

Prot. n. 2024/0068101 del 21/11/2024

AVVISO PUBBLICO

PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DI INIZIATIVE PROMOSSE DA ASSOCIAZIONI E GRUPPI INFORMALI NELL'AMBITO DELLE POLITICHE GIOVANILI E IN ATTUAZIONE DELLE AZIONI LOCALI PREVISTE DAL FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE GIOVANILI "GECO – 13 (GIOVANI EVOLUTI E CONSAPEVOLI)" PROGETTO "WE TRUST IN YOUTH"



L'Unione Reno Galliera intende sostenere iniziative proposte da associazioni e gruppi informali di giovani di età compresa tra i 15 e i 35 anni da realizzare nel territorio degli 8 Comuni dell'Unione Reno Galliera, sulla base della convenzione con la Regione Emilia-Romagna per l'attuazione degli interventi di cui all'intesa Rep. n. 202/CU - GECO 13, più precisamente in esecuzione del progetto **We trust in YOUth**, approvato dalla Regione Emilia Romagna con propria deliberazione di Giunta 1064/2024.

Il presente Avviso, in applicazione della Determinazione Dirigenziale SPER/715 del 07/11/2024 dell'Unione Reno Galliera, è emanato ai sensi dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241, al fine di predeterminare criteri e modalità di concessione di contributi pubblici a progetti aventi rilevanza sociale, e non è in alcun modo finalizzato all'individuazione di soggetti aggiudicatari di contratti aventi per oggetto l'acquisizione di beni e/o servizi ai sensi del Codice dei Contratti pubblici. L'avviso è pubblicato sul sito dell'Unione Reno Galliera.

AVVISO PUBBLICO

1. OBIETTIVI, AMBITI DI INTERVENTO, PROGETTI AMMISSIBILI, SOGGETTI SOSTENITORI

1.1 Obiettivi

L'avviso mira a:

- sostenere il protagonismo e la crescita delle competenze trasversali e professionali dei giovani dell'Unione Reno Galliera, coinvolgendo i giovani di età compresa tra i 15 e i 35 anni nella progettazione di iniziative utili a rafforzare la propria crescita personale e anche professionale;

- favorire la crescita della comunità locale, potenziando la rete delle associazioni e dei gruppi informali di giovani anche collegati a luoghi/punti/spazi di aggregazione giovanile, in modo da agevolare uno scambio costruttivo di idee e conoscenze, anche in un'ottica di trasmissione intergenerazionale del sapere;
- sostenere iniziative e/o azioni (attività, formazione, processi partecipativi) che favoriscano la **piena partecipazione e inclusione dei giovani**, l'educazione civica e l'impegno sociale; sostenere attività che promuovano una maggior consapevolezza civica nei giovani nell'ambito delle opportunità che l'associazionismo e la rete dei soggetti del territorio offrono; supportare interventi che stimolino la partecipazione diretta dei giovani alle attività dell'associazionismo locale, delle attività della pubblica amministrazione e degli Enti del Terzo settore del territorio.

2

Le iniziative proposte dovranno far emergere metodi e buone pratiche che consentano di promuovere la partecipazione nei diversi contesti, riflettendo anche sulle cause delle difficoltà dei più giovani a diventare pienamente protagonisti e provando a superare alcune criticità. Con il presente avviso l'Unione Reno Galliera vuole porre le basi per una nuova strategia *bottom up* a sostegno delle politiche giovanili fondata sul principio della partecipazione.

“La Terra non è un'eredità ricevuta dai nostri padri, ma un prestito da restituire ai nostri figli”
Proverbio amerindio

1.2 Ambiti di intervento

L'Avviso intende sostenere progetti da realizzare nei seguenti ambiti:

- A) piena partecipazione e inclusione dei giovani, educazione civica e impegno sociale;
- B) animazione socioeducativa;
- C) aggregazione;
- D) promozione della creatività;
- E) promozione della cittadinanza attiva, di informazione sociale e culturale.

Le attività dovranno rivolgersi a giovani di età compresa tra i 15 e i 35 anni.

Nella domanda di partecipazione i proponenti dovranno indicare un solo ambito di intervento, quello principale in cui il progetto si colloca. L'effettiva coerenza del contenuto proposto con l'ambito di intervento indicato sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione tecnica.

1.3 Progetti ammissibili

Per essere ammissibili i progetti dovranno:

1. essere realizzati nel territorio degli 8 Comuni dell'Unione Reno Galliera;
2. richiedere un contributo ricompreso tra un minimo di euro 2.500,00 e un massimo di euro 5.000,00;
3. essere avviati dopo il 01/12/2024 e dovranno concludersi entro il 30/09/2025.

