

**Settore Cultura, Turismo,
Politiche Giovanili e Sport**
Via Pescerelli n. 47
40018 San Pietro in Casale (BO)
tel. 051 8904826
fax 051 4689602

PEC serviziallapersona@pec.renogalliera.it

Prot. n. 2024/0061853 del 14/10/2024

AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E PROMOZIONE DEL CONCORSO “PREMIO GIUSEPPE ALBERGHINI. GIOVANI TALENTI DELLA MUSICA STRUMENTALE, VOCALE E DELLA COMPOSIZIONE – REGIONE EMILIA ROMAGNA” - EDIZIONI 2024/2025 E 2025/2026, CON POSSIBILITA’ DI RINNOVO PER DUE EDIZIONI 2026/2027 E 2027/2028.

Con il presente avviso pubblico l’Unione Reno Galliera, in ottemperanza della determinazione n. SPER/630 del 03/10/2024, esecutiva ai sensi di legge, intende individuare un soggetto per l’affidamento del servizio di cui in oggetto.

La presente procedura è indetta ai sensi degli articoli 48 e 50 del D.Lgs. 36/2023. L’aggiudicazione del servizio avviene col criterio della proposta economicamente più vantaggiosa basata sulla sola migliore proposta tecnico-qualitativa, ai sensi dell’art. 108 c. 5 del D.Lgs. 36/2023.

La presente gara si svolgerà esclusivamente nel Portale Appalti dell’Unione Reno Galliera con le modalità di seguito descritte, rivolta ai soggetti in possesso dei requisiti specificati nel presente avviso.

1 - Stazione Appaltante

Unione Reno Galliera (Città Metropolitana di Bologna) Via Fariselli n. 4 – 40016 San Giorgio di Piano (BO).

Area Servizi alla Persona, Settore Cultura, Turismo, Sport e Politiche Giovanili, Via Pescerelli n. 47 – 40018 San Pietro in Casale (BO).

Sito Internet: www.renogalliera.it

pec: serviziallapersona@pec.renogalliera.it

Responsabile Unico del Progetto: dott.ssa Giorgia Govoni Responsabile Settore Cultura, Turismo, Sport e Politiche Giovanili dell’Unione Reno Galliera.

2 – Oggetto

L'Unione Reno Galliera intende affidare il servizio di organizzazione, gestione e promozione del Concorso "Premio Alberghini. Giovani talenti della Musica Strumentale, Vocale e della Composizione - Regione Emilia Romagna".

Il servizio consiste in:

- organizzazione e gestione della segreteria amministrativa e organizzativa;
- organizzazione, gestione e promozione del concorso;
- condivisione con l'Unione Reno Galliera dell'organizzazione e gestione delle giornate di selezione, prove, esibizioni finali e altri eventi programmabili;
- il soggetto gestore è tenuto a mantenere una stretta collaborazione con l'Ufficio Cultura dell'Unione Reno Galliera.

3 - Destinatari

Per i destinatari del presente, si veda il successivo art. 13.

4 – Durata

L'affidamento ha una durata di due edizioni 2024/2025 e 2025/2026 con opzione di rinnovo per ulteriori due edizioni 2026/2027 e 2027/2028.

5 - Importo dell'affidamento

Il valore complessivo dell'affidamento per le due stagioni 2024/2025 e 2025/2026 è stimato in € 21.311,48 oltre IVA di legge. In caso di rinnovo il valore complessivo per le successive due stagioni 2026/2027 e 2027/2028 è di € 21.311,48 oltre Iva.

Servizi	stagione 2024/2025	stagione 2025/2026	rinnovo stagione 2026/2027	rinnovo stagione 2027/2028	Valore globale presunto
Organizzazione e gestione e promozione del Premio Alberghini	€ 6.267,72	€ 6.267,72	€ 6.267,72	€ 6.267,72	€ 25.070,88
Oneri per la sicurezza	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Di cui costi della manodopera	€ 4.388,02	€ 4.388,02	€ 4.388,02	€ 4.388,02	€ 17.552,08
Totale presunto	€ 10.655,74	€ 10.655,74	€ 10.655,74	€ 10.655,74	€ 42.622,96

I costi riportati in tabella si intendono Iva esclusa.

I costi a stagione, sono così ripartiti: € 2.867,22 oltre Iva (3.498,00 Iva compresa) entro dicembre ed € 7.788,52 oltre Iva (€ 9.502,00 Iva compresa) saldo fine stagione. Non sono previsti rischi di natura interferenziale e pertanto non sarà stilato il D.U.V.R.I.

