

Prot. n 67800 del 19.11.2024

### AVVISO PUBBLICO

**RIVOLTO AD ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO PER LA CONCESSIONE IN USO ESCLUSIVO E A TITOLO GRATUITO DI SPAZI POSTI IN CASTELLO D'ARGILE (BO) IN VIA MATTEOTTI N. 126-128 E IN VIA MATTEOTTI N. 135 FINALIZZATI AD OSPITARE ATTIVITA' DI VOLONTARIATO IN AMBITO SANITARIO – TRASPORTI SANITARI – SERVIZI DI PUBBLICA ASSISTENZA - PERIODO 01.01.2025 – 31.12.2027 CON POSSIBILITA' DI RINNOVO PER ANNI TRE.**

In esecuzione della propria Determinazione n. 754 del 15.11.2024, esecutiva ai sensi di legge

### SI RENDE NOTO CHE

L'Unione Reno Galliera intende avviare una selezione pubblica al fine di concedere in uso esclusivo e a titolo gratuito a Organizzazioni di Volontariato - iscritte da almeno sei mesi nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore - operanti nel territorio del Comune di Castello d'Argile, gli spazi – compresi gli arredi e attrezzature in essi eventualmente contenuti – siti in Castello d'Argile (Bo) in **via Matteotti n. 126-128** e in **via Matteotti n. 135**, finalizzati ad ospitare attività di volontariato in ambito sanitario – trasporti sanitari – servizi di pubblica assistenza per il periodo dal 01.01.2025 al 31.12.2027 con possibilità di rinnovo per anni tre.

Si intende in questo modo garantire l'utilizzo ottimale e la valorizzazione degli spazi ed incentivare l'attività delle Organizzazioni di Volontariato che operano nel territorio di Castello d'Argile che tra le loro finalità hanno le suddette attività;

Gli spazi posti in Castello d'Argile (Bo) che saranno dati in concessione per le finalità sopra indicate del presente avviso pubblico sono di seguito specificati:

- **locale denominato "Sala delle Mimose" sito in Via Matteotti n. 126 – 128 a Castello d'Argile piano terra:**

identificato catastalmente al Foglio 11, Particella 62 sub 1) – compresi gli arredi e le attrezzature in esso eventualmente contenuti;

- **box rimessa sito nell'area cortilizia del complesso denominato "Vittorio Rubini" in Via Matteotti n. 135**, compresi gli arredi e le attrezzature in esso eventualmente contenuti;

La presente procedura si svolge nel rispetto dei criteri di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza, partecipazione e parità di trattamento (c. 3 art. 56 del Codice del Terzo Settore).

L'Unione Reno Galliera si riserva eventualmente di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso pubblico.

### **ART. 1 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Il presente Avviso Pubblico è rivolto alle Organizzazioni di Volontariato - iscritte da almeno sei mesi al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore - che operano nel territorio del Comune di Castello d'Argile in ambito sanitario – trasporti sanitari – servizi di pubblica assistenza.

### **ART. 2 - AMBITO DI INTERVENTO E FINALITA'**

Gli spazi siti in Via Matteotti n. 126-128 e in Via Matteotti n. 135 a Castello d'Argile sono concessi a Organizzazioni di Volontariato - iscritte da almeno sei mesi al Registro Unico

Nazionale del Terzo Settore - esclusivamente per lo svolgimento di attività in ambito sanitario – trasporti sanitari – servizi di pubblica assistenza.

I volontari impiegati nelle attività di cui sopra dovranno essere in possesso di attitudini improntate a spirito di solidarietà e correttezza civica verso coloro cui è indirizzata la loro attività, empatia e particolare sensibilità verso le persone destinatarie delle medesime attività.

### **ART. 3 – DURATA DELLA CONVENZIONE**

La concessione degli spazi indicati nel presente Avviso Pubblico avrà durata dal 01.01.2025 al 31.12.2027 con possibilità di rinnovo per anni tre e previa espressa conferma scritta tra le parti.

### **ART. 4 - MODALITA' DI UTILIZZO DEI LOCALI ED EVENTUALI ARREDI/ATTREZZATURE**

Gli spazi di cui al presente Avviso Pubblico vengono concessi esclusivamente per lo svolgimento delle attività indicate al precedente Art. 2 “Ambito di intervento e finalità”.

L'Organizzazione di Volontariato selezionata è tenuta ad utilizzare gli spazi dati in concessione - compresi gli arredi ed attrezzature in esso eventualmente contenuti - con la diligenza del buon padre di famiglia.

L'eventuale uso per attività ed iniziative non facenti parte delle finalità previste dal presente Avviso Pubblico dovrà essere preventivamente autorizzato dall'Unione Reno Galliera, sentito il parere dell'Amministrazione Comunale di Castello d'Argile.

