

Prot. 29.871

San Pietro in Casale, 06/05/2021

**Avviso pubblico per la realizzazione di un percorso formativo rivolto all'accompagnamento alla costruzione del nuovo assetto organizzativo dell'Area Minori, Famiglie e Vulnerabilità del Distretto Pianura Est.**

**IL DIRIGENTE DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA DELL'UNIONE RENO GALLIERA**

**RENDE NOTO CHE**

è indetta una selezione per la realizzazione di un percorso formativo rivolto all'accompagnamento alla costruzione del nuovo assetto organizzativo dell'Area Minori, Famiglie e Vulnerabilità del Distretto Pianura Est.

***REQUISITI SPECIFICI DEI CORSI DA REALIZZARE***

**1. DESCRIZIONE**

Il territorio del Distretto socio-sanitario Pianura Est è composto di 15 Comuni: Argelato, Baricella, Bentivoglio, Budrio, Castel Maggiore, Castello d'Argile, Castenaso, Galliera, Granarolo dell'Emilia, Malalbergo, Minerbio, Molinella, Pieve di Cento, San Giorgio di Piano, San Pietro in Casale. La popolazione al 01.01.2020 ammontava a 162.721 residenti.

I Comuni/Unione garantiscono e promuovono la realizzazione del sistema locale dei servizi sociali a rete, al fine di dare risposta ai bisogni della popolazione. Il sistema integrato comprende l'insieme delle prestazioni e delle attività socio-assistenziali, finalizzate alla promozione sociale e a sostenere, affiancare, aiutare le persone e le famiglie e rispondere ai loro bisogni.

Il "Sistema Integrato Territoriale" assume la centralità della persona come punto di riferimento per l'organizzazione e l'erogazione dei servizi. Il modello conferma il ruolo del Comune/Unione quale riferimento territoriale di primo accesso e di individuazione del bisogno per il cittadino e il ruolo del Distretto Socio Sanitario per lo svolgimento delle funzioni specialistiche di valutazione multiprofessionale e multidisciplinare degli interventi socio-sanitari. L'integrazione viene resa possibile da un sistema che mette in rete le professionalità dei Comuni/Unione e dell'Azienda USL, costruendo metodi condivisi di valutazione, presa in carico, progettazione, intervento, monitoraggio e verifica, al fine di coniugare in modo appropriato gli elementi socio-assistenziali con quelli socio sanitari.

L'Unione Reno Galliera è titolare delle funzioni sociali per i Comuni di Argelato, Bentivoglio, Castel Maggiore, Castello d'Argile, Galliera, Pieve di Cento, San Giorgio di Piano, San Pietro in Casale. I restanti comuni e l'Unione Reno Galliera gestiscono direttamente le funzioni di primo accesso alla rete integrata dei servizi Sociali e Socio Sanitari per tutti i cittadini attraverso gli Sportelli Sociali. Il Servizio Sociale Territoriale (SST) del Comune/Unione gestisce la presa in carico di tutti i cittadini (Famiglie, adulti, soggetti vulnerabili, anziani, disabili) per i quali non sia previsto un intervento a rilevanza socio sanitaria e mette in campo interventi/progetti di natura socio assistenziale (contributi, interventi di emergenza abitativa, interventi educativi di sostegno familiare, ecc.). Il Servizio Sociale Territoriale promuove il lavoro di comunità e cura i progetti con i soggetti del terzo settore.

All'Unione Reno Galliera sono delegate le funzioni tutela e protezione per l'Area minori a livello distrettuale; all'Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna - Distretto Pianura Est sono delegate le funzioni del Servizio Sociale per l'Area disabili adulti.

Per l'area minori, nello specifico, dall'01/01/2021, sono delegate all'Unione Reno Galliera le funzioni di valutazione della condizione del minore e della famiglia con particolare riferimento delle capacità genitoriali, il sostegno e recupero delle competenze genitoriali (in raccordo con le altre Istituzioni del territorio), la segnalazione all'Autorità Giudiziaria e la gestione delle situazioni di possibile o accertato pregiudizio per i minori, la definizione e gestione di progetti di tutela del minore.

