



## UNIONE RENO GALLIERA

\*\*\*\*\*

### 2° VERBALE

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO DI SAN PIETRO IN CASALE**  
CIG: 73800967E0

#### 1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

##### **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELL'UNIONE RENO GALLIERA**

40016 – San Giorgio di Piano (BO)

Via Fariselli n. 4,

Telefono: 051/8904864 - Fax: 051/4689618

Sito internet: <http://www.renogalliera.it>

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Nara Berti

E-mail: [cucrg@renogalliera.it](mailto:cucrg@renogalliera.it)

PEC: [cuc@pec.renogalliera.it](mailto:cuc@pec.renogalliera.it)

#### ENTE COMMITTENTE:

##### **COMUNE DI SAN PIETRO IN CASALE (BO)**

Servizio Area Gestione del Territorio

40018 - San Pietro in Casale

Via Matteotti n. 154

Telefono: 051- 6669547 – Fax: 051- 6669561

Sito internet: <http://www.comune.san-pietro-in-casale.bo.it/>

Responsabile del Procedimento: Arch. Antonella Mantarro

E-mail: [segreteria tecnico@comune.san-pietro-in-casale.bo.it](mailto:segreteria_tecnico@comune.san-pietro-in-casale.bo.it)

PEC: [comune.sanpietroincasale@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.sanpietroincasale@cert.provincia.bo.it)

\*\*\*\*\*

L'anno **duemiladiciotto** il **giorno 03 del mese di Aprile** alle **ore 15,30** presso la Centrale Unica di Committenza dell'Unione Reno Galliera, sita in San Giorgio di Piano (BO), Via Fariselli n. 4, in seduta pubblica;

#### **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

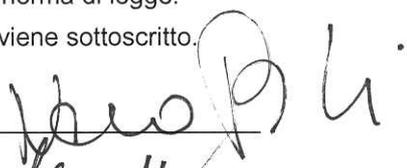
Dott.ssa Nara Berti, con l'assistenza della Dott.ssa Alessandra Mazzolini, in qualità di segretario verbalizzante, dato atto della regolarità della documentazione trasmessa da **LA CITTA' VERDE SOC. COOP A.R.L.** (P.I 00694271206 e C.F. 04049110374), con sede in Pieve di Cento (BO), Via Mascarino n. 14/a (Prot. n. 19261/2018) in seguito alla richiesta di soccorso istruttorio della Centrale Unica di Committenza (Prot. n. 2018/0019184), ammette la stessa alla successiva fase della procedura.

La seduta viene conclusa alle ore 16,00.

Si dà atto che il plico del concorrente verrà conservato in luogo sicuro a norma di legge.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, letto ed approvato, viene sottoscritto.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** Dott.ssa Nara Berti

Handwritten signature of Nara Berti in black ink, written over a horizontal line.

**IL SEGRETARIO:** Dott.ssa Alessandra Mazzolini

Handwritten signature of Alessandra Mazzolini in black ink, written over a horizontal line.