

**Settore Cultura, Turismo,
Politiche Giovanili e Sport**

Via Pescerelli n. 47
40018 San Pietro in Casale (BO)
tel. 051 8904826
fax 051 4689602

PEC serviziallapersona@pec.renogalliera.it

Prot. n. 2024/0036577 del 04/06/2024

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE E VALUTAZIONE DI PROGETTI FINALIZZATI ALLA PROGETTAZIONE, PROGRAMMAZIONE, ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DI UNA RASSEGNA DI EVENTI TEATRALI E DI NARRAZIONE PER BAMBINI E FAMIGLIE PER LE STAGIONI 2024/2025 E 2025/2026 CON OPZIONE DI RINNOVO PER UN ANNO (STAGIONE 2026/2027)

Con il presente avviso pubblico l'Unione Reno Galliera, in ottemperanza della determinazione SPER/336 del 29/05/2024, integrata con la determinazione SPER/343 del 31/05/2024, esecutive ai sensi di legge, intende individuare un operatore economico per l'affidamento del servizio di cui in oggetto.

La presente procedura è indetta ai sensi degli articoli 48 e 50 del D.Lgs. 36/2023. L'aggiudicazione del servizio avviene col criterio della proposta economicamente più vantaggiosa basata sulla sola migliore proposta tecnico-qualitativa, ai sensi dell'art. 108 c. 5 del D.Lgs. 36/2023.

La presente gara si svolgerà esclusivamente nel Portale Appalti dell'Unione Reno Galliera con le modalità di seguito descritte, rivolta agli operatori economici in possesso dei requisiti specificati nel presente avviso.

1 - Stazione Appaltante

Unione Reno Galliera (Città Metropolitana di Bologna) Via Fariselli n. 4 – 40016 San Giorgio di Piano (BO).

Area Servizi alla Persona, Settore Cultura, Turismo, Sport e Politiche Giovanili, Via Pescerelli n. 47 – 40018 San Pietro in Casale (BO).

Sito Internet: www.renogalliera.it

pec: serviziallapersona@pec.renogalliera.it

Responsabile Unico del Progetto: dott.ssa Giorgia Govoni Responsabile Settore Cultura, Turismo, Sport e Politiche Giovanili dell'Unione Reno Galliera.

2 - Obiettivi generali

L'Unione Reno Galliera intende valutare proposte di candidatura finalizzate alla progettazione, programmazione, organizzazione e realizzazione di una rassegna di eventi teatrali e di narrazione per bambini e famiglie, per le stagioni 2024/2025 e 2025/2026 con opzione di rinnovo per un anno (stagione 2026/2027), da svolgersi in sei Comuni facenti parte dell'Unione Reno Galliera: Argelato, Bentivoglio, Castel Maggiore, Galliera, Pieve di Cento e San Giorgio di Piano.

3 – Oggetto

Il progetto dovrà avere le seguenti caratteristiche:

1. prevedere la progettazione di una proposta culturale concretamente realizzabile sulla base della disponibilità dei professionisti e/o delle compagnie presenti sul mercato, che comprenda n. 10 attività, ad ingresso gratuito, di eventi teatrali e di narrazione per bambini, bambine e famiglie da svolgersi preferibilmente la domenica pomeriggio, nel periodo novembre 2024-maggio 2025, novembre 2025-maggio 2026 e indirizzata a bambini dai 3 agli 8 anni, con proposte adeguate per tutte le età ricomprese in questa fascia;
2. gli eventi dovranno essere adeguati agli spazi individuati dalle amministrazioni, considerate le caratteristiche tecniche illustrate nell'allegato n. 3 "Schede tecniche dei luoghi", parte integrante del presente bando, e dovranno essere distribuiti sul territorio secondo la ripartizione precedentemente concordata con i singoli Comuni e tenendo conto della capienza come da tabella sotto riportata:

| Comune | Numero eventi | Sala | Capienza |
|----------------|----------------------|---------------------|-----------------|
| Argelato | 1 | Teatro comunale | 99 |
| Pieve di Cento | 1 | Teatro "A.Zeppilli" | 145 |

| | | | |
|----------------------|---|----------------------------------|-----|
| Bentivoglio | 2 | Centro Culturale "TeZe" | 100 |
| Castel Maggiore | 2 | Teatro comunale "Biagi d'Antona" | 138 |
| Galliera | 1 | Biblioteca comunale | 50 |
| San Giorgio di Piano | 3 | Sala Polivalente | 299 |

3. gli eventi devono offrire la possibilità di conoscere e di avvicinarsi alle diverse tipologie di linguaggi teatrali e di narrazione, con particolare attenzione al teatro di figura, d'attore, musicale e di narrazione e al tema dell'integrazione culturale con proposte selezionate tra le produzioni del panorama italiano del teatro per bambini;
4. qualora il Soggetto proponente sia anche una compagnia teatrale o di produzione teatrale, non sarà ammessa all'interno della rassegna l'introduzione di più di due titoli di propria produzione.