L'Organizzazione di Volontariato selezionata è tenuta a fare un uso degli spazi concessi e degli eventuali arredi ed attrezzature in essi eventualmente contenuti, compatibilmente con la destinazione d'uso degli stessi, impegnandosi a conservarli in buono stato di manutenzione e a riconsegnarli nello stesso stato alla scadenza del periodo di concessione;  
la medesima Organizzazione di Volontariato si impegna e si obbliga a mantenere comunque gli spazi in perfetto stato di efficienza e conservazione, così da poterli riconsegnare al termine della concessione in perfetto stato di funzionalità.

L'Organizzazione di Volontariato selezionata si impegna inoltre a garantire la continuità operativa degli spazi ricevuti in concessione e delle proprie attività.

L'Unione Reno Galliera e l'Amministrazione Comunale di Castello d'Argile potranno, previa comunicazione all'Organizzazione di Volontariato, utilizzare gratuitamente gli spazi dati in concessione - e gli arredi e attrezzature in essi eventualmente contenuti - per proprie iniziative o per usi sociali e solidaristici e/o per finalità istituzionali o di ordine e sicurezza pubblica.

L'Organizzazione di Volontariato selezionata non potrà eseguire lavori di modifica, innovazione, miglioria o addizione agli spazi concessi in uso – e agli arredi ed attrezzature in essi eventualmente contenuti – se non preventivamente autorizzati per iscritto dal Comune di Castello d'Argile proprietario dello stabile;

l'Amministrazione Comunale di Castello d'Argile potrà prescrivere l'attuazione di lavori manutentivi ordinari che si rendessero necessari.

L'Organizzazione di Volontariato selezionata è tenuta a permettere periodiche visite da parte di tecnici, funzionari o appositi incaricati del Comune di Castello d'Argile e/o dell'Unione Reno Galliera.

E' fatto divieto in ogni caso all'Organizzazione di Volontariato selezionata di utilizzare gli spazi per finalità commerciali;  
è fatto divieto di sublocare, anche parzialmente, a terzi.

E' a carico dell'Organizzazione di Volontariato selezionata vigilare sul divieto di fumo negli spazi, come previsto dalla normativa vigente.

L'Unione Reno Galliera e il Comune di Castello d'Argile si riservano la facoltà dell'uso degli spazi concessi in caso di necessità per i propri fini istituzionali o per altre attività organizzate dall'Unione Reno Galliera e/o dal Comune di Castello d'Argile, previo preavviso al soggetto selezionato.

L'Unione Reno Galliera e l'Amministrazione Comunale di Castello d'Argile, in caso si verifichi una necessità improrogabile durante il periodo di validità della concessione, potranno esigere l'utilizzo degli spazi dati in concessione per il tempo necessario per la soluzione dell'emergenza.

In ogni caso l'Amministrazione Comunale di Castello d'Argile si riserva comunque la facoltà di ritornare nella piena disponibilità degli spazi indicati nel presente avviso pubblico, per esigenze motivate da finalità istituzionali.

#### **ART. 5 - ONERI A CARICO DELL'ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO.**

L'Organizzazione di Volontariato selezionata è tenuta a garantire annualmente:

- almeno n. 1 corso di primo soccorso gratuito aperto a tutta la cittadinanza della durata media di almeno 12 ore articolate in n. 6 incontri nella fascia oraria tardo-pomeridiana e/o serale;
- presenza con servizio di ambulanza in occasione di n. 4/5 manifestazioni pubbliche all'anno organizzate dall'Amministrazione comunale di Castello d'Argile e/o dall'Unione Reno Galliera della durata media di n. 2/3 ore cadauna;
- incontri e percorsi di collaborazione con le scuole del territorio del Comune di Castello d'Argile, finalizzati alla diffusione dell'importanza del primo soccorso;
- almeno n. 1 corso di BLS-D certificato IRC, gratuito da realizzarsi nel territorio del Comune di Castello d'Argile in accordo con l'Amministrazione comunale;
- il mantenimento in loco di una ambulanza per assicurare servizi di trasporto sanitario a pagamento a favore della cittadinanza e per interventi in emergenza in orario serale e nei fine settimana.

Sono inoltre a carico esclusivo dell'Organizzazione di Volontariato selezionata:

- a) la custodia e la sorveglianza degli spazi - degli arredi e attrezzature in essi eventualmente contenuti - e pertinenze;
- b) l'adempimento di tutti gli obblighi di legge necessari allo svolgimento dell'attività dell'Organizzazione di Volontariato all'interno degli spazi dati in concessione;
- c) la **pulizia** di tutti gli spazi, degli arredi e attrezzature in essi eventualmente contenuti, dati in concessione, dopo ogni utilizzo;
- d) la **manutenzione ordinaria** degli spazi e arredi e attrezzature in uso in essi eventualmente contenuti e le **spese per le utenze** quali, ad esempio, luce, acqua, gas, riscaldamento, telefono ecc.....;
- e) la sostituzione delle serrature, compreso il rifacimento delle chiavi;

