

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Fausta Nanni**
Data di nascita 27/09/1962
Qualifica Istruttore Direttivo D1 categoria economica D3 presso Unione Reno Galliera
Incarico Incaricato presso Servizio Personale.
Telefono 051/8904728 (ufficio)
E-mail f.nanni@renogalliera.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *01/07/2017 a tutt'oggi*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Dipendente dell'Unione Reno Galliera*
 - Tipo di azienda o settore *Ente Locale*
 - Tipo di impiego *Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile*Principali mansioni e responsabilità *Incaricato presso Ufficio Associato del Personale (gestione parte giuridica del personale)*

- Date (da – a) *16/03/2015 al 30/06/2017*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Dipendente del Comune di Argelato*
 - Tipo di azienda o settore *Ente Locale*
 - Tipo di impiego *Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile*Principali mansioni e responsabilità *Servizio Sociali e Ufficio Casa (Edilizia Residenziale Pubblica)*

- Date (da – a) *01/03/2014 al 15/3/2015*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Dipendente dell'Unione di Comuni Terre di Pianura (Baricella, Budrio, Granarolo dell'Emilia e Minerbio) sede legale presso il Comune di Granarolo dell'Emilia -*
 - Tipo di azienda o settore *Ente locale*
 - Tipo di impiego *Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile*Principali mansioni e responsabilità *Incaricato presso Servizio Riscossioni Coattive.*

- Date (da – a) *23/07/2013 al 28/02/2014*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Dipendente del Comune di Minerbio comandata presso l'Unione di Comuni Terre di Pianura (Baricella, Budrio, Granarolo dell'Emilia e Minerbio) sede legale presso il Comune di Granarolo dell'Emilia -*
 - Tipo di azienda o settore *Ente locale*
 - Tipo di impiego *Istruttore Direttivo Amministrativo*Principali mansioni e responsabilità *Incaricato presso Servizio Riscossioni Coattive.*

- Date (da – a) *01/11/2012 al 22/07/2013*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Dipendente del Comune di Minerbio comandata presso l'Unione di Comuni Terre di Pianura (Baricella, Budrio, Granarolo dell'Emilia e Minerbio) sede legale presso il Comune di Granarolo dell'Emilia -*
 - Tipo di azienda o settore *Ente locale*
 - Tipo di impiego *Istruttore Direttivo Amministrativo*Principali mansioni e responsabilità *Incaricato presso Ufficio Unico del Personale (gestione parte giuridica del personale)*

