle attività necessarie per il regolare andamento dell'appalto. In tal caso, l'Amministrazione aggiudicatrice si rivarrà sull'Aggiudicatario per le spese sostenute e per i danni subiti e conseguenti. Il recupero delle somme avviene con la detrazione dell'importo dalla prima fattura utile e su quelle successive fino alla completa estinzione del credito dell'Amministrazione aggiudicatrice.

E' fatto salvo il diritto di escutere la garanzia definitiva.

Sono fatte salve le azioni legali esperibili da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice per il risarcimento dei maggiori danni.

### **ART. 24 - SCIOPERO DEL PERSONALE**

In caso di sciopero il l'Aggiudicatario dovrà porre in atto tutte le misure dirette a consentire l'erogazione delle prestazioni indispensabili per garantire la continuità dei servizi oggetto del dell'appalto.

In caso di inottemperanza, l'Amministrazione potrà procedere all'esecuzione d'ufficio degli interventi mancanti, addebitando al soggetto aggiudicatario il costo delle prestazioni non eseguite, attraverso la detrazione dell'importo dalla prima fattura utile.

In ogni caso, lo sciopero deve essere comunicato dal soggetto aggiudicatario all'Amministrazione comunale con un anticipo di almeno 7 gg.

L'Aggiudicatario provvederà al computo delle somme corrispondenti al servizio non svolto da detrarre dalle relative fatture.

### **ART. 25 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Le parti convengono che, oltre a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 Cod. civ. "Risolubilità del contratto per inadempimento" per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 Cod. civ. "Clausola risolutiva espressa", le seguenti ipotesi:

- a) il venire meno, in corso di esecuzione del contratto, di una delle condizioni poste a base di ammissione alla gara o per la quale l'Aggiudicatario ha ottenuto l'aggiudicazione; a tal fine l'Aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente all'Amministrazione qualunque variazione intervenga nel possesso dei requisiti di ammissione;
- b) gravi e reiterati inadempimenti nell'espletamento dei compiti che formano oggetto del rapporto contrattuale; la gravità è valutata con riferimento al servizio reso per lo specifico immobile e non all'appalto nella sua globalità;
- c) violazione delle norme in materia di cessione del contratto e dei crediti;
- d) mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di cui all'articolo 20 "Cauzione definitiva";
- e) inadempienze che determinino l'applicazione di penali ai sensi di quanto previsto dall'art. 27 "Penali";
- f) nei casi previsti dall'art. 30 "Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- g) nei casi di cui all'art. 21 "Riservatezza";
- h) violazione delle previsioni di cui all'art.28 "Cessione del contratto e subappalto";
- i) mancato rispetto delle modalità di svolgimento proposte nell'offerta tecnica;
- j) mancato rispetto di termini essenziali per il corretto adempimento del contratto;
- k) casi di grave negligenza da parte del personale, accertati dal Direttore dell'esecuzione;

- l) inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- m) interruzione non motivata del servizio;
- n) in caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva dell'Aggiudicatario negativo per due volte consecutive, secondo quanto previsto dall'art. 6, comma 8, del D.P.R. 207/2010;
- o) omissione della comunicazione di cui all'art.30 "Comunicazione di modificazioni soggettive".

Nelle ipotesi sopra indicate l'Ente committente disporrà la risoluzione di diritto del contratto, previa contestazione degli addebiti da comunicarsi all'Aggiudicatario tramite posta elettronica certificata o raccomandata a/r, e assegnazione di un termine non inferiore a 15 giorni per la presentazione delle controdeduzioni.

In tutti i casi di risoluzione del contratto, l'Amministrazione ha diritto di escutere la cauzione prestata rispettivamente per l'intero importo della stessa o per la parte percentualmente proporzionale all'importo risolto.

Ove non sia possibile escutere la cauzione, sarà applicata una penale di equivalente importo, che sarà comunicata all'Aggiudicatario tramite posta elettronica certificata o lettera raccomandata a/r.

La risoluzione del contratto comporterà la facoltà da parte dell'Amministrazione di procedere nei confronti dell'Aggiudicatario per il risarcimento dell'ulteriore eventuale danno e, nei casi previsti, la segnalazione dell'inadempimento all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici.

L'Amministrazione committente si riserva la facoltà di non ammettere, in futuro, a gare analoghe l'impresa che, per inadempienze contrattuali, incorra nella risoluzione del contratto.

## **ART. 26 - RECESSO**

E' fatto salvo il diritto di recesso dell'Ente committente per sopravvenuti motivi di pubblico interesse. La volontà di recesso dovrà essere comunicata dal Responsabile del procedimento all'Aggiudicatario, previa adozione di apposito provvedimento.

L'Amministrazione contraente ha diritto, nei casi di giusta causa, di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 15 (giorni) giorni solari, da comunicarsi all'Aggiudicatario mediante posta elettronica certificata o lettera raccomandata a/r.

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- qualora sia stato depositato contro l'Aggiudicatario un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari dell'Aggiudicatario;
- qualora l'Aggiudicatario perda i requisiti minimi richiesti per l'affidamento di forniture ed appalti di servizi pubblici e, comunque, quelli previsti nel Capitolato e nel Contratto relativi alla procedura attraverso la quale è stato affidato il servizio;
- qualora taluno dei componenti l'Organo di Amministrazione, il Direttore Generale (se previsto) o il Responsabile dell'esecuzione siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia;
- valutazione negativa motivata dal complesso delle modalità operative previa contestazione di addebiti;
- comunicazioni false o mendaci in merito a tempi e modi dell'esecuzione dell'appalto, risultante dal confronto con le schede di riscontro delle attività svolta.

Dalla data di efficacia del recesso, l'Aggiudicatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per l'Amministrazione contraente.

In caso di recesso l'Aggiudicatario ha diritto al pagamento delle prestazioni correttamente eseguite.

Inoltre, ai sensi dell'art. 1 D.L. 95/2012, l'Ente Committente ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'Aggiudicatario con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite, oltre al decimo delle prestazioni

non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'art. 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'Aggiudicatario non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'art. 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488.

## **ART. 27 - PENALI**

L'Aggiudicatario, nell'esecuzione del servizio, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e regolamentari e alle norme del presente Capitolato.

Ove si verificano inadempienze da parte dell'Aggiudicatario nell'esecuzione delle obbligazioni previste nel contratto e nel Capitolato Tecnico, non imputabili all'Amministrazione contraente ovvero a forza maggiore o caso fortuito, regolarmente contestate, l'Amministrazione Contraente, si riserva di applicare le penali di cui al presente articolo.

La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonera in nessun caso l'Aggiudicatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

La contestazione, la penalità ed ogni altro genere di provvedimento saranno notificate al soggetto aggiudicatario tramite posta elettronica certificata o lettera raccomandata a/r.

L'inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente capitolato o il ritardo nell'espletamento dei servizi, nonché qualunque infrazione alle disposizioni normative vigenti e agli ordini e alle disposizioni impartite dal settore competente, rendono passibile l'Aggiudicatario di una penale da applicarsi ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, da 50,00 euro fino a 3.000,00 euro, secondo la gravità della mancanza accertata.

In particolare, ove non attenda agli obblighi di cui al Capitolato ed al contratto, l'Aggiudicatario sarà tenuto al pagamento di una penalità nella misura seguente:

- € 50,00 per ogni variazione della programmazione degli interventi senza la tempestiva comunicazione prevista;
- € 100,00 per il mancato rispetto del numero di ore/posizioni lavorative, oltre alla trattenuta dell'aliquota oraria di cui all'offerta economica, rapportata al livello di inquadramento contrattuale per addetto;
- •€ 100,00 per ogni mancata esecuzione di ognuno degli interventi ordinari con le modalità esatte indicate in sede di gara;
- •€ 200,00 per ogni mancata esecuzione di ognuno degli interventi periodici con le scadenze e modalità indicate dall'aggiudicatario in sede di gara;
- per mancato rispetto delle norme di sicurezza l'Amministrazione applicherà una penale nella misura massima di € 100,00 per ogni giorno in cui si siano verificati i fatti oggetto di contestazione;
- altre inadempienze, disservizi ed inefficienze derivanti da fatti imputabili all'Aggiudicatario, nella misura massima di € 1.000,00 in rapporto alla gravità dell'inadempienza ad insindacabile giudizio dell'Ente Committente;
- in caso di non idoneo servizio, dopo il secondo richiamo scritto e dopo aver esperito le procedure di rito, e fatte salve le cause di rescissione del contratto si applicherà a carico dell'impresa una penale di € 500,00 oltre al recupero relativo al contestato servizio;

Le penali di cui ai punti precedenti possono essere aumentate fino al doppio dell'importo in caso di reiterati disservizi o per ritardi elevati nell'effettuazione del servizio contestato o in caso di problemi igienico-sanitari causati da tali disservizi, fatta salva ogni altra azione del caso, anche legale.

In ogni caso al verificarsi delle inadempienze, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il rapporto, con diritto al risarcimento danni.

L'applicazione delle penalità verrà effettuata dall'Amministrazione committente e sarà preceduta da contestazione scritta dell'inadempienza, alla quale l'Aggiudicatario avrà la facoltà di rispondere entro e non oltre 7 giorni dalla notifica, presentando opportune controdeduzioni.

Nessuna comunicazione è dovuta alla cooperativa per le sole detrazioni, non costituenti penali, che siano proporzionali al servizio non svolto in quanto in tal caso è la stessa Impresa che deve provvedere alla fatturazione di un minor corrispettivo.

Si procede al recupero delle penalità da parte dell'Amministrazione committente direttamente sul deposito cauzionale prestato o mediante ritenuta diretta sul corrispettivo dovuto all'aggiudicatario per il mese nel quale è assunto il provvedimento.

L'applicazione delle penalità di cui sopra è indipendente dall'applicazione delle altre sanzioni previste dal Codice Civile e dai Regolamenti Comunali, nonché dal presente capitolato per le eventuali violazioni contrattuali da parte dell'aggiudicatario essendo, così, fatta salva ogni azione civile volta ad ottenere risarcimento (in via contrattuale od extracontrattuale) e/o risolvere il rapporto.

#### **ART. 28 - CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO**

E' vietata la cessione del contratto, salvo i casi previsti dall'art. 116 del D.Lgs. 163/2006.

Può essere ammesso il subappalto, se dichiarato in sede di gara, nei limiti e nelle modalità definite dall'art. 118 del D.lgs. 163/2006.

#### **ART. 29 - COMUNICAZIONE DI MODIFICAZIONI SOGGETTIVE**

Qualora l'Aggiudicatario subisca modificazioni soggettive di cui all'art. 51 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i., la stessa è tenuta a comunicare, entro 30 giorni, tali modificazioni all'Amministrazione committente, la quale, previa esecuzione degli accertamenti indicati dal predetto art. 51 del D.lgs. 163/2006 e s. m. e i., potrà autorizzare la prosecuzione del rapporto concernente la gestione dell'appalto fino alla scadenza del contratto.

La mancata comunicazione delle modificazioni di cui al primo comma è causa di risoluzione di diritto del contratto.

#### **ART. 30 - OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'Aggiudicatario si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m., pena la nullità assoluta del contratto.

L'Impresa Aggiudicataria è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dalla legge citata al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

Il conto corrente di cui al comma 7 dell'art. 16 è dedicato, anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.

L'aggiudicatario si obbliga a comunicare all'Amministrazione contraente le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente, nonché ogni successiva modifica ai dati trasmessi, nei termini di cui all'art. 3, comma 7, L. 136/2010 e s.m.i.

Qualora l'Impresa Aggiudicataria non assolva tali obblighi il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e s.m.i.

#### **ART. 31 - DOMICILIO DELLE PARTI**

Agli effetti del contratto, le parti contraenti eleggeranno domicilio presso le rispettive sedi legali

#### **ART. 32 - FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie tra Amministrazione committente e Aggiudicatario, tanto durante l'esecuzione del contratto che dopo l'ultimazione di questa, che non si siano potute definire in via amministrativa, è competente il Foro di Bologna. In ogni caso l'Aggiudicatario non potrà sospendere né rifiutare l'esecuzione del servizio per effetto di contestazioni che dovessero sorgere fra le parti.

#### **ART. 33 - TRATTAMENTO DEI DATI, CONSENSO AL TRATTAMENTO**

Al presente appalto si applicano, in via generale, le disposizioni del D. Lgs.vo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di Protezione dei dati personali". I trattamenti dei dati sono improntati, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed avvengono nel rispetto delle misure di sicurezza di cui agli artt. 31 e ssgg. del citato "Codice".

**ART. 34 - RINVIO NORMATIVO**

Per tutto quanto non previsto nel presente Capitolato all'esecuzione del contratto si applicheranno le disposizioni del codice civile, del D.Lgs. n. 163/2006 e del D.P.R. 207/2010.



## CONTENUTO DELLA BUSTA “A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

**A) Dichiarazione sostitutiva di certificazioni** ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (da rendersi preferibilmente mediante utilizzo del modulo “A” allegato), debitamente sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, attestante l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria per la partecipazione alla gara.

**B) Le dichiarazioni di cui all'art. 38, comma 1, lettere b) c) e m-ter), del D.Lgs. n. 163/2006** da parte del titolare dell'impresa individuale, dei soci e dal/dai direttore/i tecnico/i se si tratta di società in nome collettivo, dai soci accomandatari e dal/dai direttore/i tecnico/i in caso di società in accomandita semplice, dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza, dal/dai direttore/i tecnico/i, dal socio unico, dal socio di maggioranza se si tratta di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio, rese a mezzo del modulo A1, allegato.

**C) a pena di esclusione**, documento attestante la **cauzione provvisoria**, di cui all'art. 75 del D.Lgs nr. 163/2006, pari al 2% dell'importo di euro 69.070,00 con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 75, comma 8, del Codice, concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva.

Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata in misura ridotta, ai sensi del comma 7 dell'art. 75 del Codice: deve essere allegata dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 ovvero copia conforme della suddetta certificazione;

**D) Ricevuta** versamento di contributo ANAC di euro 20,00

PIANO DEGLI INTERVENTI

**Edificio: Palazzina A San Giorgio di Piano**

Descrizione del servizio	Frequenze
<b>Tutti i locali piano terra e primo piano</b>	
Pulizia dei servizi igienici (spazzatura pavimento, detersione sanitari e pareti circostanti, arredi, detersione pavimenti)	gg
Disinfezione dei servizi igienici	gg
Disincrostazione dei servizi igienici	s
Rifornimenti materiali di consumo forniti direttamente come da specifiche	gg
Raccolta differenziata carta	gg
Svuotatura cestini e posacenere sostituzione sacchetto, pulizia posacenere	gg
Spazzatura a umido	3s
Spazzatura a umido - Area aperta al pubblico di 27,50 mq piano terra Polizia Municipale	3s
Spazzatura con raccolta grande pezzatura	gg
Aspirazione/battitura pavimenti tessili, stuoie, zerbini	3s
Rimozione di macchie di sporco dai pavimenti	gg
<b>Detersione pavimenti -Area aperta al pubblico piano terra Polizia Municipale mq 23 (integrazione di due interventi in più settimanali)</b>	<b>3s</b>
<b>Detersione pavimenti sia non trattati che trattati a cera (integrazione di un intervento in più settimanale solo locali occupati dalla Polizia Municipale mq. 472)</b>	<b>2s</b>
Rimozione macchie e impronte (da pavimenti, porte, porte a vetri, sportellerie e verticali lavabili)	quindicennale
Detersione porte in materiale lavabile	trimestrale
Spolveratura a umido, altezza operatore, di arredi (scrivanie, sedie, mobili, suppellettili, ecc.) e punti di contatto comune (telefoni interruttori e pulsantiere, maniglie, ecc)	3s
Deragnatura	mensile
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore	semestrale
Spolveratura ringhiere scale	mensile
Detersione del lato esterno degli arredi	quadrimestrale
Spolveratura a umido arredi parti alte: (arredi, scaffalature nelle parti libere, segnaletiche interne)	semestrale
Detersione davanzali esterni	semestrale
Aspirazione polvere (tende a lamelle e veneziane, bocchette aerazione, termoconvettori, cassettoni, canaline)	annuale
Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna, e relativi infissi purchè accessibili dall'interno	semestrale
Detersione punti luce e lampadari non artistici (escluso smontaggio e rimontaggio)	annuale
Detersione verticali lavabili (pareti attrezzate, rivestimenti, ecc.)	annuale

PIANO DEGLI INTERVENTI

Edificio: Palazzina B San Giorgio di Piano

Descrizione del servizio	Frequenze
<b>Uffici piano terra e primo piano</b>	
Pulizia dei servizi igienici (spazzatura pavimento, detersione sanitari e pareti circostanti, arredi, detersione pavimenti)	99
Disinfezione dei servizi igienici	99
Disincrostazione dei servizi igienici	s
Rifornimenti materiali di consumo forniti direttamente come da specifiche	99
Raccolta differenziata carta	99
Svuotatura cestini e posacenere sostituzione sacchetto, pulizia posacenere	99
Spazzatura a umido	3s
Spazzatura con raccolta grande pezzatura	99
Aspirazione/battitura pavimenti tessili, stuole, zerbini	3s
Rimozione di macchie di sporco dai pavimenti	99
Detersione pavimenti	s
<b>Detersione pavimenti Corridoi aperti al pubblico piano terra mq. 80</b> (integrazione di un intervento in più settimanale)	<b>2s</b>
Rimozione macchie e impronte (da pavimenti, porte, porte a vetri, sportellerie e verticali lavabili)	quindicennale
Detersione porte in materiale lavabile	trimestrale
Spolveratura a umido, altezza operatore, di arredi (scrivanie, sedie, mobili, suppellettili, ecc.) e punti di contatto comune (telefoni interruttori e pulsantiere, maniglie, ecc)	3s
Deragnatura	mensile
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore	semestrale
Spolveratura ringhiere scale	mensile
Detersione del lato esterno degli arredi	quadrimestrale
Spolveratura a umido arredi parti alte: (arredi, scaffalature nelle parti libere, segnaletiche interne)	semestrale
Detersione davanzali esterni	semestrale
Aspirazione polvere (tende a lamelle e veneziane, bocchette aerazione, termoconvettori, cassettoni, canaline)	annuale
Ripristino meccanico, manutenzione dei pavimenti trattati con cere industriali	trimestrale
Deceratura e inceratura dei pavimenti trattati con cere industriali	annuale
Pulizia a fondo dei pavimenti non trattati a cera	annuale
Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna, e relativi infissi purchè accessibili dall'interno	semestrale
Detersione punti luce e lampadari non artistici (escluso smontaggio e rimontaggio)	annuale
<b>Archivi piano terra e primo piano</b>	
Spazzatura a umido	quindicennale
Detersione pavimenti	bimestrale
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore	bimestrale
Rimozione macchie e impronte da porte, porte a vetri, sportellerie pareti verticali lavabili altezza operatore	mensile
Spolveratura ringhiera scale	semestrale
Deragnatura	trimestrale

PIANO DEGLI INTERVENTI

**Edificio: Sede Servizi Area alla Persona San Pietro in Casale**

Descrizione del servizio	Frequenze
<b>Uffici primo piano</b>	
Pulizia dei servizi igienici (spazzatura pavimento, detersione sanitari e pareti circostanti, arredi, detersione pavimenti)	gg
Disinfezione dei servizi igienici	gg
Disincrostazione dei servizi igienici	s
Rifornimenti materiali di consumo forniti direttamente come da specifiche	gg
Raccolta differenziata carta	gg
Svuotatura cestini e posacenere sostituzione sacchetto, pulizia posacenere	gg
Spazzatura a umido	3s
Spazzatura con raccolta grande pezzatura	gg
Aspirazione/battitura pavimenti tessili, stuoie, zerbini	3s
Rimozione di macchie di sporco dai pavimenti	gg
Detersione pavimenti (integrazione di un intervento in più settimanale)	s
Rimozione macchie e impronte (da pavimenti, porte, porte a vetri, sportelliere e verticali lavabili)	quindicennale
Detersione porte in materiale lavabile	trimestrale
Spolveratura a umido, altezza operatore, di arredi (scrivanie, sedie, mobili, suppellettili, ecc.) e punti di contatto comune (telefoni interruttori e pulsantiere, maniglie, ecc)	3s
Deragnatura	mensile
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore	semestrale
Spolveratura ringhiere scale	mensile
Detersione del lato esterno degli arredi	quadrimestrale
Spolveratura a umido arredi parti alte: (arredi, scaffalature nelle parti libere, segnaletiche interne)	semestrale
Detersione davanzali esterni	semestrale
Aspirazione polvere (tende a lamelle e veneziane, bocchette aerazione, termoconvettori, cassonetti, canaline)	annuale
Ripristino meccanico, manutenzione dei pavimenti trattati con cere industriali	trimestrale
Deceratura e inceratura dei pavimenti trattati con cere industriali	annuale
Pulizia a fondo dei pavimenti non trattati a cera	annuale
Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna, e relativi infissi purchè accessibili dall'interno	semestrale
Detersione punti luce e lampadari non artistici (escluso smontaggio e rimontaggio)	annuale

PIANO DEGLI INTERVENTI

**Area esterna di accesso Palazzina A Camminamento ed area cortiliva**

<b>Descrizione del servizio</b>	<b>Frequenze</b>
<b>Camminamento esterno e cortile</b>	
Svuotatura cestini e posacenere sostituzione sacchetto, pulizia posacenere	2s
Spazzatura manuale aree esterne	2s

**PIANO DEGLI INTERVENTI**

FREQUENZE	ABBR.	PULIZIE CONTINUATIVE					PULIZIE PERIODICHE											
		Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Giornaliera	<b>gg</b>	X	X	X	X	X												
Trisettimanale	<b>3/s</b>	X		X		x												
Bisettimanale	<b>2/s</b>		X		X													
Settimanale	<b>s</b>	a rotazione all'interno delle frequenze giornaliere																
Quindicinale	<b>Quindicinnale</b>						XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX
Mensile	<b>Mensile</b>						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Bimestrale	<b>Bimestrale</b>						X		X		X		X		X		X	
Trimestrale	<b>Trimestrale</b>						X		X		X		X		X		X	
Quadrimestrale	<b>Quadrimestrale</b>						X		X		X		X		X		X	
Semestrale	<b>Semestrale</b>								X		X		X		X		X	
Annuale	<b>Annuale</b>								X		X		X		X		X	

**ALLEGATO 8  
FREQUENZE LIVELLO NORMALE**

Descrizione del Servizio	Uffici aperti al pubblico, front office	Uffici tradizionali	Magazzini/Officine	Archivi morti	Sale Consiglio	Sale di Rappresentanza	Aree Esterne Pavimentate	Biblioteche	Musei/Aree Espositive	Aule Corsi	Scuole Materne/ Nidi per l'Infanzia	A.S.P.	Istituti Scolastici	Palestre
Pulizia dei servizi igienici (spazzatura pavimento, detersione sanitari, docce, vasche e pareti circostanti, arredi, detersione pavimenti)	gg	gg	2s	s	gg	gg		gg	gg	gg	gg	gg	gg	gg
Detersione delle restanti pareti											quindicinale			
Disinfezione dei servizi igienici	gg	gg	2s	s	gg	gg		gg	gg	gg	gg	gg	gg	gg
Disincrostazione dei servizi igienici	s	s	quindicinale	mensile	s	s		s	s	s	s	s	s	s
Rifornimenti materiali di consumo forniti direttamente come da specifiche	gg	gg	2s	s	gg	gg		gg	gg	gg	gg	gg	gg	gg
Raccolta differenziata carta, vetro e plastica	gg	gg	2s	s	gg	gg		gg	gg	gg	gg	gg	gg	gg
Svuotatura cestini e posacenere sostituzione sacchetto, pulizia posacenere.	gg	gg	2s	s	gg	gg	2s	gg	gg	gg	gg	gg	gg	gg
Spazzatura a umido	gg	3s	2s	quindicinale	gg	gg		gg	gg	gg	gg	gg	gg	gg
Spazzatura con raccolta grande pezzatura		gg	2s									gg	s	
Spazzatura manuale aree esterne							2s					S	gg	
Aspirazione / battitura pavimenti tessili, stuoie, zerbini	gg	3s	quindicinale	mensile	gg	gg		3s	gg	gg	gg	gg	gg	gg
Rimozione di macchie di sporco dai pavimenti	gg	gg	s		gg	gg		gg	gg	gg		gg	gg	gg
Detersione pavimenti non trattati a cera	3s	s	mensile	bimestrale	2s	gg		s	3s	2s	gg	gg	s	2s
Detersione pavimenti trattati a cera	2s	s	mensile	bimestrale	2s	2s		s	2s	s		gg		
Rimozione macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellerie, pareti verticali lavabili altezza operatore	gg	3s	mensile	mensile	gg	gg		gg	gg	gg	gg	3sett	s	gg
Detersione porte in materiale lavabile	mensile	trimestrale	semestrale	annuale	mensile	quindicinale		bimestrale	mensile	mensile	s	trimestrale	mensile	mensile
Spolveratura a umido arredi (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, ecc.), punti di contatto comune (telefoni, interruttori, ecc) ad altezza operatore.	gg	3s	s	mensile	gg	gg		gg	gg	3s	gg	gg	gg	3s
Spolveratura arredi particolari (mobili antichi, ecc.)	a richiesta	a richiesta	a richiesta	a richiesta	2s	2s		s	s	a	a richiesta	a richiesta		
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore	2s	s	mensile	bimestrale	s	s		s	s	s	2s	s	s	quindicinale
Deragnatura	2s	s	quindicinale	trimestrale	s	s		s	s	s	s	s	s	s
Spolveratura ringhiere scale	quindicinale	mensile	trimestrale	semestrale	quindicinale	quindicinale		mensile	settimanale	mensile	quindicinale	quindicinale	mensile	mensile
Detersione davanzali esterni	mensile	bimestrale	semestrale	semestrale	mensile	mensile		bimestrale	mensile	bimestrale	mensile	bimestrale	trimestrale	trimestrale
Detersione del lato esterno degli arredi	trimestrale	quadrimestrali	semestrale	annuale	trimestrale	trimestrale		quadrimestrali	trimestrale	quadrimestrali	mensile	quadrimestrali	quadrimestrali	quadrimestrale
Spolveratura a umido arredi parti alte: (arredi, scaffalature nelle parti libere, segnaletiche interne)	trimestrale	semestrale	annuale	annuale	trimestrale	trimestrale		semestrale	trimestrale	semestrale	bimestrale	trimestrale	semestrale	semestrale
Aspirazione intercapedine pavimenti galleggianti	annuale	a richiesta	a richiesta	a richiesta	a richiesta	annuale		a richiesta	a richiesta	a richiesta	a richiesta	a richiesta	a richiesta	a richiesta
Aspirazione polvere (tende a lamelle e veneziane, bocchette aerazione, termoconvettori,	semestrale	annuale	a richiesta	a richiesta	semestrale	semestrale		semestrale	semestrale	semestrale	trimestrale	semestrale	annuale	annuale

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia, sanificazione, servizi ausiliari 3 e del servizio di facchinaggio e trasloco 3

Descrizione del Servizio	Uffici aperti al pubblico, front office	Uffici tradizionali	Magazzini/Officine	Archivi morti	Sale Consiglio	Sale di Rappresentanza	Aree Esterne Pavimentate	Biblioteche	Musei/Aree Espositive	Aule Corsi	Scuole Materne/Nidi per l'Infanzia	A.S.P.	Istituti Scolastici	Palestre
cassonetti, canaline, ecc.)														
Ripristino meccanico, manutenzione dei pavimenti trattati con cere industriali	bimestrale	trimestrale	a richiesta	a richiesta	semestrale	semestrale		annuale	semestrale	annuale	Quadrimestrale	trimestrale	a richiesta	a richiesta
Deceratura e inceratura dei pavimenti trattati con cere industriali	semestrale	annuale	a richiesta	a richiesta	semestrale	trimestrale		annuale	semestrale	annuale	a richiesta	semestrale	a richiesta	a richiesta
Pulizia a fondo dei pavimenti non trattati a cera	semestrale	annuale	a richiesta	a richiesta	semestrale	trimestrale		annuale	semestrale	annuale	a richiesta	a richiesta	a richiesta	a richiesta
Detersione con iniezione / estrazione dei pavimenti tessili	annuale	a richiesta	a richiesta	a richiesta	annuale	annuale		a richiesta	annuale	a richiesta	semestrale	semestrale	semestrale	a richiesta
Detersione pareti divisorie a vetro e sopraluci porte	semestrale	a richiesta	a richiesta	a richiesta	semestrale	semestrale		annuale	semestrale	a richiesta	semestrale	semestrale	semestrale	a richiesta
Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna, e relativi infissi purchè accessibili dall'interno	quadrimestrale	semestrale	a richiesta	a richiesta	quadrimestrale	quadrimestrale		semestrale	semestrale	semestrale	trimestrale	quadrimestrale	trimestrale	semestrale
Detersione punti luce e lampadari non artistici (escluso smontaggio e rimontaggio)	semestrale	annuale	a richiesta	a richiesta	semestrale	semestrale		annuale	a richiesta	a richiesta	semestrale	annuale	semestrale	a richiesta
Detersione verticali lavabili (pareti attrezzate, rivestimenti, ecc.)	semestrale	annuale	a richiesta	a richiesta	semestrale	trimestrale		a richiesta	a richiesta	a richiesta	mensile	annuale	4a	a richiesta
Detersione tapparelle esterne e scuri	annuale	a richiesta	a richiesta	a richiesta	annuale	annuale		a richiesta	annuale	a richiesta	semestrale	a richiesta	semestrale	a richiesta
Detersione superfici vetrose esterne delle finestre e delle vetrate continue accessibili con ponteggi e/o auto scale	a richiesta	a richiesta	a richiesta	a richiesta	a richiesta	a richiesta	a richiesta	a richiesta	a richiesta	a richiesta	a richiesta	a richiesta	a richiesta	a richiesta
Pulizia delle bacheche (interno / esterno)	annuale	a richiesta	a richiesta	a richiesta	a richiesta	a richiesta		a richiesta	annuale	a richiesta	a richiesta	a richiesta	a richiesta	a richiesta
Smacchiatura dei pavimenti tessili	all'occorrenza	a richiesta	a richiesta	a richiesta	all'occorrenza	all'occorrenza		a richiesta	a richiesta	a richiesta	all'occorrenza	a richiesta	all'occorrenza	a richiesta
Spolveratura serramenti esterni (inferriate, serrande)	a richiesta	a richiesta	a richiesta	a richiesta	a richiesta	a richiesta	a richiesta	a richiesta	a richiesta	a richiesta	a richiesta	a richiesta	a richiesta	a richiesta
Deceratura e inceratura dei pavimenti trattati con cere tradizionali (pav. Artistici)	a richiesta	a richiesta	a richiesta	a richiesta	a richiesta	a richiesta	a richiesta	a richiesta	a richiesta	a richiesta	a richiesta	a richiesta	a richiesta	a richiesta
Decontaminazione in presenza di sangue e materiale organico	a richiesta	a richiesta	a richiesta	a richiesta	a richiesta	a richiesta	a richiesta	a richiesta	a richiesta	a richiesta	all'occorrenza	a richiesta	all'occorrenza	a richiesta
Detersione tende alla veneziana	a richiesta	a richiesta	a richiesta	a richiesta	a richiesta	a richiesta		a richiesta	a richiesta	a richiesta	a richiesta	a richiesta	a richiesta	a richiesta
Ripristino, manutenzione dei pavimenti trattati con cere tradizionali (pavimenti artistici)	a richiesta	a richiesta	a richiesta	a richiesta	a richiesta	a richiesta	a richiesta	a richiesta	a richiesta	a richiesta	a richiesta	a richiesta	a richiesta	a richiesta
Aspirazione pareti tessuto, sughero	a richiesta	a richiesta	a richiesta	a richiesta	a richiesta	a richiesta		a richiesta	a richiesta	a richiesta	a richiesta	a richiesta	a richiesta	a richiesta
Detersione controsoffitti	a richiesta	a richiesta	a richiesta	a richiesta	a richiesta	a richiesta		a richiesta	a richiesta	a richiesta	a richiesta	a richiesta	a richiesta	a richiesta
Pulizia portoni accesso con lucidatura ottoni	a richiesta	a richiesta	a richiesta	a richiesta	a richiesta	a richiesta	a richiesta	a richiesta	a richiesta	a richiesta	a richiesta	a richiesta	a richiesta	a richiesta

