



COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

PROVINCIA DI BOLOGNA

AREA AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

DETERMINAZIONE NR. 13 DEL 22/02/2018

OGGETTO: GESTIONE DEL SERVIZIO DI RACCOLTA E SPEDIZIONE DELLA CORRISPONDENZA. DETERMINAZIONE A CONTRARRE.

FIRMATO
Il Direttore dell'Area
Marina Magli

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

IL DIRETTORE

adotta la seguente determinazione.

Ravvisata la necessità di affidare il servizio di raccolta e distribuzione della posta prodotta dai servizi del Comune, al fine di assicurare il corretto svolgimento del servizio;

Considerato che il mercato interno dei servizi postali è stato aperto alla concorrenza grazie ad un graduale processo di liberalizzazione avviato dal legislatore comunitario, con la conseguente rimozione del monopolio, e che pertanto le stazioni appaltanti pubbliche devono affidare i servizi postali stessi mediante procedure ad evidenza pubblica, fatta salva la residua corrispondenza ancora oggetto di riserva di legge a favore del gestore del servizio universale;

Dato atto che l'Unione Reno Galliera ed i Comuni di Castel Maggiore, Castello d'Argile, Galliera e San Pietro in Casale, così come il Comune di San Giorgio di Piano, hanno segnalato la necessità di procedere all'affidamento del servizio postale della loro corrispondenza, quindi di procedere all'espletamento di una procedura di gara congiunta, viste le similarità delle esigenze degli enti e nell'ottica di realizzare, per quanto possibile, economie di scala;

Ritenuto pertanto opportuno procedere ad attivare idonea unica procedura di gara, per l'Unione ed i Comuni sopra indicati, finalizzata alla individuazione di un nuovo soggetto concessionario per un quadriennio eventualmente rinnovabile per lo stesso periodo;

Atteso che:

- con deliberazione consiliare n. 31 in data 05/11/2013, esecutiva ai sensi di legge, l'Unione Reno Galliera ha preso atto della volontà di tutti i Comuni di costituire la centrale Unica di committenza (d'ora in poi CUC) con il contestuale conferimento delle funzioni e competenze all'Unione stessa, con l'obiettivo della gestione ottimale e del controllo degli appalti di lavori, servizi e forniture, con specifico riguardo a quelli relativi alla ricostruzione post-sisma;
- la C.U.C. ha il compito di gestire per conto degli enti firmatari gli appalti di lavori pubblici, di servizi, compresi quelli di progettazione, e la fornitura di beni, svolgendo le procedure di gara, nei termini stabiliti dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici e concessioni;
- l'art. 2 della convenzione prevede al comma 2 il compito da parte della CUC di fornire supporto e consulenza ai comuni ed all'Unione per le procedure di appalti ed acquisti rimasti in capo ai comuni;

Considerati:

- l'art. 37, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (da qui più semplicemente anche Codice dei Contratti) che dispone che: "Se la stazione appaltante è un comune non capoluogo di provincia, fermo restando quanto previsto al comma 1 e al primo periodo del comma 2, procede secondo una delle seguenti modalità:

- a) ricorrendo a una centrale di committenza o a soggetti aggregatori qualificati;

- b) mediante unioni di comuni costituite e qualificate come centrali di committenza, ovvero associandosi o consorziandosi in centrali di committenza nelle forme previste dall'ordinamento;
- c) ricorrendo alla stazione unica appaltante costituita presso gli enti di area vasta ai sensi della legge 7 aprile 2014, n. 56”;

- l'art. 216 comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016 “Fino alla data di entrata in vigore del sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti di cui all'articolo 38, i requisiti di qualificazione sono soddisfatti mediante l'iscrizione all'anagrafe di cui all'articolo 33-ter del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221;

Dato atto che, dalla stima effettuata sui flussi storici di invio e di destinazione della corrispondenza prodotta dall'Unione e dagli enti sopracitati, il valore dell'appalto è al di sopra della soglia comunitaria, per la selezione del fornitore, verrà pertanto bandita, da parte della Centrale Unica di Committenza dell'Unione Reno Galliera una procedura aperta;

