

PROCEDURA APERTA

CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

**ENTE COMMITTENTE: AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
"PIANURA EST" Via Gramsci n.28 – 40066 Pieve di Cento (BO).**

1. OGGETTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

1.1. OGGETTO DELL'APPALTO A MISURA SERVIZIO LAVANDERIA CAPI PERSONALI DEGLI UTENTI.

L'appalto ha per oggetto il servizio completo di lavanderia, stiratura ed etichettatura della biancheria personale di proprietà degli utenti e/o in uso ad essi delle diverse sedi dell'Asp.

Le sedi con relativi posti letto per cui effettuare il servizio sono le seguenti:

DENOMINAZIONE	SEDE	N. POSTI
C.R.A. San Domenico	Budrio (BO) P.zza A. da Budrio n.1	87
C.R.A. L. Galuppi	Pieve di Cento (BO) V. Gramsci n.28	66
C.R.A. Minerbio	Minerbio (BO) P.zza C. Battisti n.1	49
C.R.A. Ramponi	San Giorgio di Piano (BO) V. Ramponi n.46	43
Comunità Alloggio V. Rubini	Castello D'Argile (BO) V. Matteotti n.135	12
Totale posti/utenti		257

1.2. DURATA DELL'APPALTO

La durata del contratto è fissata in anni 2 (due), dal 01/07/2018 al 30/06/2020, con opzione in capo all'Asp Committente di rinnovo per ulteriori due anni, ai medesimi patti e condizioni, (dal 1/7/2020 al 30/6/2022) e di eventuale proroga di sei mesi (dal 1/7/2022 al 31/12/2022) per la conclusione delle procedure di individuazione di un nuovo contraente, avvalendosi dell'opzione di aumento dell'entità dell'appalto nella misura massima del 20%

1.3. VALORE DELL'APPALTO

Il valore globale presunto dell'appalto per il periodo che va da 01/07/2018 a 31/12/2022, comprensivo di:

- opzione di rinnovo per due ulteriore anni
- opzione di proroga limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente (e, in ogni caso, non superiore a 6 mesi)

è pari ad 457.974,00 al netto dell'IVA e degli oneri per la sicurezza, pari ad Euro 250,00 non soggetti a ribasso.

numero utenti massimo	kili medi per utente al mese	prezzo a basa d'asta euro/al kilo	periodo contrattual e (mesi)	rinnovo (mesi)	proroga (mesi)	Oneri di scurezza	Valore appalto	Totale Complessivo presunto
257	11	€ 3,00	24	24	6	€ 250,00	€457.974,00	€458.224,00

Ai sensi dell'art. 23, co. 16 del Codice l'importo posto a base di gara comprende i **costi della manodopera** che l'Ente committente ha stimato per tutta la durata dell'appalto compreso di eventuali rinnovi e proroghe pari ad Euro 206.088,00.

I valori indicati sono valori presunti, individuati sulla base dello storico dei servizi erogati negli ultimi anni nelle strutture indicate al punto 1.1.

Importo calcolato considerando la capienza massima nelle strutture.

Il contratto sarà stipulato a misura, pertanto i prezzi unitari offerti si ritengono invariabili, mentre l'importo complessivo potrà variare, secondo la quantità effettiva della prestazione richiesta. Il totale delle prestazioni non potrà comunque eccedere il valore contrattuale, comprese le opzioni esercitate.

Nel corso del periodo contrattuale l'Asp si riserva la facoltà:

- Di estendere il servizio a nuove sedi, dandone preavviso almeno un mese prima
- Di sospendere, ridurre o sopprimere il servizio presso le sedi oggetto di appalto, per proprie necessità organizzative, dandone preavviso almeno un mese prima

Le estensioni o le riduzioni di cui sopra non daranno diritto alla ditta aggiudicataria di pretendere aumenti sui prezzi di aggiudicazione.

Per l'utenza degli appartamenti protetti il servizio potrà essere utilizzato previa formale autorizzazione dell'Asp e dovrà essere effettuato con le modalità indicate nel presente capitolato.

2. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Sono ammessi alla procedura le cooperative sociali di tipo B, anche temporaneamente associate ed i loro consorzi, di cui alla legge 381/91 ed alla l.r. E.R. n°12/2014.