Il modello integrato di funzionamento dell'Area famiglia, minori e vulnerabilità prevede le funzioni:

- SOCIO - ASSISTENZIALE E VULNERABILITÀ
- TUTELA/PROTEZIONE

L'analisi del bisogno e l'intervento dei vari professionisti che afferiscono alle diverse funzioni sono centrati sul nucleo familiare nel suo complesso con la conseguente definizione della presa in carico, basata sulla co - costruzione del progetto. Le due funzioni si contraddistinguono, pertanto, per attività che sono direttamente in capo alle singole sfere di competenza ed attività che prevedono e necessitano, seppur con livelli di interconnessione differenti, un'azione integrata e di raccordo con il segmento sanitario. Entrambe le funzioni sono garantite dall'integrazione operativa e dalla valorizzazione delle prassi di gestione integrata delle risorse.

La funzione "Tutela/protezione", in capo all'Unione Reno Galliera, prevede due équipe, ciascuna comprende il personale afferente a due aggregazioni territoriali. Ogni équipe ha un suo coordinatore. La stessa funzione ha un responsabile cui compete l'organizzazione tecnica e gestionale complessiva.

La funzione "Socio assistenziale e vulnerabilità" prevede due équipe. Ogni équipe comprende il personale afferente a due aggregazioni territoriali. Ogni équipe ha un suo coordinatore.

La stessa funzione è presidiata da due responsabili, uno referente per l'Unione Reno Galliera e uno referente per i Comuni dell'Ambito ottimale Terre di Pianura. A questi compete la tenuta complessiva della funzione.

Complessivamente gli operatori dell'Area minori, famiglie e vulnerabilità sono: 40

L'Azienda USL garantisce la funzione di valutazione multi - professionale e multi-disciplinare (che prevedono l'intervento di figure professionali sanitarie e l'uso di strumenti di valutazione di tipo clinico/assistenziale sanitario), la definizione e gestione di progetti a valenza socio-sanitaria.

Il percorso formativo dovrà accompagnare il processo di costruzione del nuovo assetto organizzativo.

Le priorità ed il focus dell'attività formativa dovranno vertere su due filoni prioritari di intervento:

- costruzione del gruppo di lavoro – obiettivo del percorso dovrà essere quello di operare in ordine ad un riconoscimento degli e tra gli operatori, del portato professionale di ognuno e dell'apporto che ogni componente del gruppo può portare nella costruzione dei progetti sui nuclei/singoli in carico;
- costruzione condivisa di prassi di lavoro comune, co-costruzione dei percorsi interni all'area per garantire una presa in carico efficace.

Il percorso formativo dovrà utilizzare metodiche partecipative, in grado di far dialogare, in modo costruttivo, i soggetti del sistema al fine di analizzare insieme le prassi, valorizzando quelle più efficaci, come elementi utili nel costruirne altre; individuare le criticità e le potenzialità; definire azioni concrete, i compiti che ciascuno può assumere e i dispositivi di connessione nel percorso per giungere a un obiettivo condiviso, collocato nel tempo e nello spazio.

Nella costruzione dell'offerta formativa si dovrà tenere conto dell'organizzazione sopraesposta: dovranno prevedersi momenti formativi rivolti a Responsabili di funzione e Coordinatori e momenti rivolti agli operatori (AA.SS. ed educatori) delle équipes nelle articolazioni territoriali, oltre a momenti dedicati all'Area nel suo complesso.

Le attività dovranno essere realizzate entro il 31/12/2021, e dovranno assicurare almeno 100 ore, tra attività frontali e attività di preparazione e rielaborazione di quanto emerso nei lavori con il sistema.

**Il compenso massimo previsto per l'intervento formativo è pari a € 10.000,00 (esente da IVA ai sensi dell'articolo 14, comma 10, legge 537/1993).**

L'importo è da considerarsi al lordo di ogni onere fiscale e previdenziale, anche a carico dell'ente (I.V.A., contributo previdenziale cassa di previdenza, INPS gestione separata, IRAP), oltre che onnicomprensivo di rimborsi spese di viaggio, vitto ed alloggio e TUTTO il materiale di consumo necessario

## 2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I candidati interessati all'affidamento dell'incarico devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di presentazione della domanda:

- possesso di laurea attinente le mansioni richieste;
- esperienza come formatore e facilitatore nell'ambito indicato dal presente avviso pubblico.