2 CHI PUO' PARTECIPARE E REQUISITI

2.1 - Associazioni

Le domande di partecipazione possono essere presentate dai soggetti di seguito identificati, ai fini dell'attuazione del presente Avviso, come "Associazioni", che dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere costituite per atto pubblico o scrittura privata registrata presso l'Agenzia delle Entrate e iscritte al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), disciplinato dal D.lgs. 3 luglio 2017 n.117 e successivi decreti attuativi;
- avere sede legale o operativa nel territorio dell'Unione Reno Galliera;
- prevedere nel proprio Statuto finalità coerenti con gli obiettivi e gli ambiti di intervento del presente Avviso.

Le Associazioni non devono:

- essere state assoggettate alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lett. c), del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, o ad altra sanzione che comporta il divieto di ricevere contributi o altre agevolazioni o contrarre con la Pubblica amministrazione;
- essere in stato di liquidazione o sottoposte ad altre procedure concorsuali.

I membri che compongono il consiglio direttivo, o altro organo analogo, devono dichiarare che non sussistono nei loro confronti le cause di decadenza, sospensione o divieto di cui all'art. 67 del D. Lgs. n. 159 del 6/9/2011. Tutti i requisiti previsti dal presente punto dovranno essere posseduti dai soggetti interessati alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande e mantenuti fino alla conclusione del progetto. Qualsiasi modifica dovesse insorgere successivamente alla presentazione della domanda, dovrà essere tempestivamente comunicata all'Ufficio Politiche giovanili dell'Unione Reno Galliera per le valutazioni di competenza.

2.2 Gruppi informali che presentano la domanda congiuntamente ad un'Associazione individuata come soggetto attuatore e beneficiario del contributo

In alternativa, potranno presentare domanda i gruppi informali in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere composti da un minimo di 5 giovani di età compresa tra i 15 e i 35 anni compiuti alla data della presentazione della domanda;
- b) avere almeno il 51% dei componenti del gruppo residenti, domiciliati, oppure che studiano o lavorano in uno dei Comuni dell'Unione Reno Galliera;
- c) partecipare congiuntamente ad un'associazione, che riveste il ruolo di soggetto attuatore.

Le associazioni individuate come soggetto attuatore dovranno, a loro volta, avere i seguenti requisiti:

- a) essere costituite per atto pubblico o scrittura privata registrata presso l'Agenzia delle Entrate e iscritte al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), disciplinato dal D.lgs. 3 luglio 2017 n.117 e successivi decreti attuativi;
- b) avere sede legale o operativa nel territorio della Regione Emilia-Romagna;
- c) prevedere nel proprio Statuto finalità coerenti con gli obiettivi e gli ambiti di intervento del presente avviso;

- d) non devono essere state assoggettate alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lett. c), del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, o ad altra sanzione che comporta il divieto di ricevere contributi o altre agevolazioni o contrarre con la Pubblica amministrazione.
- e) non devono essere in stato di liquidazione o sottoposte ad altre procedure concorsuali;
- f) i membri che compongono il consiglio direttivo, o altro organo analogo, devono dichiarare che non sussistono nei loro confronti le cause di decadenza, sospensione o divieto di cui all'art.67 del d.lgs. 159/2011 (per le associazioni non riconosciute).

Le associazioni che presentano domanda e le associazioni individuate dai gruppi informali quali soggetti attuatori possono presentare una sola domanda in risposta al presente avviso.

I singoli componenti di un gruppo informale possono partecipare alla presentazione di una sola proposta progettuale. I componenti di un gruppo informale non possono far parte di consigli direttivi di associazioni che presentano domanda o associazioni individuate quali soggetti attuatori che presentano domande in risposta al presente Avviso. Nel caso di violazione di tale limite tutte le domande presentate saranno escluse. Tutti i requisiti previsti dal presente punto dovranno essere posseduti dai soggetti proponenti alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande e mantenuti fino alla conclusione del progetto. Pertanto, qualsiasi modifica dovesse insorgere successivamente alla presentazione della domanda, dovrà essere tempestivamente comunicata all'ufficio Politiche giovanili dell'Unione Reno Galliera per le valutazioni di competenza.

Il mancato rispetto dei requisiti indicati al presente punto comporta l'inammissibilità della domanda.

