

ALLEGATO C)**UNIONE RENO GALLIERA****(Citta' Metropolitana di Bologna)**

**SCHEMA DI CONVENZIONE TRA L'UNIONE RENO GALLIERA – AREA
SERVIZI ALLA PERSONA – E L'ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO
“.....” PER LA CONCESSIONE IN USO ESCLUSIVO E A TITOLO
GRATUITO DI SPAZI POSTI IN CASTELLO D'ARGILE (BO) IN VIA
MATTEOTTI N. 126-128 E IN MATTEOTTI N. 135 – PERIODO 01.01.2025 -
31.12.2027 CON POSSIBILITA' DI RINNOVO PER ANNI TRE.**

L'anno **duemilaventi.....**, il **giorno.....** del **mese** di
..... in San Pietro in Casale, presso l'Unione Reno Galliera – Area
Servizi Alla Persona – con la presente scrittura privata da valersi per ogni
effetto conseguente di legge,

TRA

l'UNIONE RENO GALLIERA, rappresentata dal/dalla Dott./Dott.ssa.....,
in qualità di Responsabiledell'Area Servizi Alla Persona
dell'Unione Reno Galliera, domiciliata per la carica presso la sede
dell'Unione Reno Galliera in via Pescerelli n. 47 a San Pietro in Casale (Bo),
C.F./P.IVA 02855851206, che agisce esclusivamente in nome, per conto e
nell'interesse dell'Unione medesima, nominata con atto prot. n..... del

E

L'Organizzazione di Volontariato denominata “” –
C.F..... – con sede in in via della n.....– Cap.....
(...) – rappresentata nella persona di, domiciliato per la carica
presso la sede dell'Organizzazione di Volontariato, che agisce esclusiva-

mente in nome, per conto e nell'interesse della medesima;

PREMESSE

Richiamate:

- la Convenzione sul conferimento all'Unione Reno Galliera delle funzioni e dei servizi dell'Area Servizi Alla Persona Rep. n. 9 del 21/03/2014, prot. n. 7282, approvata e sottoscritta dai Comuni di Bentivoglio, Castello D'Argile, Castel Maggiore, Pieve di Cento, San Pietro in Casale e Galliera;
- la Deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 21 del 28/06/2017 di conferimento all'Unione Reno Galliera delle funzioni e dei servizi dell'Area Servizi Alla Persona, con contestuale recepimento e sottoscrizione della convenzione Rep. n. 29 del 13/07/2017, da parte del Comune di San Giorgio di Piano;
- la Deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 45 del 28/11/2017 di conferimento all'Unione Reno Galliera delle funzioni e dei servizi dell'Area Servizi Alla Persona, con contestuale recepimento e sottoscrizione della convenzione rep. n. 67 del 12/12/2017 da parte del Comune di Argelato;

Viste:

- la Deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 33 del 23/07/2015 con la quale è stato approvato il Regolamento per la "Concessione di contributi, patrocini, sovvenzioni, e altri benefici ad Associazioni, Enti pubblici e privati e ad altri soggetti diversi";
- l'Art. 7, comma 3 "Altri benefici e vantaggi economici" del Regolamento dell'Unione Reno Galliera di concessione contributi, patrocini,

sovvenzioni e altri benefici ad Associazioni, Enti pubblici e privati e ad altri soggetti diversi” approvato con Delibera di Giunta dell’Unione n. 33 del 23/07/2015;

- la Delibera della Giunta del Comune di Castello d’Argile n. 2/2019 con la quale è stato conferito all’Unione Reno Galliera in uso gratuito con vincolo di destinazione n. 1 box destinato a rimessa di pronto soccorso – ubicato presso l’area cortilizia del complesso denominato “Vittorio Rubini” sito in via Matteotti n. 135 a Castello d’Argile (acquisito nel patrimonio dell’Ente con determinazione Area Gestione del Territorio n. 278/2018) – Concessione in uso esclusivo;

- la Deliberazione della Giunta dell’Unione Reno Galliera n. 6/2019 di recepimento del suddetto box sito in via Matteotti n. 135 a Castello d’Argile – Concessione in uso esclusivo;

Viste inoltre:

- la Deliberazione del Comune di Castello d’Argile n. 70/2022, con la quale è stato conferito all’Unione Reno Galliera in uso gratuito fino al 31.12.2024 – per lo svolgimento di attività di volontariato in ambito sanitario – trasporti sanitari – servizi di pubblica assistenza – con destinazione d’uso gratuito ad Organizzazioni di Volontariato operanti nel territorio di Castello d’Argile che tra le loro finalità hanno le sopra indicate attività – il locale denominato “Sala delle Mimose” ubicato in Castello d’Argile in via Matteotti n. 126-128 piano terra (identificato catastalmente al foglio 11 particella 62 sub 1), oltre ad arredi/attrezzature in essi eventualmente contenuti;

- la Deliberazione del Comune di Castello d’Argile n. 83/2024, con la

quale l'Amministrazione comunale di Castello d'Argile ha disposto il proseguimento – a decorrere dal 01.01.2025 – del conferimento all'Unione Reno Galliera del locale denominato "Sala delle Mimose" sito in via Matteotti n. 126-128 – con destinazione d'uso per attività di volontariato in ambito sanitario – trasporti sanitari – servizi di pubblica assistenza – ad Organizzazioni di Volontariato operanti nel territorio di Castello d'Argile che tra le loro finalità hanno le suddette attività e successiva nota prot. n. 67125/2024.

- la Deliberazione della Giunta dell'Unione Reno Galliera n. 75/2024, con la quale è stato recepito il proseguimento del locale di cui trattasi;

Richiamate:

- la Deliberazione della Giunta dell'Unione n. 82 del 13.09.2016 ad oggetto "Linee di indirizzo in materia di convenzioni per la concessione d'uso degli spazi conferiti dalle amministrazioni pubbliche nella disponibilità dell'Unione Reno Galliera";
- il Decreto Legislativo n. 117 del 03/07/2017 con il quale è stato approvato il Codice del Terzo Settore a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b) della legge 6 giugno 2016;
- l'articolo 2 del suddetto Codice del Terzo Settore che riconosce "il valore e la funzione sociale degli Enti del Terzo Settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressioni di partecipazione, solidarietà e pluralismo", ne promuove "lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità e l'autonomia", ne favorisce "l'apporto originale per il proseguimento di

finalità civiche, solidaristiche, e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali”;

- l’art. 71, comma 2, del Codice del Terzo Settore che prevede che “lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli Enti Locali possano concedere in comodato beni mobili ed immobili di loro proprietà, non utilizzati per fini istituzionali. La concessione in comodato ha una durata massima di trent’anni, nel corso dei quali l’ente concessionario ha l’onere di eseguire sull’immobile, a propria cura e spese, gli interventi di manutenzione e gli altri interventi necessari a mantenere la funzionalità dell’immobile”.

In attuazione della Determinazione SPER n..... del..... esecutiva ai sensi di legge;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ARTICOLO 1- AMBITO DI INTERVENTO E FINALITA’

L’Unione Reno Galliera concede in uso esclusivo e a titolo gratuito all’Organizzazione di Volontariato denominata “.....” – C.F/IVA, con sede in in via n..... – CAP (....) per lo svolgimento di attività di volontariato in ambito sanitario – trasporti sanitari – servizi di pubblica assistenza i seguenti spazi:

- locale denominato “Sala delle Minose” sito in via Matteotti n. 126-128 a Castello d’Argile (BO) piano terra, di proprietà comunale, identificato catastalmente al foglio 11, particella 62, sub 1, compresi gli arredi/attrezzature in essi eventualmente contenuti;

- box rimessa sito nell’area cortilizia del complesso denominato “Vittorio Ru-

bini sito in Castello d'Argile in via Matteotti n. 135 Castello d'Argile (Bo), di proprietà comunale, compresi gli arredi/attrezzature in essi eventualmente contenuti.

La concessione degli spazi di cui al presente atto è effettuata dall'Unione Reno Galliera in conformità con il vigente Regolamento per la concessione di contributi, sovvenzioni ed altri benefici ad associazioni, enti pubblici e privati e ad altri soggetti diversi, approvato con Delibera di Consiglio dell'Unione Reno Galliera n. 33 del 23/07/2015.

ART. 2 – UTILIZZO DEI LOCALI

Gli spazi di cui alla presente concessione vengono concessi esclusivamente per lo svolgimento delle attività descritte al precedente Art. 1 – “Ambito di intervento e finalità”.