- f) l'installazione e manutenzione di attrezzature quali cassette postali, armadietti per contenitori, guide e altro materiale di arredo;
- g) la fornitura di tutto il materiale e attrezzature occorrenti per l'espletamento delle attività di cui ai punti precedenti;
- h) le **coperture assicurative** necessarie allo svolgimento dell'attività e di quant'altro necessario per lo svolgimento delle medesime;
- i) le **coperture assicurative** (Infortuni, R.C.T.,.....) per danni arrecati a terzi, persone sia per i frequentatori abituali e/o occasionali, sia per coloro che, in qualsiasi forma, prestano volontariamente la loro opera all'interno degli spazi concessi in uso, e a cose, con copia da inviare all'Ente prima della sottoscrizione della concessione;
- l) il consenso all'Unione Reno Galliera e al Comune di Castello d'Argile di ispezionare o far ispezionare gli spazi in qualsiasi momento, a seguito di opportuno preavviso;
- m) l'utilizzo degli spazi concessi in uso a titolo non oneroso in ragione dello svolgimento delle attività di cui in premessa;
- n) l'utilizzo delle attrezzature e dei beni mobili di proprietà dell'Amministrazione Comunale di Castello d'Argile, ove presenti negli spazi concessi, con la diligenza del buon padre di famiglia.

I costi relativi alle spese/interventi di manutenzione straordinaria (dopo gli opportuni controlli da parte dell'Ufficio Tecnico del Comune di Castello d'Argile) e la polizza assicurativa dell'immobile sono a carico del Comune di Castello d'Argile.

Tutte le manutenzioni ordinarie dovranno essere preventivamente concordate e autorizzate dall'Ufficio Tecnico del Comune di Castello d'Argile.

L'Organizzazione di Volontariato selezionata si impegna inoltre:

- a promuovere la raccolta differenziata e ad adottare pratiche di riduzione dei rifiuti e a rispettare le norme in vigore inerenti il contenimento della diffusione di eventuali nuove epidemie;
- in caso di rottura degli impianti, che pregiudichino il normale funzionamento degli spazi dati in concessione, ad avvisare immediatamente l'Unione Reno Galliera e l'Amministrazione comunale di Castello d'Argile, che provvederà ad eseguire un sopralluogo per verificare la competenza dell'intervento.

#### **ART. 6 – RESPONSABILITA' E ASSICURAZIONE**

Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'utilizzo degli spazi dati in concessione e all'espletamento delle proprie attività, possono ricadere sull'Unione Reno Galliera, su terzi, cose o persone, si intendono senza riserva o eccezione a totale carico del soggetto selezionato.

L'Organizzazione di Volontariato selezionata è responsabile di tutti i danni, conseguenze e sopravvenienze onerose derivate agli utenti o a terzi dall'utilizzo degli spazi rendendo indenne l'Unione Reno Galliera e il Comune di Castello d'Argile da ogni pretesa avanzata nei suoi confronti.

Resta comunque a carico dell'Organizzazione di Volontariato selezionata la responsabilità del mantenimento delle condizioni di sicurezza durante l'uso degli spazi concessi e l'espletamento delle proprie attività ed esonera l'Unione Reno Galliera e il Comune di Castello d'Argile da ogni responsabilità per danni alle persone e alle cose che dovessero derivare in dipendenza delle attività svolte o causati da persone o cose.

A tal proposito l'Organizzazione di Volontariato selezionata è tenuta a stipulare idonee e congrue polizze assicurative (infortuni, R.C.T.) sia per i frequentatori abituali e/o occasionali, sia per coloro che, in qualsiasi forma, prestano volontariamente la loro opera all'interno degli spazi dati in concessione d'uso.

Copia delle polizze assicurative dovrà essere consegnata all'Unione Reno Galliera prima della sottoscrizione della concessione.

A norma dell'art. 18 del D.Lgs. 117/2017, il soggetto selezionato si impegna a stipulare apposita polizza assicurativa specifica per responsabilità civile verso terzi, per la copertura di rischi, infortuni e malattie dei volontari e eventuali dipendenti che collaborano allo svolgimento delle attività di cui al presente avviso pubblico e con durata non inferiore alla durata della concessione.

L'Organizzazione di Volontariato selezionata garantisce che i volontari inseriti nelle attività di cui al precedente Art. 2), sono coperti da assicurazione contro gli infortuni, malattie connesse allo svolgimento delle attività e responsabilità civile verso terzi, secondo quanto stabilito dall'art. 18 del D.Lgs. n. 117/2017.

Alla scadenza della concessione, l'Organizzazione di Volontariato non avrà nulla a pretendere, né a titolo di rivalsa dei beni né a titolo di beneficio di incremento del bene stesso.

