

Avviso pubblico selezione progetti ETS

Prot. 0017791/2025 del 05/03/2025

AVVISO PUBBLICO

AVVISO PUBBLICO RIVOLTO AD ENTI DEL TERZO SETTORE PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN PARTNER PER LA COPROGETTAZIONE FINALIZZATA ALLA REALIZZAZIONE DI UN CENTRO ESTIVO PRESSO IL COMUNE DI PIEVE DI CENTO DESTINATO A MINORI ISCRITTI ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA - PERIODO ESTIVO GIUGNO/SETTEMBRE ANNI 2025/2026/2027.

1 OBIETTIVI GENERALI DELL'AVVISO

Con il presente Avviso Pubblico l'Unione Reno Galliera, in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. SPER/140 del 03/03/2025, coerentemente con gli obiettivi e le finalità del DUP 2025-2027, intende valutare proposte progettuali finalizzate alla realizzazione di un Centro Estivo rivolto a minori frequentanti la scuola dell'Infanzia e la scuola Primaria del Comune di Pieve di Cento, con attività ludico, ricreative e sportive, da organizzare durante il periodo di chiusura estiva delle scuole per offrire ai bambini occasioni di svago e divertimento oltre che un sostegno alle famiglie impegnate al lavoro.

La proposta progettuale dovrà tenere conto delle seguenti indicazioni:

- Direttiva regionale approvata con deliberazione di Giunta Regionale n. 247 del 26/02/2018, relativa all'organizzazione e allo svolgimento dei soggiorni di vacanza socio educativi in struttura e dei centri estivi nel territorio della Regione Emilia-Romagna, ai sensi della L.R. n. 14/2008, art. 14, commi 10,11, e 12 e ss.mm.ii;
- Direttiva regionale approvata con deliberazione di Giunta Regionale n. 469 del 01/04/2019, relativa a modifiche alla delibera di Giunta Regionale n. 247/2018 "Direttiva per organizzazione e svolgimento ei soggiorni di vacanza socio educativi in struttura e dei centri estivi ai sensi della L.R. n.14/2008 art.14 e ss.mm.ii";

PER ACCETTAZIONE:

Data _____

Firma e timbro _____

2. DESTINATARI

Il presente avviso è rivolto ad Enti del Terzo settore iscritti da almeno sei mesi antecedenti alla pubblicazione del presente avviso negli appositi registri nazionali/regionali/locali, se ed in quanto presenti, operanti nei medesimi ambiti e/o in ambiti attinenti e compatibili con le attività ed interventi previsti nel presente avviso nelle more dell'operatività del Registro unico nazionale del Terzo settore e ai sensi dell'articolo 101, comma 2 del Codice del Terzo settore (in avanti anche solo "CTS"), di cui al d.lgs. n. 117/2017 e ss. mm.; il requisito dell'iscrizione al Registro unico nazionale del Terzo settore deve intendersi soddisfatto da parte degli enti attraverso la loro iscrizione ad uno dei registri regionali di cui alla L.R. n. 3/2023.

3. OGGETTO

Oggetto del presente avviso è l'individuazione di un partner e soggetto attuatore al fine di co-progettare la realizzare un centro estivo presso il comune di Pieve di Cento destinato a minori frequentanti la scuola dell'Infanzia e la scuola Primaria.

La proposta progettuale, in esito alla procedura di cui al presente avviso, dovrà essere finalizzata in modo particolare::

- ad offrire ai bambini un contesto educativo adeguato alla loro età, privilegiando tutte le occasioni di gioco e di apprendimento svolte anche all'aperto, tramite esperienze sportive, ludico- laboratoriali, culturali e ambientali ;
- a favorire la socializzazione, la comunicazione e la solidarietà tra i pari;
- a sostenere le famiglie impegnate durante l'estate nelle attività lavorative - conciliazione dei tempi di vita e lavoro.