## 3. CRITERI DI VALUTAZIONE E PROCEDURA DI VALUTAZIONE

Le candidature saranno valutate da una commissione appositamente nominata, sulla base dei sotto indicati criteri:

- a) **proposta di programma di intervento formativo – max 40 punti**
- b) **esperienze pregresse in qualità di docente/i sui temi della formazione – max 40 punti**
- c) **offerta economica complessiva – max 20 punti**

La Commissione giudicatrice verrà nominata successivamente alla scadenza del termine di

presentazione delle istanze con apposito atto.

Le operazioni avranno inizio in seduta pubblica, di cui verrà steso apposito verbale, alle ore 11.30 del 18 maggio 2021.

Nel corso di tale seduta si procederà:

- a riscontrare che l'arrivo della PEC sia avvenuto entro il termine indicato nel presente avviso pubblico;
- per ciascun partecipante alla verifica delle istanze pervenute, eventualmente procedendo al soccorso istruttorio.

Fermo restando, in tutte le fasi della selezione, l'esercizio della facoltà di invitare i concorrenti, se necessario, a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e dichiarazioni presentati. In caso di irregolarità o carenze documentali non sanabili si procederà all'esclusione dell'istanza.

Successivamente, l'apposita Commissione di valutazione procederà, in una o più sedute riservate, ad attribuire i punteggi sulla base dei criteri individuati nel presente avviso pubblico, con facoltà, nel corso dell'esame della documentazione, di richiedere ai partecipanti chiarimenti allo scopo di poter formulare giudizi meglio approfonditi e documentati. Di ogni seduta verrà redatto apposito verbale.

Terminati i lavori, la Commissione trasmetterà al RUP i verbali delle sedute per la relativa approvazione.

Il RUP con proprio atto conclude il procedimento, approvando i verbali e la graduatoria di merito. Successivamente si procederà a comunicare ai concorrenti l'esito della procedura.

#### 4. MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura e a pena di esclusione, dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

- DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (Allegato A) corredata di fotocopia di un documento di identità,
- CURRICULUM PROFESSIONALE,
- PROGRAMMA DETTAGLIATO DELL'INTERVENTO FORMATIVO comprensivo di una proposta di massima di organizzazione degli incontri, unitamente alla dichiarazione di impegnarsi a realizzare il percorso nel rispetto dei requisiti specifici sopra indicati,
- OFFERTA ECONOMICA.

Le candidature, redatte in carta semplice, dovranno contenere ogni elemento utile alla valutazione sulla base degli elementi di cui al punto 3.

I soggetti interessati dovranno presentare - a pena di esclusione - entro e non oltre le ore **12.00 del 17 maggio 2021**, a mezzo PEC posta elettronica certificata al seguente recapito: [serviziallapersona@pec.renogalliera.it](mailto:serviziallapersona@pec.renogalliera.it), tutta la documentazione sopraccitata.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute per qualsiasi ragione dopo tale termine.

Questa Amministrazione esclude qualsiasi responsabilità in ordine al mancato ricevimento della documentazione, per cause da essa non dipendenti.

Nell'oggetto della posta elettronica va riportata la seguente dicitura: ***“Offerta per la realizzazione di un percorso formativo rivolto all’accompagnamento alla costruzione del nuovo assetto organizzativo dell’Area Minori, Famiglie e Vulnerabilità del Distretto Pianura Est”.***

#### 5. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Il Responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Anna Del Mugnaio.

Per qualsiasi informazione gli interessati potranno inviare una mail a [ufficiodipiano.pianuraest@renogalliera.it](mailto:ufficiodipiano.pianuraest@renogalliera.it)

La partecipazione alla selezione non comporta l’acquisizione di alcun diritto; l’affidamento sarà effettuato in ogni caso previa verifica delle disponibilità di Bilancio.

Il Dirigente dell’Area Servizi alla Persona  
Dott.ssa Anna Del Mugnaio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del  
T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive e  
successive norme collegate, il quale sostituisce  
il documento cartaceo e la firma autografa