

PROT. N 2018/0020821

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI RACCOLTA E SPEDIZIONE DELLA CORRISPONDENZA PER CONTO DELL’UNIONE RENO GALLIERA E DEI COMUNI DI CASTELLO D’ARGILE, CASTEL MAGGIORE, GALLIERA, SAN GIORGIO DI PIANO E SAN PIETRO IN CASALE.

CIG: 740471434C

QUESITO 4):

4.1. In riferimento a quanto richiesto all’art. 4 in merito alla richiesta del servizio di pick up presso il protocollo di ciascun ente, al fine di consentire la formulazione di un’offerta consapevole, si chiede di voler indicare il numero totale di pick up da effettuare.

RISPOSTA

Il numero di ritiri di posta da effettuare presso ciascun ente, sono indicati nella relazione tecnica allegata, al paragrafo “Organizzazione del Servizio”. Si precisa che l’onere di tali ritiri è compreso nel costo della tariffazione.

4.2. In riferimento ai tempi di consegna della corrispondenza, di cui all’art. 4 lettera c, si chiede di adeguare i tempi di recapito a quelli previsti dal Fornitore del Servizio Universale: J+4 nel 90% e J+6 nel 98%, esclusi **sabato** e festivi, dove con j si intende il giorno di accettazione. Quanto sopra in ragione del fatto che, in caso di ripostalizzazione della corrispondenza nelle aree non coperte direttamente, previsto all’Art. 4 del capitolato, attraverso il ricorso al FSU, unico operatore in grado di garantire una copertura al 100% del territorio con i medesimi livelli di servizio, i tempi di recapito all’utente finale sarebbero quelli previsti da carta della qualità di poste italiane sia per gli utenti residenti nelle aree gestite direttamente sia per quelli residenti nelle aree in cui verrà utilizzato il Servizio Universale.

RISPOSTA

Posto che la Carta dei Servizi Postali non ha carattere vincolante, risultando esclusivamente un riferimento per misurare la qualità del servizio, si confermano le tempistiche indicate nell’art. 4 del Capitolato Speciale d’Appalto.

A tal proposito si precisa che i quattro giorni lavorativi, entro i quali deve essere effettuata la consegna, decorrono dal giorno successivo a quello del ritiro.

4.3. In riferimento a quanto richiesto all’Art. 5 “Servizi di Pick up” si chiede di specificare come verrà remunerato il servizio di recapito dei pacchi, non essendo prevista una specifica voce “recapito pacchi” nel file “elenco prezzi unitari”. Si chiede inoltre di chiarire come saranno confezionati i documenti (scatole chiuse già confezionate con lettera di vettura, ecc.)

RISPOSTA

Il recapito pacchi è compreso nel servizio di pick up e indicato nella “tabella elenco prezzi” in tale voce.

ARGELATO | BENTIVOGLIO | CASTELLO D’ARGILE | CASTEL MAGGIORE | GALLIERA | PIEVE DI CENTO | SAN GIORGIO DI PIANO | SAN PIETRO IN CASALE

SEDE CENTRALE

Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano
tel. 051 89 04 711
fax 051 89 04 790
partita IVA e CF 02855851206
P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

SERVIZI

ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47
40018 San Pietro in Casale
tel. 051 89 04 852-851
fax 051 4689602
protocollo.persona@renogalliera.it

SISTEMI

INFORMATIVI

Via Argelati 4
40050 Argelato
tel. 051 89 04 777
fax 051 74 17 283
informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano
tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606
fax 051 89 04 794
pm@renogalliera.it
P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

I documenti saranno inseriti in scatole già confezionate con lettera di vettura come da modulistica in essere dell'operatore economico aggiudicatario. Anche la tipologia del plico sarà concordata con l'operatore economico aggiudicatario.

4.4. In relazione alla disponibilità di "almeno un proprio punto di giacenza nel territorio di ciascuno degli otto comuni costituenti l'unione Reno Galliera", si chiede conferma che possa essere considerato congruo e conforme un servizio che metta a disposizione un numero maggiore di uffici di giacenza pari ad un totale di 11 negli otto comuni, uno dei quali (Castel Maggiore) aperto dal lunedì al venerdì con orario 08:20-19:05 e il **sabato** dalle 08:20 alle 12:35, e gli altri 10 con apertura dal lunedì al venerdì dalle 08:20 alle 13:45, e il **sabato** con orario dalle 08:20 alle 12:35.

RISPOSTA

Trattandosi di una questione oggetto di criterio di aggiudicazione, sarà valutata in sede di procedura di gara.

4.5. In riferimento al servizio richiesto all'art. 9, si chiede di chiarire se i giornali e volantini da recapitare riporteranno l'indirizzo del destinatario.

RISPOSTA

I giornali e volantini non riportano indirizzi del destinatario.

4.6. In riferimento a quanto richiesto all'Art. 12, si chiede conferma che i report richiesti siano relativi solo alla corrispondenza descritta (raccomandate, atti giudiziari).