- Date (da – a) *01/01/2011 al 31/10/2012*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Dipendente del Comune di Minerbio comandata presso l'Unione di Comuni Terre di Pianura (Baricella, Budrio, Granarolo dell'Emilia e Minerbio) sede legale presso il Comune di Granarolo dell'Emilia -
 - Tipo di azienda o settore
Ente locale
 - Tipo di impiego
Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi alla Persona - Titolare di Posizione Organizzativa
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Responsabile Segreteria Affari Generali
 - Responsabile dell'Ufficio Unico del Personale
-
- Date (da – a) *01/01/2010 – 31/12/2010*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Minerbio
Via Garibaldi, 44 - 40061 Minerbio (BO)
 - Tipo di azienda o settore
Ente locale
 - Tipo di impiego
Responsabile del Settore Servizi alla Persona e alla Comunità del Comune di Minerbio Titolare di Posizione Organizzativa
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Responsabile Servizio Socio Scolastico
 - Responsabile del Servizio Socio Assistenziale
 - Responsabile dei Servizi Legali
 - Responsabile del Servizio Personale e Relazioni Sindacali
 - Sostituzione del Segretario Generale dell'Ente in caso di assenza e/o impedimento
-
- Date (da – a) *09/06/2009 – 31/12/2009*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Minerbio
Via Garibaldi, 44 - 40061 Minerbio (BO)
 - Tipo di azienda o settore
Ente locale
 - Tipo di impiego
Direttore dell'Istituzione dei Servizi Sociali e Culturali del Comune di Minerbio Titolare di Posizione Organizzativa
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Responsabile Servizio Socio Scolastico
 - Responsabile del Servizio Socio Assistenziale
 - Responsabile dei Servizi Legali
 - Responsabile del Servizio Personale e Relazioni Sindacali
 - Responsabile del Servizio Cultura, Biblioteca e Sport
 - Responsabile del Servizio Ragioneria dell'Istituzione
 - Sostituzione del Segretario Generale dell'Ente in caso di assenza e/o impedimento
 - Partecipazione al tavolo Tecnico - Politico dei Piani di Zona Distretto PI
-
- Date (da – a) *21/12/2002 – 08/06/2009*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Minerbio
Via Garibaldi, 44 - 40061 Minerbio (BO)
 - Tipo di azienda o settore
Ente locale
 - Tipo di impiego
Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile Cat. D1 Responsabile Servizi Affari Generali Istituzionali Titolare di Posizione Organizzativa
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Responsabile del Affari Generali e Istituzionali
 - Responsabile del Servizio Anagrafe, Stato Civile, Leva ed Elettorale
 - Responsabile Sportello del Cittadino (URP)
 - Responsabile Notifiche e Albo Pretorio
 - Responsabile Segreteria Generale
 - Responsabile del Servizio Personale e Relazioni Sindacali
 - Ufficiale Elettorale
 - Sostituzione del Segretario Generale dell'Ente in caso di assenza e/o impedimento
-
- Date (da – a) *01/04/2002 – 20/12/2002*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Minerbio
Via Garibaldi, 44 - 40061 Minerbio (BO)
 - Tipo di azienda o settore
Ente locale

- Tipo di impiego Istruttore Amministrativo Cat. C con provvedimento di mansioni superiori di Cat. D1 Responsabili Servizi Affari Generali e Istituzionali Titolare di Posizione Organizzativa
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Responsabile dei Affari Generali e Istituzionali
 - Responsabile del Servizio Anagrafe, Stato Civile, Leva ed Elettorale
 - Responsabile Sportello del Cittadino (URP)
 - Responsabile Notifiche e Albo Pretorio
 - Responsabile Segreteria Generale
 - Responsabile del Servizio Personale e Relazioni Sindacali
 - Ufficiale Elettorale
-
- Date (da – a) 01/02/2002 – 31/03/2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Minerbio
Via Garibaldi, 44 - 40061 Minerbio (BO)
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Istruttore Amministrativo Cat. C con provvedimento di mansioni superiori di Cat. D1 Settore Demografico della Macroarea Servizi alla Persona
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Responsabile del Servizio Anagrafe, Stato Civile, Leva ed Elettorale
 - Responsabile Sportello del Cittadino (URP)
 - Responsabile Notifiche e Albo Pretorio
 - Incaricato Servizio Personale e Relazioni Sindacali
-
- Date (da – a) 01/12/2001 – 31/01/2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Minerbio
Via Garibaldi, 44 - 40061 Minerbio (BO)
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Istruttore Amministrativo Cat. C presso la Macroarea Servizi Affari Generali
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Incaricato al servizio personale e relazioni sindacali
 - Incaricato alla Segreteria Generale e Servizi Affari generali
-
- Date (da – a) 01/07/2001 – 30/11/2001
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Minerbio
Via Garibaldi, 44 - 40061 Minerbio (BO)
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Istruttore Amministrativo Cat. C presso la Macroarea Amministrativa Economica Finanziaria
 - Principali mansioni e responsabilità Incaricato Servizio Personale e Relazioni Sindacali
-
- Date (da – a) 28/09/1998 – 30/06/2001
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Minerbio
Via Garibaldi, 44 - 40061 Minerbio (BO)
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Istruttore Amministrativo Cat. C presso Ufficio di Staff Segreteria, Affari Generali e Istituzionali Personale, Gare e Contratti, nel periodo dal 29/07/2000 al 15/10/2000 con provvedimento mansioni superiori di Cat. D1 e titolare di posizione organizzativa
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Incaricato al servizio personale e relazioni sindacali
 - Incaricato alla Segreteria Generale e Servizi Affari generali
-
- Date (da – a) 01/12/1994 – 27/09/1998
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Minerbio
Via Garibaldi, 44 - 40061 Minerbio (BO)
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Istruttore Amministrativo Cat. C presso il Settore Servizi Demografici, Anagrafe, Stato Civile, Leva ed Elettorale; nel periodo dal 05/12/1997 a tutto il 05/03/1998 attribuzione di mansioni superiori di Cat. D1 Responsabile dell'Ufficio Servizi Demografici Leva ed Elettorale
 - Principali mansioni e responsabilità Incaricato al servizio demografico, anagrafe, stato civile, leva ed elettorale
-
- Date (da – a) 15/03/1991 – 30/11/1994
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Medicina (BO)