2.1. REQUISITI DI QUALIFICAZIONE

Per l'affidamento del presente contratto è necessario possedere i requisiti seguenti:

A) REQUISITI DI ORDINE GENERALE

a.1) assenza di motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

a.2) assenza di divieto a contrarre di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001;

B) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali di cui all'art.9 della L.381/1991 con oggetto idoneo ad eseguire tutte le prestazioni oggetto del contratto;

C)REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA PROFESSIONALE (art. 83 comma 1 lett. c D.Lgs. 50/2016):

- Avere svolto negli ultimi tre anni servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto a favore di enti pubblici e di valore complessivo non inferiore a quello a base di gara, da provare attraverso la presentazione dell'elenco dei servizi prestati, con indicazione dell'Ente a favore del quale sono stati prestati e dell'importo;

- Possedere Certificazione del sistema qualità aziendale alla norma UNI EN ISO 9001:2008 e/o UNI EN ISO 2015 per attività attinenti a quelle oggetto dell'appalto;

- Possedere Certificazione del sistema di qualità aziendale alla norma UNI EN 14065:2004;

- avere sede nella provincia di Bologna o Ferrara o in caso di aggiudicazione di impegnarsi ad attivarla;

D) REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (ART. 83 COMMA 1 LETT.B D.LGS. 50/2016):

- Avere realizzato un fatturato complessivo del settore di attività oggetto dell'appalto, negli ultimi tre esercizi finanziari utili (2015-2016-2017) non inferiore a € 500.000,00 (Euro cinquecentomila /00).

2.2. CRITERI DI SELEZIONE

L'affidamento in oggetto avverrà mediante procedura aperta con offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, ai sensi dell'art. 95 dello stesso D.lgs. n. 50/2016 con riferimento agli elementi di valutazione, meglio dettagliati nei documenti di gara come da Allegato.

2.3. VARIANTI MIGLIORATIVE IN SEDE DI OFFERTA:

Le parti del progetto rispetto alle quali gli operatori economici concorrenti potranno proporre varianti migliorative, secondo le indicazioni dell'Amministrazione, sono quelle indicate nell'Allegato e sinteticamente di seguito riportate.

Progetto di inserimento persone svantaggiate; tracciabilità della movimentazione anche con l'utilizzo delle nuove tecnologie della informazione; piccola sartoria; rapidità nei tempi di riconsegna; comunicazione diretta con utenti ovvero loro famigliari in caso di danneggiamento dei capi; modalità di etichettatura dei capi e reportistica del lavoro svolto.

Rispetto alle parti del progetto sopra indicate, e in coerenza rispetto ai criteri di selezione riportati nel precedente articolo, gli operatori economici potranno indicare, in sede di offerta, le varianti migliorative che intendono realizzare a proprie spese, con la precisazione delle modalità e delle tempistiche di realizzazione.

Le proposte migliorative, presentate in sede di offerta, faranno parte integrante del

contratto.

3. SPECIFICHE TECNICHE

La Ditta appaltatrice deve impiegare detersivi ed altre sostanze corrispondenti alle normative vigenti ed idonee ad assicurare ai capi morbidezza e confort, nonché ad evitare qualsiasi danno fisico agli ospiti, allergie e irritazioni. Gli impianti di lavaggio devono essere dotati di sistemi di depurazione dell'acqua e devono consentire il raggiungimento di temperature che assicurano la decontaminazione dei capi.

3.1. FINALITÀ ED OBIETTIVI DEI SERVIZI

La Ditta dovrà effettuare un servizio omnicomprensivo. Sono a carico dell'appaltatore:

- Raccolta sacchi sporchi dagli appositi punti di raccolta individuati dall'Asp.
- Trasporti di andata e ritorno dalle strutture dell'Asp alla lavanderia.
- Lavaggio, disinfezione, stiratura ed etichettatura dei capi.
- Riconsegna dei capi puliti, presso i punti individuati da ogni struttura dell'Asp.

3.2. DESCRIZIONE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

LAVAGGIO

Il lavaggio deve essere eseguito a regola d'arte, affinché alla fine del processo i capi risultino perfettamente lavati, igienizzati, asciugati, stirati, piegati e confezionati in pacchetti.

I cicli e i sistemi di lavaggio dovranno essere idonei e tali da non rovinare in nessun modo il capo, a umido ed a secco e con temperature diverse a seconda del tipo di tessuto e colore, con piena responsabilità della Ditta in relazione alla cernita ed alla tecnica di lavaggio prescelta.

Il processo di lavaggio deve garantire:

- L'eliminazione di qualsiasi tipo di sporco, di macchia o di ombreggiatura. La biancheria macchiata da materiale organico e da prodotti medicamentosi deve essere lavata fino alla completa rimozione delle macchie.
- L'eliminazione degli odori ed assicurare un profumo di pulito.
- Un'asciugatura perfetta senza tracce di umidità.
- Un bianco perfetto e ai capi colorati un colore vivo.

