

## CAPITOLATO SPECIALE

### PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI CENTRO ESTIVO 2018-2019 CON POSSIBILITA’ DI RINNOVO ANCHE PER GLI ANNI 2020-2021 PER LA SCUOLA DELL’INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DEI COMUNI DI BENTIVOGLIO, CASTELLO D’ARGILE, SAN GIORGIO DI PIANO E SAN PIETRO IN CASALE

CIG 7412414589

#### ART. 1 – STAZIONE APPALTANTE

C.U.C. Centrale Unica di Committenza dell’Unione Reno Galliera, Via Fariselli 4 – 40016 San Giorgio di Piano (BO) - [www.renogalliera.it](http://www.renogalliera.it) – E-mail: [cuc@renogalliera.it](mailto:cuc@renogalliera.it)

#### ART. 2 – ENTE COMMITTENTE

Unione Reno Galliera\* - Responsabile del procedimento : Dott.ssa Anna Del Mugnaio

#### ART. 3 – OGGETTO

L’appalto ha per oggetto l’affidamento del servizio di Centro Estivo rivolti ai bambini frequentanti le scuole dell’infanzia, primarie e secondarie di I grado dei Comuni di Bentivoglio, Castello d’Argile, San Giorgio di Piano e San Pietro in Casale.

#### ART. 4 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

L’intervento è finalizzato alla progettazione di un’esperienza educativa indirizzata a superare contesti di tipo scolastico e a realizzare una progettualità che propone esperienze ludico - laboratoriali, attività ludico-motorie e sportive, volte a valorizzare il territorio adiacente ai Comuni sia per l’aspetto storico culturale che ambientale, momenti di sostegno per i compiti e attività di esplorazione – ricerca ambientale. Il centro estivo si configura quindi come contesto di esperienze che stimolano la “curiosità”, sollecitando motivazioni e interessi (al movimento, alla scoperta dell’ambiente, all’esplorazione, alla costruzione, ecc..) proponendo percorsi e situazioni significative.

La ditta aggiudicataria dovrà garantire il funzionamento del Centro Estivo con propri operatori, nel seguente modo: il servizio si svolge presso i plessi scolastici sopra indicati. Il Centro Estivo funziona tutti i giorni dal lunedì al venerdì, dalle 7,30 alle 18,00.

L’impresa aggiudicataria dovrà fornire una proposta di programma distinta per ciascuna fascia d’età del Centro, con particolare attenzione:

- a) ai percorsi di integrazione dei bambini diversamente abili;
- b) all’elaborazione di una progettualità che sia:
  - 1) attenta alle esigenze di inserimento dei bambini della dell’infanzia e della scuola primaria (cura ed organizzazione dell’accoglienza e del confronto con i genitori, in particolare per i bambini frequentanti per la prima volta il centro; organizzazione di gruppi e sottogruppi per attività ed uscite);
  - 2) specifica nella valenza educativa e nella proposta operativa per i ragazzi della scuola secondaria di primo grado;

---

ARGELATO	BENTIVOGLIO	CASTELLO D'ARGILE	CASTEL MAGGIORE	GALLIERA	PIEVE DI CENTO	SAN GIORGIO DI PIANO	SAN PIETRO IN CASALE
----------	-------------	-------------------	-----------------	----------	----------------	----------------------	----------------------

#### SEDE CENTRALE

##### Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: [unione@pec.renogalliera.it](mailto:unione@pec.renogalliera.it)

#### SERVIZI

##### ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

protocollo.persona@renogalliera.it

#### SISTEMI

##### INFORMATIVI

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

#### POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

[pm@renogalliera.it](mailto:pm@renogalliera.it)

P.E.C: [pm@pec.renogalliera.it](mailto:pm@pec.renogalliera.it)

- 3) organica e ben distribuita su tutto il periodo del centro e al contempo calibrata per singole settimane;  
4) articolata in diverse tipologie di attività (ludiche – motorie – ricreative - espressive e laboratoriali).

#### Tipologia delle attività

Il Centro Estivo accoglie bambini/e in età scolare e prescolare (3 – 13 anni) articolando le attività per fasce d'età.

I temi possibili per la definizione delle attività del Centro sono:

- attività ludico-laboratoriali
- attività motorie e sportive
- attività di aiuto all'espletamento dei compiti per le vacanze
- attività di esplorazione ambientale.

In specifico si indicano per bambini/e le seguenti attività:

- attività grafico – pittoriche inusuali per la scuola (la tempera, la stampa su stoffa, ecc.), attività di costruzione e invenzione con materiali di recupero, ecc.;
- attività in piscina (l'acqua è un elemento importante anche per il movimento libero), attività psicomotorie in palestra e avviamento alle diverse discipline sportive sviluppate sul territorio Comunale in collaborazione con le società sportive/culturali territoriali, attività di gioco (recuperando il patrimonio dei giochi tradizionali di movimento, l'uso della corda e il salto..);
- attività esplorativa rivolta alla scoperta e all'uso dell'ambiente (es. come si fa un pic-nic come si possono organizzare percorsi per "scoprire" parchi verdi e zone verdi e costruire una sorta di manuale delle "giovani marmotte").
- attività di modellismo, di costruzione, di produzione grafico-pittorica di cartelloni, di pittura su stoffa, di uso della creta, di stampa, ecc.
- attività di prova di vari sport (piscina, pesca, pallavolo, minibasket, calcio, judo, danza ecc..) privilegiando il gioco di squadra o di coppia.
- attività di esplorazione ambientale che potrà essere orientata alla cura di un parco o all'apprendimento di tecniche per l'allestimento di un campeggio, di orientering, e a tal proposito dovranno essere previste delle gite della durata di un giorno (con pranzo al sacco) con programmi di attività ludiche, ricreative e culturali (es. parchi acquatici, parchi naturali, etc.).

#### La proposta di programma dovrà indicare, brevemente:

- a) Le finalità e gli obiettivi;
- ◆ la descrizione delle attività;
  - ◆ Il modello organizzativo (turni, organizzazione degli spazi, suddivisione in sottogruppi ecc.);
  - ◆ La giornata tipo, compresa l'organizzazione dell'orario (7.30//18.00);
  - ◆ La settimana tipo;
  - ◆ L'elenco del materiale che intende utilizzare;
  - ◆ Le attrezzature che intende mettere a disposizione;
  - ◆ La tipologia delle uscite, da prevedersi per tutte le settimane, coerenti con la programmazione e attraenti per i bambini; a questo proposito si chiede anche un programma alternativo scritto e predefinito, da mettere in atto in caso di maltempo; si richiede il programma con anticipo ai fini della organizzazione;
  - ◆ L'ideazione di un momento di festa finale.