Dovrà inoltre avere le seguenti caratteristiche minime, ritenute imprescindibili rispetto alla cura degli interessi pubblici da parte dell'Unione Reno Galliera, e segnatamente:

- radicamento nel territorio dell'Unione Reno Galliera (Comuni di Argelato, Bentivoglio, Castel Maggiore, Castello d'Argile, Galliera, Pieve di Cento, San Giorgio di Piano, San Pietro in Casale);
- garantire l'apertura dei centri estivi come minimo per 2 settimane continuative - 5 giorni a settimana - 4 ore giornaliere, almeno nei seguenti periodi:
 - mese di luglio per la scuola dell'infanzia ;
 - mesi di giugno e luglio per la scuola primaria
- garantire l'accoglienza ad almeno 20 alunni;
- accogliere tutti i bambini richiedenti, con particolar riguardo ai minori disabili certificati;

PER ACCETTAZIONE:

Data _____

Firma e timbro _____

- predisporre un progetto, accessibile alle famiglie, che espliciti chiaramente le finalità, attività, articolazione della giornata, il personale utilizzato (orari e turnazioni), gli incontri di presentazione;
- documentare un'esperienza almeno triennale nella gestione di centri estivi;
- impiegare personale con competenze coerenti con il progetto presentato, tra cui un responsabile con ruolo di coordinatore;
- mettere a disposizione un adeguato numero di educatori rispettando i seguenti rapporti educatori/bambini: Infanzia 1/20 – Primaria 1/25;
- formulare modalità innovative e sperimentali di realizzazione delle attività;
- coinvolgimento delle realtà associative, pubbliche e private, attive sul territorio del Comune di Pieve di Cento;
- individuazione di modalità di scambio e condivisione degli esiti del progetto con l'Amministrazione .

4. LUOGHI DI SVOLGIMENTO DEI CENTRI ESTIVI

Per lo svolgimento del Centro Estivo di cui al presente Avviso vengono messe a disposizione, gratuitamente, le strutture scolastiche site nel territorio di Pieve di Cento, negli spazi interni ed esterni come evidenziato nelle allegate planimetrie, presso:

Centro estivo Infanzia: presso la scuola dell'Infanzia "Collodi" di Pieve di Cento – Via Circonvallazione Levante, n. 9;

Centro estivo Primaria: presso la scuola Primaria "De Amicis" di Pieve di Cento – Via Kennedy, n. 30.

5. DURATA DELLA CONVENZIONE

I rapporti fra l'ETS e l'Unione Reno Galliera saranno disciplinati da apposita convenzione, di cui la proposta progettuale sarà parte integrante e sostanziale.

La proposta progettuale verrà attivata dal mese di Giugno 2025 e riguarderà il periodo estivo giugno/settembre degli anni 2025 – 2026 - 2027.

PER ACCETTAZIONE:

Data _____

Firma e timbro _____

6. RISORSE ECONOMICHE

All'ETS con il quale si co-progetteranno le attività, l'Unione Reno Galliera garantirà:

- le contribuzioni economiche versate dai genitori dei minori iscritti ai Centri Estivi, per le attività svolte;
- l'uso gratuito degli spazi all'interno dei quali verranno realizzate le attività, come descritto al precedente art. 4;

Spetta inoltre:

- un contributo pari alle quote di iscrizione che rimangono a carico dell'ETS (esenzioni/riduzioni) a seguito di relazione sociale che riconosce esenzioni o riduzioni delle rette. Tali somme dovranno essere rendicontati dall'ETS all'Unione al fine dell'ottenimento del contributo :

La copertura della spesa residua dovrà essere garantita dal soggetto proponente e rendicontata.

Non sono ammesse a finanziamento:

- spese che non siano direttamente imputabili alle attività di progetto;
- spese sostenute per la gestione ordinaria delle attività istituzionali del soggetto proponente;
- spese in conto capitale (acquisto, ristrutturazione, recupero e adeguamento di beni immobili) e per acquisto beni, arredi ed attrezzature;
- spese per prestazioni di lavoro volontario o valorizzazione economica del lavoro volontario.