4 – Durata

L'affidamento ha una durata annuale da settembre 2024 ad agosto 2025 per la realizzazione della stagione 2024-2025, da settembre 2025 ad agosto 2026 per la realizzazione della stagione 2025-2026, con opzione di rinnovo per un altro anno (stagione settembre 2026 - agosto 2027).

5 - Importo dell'appalto

L'importo complessivo presunto per il triennio è di € 29.508,21 oltre Iva, l'importo stanziato per la realizzazione del progetto per il biennio stagioni 2024/2025 e 2025/2026 è pari a € 19.672,14 oltre Iva (importo per la stagione 2024/2025 è pari a € 9.836,07 oltre Iva corrispondente a € 12.000,00 Iva compresa).

L'importo per la stagione successiva potrebbe subire variazioni sulla base delle adesioni alla rassegna da parte dei Comuni.

Non sono previsti rischi di natura interferenziale e pertanto non sarà stilato il DUVRI.

6 – Pagamenti

L'Unione Reno Galliera (d'ora in poi Ente Committente - E.C.) si obbliga ad erogare, a fronte della realizzazione dell'attività oggetto del presente bando, l'importo per il progetto secondo quanto stabilito a termine di gara.

L'erogazione del corrispettivo si riferisce ai servizi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni specificate nel presente Bando.

Il pagamento delle fatture avverrà, previa attestazione di regolarità da parte del funzionario competente, entro 30 giorni dal ricevimento delle stesse al protocollo generale. Ogni fattura dovrà essere corredata da una relazione-rendicontazione di quanto realizzato.

Il pagamento del saldo potrà avvenire solo a completa realizzazione del progetto in riferimento alla stagione 2024-2025 e 2025-2026 e poi, in caso di rinnovo, alla completa realizzazione della successiva stagione 2026-2027.

7 - Tracciabilità dei flussi finanziari

Il Soggetto aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

Qualora Il Soggetto aggiudicatario non assolva tali obblighi, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

L'Ente Committente verifica, in occasione di ogni pagamento al Soggetto aggiudicatario e con interventi di altri controlli, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi concernenti la tracciabilità dei flussi finanziari.

8 - Oneri a carico del Soggetto aggiudicatario

Sono a carico del Soggetto aggiudicatario:

- la progettazione, programmazione, organizzazione e realizzazione di una rassegna di eventi teatrali e di narrazione per bambini, bambine e famiglie;
- la comunicazione all'Ente Committente del nominativo del referente di progetto che sia il responsabile di tutte le fasi progettuali e monitori costantemente sul territorio il progetto stesso;

- la definizione del calendario degli appuntamenti, in collaborazione con l'Unione Reno Galliera, entro la fine di ottobre 2024 per la stagione 2024/2025 ed entro la fine di ottobre 2025 per la stagione 2025/2026 e, in caso di rinnovo, entro la fine di ottobre 2026 per la stagione 2026/2027, sulla base della proposta progettuale presentata in sede di gara che potrà subire eventuali e limitate modifiche soltanto se opportunamente e adeguatamente motivate e concordate con l'Unione Reno Galliera;
- l'organizzazione e realizzazione della rassegna con uno o più collaboratori che siano presenti in loco a seconda delle esigenze previste per la gestione di tutti gli aspetti organizzativi, logistici e gestionali richiesti dall'attività svolta, dall'allestimento della sala e dell'attività alla gestione dell'ingresso e accoglienza del pubblico, lo smontaggio fino alla chiusura del locale, che dovrà essere ripristinato come nello stato iniziale;
- la promozione della rassegna tramite la condivisione attraverso i propri canali promozionali dei materiali prodotti dall'Ufficio Comunicazione dell'Unione Reno Galliera;
- il coordinamento della rassegna in particolare: i contatti con i soggetti che realizzano gli appuntamenti; i contatti con i referenti delle varie sedi individuate per la realizzazione degli appuntamenti; la redazione e la gestione dei rapporti contrattualistici; la risoluzione di eventuali problematiche relative alla gestione degli eventi;
- l'impegno ad osservare tutte le norme relative al corretto utilizzo dei locali, impianti, arredi ed attrezzature e della conformità degli stessi alle normative vigenti in materia di sicurezza degli allestimenti scenici, assicurando sempre la presenza di un numero sufficiente di addetti qualificati;
- le assicurazioni necessarie allo svolgimento delle attività, anche in riferimento ai propri collaboratori/iscritti (RCT e RCO): si veda successivo art. 10;
- l'espletamento degli adempimenti inerenti l'attuazione del D.Lgs. 81/2008 (si veda successivo art. 11);
- l'organizzazione, la gestione e il corretto pagamento delle spese relative ai rapporti economici con gli artisti e/o agenzie, compagnie e manager,

