

Prot. n. 2024/0067268

**Avviso pubblico per la presentazione di domande per la formazione di un elenco di soggetti qualificati alla gestione di strutture ricettive in grado di fornire soluzioni alloggiative di carattere temporaneo a nuclei famigliari o persone singole in condizioni di fragilità e disagio.**

- Art. 1 Finalità
- Art. 2 Oggetto
- Art. 3 Destinatari
- Art. 4 Criteri di ammissione all'elenco e condizioni di ospitalità
- Art. 5 Validità dell'elenco
- Art. 6 Prezzi, corrispettivi e pagamenti
- Art. 7 Invio istanze
- Art. 8 Trattamento dei dati personali
- Art. 9 Responsabile del procedimento
- Art. 10 Ulteriori comunicazioni

**Art. 1 Finalità**

L'Unione Reno Galliera, soggetto istituzionalmente competente alla ricerca di soluzioni atte alla riduzione di situazioni emergenziali, relativamente ai beneficiari di misure di contrasto alla povertà o di persone che vivono in condizioni di indigenza, avvia la formazione di un elenco di soggetti qualificati alla gestione di strutture ricettive in grado di offrire soluzioni abitative anche emergenziali o temporanee a nuclei famigliari e/o persone singole con fragilità sociali e/o sanitarie. L'Unione Reno Galliera ha la necessità di disporre di diverse tipologie di strutture ricettive per rispondere in modo sempre più adeguato ai bisogni dei nuclei famigliari o persone singole in difficoltà.

**Art. 2 Oggetto**

Il presente avviso disciplina l'istituzione, la gestione e l'aggiornamento di un elenco di strutture ricettive che si impegnano ad offrire il servizio di ospitalità a persone prive di alloggio in carico al Servizio Sociale Territoriale dell'Unione Reno Galliera, secondo le disposizioni contenute nel presente Avviso.

L'Unione Reno Galliera ha la necessità di utilizzare diverse tipologie di strutture ricettive quali strumenti/risorse finalizzate a sviluppare progetti individuali e/o famigliari di autonomia relazionale, lavorativa e abitativa. Tali strutture saranno a disposizione dell'Unione Reno Galliera che le attiverà nel momento in cui ne avrà la necessità.

Il presente avviso infatti ha carattere di ricognizione e non obbliga in nessun modo l'Unione Reno Galliera nei confronti delle strutture ricettive che, tramite il presente avviso, dichiareranno la propria disponibilità.

Tali strutture saranno a disposizione dell'Unione Reno Galliera che le attiverà nel momento in cui si presenterà la necessità. L'ente sceglierà il fornitore più adeguato in base alla tipologia dei servizi offerti e al progetto individualizzato redatto dal Servizio Sociale Territoriale.

Si delineano pertanto 3 sezioni differenti:

La **Sez. A** comprende tutti i soggetti gestori che saranno in grado di fornire servizi residenziali a singoli e/o famiglie che possono essere attivati nel giro di poche ore e anche **per brevi periodi (es. anche solo per una notte); ciò che connota questa tipologia di intervento è la caratteristica d'urgenza e la brevità dell'accoglienza.**

La **Sez. B** comprende tutti i soggetti gestori che saranno in grado di fornire servizi residenziali ai singoli e/o famiglie anche per **periodi medio-lunghi**; ogni fornitore dovrà esplicitare accanto all'attività di accoglienza residenziale quali servizi aggiuntivi (pulizia stanza, cambio biancheria, presenza di spazi comuni, vigilanza e monitoraggio degli accessi, trasferimenti/trasporti degli ospiti etc) è in grado di garantire e a quali costi.

La **Sez. C** comprende i soggetti gestori che saranno in grado di fornire servizi residenziali a singoli e/o famiglie anche **per periodi medio-lunghi** che, oltre ad offrire soluzioni residenziali anche con comfort di tipo alberghiero, sono in grado **di fornire interventi educativi individualizzati** per realizzare gli obiettivi previsti nei progetti personalizzati redatti dai professionisti del Servizio Sociale Territoriale.

L'elenco raccoglie i nominativi dei soggetti in possesso dei requisiti richiesti, che intendono proporsi all'Unione Reno Galliera come operatori qualificati per la fornitura dei servizi oggetto del presente avviso.

L'elenco sarà così articolato:

**sezione A:** soggetti qualificati per l'accoglienza residenziale con carattere di urgenza e per brevi periodi, con o senza servizi alberghieri;  
**sezione B:** soggetti qualificati per l'accoglienza residenziale a medio termine con o senza servizi di tipo alberghieri;  
**sezione C:** soggetti qualificati per l'accoglienza residenziale a medio-lungo termine con la possibilità di fornire anche interventi educativi in base al progetto personalizzato oltre che ai servizi alberghieri.

L'elenco formato a seguito dell'esito positivo dell'istruttoria tecnica verrà utilizzato per attivare gli interventi e le attività più idonee sulla base delle progettazioni formulate dal Servizio Sociale Territoriale.