6 - Descrizione e condizioni di fornitura del servizio

Il "Premio Giuseppe Alberghini. Giovani talenti della Musica Strumentale, Vocale e della Composizione - Regione Emilia-Romagna" è un concorso musicale istituito dall'Unione Reno Galliera rivolto a giovani musicisti, a cantanti e a compositori di ogni nazionalità, residenti o domiciliati in Emilia-Romagna, o frequentanti scuole pubbliche o parificate a indirizzo musicale e scuole o organismi riconosciuti della Regione Emilia Romagna. Il concorso musicale, istituito nel 2015, vanta oggi numerose collaborazioni con importanti istituzioni, società e associazioni concertistiche della Regione Emilia-Romagna, tra cui la Fondazione Teatro Comunale di Bologna, la Fondazione Musica Insieme, la Fondazione Teatri di Piacenza, l'Associazione Musicale "Angelo Mariani", l'Associazione "Bal'Danza" di Ferrara, l'Ensemble Fontana MIX, il Teatro del Baraccano di Bologna, la Fondazione Accademia Internazionale "Incontri col maestro" di Imola e tanti altri, nonché ad oggi il sostegno di alcuni sponsor.

Dal 2015 ad oggi sono stati quasi 1.800 i giovani talenti che hanno scelto di partecipare al concorso e oltre 200 di essi sono stati premiati. Più di 100 giurati di comprovata esperienza hanno prestato la loro opera partecipando alle commissioni nelle varie sezioni.

Nell'ultima edizione 2023/2024, l'VIII^a del concorso musicale, le iscrizioni sono state più di 300 e i vincitori hanno ricevuto vari riconoscimenti fra cui borse di studio (erogate e finanziate da sponsor) e menzioni speciali.

Si precisa che gli sponsor dovranno essere individuati dal soggetto aggiudicatario del servizio.

Le iscrizioni sono gratuite e presuppongono il possesso di un'identità digitale, SPID; le scadenze vengono concordate dalla Direzione Artistica del concorso. In

genere, il bando di concorso viene pubblicato in autunno e le selezioni si svolgono in primavera, mentre il concerto finale dei vincitori è previsto nel mese di maggio.

Il bando è strutturato in sezioni strumentali e in categorie di età. Le selezioni del concorso musicale si terranno presso il Teatro Biagi D'Antona di Castel Maggiore, che dal 2020 è diventato sede operativa del concorso musicale.

La Giuria, composta da una commissione interna, formata dai componenti della Direzione Artistica, e da giurati esterni, che saranno individuati dalla Direzione Artistica, scelti fra personalità ed esperti di Fondazioni e Accademie musicali, docenti di Conservatorio, solisti di chiara fama, operatori musicali, musicologi, giornalisti, assegnerà un premio al vincitore assoluto di ogni categoria.

Copia del bando di concorso sarà disponibile sul sito web dell'Unione Reno Galliera e ne sarà data comunicazione sui profili social del Premio Giuseppe Alberghini, gestiti dalla Direzione Artistica.

7 – Compiti dell'Aggiudicatario:

Sono a carico dell'aggiudicatario:

- redazione del bando di concorso di ogni stagione, di concerto con la Direzione Artistica e con l'Unione Reno Galliera;
- promozione e diffusione del bando di concorso negli Istituti musicali, Conservatori, Fondazioni della Regione Emilia Romagna attraverso l'invio di materiale cartaceo e/o digitale;
- creazione di un archivio cartaceo e/o digitale delle edizioni di concorso e condivisione con l'Ente affidatario e consegna di tutto il materiale;
- realizzazione dell'elenco dei partecipanti suddivisi per sezioni e categorie di appartenenza di tutte le edizioni di concorso, con raccolta dei dati indicati nella domanda di concorso, condivisione e consegna dell'elenco all'Ente affidatario;
- creazione mailing list dei partecipanti al concorso musicale e invio di tutte le comunicazioni ufficiali;
- organizzazione e gestione della segreteria amministrativa attraverso l'indirizzo e-mail dedicato (premioalberghini@renogalliera.it) e la messa a disposizione di un numero telefonico specifico;