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Ente locale
 - Applicato Terminalista B3 presso l'ufficio Segreteria Personale
 - Incaricato al servizio personale e relazioni sindacali
 - Incaricato alla Segreteria Generale e Servizi Affari generali
 - Dal 14/10/1993 delegata dal Sindaco a svolgere le funzioni di Cancelliere dell'Ufficio Conciliazione, dal 20/01/1994 al 16/11/1994 di avere ricoperto tale incarico in forza del Decreto d Presidente del Tribunale di Bologna

- Date (da – a)
 - 01/10/1990 – 14/03/1991
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Comune di Medicina (BO)
 - Ente locale
 - Applicato Terminalista B3 presso l'ufficio Tecnico
 - Incaricato alla Segreteria del Servizio Tecnico
 - Incarico redazione contratti
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
 - 01/03/1990 – 30/09/1990
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Comune di Medicina (BO)
 - Ente locale
 - Applicato Amministrativo B1 presso l'ufficio Tecnico
 - Incaricato alla Segreteria del Servizio Tecnico
 - Incarico redazione contratti
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
 - 12/02/1990 – 28/02/1990
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Comune di Argelato (BO)
 - Ente locale
 - Applicato Amministrativo B1 presso l'ufficio Tributi – Personale a tempo determinato
 - Incaricato servizio tributi
 - Incaricato servizio personale
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
 - 02/05/1988 – 30/07/1988
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Comune di Minerbio (BO)
 - Ente locale
 - Applicato Amministrativo B1 presso l'ufficio Cultura, Pubblica Istruzione, Sport, Tempo Libero
 - Esecutore amministrativo
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
 - Dicembre 1989 – Gennaio 1990
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Comune di Minerbio (BO)
 - Ente locale
 - Incarico presso l'Ufficio Servizi Demografici, Leva ed Elettorale
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
 - Aprile 1989 – Novembre 1989
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Comune di Minerbio (BO)
 - Ente locale
 - Incarico presso l'Ufficio Cultura, Pubblica Istruzione, Sport, Tempo Libero
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE

- Date (da – a)
 - Anno Scolastico 1979/1980
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Istituto Magistrale "Laura Bassi"
 - Diploma di Maturità Magistrale
- Qualifica conseguita
 - Anno Accademico 1996/1997
- Date (da – a)
 - Facoltà di Giurisprudenza Bologna
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Laurea in Giurisprudenza, titolo della Tesi "Falso in bilancio e frode Fiscale" in Diritto Penale Commerciale.
- Qualifica conseguita

