

**Settore Cultura, Turismo,
Politiche Giovanili e Sport**

Via Pescerelli n. 47
40018 San Pietro in Casale (BO)
tel. 051 8904826
fax 051 4689602

PEC serviziallapersona@pec.renogalliera.it

Prot. n. 2024/0063487 del 23/10/2024

**AVVISO PUBBLICO PER LA PROGRAMMAZIONE, ORGANIZZAZIONE E
REALIZZAZIONE DI PERCORSI LABORATORIALI PRESSO LE SCUOLE DI
CASTEL MAGGIORE E SAN GIORGIO DI PIANO – ANNO SCOLASTICO
2024/2025.**

Con il presente Avviso Pubblico l'Unione Reno Galliera, in ottemperanza della Determinazione n. SPER/673 del 22/10/2024, esecutiva, intende individuare un operatore economico per l'affidamento del servizio di cui in oggetto.

La presente procedura è indetta ai sensi degli articoli 48 e 50 del D.Lgs. 36/2023 e da aggiudicarsi col criterio della proposta economicamente più vantaggiosa basato sulla sola migliore offerta tecnico-qualitativa, ai sensi dell'art. 108 c. 5 del D.Lgs. 36/2023.

La presente gara si svolgerà esclusivamente nel Portale Appalti dell'Unione Reno Galliera con le modalità di seguito descritte, rivolta agli operatori economici in possesso dei requisiti specificati nel presente Avviso.

1 – Stazione Appaltante

Unione Reno Galliera (Città Metropolitana di Bologna) Via Fariselli n. 4 – 40016 San Giorgio di Piano (BO).

Area Servizi alla Persona, Settore Cultura, Turismo, Politiche Giovanili e Sport, Via Pescerelli n. 47 – 40018 San Pietro in Casale (BO) - Telefono 051.8904826.

Sito Internet: www.renogalliera.it

pec: serviziallapersona@pec.renogalliera.it

Responsabile del Procedimento di gara: dott.ssa Giorgia Govoni, Responsabile del Settore Cultura, Politiche Giovanili, Turismo e Sport dell'Unione Reno Galliera.

2 - Obiettivi generali e oggetto

L'Unione Reno Galliera intende affidare il servizio relativo alla programmazione, organizzazione e realizzazione di **n. 6 percorsi laboratoriali basati su tecniche teatrali (articolati in un minimo di n. 4 incontri)** e da svolgere presso le scuole di Castel Maggiore e San Giorgio di Piano nell'anno scolastico 2024/2025.

Il servizio consiste nell'organizzazione e realizzazione di:

- a Castel Maggiore n. 5 percorsi laboratoriali che si rivolgono alla scuola secondaria di primo grado;
- a San Giorgio di Piano n. 1 percorso laboratoriale per la scuola secondaria di primo grado.

I temi su cui lavorare saranno l'affettività e la sfera emozionale, la formazione della personalità, la diversità individuale, l'ascolto di sé e degli altri, le capacità relazionali, lo sviluppo della curiosità, la conoscenza della realtà, anche in relazione a temi di attualità tra cui i bisogni di inclusione sociale e di socialità.

Le proposte dovranno essere adeguate alle fasce di età per cui si propongono i percorsi.

Si precisa che le proposte presentate in fase di selezione e ad avvenuta aggiudicazione verranno inviate e proposte alle scuole di Castel Maggiore e di San Giorgio di Piano per le eventuali adesioni. In caso di mancate o parziali adesioni da parte delle classi, il corrispettivo verrà riparametrato secondo proporzionalità.

3 – Destinatari

Per i destinatari del presente avviso, si veda il successivo art. 14.

4 – Durata

L'affidamento ha durata dell'anno scolastico 2024-2025.

5 - Importo dell'affidamento

Il valore dell'affidamento per la realizzazione del progetto nella sua interezza per l'anno scolastico 2024/2025 è di € **8.278,69** oltre Iva di legge.

6 – Compiti a carico del Soggetto aggiudicatario

Sono a carico del Soggetto aggiudicatario:

1. la programmazione, organizzazione e realizzazione di n. 6 percorsi laboratoriali (articolati in minimo n. 4 incontri);
2. la predisposizione, in stretta collaborazione con l'Unione Reno Galliera, del calendario delle attività presso le scuole;
3. la fornitura di tutti i materiali necessari per la realizzazione dei percorsi laboratoriali proposti;
4. l'organizzazione, la gestione e il corretto pagamento delle spese relative ai rapporti economici con gli eventuali esecutori dei percorsi laboratoriali;
5. le assicurazioni necessarie allo svolgimento delle attività, anche in riferimento ai propri collaboratori/iscritti (RCT e RCO), si veda successivo art. 10;
6. l'espletamento degli adempimenti inerenti l'attuazione del D.Lgs. 81/2008 spettanti (vedi successivo art. 11 – Sicurezza);
7. fornire all'Unione Reno Galliera la relazione completa e il rendiconto economico del progetto realizzato.