- predisposizione del calendario delle giornate di selezione insieme alla Direzione Artistica, da condividere con l'Unione Reno Galliera e da comunicare a tutti i partecipanti del concorso;
- preparazione del materiale informativo di tutti i partecipanti al concorso musicale da mettere a disposizione della Giuria durante le giornate di selezione;
- organizzazione e gestione delle giornate di selezione insieme alla Direzione Artistica, garantendo la propria presenza alle selezioni;
- predisposizione classifiche giornaliere delle giornate di selezione e invio all'Ufficio comunicazione dell'Unione Reno Galliera per pubblicazione sul sito Internet;
- organizzazione concerto finale dei vincitori, individuando anche la location, e altri eventi programmabili insieme alla Direzione Artistica e all'Unione Reno Galliera;
- preparazione attestati di partecipazione in formato digitale da inviare a tutti gli iscritti al concorso;
- raccolta dei dati fiscali dei vincitori assoluti e conseguente erogazione delle borse di studio;
- realizzazione locandine in formato digitale e cura di tutti gli aspetti grafici del concorso;
- elaborazione e predisposizione del libretto di sala del concerto finale dei vincitori, la cui stampa sarà a cura dell'Unione Reno Galliera;
- corresponsione del compenso alla Direzione Artistica, previo confronto tra l'aggiudicatario del servizio e la Direzione Artistica stessa.

Inoltre, sono a carico del soggetto titolare dell'affidamento:

- le assicurazioni necessarie allo svolgimento delle attività in riferimento ai propri iscritti;
- il pagamento, l'adempimento degli obblighi SIAE, ENPALS ed eventuali altri oneri dovuti, compreso eventuale noleggio sale;

- l'acquisizione di tutte le autorizzazioni necessarie e prescritte dalle norme vigenti, per lo svolgimento delle attività previste;
- l'espletamento di tutti gli adempimenti inerenti l'attuazione del D.Leg.vo 81/2008 spettanti.

Il Soggetto titolare della prestazione dovrà per ciascuna edizione:

- fornire all'Unione Reno Galliera un resoconto dettagliato relativo all'andamento delle attività svolte edizione per edizione, con un'azione di monitoraggio e valutazione puntuale, specificata in sede di offerta;
- realizzare una relazione finale, con un report del progetto svolto e delle entrate e spese, con l'indicazione delle sponsorizzazioni trasferite. Si precisa a questo proposito che le eventuali sponsorizzazioni saranno introitate dall'Unione Reno Galliera e successivamente trasferite all'aggiudicatario.

L'aggiudicatario si impegna a riconoscere e a mantenere inalterata la composizione della Direzione Artistica del Premio Giuseppe Alberghini, dal momento che si tratta dell'ideatrice e promotrice del concorso musicale stesso fin dalla sua fondazione, composta dai Maestri Cristiano Cremonini, cantante lirico e scrittore, e Filippo Mazzoli, flautista e docente.

L'insieme delle attività previste e le modalità di promozione delle stesse dovranno essere definite in accordo con l'Unione Reno Galliera. Dovranno essere garantiti pertanto momenti di incontro volti al coordinamento e all'allineamento, *ex ante*, per la definizione puntuale delle azioni in itinere, per verificare l'andamento delle attività e per concordare eventuali aggiustamenti che dovessero rendersi necessari, e al termine del periodo di vigenza dell'affidamento, per una verifica finale del servizio svolto.

Parimenti l'azione di coordinamento dovrà assicurare il presidio e la tenuta dei contatti e delle relazioni con tutti i soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto, per permettere la migliore riuscita delle attività.

8 – Compiti a carico dell'Unione Reno Galliera

Sono a carico dell'Unione Reno Galliera i seguenti compiti:

- predisposizione piattaforma Elixforms, in collaborazione con il CED, per l'invio della domanda di partecipazione al concorso musicale;

- comunicazione dei tempi relativi al bando per ogni edizione e pubblicazione dello stesso attraverso i canali ufficiali dell'Ente, nonché di tutte le news relative al concorso musicale che saranno predisposte dalla Direzione Artistica;
- supporto agli utenti in fase di invio della domanda di partecipazione al concorso musicale;
- protocollazione domande dei partecipanti al concorso musicale;
- stampa di tutte le domande di concorso e condivisione del materiale con l'aggiudicatario per la successiva fase di archiviazione domande;
- stampa del libretto di sala del concerto finale;
- coordinamento generale di tutte le fasi successive fino al concerto finale dei vincitori;
- corrispettivi da versare all'aggiudicatario, dietro emissione di apposita fattura elettronica.