#### **ART. 7 - SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO**

L'Organizzazione di Volontariato selezionata si obbliga:

- a) a non introdurre nei locali oggetto del presente avviso pubblico attrezzature e arredi non conformi alla normativa vigente e non dotati di certificazione CEE;
- b) a segnalare tempestivamente eventuali anomalie e malfunzionamenti riscontrati negli spazi-arredi e attrezzature in essi eventualmente contenuti – mediante consegna di nota scritta al Comune di Castello d'Argile Ufficio Protocollo e p.c. al protocollo dell'Unione Reno Galliera al seguente indirizzo di posta elettronica "[protocollo.persona@renogalliera.it](mailto:protocollo.persona@renogalliera.it)";
- c) a segnalare tempestivamente al Comune di Castello d'Argile proprietario degli spazi dati in concessione ogni eventuale esigenza di interventi manutentivi straordinari ovvero che si configurano come valorizzazione patrimoniale, nonché l'eventuale presenza di materiale a rischio igienico;
- d) a lasciare sempre sgombrere le uscite di sicurezza dei locali durante l'utilizzo e lo svolgimento delle attività;
- e) a prevedere, durante lo svolgimento delle attività, una corretta gestione di eventuali situazioni di emergenza;
- f) a provvedere a tutti gli **adempimenti connessi alla sicurezza** ed in particolare:
  - garantire il mantenimento in efficienza delle strutture e degli impianti attraverso la manutenzione ordinaria periodica e programmata;
  - effettuare tutti gli adempimenti inerenti l'attuazione del D.Lgs. 81/2008 (sicurezza) per ciò che attiene e compete alla gestione delle attività;
  - effettuare tutti gli adempimenti spettanti inerenti l'attuazione del DM 388/2003 (Pronto Soccorso) provvedendo alla dotazione dei presidi di pronto soccorso con i contenuti previsti dal Decreto;
  - effettuare tutti gli adempimenti spettanti inerenti l'attuazione del DM 10 marzo 1998 e s.m.i. in materia di prevenzione incendi;
- g) a fare riferimento al Piano di Emergenza esposto all'interno dei locali;
- h) a prendere visione prima dell'inizio dell'attività della posizione:

- degli estintori e delle attrezzature e dispositivi per la sicurezza;
- degli interruttori di emergenza dell'impianto elettrico.

#### **ART. 8 – SOSPENSIONE - REVOCA E RISOLUZIONE**

L'Unione Reno Galliera ha la facoltà di sospendere e/o revocare la concessione d'uso in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni, per uno dei seguenti motivi:

- utilizzo degli spazi da parte dell'Unione Reno Galliera o dell'Amministrazione Comunale di Castello d'Argile proprietaria per fini istituzionali;
- mancanza delle finalità dell'Organizzazione di Volontariato selezionata, in particolare nel caso in cui la medesima operi per fini di lucro o cessi ogni attività a favore della popolazione;
- quando l'Organizzazione di Volontariato selezionata, già richiamata per iscritto una volta, prosegua nel cattivo uso della struttura, non provvedendo alla normale manutenzione e comunque recando grave pregiudizio alla corretta conservazione del patrimonio immobiliare;
- per fatti inerenti alla pubblica sicurezza e alla moralità imputabili all'Organizzazione di Volontariato medesima;
- per inadempienza delle prescrizioni e degli obblighi previsti all'Art. 4 "Utilizzo dei locali".

La concessione potrà essere **risolta** fra le parti, da comunicarsi reciprocamente a mezzo PEC e/o Raccomandata A/R con preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni dalla data di risoluzione.

#### **ART. 9 - CONTROLLI**

Al fine di assicurare una sempre maggior qualità delle attività ed interventi oggetto del presente avviso pubblico, l'Unione Reno Galliera e l'Organizzazione di Volontariato selezionata si impegnano a organizzare momenti di verifica delle attività e di controllo della loro qualità.

#### **ART. 10 - OBBLIGHI DI CONDOTTA**

L'Organizzazione di Volontariato selezionata e per il suo tramite i propri volontari, dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, sono tenuti ad osservare, per quanto compatibili, le disposizioni e gli obblighi di condotta previsti dal DPR n. 62/2013.

Ai sensi dell'art. 2 del DPR 16 aprile 2013, n. 62, si procederà alla risoluzione della concessione in caso di gravi e reiterate violazioni degli obblighi derivanti dal predetto Codice di Comportamento.

#### **ART. 11 – INCOMPATIBILITA' E CONFLITTI DI INTERESSE**

L'organizzazione di Volontariato selezionata conferma:

- l'insussistenza di una delle cause di inconfiribilità e di incompatibilità all'assunzione di incarichi/contratti presso enti pubblici;
- che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, con l'attività o gli incarichi eventualmente svolti in contemporanea dell'Organizzazione di Volontariato stessa;
- ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti, a ex titolari di incarichi di cui al D.Lgs. n. 39/2013, compresi i collaboratori autonomi, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti della medesima Organizzazione di Volontariato selezionata, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro o dell'incarico.

#### **ART. 12 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare al presente avviso pubblico i soggetti di cui al precedente Art.1).