**Legenda**

gg = giornaliera	2s = due volte a settimana
s = settimanale	3s = tre volte a settimana



**SERVIZIO DI PULIZIA SANIFICAZIONE E SERVIZI AUSILIARI 3**

<b>TIPOLOGIA STANDARD</b>	<b>UNITA' DI MISURA</b>	<b>LIVELLO NORMALE</b>
Uffici aperti al pubblico, front office	euro mq/mese iva esclusa	1,8530
uffici tradizionali	euro mq/mese iva esclusa	1,4124
magazzini/officine	euro mq/mese iva esclusa	1,2620
archivi morti	euro mq/mese iva esclusa	0,8414
sala giunta/consiglio	euro mq/mese iva esclusa	2,1434
sale di rappresentanza	euro mq/mese iva esclusa	2,1434
aree esterne pavimentate/aiuole	euro mq/mese iva esclusa	0,2003
biblioteche	euro mq/mese iva esclusa	1,7728
musei/aree espositive	euro mq/mese iva esclusa	1,7728
aule corsi	euro mq/mese iva esclusa	1,7728
scuole infanzia/asili nido	euro mq/giorno iva esclusa	0,1401
A.S.P.	euro mq/mese iva esclusa	3,1886
Istituti Scolastici	euro mq/mese iva esclusa	1,6725
Palestre	euro mq/mese iva esclusa	1,5825

**SERVIZIO DI PULIZIA SANIFICAZIONE E SERVIZI AUSILIARI 3**

<b>LISTINO ATTIVITA' A RICHIESTA</b>	<b>UNITA' DI MISURA</b>	<b>VALORE EURO IVA ESCLUSA</b>
pulizia dei servizi igienici (spazzatura pavimento, detersione sanitari e pareti circostanti, arredi, detersione pavimenti)	euro/mq mese	1,4151
pulizia camere	euro/mq giorno	0,0594
pulizia zone pranzo/cucine/cucinette	euro/mq giorno	0,0339
pulizia locali lavapadelle e/o sala espurgo	euro/mq giorno	1,6688
aspirazione/battitura pavimenti tessili, stuoie, zerbini	euro/mq	0,0214
aspirazione intercapedine pavimenti galleggianti	euro/mq	0,3963
aspirazione polvere (tende a lamelle e veneziane, bocchette aerazione, termoconvettori, cassettoni, canaline etc)	euro/mq	0,0849
aspirazione pareti tessuto, sughero	euro/mq	0,0566
controllo chiusini di terrazzi e balconi e rimozione ostruzioni dall'imboccatura degli stessi	euro/mq	euro/ora/offerta
cristallizzazione dei pavimenti in marmo non piombato	euro/mq	0,5094
deceratura ed inceratura dei pavimenti trattati con cere industriali	euro/mq	0,4352
deceratura ed inceratura dei pavimenti trattati con cere tradizionali (pav.artistici)	euro/mq	0,4670
decontaminazione in presenza di sangue e materiale organico	euro/ora	euro/ora/offerta
deodorazione servizi igienici	euro/ora	euro/ora/offerta
deragnatura	euro/ora	euro/ora/offerta
detersione con iniezione/estrazione arredi tessili	euro/ora	euro/ora/offerta
detersione con iniezione/estrazione dei pavimenti tessili	euro/mq	0,3396
detersione a fondo arredi	euro/ora	euro/ora/offerta
detersione controsoffitti	euro/mq	1,1321
detersione davanzali esterni	euro/mq	0,8491
detersione pareti divisorie a vetro e sopraluci porte	euro/mq	0,5660
detersione pavimenti non trattati a cera	euro/mq	0,0215
detersione pavimenti trattati a cera	euro/mq	0,0215
detersione porte in materiale lavabile	euro/mq	0,1572
detersione punti luce e lampadari non artistici (compreso smontaggio e rimontaggio)	euro/ora	euro/ora/offerta
detersione superfici vetrose delle finestre	euro/mq	0,4402

**SERVIZIO DI PULIZIA SANIFICAZIONE E SERVIZI AUSILIARI 3**

<b>LISTINO ATTIVITA' A RICHIESTA</b>	<b>UNITA' DI MISURA</b>	<b>VALORE EURO IVA ESCLUSA</b>
detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna e relativi infissi accessibili dall' interno	euro/mq	0,4717
detersione superfici vetrose esterne delle finestre e delle vetrate continue accessibili con ponteggi e/o autoscale (noli esclusi)	euro/mq	0,4402
detersione tapparelle esterne e scuri	euro/mq	1,0063
detersione tende alla veneziana	euro/mq	2,1383
detersione verticali lavabili (pareti attrezzate, rivestimenti etc)	euro/mq	0,1258
disincrostazione dei servizi igienici	euro/ora	euro/ora/offerta
disinfezione dei servizi igienici	euro/ora	euro/ora/offerta
disinfezione lavabi extra servizi igienici	euro/ora	euro/ora/offerta
lavaggio pareti lavabili	euro/mq	0,1258
pulizia a fondo dei pavimenti non trattati a cera	euro/mq	0,2516
pulizia dei servizi igienici (spazzatura pavimento, detersione sanitari e pareti circostanti, arredi, detersione pavimenti)	euro/mq	0,0991
pulizia delle bacheche (interno/esterno)	euro/mq	0,5660
pulizia portoni accesso con lucidatura ottoni	euro/ora	euro/ora/offerta
rimozione macchie di sporco dai pavimenti	euro/mq	euro/ora/offerta
rimozione macchie ed impronte da porte, porte a vetri e sportellerie	euro/mq	euro/ora/offerta
rimozione macchie ed impronte da verticabili lavabili ad altezza operatore	euro/mq	euro/ora/offerta
ripristino meccanico, manutenzione dei pavimenti trattati con cere industriali	euro/mq	0,0424
ripristino, manutenzione dei pavimenti trattati con cere tradizionali (pavimenti artistici)	euro/mq	0,0556
smacchiatura dei pavimenti tessili	euro/ora	0,0000
spazzatura a umido	euro/mq	0,0131
spazzatura aree esterne (meccanica o manuale)	euro/mq	0,0072
spazzatura con raccolta grande pezzatura	euro/mq	0,0042
spolveratura ad umido arredi (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili etc) ad altezza operatore	euro/mq	euro/ora/offerta
spolveratura ad umido arredi parti alte (arredi, scaffalature nelle parti libere, segnaletiche interne)	euro/mq	euro/ora/offerta

**SERVIZIO DI PULIZIA SANIFICAZIONE E SERVIZI AUSILIARI 3**

<b>LISTINO ATTIVITA' A RICHIESTA</b>	<b>UNITA' DI MISURA</b>	<b>VALORE EURO IVA ESCLUSA</b>
spolveratura ad umido punti di contatto comune (telefoni, interruttori e pulsantiere, maniglie) piani di lavoro di scrivanie e corrimano	euro/ora	euro/ora/offerta
spolveratura ad umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore	euro/ora	euro/ora/offerta
spolveratura arredi particolari (mobili antichi etc)	euro/ora	euro/ora/offerta
spolveratura ringhiere scale	euro/mq	euro/ora/offerta
spolveratura serramenti esterni (inferriate, serrande)	euro/mq	euro/ora/offerta
pulizia e lavaggio provette e veterie da laboratorio per ARPA e servizi fitosanitari	euro/ora	euro/ora/offerta
derattizzazione	euro/mq	0,1258
disinfestazione	euro/mq	0,0707

**SERVIZIO DI PULIZIA SANIFICAZIONE E SERVIZI AUSILIARI 3****TARIFFE ORARIE/UOMO****NAZIONALE****Ravenna/Forlì/Cesena/Rimini/Piacenza/Reggio Emilia**

<b>1° livello</b>	<b>2° livello</b>	<b>3° livello</b>	<b>4° livello</b>	<b>5° livello</b>
15,35	16,09	16,86	17,73	18,71

**PROVINCE****Bologna**

<b>1° livello</b>	<b>2° livello</b>	<b>3° livello</b>	<b>4° livello</b>	<b>5° livello</b>
15,56	16,39	17,16	18,05	19,03

**Ferrara**

<b>1° livello</b>	<b>2° livello</b>	<b>3° livello</b>	<b>4° livello</b>	<b>5° livello</b>
15,38	16,10	16,90	17,77	18,70

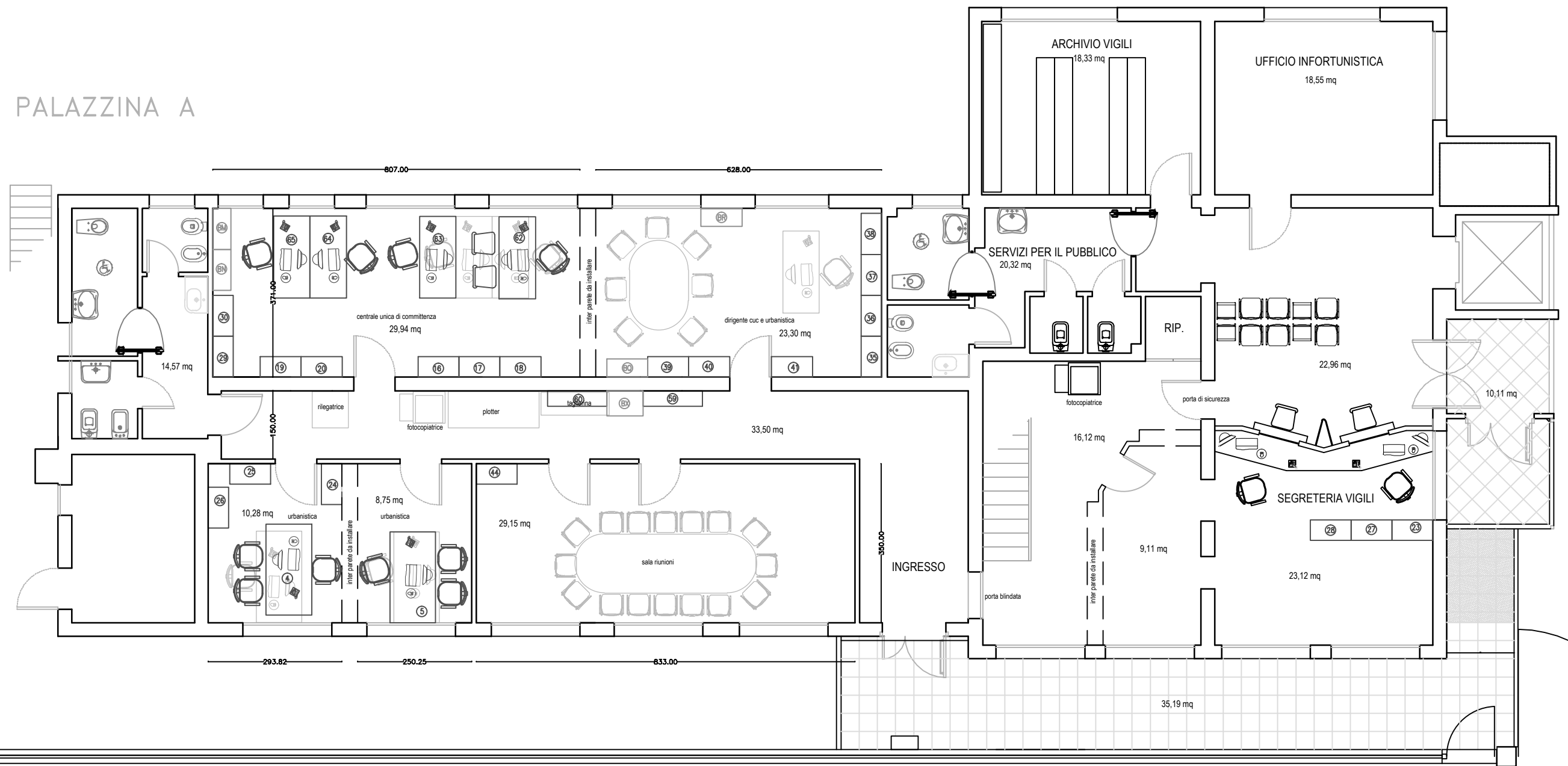
**Modena**

<b>1° livello</b>	<b>2° livello</b>	<b>3° livello</b>	<b>4° livello</b>	<b>5° livello</b>
15,42	16,15	16,96	17,82	18,76

**Parma**

<b>1° livello</b>	<b>2° livello</b>	<b>3° livello</b>	<b>4° livello</b>	<b>5° livello</b>
15,14	15,86	16,62	17,46	18,40