9 – Responsabilità e assicurazioni

Il servizio si intende esercitato a rischio e pericolo dell'aggiudicatario il quale si obbliga a far fronte ad ogni e qualsiasi responsabilità, inerente lo svolgimento delle prestazioni previste a suo carico dal presente avviso, che possano derivare da inconvenienti e danni causati all'utenza o a terzi, esonerando l'E.C. (Ente Committente) da qualsiasi responsabilità penale, civile ed amministrativa, purché queste non siano imputabili o derivanti da inadempienza da parte dell'E.C. stesso.

Sarà obbligo dell'aggiudicatario adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la corretta esecuzione delle prestazioni a suo carico e per evitare ogni rischio agli utenti e al personale, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati.

L'aggiudicatario dovrà, in caso di danno materiale, provvedere senza indugio e a proprie spese alla riparazione e sostituzione dei beni danneggiati; in caso di mancata reintegrazione dei danni causati, nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, l'E.C. è autorizzato a rivalersi delle spese sostenute trattenendo l'importo sui corrispettivi.

L'aggiudicatario è tenuto altresì a dare immediata comunicazione all'Unione Reno Galliera di qualsiasi interruzione, sospensione o variazione del servizio.

10 - Sicurezza

Il Soggetto aggiudicatario garantisce l'osservanza delle misure di prevenzione e protezione dei rischi nonché delle misure di prevenzione e protezione adottate al fine di dare attuazione a quanto previsto dal D.lgs 81/2008.

Il Soggetto aggiudicatario garantisce altresì l'utilizzo di attrezzature e impianti conformi alla vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro. Il servizio dovrà avvenire nel rispetto della normativa e dei protocolli vigenti.

11 – Inadempimenti e cause di risoluzione

Il Soggetto aggiudicatario è tenuto a garantire l'osservanza di quanto stabilito nel presente bando.

Nel caso d'inosservanza da parte del Soggetto aggiudicatario, il Responsabile del Settore Cultura, Turismo, Politiche Giovanili e Sport inoltrerà apposita diffida ad adempiere, assegnando il termine di una settimana che decorrerà dalla data di notifica della diffida.

Decorso inutilmente tale termine, fermo restando il diritto dell'Unione Reno Galliera all'applicazione delle penalità stabilite, il Responsabile del Settore Cultura, Turismo, Politiche Giovanili e Sport può ordinare al Soggetto aggiudicatario l'immediata interruzione del servizio e dell'eventuale recupero del maggior danno procurato all' E.C.

Fanno eccezione i casi di comprovata forza maggiore, non dipendenti dal Soggetto aggiudicatario, facendo comunque salva l'automatica risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, per gravi e reiterati inadempimenti nell'espletamento del servizio che forma oggetto del vigente rapporto contrattuale.

12 – Penalità

Salva la risoluzione del contratto nei casi previsti dall'articolo precedente, sono stabilite le seguenti penalità, dietro verifica del Responsabile competente:

a) mancata effettuazione del servizio o effettuazione parziale: verrà applicata una penale pari a € 500,00 per ogni singolo evento;

b) comportamento scorretto o sconveniente nei confronti dell'utenza, accertato a seguito di procedimento in cui sia garantito il contraddittorio: € 500,00 per ogni singolo evento;

c) verificarsi di disagi di ogni tipo che possano portare a reclami da parte dell'utenza, tali da provocare un'inevitabile lesione dell'immagine e della capacità di organizzazione della struttura comunale e dell'Unione Reno Galliera: verrà applicata una penale da € 100,00 a € 1.000,00 che sarà graduato ad insindacabile giudizio dell'E.C.;

d) mancanza di rispetto dei requisiti offerti in sede di gara: verrà applicata una penale da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 500,00 per ogni singolo caso che sarà graduato ad insindacabile giudizio dell'E.C.

Ogni qualvolta accadano disagi o irregolarità tali da comportare un danno materiale o all'immagine, l'E.C. segnalerà tempestivamente l'accaduto chiedendo il ripristino immediato, riservandosi di definire di volta in volta la penale, comunicandola al Soggetto aggiudicatario.

13 - Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi alla procedura i seguenti soggetti:

- operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere: a) imprenditori individuali anche artigiani e le società, anche cooperative; b) consorzi tra società cooperative; c) consorzi tra imprese artigiane; d) consorzi stabili, dell'art. 65, comma 2, del D.Lgs. 36/2023;

- operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere: e) raggruppamenti temporanei di concorrenti; f) consorzi ordinari di concorrenti; g) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete; h) gruppo europeo di interesse economico, dell'art. 65, comma 2, del D.Lgs. 36/2023;

- operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi degli articoli 67 e 68 del D.Lgs. 36/2023;

- associazioni senza scopo di lucro e associazioni di Promozione Sociale.