### Art. 3 Destinatari

Possono presentare domande di inserimento nell'elenco tutti i soggetti gestori di strutture alberghiere o extra-alberghiere così come definite nelle delibere regionali attualmente vigenti in materia, i soggetti del Terzo Settore ai sensi dell'art.4 del Dlgs 117/2017, intesi come le organizzazioni di volontariato, le associazioni e gli enti di promozione sociale, gli organismi della cooperazione, le cooperative sociali, le fondazioni, gli enti di patronato, altri soggetti privati non a scopo di lucro, che gestiscano strutture ricettive.

I soggetti partecipanti devono possedere tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente in materia, richiamati nell'All. A- Modulo di distanza di partecipazione. Le strutture dovranno essere in regola con le normative igienico-sanitarie e regolarmente autorizzate allo svolgimento dell'attività ricettiva.

#### **Art. 4 Requisiti, Criteri di ammissione all'elenco e condizioni di ospitalità**

Per essere ammessi all'elenco, le strutture ricettive devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- insussistenza di cause di esclusione dall'affidamento di contratti pubblici per lavori, servizi o forniture ex artt. 94, 95, 98 del d. lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii;
- requisiti di idoneità morale e professionale per stipulare contratti con la pubblica amministrazione;
- di essere iscritto alla competente C.C.I.A.A. o Albo o diverso Registro, se dovuto;
- di essere in regola in materia di contribuzione fiscale, previdenziale, assicurativa e infortunistica;
- di aver approvato regolarmente il bilancio nell'anno precedente e di averlo depositato presso gli organi competenti;
- di possedere i requisiti richiesti dal Comune nel quale è ubicata la struttura ricettiva in relazione alla gestione di strutture alberghiere o extra -alberghiere;
- di essere in regola con l'applicazione della normativa relativa alla sicurezza sul luogo di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche), in materia di prevenzione infortunistica, di igiene del lavoro ;
- di essere in regola con gli obblighi previsti dalla legge n. 68/99 in ordine al rispetto della normativa in materia di diritto al lavoro dei disabili, laddove tenuti;

Le strutture devono essere ubicate entro un raggio di 30 km in linea d'aria rispetto ai confini dei territori dei comuni che compongono l'Unione Reno Galliera.

L'Unione Reno Galliera si riserva la possibilità di chiedere eventuali integrazioni della documentazione inoltrata a corredo della domanda presentata, I soggetti che a seguito dell'istruttoria risulteranno iscritti all'elenco, devono garantire quanto segue:

- disponibilità a collaborare con il Servizio Sociale Territoriale al fine di mantenere la comunicazione necessaria al buon andamento dell'accoglienza;
- disponibilità a garantire l'accoglienza per l'intero periodo di permanenza pattuito con i servizi, salvo gravi reiterati casi ad essi imputabili di violazioni del regolamento interno della struttura ospitante e/o di convivenza civile. Prima di procedere ad un eventuale allontanamento dell'ospite, il gestore si impegna a mettersi in contatto con il Servizio Sociale Territoriale.

Eventuali segnalazioni riguardanti danni provocati agli ambienti utilizzati vanno comunicati all'assistente sociale di riferimento entro e non oltre l'ultimo giorno di permanenza dei soggetti/ nuclei ospiti.

Il periodo di permanenza e l'eventuale proroga, la cessazione o la revoca, saranno stabilite dal Servizio Sociale Territoriale e prontamente comunicati alla struttura ricettiva e al nucleo/persona singola ospitati. In caso di cessazione e/o revoca dell'ospitalità da parte del servizio, gli utenti non avranno più diritto alla permanenza, non verrà pertanto corrisposto più alcunché alla struttura, non avendo alcun obbligo ulteriore.

#### **Art. 5 Validità dell'elenco**

L'elenco non è espressione di alcuna procedura selettiva, né prevede alcuna graduatoria di merito ma individua le strutture in possesso dei requisiti per essere invitati a successive forme di confronto finalizzate alla realizzazione di attività negli ambiti di cui ai precedenti punti.

L'elenco di cui al presente avviso avrà durata di tre (3) anni a far data dalla sua approvazione. Durante tale periodo l'elenco si intenderà aperto ed implementabile sulla base delle domande che perverranno nel corso della sua validità. Successivamente alla scadenza, l'Unione Reno Galliera si riserva di verificare, rispetto alla funzionalità dell'elenco, l'esigenza di mantenere attivo il medesimo elenco e, se ritenuto utile, provvederà con successivi atti determinativi alla proroga della sua validità.

La scadenza della presentazione delle domande che formuleranno l'elenco è fissata al 02.12.2024.

Trattandosi di avviso aperto, si procederà con successivi provvedimenti di ricognizione annuale ai fini di un aggiornamento.

#### **Art. 6 Prezzi, corrispettivi e pagamenti**

I soggetti dovranno inoltre impegnarsi a mantenere invariate le tariffe offerte per un arco temporale annuale dal momento dell'accoglimento dell'istanza di inserimento nell'elenco. Eventuali variazioni dovranno essere formalizzate.