L'Organizzazione di Volontariato selezionata è tenuta ad utilizzare gli spazi dati in concessione – compresi gli arredi/attrezzature in essi eventualmente contenuti – di proprietà del Comune di Castello d'Argile, con la diligenza del buon padre di famiglia e a rispettare gli standard igienico – sanitari.

L'eventuale uso per attività ed iniziative non facenti parte delle finalità previste nella presente concessione d'uso dovrà essere preventivamente autorizzato dall'Unione Reno Galliera, sentito il parere dell'Amministrazione comunale di Castello d'Argile.

La medesima Organizzazione di Volontariato è tenuta a fare un uso degli spazi concessi e degli eventuali arredi/attrezzature in essi eventualmente contenuti compatibilmente con la destinazione d'uso degli stessi, impegnandosi a conservarli in buono stato di manutenzione e riconsegnarli nello stesso stato alla scadenza del periodo di concessione;

la medesima Organizzazione di Volontariato si impegna e si obbliga:

- a mantenere comunque gli spazi in perfetto stato di funzionalità, così da poterli riconsegnare in perfetto stato di funzionalità;

- a garantire la continuità operativa degli spazi ricevuti in concessione e delle proprie attività.

L'Unione Reno Galliera e l'Amministrazione Comunale di Castello d'Argile potranno, previa comunicazione all'Organizzazione di Volontariato, utilizzare gratuitamente gli spazi dati in concessione - e gli arredi e attrezzature in essi eventualmente contenuti – per proprie iniziative o per usi sociali e solidaristici e/o per finalità istituzionali o di ordine e sicurezza pubblica.

La medesima Organizzazione di Volontariato non potrà eseguire lavori di modifica, innovazione, miglioria o addizione agli spazi concessi in uso e agli arredi/attrezzature in essi eventualmente contenuti, se non preventivamente autorizzati per iscritto dal Comune di Castello d'Argile proprietario dello stabile;

l'Amministrazione Comunale di Castello d'Argile potrà prescrivere l'attuazione di lavori manutentivi ordinari che si rendessero necessari.

L'Organizzazione di Volontariato è inoltre tenuta a permettere visite periodiche da parte di tecnici, funzionari o appositi incaricati del Comune di Castello d'Argile e/o dell'Unione Reno Galliera.

E' fatto in ogni caso divieto all'Organizzazione di Volontariato di utilizzare gli spazi per finalità commerciali;

è fatto divieto di sublocare, anche parzialmente a terzi.

E' a carico dell'Organizzazione di Volontariato vigilare sul divieto di fumo negli spazi, come previsto dalla normativa vigente.

L'Unione Reno Galliera e il Comune di Castello d'Argile si riservano la facoltà dell'uso degli spazi concessi in caso di necessità per i propri fini istituzionali o per altre attività organizzate dall'Unione Reno Galliera e/o dal Comune di Castello d'Argile, previo preavviso al soggetto firmatario della presente concessione.

L'Unione Reno Galliera e l'Amministrazione comunale di Castello d'Argile, in caso si verifichi una necessità improrogabile durante il periodo di validità della concessione, potranno esigere l'utilizzo degli spazi dati in concessione per il tempo necessario per la soluzione dell'emergenza.

In ogni caso l'Amministrazione comunale di Castello d'Argile si riserva comunque la facoltà di ritornare nella piena disponibilità degli spazi indicati nella presente concessione, per esigenze motivate da finalità istituzionali.

ART. 3 – DURATA DELLA CONVENZIONE

La concessione degli spazi indicati nel precedente Art. 1 avrà durata dal 01.01.2025 al 31.12.2027 con possibilità di rinnovo per anni tre.

ART. 4 - ONERI A CARICO DELL'ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO.

L'Organizzazione di Volontariato selezionata è tenuta a garantire annualmente:

- almeno n. 1 corso di primo soccorso gratuito aperto a tutta la cittadinanza della durata media di almeno 12 ore articolate in n. 6 incontri nella fascia oraria tardo-pomeridiana e/o serale;

- presenza con servizio di ambulanza in occasione di n. 4/5 manifestazioni pubbliche all'anno organizzate dall'Amministrazione comunale di Castello d'Argile e/o dall'Unione Reno Galliera della durata media di n. 2/3 ore ca-

dauna;

- incontri e percorsi di collaborazione con le scuole del territorio del Comune di Castello d'Argile, finalizzati alla diffusione dell'importanza del primo soccorso;

- almeno n. 1 corso di BLS-D certificato IRC, gratuito da realizzarsi nel territorio del Comune di Castello d'Argile in accordo con l'Amministrazione comunale;

- il mantenimento in loco di una ambulanza per assicurare servizi di trasporto sanitario a pagamento a favore della cittadinanza e per interventi in emergenza in orario serale e nei fine settimana.