Considerato che la Centrale Unica di Committenza dell'Unione Reno Galliera, a riguardo dei costi derivanti dalla procedura di gara, consistenti nelle pubblicazioni del bando, nei costi dell'Autorità di vigilanza dei contratti pubblici, da suddividere fra l'Unione ed i Comuni e negli eventuali oneri per il compenso di membri esterni della Commissione di Gara che sarà nominata dalla Centrale stessa, sarà il titolare dei rapporti amministrativi e finanziari, nei confronti dell'ANAC e del fornitore che sarà individuato dalla stessa Centrale per l'espletamento dei servizi di pubblicazione delle fasi di gara;

Richiamato l'art. 35 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., dove si indica che il calcolo del valore stimato degli appalti pubblici e delle concessioni di lavori o servizi pubblici è basato sull'importo totale pagabile al netto dell'IVA, valutato dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore e che questo calcolo tiene conto dell'importo massimo stimato, ivi compresa qualsiasi forma di eventuali opzioni o rinnovi del contratto esplicitamente stabiliti nei documenti di gara;

Stabilito che:

- il valore presunto stimato dell'appalto in oggetto per la durata di 4 anni, a partire dalla data di sottoscrizione del contratto o del verbale di consegna del servizio, rinnovabili per ulteriore periodo è pari a € 340.000,00 iva esclusa;
- il valore complessivo stimato del contratto avvalendosi dell'opzione del rinnovo di anni 4 è pari a € 680.000,00 iva esclusa;
- la procedura sarà svolta dalla Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) dell'Unione Reno Galliera;
- per la procedura di gara sarà acquisito dalla Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) dell'Unione Reno Galliera mediante il portale SIMOG dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) il relativo codice CIG;

Determinazione n. 13 del 22/02/2018

Ritenuto opportuno, pertanto, esperire una procedura aperta ex art. 60 del D.Lgs 50/2016 ess.mm.ii. da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

Dato atto che:

- il Responsabile del procedimento ai fini della esecuzione del contratto è la Sig.ra Magli Marina, Direttore dell'Area "Affari Generali ed Istituzionali" del Comune di San Giorgio di Piano;
- il Responsabile del Procedimento di gara sarà nominato con atto della Centrale Unica di Committenza C.U.C.;
- l'impegno di spesa a titolo di contributo a favore dell'Autorità Nazionale anticorruzione, (già AVCP) verrà assunto dalla Centrale Unica di Committenza (C.U.C.);
- gli impegni di spesa relativi al servizio messo a gara saranno assunti, con atto successivo, in seguito alla comunicazione che perverrà da parte della CUC;

Dato atto altresì che, in ogni caso, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, in qualsiasi momento, nel caso in cui venga meno l'interesse pubblico, di revocare, sospendere, rinviare o annullare, la procedura di gara e conseguentemente di non pervenire all'aggiudicazione della stessa motivandone, opportunamente con determinazione le ragioni;

Ritenuto di approvare i seguenti documenti allegati specifici che costituiranno la documentazione della procedura:

- Relazione tecnica
- Capitolato speciale d'appalto
- Requisiti di partecipazione
- Criteri di valutazione
- Bozza di contratto
- Elenco Prezzi Unitari
- Tabella Rilevazione dati 2016-2017;

Visti:

- il Decreto Legislativo n. 267/2000 così come modificato dal D.L. 174/2012 convertito con la L. 213/2012;
- il D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. "Codice dei Contratti pubblici", in attuazione delle direttive 2014/23/UE" e 2014/25/U e ss.mm.ii.;
- l'art. 1 comma 7 del decreto-legge n. 95 del 6 luglio 2012, convertito con modificazioni dalla legge n. 135 del 7 agosto 2012, come modificato dalla legge n. 208 del 28 dicembre 2015;
- l'art. 26, comma 1, L. 488/99 e ss.mm.ii. così come richiamato dal D.L. 95/2012 convertito con la L. 135/2012;
- il D.Lgs 118/2011;