I capi consegnati dovranno essere privi di qualsiasi elemento estraneo (peli, capelli, etc) e completi di tutti gli accessori quali bottoni, cerniere, fettucce, etc). Nel caso che, durante le operazioni di lavaggio, ciò non avvenga, sarà cura della Ditta intervenire per il loro ripristino.

In caso di smarrimento o danneggiamento dei capi, per cause imputabili all'appaltatore, dovrà essere garantito un pronto ripristino.

La Ditta dovrà impegnarsi a non lavare promiscuamente gli effetti delle strutture in oggetto con quelle di altri clienti.

La Ditta garantisce l'assoluta igienicità dei propri locali e dei processi di lavaggio.

RICOMPOSIZIONE E CONSEGNA

Presso ciascun punto individuato per ogni struttura, gli indumenti devono essere consegnati puliti in pacchi singoli per ciascun utente.

La consegna deve avvenire entro massimo 5 giorni dal ritiro.

I pacchi devono essere confezionati presso la sede della Ditta indicando su ciascuno i dati identificativi e il peso espresso in Kg.

Sarà cura del personale dell'ASP provvedere alla ricollocazione dei capi nei singoli armadi.

RITIRO

Il ritiro degli indumenti sporchi dovrà avvenire almeno 3 (TRE) volte nelle giornate di Lunedì, Mercoledì e Venerdì nella fascia oraria compresa tra le 7 e le 9 salvo i giorni festivi per i quali dovrà concordare con la struttura una giornata alternativa.

Gli indumenti sporchi verranno ritirati in sacchi idonei con caratteristiche tali da consentire un perfetto isolamento tra la biancheria sporca e l'ambiente circostante, forniti dalla Ditta ed eventualmente reintegrati e posti nei carrelli che la Ditta si impegna a garantire in numero fisso in ogni struttura. Rimane in carico al personale dell'Asp solo la raccolta dello sporco presso ciascun posto letto utilizzando i sacchi e facendoli confluire nei punti convenuti.

TRASPORTO

Il trasporto della biancheria dovrà essere effettuato utilizzando automezzi della Ditta idonei ed igienicamente conformi al tipo di servizio ed alle disposizioni di legge vigenti. Il mezzo utilizzato e i carrelli utilizzati per il trasporto della biancheria sporca, prima di essere riutilizzati per la il trasporto della biancheria pulita dovranno essere soggetti a disinfezione con uso di prodotti idonei.

Devono essere garantiti percorsi separati tra l'uscita del materiale sporco e l'entrata del materiale pulito in modo che non possa avvenire alcuna contaminazione.

Non è ammesso il contemporaneo trasporto della biancheria sporca e pulita.

ETICHETTATURA

La Ditta provvederà ad identificare tutti i capi degli utenti attraverso idonea tecnologia non invasiva per l'abbigliamento tale da poter risalire al nome dell'utente, al codice di identificazione ed alla struttura di appartenenza esempio microchip, codice a barre o similare (strumenti che permettano la tracciatura informatica).

Per la prima etichettatura le strutture forniranno elenco completo degli utenti e ogni altra informazione utile alla ditta appaltatrice, qualsiasi variazione riferita a tali elenchi iniziali dovrà essere tempestivamente fornita con la stessa procedura (via mail). Le strutture forniranno gli indumenti puliti ben identificati e la Ditta restituirà gli elementi etichettati entro e non oltre 5 giorni dalla consegna. Se ciò non fosse possibile la Ditta provvederà ad etichettare i capi sporchi secondo le segnalazioni della struttura. In caso di aumento del corredo di utenti già conosciuti, il personale di struttura recapiterà tale materiale in un sacco di rete fornito ed identificato dalla Ditta.

3.3. LUOGO DI ESECUZIONE

DENOMINAZIONE	SEDE
C.R.A. San Domenico	Budrio (BO) P.zza A. da Budrio n.1
C.R.A. L. Galuppi	Pieve di Cento (BO) V. Gramsci n.28
C.R.A. Minerbio	Minerbio (BO) P.zza C. Battisti n.1
C.R.A. Ramponi	San Giorgio di Piano (BO) V. Ramponi n.46
Comunità Alloggio V. Rubini	Castello D'Argile (BO) V. Matteotti n.135

3.4. CRITERI DI SOSTENIBILITA' ENERGETICA E AMBIENTALE (EVENTUALE)

L'operatore economico aggiudicatario sarà obbligato a quanto previsto del DM 24.05.2012 del Ministero ambientale e tutela del territorio e del mare. Il committente si impegna in fase esecutiva del contratto al rispetto di questo obbligo.