2.3 Soggetti sostenitori

I progetti potranno essere realizzati con il coinvolgimento di Soggetti sostenitori pubblici o privati con sede legale anche fuori dal territorio dell'Unione Reno Galliera.

I soggetti sostenitori potranno partecipare al progetto con apporti finanziari, di risorse umane, strumentali o di altra natura. L'apporto dovrà essere comprovato mediante compilazione dell'Allegato n. 3 - Scheda dichiarazione soggetti sostenitori, da sottoscrivere a cura del legale rappresentante del soggetto sostenitore e da unire alla domanda di partecipazione.

3 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata all'Ufficio Politiche giovanili dell'Unione Reno Galliera **entro il 16/12/2024 alle ore 12**. Le domande dovranno pervenire esclusivamente all'indirizzo PEC serviziapersona@pec.renogalliera.it.

L'oggetto della mail dovrà riportare la dicitura "Domanda di partecipazione all'Avviso pubblico **"We trust in YOUTH"**".

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta utilizzando la modulistica allegata al presente Avviso, tenendo conto della modalità di partecipazione:

- per Associazioni: ALLEGATO 1) Domanda di partecipazione "Associazioni";
- per Gruppi informali: ALLEGATO 2) Domanda di partecipazione "Gruppi informali".

Alla domanda dovranno essere allegati:

- ALLEGATO 3) Scheda dichiarazione Soggetti sostenitori (solo in caso di presenza di tali soggetti, vedi precedente punto 1.4);
- ALLEGATO 4) Modello della proposta progettuale e del Piano finanziario;
- copia dei documenti di riconoscimento dei firmatari e dei componenti del Gruppo informale in corso di validità (ove richiesto).

La domanda di contributo, corredata dalla documentazione necessaria, dovrà essere sottoscritta:

- per i Gruppi informali, da tutti i componenti del Gruppo e dal rappresentante legale dell'associazione attuatrice;
- per le Associazioni, dal Legale rappresentante.

La domanda di partecipazione sottoscritta costituisce una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e ss. mm. Quanto in essa contenuto comporta conseguenze, anche penali, in caso di dichiarazioni mendaci. Il Richiedente, pena l'esclusione o la revoca, assume l'impegno di comunicare tempestivamente all'Unione Reno Galliera all'indirizzo PEC serviziallapersona@pec.renogalliera.it (e in CC all'indirizzo giovani@renogalliera.it) qualsiasi evento intervenuto successivamente alla presentazione della domanda, che incida sul possesso anche di un solo requisito dichiarato, aggiornando la dichiarazione precedente.

3.1 Fase di accompagnamento alla presentazione dei progetti

La fase di "accompagnamento" è ritenuta strategica per favorire la definizione di progettualità di pubblico interesse, la loro coerenza e la possibilità di promuovere sinergie e collaborazioni tra i soggetti interessati a proporre progetti. Pertanto per acquisire elementi utili alla presentazione dei progetti, al relativo sostegno economico da parte dell'Unione Reno Galliera e ad ogni altro aspetto regolativo ed autorizzativo utile alla realizzazione, si terrà un incontro di accompagnamento:

Incontro in data

IN PRESENZA

Il 28/11/2024 dalle ore 17.30 alle ore 19

presso la Sala del Consiglio Comunale, Municipio di San Pietro in Casale, via Matteotti, 154

oppure

ON LINE tramite piattaforma MEET

Il 3/12/2024 dalle 17.30 alle ore 19

Informazioni per partecipare di Google Meet

Link alla videochiamata: <https://meet.google.com/syr-nozi-abk>

Oppure digita: (IT) +39 02 3041 9987 PIN: 441 269 002#

Altri numeri di telefono: <https://tel.meet/syr-nozi-abk?pin=4664622840611>

nel quale saranno illustrati in dettaglio e approfonditi con i partecipanti le caratteristiche del presente avviso. La partecipazione all'incontro CONSENTE DI ACQUISIRE PUNTEGGIO NELLA FASE DI VALUTAZIONE (vedi Art. 9).

4 CONDIZIONI DI INAMMISSIBILITÀ E DI ESCLUSIONE

Saranno escluse dalla partecipazione le domande:

- 1 i cui soggetti proponenti non risultino in possesso dei requisiti indicati all'art.2;
- 2 prive delle dovute sottoscrizioni e/o del/dei documento/i di riconoscimento;
- 3 mancanti dell'indicazione del "rappresentante" nel caso di presentazione di proposta da parte di Gruppi informali (vedi allegato 2);
- 4 incomplete o mancanti della scheda progettuale o anche di uno solo dei documenti obbligatori richiesti;
- 5 pervenute dopo il termine fissato o tramite un canale diverso da quello indicato all'art.3.