La partecipazione al presente Avviso può essere effettuata anche da più associazioni in rete tra loro. In tal caso, ai fini della presentazione dell'istanza, le

associazioni indicano l'Associazione che in rete con le altre coordinerà la presentazione del progetto, che dovrà essere sottoscritto da tutte le associazioni proponenti.

14 - Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui al punto precedente, che esercitano la loro attività nel settore musicale, aventi i requisiti di seguito specificati.

14.1 - Requisiti di ordine generale

Non sono ammessi a partecipare i soggetti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui agli art. 94, 95, 96, 97 del D.Lgs. 36/2023;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs del 2001 n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

I requisiti devono essere posseduti da tutti i soggetti raggruppati/consorziate.

14.2 - Requisiti di idoneità professionale (art. 100, c. 1, lettera a) del D.Lgs 36/2023)

Iscrizione alla CCIAA oppure registri nazionali/regionali/locali se e in quanto presenti.

Iscrizione al RUNTS per le associazioni senza scopo di lucro e per le associazioni di Promozione Sociale, che operano nei medesimi ambiti e/o in ambiti attinenti e compatibili con le attività ed interventi previsti nel presente avviso.

14.3 - Capacità economico-finanziaria (art. 100, c.1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023)

Si richiede un fatturato complessivo triennale riferito agli anni 2021- 2022 - 2023 di importo non inferiore a € 28.000,00 oltre IVA di legge.

14.4 - Capacità tecnico-professionale (art. 100, c.1, lettera c) del D.Lgs 36/2023)

a) L'esecuzione negli ultimi tre anni (2021-2022-2023) di un servizio analogo a quello oggetto del presente avviso, considerando a titolo di esempio l'organizzazione e la realizzazione di concorsi musicali, di manifestazioni di tipo musicale. Il requisito richiesto deve essere posseduto dal soggetto al momento di

presentazione dell'offerta. Per ogni servizio analogo elencato occorre specificare il soggetto destinatario, l'oggetto del servizio con la relativa descrizione, il periodo e la durata della prestazione e l'importo complessivo. Il requisito deve essere comprovato, mediante autodichiarazione utilizzando la modulistica allegata al presente avviso. In caso di raggruppamento, il requisito deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

b) Avere una sede operativa nel territorio di Bologna o Ferrara o impegnarsi ad attivarla entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

15 - Pagamenti

L'Unione Reno Galliera si obbliga ad erogare, a fronte della realizzazione dell'attività oggetto del presente bando, l'importo per il servizio secondo quanto stabilito a termine di gara.

L'erogazione del corrispettivo si riferisce ai servizi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni specificate nel presente Avviso.

Il pagamento delle fatture avverrà, previa attestazione di regolarità da parte del funzionario competente, entro 30 giorni dal ricevimento delle stesse al protocollo generale. Ogni fattura dovrà essere corredata da una relazione - rendicontazione di quanto realizzato.

Il pagamento del saldo potrà avvenire solo a completa realizzazione del servizio in riferimento alle stagioni 2024-2025 e 2025-2026 e poi, in caso di rinnovo, alla completa realizzazione delle successive due stagioni.

16 - Tracciabilità dei flussi finanziari

Il Soggetto aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

Qualora Il soggetto aggiudicatario non assolva tali obblighi, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

L'Ente Committente verifica, in occasione di ogni pagamento al Soggetto aggiudicatario e con interventi di altri controlli, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi concernenti la tracciabilità dei flussi finanziari.

17 - Procedura di gara

La selezione del soggetto a cui affidare il servizio oggetto del presente avviso avverrà nel Portale Appalti dell'Unione Reno Galliera.

L'offerta dovrà essere presentata dai soggetti partecipanti, utilizzando gli appositi modelli disponibili unitamente al presente Bando.

Detti modelli devono essere debitamente compilati e sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante o soggetto munito di procura.

La procedura di gara verrà svolta mediante un sistema di negoziazione telematica e i soggetti partecipanti devono presentare la propria offerta previa registrazione alla piattaforma telematica "Portale Appalti" dell'Unione Reno Galliera, tramite il seguente link:

<https://eprocurement.renogalliera.it/PortaleAppalti>

ove sono consultabili i seguenti manuali di istruzione:

- Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area riservata del Portale Appalti;
- Informazioni > istruzioni e manuali.