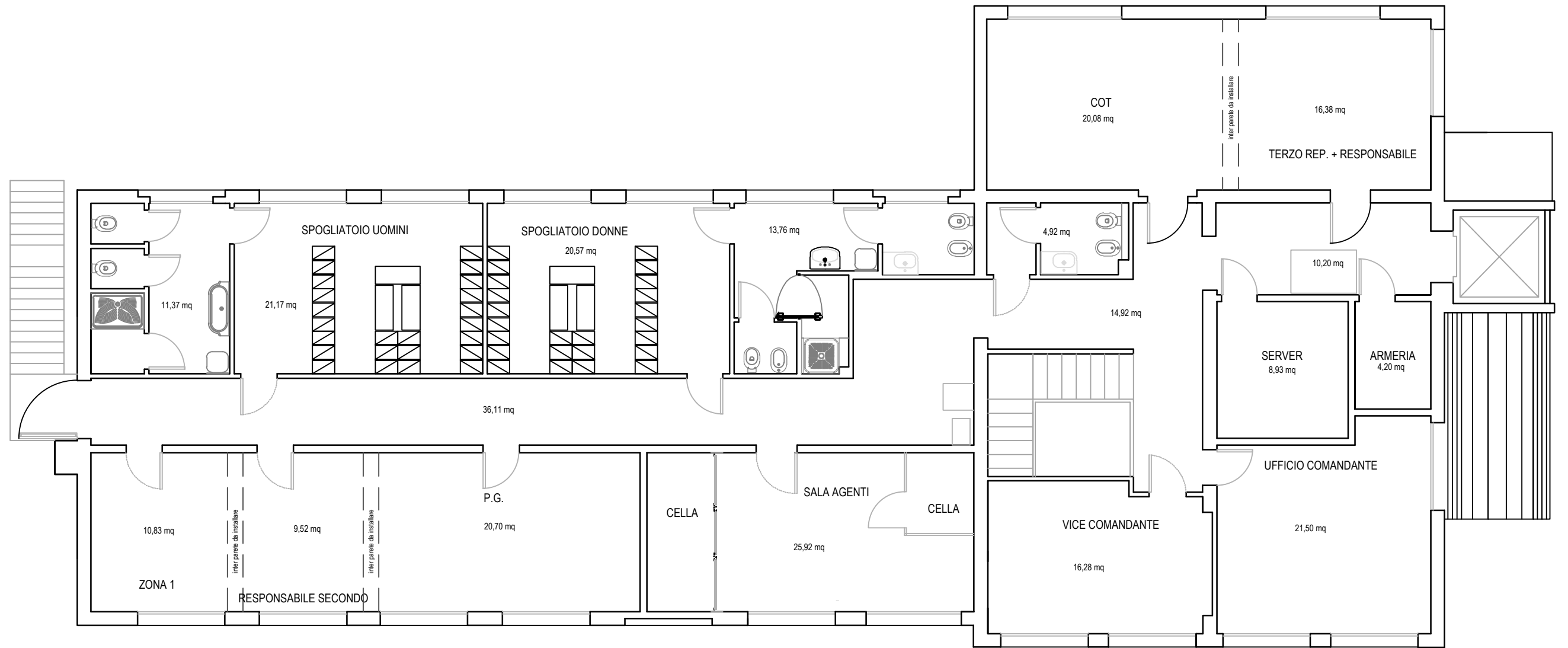
PIANO TERRA PALAZZINA A



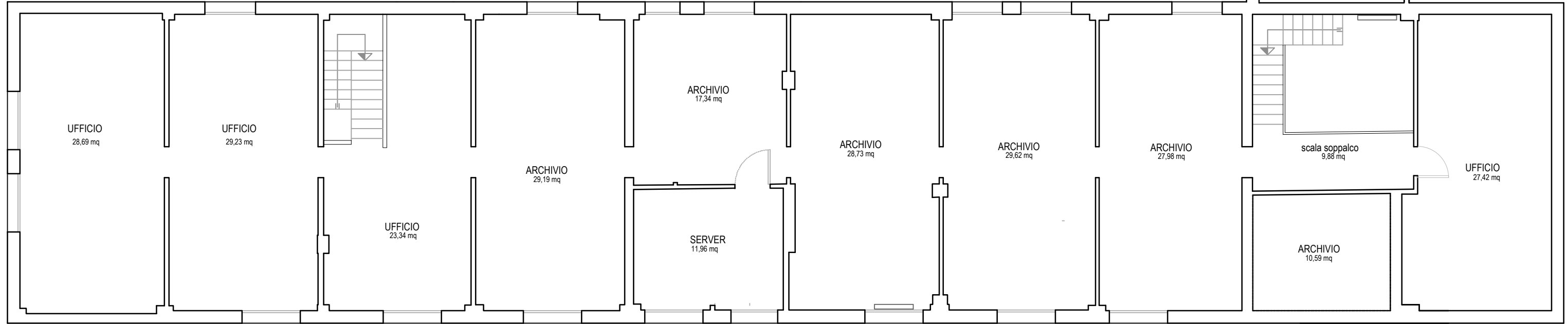
SCALA 1:100

PIANO PRIMO PALAZZINA A

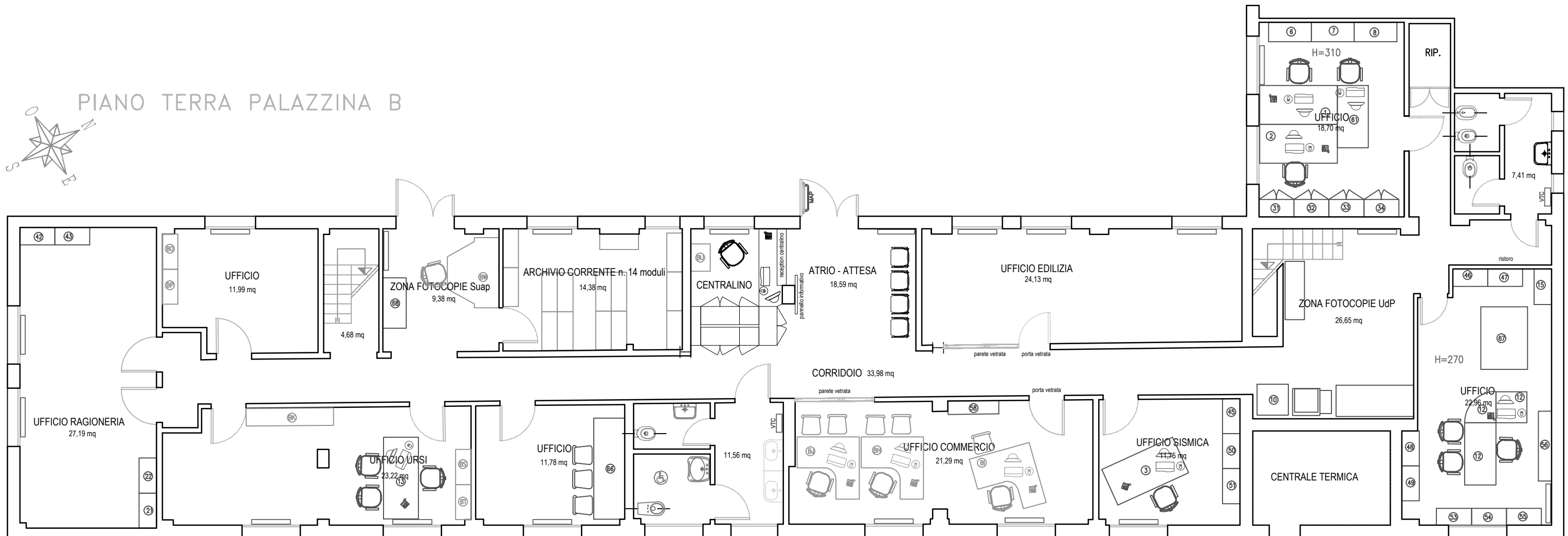
PIANO PRIMO PALAZZINA A



PIANO PRIMO PALAZZINA B

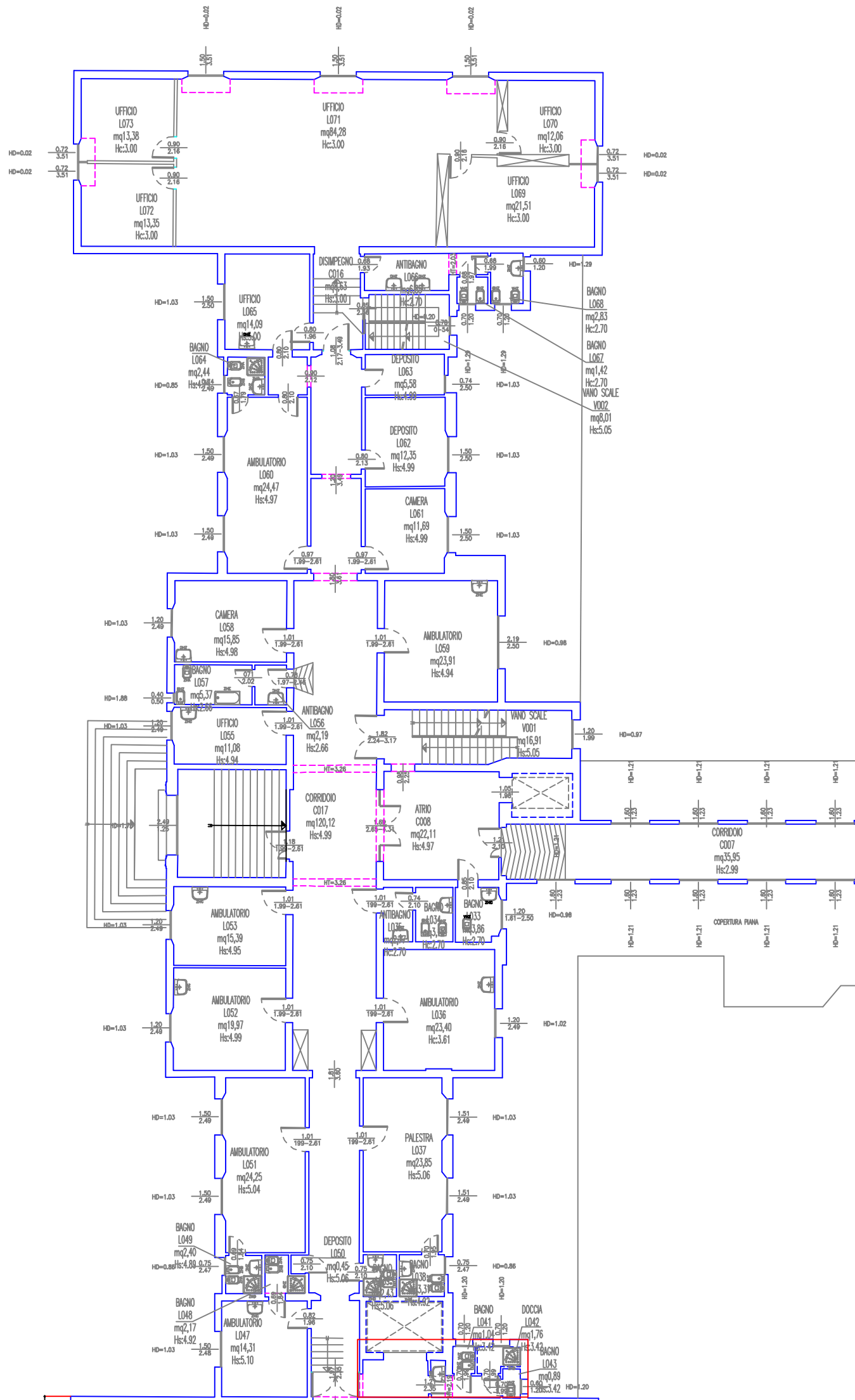


PIANO TERRA PALAZZINA B



SCALA 1:100





# SEDE SAN PIETRO IN CASALE

**COMMITTENTE : UNIONE RENO GALLIERA**

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI**

**- DUVRI -**

**RIGUARDANTE IL CONTRATTO DI APPALTO PER  
L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA LOCALI**

**Applicazione Art. 26. DEL D.Lgs. Governo n° 81 del 09/04/2008**

**-- Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione --**

a) Descrizione dell'attività appaltata : SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI “UFFICI AMMINISTRATIVI” – SEDE DI VIA FARISELLI, 4 SAN GIORGIO DI PIANO - DEI LOCALI DELLA “POLIZIA MUNICIPALE” E DEGLI UFFICI DELL’AREA ALLA PERSONA” – SEDE DI VIA PESCIERELLI, 47 SAN PIETRO IN CASALE

b) Soggetti coinvolti:

**COMMITTENTE: UNIONE RENO GALLIERA**

<i>Datore di Lavoro</i>	<i>Dr.ssa Nara Berti</i>
<i>Resp. Serv. Prev. Prot. (R.S.P.P.)</i>	<i>Ing. Lorenzo Pellegatti</i>
<i>Medico Competente</i>	<i>Dr.ssa Valeria Lucia Mastio</i>
<i>Rapp. dei lavoratori per la sicurezza (R.L.S.)</i>	

**DATI IMPRESA APPALTATRICE :**

<i>Datore di Lavoro</i>	
<i>Resp. Serv. Prev. Prot. (R.S.P.P.)</i>	
<i>Medico Competente</i>	
<i>Rapp. dei lavoratori per la sicurezza (R.L.S.)</i>	

c) Durata prevista delle lavorazioni : dal 01.01.2016 AL 31.12.2017

**d) Verifica l' idoneità tecnica professionale, punto 1. comma a) dell' art. 26 :**

La ditta appaltatrice deve fornire :

- 1) Il certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato;
- 2) L'autocertificazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, ai sensi dell' articolo 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 (*Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, a cui allegare una copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore*) – MODULO1-

**e) Rischi specifici esistenti nell' ambiente in cui dovrà operare la ditta/lavoratore autonomo punto 1. comma b) dell' art. 26 :**

Rischio (*)	Descrizione – Misure
Rischio da movimentazione manuale dei carichi	<i>Descrizione</i> : Nelle normali attività lavorative. <i>Misure</i> : i lavoratori della ditta appaltatrice dovranno essere dotati di idonee attrezzature tali da limitare gli sforzi fisici. Gli stessi lavoratori dovranno essere adeguatamente informati e formati sulle metodiche e sulle corrette posture da tenere per limitare le sollecitazioni dorso lombari.
Rischio di ferite	<i>Descrizione</i> : rischio presente nelle lavorazioni con attrezzature manuali. <i>Misure</i> : il personale della ditta appaltatrice dovrà essere equipaggiato con appositi dispositivi di protezione individuale.
Rischio di chimico	<i>Descrizione</i> : rischio presente nelle attività di pulizia dei locali. <i>Misure</i> : il personale della ditta appaltatrice dovrà essere formato e dovrà fare uso di idonei DPI.
Rischio di scivolamento	<i>Descrizione</i> : per la presenza di pavimenti bagnati in occasione di pioggia, di pulizie o di caduta di alimenti. <i>Misure</i> : predisporre stuoini o sistemi equivalenti idonei ad assorbire l'acqua, pulire con regolarità le superfici dei pavimenti, esporre idonea cartellonistica. Utilizzo di DPI antiscivolo per gli addetti alle pulizie dei locali
Rischio da elettrocuzione	<i>Descrizione</i> : per la presenza di impianto elettrico. <i>Misure</i> : nessun intervento elettrico deve essere compiuto dal personale della ditta appaltatrice.
Rischio biologico	<i>Descrizione</i> : rischio presente nell'assistenza ai bambini della prima infanzia <i>Misure</i> : utilizzo di idonei dispositivi di protezione individuale nonché di somministrazione di specifica informazione e formazione per gli addetti.

(\*) Elenco non esaustivo di rischi:

• Rischio da investimento da veicoli circolanti nell'area di lavoro;	• Rischio da seppellimento;
• Rischio chimico;	• Rischio di caduta di materiali dall'alto;
• Rischio di esposizione a polveri;	• Rischio da schiacciamento;
• Rischio di soffocamento-insalubrità dell'aria;	• Rischio di ferite;
• Rischio da esposizione a rumore;	• Rischio di alte temperature;
• Rischio biologico;	• Rischio di basse temperature;
• Rischio da movimentazione manuale dei carichi;	• Rischio di impedimento della fuga;
• Rischio di caduta dall'alto;	• Rischio di incendio o di esplosione connessi con lavorazioni e materiali pericolosi utilizzati;
• Rischio da elettrocuzione;	• Rischio da uso di Videoterminale.