7. IMPEGNI DELL'ETS

Sono a carico del soggetto attuatore:

- organizzazione complessiva inerente la realizzazione del progetto, comprese le iscrizioni al servizio e l'incasso della contribuzione a carico delle famiglie;
- tutti i costi inerenti il personale educativo e ausiliario impiegato;
- fornitura dei pasti agli utenti iscritti e al personale impiegato nel progetto, ed i relativi oneri economici previo accordo con il concessionario della ristorazione scolastica presente sul territorio comunale;
- l'acquisizione di idonea documentazione in caso di presenza di diete o intolleranze alimentari presso il servizio scuola dell'Unione Reno Galliera;

PER ACCETTAZIONE:

Data _____

Firma e timbro _____

- impiego solo di personale formato e con requisiti morali tali da rispettare quanto previsto dalla Legge 38/2006, relativamente all'assenza di condanne riferite a "*...sfruttamento sessuale dei bambini e pedopornografia anche a mezzo Internet...*".
- fornitura di eventuali ulteriori arredi e attrezzature necessari allo svolgimento delle attività;
- tutto il materiale didattico/cartaceo/ludico e di pulizia necessario per la realizzazione delle attività educative, ricreative, sportive e la gestione di tutte le attività previste nel programma, comprese le gite;
- pulizia quotidiana dei locali, compreso un intervento finale approfondito di pulizia nei luoghi utilizzati per l'attività;
- rilevazione del gradimento degli utenti e dei genitori, tramite somministrazione di apposito questionario.

Il soggetto attuatore è obbligato ad assicurare:

- l'adempimento di tutti gli obblighi di legge necessari allo svolgimento delle attività dell'ETS all'interno dei locali;
- l'acquisizione di tutte le autorizzazioni necessarie e prescritte dalle norme vigenti tempo per tempo, per lo svolgimento delle attività svolte nei locali;
- la stipulazione di idonee polizze assicurative necessarie allo svolgimento del progetto verso tutti i fruitori;
- l'espletamento di tutti gli adempimenti inerenti l'attuazione del D.Lgs. 81/2008;
- che negli impianti oggetto della convenzione, non vengano introdotte attrezzature e arredi non conformi alla normativa vigente e non dotati di certificazione CEE;
- che le uscite di sicurezza dei locali vengano lasciate sempre libere;
- l'onere del rispetto di tutti gli aspetti inerenti l'attuazione di quanto disposto dalla normativa vigente in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro, in qualità di "Datore di lavoro" e "Titolare" dell'attività.

Il progetto, che verrà co/costruito in esito alla procedura di cui al presente avviso, dovrà in particolare ottemperare agli adempimenti di seguito descritti:

- provvedere a tutti gli adempimenti inerenti la gestione dell'attività;
- condurre l'attività nel rispetto della normativa per la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro.
- garantire che i soggetti impegnati nella gestione dei locali e nell'utilizzo delle attrezzature siano in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche e delle eventuali abilitazioni professionali qualora necessarie;

PER ACCETTAZIONE:

Data _____

Firma e timbro _____

- fornire all'Unione Reno Galliera un resoconto dettagliato relativo all'andamento delle attività svolte, al numero di utenti iscritti separati per scuole, al gradimento rilevato ed ogni altra informazione utile a verificare la bontà del progetto.
- fornire all'Unione Reno Galliera la rendicontazione economica delle attività svolte, comprensiva delle spese sostenute, delle entrate introitate e delle quote non riscosse a seguito di relazione sociale .

L'Ente di Terzo Settore nell'utilizzo dei locali messi a disposizione dall'Unione , potrà utilizzare proprie attrezzature se necessarie allo svolgimento delle proprie attività. Tali attrezzature, se depositate presso i locali, dovranno essere opportunamente sistemate in maniera tale da non costituire intralcio, non ostacolare percorsi e vie di fuga e non costituire fonte di pericolo; dovranno essere rimosse immediatamente, a cura e carico dell'ETS, ogni volta che l'Unione Reno Galliera o l'Amministrazione Comunale ne manifestino la necessità con semplice richiesta, anche telefonica. L'ETS risponderà di ogni eventuale danno arrecato all'Amministrazione o a terzi per eventuali sinistri causati dalla permanenza di tale materiale. L'Unione Reno Galliera e l'Amministrazione Comunale non sono responsabili di eventuali danni, furti o di quant'altro dovesse accadere ai fruitori dei locali e/o al materiale depositato presso i locali.

Tali materiali/attrezzature dovranno essere rimossi al termine del progetto in questione.