I costi delle gite e delle attività sportive, compresi eventuali biglietti d'entrata a musei, piscine....., saranno completamente a carico dell'Impresa aggiudicataria, comprese le spese di trasporto, escluso il comune di San Pietro in Casale, limitatamente al trasporto stesso. È altresì a carico dell'Impresa aggiudicataria, previo confronto con l'Unione Reno

ARGELATO | BENTIVOGLIO | CASTELLO D'ARGILE | CASTEL MAGGIORE | GALLIERA | PIEVE DI CENTO | SAN GIORGIO DI PIANO | SAN PIETRO IN CASALE

#### SEDE CENTRALE

##### Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

#### SERVIZI ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

protocollo.persona@renogalliera.it

#### SISTEMI INFORMATIVI

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

#### POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

Galliera, sia la programmazione delle uscite sia la loro organizzazione, le prenotazioni, i pagamenti. Alle famiglie non potrà essere richiesto alcun contributo economico da parte dell'Impresa aggiudicataria.

Ad integrazione dei servizi di ristorazione forniti dall'unione Reno Galliera, **si prevede a carico della impresa aggiudicataria la fornitura di servizi ausiliari** (pulizie, distribuzione merende ecc.), nell'ambito del centro estivo.

È a carico dell'impresa aggiudicataria la fornitura delle attrezzature e prodotti di pulizia e del materiale di consumo (carta igienica, salviette di carta...).

#### ART. 5 – DURATA

L'appalto ha durata biennale, indicativamente nei periodi da giugno 2018 a settembre 2018 e da giugno 2019 a settembre 2019. L'esecuzione del servizio potrà partire anche in mora della stipulazione del contratto, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D. Lgs. 50/2016.

L'Ente Committente si riserva il diritto di avvalersi dell'opzione del rinnovo del contratto per un periodo di ulteriori anni due, agli stessi patti e condizioni.

L'affidamento potrà altresì essere prorogato, secondo i termini di legge e qualora sussistano le motivazioni, con apposita determinazione da adottarsi entro la data di scadenza; in tal caso l'Impresa è tenuta ad assicurare il servizio, oltre il termine di scadenza del contratto, alle stesse condizioni previste dal contratto scaduto.

E' libera facoltà dell'Ente Committente di recedere dal contratto, in tutto o in parte, allo scadere delle singole annualità, prima della sua naturale scadenza, in relazione ad eventuali diversi assetti organizzativi o diverse forme di gestione del servizio tali da rendere non più necessaria la fornitura, venendo quindi meno il bisogno diretto dell'E.C., secondo quanto previsto all'art. 20.

Le date esatte di inizio e fine del servizio saranno comunicate di anno in anno dall'Ente committente sulla base del calendario scolastico.

#### ART.6 – LUOGO DI ESECUZIONE E ORARI

Il servizio oggetto d'appalto verrà svolto all'interno dei plessi scolastici messi a disposizione sui territori comunali di Bentivoglio, Castello d'Argile, San Giorgio di Piano e San Pietro in Casale.

Eventuali variazioni delle sedi potranno essere stabilite dall'Ente committente e comunicate al soggetto affidatario.

Le attività sportive potranno essere anche realizzate presso gli impianti sportivi, con preferenza per gli impianti collocati sul territorio comunale (in questo caso le modalità e le condizioni di fruizione dovranno essere concordate con gli enti gestori degli impianti a cura e a carico del soggetto affidatario).

**Il centro funzionerà dal lunedì al venerdì dalle ore 7,30 alle ore 18,00.**

#### ART.7 – VALORE PRESUNTO DELL'APPALTO

Il valore presunto dell'appalto comprensivo dell'eventuale rinnovo e dell'opzione di aumento del quinto è stimato in complessivi presunti **€ 720.384,00 IVA esclusa calcolati su n. 8960 settimane/bambino presunte** oltre a complessivi € 2.042,88 IVA esclusa per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso. L'importo biennale per presunte n. 4.480 settimane/bambino è stimato in presunti **€ 360.192,00 IVA esclusa** oltre a complessivi € 1.021,44 IVA esclusa per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

---

ARGELATO	BENTIVOGLIO	CASTELLO D'ARGILE	CASTEL MAGGIORE	GALLIERA	PIEVE DI CENTO	SAN GIORGIO DI PIANO	SAN PIETRO IN CASALE
----------	-------------	-------------------	-----------------	----------	----------------	----------------------	----------------------

##### SEDE CENTRALE

###### Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

##### SERVIZI

###### ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

protocollo.persona@renogalliera.it

##### SISTEMI

###### INFORMATIVI

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

##### POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

L'opzione di rinnovo per ulteriori 2 anni costituisce facoltà liberamente esercitabile da parte dell'Ente Committente, senza necessità di consenso da parte dell'Impresa Aggiudicataria.

I valori indicati sono valori presunti, individuati sulla base dello storico dei servizi erogati negli ultimi anni. Il valore del contratto sarà dato dal prodotto tra le settimane/ bambino presunti e il costo della settimana/bambino proposto in sede di gara.

Il contratto sarà stipulato a misura, pertanto prezzi unitari offerti si ritengono invariabili, mentre l'importo complessivo potrà variare, secondo la quantità effettiva delle prestazioni richieste. Il totale delle prestazioni non potrà comunque eccedere il valore contrattuale, comprese le opzioni esercitate.

Il corrispettivo sarà determinato in base alla quantità delle prestazioni effettivamente eseguite ed erogato secondo le modalità di cui all'art. 14.

E' facoltà delle parti modificare consensualmente, a scopo migliorativo, il contratto per esigenze del Committente, oppure su proposta dell'Impresa Aggiudicataria stipulando, di norma, apposito atto aggiuntivo.