In caso di problemi nella fase della registrazione o in quella della presentazione delle offerte, l'operatore economico potrà contattare il servizio clienti al numero 0422-267755 – e-mail: service.appalti@maggioli.it

Per accedere al sistema di cui sopra è necessario possedere la dotazione tecnica minima: posta elettronica certificata (pec) e firma digitale oltre a quella indicata nei suddetti manuali. Il certificato di firma digitale dovrà essere in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale "AgID" ex "digitPA", previsto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs.n.82/05 s.m.i., generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 38, comma 2, del D.P.R. 445/00, 65 del D.lgs. n.82/05 nonché dal D.P.C.M. del 30 marzo 2009.

Sono ammessi i certificati di firma digitale rilasciati da:

- certificatori operanti in base ad una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea e in possesso dei requisiti previsti dalla

Direttiva 1999/93CE del Parlamento Europeo e del Consiglio “relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche”;

- certificatori stabiliti in uno Stato non facente parte dell'Unione Europea quando ricorre una delle condizioni indicate dall'art. 21, comma 4 del D.lgs. 82/2005.

Si precisa che il sistema, pur accettando anche formati diversi, è in grado di verificare automaticamente la validità della firma all'atto dell'inserimento della documentazione, e segnalare all'offerente l'eventuale invalidità, solo se viene utilizzato il formato di firma digitale CADES (.p7m).

L'offerta, composta da tutta la documentazione specificata nel presente Bando, firmata digitalmente in formato pdf o p7m come specificato, deve essere presentata al Settore Cultura, Sport, Turismo e Politiche Giovanili – Area Servizi alla Persona dell'Unione Reno Galliera esclusivamente in via telematica con le modalità sopra descritte **entro le ore 12.00 di lunedì 4 novembre 2024**. Dopo la scadenza del termine, il sistema telematico non consente più la presentazione dell'offerta.

Punteggio 100/100 offerta tecnica

L'offerta si compone di 2 parti e precisamente:

➔ **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – BUSTA A**

➔ **OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA – BUSTA B**

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (BUSTA A) si compone dei seguenti documenti:

- 1 Istanza di partecipazione alla procedura, secondo il modello “**Allegato 1**” al presente Avviso Pubblico, redatta in lingua italiana, che dovrà essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante.
- 2 Dichiarazione sostitutiva, redatta secondo il modello “**Allegato 2**” al presente bando, redatta in lingua italiana, nella quale il concorrente, oltre ad attestare le proprie generalità e quelle dei legali rappresentanti, dovrà dichiarare il possesso dei requisiti di partecipazione previsti all'art. 14. La dichiarazione sostitutiva dovrà essere anch'essa firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente.
- 3 D.G.U.E. (Documento Unico Gara Europea) generato automaticamente dal sistema nel Portale Appalti.

4 Eventuale procura speciale originale o in copia autenticata, qualora l'offerta ed ogni altra documentazione richiesta non siano firmati dal Legale Rappresentante del concorrente.

5 Eventuale copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria in caso di R.T.I già costituito.

6 Avviso Pubblico sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante, quale presa visione ed accettazione delle disposizioni in esso contenute.

7 Statuto e Atto Costitutivo per le associazioni.

Per i raggruppamenti temporanei dovranno essere rispettate le disposizioni previste dall'art. 68 del D.Lgs. 36/2023.

OFFERTA TECNICO - QUALITATIVA (BUSTA B) redatta in lingua italiana, deve essere sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante, e dovrà contenere per l'attribuzione del punteggio, di cui all'art. 19 del presente Avviso Pubblico, l'**Offerta tecnico-qualitativa** che consiste nella redazione di un progetto di massimo 10 facciate, formato A4, in corpo 12 di un carattere leggibile, interlinea singola, suddiviso così come indicato nella tabella CRITERI DI VALUTAZIONE art. 19.

Sono esclusi dal computo eventuali copertine, indici, sommari e curricula.

Nel caso in cui il concorrente intenda non consentire l'accesso a parti della propria offerta tecnica ad altri concorrenti, dovrà allegare **un'eventuale comprovata e documentata dichiarazione**, separata dagli elaborati sopra richiesti, contenente l'indicazione delle parti dell'offerta tecnica sottratte all'accesso agli atti e l'illustrazione delle specifiche ragioni per le quali le stesse sono coperte da segreto industriale e commerciale. Si precisa che, in mancanza di specifica dichiarazione accompagnata da adeguata motivazione delle eventuali parti della propria offerta tecnica che costituiscono segreti tecnici o commerciali, si consentirà l'accesso a tutta la documentazione, compresa l'offerta tecnica, prodotta dai concorrenti in sede di offerta senza ulteriori comunicazioni.

