



UNIONE RENO GALLIERA

1° VERBALE

PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, DA PARTE DELL’UNIONE RENO GALLIERA, DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI CENTRO ESTIVO PER LA SCUOLA DELL’INFANZIA, LA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO NEL TERRITORIO COMUNALE DI CASTEL MAGGIORE PER IL PERIODO GIUGNO-SETTEMBRE 2018-2019, CON POSSIBILITA’ DI RINNOVO PER GLI ANNI 2020-2021, PERIODO GIUGNO-SETTEMBRE

CIG: 7391285954

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELL’UNIONE RENO GALLIERA

Via Fariselli n. 4, 40016 – San Giorgio di Piano (BO)

Telefono 051 8904864 - Fax 051 4689618

Sito internet: www.renogalliera.it

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Nara Berti

E-mail: cucrg@renogalliera.it

PEC: cuc@pec.renogalliera.it

ENTE COMMITTENTE:

**ENTE COMMITTENTE:
UNIONE RENO GALLIERA – SERVIZI ALLA PERSONA**

Via Pescerelli n. 47

40018 – San Pietro in Casale (BO)

Telefono: 051/8904853

Area Servizi alla Persona

Sito internet: <http://www.renogalliera.it>

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Anna Del Mugnaio

E-mail: staff@renogalliera.it

PEC: serviziallapersona@pec.renogalliera.it

L'anno **duemiladiciotto** il **giorno 08 del mese di Marzo** alle **ore 12,05** presso la Centrale Unica di Committenza dell'Unione Reno Galliera, sita in San Giorgio di Piano (BO), Via Fariselli n. 4, in seduta pubblica;

PREMESSO CHE:

- con Determinazione SPER n. 21 del 18/01/2018 l'Unione Reno Galliera approvava la documentazione tecnica e stabiliva di avviare il procedimento di gara mediante procedura negoziata di cui all'ex. articolo 36 comma 2 lett.b) del D. Lgs. 50/2016, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'affidamento, in regime di concessione, della gestione del servizio di Centro Estivo 2018-2019 con possibilità di rinnovo anche per gli anni 2020-2021 per la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Castel Maggiore;
- con la medesima Determinazione di cui sopra, l'Unione Reno Galliera dava mandato alla Centrale Unica di Committenza dell'Unione Reno Galliera di espletare la procedura di gara;
- a seguito di indagine di mercato, Prot. 4004/2018, veniva individuato n. 1 (uno) operatore economico;
- con Determinazione URSI/25 del 21.02.2018 dell'Unione Reno Galliera, venivano approvati la Lettera di invito e i relativi allegati;
- con Prot. 2018/0013960 veniva trasmessa la Lettera di invito alla procedura negoziata;
- le modalità di svolgimento della gara sono state stabilite nella Lettera di invito con esplicito avvertimento che i plichi in busta chiusa e sigillata sarebbero dovuti pervenire entro le ore 12,00 del giorno 07/03/2018 presso la Centrale Unica di Committenza dell'Unione Reno Galliera sita in San Giorgio di Piano (BO), Via Fariselli n. 4, CAP 40016;

Tutto ciò premesso, oggi

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Nara Berti, con l'assistenza della Dott.ssa Alessandra Mazzolini, in qualità di segretario verbalizzante, dà inizio alle operazioni di gara.

E' presente alla seduta la Sig.ra Morena Nadalini, in rappresentanza di UISP Comitato Territoriale, giusta delega che si allega al presente verbale.

Il Responsabile del procedimento prende atto che entro le ore 12,00 del giorno 07.03.2018 è pervenuto n.1 plico sigillato e controfirmato da parte del seguente operatore economico:

- **UISP Comitato Territoriale (C.F. 80067270373)**, con sede in Bologna, Via dell'Industria n. 20.

Il Responsabile del procedimento procede all'apertura del plico, verificando la presenza nello stesso delle 3 buste previste nella Lettera di invito (Busta A - Documentazione Amministrativa, Busta B – Offerta tecnica e Busta C - Offerta Economica) e aprendo la Busta A - Documentazione amministrativa, per la verifica della completezza e regolarità della documentazione ivi contenuta.

All'atto del controllo della Busta A - documentazione amministrativa, il Responsabile del procedimento rileva che nella documentazione amministrativa difettano alcuni mezzi di prova richiesti nella Lettera di invito e segnatamente:

- relativamente al requisito dei servizi analoghi, la copia conforme delle attestazioni dei certificati rilasciati dal Comune di San Lazzaro di Savena, dal Comune di Molinella e dal Comune di Zola Predosa; enti a favore dei quali, secondo la dichiarazione dell'operatore economico, sono stati prestati i servizi nel triennio;

- relativamente al requisito del personale impiegato nel servizio di Centro estivo, la copia conforme dei contratti di ulteriori nove dipendenti, rispetto a quelli prodotti; necessari per il raggiungimento del numero minimo richiesto nella Lettera di invito quale requisito di capacità tecnica – professionale;
- relativamente al requisito dell'attrezzatura, il titolo di proprietà/disponibilità della medesima ovvero l'autodichiarazione dell'operatore economico della proprietà/possesso.

Dato atto di quanto sopra, il Responsabile del procedimento ritiene, necessario richiedere al concorrente la produzione della documentazione mancante, come sopra descritta.

La seduta viene interrotta alle ore 13,00.

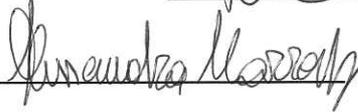
Si dà atto che il plico del concorrente verrà conservato in luogo sicuro a norma di legge.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, letto ed approvato, viene sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa Nara Berti



IL SEGRETARIO: Dott.ssa Alessandra Mazzolini



Sig.ra Morena Nadalini