8. IMPEGNI DELL'UNIONE RENO GALLIERA E DEL COMUNE DI PIEVE DI CENTO

Rimangono a carico dell'Unione Reno Galliera i seguenti oneri:

- un contributo pari alle quote di iscrizione che rimangono a carico dell'ETS (esenzioni/riduzioni) a seguito di relazione sociale che riconosce esenzioni o riduzioni delle rette. Tali somme dovranno essere rendicontati dall'ETS all'Unione al fine dell'ottenimento del contributo ;
- eventuali costi educativi per alunni disabili certificati ;
- messa a disposizione di locali, arredi e attrezzature già presenti nelle strutture.

Restano a carico del comune di Pieve di Cento:

- utenze relativamente alla fornitura di acqua, luce , gas e telefono;
- manutenzioni ordinarie e straordinarie dei locali

9. SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione i soggetti di cui al punto 2, singolarmente.

Gli Enti di terzo settore devono essere in possesso dei requisiti di moralità professionale ed idoneità a contrarre con la pubblica amministrazione.

PER ACCETTAZIONE:

Data _____

Firma e timbro _____

Le risorse umane messe a disposizione da parte del soggetto partecipante devono avere competenze coerenti con il progetto presentato dallo stesso soggetto.

Gli ETS dovranno:

- sottoscrivere nella persona del legale rappresentante l'istanza di partecipazione (Allegato A);
- allegare la dichiarazione sostitutiva di cui al successivo punto 10) corredata da copia fotostatica di documento di identità del legale rappresentante;
- sottoscrivere nella persona del legale rappresentante il presente avviso in ogni pagina per accettazione;
- allegare lo statuto e l'atto costitutivo dell'Ente;
- allegare la relazione sulle attività svolte, così come richiesto nel successivo punto 10), sottoscritta dal legale rappresentante;
- allegare l'idea progettuale, così come richiesto nel successivo punto 10), sottoscritta dal legale Rappresentante;
- essere in possesso dei requisiti di partecipazione specificati al successivo articolo 10).

10 – MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

- a. **istanza di partecipazione** sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente del Terzo Settore (Allegato A), che attesti:
- la denominazione per esteso del soggetto, specificando sede legale, codice fiscale ed eventuale partita IVA e le generalità del legale rappresentante;
 - la data di costituzione;
 - di poter contrarre con la Pubblica Amministrazione;
 - la data di iscrizione agli eventuali registri se ed in quanto esistenti;
 - che opera con adeguata struttura organizzativa in ambiti attinenti e compatibili alle attività previste nell'avviso pubblico;
 - che le risorse umane messe a disposizione per le attività ed interventi di cui all'avviso pubblico sono in possesso delle cognizioni tecniche e pratiche necessarie alla svolgimento delle stesse;
 - che il soggetto rispetta i contratti collettivi nazionali di lavori e tutti gli obblighi connessi in materia di personale e all'eventuale personale dipendente se ed in quanto esistente;
 - che il soggetto possiede almeno 3 anni di esperienza e competenze specifiche nella progettazione e nella realizzazione di attività riferite all'ambito di azione previsto dal presente avviso;

PER ACCETTAZIONE:

Data _____

Firma e timbro _____

- b. **dichiarazione sostitutiva** (Allegato B) ex art. 47 D.P.R. 445/00, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente del Terzo settore.
Alla dichiarazione deve essere allegata la copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. Ogni pagina della dichiarazione dovrà essere siglata da chi sottoscrive la domanda.
- c. **avviso pubblico** sottoscritto in ogni pagina per accettazione dal legale rappresentante del/degli Ente del Terzo Settore;
- d. **atto costitutivo e statuto dell'ETS**, da cui si evincano finalità aderenti all'area tematica "Organizzazioni di attività ludico/ ricreative e sportive rivolte a minori durante il periodo estivo";
- e. **relazione sulle attività svolte dall'ETS**, negli ultimi 3 anni, da cui si evinca l'esperienza nell'area tematica "Organizzazioni di attività ludico/ ricreative e sportive rivolte a minori durante il periodo estivo";
- f. **idea progettuale**, che dovrà essere elaborata secondo lo schema allegato alla presente manifestazione di interesse, e che sarà valutata secondo i criteri di cui al punto 11).

I soggetti interessati dovranno presentare - a pena di esclusione - entro e non oltre le ore 12.00 del **27/03/2025**, a mezzo PEC posta elettronica certificata al seguente recapito: serviziapersona@pec.renogalliera.it, tutta la documentazione di cui ai punti a., b., c., d., e., f.;

I documenti di cui alle lettere a, b, f dovranno essere redatti sulla base dei modelli predisposti dall'Amministrazione procedente, allegati al presente Avviso pubblico.