Dei suddetti rischi la ditta ha preso visione in occasione del sopralluogo effettuato in data : .....

Alla presenza di :

- Referente della ditta Committente :

\_\_\_\_\_

- Referente della ditta Appaltatrice:

\_\_\_\_\_

Resta pure inteso che sulla base dei rischi specifici individuati, la ditta appaltatrice provvederà a :

- informare e formare i lavoratori (art. 36 e 37 del DLgs 81/08);
- mettere a disposizione dei lavoratori adeguate ed appropriate attrezzature (art. 71 D.Lgs. 81/08);
- fornire ai lavoratori idonei DPI (art. 77 D.Lgs. 81/08).

## f) Misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività punto 1. com. b) dell'art. 26.

EMERGENZA	INCENDIO – TERREMOTO ED EVACUAZIONE
Misure di Prevenzione e Protezione	All'interno delle strutture è previsto un adeguato numero di estintori posti in posizione nota. In sede di sopralluogo congiunto verranno illustrate le posizioni degli apprestamenti antincendio presenti nell'area, le vie di fuga e le uscite di emergenza da utilizzare in caso di necessità. Si informa tuttavia che a fronte di un evento grave, il numero di chiamata per l'emergenza incendi è il <b>115 Vigili del Fuoco</b> . <i>La ditta appaltatrice dovrà mettere a disposizione proprio personale in numero sufficiente ed idoneamente formato.</i>
Vostro comportamento di sicurezza	<p style="text-align: center;"><u>IN CASO D'INCENDIO</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informare la persona più vicina;</li> <li>2. Chiamare i propri addetti all'emergenza e fornire ogni utile informazione;</li> </ol> <p>Inoltre il lavoratore se in possesso di attestato di formazione, può :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Utilizzare gli estintori o gli idranti in dotazione all'area di lavoro per tentare di controllare o spegnere l'incendio senza mettere a repentaglio la propria sicurezza.</li> </ol> <p style="text-align: center;"><u>IN CASO DI TERREMOTO</u></p> <p><i>Si trovi in luogo chiuso:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mantenere la calma,</li> <li>2. Non precipitarsi fuori,</li> <li>3. Restare all'interno e ripararsi sotto agli impalcati (per i fabbricati già danneggiati) o sotto alle architravi delle porte o vicino i muri portanti,</li> <li>4. allontanarsi dalle finestre, porte con vetri, armadi perché cadendo potrebbero arrecare ferite,</li> <li>5. se si è nei corridoi o nei bagni, rientrare velocemente nei locali,</li> <li>6. Dopo il terremoto abbandonare l'edificio e fermarsi al punto di raccolta stabilito,</li> </ol> <p><i>Se ci si trova all'aperto:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Allontanarsi dall'edificio, dagli alberi, dai lampioni e dalle linee elettriche perché potrebbero cadere quindi arrecare ferite,</li> <li>8. Cercare un posto dove sopra non vi sia nulla, se non vi fosse, cercare un riparo sotto a qualcosa di sicuro come una panchina,</li> <li>9. non avvicinarsi ad animali spaventati.</li> </ol>
Istruzioni per il personale in caso di segnale di evacuazione	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Restare calmo e non farsi prendere dal panico;</li> <li>2) Interrompere immediatamente ogni attività e avviare la procedura di evacuazione;</li> <li>3) Abbandonare il locale nel rispetto del piano di emergenza presente in struttura, chiudendo finestre e porte ed evitando di portare con se oggetti voluminosi, pesanti o quanto possa ostacolare il regolare esodo;</li> <li>4) Recarsi al Punto di raccolta seguendo le vie di fuga segnalate senza correre e spingere;</li> <li>5) Durante la fuga percorrere le scale, non utilizzare mai l'ascensore;</li> <li>6) Appena arrivati al Punto di raccolta attendere istruzioni;</li> <li>7) La ripresa della normale attività lavorativa potrà essere effettuata solo se il pericolo è cessato;</li> <li>8) I responsabili dovranno accertare che tutto il personale sia confluìto nei punti di raccolta;</li> <li>9) <b>IL PERSONALE RIMARRÀ NEI PUNTI DI RACCOLTA E NON POTRÀ RIENTRARE AL PROPRIO POSTO DI LAVORO SE NON DOPO AUTORIZZAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA COMMITTENTE.</b></li> </ol>
EMERGENZA	PRONTO SOCCORSO
Misure di Prevenzione e Protezione	All'interno della struttura è presente un numero adeguato di cassette di primo soccorso il cui contenuto rispetta quanto disposto dal DM 388/03, sono inoltre segnalate con idonea segnaletica. <i>La ditta appaltatrice dovrà mettere a disposizione proprio personale in numero sufficiente ed idoneamente formato, il contenuto della formazione dovrà rispettare il già citato DM 388/03.</i>

Vostro comportamento di sicurezza	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualora Vi trovaste nella necessità di un intervento di Pronto Soccorso, intervenite solo se ne avete la possibilità e se siete in possesso della qualifica di addetto al Pronto Soccorso secondo il DM 388/03. In alternativa potete rivolgervi agli addetti all'emergenza presenti in azienda.</li> <li>• Utilizzate i presidi sanitari presenti nella cassetta di pronto soccorso.</li> <li>• Si informa tuttavia che a fronte di un evento grave è necessario chiamare il <b><u>118 Pronto Soccorso</u></b>.</li> </ul>
-----------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**N.B. NEI LUOGHI DI LAVORO E' VIETATO FUMARE.**

**g) Tessera di riconoscimento punto 8. dell'art. 26**

Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto o subappalto, il personale occupato dall'impresa appaltatrice o subappaltatrice deve essere munito di apposita tessera corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, la data di assunzione (in casi di subappalto, la relativa autorizzazione - Legge 13 agosto 2010 , n. 136).  
Per lavoratori autonomi l'indicazione del committente.

**h) D.U.V.R.I. punto 2-3 dell'art. 26**

Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione ed il coordinamento elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tale documento deve riportare i costi relativi alla sicurezza del lavoro non soggetti a ribassi.

➤ **Attrezzature e mezzi in dotazione**

Tutte le apparecchiature ed attrezzature necessarie per lo svolgimento del servizio saranno in carico alla ditta appaltatrice dei lavori.

➤ **Valutazione dei rischi afferenti l'interferenza tra attività e misure di prevenzione**

Premesso che la Committente ha ottemperato a tutte le disposizioni previste dall'attuale normativa vigente in materia di sicurezza, si riporta di seguito la valutazione dei rischi da interferenze riferiti all'ambiente di lavoro nel quale è chiamata ad operare la ditta Appaltatrice. Sono inoltre descritte le relative misure di prevenzione adottate, il comportamento richiesto alla Committente ed alla ditta Appaltatrice, i costi della sicurezza riconosciuti alla stessa ditta Appaltatrice nonché le modalità di verifica sull'applicazione delle misure considerate.

**METODOLOGIA DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO :**

- identificazione del lavoro da svolgere
- individuazione dei pericoli (interferenze)
- individuazione del rischio derivante dalle interferenze
- individuazione delle misure di prevenzione e protezione
- determinazione dei costi per la sicurezza
- modalità di verifica sull'attuazione delle misure previste

**STIMA DELL'ENTITA' DEL RISCHIO :**

Al fine di procedere alla valutazione dell'entità del rischio è opportuno fare riferimento alle seguenti definizioni:

**Danno:** effetto possibile causato dall'esposizione ad agenti di rischio legati all'attività lavorativa, ad esempio il rumore (*fattore di rischio*) generato dalla pinza pneumatica (*elemento di rischio*) può causare la diminuzione della soglia uditiva (danno).

**Probabilità:** si tratta della probabilità che i possibili danni si realizzino.

**Rischio:** probabilità che sia raggiunto il livello potenziale di danno nelle condizioni di impiego e/o esposizione, nonché dimensioni possibili del danno stesso. Si tratta di un parametro derivato dalla combinazione della probabilità e del danno possibile.

**La valutazione del rischio consiste nel porre in relazione la probabilità che si verifichi l'evento con l'entità del danno atteso al fine di emettere un giudizio di gravità del rischio.**

Conformemente a quanto indicato nelle linee guida contenute negli orientamenti CEE ed alla prassi comunemente accettata, la gravità del rischio (**Entità del rischio**) è semplicemente ottenuta dal **prodotto tra la probabilità che si verifichi l'evento e l'entità del danno atteso o ipotizzato**.

E' pertanto necessario definire preventivamente una **scala di probabilità** del verificarsi dell'evento ipotizzato, una **scala di gravità del danno** atteso, ed infine una correlazione tra le due che permetta di esprimere un giudizio di **gravità del rischio** al verificarsi dell'evento.

#### Probabilità che si verifichi l'evento dannoso ipotizzato – P

Valori	Livello	Definizioni / Criteri
4	<b>Molto Probabile</b> <i>(inevitabile nel tempo)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Esiste una correlazione diretta tra la mancanza rilevata ed il verificarsi del danno ipotizzato per i lavoratori.</li> <li>Si sono già verificati danni per la mancanza rilevata nella stessa azienda o in aziende simili o in situazioni operative simili.</li> <li>Il verificarsi del danno conseguente la mancanza rilevata non susciterebbe alcun stupore in azienda.</li> </ul>
3	<b>Probabile</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>La mancanza rilevata può provocare un danno, anche se non in modo automatico o diretto.</li> <li>E' noto qualche episodio in cui alla mancanza ha fatto seguito il danno.</li> </ul>
2	<b>Poco Probabile</b> <i>(possibile)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>La mancanza rilevata può provocare un danno solo in circostanze sfortunate di eventi.</li> <li>Sono noti rarissimi episodi già verificatisi</li> <li>Il verificarsi dell'evento (danno conseguente la mancanza rilevata) susciterebbe una grande sorpresa in azienda.</li> </ul>
1	<b>Improbabile</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>La mancanza rilevata può provocare un danno per la concomitanza di più eventi poco probabili indipendenti.</li> <li>Non sono noti episodi già verificatisi.</li> <li>Il verificarsi dell'evento ipotizzato susciterebbe incredulità in azienda.</li> </ul>

#### Gravità del danno atteso dal verificarsi dell'evento – G

Valori	Livello	Definizioni / Criteri
4	<b>Gravissimo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Infortunio o episodio di esposizione acuta con effetti letali o di invalidità totale.</li> <li>Esposizione cronica con effetti letali e/o totalmente invalidanti.</li> </ul> <i>Ferite/malattie mortali o totalmente invalidanti</i>
3	<b>Grave</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Infortunio o episodio di esposizione acuta con effetti di invalidità parziale.</li> <li>Esposizione cronica con effetti reversibili e/o parzialmente invalidanti.</li> </ul> <i>Ferite/malattie gravi (fratture, lacerazioni, amputazioni, debilitazioni gravi)</i>
2	<b>Medio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Infortunio o episodio di esposizione acuta con effetti locali o di invalidità reversibile.</li> <li>Esposizione cronica con effetti reversibili.</li> </ul> <i>Ferite/malattie di modesta entità (abrasioni, piccoli tagli)</i>
1	<b>Lieve</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Infortunio o episodio di esposizione acuta con effetti di inabilità rapidamente reversibile.</li> <li>Esposizione cronica con effetti rapidamente reversibili.</li> </ul> <i>Non provoca ferite e/o malattie</i>

Nella valutazione della probabilità che si verifichi un determinato evento è opportuno considerare le caratteristiche operative in funzione di un certo insieme di parametri (caratterizzazione dei soggetti esposti) quali grado di formazione/informazione del personale addetto; condizioni di macchine, impianti, attrezzature; influenza di fattori ambientali o psicologici specifici, adeguatezza di sistemi di protezione collettiva, ecc...

## ENTITÀ DEL RISCHIO – R

dove  $R = P \times G$      $P$  = probabilità che si verifichi un danno     $G$  = gravità del danno

Gravità G					
Gravissimo	4	4	8	12	16
Grave	3	3	6	9	12
Medio	2	2	4	6	8
Lieve	1	1	2	3	4
		1	2	3	4
Probabilità P		IMPROBABILE	Poco Probabile	Probabile	Molto Probabile

La matrice “Entità del Rischio” sopra riportata, oltre ad emettere un giudizio di gravità del rischio secondo i criteri indicati nella seguente tabella, permette la definizione di un criterio di priorità con il quale pianificare gli interventi necessari.

## ENTITÀ DEL RISCHIO R E PRIORITÀ DEGLI INTERVENTI

R o iR	Entità del Rischio	Priorità degli interventi
SE $R$ o $iR \geq 8$	<b>Elevata</b>	Azioni correttive indilazionabili <i>E' un livello di rischio intollerabile che richiede interventi immediati. Nei casi più estremi può imporsi il blocco immediato dell'attività rischiosa.</i>
SE $4 \leq R$ o $iR < 8$	<b>Media</b>	Azioni correttive necessarie da programmare con urgenza. <i>E' un livello di rischio da allertare il Datore di Lavoro ed il SPP. Sono necessari rapidi interventi tecnici, organizzativi o procedurali tesi alla diminuzione del rischio.</i>
SE $2 \leq R$ o $iR \leq 3$	<b>Lieve</b>	Azioni correttive e/o migliorative da programmare nel breve/medio termine. <i>Si tratta di un rischio tangibile, di non eccessiva rilevanza, ma comunque da tenere sotto controllo. Sono auspicabili interventi tecnici da programmare nel breve/medio periodo.</i>
SE $R$ o $iR = 1$	<b>Trascurabile</b>	Azioni migliorative da valutare in fase di programmazione <i>L'aspetto di rischio evidenziato è tale da non richiedere alcun tipo di intervento, almeno in questa fase. Eventuali ulteriori diminuzioni del rischio potranno essere effettuati in fase di programmazione a medio-lungo termine.</i> <i>L'entità del rischio trascurabile è attribuita anche ai casi in cui, pur essendo presente il fattore di rischio indagato, non sono emersi aspetti specifici ai fini della sicurezza. In tal caso non trovano applicazione le considerazioni volte alla riduzione del rischio.</i>
SE $R$ o $iR = 0$	<b>Assente</b>	<i>Lo specifico fattore di rischio non è applicabile.</i>



**FASE OPERATIVA : SERVIZIO DI PULIZIA**

PERICOLO : difficoltà della fuga RISCHIO : ferite, schiacciamenti, cadute, ... P = 2, G = 2 → ENTITA' DEL RISCHIO : PxG = 4 → MEDIA			Costi Sicurezza (€)		Modalità di verifica
			Costo/UM	Costo	
Misure di Prevenzione e Protezione	Per la Ditta Committente	Partecipare al referente della ditta appaltatrice le procedure di emergenza presenti in <b>ogni edificio</b>			Preposti
	Per la Ditta Appaltatrice	Informare e formare i lavoratori sulle procedure di emergenza presenti in ogni luogo di lavoro. Ore mediamente stimate: 1 h/sede	50 €/h	<b>150 €</b>	

**FASE OPERATIVA : SERVIZIO DI PULIZIA**

PERICOLO : presenza di incendio RISCHIO : ferite, ustioni, ... P = 2, G = 2 → ENTITA' DEL RISCHIO : PxG = 4 → MEDIA			Costi Sicurezza (€)		Modalità di verifica
			Costo/UM	Costo	
Misure di Prevenzione e Protezione	Per la Ditta Committente	Partecipare al referente della ditta appaltatrice le informazioni su dove si trovano gli apprestamenti antincendio di ogni edificio.			Preposti
	Per la Ditta Appaltatrice	Rendere disponibile la presenza di personale formato ed addestrato alla lotta dell'incendio e <b>provvisto di proprio attestato antincendio e di primo soccorso.</b>	200 €	<b>200</b>	

**FASE OPERATIVA : SERVIZI DI PULIZIA**

PERICOLO : cadute per la presenza di pavimenti bagnati. RISCHIO : cadute P = 1, G = 2 □ ENTITA' DEL RISCHIO : PxG = 2 → LIEVE			Costi Sicurezza (€)		Modalità di verifica
			Costo/UM	Costo	
Misure di Prevenzione e Protezione	Per la Ditta Committente				Preposti
	Per la Ditta Appaltatrice	Esporre cartellonistica verticale. Richiedere ai lavoratori di utilizzare scarpe antiscivolo.	300	<b>300</b>	
<b>TOTALE COSTI DELLA SICUREZZA/ANNO</b>			<b><u>650 €/ANNO</u></b>		

**➤ Aggiornamento del DUVRI**

Il DUVRI è un documento "dinamico" da cui la valutazione dei rischi da interferenze deve essere necessariamente aggiornata al mutare delle situazioni considerate in fase di definizione dell'appalto.