Sono inoltre a carico esclusivo dell'Organizzazione di Volontariato selezionata:

a) la custodia e la sorveglianza degli spazi, degli arredi e attrezzature in essi eventualmente contenuti – le pertinenze;

b) l'adempimento di tutti gli obblighi di legge necessari allo svolgimento dell'attività dell'Organizzazione di Volontariato all'interno degli spazi dati in concessione;

c) la **pulizia** di tutti gli spazi, degli arredi e attrezzature in essi eventualmente contenuti, dati in concessione, dopo ogni utilizzo;

d) la **manutenzione ordinaria** degli spazi e arredi e attrezzature in uso in essi eventualmente contenuti e le **spese per le utenze** quali, ad esempio, luce, acqua, gas, riscaldamento, telefono ecc....;

e) la sostituzione delle serrature, compreso il rifacimento delle chiavi;

f) l'installazione e manutenzione di attrezzature quali cassette postali, armadietti per contenitori, guide e altro materiale di arredo;

e) la fornitura di tutto il materiale e attrezzature occorrenti per l'espletamento delle attività di cui ai punti precedenti;

g) le **coperture assicurative** necessarie allo svolgimento dell'attività e di quant'altro necessario per lo svolgimento delle medesime;

h) le **coperture assicurative** (Infortuni, R.C.T.,) per danni arrecati a terzi, persone sia per i frequentatori abituali e/o occasionali, sia per coloro che, in qualsiasi forma, prestano volontariamente la loro opera all'interno degli spazi concessi in uso, e a cose, con copia da inviare all'Ente prima della sottoscrizione della concessione;

i) il consenso all'Unione Reno Galliera e al Comune di Castello d'Argile di ispezionare o far ispezionare gli spazi in qualsiasi momento, a seguito di opportuno preavviso;

l) l'utilizzo degli spazi concessi in uso a titolo non oneroso in ragione dello svolgimento delle attività di cui in premessa;

m) l'utilizzo delle attrezzature e dei beni mobili di proprietà dell'Amministrazione comunale di Castello d'Argile, ove presenti negli spazi concessi, con la diligenza del buon padre di famiglia.

I costi relativi alle spese/interventi di manutenzione straordinaria (dopo gli opportuni controlli da parte dell'Ufficio Tecnico di Castello d'Argile) e la polizza assicurativa dell'immobile sono a carico del Comune di Castello d'Argile.

Tutte le manutenzioni ordinarie dovranno essere preventivamente concordate e autorizzate dall'Ufficio Tecnico del Comune di Castello d'Argile.

L'Organizzazione di Volontariato selezionata si impegna inoltre:

- a promuovere la raccolta differenziata e ad adottare pratiche di riduzione

dei rifiuti e a rispettare le norme in vigore inerenti il contenimento della diffusione di eventuali nuove epidemie;

- in caso di rottura degli impianti, che pregiudichino il normale funzionamento degli spazi dati in concessione, ad avvisare immediatamente l'Unione Reno Galliera e l'Amministrazione comunale di Castello d'Argile, che provvederà ad eseguire un sopralluogo per verificare la competenza dell'intervento.

ART. 5 – RESPONSABILITA' E ASSICURAZIONE

Ogni responsabilità per tutti i danni che, in relazione all'utilizzo degli spazi dati in concessione e all'espletamento delle proprie attività, possono ricadere sull'Unione Reno Galliera, su terzi, cose o persone, si intendono senza riserva o eccezione a totale carico dell'Organizzazione di Volontariato firmataria.

L'Organizzazione di Volontariato è responsabile di tutti i danni, conseguenze e sopravvenienze onerose derivate agli utenti o a terzi dall'utilizzo degli spazi nelle giornate e negli orari dedicati alla medesima, rendendo indenne l'Unione Reno Galliera e il Comune di Castello d'Argile da ogni pretesa avanzata nei suoi confronti

Resta comunque a carico dell'Organizzazione di Volontariato selezionata la responsabilità del mantenimento delle condizioni di sicurezza durante l'uso degli spazi concessi e l'espletamento delle proprie attività ed esonera l'Unione Reno Galliera e il Comune di Castello d'Argile da ogni responsabilità per danni alle persone e alle cose.