## ART.8 – PREZZO A BASE D'ASTA

Il prezzo di riferimento al quale i concorrenti dovranno presentare le loro offerte è il seguente :

**Euro 67,00 più € 0,19 (di oneri di sicurezza non soggetti a ribasso)** pro capite a settimana più Iva se dovuta ai sensi di legge, per la tariffa base per **2.240 settimane presunte** così suddivise nell'anno 2018 (per l'anno 2019 e successivi il numero di settimane resterà invariato e cambieranno le date di inizio e fine in base al calendario):

### **Bentivoglio**

#### SCUOLA INFANZIA:

dal 2 al 27 luglio e dal 27 agosto al 7 settembre, per un'utenza settimanale minima di 15 e massima di n. 40 bambini (max 6 settimane)

#### SCUOLA PRIMARIA:

dal 18 giugno al 27 luglio e dal 27 agosto al 7 settembre, per un'utenza settimanale minima di 15 e massima di n. 70 bambini (max 8 settimane)

### **Castello d'Argile**

#### SCUOLA INFANZIA:

dal 16 al 27 luglio per un'utenza settimanale minima di 15 e massima di 30 bambini (max 2 settimane)

#### SCUOLA PRIMARIA E PRIMA CLASSE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO:

dal 18 giugno al 27 luglio e dal 27 agosto al 7 settembre, per un'utenza settimanale minima di 15 e massima di 60 bambini (max 8 settimane)

### **San Giorgio di Piano**

#### SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO:

dal 18 giugno al 27 luglio e dal 27 agosto al 7 settembre per un'utenza settimanale minima di 15 e massima di 60 bambini (max 8 settimane)

### **San Pietro in Casale**

#### SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO:

---

ARGELATO	BENTIVOGLIO	CASTELLO D'ARGILE	CASTEL MAGGIORE	GALLIERA	PIEVE DI CENTO	SAN GIORGIO DI PIANO	SAN PIETRO IN CASALE
----------	-------------	-------------------	-----------------	----------	----------------	----------------------	----------------------

#### SEDE CENTRALE

##### Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

#### SERVIZI

##### ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

protocollo.persona@renogalliera.it

#### SISTEMI

##### INFORMATIVI

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

#### POLIZIA MUNICIPALE

##### Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it



dal 18 giugno al 27 luglio e dal 3 al 7 settembre per un'utenza settimanale minima di 15 e massima di 60 bambini (max 7 settimane)

#### **ART. 9 – INTEGRAZIONE BAMBINI/E PORTATORI/TRICI DI HANDICAP**

L'Ente committente provvederà all'eventuale inserimento di figure idonee per l'integrazione di bambini/e portatori/trici di handicap.

L'inserimento dei/le bambini/e portatori/trici di handicap è previsto oltre la capienza fissata per il/i Centro estivo.

Le modalità di inserimento dei/le bambini/e e portatori/trici di handicap e il numero di ore dedicate di apposito educatore verranno concordate con l'Ente committente.

#### **ART.10 – OBBLIGAZIONI DELL'ENTE COMMITTENTE**

##### 10.1 Disposizioni generali

L'Ente committente, in accordo con i Comuni di Bentivoglio, Castello d'Argile, San Giorgio di Piano e San Pietro in Casale. (proprietari degli immobili interessati), relativamente ai servizi di cui al presente appalto e per gli edifici comunali dovrà:

- a) comunicare prima dell'avvio del servizio, all'Impresa Aggiudicataria, gli elementi essenziali (quali ad es. l'entità degli utenti, il periodo e gli orari di funzionamento del servizio, ecc.) per l'organizzazione e la gestione dei servizi;
- b) provvedere alla fornitura dei pasti agli operatori tenuti ad assicurare l'assistenza ai minori nel momento del pasto, con riferimento ai nominativi comunicati dall'Impresa aggiudicataria, secondo le modalità specificate all'art. 10.2;
- c) mettere a disposizione dell'Impresa Aggiudicataria tutti i locali necessari per il loro funzionamento, con caratteristiche idonee a garantire la copertura delle potenziali richieste, gli arredi ed a disporre verifiche e controlli sullo stato d'uso e di mantenimento di detti locali, sia sulla natura dei materiali che delle attrezzature custodite con le modalità meglio dettagliate nelle singole specifiche tecniche; è facoltà del Committente effettuare anche verifiche intermedie sullo stato dei locali e degli arredi consegnati; nel caso di riscontro di eventuali danni a locali/arredi/attrezzature occorsi durante lo svolgimento dei servizi la spesa per la riparazione o sostituzione sarà posta a carico dell'Impresa aggiudicataria, salvo che il danneggiamento non sia imputabile al Committente;
- d) corrispondere il corrispettivo previsto secondo le modalità di cui al successivo art. 14;
- e) utilizzare i dati personali e quelli delle imprese partecipanti alla gara, esclusivamente per l'espletamento della stessa e sottoporli al trattamento previsto dal decreto legislativo 196/2003;
- f) controllo e di verifica circa il regolare svolgimento del progetto.

##### 10.2 Servizio di Ristorazione

Al personale educatore ed ausiliario tenuto ad assicurare la vigilanza e l'assistenza ai minori nel momento del pasto dovrà essere concessa la fruizione della mensa, a fronte del pagamento da parte dell'affidatario, al soggetto gestore del servizio di refezione scolastica, del costo pasto, in base al numero dei pasti effettivamente erogati.

L'importo sarà assoggettato all'aliquota IVA vigente al momento. Del conseguente onere derivante all'Impresa aggiudicataria si è tenuto conto nella quantificazione della base d'asta. La quota pasto delle singole refezioni potrà subire variazioni a partire dall'anno 2018.

##### 10.3 Clausola Sociale

*Qualora a seguito della presente procedura di gara si verificasse un cambio di gestione dell'appalto, l'appaltatore subentrante dovrà prioritariamente assumere, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti, quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'imprenditore subentrante.*

---

ARGELATO	BENTIVOGLIO	CASTELLO D'ARGILE	CASTEL MAGGIORE	GALLIERA	PIEVE DI CENTO	SAN GIORGIO DI PIANO	SAN PIETRO IN CASALE
----------	-------------	-------------------	-----------------	----------	----------------	----------------------	----------------------

##### SEDE CENTRALE

###### Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

##### SERVIZI

###### ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

protocollo.persona@renogalliera.it

##### SISTEMI

###### INFORMATIVI

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

##### POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

Qualora l'appaltatore subentrante applichi il medesimo contratto collettivo nazionale di lavoro dell'appaltatore uscente e tale contratto collettivo stabilisca l'obbligo di riassunzione del personale dell'appaltatore uscente, è tenuto a dare adempimento a tale obbligo, anche in base a quanto previsto dall'art. 30, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016.

I lavoratori che non trovano spazio nell'organigramma dell'appaltatore subentrante e che non vengano ulteriormente impiegati dall'appaltatore uscente in altri settori, sono destinatari delle misure legislative in materia di ammortizzatori sociali. Detta clausola dovrà essere sottoscritta in sede di produzione di offerta economica per la procedura d'appalto in oggetto, in applicazione dell'art. 100, comma 2, del D.Lgs. n.50/2016.