Questa Amministrazione esclude qualsiasi responsabilità in ordine al mancato ricevimento della documentazione, per cause da essa non dipendenti.

Nell'oggetto della posta elettronica va riportata la seguente dicitura:

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO RIVOLTO AD ENTI DEL TERZO SETTORE PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN PARTNER PER LA PRESENTAZIONE DI UNA PROPOSTA PROGETTUALE FINALIZZATA ALLA REALIZZAZIONE DI UN CENTRO ESTIVO PRESSO IL COMUNE DI PIEVE DI CENTO DESTINATO A MINORI ISCRITTI ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA - PERIODO ESTIVO GIUGNO/SETTEMBRE ANNI 2025-2026-2027

11. CRITERI DI VALUTAZIONE

La scheda progetto presentata sarà valutata da una commissione appositamente nominata, sulla base dei sotto indicati criteri:

PER ACCETTAZIONE:

Data _____

Firma e timbro _____

TABELLA ELEMENTI DI VALUTAZIONE

ELEMENTI	SUB-ELEMENTI	ELEMENTI MOTIVAZIONALI	MAX PUNTI
A) Progetto	Il progetto, predisposto rispetto alle finalità del presente avviso dovrà illustrare in dettaglio: A1) le azioni che si desiderano attuare: scopi, distribuzione degli spazi, organizzazione della giornata, personale coinvolto - orari e turni (max punti 40). A2) eventuali innovazioni nei servizi offerti (max punti 15) A3) strumenti comunicativi (max punti 10) QUALITATIVO	La proposta verrà valutata al fine della massima congruenza agli obiettivi previsti dall'Avviso, tenuto conto della completezza, esaustività e chiarezza degli elementi forniti <i>Critério tecnico di natura qualitativa</i>	65
	A4) Risorse strumentali e materiali forniti dall'ETS per l'attuazione delle attività (materiale didattico, cartaceo, ludico e per la pulizia). QUANTITATIVO	Il punteggio sarà attribuito sulla base delle risorse e materiali messi a disposizione. <i>Critério tecnico di natura quantitativa</i>	5
B) Formazione ed esperienza professional e degli operatori	RISORSE UMANE B1) descrizione dell'organizzazione interna dell'ETS – (max punti 15); B2) la quantità e le competenze del personale impiegabile per le attività di cui al punto 1, nonché le peculiarità professionali del coordinatore del progetto, che avrà l'incarico di gestire le comunicazioni con l'URG. – (max punti 15),	La proposta sarà oggetto di valutazione in relazione alla piena coerenza con gli obiettivi stabiliti dall'Avviso, tenuto conto della completezza, esaustività e chiarezza degli elementi forniti <i>Critério tecnico di natura qualitativi/quantitativi</i>	30
		PUNTEGGIO MASSIMO	100

PER ACCETTAZIONE:

Data _____

Firma e timbro _____

A ciascun elemento è attribuito un coefficiente (da moltiplicare per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra zero e uno, secondo la seguente scala di valutazione:

COEFFICIENTE	VALUTAZIONE	NOTE (descrizione della valutazione)
0,0	Non valutabile	Illustrazione carente e non valutabile nel suo insieme
0,1	Molto scarso	Quanto illustrato risulta molto carente e non soddisfa i parametri richiesti
0,2	scarso	Quanto proposto risulta carente nel suo insieme e non soddisfa i parametri qualitativi
0,3	insufficiente	La proposta risulta nel suo insieme poco attinente a quanto richiesto
0,4	mediocre	L'illustrazione risulta mediocre nel suo insieme
0,5	quasi sufficiente	La proposta risponde in maniera quasi sufficiente nel suo insieme ai criteri motivazionali
0,6	sufficiente	La proposta risponde in maniera sufficiente nel suo insieme ai parametri motivazionali
0,7	discreto	La proposta risulta quasi pienamente soddisfacente nel suo insieme
0,8	buono	Quanto proposto si presenta conforme alle aspettative e pienamente soddisfacente nel suo insieme
0,9	quasi ottimo	L'illustrazione risponde in maniera quasi pienamente esaustiva per forma e contenuto ai parametri motivazionali
1,00	ottimo	Proposta altamente esaustiva e pienamente conforme ai parametri motivazionali

I punteggi saranno assegnati a giudizio insindacabile della Commissione giudicatrice.