4. OBBLIGHI RECIPROCI

4.1. OBBLIGHI A CARICO DELL'IMPRESA

Sono a carico dell'Appaltatore intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre, tutti gli oneri e i rischi relativi alla prestazione dei servizi oggetto del contratto, nonché ogni attività e fornitura che si rendesse necessaria per l'espletamento degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, incluso quindi le attività preliminari all'avvio del servizio. Per quante non indicato si rinvia al paragrafo 3.2

4.2. OBBLIGHI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL PERSONALE

Tutto il personale adibito ai servizi deve essere professionalmente qualificato e costantemente aggiornato in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa. Il personale addetto dovrà effettuare specifici corsi di formazione ed essere in possesso di sufficiente esperienza professionale.

Prima dell'inizio del servizio, l'Appaltatore dovrà trasmettere all'Ente Committente l'elenco nominativo di tutto il personale utilizzato con l'indicazione delle qualifiche possedute, nonché della posizione contributiva.

Qualsiasi variazione rispetto all'elenco trasmesso deve essere comunicata per scritto all'Ente Committente.

L'Appaltatore e, per il suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, sono tenuti ad osservare, per quanto compatibili, le disposizioni e gli obblighi di condotta previsti nel DPR 16 aprile 2013 n. 62 integrato dal vigente Codice di comportamento dei dipendenti dell'Asp.

Per tutta la durata dell'appalto l'Appaltatore dovrà essere in regola con i versamenti dei contributi assicurativi e previdenziali a favore dei propri dipendenti.

4.3. NORME DI COMPORTAMENTO

L'Appaltatore deve assicurarsi che il proprio personale:

- sia munito di cartellino di riconoscimento.
- segnali al proprio Referente le anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio.
- tenga un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza ed agisca, in ogni occasione, con la diligenza professionale specifica.

L'Appaltatore è comunque responsabile del comportamento dei suoi dipendenti e delle eventuali loro inosservanze alle norme del presente Capitolato.

4.4. PROTEZIONE DEI DATI

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e/o integrazioni, con la sottoscrizione del contratto l'Appaltatore assume le funzioni e gli obblighi del Responsabile del Trattamento dei dati personali di cui entra legittimamente in possesso per il buon adempimento delle prestazioni oggetto del contratto. I soggetti che a qualunque titolo operano per conto dell'Appaltatore devono essere designati per iscritto come "incaricati del trattamento" dei dati personali e tale atto deve essere fornito all'Ente Committente, titolare del trattamento, e aggiornato ad ogni modifica.

L'Appaltatore si obbliga al trattamento dei dati personali di cui entra legittimamente in possesso per i soli fini dedotti nel contratto e limitatamente al periodo contrattuale, esclusa ogni altra finalità, impegnandosi alla distruzione delle banche dati non più utili per le finalità proprie.

L'Appaltatore consente all'Asp Committente l'accesso nelle strutture in cui vengono svolte le attività al fine di effettuare verifiche periodiche in ordine alle modalità del trattamento e all'applicazione delle norme di sicurezza adottate.

L'Appaltatore garantisce che il trattamento dei dati personali verrà effettuato nel rispetto del Disciplinare Tecnico in materia di misure di sicurezza indicato nel Codice in materia di protezione dei dati personali.

4.5. GESTIONE DI LOCALI, AUTOMEZZI E DOTAZIONE STRUMENTALE E CARATTERISTICHE OBBLIGATORIE DEGLI STESSI – ADEMPIMENTI SUI DIPENDENTI - ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA SICUREZZA

Le attrezzature, unitamente ai materiali di consumo, dovranno essere conformi a quanto disposto dal D.Lgs 81/2008 e dalle Normative Comunitarie vigenti in materia di sicurezza sul lavoro.

La Ditta assume direttamente a proprio carico ogni responsabilità in materia di sicurezza sul lavoro per quanto di propria competenza ed in particolare relativamente alla formazione, all'utilizzo di presidi individuali, ai controlli di prevenzione sanitaria. (ART. 26 DLGS 81/08)

L'Appaltatore deve assicurare l'applicazione delle norme relative all'igiene e alla prevenzione degli infortuni, nonché dei consigli igienico-sanitari impartiti dall'Azienda USL, dotando il personale degli indumenti appositi e di tutti i dispositivi di sicurezza previsti dal D.Lgs. 81/2008, atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti.

La Ditta deve osservare, nei riguardi dei propri dipendenti, tutte le leggi, i regolamenti, le disposizioni previdenziali ed assicurative, ed applicare i contratti di lavoro specifici.