A tal proposito l'Organizzazione di Volontariato selezionata è tenuta a stipulare idonee e congrue polizze assicurative (infortuni, R.C.T.) sia per i frequentatori abituali e/o occasionali, sia per coloro che, in qualsiasi forma,

prestano volontariamente la loro opera all'interno degli spazi dati in concessione d'uso.

Copia delle polizza assicurative dovrà essere consegnata all'Unione Reno Galliera prima della sottoscrizione della concessione.

A norma dell'art. 18 del D.Lgs. 117/2017, il soggetto selezionato si impegna a stipulare apposita polizza assicurativa specifica per responsabilità civile verso terzi, per la copertura di rischi, infortuni e malattie dei volontari e eventuali dipendenti che collaborano allo svolgimento delle attività di cui al presente avviso pubblico e con durata non inferiore alla durata della concessione.

L'Organizzazione di Volontariato selezionata garantisce che i volontari inseriti nelle attività di cui al precedente Art. 1), sono coperti da assicurazione contro gli infortuni, malattie connesse allo svolgimento delle attività e responsabilità civile verso terzi, secondo quanto stabilito dall'art. 18 del D.Lgs. n. 117/2017.

Alla scadenza della concessione, l'Organizzazione di Volontariato non avrà nulla a pretendere, né a titolo di rivalsa dei beni né a titolo di beneficio di incremento del bene stesso.

ART. 6 – SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

L'Organizzazione di Volontariato selezionata si obbliga:

a) a non introdurre nei locali oggetto del presente avviso pubblico attrezzature e arredi non conformi alla normativa vigente e non dotati di certificazione CEE;

b) a segnalare tempestivamente eventuali anomalie e malfunzionamenti riscontrati negli spazi – arredi e attrezzature in essi eventualmente contenuti –

mediante consegna di nota scritta al Comune di Castello d'Argile Ufficio Protocollo e p.c. al protocollo dell'Unione Reno Galliera al seguente indirizzo di posta elettronica "protocollo.persona@renogalliera.it";

c) a segnalare tempestivamente al Comune di Castello d'Argile proprietario degli spazi dati in concessione ogni eventuale esigenza di interventi manutentivi straordinari ovvero che si configurano come valorizzazione patrimoniale, nonché l'eventuale presenza di materiale a rischio igienico;

d) a lasciare sempre sgombrere le uscite di sicurezza dei locali durante l'utilizzo e lo svolgimento delle attività;

e) a prevedere, durante lo svolgimento delle attività, una corretta gestione di eventuali situazioni di emergenza;

f) a provvedere a tutti gli **adempimenti connessi alla sicurezza** ed in particolare:

- garantire il mantenimento in efficienza delle strutture e degli impianti attraverso la manutenzione ordinaria periodica e programmata;

- effettuare tutti gli adempimenti inerenti l'attuazione del D. LGS. 81/2008 (sicurezza) per ciò che attiene e compete alla gestione delle attività;

- effettuare tutti gli adempimenti spettanti inerenti l'attuazione del DM 388/2003 (Pronto Soccorso) provvedendo alla dotazione dei presidi di pronto soccorso con i contenuti previsti dal Decreto;

- effettuare tutti gli adempimenti spettanti inerenti l'attuazione del DM 10 marzo 1998 e s.m.i. in materia di prevenzione incendi;

g) a fare riferimento al Piano di Emergenza esposto all'interno dei locali;

h) a prendere visione prima dell'utilizzo dell'attività della posizione:

- degli estintori e delle attrezzature e dispositivi per la sicurezza;

- degli interruttori di emergenza dell'impianto elettrico;

ART. 7 – SOSPENSIONE – REVOCA E RISOLUZIONE

L'Unione Reno Galliera ha la facoltà di sospendere e/o revocare la concessione d'uso in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni, per uno dei seguenti motivi:

- utilizzo degli spazi da parte dell'Unione Reno Galliera o dell'Amministrazione comunale di Castello d'Argile proprietaria per fini istituzionali;

- mancanza delle finalità dell'Organizzazione selezionata, in particolare nel caso in cui la medesima operi per fini di lucro o cessi ogni attività a favore della popolazione;

- quando l'Organizzazione di Volontariato selezionata, già richiamata per iscritto una volta, prosegua nel cattivo uso della struttura, non provvedendo alla normale manutenzione e comunque recando grave pregiudizio alla corretta conservazione del patrimonio immobiliare;

- per fatti inerenti alla pubblica sicurezza e alla moralità imputabili all'Organizzazione di Volontariato medesima;

- per inadempienza delle prescrizioni e degli obblighi previsti all'Art. 2 "Utilizzo dei locali".