Gli allegati al presente Avviso Pubblico sono stati predisposti per una più facile e corretta compilazione dell'offerta; gli stessi potranno essere comunque riprodotti dal concorrente, mantenendone inalterato il contenuto.

Sulle dichiarazioni rese ai sensi del DPR n. 445/2000 saranno effettuati i controlli previsti dalla normativa vigente.

18 – Esclusioni

Costituiscono cause di esclusione del concorrente dalla gara i seguenti casi:

- mancato rispetto del termine per la presentazione delle offerte;
- mancanza di una delle documentazioni richieste;
- mancato possesso di uno dei requisiti di ammissione previsti agli artt. 13 - 14 del presente avviso.

19 - Criteri

Totale punti offerta tecnica 100/100

CRITERI	SUB-CRITERI	CRITERI MOTIVAZIONALI	Punteggio massimo
Aspetti organizzativi	<ul style="list-style-type: none"> • Esplicazione delle modalità di organizzazione delle diverse fasi del concorso musicale; max 20 punti • Risorse strumentali e materiali messe a disposizione per la realizzazione delle attività; max 15 punti • Risorse umane impiegate per la realizzazione del concorso con allegati i <i>curricula</i> del personale di cui si intende avvalersi in questo progetto; max 15 punti • Capacità di ricercare sponsor che sostengano il concorso musicale ed esplicazione delle modalità messe in atto per la ricerca degli stessi; max 10 punti 	<p>Descrizione completa e dettagliata delle varie fasi e del cronoprogramma</p> <p>Descrizione completa e dettagliata di tutte le risorse che il candidato si impegna a mettere a disposizione, compresi eventuali strumenti musicali.</p> <p>Descrizione completa e dettagliata delle figure professionali coinvolte nel progetto, compresi il/i referente/i di progetto, tenuto conto anche delle giornate di selezione (a puro titolo di esempio, pianisti accompagnatori).</p> <p>Descrizione completa e dettagliata della modalità realizzabili di ricerca sponsor che verrà messa in campo e indicazione della tipologia di sponsor che si intende contattare.</p>	60/100
Aspetti promozionali e comunicativi	Capacità di promuovere il concorso musicale oltre alle modalità indicate nel presente avviso.	La soluzione proposta verrà valutata in termini di capacità del soggetto aggiudicatario di trovare modalità di	25/100

		promozione e di comunicazione del concorso musicale favorendo la maggiore divulgazione dello stesso.	
Proposte migliorative	Proposte migliorative per la realizzazione del concorso, che il soggetto aggiudicatario si impegna a realizzare con propri mezzi e risorse, senza ulteriori oneri a carico dell'Unione Reno Galliera.	La soluzione proposta verrà valutata in termini completezza e realizzabilità.	15/100

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA:

Per la valutazione e l'attribuzione dei punteggi relativi ai singoli criteri saranno utilizzati i seguenti coefficienti a insindacabile giudizio della commissione appositamente nominata:

FATTORE	VALUTAZIONE DEL CRITERIO	NOTE (descrizione della valutazione)
0,0	non valutabile	Illustrazione carente e non valutabile nel suo insieme
0,1	molto scarso	Quanto illustrato risulta molto carente e non soddisfa i parametri richiesti
0,2	scarso	Quanto proposto risulta carente nel suo insieme e non soddisfa i parametri qualitativi
0,3	insufficiente	La proposta risulta nel suo insieme poco attinente a quanto richiesto
0,4	mediocre	L'illustrazione risulta mediocre nel suo insieme
0,5	quasi sufficiente	La proposta risponde in maniera quasi sufficiente nel suo insieme ai criteri

		motivazionali
0,6	sufficiente	La proposta risponde in maniera sufficiente nel suo insieme ai parametri motivazionali
0,7	discreto	La proposta risulta quasi pienamente soddisfacente nel suo insieme
0,8	buono	Quanto proposto si presenta conforme alle aspettative e pienamente soddisfacente nel suo insieme
0,9	quasi ottimo	L'illustrazione risponde in maniera quasi pienamente esaustiva per forma e contenuto ai parametri motivazionali
1,0	ottimo	Proposta altamente esaustiva e pienamente conforme ai parametri motivazionali

La valutazione tecnica del progetto e il relativo punteggio assegnato nonché il singolo punteggio attribuito alle singole voci è insindacabile e inoppugnabile.