L'Appaltatore dovrà inoltre:

- Formare ed informare tutto il personale sui rischi specifici dell'attività secondo quanto disposto dal D. Lgs. 81/2008 per lavoratori e preposti;
- Formare il personale addetto alla gestione dell'emergenza in materia di primo soccorso (rif. DM 388/2003) e prevenzione incendi (rif. DM 10/03/1998), fornendo all'Ente committente la documentazione attestante l'avvenuta formazione;

La Ditta ed il suo personale devono inoltre uniformarsi a tutte le norme e le disposizioni emanate dall'ASP in materia di sicurezza ed organizzazione del servizio nonché al Codice di comportamento del personale.

La Ditta dovrà indicare, nell'offerta, gli oneri relativi alla sicurezza ed alle interferenze.

La Ditta si impegna a tenere sollevata l'ASP da ogni rischio e danno relativi alle operazioni di ritiro, trasporto e riconsegna che avessero a verificarsi ai dipendenti o a cose di terzi all'interno o all'esterno delle strutture dell'ASP.

L'appaltatore su richiesta dell'Ente, dovrà fornire le schede tecniche dei prodotti utilizzati per l'espletamento del servizio.

4.6. CLAUSOLE SOCIALI

Nel caso di servizi, diversi da quelli di natura intellettuale, ad alta intensità di manodopera (intendendosi per tali quelli nei quali il costo della manodopera è pari almeno al 50 per cento dell'importo totale del contratto), è necessario prevedere specifiche clausole sociali volte a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, stabilendo l'applicazione, da parte dell'appaltatore, dei contratti collettivi di settore, di cui all'articolo 51 del Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

5. ESECUZIONE DEL CONTRATTO

5.1 REFERENTE PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO - CONTROLLI

La Ditta deve indicare un suo "Referente" incaricato del controllo e della supervisione dei lavori, facilmente rintracciabile in ogni momento della giornata.

A tal proposito deve essere comunicato nominativo, recapito telefonico e indirizzo mail.

Tutte le contestazioni (anche verbali) di inadempienza (fatte in contraddittorio con l'incaricato della Ditta) si intendono fatte direttamente all'appaltatore.

L'ASP provvederà ad individuare e comunicare il nominativo, recapito telefonico ed indirizzo mail del proprio referente per ciascuna struttura.

L'ASP potrà controllare, ogni qual volta lo riterrà opportuno, l'esecuzione e le modalità del servizio nonché potrà effettuare verifiche periodiche sulle attrezzature, sugli impianti, sui prodotti e sul personale impiegato dalla Ditta.

Ciò al fine di accertare se vi sia o meno la rispondenza alle clausole contrattuali.

La Ditta si impegna a facilitare l'esercizio di tale facoltà, fornendo tutte le informazioni richieste.

Il controllo dei capi consegnati sarà effettuato dal personale dell'ASP; eventuali

diffomità tra le quantità indicate dalla Ditta e quelle conteggiate dal personale dell'ASP all'atto della consegna, verranno tempestivamente comunicate alla Ditta per la registrazione delle dovute rettifiche.

Periodicamente l'ASP effettuerà una ricognizione del buon andamento e la regolare esecuzione del servizio tramite consultazione, anche verbale, dei propri "Referenti".

Dell'esito di tale valutazione verrà data comunicazione al Referente della Ditta sia in caso positivo che in caso di negativo.

A cadenza mensile, la Ditta dovrà rendersi disponibile ad un contraddittorio per verificare le eventuali mancanze di indumenti rispetto a quanto consegnato.

5.2. SOSPENSIONE

La sospensione del servizio può essere disposta, ove applicabile ai sensi dell'art 107 del D.Lgs. 50/2016.

5.3. MODIFICHE DEL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA

Si applica l'art. 106 del D.lgs. 50/2016.

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'Appaltatore, se non disposta per iscritto dall'Asp Committente.

Le modifiche non preventivamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi e l'Amministrazione, con spese a carico dell'appaltatore, può esigere la rimessa in ripristino della situazione originaria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre variazioni al contratto

In ogni caso l'Appaltatore ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dalla Amministrazione e che il Responsabile del procedimento può ordinare nel limite dell'art. 106 comma 1 lett. e) del codice dei contratti,

Nei casi consentiti dall'art. 106 e fino a concorrenza di un quinto dell'importo complessivo del contratto, l'Amministrazione può imporre la variazione in aumento o in diminuzione agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario senza corrispondere all'Appaltatore alcuna indennità, ad eccezione del corrispettivo relativo alle nuove prestazioni.