fornitori, compreso il pagamento dei cachet e delle relative imposte, ritenute e contributi di legge;

- il pagamento, l'adempimento degli obblighi ENPALS e SIAE ove necessario o previsto;
- il reperimento degli strumenti eventualmente necessari per la realizzazione degli eventi (service audio-luci e strumenti musicali), provvedendo ad integrare le dotazioni tecniche e di allestimento rispetto alle schede tecniche descritte nell'Allegato 3, e la fornitura dell'eventuale servizio di tecnico di palco laddove necessario;
- eventuali procedure richieste nel rispetto di prescrizioni sanitarie vigenti;
- fornire copia delle polizze assicurative (vedi successivo art. 10);
- avere operatori, durante gli spettacoli, con attestato antincendio a rischio medio e primo soccorso.

Il Soggetto aggiudicatario dovrà:

- fornire all'Unione Reno Galliera un resoconto dettagliato relativo all'andamento delle attività svolte per ogni stagione in termini di: numero degli spettatori/partecipanti, gradimento ed ogni altra informazione utile a verificare la ricaduta sul territorio, la qualità del progetto e gli obiettivi raggiunti;
- presentare la relazione completa e il rendiconto economico, dettagliando le spese e le entrate, del progetto realizzato per ogni stagione;
- durante tutte le fasi del progetto, dovrà mantenere una forte e costante collaborazione e condivisione con il Servizio Teatri dell'Unione Reno Galliera.

9 - Oneri a carico dell'Unione Reno Galliera

Sono a carico dell'Unione Reno Galliera i seguenti oneri:

1. la comunicazione e condivisione della progettualità con il Soggetto aggiudicatario e la costante collaborazione attraverso il Servizio Teatri;
2. la messa a disposizione dei luoghi individuati nel presente bando per lo svolgimento degli eventi, della dotazione tecnica in essi contenuta

garantendo la conformità degli edifici, degli spazi, degli impianti, delle attrezzature e la pulizia degli stessi;

3. la promozione della rassegna attraverso produzione e divulgazione del materiale promozionale sia cartaceo che digitale;
4. la fornitura di eventuali dispositivi di protezione individuale per il pubblico e dei prodotti per la sanificazione;
5. la gestione dei rapporti con eventuali sostenitori e sponsor;
6. la gestione delle informazioni e delle prenotazioni relative a tutti gli appuntamenti per tutta la durata della rassegna e la loro comunicazione al Soggetto aggiudicatario per una corretta realizzazione dell'attività;
7. il pagamento del corrispettivo dovuto a presentazione di idonea documentazione così ripartito:
 - entro il 31 dicembre di ogni anno di stagione teatrale il corrispettivo di € 6.000,00 I.C. quale corrispettivo per le attività della prima parte della stagione (promozione, organizzazione e gestione della rassegna, e per la realizzazione degli eventi concordati fino a quella data;
 - corrispettivo di € 6.000,00 I.C. a saldo degli eventi effettivamente svolti nella stagione teatrale appena conclusa subordinato alla presentazione della rendicontazione, come previsto dall'art. 8.

I rapporti fra il Soggetto aggiudicatario e l'Unione Reno Galliera saranno disciplinati da apposito contratto/lettera commerciale, di cui la programmazione sarà parte integrante e sostanziale.