La stazione appaltante sarà estranea dalla concreta applicazione della clausola in oggetto e non provvederà al rilascio di valutazioni e certificazioni preordinate all'applicazione della presente clausola. Le valutazioni necessarie alla concreta applicazione, sono di esclusiva competenza dell'appaltatore subentrante.

## ART. 11 – OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO

L'affidatario del servizio dovrà:

- 1) elaborare e presentare all'Ente Committente prima dell'apertura dei singoli servizi i progetti gestionali idonei ad organizzare e realizzare i servizi secondo le linee ludico - educative e sportive presentate dall'aggiudicatario stesso in sede di gara;
- 2) fornire gli operatori nel numero e con riferimento ai requisiti indicati nel presente capitolato;
- 3) fornire il personale ausiliario addetto ai servizi generali con riferimento ai requisiti indicati nel presente capitolato;
- 4) gestire il servizio di pulizia di tutti i locali utilizzati per lo svolgimento dei centri estivi (dove previsto anche il refettorio), oltre all'impegno a garantire il rispetto degli standard igienico-sanitari previsti per legge nelle strutture scolastiche.
- 5) conservare con la massima diligenza le chiavi e/o i codici di inserimento dei sistemi di allarme dei plessi, in ogni caso il personale incaricato dovrà garantire che non accedano alla struttura persone estranee e non aventi titolo, ad eccezione dei genitori, o dei loro delegati maggiorenni, per il solo momento necessario alla consegna dei minori;
- 6) occuparsi dell'assistenza e vigilanza dei minori durante il consumo dei pasti;
- 7) dotare il centro estivo del necessario materiale di pronto consumo, pronto soccorso e ludico didattico per il corretto e puntuale svolgimento delle attività connesse al servizio in oggetto;
- 8) dotare il centro estivo dei prodotti detergenti e cartari, nonché delle attrezzature necessarie per il corretto e puntuale svolgimento delle attività di pulizia;
- 9) effettuare la gestione dei rifiuti secondo il metodo della raccolta differenziata;
- 10) organizzare a proprie spese il servizio di trasporto degli utenti dalla sede del centro estivo alla Piscina (si preferisce come sede la più vicina al centro estivo) e per le gite, per mezzo di autobus idonei a norma di legge (ad eccezione del centro estivo di San Pietro in Casale dove si provvederà con mezzo e autista dell'Unione Reno Galliera);
- 11) stipulare apposita polizza assicurativa della responsabilità civile verso i terzi e verso i prestatori di lavoro per ogni persona e per cose ed animali, nel rispetto delle modalità stabilite dal presente capitolato e la polizza infortuni;
- 12) elaborare e produrre materiale informativo a stampa relativo al servizio medesimo. Detto materiale dovrà essere sottoposto alla valutazione del competente ufficio dell'Unione;
- 13) presentare al termine delle attività un rapporto di verifica sul funzionamento dei centri estivi;
- 14) prima dell'inizio delle attività la ditta aggiudicataria deve presentare:
  - elenco scritto degli operatori da avviare al servizio specificando per ciascuno i dati anagrafici ed i titoli di studio posseduti da ciascuno;
  - elenco del materiale di pronto consumo, di pronto soccorso messo a disposizione;
  - elenco del materiale didattico ed educativo utilizzato per le attività;

ARGELATO | BENTIVOGLIO | CASTELLO D'ARGILE | CASTEL MAGGIORE | GALLIERA | PIEVE DI CENTO | SAN GIORGIO DI PIANO | SAN PIETRO IN CASALE

### SEDE CENTRALE

#### Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

### SERVIZI ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

protocollo.persona@renogalliera.it

### SISTEMI INFORMATIVI

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

### POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

## 15) Personale

### *Disposizioni generali*

Il soggetto affidatario deve garantire la presenza di un coordinatore responsabile, di almeno **un operatore ogni 20 minori per l'infanzia e un operatore ogni 25 minori per la primaria** e per la secondaria di primo grado e del personale ausiliario necessario.

L'Ente committente potrà eventualmente mettere a disposizione stagisti/e e volontari del servizio civile per tutte le attività connesse allo svolgimento del centro e che affiancheranno il personale del soggetto affidatario.

Il coordinatore deve essere presente in servizio tutti i giorni di apertura per un congruo numero di ore.

Il soggetto affidatario provvederà, a propria cura, all'assunzione di personale diretto, o alla fruizione di servizi erogati da società o enti e in ogni caso dovrà garantire tutti i necessari adempimenti contrattuali e previdenziali. Il mancato adempimento di tali oneri potrà comportare la risoluzione del prossimo contratto.

Il soggetto affidatario si impegna a non rivalersi sull'Ente committente per eventuali danni subiti dai propri operatori nell'espletamento del servizio.

Il soggetto affidatario provvederà inoltre a che il personale sia in possesso di tutti i requisiti di carattere igienico-sanitario previsti dalla normativa vigente, accertati dalla competente autorità sanitaria prima dell'inizio del servizio e documentati all'Ente committente prima dell'apertura del Centro estivo. Il soggetto affidatario si impegna ad assicurare la continuità dei singoli operatori, limitandone il più possibile il turn-over e provvedendo ad affrontare tempestivamente le sostituzioni di personale assente mediante personale in possesso dei medesimi requisiti professionali ed igienico-sanitari.

### *Requisiti richiesti per il personale messo a disposizione del soggetto affidatario*

Per la figura del coordinatore è richiesto il possesso del diploma di scuola media superiore e di una esperienza professionale in ambito socio-educativo o sportivo. Il coordinatore del centro svolgerà le seguenti mansioni:

- Responsabilità complessiva del centro;
- Gestione di problemi di carattere organizzativo;
- Riferimento per i genitori per questioni particolari;
- Responsabilità della progettazione e delle attività educative;
- Contatti con l'area educativa dell'Unione Reno Galliera;
- Contatti con lo sportello socio scolastico presente all'interno di ciascun Comune per la raccolta degli iscritti;
- Contatti con l'Azienda USL;

Per la figura dell'operatore da inserirsi nel rapporto di un operatore ogni 20 minori per l'infanzia e un operatore ogni 25 minori per la primaria e secondaria di primo grado è richiesto il possesso del diploma di scuola media superiore e di una esperienza professionale in ambito socio-educativo o sportivo.