I rapporti fra il Soggetto gestore e l'Unione Reno Galliera saranno regolati da apposito contratto/lettera commerciale.

Eventuali attività non realizzate a causa del verificarsi di chiusure o sospensioni delle attività scolastiche potranno essere recuperate, previo accordo con gli Uffici dell'Unione Reno Galliera e le direzioni didattiche di riferimento.

7 – Compiti a carico dell'Unione Reno Galliera

Rimangono a carico dell'Unione Reno Galliera i seguenti compiti:

1. la collaborazione costante con il Soggetto aggiudicatario;
2. la gestione dei rapporti con le scuole, in particolare: la tenuta delle relazioni con le direzioni didattiche e gli insegnanti di riferimento; la

comunicazione e promozione del progetto culturale presso le stesse e la raccolta delle adesioni/prenotazioni; la gestione del calendario delle attività;

3. il pagamento del corrispettivo a prestazione eseguita.

8 – Pagamenti

L'Unione Reno Galliera (d'ora in poi Ente Committente - E.C.) si obbliga ad erogare, a fronte della realizzazione dell'attività oggetto del presente Avviso, l'importo per il progetto secondo quanto stabilito nel punto precedente.

L'erogazione del corrispettivo si riferisce ai servizi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni specificate nel presente Avviso.

Il pagamento delle fatture avverrà, previa attestazione di regolarità da parte del funzionario competente, entro 30 giorni dal ricevimento delle stesse al protocollo generale. Ogni fattura dovrà essere corredata da una relazione-rendicontazione di quanto realizzato.

Il pagamento del saldo potrà avvenire solo a completa realizzazione del progetto.

9 - Tracciabilità dei flussi finanziari

Il Soggetto aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

Qualora il Soggetto aggiudicatario non assolva tali obblighi, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

L'E. C. verifica, in occasione di ogni pagamento all'Impresa aggiudicataria e con interventi di altri controlli, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi concernenti la tracciabilità dei flussi finanziari.

10 – Responsabilità e assicurazioni

Il servizio si intende esercitato a rischio e pericolo dell'aggiudicatario il quale si obbliga a far fronte ad ogni e qualsiasi responsabilità, inerente lo svolgimento delle prestazioni previste a suo carico dal presente avviso, che possano

derivare da inconvenienti e danni causati all'utenza o a terzi, esonerando l'E.C. da qualsiasi responsabilità penale, civile ed amministrativa, purché queste non siano imputabili o derivanti da inadempienza da parte dell'E.C. stesso.

Sarà obbligo dell'aggiudicatario adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la corretta esecuzione delle prestazioni a suo carico e per evitare ogni rischio agli utenti e al personale, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati.

L'aggiudicatario dovrà, in caso di danno materiale, provvedere senza indugio e a proprie spese alla riparazione e sostituzione dei beni danneggiati; in caso di mancata reintegrazione dei danni causati, nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, l'E.C. è autorizzato a rivalersi delle spese sostenute trattenendo l'importo sui corrispettivi.

L'aggiudicatario è tenuto altresì a dare immediata comunicazione all'Unione Reno Galliera di qualsiasi interruzione, sospensione o variazione del servizio.

11 - Sicurezza

Il Soggetto aggiudicatario:

- garantisce l'osservanza delle misure di prevenzione e protezione dei rischi e delle misure di prevenzione e protezione adottate al fine di dare attuazione a quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008;
- garantisce l'utilizzo di attrezzature e impianti conformi alla vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro.

12 – Inadempimenti e cause di risoluzione

Il Soggetto aggiudicatario è tenuto a garantire l'osservanza di tutto quanto stabilito nel presente Avviso.

Nel caso d'inosservanza o inadempienza da parte del Soggetto aggiudicatario, il Responsabile del Settore Cultura, Turismo, Politiche Giovanili e Sport inoltrerà apposita diffida ad adempiere, assegnando il termine di una settimana che decorrerà dalla data di notifica della diffida.