10 – Responsabilità e assicurazioni

Il servizio si intende esercitato a rischio e pericolo del Soggetto aggiudicatario che si obbliga a:

1. far fronte ad ogni e qualsiasi responsabilità inerente lo svolgimento delle prestazioni previste a suo carico dal presente bando, che possano derivare da inconvenienti e danni causati all'utente o a terzi, esonerando l'E.C. da qualsiasi responsabilità penale, civile ed amministrativa, purché queste non siano imputabili o derivanti da inadempienza da parte dell'E.C. stesso;

2. adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la corretta esecuzione delle prestazioni a suo carico e per evitare ogni rischio agli utenti e al personale, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati;
3. in caso di danno materiale, provvedere senza indugio e a proprie spese alla riparazione e sostituzione dei beni danneggiati; in caso di mancata reintegrazione dei danni causati, nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, l'E.C. è autorizzato a rivalersi delle spese sostenute trattenendo l'importo sui corrispettivi;
4. in seguito all'avvenuta aggiudicazione, stipulare idonea polizza assicurativa di responsabilità civile per danni a terzi (RCT) inerente l'attività oggetto del presente bando con massimale non inferiore ad € 3.000.000,00 al fine di garantire le coperture e il risarcimento di ogni eventuale danno causato a persone e/o cose, che dovesse essere procurato durante lo svolgimento dell'attività. Il soggetto aggiudicatario si impegna a mantenere in essere la copertura assicurativa per tutta la durata del servizio e a consegnare all'Unione Reno Galliera copia della polizza prima dell'avvio del progetto, per una verifica da parte della stessa;
5. in seguito all'avvenuta aggiudicazione, stipulare idonea polizza R.C.O;
6. dare immediata comunicazione all'Unione Reno Galliera di qualsiasi interruzione, sospensione o variazione del servizio.

11 - Sicurezza

Il Soggetto aggiudicatario garantisce l'osservanza delle misure di prevenzione e protezione dei rischi nonché delle misure di prevenzione e protezione adottate al fine di dare attuazione a quanto previsto dal D.lgs 81/2008.

Il Soggetto aggiudicatario garantisce altresì l'utilizzo di attrezzature e impianti conformi alla vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro. Il servizio dovrà avvenire nel rispetto della normativa e dei protocolli vigenti.

12 – Inadempimenti e cause di risoluzione

Il Soggetto aggiudicatario è tenuto a garantire l'osservanza di quanto stabilito nel presente bando.

Nel caso d'inosservanza da parte del Soggetto aggiudicatario, il Responsabile del Settore Cultura, Turismo, Politiche Giovanili e Sport inoltrerà apposita diffida ad adempiere, assegnando il termine di una settimana che decorrerà dalla data di notifica della diffida.

Decorso inutilmente tale termine, fermo restando il diritto dell'Unione Reno Galliera all'applicazione delle penalità stabilite, il Responsabile del Settore Cultura, Turismo, Politiche Giovanili e Sport può ordinare al Soggetto aggiudicatario l'immediata interruzione del servizio e dell'eventuale recupero del maggior danno procurato all' E.C.

Fanno eccezione i casi di comprovata forza maggiore, non dipendenti dal Soggetto aggiudicatario, facendo comunque salva l'automatica risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, per gravi e reiterati inadempimenti nell'espletamento del servizio che forma oggetto del vigente rapporto contrattuale.

13 – Penalità

Salva la risoluzione del contratto nei casi previsti dall'articolo precedente, sono stabilite le seguenti penalità, dietro verifica del Responsabile competente:

- a) mancata effettuazione del servizio o effettuazione parziale: verrà applicata una penale pari a € 500,00 per ogni singolo evento;
- b) comportamento scorretto o sconveniente nei confronti dell'utenza, accertato a seguito di procedimento in cui sia garantito il contraddittorio: € 500,00 per ogni singolo evento;
- c) verificarsi di disagi di ogni tipo che possano portare a reclami da parte dell'utenza, tali da provocare un'inevitabile lesione dell'immagine e della capacità di organizzazione della struttura comunale e dell'Unione Reno Galliera: verrà applicata una penale da € 100,00 a € 1.000,00 che sarà graduato ad insindacabile giudizio dell'E.C.;

d) mancanza di rispetto dei requisiti offerti in sede di gara: verrà applicata una penale da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 500,00 per ogni singolo caso che sarà graduato ad insindacabile giudizio dell'E.C.