Per tutte le figure professionali il soggetto affidatario predisporrà un corso di aggiornamento funzionale alla preparazione dei centri nel cui ambito dovrà essere prevista una visita alla scuola sede di centro estivo.

### *Continuità nel progetto*

Il soggetto affidatario si impegna a garantire lo sviluppo del progetto senza soluzione di continuità, anche in caso di assenza temporanea degli operatori e ad osservare le norme di garanzia per il funzionamento dei servizi pubblici essenziali.

---

ARGELATO | BENTIVOGLIO | CASTELLO D'ARGILE | CASTEL MAGGIORE | GALLIERA | PIEVE DI CENTO | SAN GIORGIO DI PIANO | SAN PIETRO IN CASALE

#### SEDE CENTRALE

##### Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

#### SERVIZI ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

protocollo.persona@renogalliera.it

#### SISTEMI INFORMATIVI

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

#### POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

## ART. 12 – SUPERVISIONE DEI SERVIZI, VERIFICA E CONTROLLO

La titolarità dei Servizi oggetto dell'appalto compete all'ente sottoscrittore, che eserciterà funzioni di controllo e verifica circa il regolare svolgimento delle attività da parte della Impresa Aggiudicataria.

Pertanto l'ente, tramite i competenti responsabili o loro delegati, ha accesso ai servizi in ogni momento, al fine di verificare il rispetto delle norme di cui al presente appalto.

Dovrà essere individuato dall'Impresa Aggiudicataria il proprio referente, Responsabile dell'esecuzione del contratto, che relazionerà con i Referenti per tutto quanto attiene ai servizi.

In specifico, il Responsabile dei servizi dell'Unione Reno Galliera potrà disporre, in qualsiasi momento, i controlli ritenuti necessari al fine di garantire:

- l'osservanza degli adempimenti previsti dal presente Capitolato;
- la rispondenza e la permanenza dei requisiti e delle condizioni che hanno dato luogo all'aggiudicazione;
- verifiche in itinere con eventuale coinvolgimento degli utenti e dell'Impresa aggiudicataria, finalizzati a valutare l'andamento della gestione, sia sul piano organizzativo, sia sul piano delle attività educative;
- il rispetto dei diritti degli utenti;
- il consolidamento dei livelli di qualità e di gradimento attualmente raggiunti in riferimento al rapporto cittadino/utente/servizio.

L'impresa è unica responsabile del corretto svolgimento del servizio per il quale impegnerà i necessari operatori.

L'Amministrazione comunale ha diritto di richiedere, con nota motivata, la sostituzione del personale impegnato nel servizio che non offra garanzia di capacità, contegno corretto o che comunque non risulti idoneo a perseguire le finalità del servizio.

La sostituzione deve avvenire entro 5 giorni dalla richiesta o immediatamente, qualora sussista l'urgenza.

Sui servizi di cui all'art. 4 del presente Capitolato dovranno essere effettuati:

- periodici incontri di verifica fra le parti;
- dovrà essere presentato per iscritto, a cura dell'Impresa aggiudicataria, almeno un monitoraggio annuale sull'andamento delle attività, nonché sugli aspetti organizzativi e gestionali, evidenziando le criticità e le proposte migliorative;
- l'Impresa aggiudicataria dovrà fornire, con cadenza mensile, l'elenco delle presenze degli utenti, ove previsto e le ore effettuate dai singoli operatori;
- effettuare annualmente, sulla base degli indirizzi forniti dall'Amministrazione Comunale, una indagine di soddisfazione dell'utenza, con relazione ed elaborazione grafica dei dati;
- presentare il proprio programma di formazione del personale, le ore di formazione svolte, i docenti dei corsi con relativo profilo sintetico curriculare, l'impostazione delle verifiche con cui è stato valutato l'apprendimento dei partecipanti, le date e le sedi dei corsi organizzati, i dati dei partecipanti e il foglio delle firme di presenza, i test di verifica effettuati e i risultati conseguiti.

Le attività di controllo da parte del Committente saranno inoltre indirizzate a valutare anche il rispetto dei luoghi ove si svolgono i servizi, l'adeguatezza della reportistica sulle prestazioni e le attività svolte, il rispetto della normativa sulla sicurezza e sulla tracciabilità dei flussi finanziari, il rispetto della normativa sul lavoro e dei contratti collettivi.

All'Impresa è riconosciuto il diritto di richiedere ulteriori specifici momenti di verifica su temi o problemi autonomamente individuati.

## ART. 13 – AVVIO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

---

ARGELATO | BENTIVOGLIO | CASTELLO D'ARGILE | CASTEL MAGGIORE | GALLIERA | PIEVE DI CENTO | SAN GIORGIO DI PIANO | SAN PIETRO IN CASALE

### SEDE CENTRALE

#### Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

### SERVIZI ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

protocollo.persona@renogalliera.it

### SISTEMI INFORMATIVI

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

### POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it



L'Impresa Aggiudicataria è tenuta a seguire le istruzioni e le direttive fornite dall'Ente Committente per l'avvio dell'esecuzione del contratto. Qualora l'esecutore non adempia, l'Ente Committente ha la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

#### ART. 14 - CORRISPETTIVO E MODALITA' DI EROGAZIONE

Il corrispettivo presunto del contratto è quello che risulterà dall'aggiudicazione effettuata, ai sensi del precedente art. 7).

L'Ente Committente corrisponderà all'aggiudicatario, **il corrispettivo settimanale delle effettive settimane erogate sulla base delle iscrizioni al servizio**, comprensivo di oneri di sicurezza e di oneri fiscali.

L'Ente Committente provvederà a liquidare mensilmente le somme a suo carico, attraverso emissione di mandato di pagamento entro 30 giorni dal ricevimento della fattura al Protocollo Generale dell'Ente.

Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo di eventuali penalità a carico dell'Impresa aggiudicataria e quant'altro dalla stessa dovuto.

In caso di aggiudicazione ad un raggruppamento temporaneo di Imprese, il pagamento sarà effettuato all'Impresa Mandataria.

#### ART. 15 - REVISIONE PREZZI

I prezzi contrattualmente definiti sono accettati dall'Impresa Aggiudicataria nella più completa ed approfondita conoscenza del tipo di servizio da svolgere, rinunciando a qualunque altra pretesa di carattere economico che dovesse derivare da errata valutazione o mancata conoscenza dei fatti di natura tecnica o normativa legati all'esecuzione del servizio.