Al fine della partecipazione al presente avviso pubblico occorre che:

- l'Organizzazione di Volontariato partecipante sia iscritta da almeno sei mesi al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore;
- l'Istanza di partecipazione sia sottoscritta dal legale rappresentante;
- la Dichiarazione Sostitutiva di cui al successivo Art. 13 – lett. b) sia sottoscritta dal legale rappresentante e sia corredata da copia fotostatica di documento di identità del legale rappresentante;
- la proposta progettuale presentata – redatta secondo i criteri di valutazione di cui al successivo Art. 14) - sia sottoscritta dal legale rappresentante;
- il presente avviso pubblico, lo schema di concessione e la planimetria (All. D) sia sottoscritta dal legale rappresentante per accettazione.

### **ART. 13 – PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE DI PARTECIPAZIONE E TERMINI**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

**a) Istanza di Partecipazione (Allegato A) sottoscritta** dal legale rappresentante;

**b) Dichiarazione Sostitutiva (Allegato B) ex art. 47 D.P.R. 445/00, sottoscritta** dal legale rappresentante, che attesti:

- la denominazione sociale, per esteso del soggetto partecipante, specificando la sede legale, il codice fiscale ed eventuale Partita IVA e le generalità del legale rappresentante;
- la data di costituzione;
- la data di iscrizione e il numero al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore;
- di poter contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- che l'Organizzazione di Volontariato opera nel Comune di Castello d'Argile con adeguata struttura organizzativa in ambiti attinenti e compatibili alle attività previste nel presente avviso pubblico;
- che l'Organizzazione di Volontariato rispetta i contratti collettivi nazionali di lavoro e tutti gli obblighi connessi in materia personale all'eventuale personale dipendente se ed in quanto esistente;
- che l'Organizzazione di Volontariato ha gestito negli ultimi tre anni attività di volontariato in ambito sanitario – trasporti sanitari – servizi di pubblica assistenza;
- che le attività previste nel presente avviso pubblico saranno svolte con l'apporto determinante e prevalente dei propri aderenti volontari;
- che i volontari messi a disposizione sono in possesso delle cognizioni tecniche, pratiche, delle eventuali abilitazioni e della formazione idonea necessarie allo svolgimento delle attività di cui al presente avviso pubblico, oltre alla conoscenza specifica e approfondita del territorio dell'Unione Reno Galliera;
- che l'Organizzazione di Volontariato tiene sollevata l'Amministrazione Comunale di Castello d'Argile e l'Unione Reno Galliera da ogni responsabilità per danni causati a terzi, persone e a cose comunque nei locali dati in concessione, in conseguenza dell'uso dei locali e degli arredi/attrezzature eventualmente presenti, provvedendo, a tal proposito, a dotarsi di idonee e congrue polizze assicurative, che dovranno essere consegnate all'Unione Reno Galliera prima della sottoscrizione della concessione;
- che l'Organizzazione di Volontariato si assume la responsabilità per sottrazione, danni, deterioramento degli spazi dati in concessione;
- che l'Organizzazione di Volontariato si assume la responsabilità per il corretto svolgimento delle attività per cui sono stati concessi gli spazi e gli eventuali arredi/attrezzature in essi contenuti e l'impegno a riconsegnarli nello stesso stato in cui sono stati ricevuti;

- che l'Organizzazione di Volontariato si assume la responsabilità per il tassativo rispetto degli obblighi assicurativi ai sensi del D.Lgs. n. 117/2017,
- che l'Organizzazione di Volontariato è informata ed accetta che l'Unione Reno Galliera potrà disporre controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese;
- che l'Organizzazione di Volontariato ha preso visione e accetta le condizioni contenute nell'avviso pubblico e nello schema di concessione (Allegato C).

Alla Dichiarazione deve essere allegata la **copia fotostatica di un documento di identità** del legale rappresentante in corso di validità.

Unitamente alla Istanza di Partecipazione e alla Dichiarazione Sostitutiva il soggetto partecipante dovrà allegare copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto.

Ogni pagina della dichiarazione sostitutiva dovrà essere siglata dal legale rappresentante.

**c) Avviso pubblico sottoscritto in ogni sua pagina per presa visione e accettazione** delle disposizioni in esso contenute dal legale rappresentante dell'Organizzazione di Volontariato, quale presa visione ed accettazione delle disposizioni in esso contenute;

**d) Schema di concessione (Allegato C) sottoscritto in ogni sua pagina per presa visione ed accettazione** dal legale rappresentante dell'Organizzazione di Volontariato;

**e) Planimetria (Allegato D) sottoscritta in ogni sua pagina per presa visione ed accettazione** dal legale rappresentante dell'Organizzazione di Volontariato;

**f) Proposta progettuale** da predisporre su carta intestata dell'Organizzazione di Volontariato sulla base dei criteri di valutazione di cui al successivo Art. 14), **sottoscritta in ogni sua pagina** dal legale rappresentante dell'Organizzazione di Volontariato medesima, quale presa visione ed accettazione delle disposizioni in esso contenute.