Ogni qualvolta accadano disagi o irregolarità tali da comportare un danno materiale o all'immagine, l'E.C. segnalerà tempestivamente l'accaduto chiedendo il ripristino immediato, riservandosi di definire di volta in volta la penale, comunicandola al Soggetto aggiudicatario.

14 - Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi alla procedura i seguenti operatori economici:

- operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere: a) imprenditori individuali anche artigiani e le società, anche cooperative; b) consorzi tra società cooperative; c) consorzi tra imprese artigiane; d) consorzi stabili, dell'art. 65, comma 2, del D.Lgs. 36/2023;

- operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere: e) raggruppamenti temporanei di concorrenti; f) consorzi ordinari di concorrenti; g) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete; h) gruppo europeo di interesse economico, dell'art. 65, comma 2, del D.Lgs. 36/2023;

- operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi degli articoli 67 e 68 del D.Lgs. 36/2023;

- società e associazioni senza scopo di lucro e per le associazioni di Promozione Sociale, iscritte al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), l'iscrizione da almeno sei mesi negli appositi registri nazionali/regionali/locali se ed in quanto presenti, con attività e fini istituzionali inerenti l'oggetto dell'affidamento.

15 - Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici indicati dal precedente articolo, aventi i seguenti requisiti.

15.1 - Requisiti di ordine generale

Non sono ammessi a partecipare gli operatori economici per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui agli art. 94, 95, 96, 97 del D.Lgs. 36/2023;

- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159;

- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs del 2001 n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

I requisiti devono essere posseduti da tutti gli operatori economici raggruppati/consorzati.

15.2 - Requisiti di idoneità professionale (art. 100, c. 1, lettera a) del D.Lgs 36/2023)

Essere titolari di partita IVA e essere iscritti alla Camera di Commercio e/o essere iscritti negli appositi registri nazionali/regionali/locali, se e in quanto presenti e che operano nei medesimi ambiti e/o in ambiti attinenti e compatibili con le attività e gli interventi previsti nel presente avviso.

15.3 - Capacità economico-finanziaria (art. 100, c.1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023)

Si richiede un fatturato complessivo riferito al triennio 2021- 2022 - 2023 di importo non inferiore ad € 70.000,00 oltre IVA di legge.

Tale requisito è richiesto per avere la garanzia che la ditta abbia maturato, in anni recenti, sufficienti esperienze e capacità organizzative per gestire i servizi oggetto dell'affidamento e per rispondere alle aspettative rispetto a questi servizi.

15.4 - Capacità tecnico-professionale (art. 100, c.1, lettera c) del D.Lgs 36/2023)

1) L'esecuzione negli ultimi tre anni (2021-2022-2023) di un servizio analogo a quello oggetto del presente avviso. Il requisito richiesto deve essere posseduto dall'operatore economico al momento di presentazione dell'offerta. Per ogni servizio analogo elencato occorre specificare il soggetto destinatario, l'oggetto del servizio con la relativa descrizione, il periodo e la durata della prestazione e l'importo complessivo. Il requisito deve essere comprovato, mediante autodichiarazione utilizzando la modulistica allegata al presente avviso. In caso di raggruppamento, il requisito deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso;

2) Avere una sede operativa nel territorio di Bologna o Ferrara o impegnarsi ad attivarla entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

16 – Procedura di gara

La selezione dell'operatore economico a cui affidare i servizi oggetto del presente avviso avverrà nel Portale Appalti dell'Unione Reno Galliera.

17 – Termine, modalità di presentazione e formulazione dell'offerta

L'offerta dovrà essere presentata dagli operatori economici utilizzando gli appositi modelli disponibili unitamente al presente Bando.

Detti modelli devono essere debitamente compilati e sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante o soggetto munito di procura.

La procedura di gara verrà svolta mediante un sistema di negoziazione telematica e gli operatori economici devono presentare la propria offerta previa registrazione alla piattaforma telematica "Portale Appalti" dell'Unione Reno Galliera, tramite il seguente link:

<https://eprocurement.renogalliera.it/PortaleAppalti>

ove sono consultabili i seguenti manuali di istruzione:

- Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area riservata del Portale Appalti;
- Informazioni > istruzioni e manuali.