La concessione potrà essere **risolta** fra le parti, da comunicarsi reciprocamente a mezzo PEC e/o Raccomandata A/R con preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni dalla data di risoluzione.

ART. 8 – CONTROLLI

Al fine di assicurare una sempre maggiore qualità delle attività ed interventi oggetto del presente avviso pubblico, l'Unione Reno Galliera e

L'Organizzazione di Volontariato selezionata si impegnano a organizzare momenti di verifica delle attività e di controllo della loro qualità.

ART. 9 – OBBLIGHI DI CONDOTTA

L'Organizzazione di Volontariato selezionata e per il suo tramite i propri volontari, dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, sono tenuti ad osservare, per quanto compatibili, le disposizioni e gli obblighi di condotta previsti dal DPR n. 62/2013.

Ai sensi dell'art. 2 del DPR 16 aprile 2013, n. 62, si procederà alla risoluzione della concessione in caso di gravi e reiterate violazioni degli obblighi derivanti dal predetto Codice di Comportamento.

ART. 10 – INCOMPATIBILITA' E CONFLITTI DI INTERESSE

L'Organizzazione di Volontariato selezionata conferma:

- l'insussistenza di una delle cause di inconfiribilità e di incompatibilità all'assunzione di incarichi/contratti presso enti pubblici;

- che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, con l'attività o gli incarichi eventualmente svolti in contemporanea dell'Organizzazione di Volontariato stessa;

- ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti, a ex titolari di incarichi di cui al D.Lgs. n. 39/2013, compresi i collaboratori autonomi, che hanno esercito poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti della medesima Organizzazione di Volontariato selezionata, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro o dell'incarico.

ART. 11 – OBBLIGHI DI INFORMAZIONE E TRASPARENZA

Ai sensi dell'art. 1 comma 125 ss. della Legge 4 agosto 2017, n. 124 "Legge annuale per il mercato e la concorrenza", le associazioni, le fondazioni, nonché tutti i soggetti che hanno assunto la qualifica di Onlus sono tenute a pubblicare nei propri siti o portali digitali ogni anno le informazioni relative a sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e comunque a vantaggi economici di qualunque genere, superiori a 10.000 Euro nell'anno di riferimento, ricevuti da:

° pubbliche amministrazioni;

° società controllate di diritto o di fatto; società di partecipazione pubblica;

° soggetti di cui all'Art. 2-bis, del decreto legislativo n. 33 del 2013.

L'obbligo di informazione va distinto dagli obblighi di rendicontazione del vantaggio ricevuto, cui gli stessi soggetti interessati sono tenuti nei confronti della P.A. che ha attribuito l'ausilio finanziario o strumentale.

ART. 12 – ONERI CONTRATTUALI

Sono a cura e carico dell'Organizzazione di Volontariato selezionata, senza nessuna possibilità di rivalsa, tutte le spese inerenti e conseguenti la presente concessione, nessuna esclusa, nonché eventuali imposte e tasse esistenti e conseguenti alla stipulazione della medesima.

ART. 13 – CONTROVERSIE

Per la definizione di qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica che dovesse insorgere in ordine alla interpretazione, esecuzione e/o risoluzione della presente concessione è competente il Foro di Bologna.

Per quanto non disciplinato dalla presente concessione si applicano le norme del Codice Civile e delle leggi in materia.

ART. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni, concernenti il "Codice in materia di protezione dei dati personali", del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del D.Lgs. 101/2018, recante disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati, anche con l'ausilio di mezzi informatici, esclusivamente in funzione e per i fini del procedimento medesimo, ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti per legge.

Il Titolare del Trattamento dei dati personali è l'Unione Reno Galliera.

Letto, approvato e sottoscritto

San Pietro in Casale,.....

PER L'UNIONE RENO GALLIERA

.....

PER L'ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO

“.....”