- lo Statuto Comunale;
- il regolamento di contabilità;
- la deliberazione consiliare n. 85 del 21/12/2017, esecutiva, di approvazione del bilancio di previsione 2018 e del bilancio pluriennale per il periodo 2018-2020;
- il PEG 2018, esecutivo;

Attestata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

Dato atto che il presente provvedimento è esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Direttore dell'Area Finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4^a comma, Decreto Legislativo 267/2000;

DETERMINA

- 1) di esperire una procedura aperta, ex art. 60 D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii, da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 D.Lgs. cit. e ss.mm.ii., per l'affidamento del servizio di consegna, raccolta, spedizione e recapito per il Comune di San Giorgio di Piano della corrispondenza per un periodo di quattro anni, dalla data di sottoscrizione del contratto o del verbale di consegna del servizio, con possibilità di rinnovo per ulteriore periodo di pari durata;
- 2) di approvare i seguenti documenti:
 - Relazione tecnica
 - Capitolato speciale d'appalto
 - Requisiti di partecipazione
 - Criteri di valutazione
 - Bozza di contratto
 - Elenco Prezzi Unitari
 - Tabella Rilevazione dati 2016-2017;
- 3) l'importo relativo alla durata dei primi 4 anni, è pari a € 340.000,00 iva esclusa. Il valore complessivo dell'appalto, avvalendosi dell'opzione del rinnovo di anni 4, è pari a € 680.000,00 iva esclusa;
- 4) di dare atto che:
 - il Responsabile del procedimento, ai fini della esecuzione del contratto, è la Sig.ra Magli Marina, in qualità di Direttore dell'Area "Affari Generali ed Istituzionali" del Comune di San Giorgio di Piano;
 - il Responsabile del Procedimento di gara sarà nominato con atto della Centrale Unica di Committenza C.U.C.;
 - l'impegno di spesa a titolo di contributo a favore dell'Autorità Nazionale anticorruzione, (già AVCP), verrà assunto dalla Centrale Unica di Committenza (C.U.C.);
- 5) di impegnare a favore dell'Unione Reno Galliera la somma di euro 62,50 quale quota parte del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione – ANAC, imputando la spesa come segue:

Eserc. Finanz.	2018				
Cap./Art. vecchio ordinamento	101803/1800	Descrizione	Spese postali		
Missione/Programma	01.11	PdC finanziario	1.03.02.16.002	Spesa non ricorr.	
SIOPE	1322	CIG	=====	CUP	
Creditore	Unione Reno Galliera				
Causale	Contributo a favore di ANAC per gara "Gestione del servizio di raccolta e spedizione della corrispondenza"				
Importo	€ 62,50	Impegno n.			

6) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Anno di pagamento	Importo
2018	€ 62,50

7) di dare atto che con propria successiva determinazione saranno impegnate le spese di pubblicazione, a carico del Comune committente in caso di gara deserta, e per eventuali commissari esterni, a seguito di loro comunicazione da parte della Centrale Unica di Committenza;

8) di dare altresì atto che, in ogni caso, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, in qualsiasi momento, nel caso in cui venga meno l'interesse pubblico, di revocare, sospendere, rinviare o annullare, la procedura di gara e conseguentemente di non pervenire all'aggiudicazione della stessa motivandone, opportunamente con determinazione le ragioni;

9) di dare atto che ai sensi del Decreto legislativo n. 33 del 2013 così come modificato dal D.Lgs 97/2016 e del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza adottato dall'Unione Reno Galliera, con deliberazione della Giunta n. 13 del 31/01/2017, sono stati assolti gli adempimenti volti alla verifica dell'assenza di cause di conflitti di interesse;

10) di inoltrare la presente determinazione alla Centrale Unica di Committenza dell'Unione Reno Galliera per l'adozione dei successivi atti di competenza;

11) di dare atto che la presente determinazione è coerente con le previsioni, gli indirizzi e le finalità stabilite dal Documento unico di Programmazione vigente;

12) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.