In caso di problemi nella fase della registrazione o in quella della presentazione delle offerte, l'operatore economico potrà contattare il servizio clienti al numero 0422-267755 – e-mail: service.appalti@maggioli.it

Per accedere al sistema di cui sopra è necessario possedere la dotazione tecnica minima: posta elettronica certificata (pec) e firma digitale oltre a quella indicata nei suddetti manuali. Il certificato di firma digitale dovrà essere in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale "AgID" ex "digitPA", previsto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs.n.82/05 s.m.i., generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 38, comma 2, del D.P.R. 445/00, 65 del D.lgs. n.82/05 nonché dal D.P.C.M. del 30 marzo 2009.

Sono ammessi i certificati di firma digitale rilasciati da:

- certificatori operanti in base ad una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea e in possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva 1999/93CE del Parlamento Europeo e del Consiglio “relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche”;
- certificatori stabiliti in uno Stato non facente parte dell'Unione Europea quando ricorre una delle condizioni indicate dall'art. 21, comma 4 del D.lgs. 82/2005.

Si precisa che il sistema, pur accettando anche formati diversi, è in grado di verificare automaticamente la validità della firma all'atto dell'inserimento della documentazione, e segnalare all'offerente l'eventuale invalidità, solo se viene utilizzato il formato di firma digitale CADES (.p7m).

L'offerta, composta da tutta la documentazione specificata nel presente Bando, firmata digitalmente in formato pdf o p7m come specificato, deve essere presentata al Settore Cultura, Sport, Turismo e Politiche Giovanili – Area Servizi alla Persona dell'Unione Reno Galliera esclusivamente in via telematica con le modalità sopra descritte **entro le ore 12.00 di mercoledì 26 giugno 2024**. Dopo la scadenza del termine, il sistema telematico non consente più la presentazione dell'offerta.

L'offerta si compone di 2 parti e precisamente:

➔ **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – BUSTA A**

➔ **OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA – BUSTA B**

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (BUSTA A) si compone dei seguenti documenti:

1 Istanza di partecipazione alla procedura, secondo il modello “**Allegato 1**” al presente Bando Pubblico, redatta in lingua italiana, che dovrà essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante.

2 Dichiarazione sostitutiva, redatta secondo il modello “**Allegato 2**” al presente bando, redatta in lingua italiana, nella quale il concorrente, oltre ad attestare le proprie generalità e quelle dei legali rappresentanti, dovrà dichiarare il possesso dei requisiti di partecipazione previsti all'art. 15. La dichiarazione

sostitutiva dovrà essere anch'essa firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente.

3 D.G.U.E. (Documento Unico Gara Europea) generato automaticamente dal sistema nel Portale Appalti.

4 Eventuale procura speciale originale o in copia autenticata, qualora l'offerta ed ogni altra documentazione richiesta non siano firmati dal Legale Rappresentante del concorrente.

5 Eventuale copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria in caso di R.T.I già costituito.

6 Avviso Pubblico sottoscritto in ogni sua facciata dal Legale Rappresentante del concorrente, quale presa visione ed accettazione delle disposizioni in esso contenute.

Per i raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I) dovranno essere rispettate le disposizioni previste dall'art. 68 del D.Lgs. 36/2023.

OFFERTA TECNICO - QUALITATIVA (BUSTA B) redatta in lingua italiana, deve essere sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante, e dovrà contenere per l'attribuzione del punteggio di cui all'art. 19 del presente Bando Pubblico con capitolato di fornitura integrato:

- **Offerta tecnico-qualitativa** che consiste nella redazione di un progetto di massimo 8 pagine, formato A4, in corpo 12 di un carattere leggibile, interlinea singola, suddiviso così come indicato nella tabella CRITERI DI VALUTAZIONE. Sono esclusi dal computo eventuali copertine, indici, sommari e curricula. L'offerta tecnico-qualitativa dovrà essere priva di qualsiasi indicazione di carattere economico, pena l'esclusione dalla gara.

Nel caso in cui il concorrente intenda non consentire l'accesso a parti della propria offerta tecnica ad altri concorrenti, dovrà allegare **un'eventuale comprovata e documentata dichiarazione**, separata dagli elaborati sopra richiesti, contenente l'indicazione delle parti dell'offerta tecnica sottratte all'accesso agli atti e l'illustrazione delle specifiche ragioni per le quali le stesse sono coperte da segreto industriale e commerciale.