5 DOTAZIONE FINANZIARIA

La dotazione finanziaria complessiva del presente Avviso è stabilita in euro 25.000,00, come da Convenzione Geco 13 sottoscritta dall'Unione Reno Galliera con la Regione Emilia-Romagna. L'ammontare massimo del contributo riconoscibile a ciascun progetto è pari a euro 5.000,00. Per i progetti i cui costi ammissibili ammontano fino ad euro 5.000,00 il contributo potrà corrispondere all'integralità dell'importo ammesso. Il contributo concedibile ed erogabile non può superare i limiti sopra indicati, fermo restando il limite del pareggio di bilancio del progetto, corrispondente alla differenza tra spese sostenute ed eventuali entrate percepite (anche a titolo di apporti finanziari dei soggetti sostenitori, sponsorizzazioni o altri contributi) in relazione alle attività realizzate.

Verrà stilata una graduatoria dei progetti presentati, sulla base dei criteri individuati al successivo punto 9. Ai progetti utilmente collocati in graduatoria verrà assegnato un contributo compreso tra i 2.500,00 e i 5.000,00 euro. I contributi verranno assegnati a scalare in base all'ordine della graduatoria, in particolare verranno assegnati contributi:

- da 60 a 69 punti – contributo di 2.500,00 €
- da 70 a 79 punti – contributo di 3.000,00 €
- da 80 a 84 punti – contributo di 3.500,00 €
- da 85 a 89 punti – contributo di 4.000,00 €
- da 90 a 100 punti – contributo di 5.000,00 €

L'amministrazione si riserva altresì il diritto di non assegnare in tutto o in parte le risorse assegnabili secondo lo schema di cui al presente articolo e stanziato con il presente Avviso, in considerazione del numero e della qualità dei progetti che verranno presentati.

6 SPESE AMMISSIBILI

Sono ritenute ammissibili le spese direttamente imputabili alle attività di progetto a partire dalla data del 01/11/2024 e quietanzate entro il 30/09/2025, termine non prorogabile. Le spese dovranno risultare da documenti fiscali intestati ai soggetti beneficiari del contributo e dovranno essere pagate con bonifico bancario. Le spese con importo inferiore a 100 euro potranno essere pagate in contanti e dovranno essere attestate da scontrino fiscale 'parlante'.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, sono ammissibili le seguenti tipologie di spesa:

- acquisto di servizi (noleggio attrezzature, stampati, formazione, ecc.)
- acquisto materiale di consumo (cancelleria, toner, ecc.)
- gadget e spese di comunicazione
- spese generali di realizzazione del progetto (ad es. affitti, utenze, assicurazioni, oneri finanziari, consulenze amministrative e fiscali, ecc.) per massimo il 10% del costo del progetto.

Le voci di spesa devono essere comprensive di IVA non recuperabile.

L'imposta sul valore aggiunto rappresenta una spesa ammissibile solo se realmente e definitivamente sostenuta dal beneficiario. Nel caso in cui il beneficiario operi in un regime fiscale che gli consenta di recuperare l'IVA sulle attività che realizza nell'ambito del Progetto, i costi che gli competono vanno indicati al netto dell'IVA. Diversamente, se l'IVA non è recuperabile, i costi devono essere indicati comprensivi dell'IVA. Nei casi in cui il beneficiario è soggetto a un regime forfetario ai sensi del titolo XII della direttiva 2006/112/CE del Consiglio del 28 novembre 2006, l'IVA pagata è considerata recuperabile e quindi non ammissibile al finanziamento.

7 SPESE NON AMMISSIBILI

Sono ritenute non ammissibili ai fini della rendicontazione economica:

- le spese di acquisto di beni strumentali durevoli (compresi personal computer e relativi hardware) e qualsiasi spesa considerata di investimento;
- spese sostenute per la gestione ordinaria delle attività istituzionali del soggetto proponente e dei partner;
- le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili;
- la quantificazione economica del lavoro volontario;
- le spese per compensi di qualsiasi natura a volontari, rimborsi ai volontari forfetari e/o rimborsi spese autocertificati di ammontare superiore ai limiti previsti dall'art. 17, comma 4, D.Lgs. n. 117/2017;
- spese per attività di progetto coperte da altri contributi pubblici;
- spese che non siano direttamente imputabili alle attività di progetto o sostenute in data antecedente al 1 dicembre 2024;
- qualsiasi forma di autofatturazione.