I prezzi aggiudicati rimarranno invariati fino alla fine dell'appalto. Potrà essere riconosciuto, a seguito di richiesta scritta, un aggiornamento dei prezzi legato alle variazioni relative ai contratti collettivi applicati, esclusivamente nel caso in cui vengano modificati i minimi tariffari previsti dal C.C.N.L. relativamente al personale impiegato. In tale caso i prezzi potranno essere aumentati proporzionalmente all'aumento dei minimi sindacali, limitatamente alla quota percentuale del prezzo relativa alla spesa di personale.

#### ART.16 - CAUZIONE DEFINITIVA

A norma dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, l'Impresa Aggiudicataria del contratto è obbligata a costituire una garanzia fideiussoria del 10 per cento dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione, iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa di cui al comma 1 deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Ente Committente.

La garanzia fideiussoria è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'ottanta per cento dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidetti, è automatico, senza necessità di benestare da parte dell'Ente Committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante di documento attestante la regolare esecuzione della parte di prestazione contrattuale. L'ammontare residuo, pari al venti per cento dell'iniziale importo garantito, è svincolato secondo la normativa vigente.

---

ARGELATO | BENTIVOGLIO | CASTELLO D'ARGILE | CASTEL MAGGIORE | GALLIERA | PIEVE DI CENTO | SAN GIORGIO DI PIANO | SAN PIETRO IN CASALE

##### SEDE CENTRALE

###### Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

##### SERVIZI ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

protocollo.persona@renogalliera.it

##### SISTEMI INFORMATIVI

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

##### POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

La mancata costituzione della garanzia di cui al comma 1 determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art. 93 del D.Lgs 50/2016 da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di verifica di conformità definitiva.

#### **ART. 17 - RESPONSABILITA', ASSICURAZIONI E SINISTRI**

Il servizio si intende esercitato a tutto rischio e pericolo dell'Impresa Aggiudicataria, che si impegna a far fronte ad ogni e qualsiasi responsabilità, inerente lo svolgimento delle prestazioni, che possano derivare da inconvenienti e danni causati all'utente o a terzi, esonerando l'Ente Committente da qualsiasi responsabilità, penale, civile ed amministrativa, che non possa essere fatta risalire all'ente stesso.

Sarà obbligo dell'Impresa Aggiudicataria adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la corretta esecuzione delle prestazioni e per evitare ogni rischio agli utenti e al personale, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati.

L'Ente Committente resta del tutto estraneo sia ai rapporti giuridici verso terzi posti in essere a qualunque titolo, anche di fatto, dall'Impresa, che ad ogni pretesa di azione al riguardo.

L'Impresa Aggiudicataria risponderà di eventuali danni, a persone e/o cose, cagionati a terzi (compresi gli utenti) in relazione allo svolgimento di tutte le attività che formano oggetto del servizio da appaltarsi e per l'intera durata del medesimo, tenendo al riguardo sollevato l'Ente Committente da ogni responsabilità e provvederà a proprie spese alla riparazione e all'eventuale sostituzione di attrezzature e beni in genere, danneggiati durante l'esecuzione del servizio.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali relativi al personale sono a carico dell'Impresa aggiudicataria che ne è la sola responsabile.

L'Impresa Aggiudicataria dovrà altresì comprovare di avere stipulato con primaria compagnia assicuratrice - presentandone copia all'Amministrazione prima dell'avvio del servizio oggetto dell'appalto - una specifica assicurazione, per tutta la durata dell'appalto, suoi eventuali rinnovi o proroghe, per la copertura della responsabilità civile verso terzi (RCT) e verso i prestatori di lavoro (RCO - RCI) per gli eventuali danni, a persone e/o cose, derivanti dall'espletamento dei servizi formanti oggetto dell'appalto, comprese tutte le operazioni ed attività accessorie, complementari e integrative alle attività principali, nulla escluso né eccettuato.

La polizza dovrà prevedere i seguenti importi minimi:

**MASSIMALI R.C.T.**

Euro 3.000.000,00 per ogni sinistro con il limite di

Euro 3.000.000,00 per ogni persona

Euro 1.500.000,00 per danni a cose e/o animali.

**MASSIMALI R.C.O.**

Euro 3.000.000,00 per ogni sinistro con il limite di

Euro 2.000.000,00 per ogni persona.

Dovrà inoltre prevedere espressamente le seguenti estensioni:  
riguardo alla responsabilità civile verso terzi (RCT)

- estensione del novero dei terzi all'Ente Committente e ai suoi amministratori, dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo;
- estensione del novero dei terzi a tutte le persone fisiche e giuridiche, fatta eccezione per i lavoratori subordinati e parasubordinati dell' Impresa Aggiudicataria per i quali sussista l'obbligo della copertura assicurativa contro gli

---

ARGELATO | BENTIVOGLIO | CASTELLO D'ARGILE | CASTEL MAGGIORE | GALLIERA | PIEVE DI CENTO | SAN GIORGIO DI PIANO | SAN PIETRO IN CASALE

#### **SEDE CENTRALE**

##### **Direzione**

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

#### **SERVIZI**

##### **ALLA PERSONA**

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

protocollo.persona@renogalliera.it

#### **SISTEMI**

##### **INFORMATIVI**

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

#### **POLIZIA MUNICIPALE**

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

infortuni sul lavoro prevista a termini di legge, limitatamente agli infortuni da questi subiti durante la prestazione di lavoro e/o servizio;

- estensione alla responsabilità civile personale dei lavoratori subordinati e parasubordinati dell'Impresa Aggiudicataria nonché di eventuali collaboratori che prestano, a qualsiasi titolo, la loro opera nell'espletamento dei servizi che formano oggetto dell'appalto;
- estensione alla responsabilità civile per danni alle cose trovantisi nell'ambito di esecuzione del servizio;
- estensione alla responsabilità civile per danni a cose derivanti da incendio di cose dell'Impresa Aggiudicataria o dallo stesso detenute;
- estensione alla responsabilità civile per danni da interruzioni o sospensioni, totali o parziali, di attività di terzi;

riguardo alla responsabilità civile verso prestatori di lavoro (RCO)

- estensione dell'assicurazione ai lavoratori parasubordinati;
- estensione al danno biologico;
- operatività ai sensi del D.Lgs. n. 38/2000 e del D.Lgs. n. 276/2003 di attuazione della Legge n. 30/2003 (c.d. Legge Biagi).