Naturalmente il DUVRI potrà essere modificato anche sulla base di proposte precise e migliorative avanzate dalla ditta esecutrice dei lavori.

➤ **Valutazione dei costi della sicurezza**

I costi della sicurezza necessari per la eliminazione dei rischi da interferenze, vanno tenuti distinti dall'importo a base d'asta e non sono soggetti a ribasso.

Lì,

Firma Appaltatore

Firma Committente

➤ **Allega :**

- certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato;
- documento unico di regolarità contributiva di cui al Decreto Ministeriale 24 ottobre 2007;
- dichiarazione di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdettivi di cui all'art. 14 del presente decreto legislativo.
- Attestati di formazione per tutti gli addetti rilasciati nel rispetto dell'accordo Stato-Regioni del 2011.
- Attestati addetti alle emergenze primo soccorso ed antincendio.
- Autocertificazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale.

Lì, ...../...../.....

F i r m a

**MODULO 1 :**

*(SU CARTA INTESTATA)*

Oggetto : AUTOCERTIFICAZIONE DEL POSSESSO DEI REQUISITI DI IDONEITÀ TECNICO PROFESSIONALE, AI SENSI DELL'ARTICOLO 47 DEL TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, DI CUI AL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA DEL 28 DICEMBRE 2000, N. 445.

In riferimento all'oggetto, il sottoscritto il qualità di datore di lavoro, sotto la sua piena consapevole responsabilità amministrativa e giuridica nel caso di dichiarazioni mendaci, con la presente dichiara :

- a) Di aver valutato i rischi di cui agli articoli 17, comma 1, lettera a), 28 del DLgs 81/08;
- b) Che le macchine, attrezzature e opere provvisorie impiegate sono conformi al DLgs 81/08;
- c) Che ai lavoratori sono stati forniti i seguenti dispositivi di protezione individuali :
  - .....
- d) Che il responsabile del servizio di prevenzione e protezione è il :
  - Sig. ....
- e) Che gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione, di primo soccorso e gestione dell'emergenza, sono :
  - Lotta antincendio : Sigg. : .....
  - Primo soccorso : Sigg. : .....
  - Emergenza – Evacuazione : Sigg. : .....
- f) Che il medico competente è il:
  - Dr .....
- g) Che il nominativo del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è il:
  - Sig. ....
- h) Che i suddetti incaricati sono stati adeguatamente formati nel rispetto dell'accordo Stato-Regioni;
- i) Che i lavoratori risultanti dal libro matricola (libro unico) che interverranno ad eseguire i lavori sono :
  - Sigg. ....
  - Sigg. ....

## UNIONE RENO GALLIERA

PROT. n.        del  
REP. n°        del        2015.

---

### **CONTRATTO TRA L'UNIONE RENO GALLIERA E        PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA, SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE E SERVIZI AUSILIARI/COMPLEMENTARI IMMOBILI SEDI DELL'UNIONE RENO GALLIERA DI SAN GIORGIO DI PIANO E SAN PIETRO IN CASALE.**

---

L'anno 2015 il giorno        (        ) del mese di        in San Giorgio di Piano, con la presente scrittura privata

tra

L'Unione Reno Galliera, rappresentata da,        nato a        il        , domiciliato per la carica presso la sede dell'Unione Reno Galliera, che agisce esclusivamente in nome e per conto della stessa con sede in Via Fariselli 4, C.F./P.IVA n° 02855851206, di seguito denominata Unione,

e

, rappresentato da        nat        a        il        , domiciliat        per la carica presso la sede legale        , che agisce esclusivamente in nome e per conto con sede in        , Via        n°        , C.F.        P.I.        , di seguito nel presente atto denominato semplicemente "Aggiudicatario".

#### **Viste:**

- la Determinazione n°        del        con cui stabiliva di indire procedura di cottimo fiduciario mediante Richiesta di Offerta (RDO) sul Mercato Elettronico di Intercent-ER del servizio in oggetto per il periodo di anni 2 (due) rinnovabili;
- la Determinazione URSI n°        del        di indizione della procedura per l'affidamento del servizio in oggetto;
- la determinazione URSI n°        del        di aggiudicazione del servizio oggetto dell'appalto a        , avvenuto nel rispetto di quanto previsto negli atti di gara ed alle condizioni di cui all'offerta acquisita agli atti al prot. n.        del        ;

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### **ART. 1 - OGGETTO E SCOPO**

Il presente contratto disciplina l'affidamento del servizio di pulizia ordinaria, giornaliera e/o periodica, oltre ad interventi di pulizia a richiesta, da eseguirsi negli immobili sede degli uffici dell'Unione Reno Galliera siti a San Giorgio di Piano e San Pietro in Casale, per il periodo di anni due rinnovabili.

L'Aggiudicatario si obbliga inoltre a garantire il servizio con le caratteristiche e alle condizioni previste dal presente contratto e dal Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati.

## **ART. 2 – LUOGHI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio oggetto d'appalto dovrà essere eseguito negli immobili indicati nella seguente tabella e con le modalità di cui al Capitolato speciale d'Appalto.

<b>Denominazione</b>	<b>Comune</b>
<b>UNIONE RENO GALLIERA – SEDE LEGALE - SAN GIORGIO DI PIANO - VIA FARISELLI N. 4</b>	
<b>PALAZZINA A</b>	Uffici - Piano terra e primo piano Area aperta al Pubblico
<b>PALAZZINA B</b>	Uffici - Piano terra e primo piano Archivi Piano terra e primo piano
<b>AREA ESTERNA</b>	Camminamento esterno e cortile
<b>UNIONE RENO GALLIERA – AREA SERVIZI ALLA PERSONA -SAN PIETRO IN CASALE - VIA PESCERELLI N. 47</b>	
<b>UFFICI EX OSPEDALE BONORA</b>	Uffici Primo piano

## **ART. 3 – DECORRENZA E DURATA DELLA CONVENZIONE**

Il contratto ha una durata di 24 mesi, con decorrenza dal 01 gennaio 2016 e termina al 31 dicembre 2017, rinnovabili di ulteriori 24 mesi.

E' esclusa ogni forma di tacito rinnovo del presente contratto.

## **ART. 4 – CORRISPETTIVO**

Il corrispettivo dovuto è determinato complessivamente in Euro \_\_\_\_\_, oltre ad I.V.A., per il periodo di durata del contratto, determinato ai sensi dell'offerta economica presentata.

Il pagamento dei corrispettivi avverrà con scadenza mensile, a seguito di presentazione di fattura.

I corrispettivi per i servizi di pulizia ordinaria e continuativa dovranno essere fatturati sulla base dell'importo annuo complessivo in virtù di un dodicesimo ogni mese.

I corrispettivi relativi agli interventi di pulizia a richiesta dovranno essere fatturati in relazione alle prestazioni effettivamente erogate.

Il pagamento è altresì subordinato a:

- verifica della regolarità contributiva dell'Impresa mediante l'acquisizione del DURC;
- adempimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari (L. 13 Agosto 2010, n. 136 e successive modifiche).

E' altresì fatta salva l'applicazione dell' art. 48 bis D.P.R. 602/1973 (riguardante i pagamenti oltre 10.000,00 Euro ), introdotto dall'art. 2, comma 9, del D.L. 262/2006.

L'Unione non potrà procedere al riconoscimento di adeguamenti degli importi stabiliti per l'attivazione del contratto, salvo modifiche della normativa vigenti in materia di riduzione e contenimento della spesa pubblica.

### **ART. 5 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

Il servizio consiste nella pulizia ordinaria, giornaliera e/o periodica oltre a interventi di pulizia a richiesta e straordinaria (a chiamata, secondo necessità) dei locali e degli arredi degli immobili.

Al servizio di pulizia, si aggiunge la fornitura di materiale di consumo per i servizi igienici e dei relativi distributori.

Il servizio di pulizia e sanificazione è distinto in:

- **Pulizia ordinaria continuativa:** pulizia giornaliera e/o periodica dei locali.
- **Interventi di pulizia a richiesta** (pulizie aggiuntive/straordinarie).

### **- ART. 6 – ESECUZIONE DEI SERVIZI**

L'Aggiudicatario si obbliga ad effettuare il servizio in parola nel rispetto delle condizioni, patti e modalità fissati nel Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati.

L'Aggiudicatario si obbliga ad erogare i servizi nel rispetto dei tempi, degli standard e delle frequenze previste pena l'applicazione delle penali di cui oltre.

Le operazioni di pulizia dovranno essere condotte da personale specializzato e munito di idonee attrezzature e di materiali che garantiscano, per ogni tipologia di intervento, la corretta esecuzione e qualità del servizio, nonché le migliori condizioni di igiene.

Salvo le prescrizioni contenute nel presente capitolato e nell'allegata relazione, l'Affidatario potrà, comunque, sviluppare i servizi nel modo che riterrà opportuno, garantendo l'esecuzione con modalità e tempi tali da non arrecare alcun pregiudizio alla utilizzazione dei locali dell'Unione in relazione al tipo ed entità degli interventi. Nell'esecuzione dei servizi l'Aggiudicatario dovrà osservare scrupolosamente le buone regole dell'arte ed impiegare materiale di ottima qualità ed appropriato all'utilizzo.

## **ART. 7 – MEZZI, ATTREZZATURE E PRODOTTI DI PULIZIA**

L'Aggiudicatario dovrà utilizzare propri mezzi ed attrezzature, adeguati alle attività da svolgere, perfettamente funzionanti e idonei ai fini della sicurezza e della tutela della salute e dell'ambiente.

Tutti i materiali occorrenti per le pulizie sono a carico dell'Aggiudicatario e dovranno essere idonei per uso, qualità e quantità.

L'Aggiudicatario nell'utilizzo dei prodotti necessari per l'esecuzione del servizio di pulizia in affidamento dovrà rispettare le prescrizioni e le vigenti normative nazionali e in ambito comunitario sull'utilizzo di prodotti.

L'Unione potrà proibire l'utilizzo di materiali, detersivi, disinfettanti e quanto altro possa a suo giudizio essere ritenuto non idoneo.

## **ART.8 - OBBLIGHI A CARICO DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA**

L'Aggiudicatario dovrà garantire la regolare esecuzione dei servizi oggetto del presente Contratto a perfetta regola d'arte, con propri mezzi e risorse umane, mantenendo in servizio un organico che consenta il rispetto delle obbligazioni assunte.

L'Aggiudicatario sarà responsabile, a tutti gli effetti, dell'esatto adempimento delle condizioni di affidamento, nonché della perfetta esecuzione e della riuscita dei servizi in esso ricompresi, restando inteso esplicitamente che le condizioni contenute nel presente Contratto, nel Capitolato e nel Piano degli interventi sono da parte dell'Affidatario riconosciute idonee al raggiungimento di tali scopi.

L'Aggiudicatario dovrà garantire una presenza costante delle unità numeriche lavorative e le relative ore, così come definito in sede di aggiudicazione, garantendo altresì il corretto espletamento del servizio in gestione e provvedendo alle eventuali assenze del personale con immediate sostituzioni.

L'Aggiudicatario risponde direttamente dell'operato e del comportamento di tutti i suoi dipendenti o collaboratori, a qualunque titolo impegnati.

Sono a carico dell'Aggiudicatario, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del presente contratto nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi comprese quelle relative agli adempimenti relativi alla sicurezza oltre ad eventuali spese di trasporto e/o di viaggio per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.

L'Aggiudicatario, inoltre, assume a proprio carico:

- a) gli oneri derivanti dall'approvvigionamento, manutenzione, gestione e custodia di materiali e attrezzature e macchinari necessari alla gestione del servizio e alla realizzazione dei lavori;
- b) il risarcimento di eventuali danni che, in dipendenza delle modalità di esecuzione dei lavori, fossero arrecati a proprietà pubbliche o private nonché a persone fisiche;
- c) nel caso in cui durante lo svolgimento delle proprie attività il personale addetto all'esecuzione dei servizi di cui al presente appalto alteri o danneggi un impianto tecnologico, l'eventuale riparazione sarà interamente a carico dell'Aggiudicatario, così come le spese di collaudo e di predisposizione della dichiarazione di conformità dell'impianto a regola d'arte;
- d) ogni altra spesa inerente la fornitura dei servizi, escluse quelle espressamente a carico dell'ente.

L'Aggiudicatario si impegna in ogni caso a rifondere i danni risentiti dall'ente e da terzi in dipendenza o in occasione dei servizi affidatigli ed a sollevare la stessa Unione da ogni corrispondente richiesta di risarcimento danni.

#### **ART. 9 – OBBLIGHI RELATIVI AL PERSONALE**

L'aggiudicatario si impegna all'applicazione delle norme contrattuali vigenti in materia di rapporti di lavoro, assicurando ai lavoratori impegnati nell'attività oggetto del presente Contratto i trattamenti economici previsti dal contratto collettivo di riferimento.

L'aggiudicatario si obbliga ad osservare le disposizioni concernenti l'assicurazione obbligatoria previdenziale ed assistenziale del proprio personale, secondo le modalità stabilite dalla normativa vigente.

#### **ART. 10 - SICUREZZA SUL LAVORO E TUTELA AMBIENTALE**

È fatto obbligo all'Aggiudicatario, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia e di adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli addetti e dei terzi, avendo altresì cura di evitare danni ai beni pubblici e privati.

L'Aggiudicatario dovrà assicurare l'applicazione delle norme relative all'igiene e alla prevenzione degli infortuni, dotando il personale di tutti i dispositivi di sicurezza previsti dal D.Lgs. 81/2008, atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti.

L'Aggiudicatario dovrà inoltre formare ed informare tutto il personale sui rischi specifici propri dell'attività da svolgere e sulle misure di prevenzione e protezione da adottare in materia di sicurezza sul lavoro e di tutela ambientale secondo quanto disposto dal D.Leg.vo 81/2008 per lavoratori e preposti.