FORMAZIONE

• Date (da – a)	14/01/2015
• Nome e tipo di istituto di formazione	Unione di Comuni Terre di Pianura e Unione di Comuni Reno Galliera
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Attività Formativa In materia di prevenzione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione e codice di comportamento " LIVELLO GENERALE"
• Date (da – a)	18/11/2014
• Nome e tipo di istituto di formazione	Unione di Comuni Terre di Pianura e Unione di Comuni Reno Galliera
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Attività Formativa In materia di prevenzione, repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione " LIVELLO SPECIFICO"
• Date (da – a)	10/07/2014
• Nome e tipo di istituto di formazione	Pubilka
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Riscossioni Tributi
• Date (da – a)	30/01/2012
• Nome e tipo di istituto di formazione	Caldarini & Associati
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La costruzione del nuovo contratto collettivo decentrato integrativo per il 2012
• Date (da – a)	08/06/2011
• Nome e tipo di istituto di formazione	Caldarini & Associati
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La spesa di personale e la gestione dei fondi di alimentazione del salario accessorio nel 2011 tra riforma Brunetta e verifiche ispettive
• Date (da – a)	11/05/2011 e 20/05/2011
• Nome e tipo di istituto di formazione	Comune di Budrio
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La gestione documentale
• Date (da – a)	26/05/2011
• Nome e tipo di istituto di formazione	Provincia di Bologna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Pari Opportunità e Parità tra donne e uomini nella PA - Comitato Unico di Garanzia
• Date (da – a)	07/04/2011
• Nome e tipo di istituto di formazione	Caldarini & Associati
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La riforma Brunetta dopo l'intesa del 04/02/2011 ed alla luce dei correttivi che il governo si appresta ad introdurre
• Date (da – a)	14/02/2011 e 16/02/2011
• Nome e tipo di istituto di formazione	Comune di Minerbio
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	I pagamenti della Pubblica Amministrazione dopo la L. 217/2010 – la tracciabilità tra CIG, CUP e DURC
• Date (da – a)	08/02/2011
• Nome e tipo di istituto di formazione	Caldarini & Associati
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La centralità del Piano della performance: dalla pianificazione delle prestazioni alla loro premialità
• Date (da – a)	17/12/2010
• Nome e tipo di istituto di formazione	Caldarini & Associati
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La gestione dei sistemi premianti dal 2011
• Date (da – a)	03/12/2010
• Nome e tipo di istituto di formazione	SSPAL
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Follow up Brunetta (D. Lgs n. 150/2010)
• Date (da – a)	19/11/2010
• Nome e tipo di istituto di formazione	SSPAL
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Follow up Brunetta (D. Lgs n. 150/2010)

• Date (da – a)	12/11/2010
• Nome e tipo di istituto di formazione	SSPAL
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Follow up Brunetta (D. Lgs n. 150/2010)
• Date (da – a)	05/11/2010
• Nome e tipo di istituto di formazione	SSPAL
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Follow up Brunetta (D. Lgs n. 150/2010)
• Date (da – a)	07/10/2010
• Nome e tipo di istituto di formazione	Caldarini & Associati
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Legge 122/2010 conversione DL 78/2010 e recenti novità nella gestione del personale
• Date (da – a)	02/08/2010
• Nome e tipo di istituto di formazione	Legautonomie
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Legge di conversione DL 78/2010 e novità nella gestione del personale EE.LL.
• Date (da – a)	02/07/2010
• Nome e tipo di istituto di formazione	Legautonomie
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Le novità in materia di spesa per la gestione del personale delle amministrazioni pubbliche
• Date (da – a)	11/05/2010
• Nome e tipo di istituto di formazione	Caldarini & Associati
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Procedimento e Responsabilità disciplinari dopo la riforma Brunetta
• Date (da – a)	13/04/2010
• Nome e tipo di istituto di formazione	Caldarini & Associati
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	L'aggiornamento del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi dopo l'intervento Brunetta
• Date (da – a)	09/03/2010
• Nome e tipo di istituto di formazione	Caldarini & Associati
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La contrattazione decentrata integrativa dopo la Riforma Brunetta ed il fondo di alimentazione del salario accessorio
• Date (da – a)	23/02/2010
• Nome e tipo di istituto di formazione	Provincia di Bologna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Poteri e responsabilità del dirigente degli enti locali
• Date (da – a)	01/02/2010
• Nome e tipo di istituto di formazione	Caldarini & Associati
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Pianificazione della performance, metrica e valutazione delle prestazioni in funzione del merito e delle premialità
• Date (da – a)	30/01/2010
• Nome e tipo di istituto di formazione	Provincia di Modena
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	L'attuazione della riforma Brunetta nelle amministrazioni locali: questioni e problematiche aperte dopo l'entrata in vigore del d.lgs. n. 150/2009
• Date (da – a)	11/12/2009
• Nome e tipo di istituto di formazione	Publiformez
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il decreto attrattivo della legge n. 15/2009 – c.d. Decreto Brunetta
• Date (da – a)	13/01/2009
• Nome e tipo di istituto di formazione	Legautonomie
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La Legge Finanziaria 2009 – Le problematiche della Gestione del Personale
• Date (da – a)	04/02/2008
• Nome e tipo di istituto di formazione	Provincia di Bologna