L'Impresa Aggiudicataria dovrà inoltre provvedere a stipulare apposita polizza infortuni che copra gli infortuni che dovessero subire gli utenti, che usufruiscono dei servizi con almeno le seguenti somme:

- Morte: € 120.000,00
- Invalidità permanente: € 120.000,00
- Rimborso spese sanitarie: € 3.000,00
- Rimborso di lenti e/o occhiali, la cui rottura sia determinata da infortunio indennizzabile a termini di polizza: € 300,00
- Cure odontoiatriche di primo intervento e protesi dentarie rese necessarie a seguito di infortunio indennizzabile a termini di polizza: € 2.500,00.

Restano ad esclusivo carico dell'Impresa Aggiudicataria, gli importi dei danni rientranti nei limiti di eventuali scoperti e/o franchigie previsti nella prescritta polizza.

Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o per cause ad esso connesse, derivino al Committente, agli utenti o a terzi, a persone o a cose, è, senza riserve ed eccezioni, a totale carico dell'Impresa.

L'Impresa Aggiudicataria dovrà, in caso di danno materiale, provvedere senza indugio ed a proprie spese alla riparazione e sostituzione dei beni danneggiati; in caso di mancata reintegrazione dei danni causati, nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, l'Ente Committente è autorizzato a rivalersi delle spese sostenute, trattenendo il relativo importo dai successivi pagamenti, oppure, in caso di incapienza, dalla fideiussione depositata.

L'Impresa Aggiudicataria è tenuta a dare all'Ente Committente, di volta in volta, immediata comunicazione dei sinistri verificatisi, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si fosse verificato.

L'Impresa Aggiudicataria è tenuta altresì a dare immediata comunicazione agli Enti Committenti di qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio.

#### ART.18 - ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA SICUREZZA

È fatto obbligo all'Impresa Aggiudicataria, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia.

L'impresa deve assicurare l'applicazione delle norme relative all'igiene e alla prevenzione degli infortuni, nonché dei consigli igienico-sanitari impartiti dall'Azienda AUSL, dotando il personale degli indumenti appositi e di tutti i dispositivi di sicurezza previsti dal D.Lgs. 81/2008, atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti.

---

ARGELATO | BENTIVOGLIO | CASTELLO D'ARGILE | CASTEL MAGGIORE | GALLIERA | PIEVE DI CENTO | SAN GIORGIO DI PIANO | SAN PIETRO IN CASALE

#### SEDE CENTRALE

##### Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

#### SERVIZI ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

protocollo.persona@renogalliera.it

#### SISTEMI INFORMATIVI

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

#### POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

L'impresa dovrà inoltre:

- formare ed informare tutto il personale sui rischi specifici dell'attività secondo quanto disposto dal D.Leg.vo 81/2008 per lavoratori e preposti;
- formare il personale addetto alla gestione dell'emergenza in materia di primo soccorso (rif. DM 388/2003) e prevenzione incendi (rif. DM 10/03/1998), fornendo all'Ente Committente la documentazione attestante l'avvenuta formazione.

In relazione a quanto previsto dall'art. 26, comma 3, del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, si precisa che il Documento Unico per la Valutazione di Rischi da Interferenza (DUVRI) sarà predisposto dall'Ente Committente in cooperazione e coordinamento con l'Impresa Aggiudicataria, sulla base delle indicazioni e disposizioni contenute nell'Allegato 6 al presente Capitolato.

Tale documento verrà allegato al contratto d'appalto.

Secondo quanto stabilito dal D.Lgs. 81/2008, art.26, comma 8, il personale occupato dall'impresa appaltatrice o subappaltatrice dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, conservata all'interno della sede di servizio in carpetta visibile e ben identificata.

## ART.19 - PENALI

L'Impresa Aggiudicataria, nell'esecuzione del servizio, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e regolamentari e alle norme del presente Capitolato.

Ove non attenda a tutti gli obblighi, sarà tenuta al pagamento di una penalità nella misura seguente:

- nel caso in cui si dovessero verificare disagi di ogni tipo che possano portare a reclami da parte dell'utenza, tali da provocare un'inevitabile lesione dell'immagine e della capacità di organizzazione della struttura comunale, si applicherà una penale nella misura massima di € 500 per ogni segnalazione;
- negligenza constatata degli operatori in conseguenza della quale si sia creata una situazione di pericolo, anche potenziale, per i minori loro affidati, € 500 per ogni segnalazione;
- comportamento scorretto o sconveniente nei confronti dell'utenza € 300 per ogni singolo evento. Il perdurare del comportamento scorretto o sconveniente o, comunque, il suo ripetersi per più di due volte potrà portare alla sostituzione del personale interessato;
- mancata sostituzione di operatori assenti ovvero ritardo nella sostituzione in conseguenza del quale si sia verificata una mancata copertura del servizio, € 300 per ogni operatore non sostituito e per ogni giorno di mancata sostituzione;
- mancata presentazione della documentazione prevista dal Capitolato (nominativi operatori, verifiche attività svolte ecc.) alla scadenza fissata e/o concordata, nella misura massima di € 300;
- utilizzo di operatori, anche supplenti non in possesso dei requisiti offerti in sede di gara, per ogni singolo operatore € 300;
- altre inadempienze, disservizi ed inefficienze derivanti da fatti imputabili alla ditta, nella misura massima di € 500 per ogni segnalazione, in rapporto alla gravità dell'inadempimento ad insindacabile giudizio dell'Unione Reno Galliera;

L'applicazione delle penalità verrà effettuata dall'Ente Committente e sarà preceduta da contestazione scritta, alla quale l'Impresa Aggiudicataria avrà la facoltà di rispondere entro 15 giorni, presentando opportune controdeduzioni; le penalità applicate saranno detratte dai successivi pagamenti e, ove non possibile, dalla fideiussione prestata.

Il pagamento della penale non esonera l'Impresa Aggiudicataria dall'obbligazione di risarcire l'eventuale danno arrecato all'Ente Committente e/o a terzi in dipendenza dell'inadempimento.

È in ogni caso fatta salva la risoluzione del contratto nei casi previsti dall'articolo seguente.