### **ART. 11 - SUPERVISIONE DEI SERVIZI, VERIFICA E CONTROLLO**

L'Unione ha la facoltà di effettuare tutti gli accertamenti e controlli che ritenga opportuni, con qualsiasi modalità ed in ogni momento, durante l'efficacia del contratto, per assicurare che da parte dell'Aggiudicatario siano scrupolosamente osservate tutte le pattuizioni contrattuali. Altresì, si riserva di controllare la regolarità e la validità delle prestazioni eseguite, portando tempestivamente a conoscenza dell'Aggiudicatario gli inadempimenti relativi all'applicazione del contratto.

L'Unione ha diritto di richiedere, con nota motivata, la sostituzione del personale impegnato nel servizio che non offra garanzia di capacità, contegno corretto o che comunque non venga ritenuto idoneo a perseguire le finalità del servizio.

### **ART. 12 - MODALITÀ DI PAGAMENTO E DI FATTURAZIONE**

L'Aggiudicatario si obbliga ad effettuare la fatturazione secondo le modalità e nel rispetto dei tempi previsti.

Il pagamento dei corrispettivi avverrà con scadenza mensile, a seguito di presentazione di fattura. Gli importi devono intendersi gravati di I.V.A. secondo l'aliquota vigente.

I corrispettivi per i servizi di pulizia ordinaria e continuativa dovranno essere fatturati sulla base dell'importo annuo complessivo in virtù di un dodicesimo ogni mese.

I corrispettivi relativi agli interventi di pulizia a richiesta dovranno essere fatturati in relazione alle prestazioni effettivamente erogate.

L'Unione potrà non pagare quei servizi che, da indagini e ricerche effettuate dall'ente stesso, risulteranno non eseguiti.

Resta espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, l'Aggiudicatario può sospendere il servizio. Qualora l'Aggiudicatario si renda inadempiente a tale obbligo, il contratto si potrà risolvere di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi a mezzo posta elettronica certificato o lettera raccomandata a/r.

### **ART. 13 - CAUZIONE DEFINITIVA**

L'Aggiudicatario costituisce cauzione definitiva ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006 a mezzo di fidejussione bancaria o polizza assicurativa redatta in conformità allo schema tipo 1.2 di cui al D.M. 12/3/2004 n. 123 o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione, iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

La cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo contrattuale (corrispondente al valore del periodo di durata dell'affidamento compreso l'eventuale rinnovo) è prestata a garanzia dell'esatto e corretto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto e dal Capitolato, nonché del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento degli obblighi stessi.

La cauzione rilasciata garantisce, pertanto, tutti gli obblighi specifici assunti dall'Aggiudicatario, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che l'Unione, ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa di cui al comma 1 deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Unione.

La cauzione definitiva rimane vincolata fino al termine di novanta giorni successivi alla conclusione del contratto, al fine di verificare la completezza e correttezza del servizio svolto. In seguito al riscontro positivo di tale verifica la cauzione sarà restituita al Soggetto aggiudicatario, ai sensi delle disposizioni vigenti. In caso contrario l'Unione procederà con l'incameramento del 50% dell'importo prestato a garanzia del corretto svolgimento dei servizi oggetto dell'affidamento.

Trovano applicazione le disposizioni previste dall'articolo 75 - comma 7 - del D.Lgs. n. 163/2006 (riduzione del 50% della cauzione e garanzia fidejussoria per le imprese certificate UNI EN ISO 9001:2000).

#### **ART. 14 - RISERVATEZZA**

È fatto obbligo all'Aggiudicatario di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del servizio oggetto dell'affidamento.

L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

L'Aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri addetti degli obblighi di riservatezza anzidetti.

L'Aggiudicatario è tenuto al rispetto di quanto previsto dal D.Lgs.196/2003 e s.m.i. e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

#### **ART. 15 - RESPONSABILITA', ASSICURAZIONI E SINISTRI**

Il servizio si intende esercitato a tutto rischio e pericolo dell'Aggiudicatario, che si impegna a far fronte ad ogni e qualsiasi responsabilità inerente lo svolgimento dei servizi, che possano derivare da inconvenienti e danni causati all'utente o a terzi, esonerando l'Unione da qualsiasi responsabilità, penale, civile ed amministrativa, che non possa essere fatta risalire all'Amministrazione stessa.

E' obbligo dell'Aggiudicatario di adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la corretta esecuzione dei servizi e per evitare ogni rischio al proprio personale dipendente o collaboratore, a sponsor compresi, a terzi, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati.

L'Aggiudicatario del servizio risponde direttamente, senza riserve e/o eccezioni, dei danni di qualsiasi natura, a persone e/o cose, derivanti dall'espletamento di tutte le attività e servizi formanti oggetto dell'appalto, tenendo al riguardo sollevata l'Unione nonché gli amministratori, dipendenti e collaboratori della stessa da ogni eventuale pretesa risarcitoria avanzata da terzi o da prestatori d'opera a qualunque titolo impiegati dall'Aggiudicatario per l'esecuzione dei servizi, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'ente né di compenso alcuno da parte della medesima.

A tale fine l'Aggiudicatario è tenuto a stipulare una polizza di assicurazione della Responsabilità Civile verso Terzi (RCT), per la copertura di eventuali danni arrecati a terzi nell'intero periodo di durata del servizio e derivanti dallo svolgimento del complesso delle attività formanti oggetto dell'appalto, comprese - quand'anche non espressamente menzionate - le attività preliminari, complementari ed accessorie, rispetto a quelle principali e prevalenti meglio precisate nel capitolato d'oneri.

La predetta polizza dovrà essere comprensiva della sezione Responsabilità Civile verso i prestatori d'opera (RCO), per la copertura assicurativa di quanto il datore di lavoro sia tenuto risarcire agli Istituti assicuratori e/o previdenziali ovvero ai prestatori d'opera (subordinati e parasubordinati) o ai loro aventi diritto, in conseguenza di infortuni sul lavoro occorsi durante la prestazione del servizio oggetto di appalto.

Ai fini del presente appalto nell'anzidetta assicurazione dovranno risultare qualificati come Assicurati il Soggetto aggiudicatario nonché ogni altra persona di cui gli stessi debbano rispondere a norma di legge e, in ogni caso, qualsiasi soggetto contrattualmente definito che partecipi alle attività che formano parte del servizio oggetto di appalto.

A tale proposito, al fine di garantire la copertura assicurativa senza soluzione di continuità, il Soggetto aggiudicatario si obbliga a produrre copia del documento attestante il rinnovo di validità dell'anzidetta assicurazione a ogni sua scadenza.

Resta precisato che costituirà onere a carico dell'aggiudicatario, il risarcimento dell'ammontare dei danni - o di parte di essi - non indennizzabili in relazione alla eventuale pattuizione di scoperti e/o franchigie contrattuali ovvero in ragione della stipula di assicurazioni insufficienti.

In caso aggiudicazione dell'appalto a un raggruppamento temporaneo di imprese, la sopraindicata polizza dovrà espressamente prevedere la validità della copertura assicurativa sia nell'interesse della capogruppo mandataria, sia delle imprese mandanti.

#### **ART. 16 - ESECUZIONE D'UFFICIO**

Nel caso di mancata ottemperanza dell'Aggiudicatario ai propri obblighi, l'Unione procede a formale contestazione, anche a mezzo e-mail, chiedendo l'adempimento entro ventiquattro ore.

Ove l'Aggiudicatario, ricevuta la contestazione, non adempia, l'Unione ha facoltà di ordinare l'esecuzione d'ufficio delle attività necessarie per il regolare andamento dell'appalto. In tal caso, l'Unione si rivarrà sull'Aggiudicatario per le spese sostenute e per i danni subiti e conseguenti. Il recupero delle somme avviene con la detrazione dell'importo dalla prima fattura utile e su quelle successive fino alla completa estinzione del credito.

#### **ART. 17 - SCIOPERO DEL PERSONALE**

In caso di sciopero il l'Aggiudicatario dovrà porre in atto tutte le misure dirette a consentire l'erogazione delle prestazioni indispensabili per garantire la continuità dei servizi oggetto del dell'appalto.

In caso di inottemperanza, l'Unione potrà procedere all'esecuzione d'ufficio degli interventi mancanti, addebitando al soggetto aggiudicatario il costo delle prestazioni non eseguite, attraverso la detrazione dell'importo dalla prima fattura utile.

In ogni caso, lo sciopero deve essere comunicato dal soggetto aggiudicatario all'Unione con un anticipo di almeno 7 gg.

L'Aggiudicatario provvederà al computo delle somme corrispondenti al servizio non svolto da detrarre dalle relative fatture.

#### **ART. 18 – RISOLUZIONE E RECESSO**

Le parti convengono che, oltre a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 Cod. civ. "Risolubilità del contratto per inadempimento" per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 Cod. civ. "Clausola risolutiva espressa", le ipotesi previste all'art.25 del Capitolato speciale d'Appalto.

E' fatto salvo il diritto di recesso dell'Unione per sopravvenuti motivi di pubblico interesse.

L'Amministrazione contraente ha diritto, nei casi di giusta causa, di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di

almeno 15 (giorni) giorni solari, da comunicarsi all'Aggiudicatario mediante posta elettronica certificata o lettera raccomandata a/r.

#### **ART. 19 – PENALI**

L'Aggiudicatario, nell'esecuzione del servizio, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e regolamentari e alle norme del presente Contratto, del Capitolato e relativi allegati.

Ove si verificano inadempienze da parte dell'Aggiudicatario nell'esecuzione delle obbligazioni previste nel contratto e nel Capitolato speciale, non imputabili all'Unione ovvero a forza maggiore o caso fortuito, regolarmente contestate, l'Unione, si riserva di applicare le penali previste dall'art.27 Capitolato speciale d'appalto, con le modalità in esso previste, fatto salvo il risarcimento da parte dell'Aggiudicatario verso l'Unione. per il maggior danno subito dall'ente.

La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonera in nessun caso l'Aggiudicatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

#### **ART. 20 – CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO**

E' vietata la cessione del contratto, salvo i casi previsti dall'art. 116 del D.Lgs. 163/2006.

Può essere ammesso il subappalto, se dichiarato in sede di gara, nei limiti e nelle modalità definite dall'art. 118 del D.lgs. 163/2006.

#### **ART. 21 – COMUNICAZIONE DI MODIFICAZIONI SOGGETTIVE**

Qualora l'Aggiudicatario subisca modificazioni soggettive di cui all'art. 51 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i., è tenuto a comunicare, entro 30 giorni, tali modificazioni all'Unione la quale, previa esecuzione degli accertamenti indicati dal predetto art. 51 del D.lgs. 163/2006 e s. m. e i., potrà autorizzare la prosecuzione del rapporto concernente la gestione dell'appalto fino alla scadenza del contratto.

La mancata comunicazione delle modificazioni di cui al primo comma è causa di risoluzione di diritto del contratto.

#### **ART. 22 – OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'Aggiudicatario si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m., pena la nullità assoluta del contratto.

L'Aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dalla legge citata al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e s.m.i.

### **ART. 23 - DOMICILIO DELLE PARTI**

Agli effetti del contratto, le parti contraenti eleggeranno domicilio presso le rispettive sedi legali.

### **ART. 24 - FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie tra l'Unione e l'Aggiudicatario, che non si siano potute definire in via amministrativa, è competente il Foro di Bologna. In ogni caso l'Aggiudicatario non potrà sospendere né rifiutare l'esecuzione del servizio per effetto di contestazioni che dovessero sorgere fra le parti.

### **ART. 25 - TRATTAMENTO DEI DATI, CONSENSO AL TRATTAMENTO**

Al presente appalto si applicano, in via generale, le disposizioni del D. Lgs.vo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di Protezione dei dati personali". I trattamenti dei dati sono improntati, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed avvengono nel rispetto delle misure di sicurezza di cui agli artt. 31 e ssgg. del citato "Codice".

### **ART. 26 - SPESE CONTRATTUALI**

Il presente contratto, ai sensi dell'art. 5 - 2° comma - del DPR 26.04.1986, n° 131 sarà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso.

### **ART. 27 - RINVIO NORMATIVO**

Per tutto quanto non previsto e/o disciplinato nel presente contratto, si rimanda al Capitolato speciale d'Appalto e relativi allegati, che l'Aggiudicatario, ai sensi dell'art.16 dello stesso Capitolato, espressamente dichiara conoscere e di accettare tutte le norme in esso contenute.

Letto, approvato e sottoscritto

Per l'Unione

Per l'Aggiudicatario

---

---

**Modulo A**

**Avvertenze**

***Nel caso di R.T.I. di cui all'art. 34, comma 1, lett. d), del D.Lgs. 163/2006, di consorzi di cui all'art. 34, c. 1, lett. c) ed e) del decreto citato, nonché di Geie di cui all'art. 34, comma 1, lett. f) dello stesso decreto, la dichiarazione deve essere presentata e sottoscritta dal proprio legale rappresentante e da ciascun partecipante al raggruppamento temporaneo, al consorzio o al Geie. Nel caso di consorzi di cui all'art. 34, co. 1, lett. b) dello stesso d. lgs. 163/2006, la dichiarazione deve essere prodotta e sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio e dalla/e consorziata/e per la/e quale/i il consorzio concorre.***

**Al fine di evitare errori di trascrizione si consiglia di utilizzare il presente modello compilato a penna in stampatello.**

**Oggetto: PROCEDURA DI COTTIMO FIDUCIARIO MEDIANTE RICHIESTA DI OFFERTA (RDO) SUL MERCATO ELETTRONICO DI INTERCENT-ER PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE E SERVIZI AUSILIARI/COMPLEMENTARI RELATIVAMENTE A FORNITURA DEL MATERIALE DI CONSUMO PER SERVIZI IGIENICI OLTRE AD EVENTUALI INTERVENTI DI PULIZIA A RICHIESTA NEGLI IMMOBILI SEDI UNIONE RENO GALLIERA DI SAN GIORGIO DI PIANO E SAN PIETRO IN CASALE.**

- **CIG. 65015787E3**

**DICHIARAZIONE UNICA PARTECIPANTI ALLA GARA**

Il sottoscritto.....  
nato il ..... a .....  
in qualità di .....dell'impresa.....  
con sede in .....  
codice fiscale n. ....  
partita IVA n. ....  
iscritta all'INPS con matricola n. .... sede di .....  
assicurata all'INAIL con codice ditta n. ....sede di .....  
iscrizione all'Agenzia delle Entrate di .....  
Codice Attività .....  
iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di: .....  
per attività inerente l'appalto in oggetto con numero di iscrizione ..... data di iscrizione.....  
durata della ditta/data termine.....  
forma giuridica.....  
avente i seguenti titolari, soci, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari, direttori tecnici (indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza):  
.....  
.....  
.....  
.....

avente i seguenti soci, amministratori muniti di rappresentanza, direttori tecnici cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando/disciplinare (indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza):

.....  
.....  
.....  
.....

che è iscritta all'Albo Nazionale delle Società Cooperative (se cooperativa o consorzio di cooperative)

.....

con espresso riferimento alla ditta che rappresenta e a corredo dell'istanza per la partecipazione all'appalto in oggetto, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445; consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative ai pubblici appalti;

che è iscritta negli Albi regionali o provinciali (se associazione senza scopo di lucro ovvero impresa sociale)

.....

con espresso riferimento alla ditta che rappresenta e a corredo dell'istanza per la partecipazione all'appalto in oggetto, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445; consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative ai pubblici appalti

#### DICHIARA

di non trovarsi in alcuna delle situazioni descritte dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e, in particolare:

**(N.B.: ove previsto barrare la casella e compilare la parte che interessa)**

- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che nei suoi riguardi non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;

ovvero

- di avere depositato il ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, e di essere stato autorizzato alla partecipazione a procedure per l'affidamento di contratti pubblici dal Tribunale di ..... [inserire riferimenti autorizzazione, n., data, ecc.]: per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese; alla suddetta dichiarazione, **a pena di esclusione**, devono essere, altresì, allegati i seguenti documenti:

ovvero

- di trovarsi in stato di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, giusto decreto del Tribunale di ..... del.....: per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese; alla suddetta dichiarazione, **a pena di esclusione**, devono essere, altresì, allegati i seguenti documenti:

- a) relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, lett. d), del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano di risanamento e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;



- b) dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente indica l'operatore economico che, in qualità di impresa ausiliaria, metterà a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto e potrà subentrare in caso di fallimento nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero nel caso in cui non sia più in grado per qualsiasi ragione di dare regolare esecuzione all'appalto;
- c) dichiarazione sostitutiva con la quale il legale rappresentante di altro operatore economico, in qualità di ausiliaria:
  - attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 38 del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e il possesso di tutte le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto;
  - si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie all'esecuzione del contratto ed a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia più in grado per qualsiasi ragione di dare regolare esecuzione all'appalto;
  - attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del Codice;
- d) originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione tutte le risorse necessarie all'esecuzione del contratto per tutta la durata dell'appalto e a subentrare allo stesso in caso di fallimento oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo;

- che non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della L. 27.12.1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 nei confronti dei soggetti indicati dall'art. 38, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 163/2006 (titolare o direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; soci o direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti del potere di rappresentanza o direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società);

che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale nei confronti dei soggetti indicati dall'art. 38, co. 1, lett. c), del D.Lgs. 163/2006, nonché sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati dall'art. 45, paragrafo I, direttiva CE 2004/18 (nei confronti del titolare o direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dei soci o direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o direttore tecnico o socio unico, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio);

ovvero

che i soggetti sopra elencati hanno subito le seguenti condanne (*specificare i nominativi dei soggetti interessati, le rispettive qualifiche e le relative condanne*):

.....  
 .....  
 .....