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La legge finanziaria 2008
• Date (da – a)	24/10/2008
• Nome e tipo di istituto di formazione	Legautonomie
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il fondo dei compensi incentivanti: gestione delle voci di entrata e di uscita del fondo
• Date (da – a)	06/10/2008
• Nome e tipo di istituto di formazione	Legautonomie
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria
• Date (da – a)	18/07/2008
• Nome e tipo di istituto di formazione	Futura S.P.A.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il D.l. 112/2008 con particolare riferimento alle norme che riguardano i comuni ed il pubblico impiego
• Date (da – a)	25/08/2008
• Nome e tipo di istituto di formazione	Legautonomie
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Organizzazione e gestione risorse umane a seguito DL n. 112/2008
• Date (da – a)	11/02/2008
• Nome e tipo di istituto di formazione	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione a Bologna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il Codice dei contratti pubblici: correzioni, modifiche e disposizioni regolamentari introdotte nel 2007
• Date (da – a)	04/02/2008
• Nome e tipo di istituto di formazione	Provincia di Bologna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La nuova legge finanziaria 2008 - Novità per gli Enti
• Date (da – a)	24/01/2008
• Nome e tipo di istituto di formazione	Legautonomie
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La legge Finanziaria 2008: Le problematiche della Gestione del Personale
• Date (da – a)	17/12/2007
• Nome e tipo di istituto di formazione	Legautonomie
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il disegno di legge Finanziaria 2008: Le problematiche della Gestione del Personale
• Date (da – a)	27/11/2007
• Nome e tipo di istituto di formazione	Publiformez
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il controllo della Corte dei Conti. I principali errori nella contrattazione decentrata
• Date (da – a)	06/11/2007
• Nome e tipo di istituto di formazione	Regione Emilia Romagna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	10 Volte URP Dallo Sportello informativo alla comunicazione integrata, uno sguardo al futuro
• Date (da – a)	16/07/2007
• Nome e tipo di istituto di formazione	Provincia di Bologna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Poteri e Responsabilità del Dirigente nella gestione del personale
• Date (da – a)	12/07/2007
• Nome e tipo di istituto di formazione	Provincia di Bologna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il C.C.N.L. del Comparto Enti Locali: Profili Sindacali
• Date (da – a)	05/07/2007
• Nome e tipo di istituto di formazione	Regione Emilia Romagna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Approcci alla valutazione delle politiche pubbliche: valutazione degli effetti e valutazione dei processi di attuazione