Decorso inutilmente tale termine, fermo restando il diritto dell'Unione Reno Galliera all'applicazione delle penalità stabilite, il Responsabile del Settore

competente può ordinare al Soggetto gestore l'immediata interruzione del servizio e l'eventuale recupero del maggior danno procurato all' E.C.

Fanno eccezione i casi di comprovata forza maggiore, non dipendenti dal Soggetto gestore, facendo comunque salva l'automatica risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, per gravi e reiterati inadempimenti nell'espletamento del servizio che forma oggetto del vigente rapporto contrattuale.

13 – Penalità

Salva la risoluzione del contratto nei casi previsti dall'articolo precedente, sono stabilite le seguenti penalità, dietro verifica del Responsabile competente:

a) mancata effettuazione del servizio o effettuazione parziale: verrà applicata una penale pari a Euro 500,00 per ogni singolo evento;

b) comportamento scorretto o sconveniente nei confronti dell'utenza, accertato a seguito di procedimento in cui sia garantito il contraddittorio: Euro 500,00 per ogni singolo evento;

c) verificarsi di disagi di ogni tipo che possano portare a reclami da parte dell'utenza, tali da provocare un'inevitabile lesione dell'immagine e della capacità di organizzazione dell'Unione Reno Galliera: verrà applicata una penale da Euro 100,00 a Euro 1.000,00 che sarà graduata ad insindacabile giudizio dell'E.C.;

d) mancanza di rispetto dei requisiti offerti in sede di gara: verrà applicata una penale da un minimo di Euro 100,00 ad un massimo di Euro 500,00 per ogni singolo caso che sarà graduato ad insindacabile giudizio dell'E.C.

Ogni qualvolta accadano disagi o irregolarità tali da comportare un danno materiale o all'immagine, l'E.C. segnalerà tempestivamente l'accaduto chiedendo il ripristino immediato, riservandosi di definire di volta in volta la penale, comunicandola al Soggetto gestore.

14 - Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi alla procedura i seguenti soggetti:

- operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere: a) imprenditori individuali anche artigiani e le società, anche cooperative; b) consorzi tra società

cooperative; c) consorzi tra imprese artigiane; d) consorzi stabili, dell'art. 65, comma 2, del D.Lgs. 36/2023;

- operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere: e) raggruppamenti temporanei di concorrenti; f) consorzi ordinari di concorrenti; g) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete; h) gruppo europeo di interesse economico, dell'art. 65, comma 2, del D.Lgs. 36/2023;

- operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi degli articoli 67 e 68 del D.Lgs. 36/2023;

- associazioni senza scopo di lucro e associazioni di Promozione Sociale.

La partecipazione al presente Avviso può essere effettuata anche da più associazioni in rete tra loro. In tal caso, ai fini della presentazione dell'istanza, le associazioni indicano l'Associazione che in rete con le altre coordinerà la presentazione del progetto, che dovrà essere sottoscritto da tutte le associazioni proponenti.

15 - Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui al punto precedente, che esercitano la loro attività nel settore formativo-teatrale, aventi i requisiti di seguito specificati.

15.1 - Requisiti di ordine generale

Non sono ammessi a partecipare i soggetti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui agli art. 94, 95, 96, 97 del D.Lgs. 36/2023;

- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159;

- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs del 2001 n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

I requisiti devono essere posseduti da tutti i soggetti raggruppati/consorzati.

15.2 - Requisiti di idoneità professionale (art. 100, c. 1, lettera a) del D.Lgs 36/2023)

Iscrizione alla CCIAA oppure registri nazionali/regionali/locali se e in quanto presenti.

Iscrizione al RUNTS da almeno sei mesi per le associazioni senza scopo di lucro e per le associazioni di Promozione Sociale, che operano nei medesimi ambiti e/o in ambiti attinenti e compatibili con le attività ed interventi previsti nel presente avviso.

15.3 - Capacità tecnico-professionale (art. 100, c.1, lettera c) del D.Lgs 36/2023)

a) L'esecuzione negli ultimi tre anni (2021-2022-2023) di un servizio analogo a quello oggetto del presente avviso, considerando a titolo di esempio l'organizzazione e la realizzazione di percorsi laboratoriali con linguaggio teatrale rivolti alle scuole. Il requisito richiesto deve essere posseduto dal soggetto al momento di presentazione dell'offerta. Per ogni servizio analogo elencato occorre specificare il soggetto destinatario, l'oggetto del servizio con la relativa descrizione, il periodo e la durata della prestazione e l'importo complessivo. Il requisito deve essere comprovato, mediante autodichiarazione utilizzando la modulistica allegata al presente avviso. In caso di raggruppamento, il requisito deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

b) Avere una sede operativa nel territorio di Bologna o Ferrara o impegnarsi ad attivarla entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

16 – Procedura di gara, termine, modalità di presentazione e formulazione dell'offerta

La selezione dell'operatore economico a cui affidare il presente servizio, avverrà nel Portale Appalti dell'Unione Reno Galliera.