8 COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La valutazione delle proposte sarà effettuata da un'apposita Commissione nominata con Determinazione del Settore Cultura, Turismo, Sport e Politiche giovanili e composta da tre membri.

La Commissione dovrà individuare le proposte più meritevoli sulla base dei criteri indicati al successivo articolo 9. Il giudizio della Commissione sarà motivato, inappellabile e insindacabile. La Commissione potrà decidere di non proclamare alcun vincitore, qualora nessuna proposta sia ritenuta idonea. In quest'ultimo caso la dotazione economica non verrà assegnata e nulla sarà dovuto ai partecipanti.

9 SELEZIONE DEI PROGETTI – CRITERI DI VALUTAZIONE

Ai fini della valutazione e della conseguente formazione della graduatoria dei progetti, la Commissione prenderà in considerazione i criteri di seguito riportati, con i relativi punteggi, fino ad un massimo di 100 punti:


 8

Criteri di valutazione del progetto	Valutazione	Punteggio massimo
Qualità del progetto	- Accuratezza e chiarezza degli obiettivi previsti, delle azioni proposte, delle modalità e tempi di realizzazione (cronoprogramma), dei bisogni che si intendono soddisfare. - Fattibilità, organizzazione, grado di coerenza delle azioni con gli obiettivi dell'Avviso e l'ambito di intervento individuato (art. 1.2)	30
Efficacia della proposta e impatto sul territorio	Capacità del progetto di valorizzare gli spazi/luoghi/punti di aggregazione giovanile formali e informali del territorio dell'Unione Reno Galliera	15
	Capacità del progetto di coinvolgere altri giovani attraverso diversi livelli di partecipazione	15
	Attivazione di reti e di relazione con altre realtà giovanili o del terzo settore nello sviluppo del progetto	10
Innovatività	Capacità del progetto di porsi in maniera originale e creativa rispetto alle attività proposte	10
Partecipazione al percorso di accompagnamento	Il punteggio verrà attribuito in relazione alla partecipazione o meno all'incontro di accompagnamento: - mancata partecipazione all'incontro: 0 punti - partecipazione all'incontro: 5 punti	5
Piano economico	Coerenza del budget e delle voci di spesa rispetto alle attività previste dal progetto.	15
	Totale punti	100

A ciascun criterio, cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna punteggi, è attribuito un coefficiente (da moltiplicare per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra zero e uno, secondo la seguente scala di valutazione:

COEFFICIENTE	VALUTAZIONE (Rispondenza della proposta ai criteri)	NOTE (descrizione della valutazione)
0,0	non valutabile	Illustrazione carente e non valutabile nel suo insieme
0,1	molto scarso	Quanto illustrato risulta molto carente e non soddisfa i parametri richiesti
0,2	scarso	Quanto proposto risulta carente nel suo insieme e non soddisfa i parametri qualitativi
0,3	insufficiente	La proposta risulta nel suo insieme poco attinente a quanto richiesto
0,4	mediocre	L'illustrazione risulta mediocre nel suo insieme
0,5	quasi sufficiente	La proposta risponde in maniera quasi sufficiente nel suo insieme ai criteri motivazionali
0,6	sufficiente	La proposta risponde in maniera sufficiente nel suo insieme ai parametri motivazionali
0,7	discreto	La proposta risulta quasi pienamente soddisfacente nel suo insieme
0,8	buono	Quanto proposto si presenta conforme alle aspettative e pienamente soddisfacente nel suo insieme
0,9	quasi ottimo	L'illustrazione risponde in maniera quasi pienamente esaustiva per forma e contenuto ai parametri motivazionali
1,0	ottimo	Proposta altamente esaustiva e pienamente conforme ai parametri motivazionali

Il punteggio complessivo relativo alla valutazione dei progetti è dato dalla sommatoria dei punteggi totalizzati per ogni singolo criterio.

Non saranno ritenuti ammissibili i progetti che abbiano ottenuto un punteggio complessivo inferiore a 60 punti. Al termine della valutazione, la Commissione formerà una graduatoria in ordine decrescente.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito ufficiale dell'Unione Reno Galliera e ne sarà data ampia comunicazione anche attraverso altri canali istituzionali.