• Date (da – a)	28/06/2007
• Nome e tipo di istituto di formazione	Regione Emilia Romagna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Approcci alla valutazione delle politiche pubbliche: la valutazione realistica
• Date (da – a)	01/03/2007
• Nome e tipo di istituto di formazione	ANCI Emilia Romagna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Dirigere un ufficio
• Date (da – a)	24/01/2007
• Nome e tipo di istituto di formazione	Provincia di Modena
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Le assunzioni di personale e le problematiche sulla stabilizzazione del personale precario dopo l'entrata in vigore della legge finanziaria 2007 (Legge n. 296 del 27/12/2006);
• Date (da – a)	17/01/2007
• Nome e tipo di istituto di formazione	Legautonomie Emilia Romagna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Le novità in materia di gestione del personale sancite dalla legge Finanziaria 2007
• Date (da – a)	13/11/2006
• Nome e tipo di istituto di formazione	Legautonomie Emilia Romagna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Esame della normativa in materia di reclutamento e spesa di personale alla luce delle modifiche prospettate dal Disegno di Legge Finanziaria 2007
• Date (da – a)	25/10, 31/10, 07/11 2006
• Nome e tipo di istituto di formazione	Avv. Federico Gualandi, Comune di Minerbio
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il D.Lgs. n. 163/2006
• Date (da – a)	17/05/2006
• Nome e tipo di istituto di formazione	Legautonomie Emilia Romagna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Personale del Comparto EE.LL. l'ipotesi di CCNL dell'08/02/2006 concernente il rinnovo del biennio economico 2004 – 2005
• Date (da – a)	19/04/2006
• Nome e tipo di istituto di formazione	da Legautonomie Emilia Romagna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il CCNL del 22 febbraio 2006 area della dirigenza del comparto Regione Autonomie Locali per il quadriennio normativo 2002 – 2005 ed il biennio economico 2002 – 2003
• Date (da – a)	20/02/2006
• Nome e tipo di istituto di formazione	Legautonomie Emilia Romagna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La disciplina della legge Finanziaria 2006, della Finanziaria 2005 e relativi DPCM attuativi, in materia di personale
• Date (da – a)	31/01/2006
• Nome e tipo di istituto di formazione	ANUSCA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Giornata di studio sulle novità elettorali
• Date (da – a)	20/10/2005
• Nome e tipo di istituto di formazione	Legautonomie Emilia Romagna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La manovra Finanziaria 2006. I tagli alle spese di Personale degli EE.LL.
• Date (da – a)	17/10/2005 – 18/10/2005
• Nome e tipo di istituto di formazione	Provincia di Bologna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La conduzione del gruppo di lavoro
• Date (da – a)	08/07/2005
• Nome e tipo di istituto di formazione	S.S.P.A. Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La tutela della privacy e l'attività della Pubblica Amministrazione
• Date (da – a)	04/07, 11/07/ 2005
• Nome e tipo di istituto di formazione	Avv. Federico Gualandi, Comune di Minerbio

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Legge 7 agosto 1990, n. 241 come modificata ed integrata dalla Legge 14 maggio 2005, n. 80
• Date (da - a)	23/03/2005
• Nome e tipo di istituto di formazione	Comune di Castel Maggiore
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Compiti responsabilità e profili organizzativi connessi alla funzione dei Presidenti di Seggio
• Date (da - a)	14/03/2005
• Nome e tipo di istituto di formazione	Legautonomie Emilia Romagna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Le novità in materia di orario di lavoro
• Date (da - a)	07/03/2005
• Nome e tipo di istituto di formazione	Paideia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La gestione dei collaboratori
• Date (da - a)	17/01/2005
• Nome e tipo di istituto di formazione	Legautonomie Emilia Romagna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Le assunzioni di personale negli enti locali. Le novità in materia di orario di lavoro
• Date (da - a)	09/11/2004
• Nome e tipo di istituto di formazione	Paideia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Orario di lavoro, straordinario, lavoro a turni e festivo, ferie, riposi per il personale degli Enti Locali alla luce del D. Lgs. n. 213/2004
• Date (da - a)	24/09/2004
• Nome e tipo di istituto di formazione	A.N.U.S.C.A
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Legge 130/2001 e Legge Regionale E.R. 19/2004 nuovi compiti dell'ufficiale di Stato Civile in relazione a cremazione, affidamento delle ceneri, dispersione delle ceneri e altre problematiche legate alla polizia mortuaria
• Date (da - a)	09/04/2004
• Nome e tipo di istituto di formazione	Legautonomie Emilia Romagna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Gli Istituti Economici del C.C.N.L. del personale del comparto degli EE.LL. del 22 Gennaio 2004
• Date (da - a)	08/04/2004
• Nome e tipo di istituto di formazione	Ministero dell'Interno
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Formazione ai sistemi Backbone INA e SAIA
• Date (da - a)	26/01/2004 - 16/02/2004 (totale 32 ore)
• Nome e tipo di istituto di formazione	Corso di formazione organizzata dall'Associazione Intercomunale Terre di Pianura
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La comunicazione interna come meccanismo di integrazione
• Date (da - a)	12/12/2003 e 15/12/2003
• Nome e tipo di istituto di formazione	Futura s.p.a.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La comunicazione esterna e il rapporto con il pubblico
• Date (da - a)	24/11/2003 e 01/12/2003
• Nome e tipo di istituto di formazione	Futura s.p.a.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La comunicazione interna
• Date (da - a)	13/11/2003
• Nome e tipo di istituto di formazione	Legautonomie Emilia Romagna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Le assunzioni negli EE.LL. e la rideterminazione degli organici art. 34 della Finanziaria 2003 e (DPCM di attuazione del 12/09/2003 - G.U. n. 239 del 14/10/2003) artt. 11 e 12 Disegno di Legge Finanziaria 2004
• Date (da - a)	26 e 27/09/2003
• Nome e tipo di istituto di formazione	Maggioli

