



**UNIONE RENO GALLIERA**

\*\*\*\*\*

**1° VERBALE**

**OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA GIORNALIERA E/O PERIODICA, OLTRE AD EVENTUALI INTERVENTI DI PULIZIA A RICHIESTA, DI LOCALI DI PROPRIETA’ COMUNALE, CONFERITI IN GESTIONE ALL’AREA SERVIZI ALLA PERSONA - SETTORE CULTURA SPORT E TURISMO, UBICATI NEI COMUNI DI CASTELLO D’ARGILE, CASTEL MAGGIORE, GALLIERA, PIEVE DI CENTO E SAN PIETRO IN CASALE**

**AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:**

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELL’UNIONE RENO GALLIERA**

Via Fariselli n. 4, 40016 – San Giorgio di Piano (BO)

Telefono 051 8904864 - Fax 051 4689618

Sito internet: [www.renogalliera.it](http://www.renogalliera.it)

Responsabile del Procedimento: Ing. Antonio Peritore

E-mail: [cucrg@renogalliera.it](mailto:cucrg@renogalliera.it)

PEC: [cuc@pec.renogalliera.it](mailto:cuc@pec.renogalliera.it)

**ENTE COMMITTENTE:**

**UNIONE RENO GALLIERA – SERVIZI ALLA PERSONA**

Via Pescerelli n. 47

40018 – San Pietro in Casale

Telefono: 051/8904800

Area Servizi alla Persona – Settore Cultura Turismo Sport

Sito internet: <http://www.renogalliera.it>

Telefono: 051/8904827 - 051/8904820

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Minarelli Giuliana

E-mail: [g.minarelli@renogalliera.it](mailto:g.minarelli@renogalliera.it)

PEC: [serviziallapersona@pec.renogalliera.it](mailto:serviziallapersona@pec.renogalliera.it)

\*\*\*\*\*

L'anno **duemiladiciotto** il **giorno 13** del **mese di febbraio** alle **ore 10,00** presso la Centrale Unica di Committenza dell’Unione Reno Galliera, sita in San Giorgio di Piano (BO), Via Fariselli n. 4, in seduta pubblica;

PREMESSO CHE:

- con Determinazione SPER n. 440 del 11.08.2017, rettificata con Determinazioni SPER n. 525 del 02.10.2017, SPER n. 615 del 02.11.2017 e SPER/31 del 24.01.2018 del Settore Servizi alla Persona Sport e Attività amministrativa l'Unione Reno Galliera approvava la documentazione tecnica e stabiliva di avviare il procedimento di gara mediante procedura negoziata di cui all'ex. articolo 36 comma 2 lett.b) del D. Lgs. 50/2016, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- con la medesima Determinazione di cui sopra, l'Unione Reno Galliera dava mandato alla Centrale Unica di Committenza dell'Unione Reno Galliera di espletare la procedura di gara;
- a seguito di indagine di mercato, Prot. 56267/2017, venivano individuati n. 2 (due) operatori economici;
- con Determinazione Ursi Centrale Unica di Committenza URSI/11 del 25.01.2018 dell'Unione Reno Galliera, venivano approvati la Lettera di invito e i relativi allegati;
- con Prot. 2018/3259 veniva trasmessa la Lettera di invito alla procedura negoziata ai due operatori economici individuati con indagine di mercato;
- le modalità di svolgimento della gara sono state stabilite nella Lettera di invito con esplicito avvertimento che i plichi in busta chiusa e sigillata sarebbero dovuti pervenire entro le ore 12,00 del giorno 12/02/2018 presso la Centrale Unica di Committenza dell'Unione Reno Galliera sita in San Giorgio di Piano (BO), Via Fariselli n. 4, CAP 40016;

Tutto ciò premesso, oggi

#### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ing. Antonio Peritore, con l'assistenza della Dott.ssa Alessandra Mazzolini, in qualità di segretario verbalizzante, dà inizio alle operazioni in oggetto.

Il Responsabile del procedimento prende atto che entro le ore 12,00 del giorno 12.02.2018 è pervenuto n.1 plico sigillato e controfirmato da parte del seguente operatore economico:

- **SIC – CONSORZIO DI INIZIATIVE SOCIALI COOPERATIVA SOCIALE (P.I. 04226100370)**, con sede in Bologna, Via Scipione dal Ferro n. 4

Il Responsabile del procedimento procede all'apertura del plico, verificando la presenza nello stesso delle 3 buste previste nella Lettera di invito (Busta A - Documentazione Amministrativa, Busta B – Offerta tecnica e Busta C - Offerta Economica) e aprendo la Busta A - Documentazione amministrativa, per la verifica della completezza e regolarità della documentazione ivi contenuta.

All'atto del controllo della Busta A - documentazione amministrativa, il Responsabile del procedimento rileva che non risulta identificabile il nominativo del soggetto che ha firmato la polizza fideiussoria, avente ad oggetto la cauzione provvisoria, per conto dell'assicurazione, né i poteri che lo autorizzano a rappresentare l'assicurazione. Si ritiene, pertanto, necessario richiedere al concorrente di indicare il nominativo del predetto soggetto, producendo un documento identificativo, e la documentazione comprovante i poteri di rappresentanza del medesimo.

Si dà atto della completezza della documentazione contenuta nella Busta B - Offerta tecnica.

La seduta viene interrotta alle ore 11,10.

Il plico del concorrente verrà conservato in luogo sicuro a norma di legge.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, letto ed approvato, viene sottoscritto.



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Ing. Antonio Peritore



IL SEGRETARIO: Dott.ssa Alessandra Mazzolini