L'offerta dovrà essere presentata dai soggetti partecipanti, utilizzando gli appositi moduli disponibili unitamente al presente Avviso.

Detti modelli devono essere debitamente compilati e sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante o soggetto munito di procura.

La procedura di gara verrà svolta mediante un sistema di negoziazione telematica e gli operatori economici devono presentare la propria offerta previa registrazione alla piattaforma telematica "Portale Appalti" dell'Unione Reno Galliera, tramite il seguente link:

<https://eprocurement.renogalliera.it/PortaleAppalti>

ove sono consultabili i seguenti manuali di istruzione:

- Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area riservata del Portale Appalti;
- Informazioni > istruzioni e manuali.

In caso di problemi nella fase della registrazione o in quella della presentazione delle offerte, l'operatore economico potrà contattare il servizio clienti al numero 0422-267755 – e-mail: service.appalti@maggioli.it

Per accedere al sistema di cui sopra è necessario possedere la dotazione tecnica minima: posta elettronica certificata (pec) e firma digitale oltre a quella indicata nei suddetti manuali. Il certificato di firma digitale dovrà essere in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale "AgID" ex "digitPA", previsto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs.n.82/05 s.m.i., generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 38, comma 2, del D.P.R. 445/00, 65 del D.lgs. n.82/05 nonché dal D.P.C.M. del 30 marzo 2009.

Sono ammessi i certificati di firma digitale rilasciati da:

- certificatori operanti in base ad una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea e in possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva 1999/93CE del Parlamento Europeo e del Consiglio "relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche";
- certificatori stabiliti in uno Stato non facente parte dell'Unione Europea quando ricorre una delle condizioni indicate dall'art. 21, comma 4 del D.lgs. 82/2005.

Si precisa che il sistema, pur accettando anche formati diversi, è in grado di verificare automaticamente la validità della firma all'atto dell'inserimento della documentazione, e segnalare all'offerente l'eventuale invalidità, solo se viene utilizzato il formato di firma digitale CADES (.p7m).

L'offerta, composta da tutta la documentazione specificata nel presente Bando, firmata digitalmente in formato pdf o p7m come specificato, deve essere presentata al Settore Cultura, Turismo, Politiche Giovanili e Sport - Servizi alla

Persona dell'Unione Reno Galliera esclusivamente in via telematica con le modalità sopra descritte **entro le ore 12.00 di giovedì 14 novembre 2024**.

Dopo la scadenza del termine, il sistema telematico non consente più la presentazione dell'offerta.

L'offerta si compone di 2 parti e precisamente:

→ **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – BUSTA A)**

→ **OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA – BUSTA B).**

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (BUSTA A) si compone dei seguenti documenti:

1. Istanza di partecipazione alla procedura, secondo il modello “**Allegato 1**” al presente Avviso, redatta in lingua italiana, che dovrà essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante.
2. Dichiarazione sostitutiva, redatta secondo il modello “**Allegato 2**” al presente Avviso, redatta in lingua italiana, nella quale il concorrente, oltre ad attestare le proprie generalità e quelle dei legali rappresentanti, dovrà dichiarare il possesso dei requisiti di partecipazione previsti all'art. 15. La dichiarazione sostitutiva dovrà essere anch'essa firmata digitalmente dal Legale Rappresentante del concorrente.
3. D.G.U.E. (Documento Unico Gara Europea) generato automaticamente dal sistema nel Portale Appalti.
4. Eventuale Procura speciale originale o in copia autenticata, qualora l'offerta ed ogni altra documentazione richiesta non siano firmati dal Legale Rappresentante del concorrente.
5. Eventuale copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria in caso di R.T.I già costituito.
6. Copia del presente Avviso Pubblico sottoscritto digitalmente per accettazione dal legale rappresentante, quale presa visione ed accettazione delle disposizioni in esso contenute.
7. Statuto e Atto Costitutivo per le associazioni.

Per i raggruppamenti temporanei di imprese dovranno essere rispettate le disposizioni previste dall'art. 68 del D.Lgs. 36/2023.

OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA (BUSTA B) redatta in lingua italiana, deve essere sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante e dovrà contenere per l'attribuzione del punteggio, di cui all'art. 18 del presente Avviso Pubblico, la redazione di un progetto di massimo 8 pagine, formato A4, in corpo 12 di un carattere leggibile, interlinea singola, suddiviso così come indicato nella tabella CRITERI DI VALUTAZIONE (art. 18).

Sono esclusi dal computo eventuali copertine, indici, sommari e curricula.

Nel caso in cui il concorrente non intenda consentire l'accesso a parti della propria offerta tecnica ad altri concorrenti, dovrà allegare un'**eventuale comprovata e documentata dichiarazione**, separata dagli elaborati sopra richiesti, contenente l'indicazione delle parti dell'offerta tecnica sottratte all'accesso agli atti e l'illustrazione delle specifiche ragioni per le quali le stesse sono coperte da segreto industriale e commerciale.

Si precisa che, in mancanza di specifica dichiarazione accompagnata da adeguata motivazione delle eventuali parti della propria offerta tecnica che costituiscono segreti tecnici o commerciali, si consentirà l'accesso a tutta la documentazione, compresa l'offerta tecnica, prodotta dai concorrenti in sede di offerta senza ulteriori comunicazioni.

Gli allegati al presente Avviso Pubblico sono stati predisposti per una più facile e corretta compilazione dell'offerta; gli stessi potranno essere comunque riprodotti dal concorrente, mantenendone inalterato il contenuto.

Sulle dichiarazioni rese ai sensi del DPR n. 445/2000 saranno effettuati i controlli previsti dalla normativa vigente.

17 – Esclusioni

Costituiscono cause di esclusione del concorrente dalla gara i seguenti casi:

- mancato rispetto del termine per la presentazione delle offerte;
- mancanza di una delle documentazioni richieste;
- mancato possesso di uno dei requisiti di ammissione previsti agli artt. 14 e 15.

18 - Criteri di valutazione

La proposta progettuale presentata sarà valutata sulla base dei sotto indicati criteri, da una commissione appositamente nominata.

La valutazione è suddivisa nel seguente modo:

TOTALE PUNTO OFFERTA TECNICA 100/100

CRITERI	MAX PUNTI
Proposta dei percorsi laboratoriali: valutazione in termini di completezza, esaustività e chiarezza della descrizione della proposta. Descrivere la tipologia dei percorsi e le tecniche teatrali utilizzate, gli obiettivi che si intende raggiungere, adeguatezza alle fasce di età scolastiche indicate nell'avviso pubblico.	40
Curriculum del candidato: valutazione in termini di esaustività e completezza del curriculum del candidato che illustri le esperienze pregresse nell'ambito oggetto del presente avviso.	40
Progettazione e pianificazione: valutazione in termini di concretezza e capacità organizzativa del cronoprogramma delle fasi di programmazione, organizzazione e realizzazione dei percorsi laboratoriali.	10
Aspetti organizzativi: valutazione in termini numerici e qualitativi del personale messo a disposizione del progetto.	10
TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO	100

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA:

Per la valutazione e l'attribuzione dei punteggi relativi ai singoli criteri saranno utilizzati i seguenti coefficienti a insindacabile giudizio della commissione appositamente nominata:

FATTORE	VALUTAZIONE DEL CRITERIO	NOTE (descrizione della valutazione)
0,0	non valutabile	Illustrazione carente e non valutabile nel suo insieme

0,1	molto scarso	Quanto illustrato risulta molto carente e non soddisfa i parametri richiesti
0,2	Scarso	Quanto proposto risulta carente nel suo insieme e non soddisfa i parametri qualitativi
0,3	Insufficiente	La proposta risulta nel suo insieme poco attinente a quanto richiesto
0,4	Mediocre	L'illustrazione risulta mediocre nel suo insieme
0,5	quasi sufficiente	La proposta risponde in maniera quasi sufficiente nel suo insieme ai criteri motivazionali
0,6	Sufficiente	La proposta risponde in maniera sufficiente nel suo insieme ai parametri motivazionali
0,7	Discreto	La proposta risulta quasi pienamente soddisfacente nel suo insieme
0,8	Buono	Quanto proposto si presenta conforme alle aspettative e pienamente soddisfacente nel

		suo insieme
0,9	quasi ottimo	L'illustrazione risponde in maniera quasi pienamente esaustiva per forma e contenuto ai parametri motivazionali
1,0	Ottimo	Proposta altamente esaustiva e pienamente conforme ai parametri motivazionali

La valutazione tecnica del progetto e il relativo punteggio assegnato nonché il singolo punteggio attribuito alle singole voci è insindacabile e inoppugnabile.