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Le forme di gestione flessibile del rapporto di lavoro e l'organizzazione dell'orario di lavoro nel nuovo assetto contrattuale
• Date (da - a)	20/06/2003
• Nome e tipo di istituto di formazione	Avv. Federico Gualandi, Comune di Minerbio
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Le tecniche di redazione degli atti amministrativi, la gestione efficace della transazione e la prevenzione del contenzioso
• Date (da - a)	06/02/2003
• Nome e tipo di istituto di formazione	Cisel
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La gestione del personale e l'organizzazione delle regioni e degli EE.LL. nella Finanziaria 2003 e nel collegato ordinamentale alla Finanziaria 2002
• Date (da - a)	ottobre 2001/marzo 2003 il corso previsto dal D.P.R. n. 422/2001 - della durata di 120 ore
• Nome e tipo di istituto di formazione	Futura s.p.a.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Responsabile degli Uffici Relazioni con il Pubblico con meno di due anni di anzianità,
• Date (da - a)	04/03/2002
• Nome e tipo di istituto di formazione	A.N.U.S.C.A (Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile ed Anagrafe)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario di Studio - Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale (art. 10 della Legge n. 537 del 24/12/1993)
• Date (da - a)	04/02/2002
• Nome e tipo di istituto di formazione	Paideia s.r.l.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La finanziaria 2002
• Date (da - a)	08/11/2001 - 04/04/2002 un corso di aggiornamento di 30 ore
• Nome e tipo di istituto di formazione	Futura s.p.a.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	personale - parte giuridica
• Date (da - a)	01/10/2001
• Nome e tipo di istituto di formazione	Anciform e Ancitel
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il testo unico in materia di maternità e paternità
• Date (da - a)	20/07/2001
• Nome e tipo di istituto di formazione	Anciform e Ancitel
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Testo Unico in materia di Pubblico Impiego
• Date (da - a)	27/06/2001
• Nome e tipo di istituto di formazione	A.N.C.I. Emilia Romagna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Facciamo il punto sulle Co.Co.Co.
• Date (da - a)	27/04/2001
• Nome e tipo di istituto di formazione	A.N.C.I.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Le problematiche conseguenti alla prima applicazione del D. Lgs. 267/2000 - giornata integrativa
• Date (da - a)	28/03/2001
• Nome e tipo di istituto di formazione	A.N.C.I.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Le problematiche conseguenti alla prima applicazione del D. Lgs. 267/2000
• Date (da - a)	02/03/2001
• Nome e tipo di istituto di formazione	CISEL
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Congedi parentali
• Date (da - a)	16/02/2001
• Nome e tipo di istituto di formazione	CISEL
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	L'organizzazione amministrativa e la gestione del personale alla luce del Nuovo Testo Unico degli Enti Locali