RISPOSTA

Ferma restando che "Ogni ente aggiudicatario si riserva la facoltà di richiedere all'appaltatore la produzione di specifici report periodici necessari al migliore controllo sullo svolgimento dell'appalto" secondo quanto previsto dall'art. 12 del capitolato, in mancanza di diversi accordi l'appaltatore è tenuto a produrre la reportistica specificata nell'articolo citato, che fa riferimento a corrispondenza ed atti giudiziari.

CHIARIMENTO 5

5.1. si chiede conferma che le prime due ipotesi dell'art. 15 del capitolato (in cui si fa riferimento alla negligente esecuzione degli obblighi assunti per cui sono previsti sanzioni da euro 100 ad euro 600) sono residuali rispetto a quelle contemplate nella tabella riportata a pag. 8 del capitolato, fermo restando che il termine di un giorno dalla diffida per consentire all'aggiudicatario di mettere in campo le azioni correttive appare, comunque, irragionevole in quanto non congruo. Del resto, la negligente esecuzione può sostanziarsi in una pluralità indefinita di situazioni che difficilmente possono essere gestite con un termine unico e per giunta così stringente (infatti, l'art. 1454 Cod. Civ., per una fattispecie per molti versi analoga, prevede almeno 15 giorni).

RISPOSTA:

Si, trattasi di ipotesi residuali, si rimanda a quanto chiarito nella risposta al chiarimento 2.1

5.2. relativamente a quanto indicato all'art. 10 del capitolato si evidenzia che lo sciopero, come è noto, costituisce un diritto costituzionale, regolato, in dettaglio, anche per i servizi postali (in quanto servizi pubblici). La previsione citata appare irragionevole e non in linea con la disciplina di cui alla Delibera n.02/37 del 7 marzo 2002 -applicata nei confronti di tutti i soggetti che a qualsiasi titolo sono coinvolti nell'erogazione del servizio postale - considerato che il servizio postale è un servizio labour intensive. La consegna, infatti, può essere garantita solo attraverso il ricorso agli addetti ed i loro diritti non sono comprimibili.

RISPOSTA

Si rimanda alla risposta al quesito 2.2. pubblicato sul sito.

5.3. In riferimento a quanto richiesto all'art. 4 in merito alla richiesta del servizio di pick up presso il protocollo di ciascun ente, al fine di consentire la formulazione di un'offerta consapevole, si chiede di voler indicare il numero totale di pick up da effettuare.

RISPOSTA:

Si rimanda alla risposta al chiarimento 4.1.

5.4. In riferimento ai tempi di consegna della corrispondenza, di cui all'art. 4 lettera c, si chiede di adeguare i tempi di recapito a quelli previsti dal Fornitore del Servizio Universale: J+4 nel 90% e J+6 nel 98%, esclusi sabato e festivi, dove con j si intende il giorno di accettazione. Quanto sopra in ragione del fatto che, in caso di ripostalizzazione della corrispondenza nelle aree non coperte direttamente, previsto all'Art. 4 del capitolato, attraverso il ricorso al FSU, unico operatore in grado di garantire una copertura al 100% del territorio con i medesimi livelli di servizio, i tempi di recapito all'utente finale sarebbero quelli previsti da carta della qualità di poste italiane sia per gli utenti residenti nelle aree gestite direttamente sia per quelli residenti nelle aree in cui verrà utilizzato il Servizio Universale.

RISPOSTA:

Si rimanda alla risposta al chiarimento 4.2.

5.5. In riferimento a quanto richiesto all'Art. 5 "Servizi di Pick up" si chiede di specificare come verrà remunerato il servizio di recapito dei pacchi, non essendo prevista una specifica voce "recapito pacchi" nel file "elenco prezzi unitari". Si chiede inoltre di chiarire come saranno confezionati i documenti (scatole chiuse già confezionate con lettera di vettura, ecc.)

RISPOSTA:

Si rimanda alla risposta al chiarimento 4.3.

5.6. In relazione alla disponibilità di "almeno un proprio punto di giacenza nel territorio di ciascuno degli otto comuni costituenti l'unione Reno Galliera", si chiede conferma che possa essere considerato congruo e conforme un servizio che metta a disposizione un numero maggiore di uffici di giacenza pari ad un totale di 11 negli otto comuni, uno dei quali (Castel Maggiore) aperto dal lunedì al venerdì con orario 08:20-19:05 e il sabato dalle 08:20 alle 12:35, e gli altri 10 con apertura dal lunedì al venerdì dalle 08:20 alle 13:45, e il sabato con orario dalle 08:20 alle 12:35.

RISPOSTA

Si rimanda alla risposta al quesito 4.4.

5.7. In riferimento al servizio richiesto all'art. 9, si chiede di chiarire se i giornali e volantini da recapitare riporteranno l'indirizzo del destinatario. 8. In riferimento a quanto richiesto all'Art. 12, si chiede conferma che i report richiesti siano relativi solo alla corrispondenza descritta (raccomandate, atti giudiziari).

RISPOSTA:

Si rimanda alla risposta al chiarimento 4.6.