L'Unione Reno Galliera provvederà al controllo sulla veridicità dei contenuti resi nelle dichiarazioni oggetto di selezione ai sensi del DPR 445/2000.

La documentazione di cui ai punti **a), b), c), d), e)** dovrà essere inserita in una busta, sigillata e controfirmata nei lembi di chiusura, contrassegnata dalla lettera **"A"** recante la dicitura **"DOCUMENTI DI PARTECIPAZIONE"**.

La proposta progettuale di cui al punto **f)** dovrà essere inserita in una busta, chiusa e controfirmata nei lembi di chiusura, contrassegnata dalla lettera **"B"** recante la dicitura **"PROPOSTA PROGETTUALE"**.

Le buste contrassegnate con la lettera **"A"** e la lettera **"B"** dovranno essere inserite in un plico, chiuso e controfirmato nei lembi di chiusura, **RECANTE LA DICITURA: "CONTIENE ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO ESCLUSIVO E A TITOLO GRATUITO DI SPAZI POSTI IN CASTELLO D'ARGILE (BO) IN VIA MATTEOTTI N. 126-128 E IN VIA MATTEOTTI N. 135 FINALIZZATI AD OSPITARE ATTIVITA' DI VOLONTARIATO IN AMBITO SANITARIO – TRASPORTI SANITARI – SERVIZI DI PUBBLICA ASSISTENZA - PERIODO 01.01.2025 – 31.12.2027 CON POSSIBILITA' DI RINNOVO PER ANNI TRE"** che dovrà essere indirizzato a **Unione Reno Galliera – Area Servizi Alla Persona – Via Pescerelli 47 – 40018 San Pietro in Casale (BO)** e pervenire a



**pena di esclusione all'Ufficio Protocollo dell'Area Servizi Alla Persona entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 02.12.2024.**

Si informa che, ai fini della consegna del plico, l'Ufficio Protocollo osserva il seguente orario:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00;
- martedì e giovedì apertura pomeridiana: dalle ore 15:30 alle ore 16:30.

I plichi che perverranno dopo il termine di scadenza sopra indicata non saranno presi in esame, anche se recanti una data di spedizione antecedente la scadenza.

Gli allegati costituiscono parte integrante del presente avviso pubblico.

Copia del presente avviso pubblico, compresi gli allegati, è reperibile presso il sito Internet dell'Unione Reno Galliera all'indirizzo: <http://www.renogalliera.it>

#### **ART. 14 – CRITERI DI VALUTAZIONE**

L'Organizzazione di Volontariato partecipante dovrà presentare una proposta progettuale dettagliata delle attività in ambito sanitario – trasporti sanitari – servizi di pubblica assistenza che intende svolgere presso gli spazi dati in concessione e delle loro finalità.

Tale proposta progettuale dovrà essere articolata attenendosi alla tabella dei criteri di seguito elencati e sarà valutata sulla base dei sotto indicati criteri da una Commissione appositamente nominata:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	TIPO DI PARAMETRO	CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTI MAX
<b>1. Periodo di attività</b> dell'Organizzazione di Volontariato sul territorio del Comune di Castello d'Argile. La proposta progettuale dovrà contenere l'indicazione del periodo di attività espresso in numero di anni.	<b>QUANTITATIVO</b>	Il punteggio sarà attribuito assegnando il punteggio massimo al concorrente che presenta il maggior numero di anni di attività svolte sul territorio di Castello d'Argile.	<b>PUNTI 20</b>
<b>2. Tipologia di attività</b> svolte negli <b>ultimi tre anni</b> con dettaglio rispetto agli ambiti oggetto del presente avviso pubblico (ambito sanitario – trasporti sanitari – servizi di pubblica assistenza).	<b>QUALITATIVO</b>	La proposta verrà valutata al fine della massima congruenza rispetto all'uso previsto tenuto conto della completezza, esaustività e chiarezza degli elementi forniti	<b>PUNTI 30</b>
<b>3. Numero di corsi di primo soccorso</b> della durata di almeno 12 (dodici) ore svolti negli <b>ultimi tre anni</b> presso il territorio del Comune di Castello d'Argile.	<b>QUANTITATIVO</b>	Il punteggio massimo sarà attribuito al soggetto che riporterà il maggior numero di corsi di primo soccorso della durata di almeno 12 ore svolti negli ultimi tre anni presso il territorio del Comune di Castello d'Argile. I punteggi saranno distribuiti con criteri proporzionali.	<b>PUNTI 15</b>
4. Numero delle <u>presenze con servizio di ambulanza in occasione di manifestazioni pubbliche della durata di almeno 2/3 (due/tre) ore</u> effettuate negli <b>ultimi tre anni</b> presso il territorio del Comune di Castello d'Argile.	<b>QUANTITATIVO</b>	I punteggio massimo sarà attribuito al soggetto che riporterà il maggior numero di presenze con servizio di ambulanza in occasione di manifestazioni pubbliche della durata di almeno 2/3 ore effettuate negli <b>ultimi tre anni</b> presso il territorio del Comune di Castello d'Argile. I	<b>PUNTI 15</b>