Il punteggio complessivo relativo alla valutazione tecnica delle offerte è dato dalla sommatoria dei punteggi totalizzati per ogni singolo criterio.

19 - Aggiudicazione

La realizzazione del progetto sarà affidata al soggetto che avrà ottenuto il maggior punteggio risultante dalla sommatoria dei punteggi totalizzati per ogni singolo criterio della valutazione tecnica.

In caso di parità di punteggio fra due o più offerte, l'E.C. procederà all'affidamento tramite sorteggio.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di non addvenire ad alcun affidamento, qualora a suo insindacabile giudizio venisse meno l'interesse pubblico o dovessero mutare gli indirizzi dell'azione amministrativa.

La Commissione giudicatrice verrà nominata successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Le operazioni di gara avranno inizio, in **SEDUTA PUBBLICA il giorno venerdì 15 novembre 2024 ore 10.00** nella sede dell'Unione Reno Galliera Area Servizi alla Persona – Via Pescerelli n. 47 San Pietro in Casale (BO). A tale seduta

potranno partecipare on line i legali rappresentanti dei partecipanti alla gara o loro delegati, purché muniti di procura o delega scritta e di documento d'identità valido.

Durante tale seduta l'autorità di gara procederà:

- a riscontrare che l'arrivo delle offerte sia avvenuto entro il termine di scadenza della gara indicati nel presente bando;
- a verificare che le offerte siano complete di tutta la documentazione richiesta nel bando.

Successivamente in una o più sedute riservate l'autorità di gara procederà con l'apertura e la valutazione delle offerte che superano positivamente i controlli precedenti, presentate con le modalità richieste.

Nelle modalità previste all'art. 101 del D.Lgs 36/2023 (soccorso istruttorio), l'Amministrazione potrà invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto di documenti e dichiarazioni presentati. Ai fini della sanatoria l'Ente Committente assegna al concorrente un congruo termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, sospendendo conseguentemente la seduta di gara; in caso di inutile decorso del termine, l'E.C. procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Si procederà invece alle eventuali esclusioni per i casi di carenze o irregolarità non sanabili.

La Commissione di Gara accerterà la regolarità formale della **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** e procederà alla verifica dell'esistenza di ciascuno dei documenti richiesti e procederà per i soli concorrenti ammessi, all'apertura dell'**OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA** al solo fine di verificare la presenza della documentazione richiesta e successivamente la Commissione, in una o più sedute riservate, procederà alla loro valutazione e attribuzione dei punteggi, secondo quanto stabilito al precedente art. 18, formalizzando lo svolgimento delle sedute riservate in apposito verbale.

L' Amministrazione si riserva:

- di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea in relazione all'oggetto del contratto o economicamente congrua o per motivi di pubblico interesse, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta;
- la facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida.

20 - Stipula

La stipulazione del contratto che potrà essere formalizzato anche mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio ed è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di controlli amministrativi.

21 – Divieto di cessione e di sub-appalto

E' vietata la cessione, anche parziale, del servizio, a pena di nullità. Non è considerato sub appalto l'eventuale avvalersi di soggetti terzi per eventuali attività accessorie connesse al funzionamento del servizio.

22 - Definizione delle controversie

Per le controversie derivanti dal presente contratto è competente il Foro di Bologna, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

23 - Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del D.lgs. 101/2018, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente bando.

24 - Spese contrattuali

Sono a completo ed esclusivo carico dell'aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi dell'E.C., tutte le spese inerenti il contratto, nessuna eccettuata od esclusa, nonché quelle di bollo.

25 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si rinvia, al D.Lgs. 36/2023 (Codice Appalti), alle disposizioni del codice civile, ai regolamenti e alle leggi vigenti.

26 – Informazioni

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare Angelo Bovina, mail:
biblioteca.ca@renogalliera.it - telefono 051.6868882.

Il presente Avviso viene pubblicato sul Portale Appalti, all'Albo Pretorio on-line e sul sito informatico dell'Unione Reno Galliera.

**La Responsabile del Settore Cultura,
Politiche Giovanili, Turismo e Sport
Dott.ssa Giorgia Govoni**

(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive e successive norme
collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

ALLEGATI: Modulo per Istanza di partecipazione (all. 1)
Dichiarazione sostitutiva (all. 2).