(N.B.: Il giudizio sulla rilevanza delle condanne in relazione all'incidenza sull'affidabilità morale e professionale è rimesso alla stazione appaltante);

- che nelle situazioni suddette non si trova neppure alcuno dei soggetti che abbiano ricoperto funzioni di socio e di amministratore con poteri di rappresentanza, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando/disciplinare

ovvero

- che i soggetti che hanno ricoperto funzioni di socio e di amministratore con poteri di rappresentanza, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando/disciplinare hanno subito le seguenti condanne (*specificare i nominativi dei soggetti interessati, le rispettive qualifiche e le relative condanne*):

.....  
.....  
.....

(N.B.: Il giudizio sulla rilevanza delle condanne in relazione all'incidenza sull'affidabilità morale e professionale è rimesso alla stazione appaltante);

- che, in presenza di soggetti che abbiano esercitato le funzioni di socio e di amministratore con poteri di rappresentanza dell'Impresa stessa nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando/disciplinare di gara, e che abbiano riportato condanne ai sensi e per gli effetti dell'art. 38, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 163/2006, ha adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata;

- di non avere violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- di non avere commesso violazioni gravi, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- di non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate da codesta stazione appaltante, e non ha commesso errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello stato in cui è stabilita;
- che non risulta iscritta nel casellario informatico dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture presso l'Osservatorio per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, in quanto:
  - (per imprese che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000) l'Impresa non è assoggettata agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68;

ovvero

- (per le altre imprese) l'Impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68;
- di non avere subito la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, co. 2, lett. c), del D.Lgs. 8.6.2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. n. 81 del 2008;

- che nel casellario informatico delle imprese, istituito presso l'Osservatorio dell'Autorità, non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA (art. 38, comma 1, lett. m-bis) del Codice);
- che, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;
- di non trovarsi in situazione di controllo, di cui all'art. 2359 cod. civ, rispetto ad altro partecipante alla gara;  
ovvero
- di avere formulato autonomamente l'offerta, pur trovandosi in situazione di controllo, di cui all'art. 2359 cod. civ., con i seguenti soggetti partecipanti alla gara (denominazione, ragione sociale e sede):  
.....  
.....  
.....
- che non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui rispettivamente all'articolo 6 e all'articolo 67 del D.Lgs. 6 settembre 2001, n. 159 ss.mm.ii. (art. 38, comma 1, lett. b), del Codice) nei confronti del titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; del socio o direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, dei soci o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, degli amministratori muniti del potere di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società;
- di non essersi avvalsa dei piani individuali di emersione previsti dalla legge 18 ottobre 2001, n. 383 e ss.mm.ii;  
ovvero
- di essersi avvalsa dei piani individuali di emersione previsti dalla legge 18 ottobre 2001, n. 383 e ss.mm.ii. ma che gli stessi si sono conclusi;

**DICHIARA ALTRESI'**

- di avere eseguito, nell'ultimo triennio antecedente la pubblicazione della presente procedura, per conto di soggetti pubblici, servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara;
- di possedere un fatturato globale riferito agli ultimi tre esercizi pari ad almeno il cinquanta per cento dell'importo complessivo presunto di cui all'art. 5 del capitolato speciale d'appalto I.V.A. esclusa, da intendersi quale cifra complessiva nel periodo. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula:  $(\text{fatturato richiesto} / 3) \times \text{anni di attività}$ .

**DICHIARA ALTRESI'**

- di rispettare i CCNL di settore, gli accordi sindacali integrativi, le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti e soci, nonché di adempiere agli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- di essere in possesso di tutte le autorizzazioni previste dalla normativa vigente in ordine all'attività oggetto del presente appalto;
- di non trovarsi, rispetto ad altro partecipante alla gara, in una qualsiasi relazione, anche di fatto, tale da comportare che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale;

- di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando-disciplinare di gara, nel Capitolato Speciale d'Appalto, nelle schede tecniche e in tutti gli elaborati progettuali indicati come allegati, di cui ha preso precedentemente visione;
- di avere conoscenza e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali e degli oneri connessi, compresi gli obblighi e gli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il lavoro;
- di aver nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione del lavoro, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- di aver accettato le particolari condizioni di esecuzione del contratto prescritte nell'art. 11 del Capitolato speciale d'appalto;
- di aver accettato, a pena di esclusione, il Protocollo di Legalità approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione Reno Galliera n. 16 del 7.06.2011 (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012, n. 190);
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante approvato con D.G. Unione n. 2 del 14/01/2014 e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

di autorizzare la Stazione Appaltante, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

ovvero

di non autorizzare la Stazione Appaltante, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale; sarà facoltà della Stazione Appaltante valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;

che intende ricorrere al subappalto (nella misura consentita dalla legge) per le seguenti lavorazioni appartenenti alle categorie a qualificazione obbligatoria, per le quali non è in possesso della corrispondente qualificazione (da completare solo nel caso in cui si intenda ricorrere al subappalto):

.....  
 .....  
 .....

che intende, eventualmente, subappaltare o concedere in cottimo le seguenti lavorazioni appartenenti alla categoria prevalente o scorporabile a qualificazione non obbligatoria, ai sensi dell'art. 118 del Codice (da completare solo nel caso in cui si intenda ricorrere al subappalto):

.....  
 .....  
 .....

• di rimanere vincolato alla propria offerta per un periodo pari a centoottanta giorni dalla scadenza del termine indicato nei bandi/disciplinare;

- **di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196**, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
- **che il domicilio eletto per le comunicazioni** di cui all'art. 79, commi 5, 5 bis, 5 ter, 5 quater e 5 quinquies del D.Lgs. n. 163/2006, per le quali espressamente autorizza la stazione appaltante ad utilizzare l'indirizzo di posta elettronica o il numero di fax indicati, è il seguente:

.....

A tale indirizzo e/o numero di fax sarà anche inviata l'eventuale richiesta di cui all' art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006.

**(in caso di avvalimento ex art. 49 D.Lgs. 163/2006)**

che intende qualificarsi alla presente gara avvalendosi dell'impresa ausiliaria (indicare nominativo impresa)

.....

con sede legale in ....., Via ....., cap. ....

C.F. ...., P.IVA. ....

n. tel. ...., fax. ....

utilizzandone i requisiti di capacità tecnica e/o economico finanziaria come di seguito specificato:

.....  
 .....

.....(in tal caso il concorrente dovrà allegare la documentazione di cui al punto 19.1), A.2.) del bando disciplinare di gara, ossia: 1) dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica i requisiti di partecipazione di carattere economico – finanziario e tecnico organizzativo per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria; 2) dichiarazione sostitutiva, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale: a) attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 38 del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento; b) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente; c) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del Codice; 3) originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 49, comma 5, del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente)

**(nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006)**

che concorre per i seguenti consorziati (indicare denominazione e sede legale di ciascun consorziato)

.....  
 .....  
 .....

**(nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito)**

- che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato irrevocabile con rappresentanza a

.....  
uniformandosi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;

- che le quote di partecipazione di ogni singola impresa al raggruppamento sono le seguenti:

- .....
- che si eseguiranno i lavori oggetto del contratto nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento;
  - che si produce mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza;

**(nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti)**

- che, in caso di aggiudicazione, saranno conferite funzioni di capogruppo a

.....  
uniformandosi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;

- che le quote di partecipazione di ogni singola impresa al raggruppamento sono le seguenti:

- .....
- che si eseguiranno i lavori oggetto del contratto nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento o consorzio;
  - che si produce atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;

**(nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio o GEIE non ancora costituiti)**

- che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a

.....  
uniformandosi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;

- che le quote di partecipazione di ogni singola impresa al raggruppamento sono le seguenti:

- .....
- che si eseguiranno le prestazioni oggetto del contratto nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento;
  - che si allega impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;

**Si allega alla presente:**

- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, co. 3, del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445;
- garanzia di cui all'art. 75 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e atto di impegno di un fideiussore di cui all'art. 113 del citato D.Lgs. n. 163/2006;
- ricevuta 20,00 euro contributo ANAC.
- (per i mandatarî di raggruppamenti temporanei già costituiti)** atto pubblico oppure scrittura privata autenticata da cui risulti il mandato collettivo speciale con rappresentanza con indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascun concorrente.
- (per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti)** atto costitutivo e statuto del consorzio o del GEIE in copia autentica con indicazione del soggetto designato quale capogruppo e con indicazione della quota di partecipazione al consorzio, corrispondente alla percentuale dei lavori che verranno eseguiti da ciascun concorrente;
- (per i componenti di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari non ancora costituiti)** atto di impegno, in caso di aggiudicazione della gara, di conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza

ad uno dei concorrenti raggruppati; impegno ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE.

Data, .....

Firma

---

**Modulo A1**

**Oggetto: PROCEDURA DI COTTIMO FIDUCIARIO MEDIANTE RICHIESTA DI OFFERTA (RDO) SUL MERCATO ELETTRONICO DI INTERCENT-ER PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE E SERVIZI AUSILIARI/COMPLEMENTARI RELATIVAMENTE A FORNITURA DEL MATERIALE DI CONSUMO PER SERVIZI IGIENICI OLTRE AD EVENTUALI INTERVENTI DI PULIZIA A RICHIESTA NEGLI IMMOBILI SEDI UNIONE RENO GALLIERA DI SAN GIORGIO DI PIANO E SAN PIETRO IN CASALE.**

- 
- **CIG. 65015787E3**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL DPR 445/2000**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nat\_\_\_ a \_\_\_\_\_ il\_\_\_\_\_ nella sua qualità di:

(barrare la voce che interessa)

titolare *(per le imprese individuali)*

socio *(per le società in nome collettivo)*

socio accomandatario *(per le società in accomandita semplice)*

amministratore munito di poteri di rappresentanza *(per gli altri tipi di società)*

institore

direttore tecnico *(per le imprese individuali, le società di persone e gli altri tipi di società sopra elencati)*

socio unico

socio di maggioranza *(per le società con meno di quattro soci; nel caso il socio di maggioranza sia una Società di Capitali la dichiarazione deve essere resa da ogni soggetto che ricopre una delle cariche di cui sopra)*

dell'impresa/società/altro  
soggetto \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ codice  
fiscale \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ partita \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ,

I.V.A.



residente

in

---

AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 445/2000, AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PRESENTE PROCEDURA DI AFFIDAMENTO, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITÀ PENALE NEL CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI, NONCHÉ DELLE CONSEGUENZE AMMINISTRATIVE DI ESCLUSIONE DALLE GARE DI CUI ALL'ART. 38, COMMA 1, LETTERA H), DEL D.LGS. N. 163/2006 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

### DICHIARA

RELATIVAMENTE ALL'INSUSSISTENZA DI CAUSE DI ESCLUSIONE DALLE GARE DI APPALTO, DI CUI ALL'ART. 38, COMMA 1, LETTERE B), C), M-ter) del D.LGS. N. 163/2006 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI, CHE I FATTI STATI E QUALITÀ DI SEGUITO RIPORTATI CORRISPONDONO A VERITÀ:

- IN RELAZIONE ALL'ART. 38, COMMA 1, LETTERA B), DEL D.LGS. N. 163/2006  
**(barrare la casella)**

- che nei confronti del sottoscritto non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;

- IN RELAZIONE ALL'ART. 38, COMMA 1, LETTERA C), DEL D.LGS. N. 163/2006  
**(barrare le caselle pertinenti)**

- che nei confronti del sottoscritto non è stata pronunciata alcuna sentenza di condanna passata in giudicato per reati di partecipazione ad organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, così come definiti dagli atti comunitari citati dall'art. 45, paragrafo 1, direttiva 2004/18/CE;

- che nei confronti del sottoscritto non è stata pronunciata alcuna sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale;

*oppure*

- che nei confronti del sottoscritto sono state pronunciate le seguenti sentenze di condanna passata in giudicato, o emessi i seguenti decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, ovvero le seguenti sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale, per i seguenti reati:

---

---

---

---

---

---

---

---

**(NB: inserire tutti i provvedimenti di condanna, tra quelli sopra menzionati, emessi a carico del soggetto sottoscrittore avendo cura di riportare esattamente i provvedimenti così come risultanti dalla Banca dati del Casellario giudiziale compreso l'indicazione del/dei reati, della/e circostanza/e, de/dei dispositivo/i e dei benefici eventuali. Vanno altresì inseriti quei provvedimenti di condanna per i quali sia stato previsto il beneficio della non menzione.**

*Il dichiarante non è tenuto ad indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima).*

- IN RELAZIONE ALL'ART. 38, COMMA 1, LETTERA M-ter), DEL D.LGS. N. 163/2006

**(barrare la casella)**

- che il sottoscritto, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, ha denunciato tali fatti all'autorità giudiziaria;
- che il sottoscritto, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non ha denunciato tali fatti all'autorità giudiziaria, in quanto ricorrono i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;
- che il sottoscritto non e' stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203;

#### **DICHIARA INOLTRE**

di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento di gara ed in caso di aggiudicazione per la stipula e gestione del contratto e di prestare, con la sottoscrizione della presente, il consenso al trattamento dei propri dati.

Data \_\_\_\_\_