Si precisa che, in mancanza di specifica dichiarazione accompagnata da adeguata motivazione delle eventuali parti della propria offerta tecnica che costituiscono segreti tecnici o commerciali, si consentirà l'accesso a tutta la documentazione, compresa l'offerta tecnica, prodotta dai concorrenti in sede di offerta senza ulteriori comunicazioni.

Gli allegati al presente Bando Pubblico sono stati predisposti per una più facile e corretta compilazione dell'offerta; gli stessi potranno essere comunque riprodotti dal concorrente, mantenendone inalterato il contenuto.

Sulle dichiarazioni rese ai sensi del DPR n. 445/2000 saranno effettuati i controlli previsti dalla normativa vigente.

18 – Esclusioni

Costituiscono cause di esclusione del concorrente dalla gara i seguenti casi:

- mancato rispetto del termine per la presentazione delle offerte;
- mancanza di una delle documentazioni richieste;
- mancato possesso di uno dei requisiti di ammissione previsti agli artt. 14 e 15 del presente bando.

19 - Criteri di valutazione

La proposta progettuale presentata sarà valutata sulla base dei sotto indicati criteri, da una commissione appositamente nominata.

La valutazione è suddivisa nel seguente modo:

OFFERTA TECNICA 100/100

TOTALE PUNTI 100/100

| CRITERI | MAX PUNTI |
|---|----------------------|
| Progettazione artistica: valutazione in termini di completezza, esaustività e chiarezza della descrizione del progetto, che dovrà esplicitare la motivazione delle scelte, degli indirizzi di qualità, le linee artistiche e culturali guida in linea con quanto richiesto dal presente bando, in particolare negli artt. 2, 3 e 8, gli obiettivi che si intende raggiungere, dimostrando la capacità di offrire proposte concrete, diversificate e originali adeguate alle fasce di età a cui si rivolge la | 35 |

| | |
|---|------------|
| proposta culturale, in coerenza con la reale offerta teatrale e di narrazione sul mercato e interpretando le esigenze del territorio dell'Unione Reno Galliera, attuando strategie di fidelizzazione del pubblico. | |
| Curriculum dell'operatore economico: valutazione in termini di esaustività e completezza del curriculum dell'operatore economico candidato che illustri le esperienze pregresse di attività di progettazione nell'ambito oggetto del bando. | 30 |
| Progettazione e pianificazione: valutazione in termini di concretezza e capacità organizzativa sulla base del dettaglio delle tempistiche e dell'articolazione delle fasi di programmazione, organizzazione e realizzazione degli eventi di teatro e di narrazione, in coerenza con le linee progettuali, le sedi individuate e la reale offerta teatrale e di narrazione sul mercato. | 20 |
| Aspetti strutturali e organizzativi: valutazione in termini numerici e qualificativi dello staff messo a disposizione per la realizzazione di tutte le fasi di realizzazione della proposta progettuale e la capacità di fare fronte alle esigenze tecniche per la realizzazione delle attività. | 15 |
| TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO | 100 |

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA:

Per la valutazione e l'attribuzione dei punteggi relativi ai singoli criteri saranno utilizzati i seguenti coefficienti a insindacabile giudizio della commissione appositamente nominata:

| FATTORE | VALUTAZIONE DEL CRITERIO | NOTE (descrizione della valutazione) |
|---------|--------------------------|--|
| 0,0 | non valutabile | Illustrazione carente e non valutabile nel suo insieme |
| 0,1 | molto scarso | Quanto illustrato risulta molto carente e non soddisfa i parametri richiesti |
| 0,2 | scarso | Quanto proposto risulta carente nel suo insieme e non soddisfa i parametri qualitativi |

| | | |
|-----|-------------------|---|
| 0,3 | insufficiente | La proposta risulta nel suo insieme poco attinente a quanto richiesto |
| 0,4 | mediocre | L'illustrazione risulta mediocre nel suo insieme |
| 0,5 | quasi sufficiente | La proposta risponde in maniera quasi sufficiente nel suo insieme ai criteri motivazionali |
| 0,6 | sufficiente | La proposta risponde in maniera sufficiente nel suo insieme ai parametri motivazionali |
| 0,7 | discreto | La proposta risulta quasi pienamente soddisfacente nel suo insieme |
| 0,8 | buono | Quanto proposto si presenta conforme alle aspettative e pienamente soddisfacente nel suo insieme |
| 0,9 | quasi ottimo | L'illustrazione risponde in maniera quasi pienamente esaustiva per forma e contenuto ai parametri motivazionali |
| 1,0 | ottimo | Proposta altamente esaustiva e pienamente conforme ai parametri motivazionali |

La valutazione tecnica del progetto e il relativo punteggio assegnato nonché il singolo punteggio attribuito alle singole voci è insindacabile e inoppugnabile.