• Date (da – a)	13-15-22/11/2000 e 07/12/2000
• Nome e tipo di istituto di formazione	A.N.C.I. Emilia Romagna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Sull'area Affari Generali e Istituzionali
• Date (da – a)	19/10/2000
• Nome e tipo di istituto di formazione	Futura S.p.A. di San Giovanni in Persicelo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Le norme integrative al contratto di lavoro – Code Contrattuali
• Date (da – a)	11/04/2000
• Nome e tipo di istituto di formazione	Comune di Marzabotto
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Integrativo contrattuale e contrattazione decentrata
• Date (da – a)	25/09/1998
• Nome e tipo di istituto di formazione	A.N.U.S.C.A (Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile ed Anagrafe)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario di Studio – Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale (art. 10 della Legge n. 537 del 24/12/1993)
• Date (da – a)	07/05/1998
• Nome e tipo di istituto di formazione	A.N.U.S.C.A (Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile ed Anagrafe)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Convegno Interprovinciale per Amministratori e Operatori dei Servizi Demografici
• Date (da – a)	26 e 27/09/1997
• Nome e tipo di istituto di formazione	Comune di Sasso Marconi
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Aggiornamento "Riforma Bassanini"
• Date (da – a)	25/06/1997
• Nome e tipo di istituto di formazione	A.N.U.S.C.A (Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile ed Anagrafe)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Giornata di studio "Legge 15/05/1997 n. 127" per Amministratori e Operatori dei Servizi Demografici
• Date (da – a)	08/04/1997
• Nome e tipo di istituto di formazione	A.N.U.S.C.A (Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile ed Anagrafe)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Convegno Interprovinciale per Amministratori e Operatori dei Servizi Demografici
• Date (da – a)	27/06/1996
• Nome e tipo di istituto di formazione	A.N.U.S.C.A (Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile ed Anagrafe)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Convegno Interprovinciale per Amministratori Operatore dei servizi Demografici
• Date (da – a)	26/09/1995
• Nome e tipo di istituto di formazione	A.N.U.S.C.A (Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile ed Anagrafe)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Giornata di Studio "Aggiornamento delle patenti di Guida (art. 3 D.P.R. n. 575/94)
• Date (da – a)	22/02/1995
• Nome e tipo di istituto di formazione	A.N.U.S.C.A (Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile ed Anagrafe)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	13^ Convegno Interprovinciale per Amministratori e Operatori dei Servizi Demografici
• Date (da – a)	14/04/1994
• Nome e tipo di istituto di formazione	C.F.P. "G. Tamburi" di S. Giovanni in Persiceto
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Giornata di Studi ed Aggiornamento sulla normativa in materia di pensioni
• Date (da – a)	..

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

<p style="text-align: center;">ALTRA LINGUA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale <p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<p>Inglese Scolastico Scolastico Scolastico</p> <p>Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità, tramite le diverse esperienze professionali acquisite nel tempo nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Capacità di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico nelle diverse esperienze lavorative in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze è un requisito minimo. Coordinamento gruppo di lavoro</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p>	<p>Buona conoscenza del sistema operativo Windows e dei pacchetti applicativi Word, Excel, Explorer, Outlook, Lotus Notes. Capacità di utilizzo dei principali strumenti "social" quali a titolo esemplificativo: linkedin, facebook, twitter, google e suoi applicativi</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE PATENTE/I</p>	<p>Storia dell'Arte – Dall'anno accademico 2004/2005 fino all'anno accademico 2010/2011 presso l'Università "Primo Levi" ho frequentato il corso generale di storia dell'arte italiana ed europea. Patente Cat. B automunita</p>

A conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi in materia. Autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/03 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Quanto indicato nel presente curriculum vitae vale anche a titolo di dichiarazione sostitutiva di attestati formativi posseduti inerenti il ruolo da ricoprire.

Data 15/02/2018

Firma