		punteggi saranno distribuiti con criteri proporzionali.	
5. Numero di <u>collaborazioni con le scuole</u> in ambito sanitario e in tema di pronto soccorso rivolte agli alunni effettuate negli <b>ultimi tre anni</b> con le scuole pubbliche e/o private del territorio del Comune di Castello d'Argile.	<b>QUANTITATIVO</b>	I punteggio massimo sarà attribuito al soggetto che riporterà il maggior numero di collaborazioni scolastiche in ambito sanitario e in tema di pronto soccorso rivolte agli alunni effettuate negli <b>ultimi tre anni</b> con le scuole pubbliche e/o private del territorio del Comune di Castello d'Argile.	<b>PUNTI 20</b>
<b>PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE</b>			<b>100/100</b>

### ART. 15 – METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELLA PROPOSTA PROGETTUALE.

A ciascuno degli **elementi qualitativi**, cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna punteggi, è attribuito un coefficiente (da moltiplicare per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile da zero a uno, secondo la seguente scala di valutazione:

FATTORE	VALUTAZIONE DEL CRITERIO	NOTE (descrizione della valutazione)
<b>0,0</b>	<b>non valutabile</b>	Illustrazione carente e non valutabile nel suo insieme.
<b>0,1</b>	<b>molto scarso</b>	Quanto illustrato risulta molto carente nel suo insieme e non soddisfa i parametri richiesti.
<b>0,2</b>	<b>scarso</b>	Quanto proposto risulta carente nel suo insieme e non soddisfa i parametri quantitativi.
<b>0,3</b>	<b>insufficiente</b>	La proposta risulta nel suo insieme poco attinente a quanto richiesto.
<b>0,4</b>	<b>mediocre</b>	L'illustrazione risulta mediocre nel suo insieme.
<b>0,5</b>	<b>quasi sufficiente</b>	La proposta risponde in maniera sufficiente nel suo insieme a criteri motivazionali.
<b>0,6</b>	<b>sufficiente</b>	La proposta risponde in maniera sufficiente nel suo insieme ai parametri motivazionali
<b>0,7</b>	<b>discreto</b>	La proposta risulta quasi pienamente sufficiente nel suo insieme
<b>0,8</b>	<b>buono</b>	Quanto proposto si presenta conforme alle aspettative e pienamente soddisfacente nel suo insieme.
<b>0,9</b>	<b>quasi buono</b>	L'illustrazione risponde in maniera pienamente esaustiva per forma e per contenuto ai parametri motivazionali

1,0	ottimo	Proposta altamente esaustiva e pienamente conforme ai parametri motivazionali.
-----	--------	--

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, i commissari procederanno a calcolare la media aritmetica dei coefficienti attribuiti e si procederà a moltiplicare il coefficiente ottenuto per il punteggio attribuito a ciascun criterio.

Si procederà a sommare i punteggi parziali ottenuti nei sub criteri al fine di ottenere il punteggio complessivo di ciascun criterio.

I punteggi così ottenuti, di ciascun criterio, verranno poi sommati per ottenere il punteggio complessivo di ciascun concorrente relativamente alla proposta progettuale.

Per la valutazione degli elementi tecnici di natura quantitativa, il punteggio attribuito alle proposte viene calcolato tramite interpolazione lineare, come da seguente formula:

**$C_i = R_a / R_{max}$**

dove:  $C_i$  = Coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;  
 $R_a$  = Valore della proposta progettuale del concorrente i-esimo;  
 $R_{max}$  = Valore della proposta progettuale più conveniente.

Non viene effettuata alcuna riparametrazione dei punteggi.

Il punteggio complessivo è dato dalla sommatoria dei punteggi totalizzati per ogni singolo criterio.

Nel caso in cui taluni concorrenti dovessero presentare punteggi complessivi uguali, in graduatoria sarà posizionata per prima l'Organizzazione di Volontariato che ha fatto pervenire per prima il plico per la partecipazione alla presente procedura, sulla base della registrazione al protocollo generale dell'Ente.

La concessione sarà stipulata con l'Organizzazione di Volontariato la cui proposta progettuale avrà ottenuto il miglior punteggio secondo la graduatoria che sarà stilata.

L'Unione Reno Galliera si riserva di stipulare la concessione anche in caso di presentazione di una sola proposta progettuale, purché conforme al presente avviso pubblico.

L'Unione Reno Galliera, a selezione ultimata, si riserva in ogni caso la facoltà insindacabile di non addivenire alla convenzione oggetto del presente avviso pubblico.

#### **ART. 16 - PROCEDURA DI SELEZIONE**

Le operazioni avranno inizio, in SEDUTA PUBBLICA, alle ore **12.00 del giorno 05.12.2024** (salvo eventuale comunicazione che sarà trasmessa ai concorrenti alla selezione in argomento), nella sede dell'Unione Reno Galliera – **Area Servizi Alla Persona – Via Pescerelli 47 – 40018 San Pietro in Casale (Bo)**.