10 APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E COMUNICAZIONE ESITI DEL PROCEDIMENTO

La Responsabile del Settore Cultura, Turismo, Sport e Politiche giovanili, in base ai punteggi attribuiti dalla predetta Commissione, con proprio atto provvederà:

- all'approvazione della graduatoria;
- alla quantificazione e assegnazione dei contributi riconosciuti, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili;
- all'approvazione dell'eventuale elenco dei progetti istruiti con esito negativo.

L'esito del procedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Unione Reno Galliera.

11 CONCESSIONE E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO, RENDICONTAZIONE FINALE

I contributi verranno erogati, di norma, a conclusione delle attività del progetto e comunque in maniera commisurata allo stato di avanzamento delle attività, previa presentazione di apposita relazione dell'attività svolta da cui risultino le modalità di attuazione dell'iniziativa ed i risultati quantitativi e qualitativi raggiunti e dell'elenco analitico delle spese complessivamente sostenute e i dati della documentazione che comprova tali spese.

I soggetti beneficiari, in fase di rendicontazione, ai fini della liquidazione dei contributi, dovranno necessariamente utilizzare lo schema di rendicontazione Allegato 5) del presente avviso e dovranno conservare la documentazione contabile relativa al progetto presso la sede legale o presso altra sede espressamente dichiarata.

La rendicontazione finale del progetto ammesso a finanziamento deve essere trasmessa all'Ufficio Politiche giovanili dell'Unione Reno Galliera entro 30 giorni dalla data di conclusione del progetto stesso e comunque entro e non oltre il 31 ottobre 2025.

Nell'ipotesi in cui l'ammontare delle spese ammissibili effettivamente sostenute per la realizzazione del progetto ammesso a finanziamento risultasse inferiore alla spesa prevista ritenuta ammissibile per lo stesso progetto, l'Unione Reno Galliera provvederà alla rideterminazione del finanziamento effettivo procedendo, se necessario, all'eventuale recupero di parte della somma già erogata.

12 OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI

I soggetti beneficiari dovranno:

- completare il progetto entro e non oltre il 30 settembre 2025;
- comunicare tempestivamente all'Unione Reno Galliera eventuali variazioni di progetto che dovessero rendersi necessarie;
- inviare all'Unione Reno Galliera la rendicontazione finale delle attività svolte e delle spese sostenute, entro e non oltre il 31/10/2025;
- comunicare formale dichiarazione di rinuncia al contributo nel caso si verifichi qualsiasi impedimento che non consenta di iniziare o portare a termine le attività;
- concordare con l'Unione Reno Galliera i materiali informativi, pubblicitari e promozionali relativi al progetto presentato. I loghi da inserire saranno forniti dall'Unione Reno Galliera all'avvio delle attività progettuali. Tutto il materiale promozionale dovrà essere autorizzato dall'Unione Reno Galliera prima della diffusione.

13 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TERMINI

La responsabilità del procedimento amministrativo relativo al presente avviso è affidata alla dott.ssa. Giorgia Govoni, Responsabile del Settore Cultura, Sport, Turismo e Politiche Giovanili dell'Unione Reno Galliera.

14 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Tutti i dati di cui l'Unione Reno Galliera venga in possesso a seguito del presente Avviso Pubblico saranno trattati nel rispetto della vigente normativa, D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni, concernente il "Codice in materia di protezione dei dati personali", del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del D.Lgs. 101/2018, recante le disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679, anche con l'ausilio di mezzi informatici, limitatamente e per gli scopi necessari alla procedura oggetto dell'Avviso. Le informazioni sul trattamento dei dati sono riportate nell'Allegato A) - Domanda di contributo.

15 INFORMAZIONI

Per informazioni e chiarimenti circa il presente Avviso è possibile rivolgersi all'Ufficio Politiche Giovanili – Dott. Stefano Gottardi - tel. 051/8904823, mail: s.gottardi@renogalliera.it

Il Responsabile settore Cultura, Turismo, Sport e Politiche giovanili
Dott.ssa Govoni Giorgia

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive e
successive norme collegate, il quale sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa

ALLEGATI:

ALLEGATO 1) Domanda di partecipazione "Associazioni"

ALLEGATO 2) Domanda di partecipazione "Gruppi informali"

ALLEGATO 3) Scheda dichiarazione soggetti sostenitori (in caso di presenza di tali soggetti)

ALLEGATO 4) Modello della proposta progettuale e del Piano finanziario

ALLEGATO 5) Schema di rendicontazione finale

COPIA DEI DOCUMENTI di riconoscimento dei firmatari e quant'altro di più specifico indicato nei diversi schemi di domanda.