Il punteggio complessivo relativo alla valutazione tecnica delle offerte è dato dalla sommatoria dei punteggi totalizzati per ogni singolo criterio.

20 – Aggiudicazione e procedura di gara

Il servizio oggetto del presente avviso verrà affidato al soggetto che avrà ottenuto il maggior punteggio risultante dalla sommatoria dei punteggi totalizzati per ogni singolo criterio della valutazione tecnica.

In caso di parità di punteggio fra due o più offerte, l'Ente Committente procederà all'aggiudicazione tramite sorteggio.

L'Amministrazione, si riserva in ogni caso, di non addivenire ad alcuna aggiudicazione qualora a suo insindacabile giudizio venisse meno l'interesse pubblico o dovessero mutare gli indirizzi dell'azione amministrativa.

La Commissione giudicatrice verrà nominata successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Le operazioni di gara avranno inizio, in **SEDUTA PUBBLICA** il giorno martedì 5 novembre 2024 ore 10.00 nella sede dell'Unione Reno Galliera Area Servizi alla Persona – Via Pescerelli n. 47 San Pietro in Casale (BO). A tale seduta potranno partecipare on line i Legali rappresentanti dei partecipanti alla gara o loro delegati, purché muniti di procura o delega scritta e di documento d'identità valido.

Durante tale seduta l'autorità di gara procederà:

- a riscontrare che l'arrivo delle offerte sia avvenuto entro il termine di scadenza della gara indicati nel presente avviso;
- a verificare che le offerte siano complete di tutta la documentazione richiesta nell'avviso.

Nelle modalità previste all'art. 101 del D.Lgs 36/2023 (soccorso istruttorio), l'Amministrazione potrà invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto di documenti e dichiarazioni presentati. Ai fini della sanatoria l'Ente Committente assegna al concorrente un congruo termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, sospendendo conseguentemente la seduta di gara; in caso di inutile decorso del termine, l'E.C. procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Si procederà invece alle eventuali esclusioni per i casi di carenze o irregolarità non sanabili. La Commissione giudicatrice procederà, per i soli concorrenti ammessi, all'apertura delle OFFERTE TECNICO-QUALITATIVE e, in una o più sedute riservate, alla loro valutazione e all'attribuzione dei punteggi secondo quanto stabilito nella tabella sopra riportata, formalizzando lo svolgimento delle sedute riservate in apposito verbale.

L'Amministrazione si riserva:

- di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea in relazione all'oggetto del contratto o per motivi di pubblico

interesse, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta;

- la facoltà di aggiudicare l'affidamento del servizio anche in presenza di una sola offerta valida.

21 - Stipula

La stipulazione del contratto, che potrà essere formalizzato anche mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di controlli amministrativi.

22 – Divieto di cessione e di sub-appalto

È vietata la cessione, anche parziale, del servizio, a pena di nullità. Non è considerato sub appalto l'eventuale avvalersi di soggetti terzi per eventuali attività accessorie connesse al funzionamento del servizio.

23 - Definizione delle controversie

Per le controversie derivanti dal presente contratto è competente il Foro di Bologna, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

24 - Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del D.lgs. 101/2018, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente bando.

25 - Spese contrattuali

Sono a completo ed esclusivo carico dell'aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi dell'E.C., tutte le spese inerenti il contratto, nessuna eccettuata od esclusa, nonché quelle di bollo.

26 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si rinvia, al D.Lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici), alle disposizioni del codice civile, ai regolamenti e alle leggi vigenti.

27 – Informazioni:

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare Maria Caterina Schettini,
Ufficio Cultura e-mail: m.schettini@renogalliera.it tel. 3311081173 o
c.pasquali@renogalliera.it tel. 051.8904826.

Il presente Avviso viene pubblicato sul Portale Appalti, all'Albo Pretorio on-line e
sul sito informatico dell'Unione Reno Galliera.

**Il Responsabile del Settore Cultura,
Turismo, Sport e Politiche giovanili**

dott.ssa Giorgia Govoni

(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive e successive norme
collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

**ALLEGATI: Modulo per Istanza di partecipazione (all. 1)
Dichiarazione sostitutiva (all. 2)**