---

ARGELATO | BENTIVOGLIO | CASTELLO D'ARGILE | CASTEL MAGGIORE | GALLIERA | PIEVE DI CENTO | SAN GIORGIO DI PIANO | SAN PIETRO IN CASALE

### SEDE CENTRALE

#### Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

### SERVIZI ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

protocollo.persona@renogalliera.it

### SISTEMI INFORMATIVI

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

### POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it



## ART. 20 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO

Le parti convengono che, oltre a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 Cod. civ. per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 Cod. civ., le seguenti ipotesi:

- a) il venire meno, in corso di esecuzione del contratto, di una delle condizioni poste a base di ammissione alla gara o per la quale l'Impresa Aggiudicataria ha ottenuto l'aggiudicazione; a tal fine l'Impresa Aggiudicataria è tenuta a comunicare tempestivamente all'Unione Reno Galliera qualunque variazione intervenga nel possesso dei requisiti di ammissione;
- b) gravi e reiterati inadempimenti nell'espletamento dei compiti che formano oggetto del rapporto contrattuale; la gravità è valutata con riferimento al servizio reso per l'Ente Committente e non all'appalto nella sua globalità;
- c) mancato rispetto delle modalità di svolgimento proposte nell'offerta tecnica;
- d) mancato rispetto di termini essenziali per il corretto adempimento del contratto;
- e) impiego di personale con professionalità inferiore a quanto previsto dal presente Capitolato;
- f) casi di grave negligenza da parte del personale, accertati dal direttore dell'esecuzione;
- g) inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- h) grave inosservanza delle norme igienico-sanitarie;
- i) interruzione non motivata del servizio;
- j) subappalto non autorizzato o cessione totale o parziale del servizio.

Nelle ipotesi sopra indicate l'Ente Committente disporrà la risoluzione di diritto del contratto, previa contestazione degli addebiti e assegnazione di un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle controdeduzioni.

La risoluzione del contratto comporterà l'escussione della cauzione definitiva, la facoltà da parte dell'Ente Committente di procedere nei confronti dell'Impresa Aggiudicataria per il risarcimento dell'ulteriore eventuale danno e, nei casi previsti, la segnalazione dell'inadempimento all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici.

L'Unione Reno Galliera si riserva la facoltà di non ammettere, in futuro, a gare analoghe l'impresa che, per inadempienze contrattuali, incorra nella risoluzione del contratto.

E' fatto salvo il diritto di recesso dell'Ente Committente per sopravvenuti motivi di pubblico interesse. La volontà di recesso dovrà essere comunicata dal Responsabile del procedimento all'Impresa Aggiudicataria, previa adozione di apposito provvedimento.

In caso di recesso l'Impresa Aggiudicataria ha diritto al pagamento delle prestazioni correttamente eseguite, oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, secondo i corrispettivi e le condizioni di contratto.

Inoltre, ai sensi dell'art. 1 D.L. 95/2012, l'Ente Committente ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'Impresa Aggiudicataria con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite, oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'art. 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'Impresa Aggiudicataria non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'art. 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488.

## ART.21 - CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

E' vietata la cessione del contratto, salvo i casi previsti dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

Può essere ammesso il subappalto, se dichiarato in sede di gara, nei limiti e nelle modalità definite dall'art. 105 del D.lgs. 50/2016.

---

ARGELATO | BENTIVOGLIO | CASTELLO D'ARGILE | CASTEL MAGGIORE | GALLIERA | PIEVE DI CENTO | SAN GIORGIO DI PIANO | SAN PIETRO IN CASALE

### SEDE CENTRALE

#### Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

### SERVIZI

#### ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

protocollo.persona@renogalliera.it

### SISTEMI

#### INFORMATIVI

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

### POLIZIA MUNICIPALE

#### Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

## **ART.22 - OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'Impresa Aggiudicataria è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

Qualora l'Impresa Aggiudicataria non assolva tali obblighi il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

L'Ente Committente verifica, in occasione di ogni pagamento all'Impresa Aggiudicataria e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

## **ART. 23 - CONTROVERSIE RELATIVE AL RAPPORTO CONTRATTUALE**

Per tutte le controversie tra Ente Committente e Impresa Aggiudicataria, tanto durante l'esecuzione del contratto che dopo l'ultimazione di questa, che non si siano potute definire in via amministrativa, quale che sia la natura tecnica, amministrativa, giuridica, è competente il Foro di Bologna. In ogni caso l'Impresa Aggiudicataria non potrà sospendere né rifiutare l'esecuzione del servizio per effetto di contestazioni che dovessero sorgere fra le parti.

## **ART.24 - PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali con la sottoscrizione del presente contratto l'Impresa Aggiudicataria assume le funzioni e gli obblighi del Responsabile del Trattamento dei dati personali di cui entra legittimamente in possesso per il buon adempimento dell'oggetto contrattuale.

I soggetti che a qualunque titolo operano per conto dell'Impresa Aggiudicataria sono qualificati "incaricati del trattamento" dei dati personali.

L'Impresa Aggiudicataria si obbliga al trattamento dei dati personali di cui entra legittimamente in possesso per i soli fini dedotti nel contratto e limitatamente al periodo contrattuale, esclusa ogni altra finalità, impegnandosi alla distruzione delle banche dati non più utili per le finalità proprie.

L'Impresa Aggiudicataria consente all'Ente Committente l'accesso nelle strutture in cui vengono svolte le attività, al fine di effettuare verifiche periodiche in ordine alle modalità del trattamento e all'applicazione delle norme di sicurezza adottate.

L'Impresa Aggiudicataria garantisce che il trattamento dei dati personali verrà effettuato nel rispetto del Disciplinare Tecnico in materia di misure di sicurezza indicato nel Codice in materia di protezione dei dati personali.

## **ART.25 - DOMICILIO DELLE PARTI**

Agli effetti del contratto, le parti contraenti eleggeranno domicilio presso le rispettive sedi legali.

## **ART. 26 - RINVIO NORMATIVO**

Per tutto quanto non previsto nel presente Capitolato all'esecuzione del contratto si applicheranno le disposizioni del codice civile, del D.Lgs. n. 50/2016.

## **ART.27 - SPESE CONTRATTUALI**

I contratti verranno sottoscritti in forma pubblica amministrativa.

Sono a completo ed esclusivo carico dell'Impresa Aggiudicataria, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi dell'Ente Committente, tutte le spese inerenti i contratti, nessuna esclusa.

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Anna Del Mugnaio

---

ARGELATO | BENTIVOGLIO | CASTELLO D'ARGILE | CASTEL MAGGIORE | GALLIERA | PIEVE DI CENTO | SAN GIORGIO DI PIANO | SAN PIETRO IN CASALE

### SEDE CENTRALE

#### Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

### SERVIZI

#### ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

protocollo.persona@renogalliera.it

### SISTEMI

#### INFORMATIVI

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

### POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it