A tale seduta ed a quelle successive aperte al pubblico, potranno presenziare i legali rappresentanti delle Organizzazioni di Volontariato o loro delegati, purché muniti di procura o delega scritta e di documento di identità valido.

Nel corso di tale seduta si procederà:

- a riscontrare che l'arrivo delle buste sia avvenuto entro il termine indicato nel presente avviso pubblico;

- all'apertura per ciascun partecipante della busta regolarmente presentata al fine di verificarne il contenuto.

Fermo restando, in tutte le fasi della selezione, l'esercizio della facoltà di invitare i concorrenti, se necessario, a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e dichiarazioni presentate. In caso di irregolarità o carenze documentali non sanabili si procederà all'esclusione della proposta progettuale.

Successivamente, la Commissione valutatrice procederà, in una o più sedute riservate, ad attribuire i punteggi sulla base dei criteri individuati nel presente avviso pubblico con facoltà, nel corso dell'esame delle proposte progettuali, di richiedere ai partecipanti chiarimenti, allo scopo di poter formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.

La Commissione redigerà apposito verbale e stilerà una graduatoria.

Ai soggetti non ammessi per mancanza dei requisiti verrà data comunicazione formale.

#### **ART. 17 - OBBLIGHI DI INFORMAZIONE E TRASPARENZA**

Ai sensi dell'art. 1 comma 125 ss. della Legge 4 agosto 2017, n. 124 "Legge annuale per il mercato e la concorrenza", le associazioni, le fondazioni, nonché tutti i soggetti che hanno assunto la qualifica di Onlus sono tenute a pubblicare nei propri siti o portali digitali ogni anno le informazioni relative a sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e comunque a vantaggi economici di qualunque genere, superiori a 10.000 Euro nell'anno di riferimento, ricevuti da:

- ° pubbliche amministrazioni;
- ° società controllate di diritto o di fatto; società di partecipazione pubblica;
- ° soggetti di cui all'Art. 2-bis, del decreto legislativo n. 33 del 2013.

L'obbligo di informazione va distinto dagli obblighi di rendicontazione del vantaggio ricevuto, cui gli stessi soggetti interessati sono tenuti nei confronti della P.A. che ha attribuito l'ausilio finanziario o strumentale.

#### **ART. 18 - ONERI CONTRATTUALI**

Sono a cura e carico dell'Organizzazione di Volontariato selezionata, senza nessuna possibilità di rivalsa, tutte le spese inerenti e conseguenti la concessione oggetto del presente avviso pubblico, nessuna esclusa, nonché eventuali imposte e tasse esistenti e conseguenti alla stipulazione della medesima.

#### **ART. 19 - CONTROVERSIE**

Per la definizione di qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica che dovesse insorgere in ordine alla interpretazione, esecuzione e/o risoluzione della convenzione oggetto del presente avviso pubblico e in corso o al termine della selezione pubblica, è competente il Foro di Bologna.

Per quanto non disciplinato dal presente avviso pubblico si applicano le norme del Codice Civile e delle leggi in materia.

#### **ART. 20 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni, concernenti il "Codice in materia di protezione dei dati personali", del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del D.Lgs. 101/2018, recante disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati, anche con l'ausilio di mezzi informatici, esclusivamente in funzione e per i fini del procedimento medesimo, ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti per legge.

Il Titolare del Trattamento dei dati personali è l'Unione Reno Galliera.

### **ART. 21 – INFORMAZIONI**

Per informazioni e chiarimenti in merito al presente Avviso Pubblico è possibile rivolgersi **entro il giorno 28.11.2024** al Servizio Amministrativo Sociale\*:

- Paola Manicardi, tel. 051/8904828;
- Email: [sociale@renogalliera.it](mailto:sociale@renogalliera.it)

L'Unione Reno Galliera si riserva di non addvenire alla stipula della concessione oggetto del presente avviso pubblico, di sospendere o revocare il presente provvedimento per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, per mutamento della situazione di fatto nonché per una valutazione dell'interesse pubblico originario.

### **ART. 22 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è la Responsabile del Settore “SST Area Famiglie, Minori e Vulnerabilità, Amministrativo Sociale, Terzo Settore, Presidi Territoriali e Casa - Area Servizi Alla Persona”.

**La Responsabile del Settore  
“SST Area Famiglie, Minori e  
Vulnerabilità, Amministrativo Sociale  
Terzo Settore, Presidi Territoriali e Casa”  
Area Servizi Alla Persona**

\*Dott.ssa Graziana Pastorelli

\*Documento informatico firmato digitalmente a sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive e successive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

ALLEGATI:

**ALLEGATO A – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**  
**ALLEGATO B – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**  
**ALLEGATO C – SCHEMA DI CONVENZIONE**  
**ALLEGATO D – PLANIMETRIA**