I soggetti comunicano, in sede di domanda di iscrizione, i prezzi applicabili alle ospitalità che non potranno variare per un arco temporale annuale dal momento dell'inserimento nell'elenco, per le domande pervenute entro il 02.12.2024, e dalla data di accoglimento dell'istanza per le domande pervenute successivamente. I nuovi prezzi non saranno applicabili alle ospitalità già in essere alla data della comunicazione di variazione, né alle rispettive proroghe di permanenza.

La remunerazione del periodo di permanenza degli ospiti presso le strutture avverrà alla scadenza del periodo di ospitalità programmato, a seguito di presentazione di idonea fattura elettronica e della verifica della regolarità del DURC. In taluni casi, ove il progetto personalizzato degli utenti in carico al Servizio Sociale Territoriale dovesse prevedere la corresponsione delle somme a carico dell'utente, il Servizio Sociale Territoriale concorda preventivamente con la struttura la modalità di erogazione dell'importo dovuto.

Gli operatori economici possono mettere a disposizione servizi accessori a richiesta, come: trasferimenti/trasporti degli ospiti, lavanderia, disponibilità dei pasti etc. In tal caso si indicheranno i costi relativi nell'apposita area dell'allegato A relativa alle informazioni concernenti i servizi offerti.

Gli operatori dovranno inoltre dichiarare se i costi si intendono comprensivi dei seguenti servizi: uso del bagno anche in comune con altre camere; cambio biancheria (minimo una volta a

settimana); pulizia della camera e parti comuni; utenze luce e acqua; utilizzo della cucina e del parcheggio esterno, ove presenti.

## Art. 7 Invio istanze

I soggetti che intendono iscriversi dovranno presentare istanza di inserimento nell'elenco sottoscritta dal legale rappresentante, unitamente alla fotocopia del documento di identità di quest'ultimo in corso di validità, utilizzando il fac-simile di domanda allegato al presente avviso (Allegato A), debitamente sottoscritto. Si dovrà indicare la sezione per la quale si manifesta l'interesse alla presenza in elenco e corrispondere le rispettive informazioni (modalità di organizzazione del servizio e gestione del servizio: descrizione della risorsa, tariffe, servizi aggiuntivi, referente, ubicazione, capienza della struttura e, solo per la sez. C, si chiede di descrivere l'organizzazione del servizio con riferimento agli obiettivi dell'accoglienza e alla metodologia educativa).

Le domande dovranno pervenire all'Area Servizi alla Persona dell'Unione Reno Galliera a mezzo PEC al seguente indirizzo: [serviziallapersona@pec.renogalliera.it](mailto:serviziallapersona@pec.renogalliera.it)

## Art. 8 Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni, concernenti il "Codice in materia di protezione dei dati personali", del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del D.Lgs. 101/2018, recante disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento UE 2016/679, si informa che i dati personali forniti e raccolti nell'ambito della gestione del presente avviso pubblico verranno trattati, anche con l'ausilio di mezzi informatici, esclusivamente per le finalità connesse alla stipula e gestione della convenzione medesima, ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti per legge.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Unione Reno Galliera. Con l'inizio dell'ospitalità i soggetti gestori vengono nominati ed assumono le funzioni e gli obblighi di Responsabile esterno del Trattamento dei dati personali di cui entrano legittimamente in possesso per il buon adempimento della attività connesse all'ospitalità. I soggetti che a qualunque titolo operano per conto della/e associazione/i firmataria/e della convenzione sono qualificati "incaricati del trattamento" dei dati personali.

I soggetti gestori acconsentono l'accesso dei funzionari dell'Unione Reno Galliera al fine di effettuare le attività del Servizio Sociale Territoriale connesse all'assistenza dei soggetti ospitati e/o per verifiche periodiche in ordine alla modalità del trattamento e all'applicazione delle norme di sicurezza adottate.

## Art. 9 Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 241/90 e ss.mm.ii il Responsabile del procedimento è la Responsabile del Servizio Sociale Territoriale, Area famiglie, minori e vulnerabilità sociale, Amministrativo Sociale, Terzo Settore, Presidi Territoriali e Casa, Dott.ssa Graziana Pastorelli.

## **Art. 10 Ulteriori comunicazioni**

Per informazioni o chiarimenti inerenti il presente avviso è possibile rivolgersi a: Monica Rega  
tel. 051 8904849 – e-mail [famiglie.minori@renogalliera.it](mailto:famiglie.minori@renogalliera.it).

Il presente avviso è reperibile sul sito dell'Unione Reno Galliera al seguente indirizzo:  
[www.renogalliera.it](http://www.renogalliera.it).

San Pietro in Casale, lì -----

La Responsabile  
SST – Famiglie e Vulnerabilità, Amministrativo Sociale Terzo Settore, Presidi Territoriali e Casa –  
Area Servizi alla Persona  
Dott.ssa Graziana Pastorelli