Qualora sia l'Appaltatore a ravvisare, nel corso dell'esecuzione, la necessità di realizzare servizi/interventi aggiuntivi, rispetto a quelli previsti nel presente Capitolato Speciale d'Appalto e quelli presentati con l'offerta in sede di gara, che non comportino una modifica sostanziale ai sensi dell'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016, lo stesso potrà farlo a propria cura e spese, previa acquisizione della necessaria autorizzazione scritta dell'Amministrazione committente.

5.4. REVISIONE DEI PREZZI

I prezzi contrattualmente definiti sono accettati dall'Appaltatore nella più completa ed approfondita conoscenza del tipo di servizio da svolgere rinunciando a qualunque altra pretesa di carattere economico che dovesse derivare da errata valutazione o mancata conoscenza dei fatti di natura tecnica o normativa legati all'esecuzione del servizio.

I prezzi aggiudicati rimarranno invariati fino alla fine dell'appalto. Potrà essere riconosciuto, a seguito di richiesta scritta e solo dal secondo anno d'appalto, un aggiornamento dei prezzi (adeguamento ISTAT).

6. NORME GENERALI

6.1. FINANZIAMENTI E PAGAMENTI

Il corrispettivo per i servizi di cui al presente capitolato è finanziato con fondi ordinari di bilancio stanziati dall'Asp.

Il Committente in relazione alle prestazioni oggetto del presente capitolato d'oneri si impegna a corrispondere all'Appaltatore gli importi derivanti dalle offerte presentate in gara, a seguito di fatture mensili per i servizi effettivamente prestati.

6.2. DOCUMENTI DI TRASPORTO, FATTURAZIONE E PAGAMENTI

I Documenti di trasporto emessi dalla Ditta dovranno riportare la stessa dicitura identificativa dell'indumento e lo stesso codice articolo al fine di determinare la corrispondenza tra "Lista di scarico" su cui vengono riportati in modo dettagliato i riferimenti di ciascun capo e Documento di trasporto.

Successivamente, la fattura dovrà riportare i dati contenuti nei Documenti di trasporto del mese oggetto di fatturazione.

La Ditta provvederà ad emettere fattura elettronica ed in regime di Split Payment; dovrà essere emessa una fattura separata per ciascuna sede dell'Asp.

L'importo della fattura sarà determinato in base ai chili lavati per utenti presenti in struttura.

Ulteriori elementi di precisazione delle voci all'interno della fattura potranno essere successivamente comunicate dall'ASP.

In assenza di contestazioni, l'ASP procederà all'emissione del mandato di pagamento entro 30 gg. fine mese dalla data della fattura.

I tempi di pagamento sono condizionati da:

- Verifica della regolarità degli adempimenti contributivi obbligatori previdenziali ed assicurativi per gli infortuni sul lavoro e malattie professionali di dipendenti (DURC);
- Verifica Equitalia, se necessaria;
- Dichiarazione ai sensi dell'art. 3 della Legge n.136/2010 (Tracciabilità dei flussi finanziari).

Le spese bancarie e postali per il pagamento richiesto dalla Ditta sono a carico della medesima.

6.3 GARANZIE DEFINITIVE

L'Appaltatore è obbligato a costituire una garanzia definitiva sotto forma di cauzione o fidejussione con le caratteristiche e per le finalità previste dall'art. 103 del D.lgs 50/2016 a favore dell'Asp.

6.4. RESPONSABILITA', ASSICURAZIONE E SINISTRI

Il servizio si intende esercitato a tutto rischio e pericolo dell'Appaltatore.

L'Appaltatore si impegna a far fronte ad ogni e qualsiasi responsabilità, inerente lo svolgimento delle prestazioni, che possano derivare da inconvenienti e danni causati all'utente o a terzi, esonerando l'Asp Committente da qualsiasi responsabilità penale, civile ed amministrativa, purché queste non siano imputabili o derivanti da inadempienza da parte degli stessi.

Sarà obbligo dell'Appaltatore adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la corretta esecuzione delle prestazioni e per evitare ogni rischio agli utenti e al personale, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati.

L'Asp Committente resta del tutto estraneo sia ai rapporti giuridici verso terzi posti in essere a qualunque titolo, anche di fatto, dall'Appaltatore, che ad ogni pretesa di azione al riguardo.