PER ACCETTAZIONE:

Data _____

Firma e timbro _____

Il punteggio complessivo è dato dalla sommatoria dei punteggi totalizzati per ogni singolo elemento.

Verrà individuato quale soggetto partner e attuatore con il quale co-costruire il progetto, l'ETS che abbia ottenuto un punteggio almeno pari a 70 punti.

12. PROCEDURA DI SELEZIONE

La Commissione giudicatrice verrà nominata successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle istanze con apposito atto.

Le operazioni avranno inizio in seduta pubblica, di cui verrà steso apposito verbale, alle **ore 13.00 del 28/03/2025**.

Nel corso di tale seduta si procederà:

- a riscontrare che l'arrivo della PEC sia avvenuto entro il termine indicato nel presente avviso pubblico;
- per ciascun partecipante alla verifica delle istanze pervenute, eventualmente procedendo al soccorso istruttorio.

Fermo restando, in tutte le fasi della selezione, l'esercizio della facoltà di invitare i concorrenti, se necessario, a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e dichiarazioni presentati. In caso di irregolarità o carenze documentali non sanabili si procederà all'esclusione dell'istanza.

Successivamente, l'apposita Commissione di valutazione procederà, in una o più sedute riservate, ad attribuire i punteggi sulla base dei criteri individuati nel presente avviso pubblico, con facoltà, nel corso dell'esame della documentazione, di richiedere ai partecipanti chiarimenti allo scopo di poter formulare giudizi meglio approfonditi e documentati. Di ogni seduta verrà redatto apposito verbale.

Terminati i lavori, la Commissione trasmetterà al RUP i verbali delle sedute per la relativa approvazione.

Il RUP con proprio atto conclude il procedimento, approvando i verbali e la graduatoria di merito.

Successivamente si procederà a comunicare ai concorrenti l'esito della procedura.

13. INDIVIDUAZIONE DEL PARTNER E SOGGETTO ATTUATORE

Sulla base dei punteggi attribuiti, sarà costituita una graduatoria di merito per l'individuazione del partner e soggetto attuatore ai fini della realizzazione di un centro estivo presso il Comune di Pieve di Cento rivolto a minori frequentanti la scuola dell'infanzia e primaria.

La graduatoria potrà altresì essere scorsa in caso di rinuncia del soggetto primo classificato.

Successivamente verrà istituito apposito tavolo con l'obiettivo di perfezionare il progetto presentato rispetto al contesto del territorio e al fine di formulare la migliore proposta per le famiglie del Comune di Pieve di Cento.

PER ACCETTAZIONE:

Data _____

Firma e timbro _____

14. CONTROLLI

L'Unione Reno Galliera si riserva di effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000.

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del D.lgs. 101/2018, esclusivamente nell'ambito del presente Avviso.

16. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Bologna, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

17. INFORMAZIONI

Per informazioni o chiarimenti inerenti il presente avviso è possibile rivolgersi entro il **26/03/2025** all'Ufficio Servizi Scolastici, tel. 051-8904870/804/807 - scuola@renogalliera.it.

L'Unione Reno Galliera si riserva di sospendere o revocare il presente procedimento per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, per mutamento della situazione di fatto, nonché per una nuova valutazione dell'interesse pubblico originario.

Gli allegati costituiscono parte integrante del presente avviso.

Copia del presente avviso, compresi i relativi allegati, è reperibile sul sito internet dell'Unione Reno Galliera all'indirizzo: www.renogalliera.it.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è la Responsabile del Settore Servizi Educativi e Scolastici - Dott.ssa Claudia Guidi.

Il Direttore del Settore Scolastico ed Educativo
Dott.ssa Claudia Guidi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive e successive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

ALLEGATI:

- Istanza di partecipazione - Allegato A)
- Dichiarazione sostitutiva - Allegato B)
- Scheda idea progettuale - Allegato C)
- Planimetria dei locali- Allegato D)

PER ACCETTAZIONE:

Data _____

Firma e timbro _____