



**UNIONE RENO GALLIERA-**

**Oggetto: PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA PER LA VIABILITA' IN SITUAZIONI DI EMERGENZA, A SEGUITO DI INCIDENTI O VERSAMENTI DI MATERIALI SULLA SEDE STRADALE E SULLE RELATIVE PERTINENZE**

**CIG: 722166527C**

**- VERBALE 1 -**

**1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE  
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELL'UNIONE RENO GALLIERA**

Via Fariselli n.4, 40016  
San Giorgio di Piano (Bo)  
Telefono 0518904865 - Fax 4689618  
Sito internet: [www.renogalliera.it](http://www.renogalliera.it)  
Responsabile del Procedimento: Ing. Antonio Peritore  
E-mail: [cucrg@renogalliera.it](mailto:cucrg@renogalliera.it)  
PEC: [cuc@pec.renogalliera.it](mailto:cuc@pec.renogalliera.it)

**ENTI COMMITTENTI:**

**POLIZIA MUNICIPALE DELL'UNIONE RENO GALLIERA  
I REPARTO – AFFARI GENERALI**

Via Fariselli n. 4  
40016 – San Giorgio di Piano  
Telefono: 051/8904757  
Sito internet: <http://www.comune.galliera.bo.it>  
Responsabile del Procedimento: Dott. Galloni Massimiliano  
E-mail: [m.galloni@renogalliera.it](mailto:m.galloni@renogalliera.it)  
PEC: [unione@pec.renogalliera.it](mailto:unione@pec.renogalliera.it)

**L'anno duemiladiciassette il giorno 22 del mese di Novembre**, alle ore 9,30 presso la sede della Centrale Unica di Committenza dell'Unione Reno Galliera in San Giorgio di Piano (BO), Via Fariselli n. 4, CAP. 40016 – SAN GIORGIO DI PIANO (BO), in seduta pubblica;

**PREMESSO CHE:**

- con la Determinazione POL/85 del 27.09.2017 la Polizia Municipale dell'Unione Reno Galliera disponeva di esperire una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del servizio di ripristino delle condizioni di sicurezza per la viabilità in situazioni di emergenza, a seguito di incidenti o versamenti di materiali sulla sede stradale e relative a pertinenze, per un valore complessivo del servizio, comprensivo dell'eventuale rinnovo stimato in Euro 120.000,00 al netto di IVA;



- con la medesima Determinazione la gestione della gara veniva demandata alla Centrale Unica di Committenza;
- a seguito di indagine di mercato, Prot. 49554/2017, venivano individuati n.2 (due) operatori economici;
- con Determinazione URSI/124 del 31/10/2017 l'Unione Reno Galliera dava atto dell'indizione della procedura di cui sopra e approvava gli atti di gara;
- le modalità di svolgimento della gara venivano stabilite nella Lettera di invito con esplicito avvertimento che i plichi in busta chiusa e sigillata sarebbero dovuti pervenire all'Amministrazione entro il giorno 20.11.2017, alle ore 12,00;

Tutto ciò premesso,

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ing. Antonio Peritore, con l'assistenza della Dott.ssa Alessandra Mazzolini, in qualità di segretario verbalizzante, dà inizio alle operazioni in oggetto.

Il Responsabile del procedimento dà atto che entro le ore 12,00 del giorno 20.11.2017 sono pervenuti n. 2 plichi, siglati e controfirmati, degli operatori economici di seguito indicati:

- 1) Prot. n. 57049/2017 – PISSTA GROUP SRL (C.F. 01846520672), con sede in Castellato (TE), Via Ugo Foscolo n. 64;
- 2) Prot. n. 57204/2017 – ZINI ELIO (C.F. 01543211203), con sede in Bologna, Via Guido Reni n. 2/2;

Il Responsabile del procedimento, verificata la chiusura regolare dei plichi ammessi alla procedura, procede all'apertura degli stessi.

Verificata la presenza nei plichi delle n. 2 buste previste della Lettera di invito (Busta A – Documentazione Amministrativa, Busta B - Offerta Tecnica), il Responsabile del procedimento procede al controllo della completezza e regolarità della documentazione amministrativa contenuta nella Busta A dei plichi pervenuti.

Il Responsabile del procedimento rileva che PISSTA GROUP SRL (costituito nel 2012) possiede il requisito minimo del fatturato richiesto nella Lettera di invito relativamente agli anni 2015 – 2016. Posto che trattasi di società di nuova costituzione e che negli anni 2013 e 2014 l'operatore economico ha realizzato un fatturato adeguato ad una società di nuova costituzione, il Responsabile del procedimento richiede all'operatore economico di produrre documentazione comprovante il fatturato realizzato nell'anno in corso, come permesso al punto F), pag. 9 della Lettera di invito.

Il R.U.P. rileva, inoltre, che nella cauzione provvisoria presentata da ZINI ELIO SRL, rilasciata da Finanziaria Romana, non risulta identificabile il garante firmatario; richiede, pertanto, all'operatore economico di indicare il nominativo dello stesso.

Dato atto di quanto sopra, il Responsabile del procedimento conclude la seduta pubblica alle ore 11,50 e rinvia la seduta di gara a data da destinarsi, successiva alle integrazioni richieste

Si dà atto che i plichi dell'offerta verranno conservati in luogo chiuso e sicuro a norma di legge.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, letto ed approvato, viene sottoscritto.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** Ing. Antonio Peritore

**IL SEGRETARIO** Dott.ssa Alessandra Mazzolini