L'Appaltatore risponderà di eventuali danni, a persone e/o cose, derivati agli utenti del servizio e ai terzi, in relazione allo svolgimento di tutte le attività che formano oggetto del servizio da appaltarsi e per l'intera durata del medesimo, tenendo al riguardo sollevato l'Ente Committente da ogni responsabilità e provvederà a proprie spese alla riparazione e all'eventuale sostituzione di attrezzature e beni in genere, danneggiati durante l'esecuzione del servizio.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali relativi al personale sono a carico dell'Appaltatore che ne è sola responsabile.

L'Appaltatore dovrà altresì comprovare di avere stipulato con primaria compagnia assicuratrice - presentandone copia all'Ente Committente prima dell'avvio del servizio oggetto dell'appalto - una polizza di assicurazione, per tutta la durata dell'appalto, per la copertura della responsabilità civile verso terzi (RCT) e verso i prestatori di lavoro (RCO - RCI) per gli eventuali danni, a persone e/o cose, derivanti dall'espletamento dei servizi formanti oggetto dell'appalto.

Restano ad esclusivo carico dell'Appaltatore gli importi dei danni rientranti nei limiti di eventuali scoperti e/o franchigie previsti dalla prescritta polizza.

Resta a carico dell'Ente Committente l'assicurazione dei danni cagionati o subiti dai locali sede dell'attività oggetto dell'appalto - nonché dai rispettivi beni contenuti - ove la responsabilità per tali danni non sia imputabile all'Appaltatore né a soggetti dei quali la stessa debba rispondere a norma di legge.

L'Appaltatore dovrà, in caso di danno materiale, provvedere senza indugio ed a proprie spese alla riparazione e sostituzione dei beni danneggiati; in caso di mancata reintegrazione degli stessi, nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, l'Ente Committente è autorizzato a rivalersi delle spese sostenute trattenendo il relativo importo dai successivi pagamenti oppure, in caso di incapienza, dalla fideiussione depositata.

L'Appaltatore è tenuta a dare all'Ente Committente, di volta in volta, immediata comunicazione dei sinistri verificatisi qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si fosse verificato.

6.5. PENALI

L'Appaltatore, nell'esecuzione del servizio, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e regolamentari e alle norme del presente capitolato.

Ove non attenda a tutti gli obblighi, l'Appaltatore sarà tenuto al pagamento di una penalità.

L'applicazione delle penalità verrà effettuata dall'Asp committente e sarà preceduta da contestazione scritta, alla quale l'Appaltatore avrà la facoltà di rispondere entro 10 giorni presentando opportune controdeduzioni; le penalità applicate saranno detratte dai successivi pagamenti o, in mancanza, dalla fideiussione prestata.

Il pagamento della penale non esonera l'Appaltatore dall'obbligazione di risarcire l'eventuale danno arrecato all'Asp e/o a terzi in dipendenza dell'inadempimento.

È in ogni caso fatta salva la risoluzione del contratto nei casi previsti dall'articolo seguente.

6.6. CONTESTAZIONI E CONTROVERSIE

La Ditta risponderà dei danni arrecati ai capi di abbigliamento durante il lavaggio, la stiratura ed il trasporto.

Previo contraddittorio, la Ditta si assumerà ogni responsabilità in caso di smarrimento di capi di proprietà o in uso agli utenti.

La Ditta provvederà, ad insindacabile giudizio dell'ASP a rifondere il danno, previa richiesta scritta con indicazione del valore e della tipologia del capo rovinato o smarrito.

6.7. RISOLUZIONE E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Oltre ai casi specifici indicati dall'art. 108 del D.lgs. 50/2016, che qui si intende interamente richiamato, e a quanto previsto dalla normativa per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la **risoluzione** del contratto, ai sensi dell'art. 1456 Cod. civ. le seguenti ipotesi:

- il venire meno, in corso di esecuzione del contratto, di una delle condizioni o requisiti richiesti per l'ammissione alla gara o per i quali l'Appaltatore ha ottenuto l'aggiudicazione; a tal fine l'Appaltatore è tenuto a comunicare tempestivamente all'Amministrazione qualunque variazione intervenga nel possesso dei requisiti di ammissione;
- gravi o reiterati inadempimenti nell'espletamento dei compiti che formano oggetto del rapporto contrattuale;
- mancato rispetto delle modalità di svolgimento proposte nell'offerta tecnica;
- mancato rispetto di termini essenziali per il corretto adempimento del contratto;
- impiego di personale con professionalità inferiore a quanto previsto dal presente capitolato;
- casi di grave negligenza da parte del personale, accertati dal direttore dell'esecuzione;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- grave inosservanza delle norme igienico-sanitarie;
- interruzione non motivata del servizio;
- gravi o reiterate violazioni degli obblighi derivanti dai Codici di comportamento ;
- subappalto non autorizzato o cessione totale o parziale del servizio.

Nelle ipotesi sopra indicate l'Asp Committente disporrà la risoluzione di diritto del contratto, previa contestazione degli addebiti e assegnazione di un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle controdeduzioni.

Nel caso di risoluzione del contratto l'appaltatore avrà diritto esclusivamente al pagamento delle prestazioni correttamente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto, compresi i maggiori oneri sostenuti per il completamento delle attività.

Qualora l'importo residuo dovuto all'Appaltatore sia inferiore ai costi da sostenere, l'Asp Committente si rivarrà per la differenza sulla cauzione prestata. Resta salva la facoltà di procedere nei confronti dell'Appaltatore per il risarcimento dell'ulteriore eventuale danno.

Nei casi previsti si procederà alla segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Gli Enti si riservano la facoltà di non ammettere, in futuro, a gare analoghe l'impresa che, per inadempienze contrattuali, incorra nella risoluzione del contratto.

6.8. RECESSO

Ai sensi dell'art. 109 del D.lgs. 50/2016, l'Asp Committente può recedere dal contratto in qualunque momento, previo il pagamento delle prestazioni correttamente eseguite, oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti, calcolati ai sensi dell'art. 109 suddetto.

Il recesso verrà comunicato con preavviso non inferiore a 30 giorni, decorsi i quali l'Asp Committente prenderà in consegna i servizi e ne verificherà la regolarità.

Ai sensi dell'art. 1 D.L. 95/2012, l'Amministrazione ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. e/o Intercent-ER successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488.

6.9. PROCEDURE DI AFFIDAMENTO IN CASO DI FALLIMENTO DELL'ESECUTORE O RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Asp Committente, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. 50/2016 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter, del D. Lgs. n. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio.

L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

6.10. CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

Il subappalto può essere ammesso, previa autorizzazione dell'Amministrazione committente, se dichiarato in sede di gara, nei limiti e secondo le modalità di cui all'art. 105 del D.lgs. 50/2016.

6.11. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Appaltatore ed eventuali subappaltatori e subcontraenti sono tenuti agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010.

L'Appaltatore a tal fine si impegna:

- a riportare il codice identificativo di gara (CIG/SIMOG) attribuito al servizio sulle fatture emesse;
- a comunicare all'Ente Committente il conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, sul quale dovranno essere eseguiti i pagamenti a suo favore, e il nominativo delle persone delegate ad operare sul conto;
- a verificare, prima del pagamento, che i subappaltatori o subcontraenti riportino il codice CIG/SIMOG sulle fatture emesse nei propri confronti;

- ad effettuare i pagamenti nei confronti dei subappaltatori e subcontraenti unicamente su conti correnti dedicati, mediante bonifico o altri strumenti idonei a garantire la tracciabilità delle operazioni;
- qualora abbia notizia di un inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria da parte dei propri subappaltatori o subcontraenti, a darne immediata comunicazione all'Ente Committente ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Bologna.

6.12. DEFINIZIONE CONTROVERSIE RELATIVE AL RAPPORTO CONTRATTUALE

Si applica quanto disposto dall'art. 205 del D.Lgs. 50/2016.

Per tutte le controversie tra Asp Committente e Appaltatore, tanto durante l'esecuzione del contratto che dopo l'ultimazione di questa, che non si siano potute definire in via amministrativa, quale che sia la natura tecnica, amministrativa, giuridica, è competente il Foro di Bologna.

In ogni caso l'Appaltatore non potrà sospendere né rifiutare l'esecuzione del servizio per effetto di contestazioni che dovessero sorgere fra le parti.

6.13. DOMICILIO DELLE PARTI

Agli effetti del contratto, le parti contraenti eleggono domicilio presso le rispettive sedi legali. Tutte le comunicazioni inerenti il presente contratto verranno effettuate tramite la PEC indicata dall'appaltatore e dall'Asp, ai sensi dell'art. 5-bis del D.lgs. n. 82/2005 denominato Codice dell'amministrazione digitale.

6.14. RINVIO NORMATIVO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato si fa esplicito rinvio alle leggi e ai regolamenti vigenti in materia, al Codice dei contratti pubblici e relative norme di attuazione, nonché alle disposizioni contenute nel Codice Civile.

6.15. SPESE CONTRATTUALI

Il contratto **verrà** sottoscritto in forma autentica o con firma digitale.

Sono a completo ed esclusivo carico dell'Appaltatore, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi dell'Asp Committente, tutte le spese inerenti il contratto, nessuna esclusa.