Il punteggio complessivo relativo alla valutazione tecnica delle offerte è dato dalla sommatoria dei punteggi totalizzati per ogni singolo criterio.

20 - Aggiudicazione

Il servizio oggetto del presente bando affidata al soggetto che avrà ottenuto il maggior punteggio risultante dalla sommatoria dei punteggi totalizzati per ogni singolo criterio della valutazione tecnica.

In caso di parità di punteggio fra due o più offerte, la Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione tramite sorteggio.

L'Amministrazione, si riserva in ogni caso, di non addivenire ad alcuna aggiudicazione qualora a suo insindacabile giudizio venisse meno l'interesse pubblico o dovessero mutare gli indirizzi dell'azione amministrativa.

La Commissione giudicatrice verrà nominata successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Le operazioni di gara avranno inizio, in **SEDUTA PUBBLICA il giorno giovedì 27 giugno 2024 ore 10.00** nella sede dell'Unione Reno Galliera Area Servizi alla Persona – Via Pescerelli n. 47 San Pietro in Casale (BO). A tale seduta potranno partecipare on line i Legali rappresentanti dei partecipanti alla gara o loro delegati, purché muniti di procura o delega scritta e di documento d'identità valido.

Durante tale seduta l'autorità di gara procederà:

- a riscontrare che l'arrivo delle offerte sia avvenuto entro il termine di scadenza della gara indicati nel presente bando;
- a verificare che le offerte siano complete di tutta la documentazione richiesta nel bando.

Nelle modalità previste all'art. 101 del D.Lgs 36/2023 (soccorso istruttorio), l'Amministrazione potrà invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto di documenti e dichiarazioni presentati. Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, sospendendo conseguentemente la seduta di gara; in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Si procederà invece alle eventuali esclusioni per i casi di carenze o irregolarità non sanabili. La

Commissione giudicatrice procederà, per i soli concorrenti ammessi, all'apertura delle OFFERTE TECNICO-QUALITATIVE e, in una o più sedute riservate, alla loro valutazione e all'attribuzione dei punteggi secondo quanto stabilito nella tabella sopra riportata, formalizzando lo svolgimento delle sedute riservate in apposito verbale.

L'Amministrazione si riserva:

- di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea in relazione all'oggetto del contratto o per motivi di pubblico interesse, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta;
- la facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida.

21 - Stipula del contratto

La stipulazione del contratto che potrà essere formalizzato anche mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di controlli amministrativi.

22 – Divieto di cessione e di sub-appalto

È vietata la cessione, anche parziale, dell'appalto, a pena di nullità. Non è considerato sub appalto l'eventuale avvalersi di soggetti terzi per eventuali attività accessorie connesse al funzionamento del servizio.

23 - Definizione delle controversie

Per le controversie derivanti dal presente contratto è competente il Foro di Bologna, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

24 - Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del 'Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla Settore Cultura, Turismo, Sport e Politiche giovanili via Pescerelli, 47 40018 San Pietro in Casale (BO) tel. 051 8904826-27-25 fax 051 4689602 Via Fariselli 4, 40016 San Giorgio di Piano - tel. 051 89 04 711 - P.E.C: unione@pec.renogalliera.it - partita IVA e CF 02855851206 libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il

“Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione, esclusivamente nell’ambito del servizio regolato dal presente disciplinare.

25 - Spese contrattuali

Sono a completo ed esclusivo carico dell’aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi dell’E.C., tutte le spese inerenti il contratto, nessuna eccettuata od esclusa, nonché quelle di bollo.

26 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si rinvia, al D.Lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici), alle disposizioni del codice civile, ai regolamenti e alle leggi vigenti.

27 – Informazioni:

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare Elisa Busato, Ufficio Teatri e-mail: teatri@renogalliera.it tel. 051 8904829.

Il presente Bando viene pubblicato sul Portale Appalti, all’Albo Pretorio on-line e sul sito informatico dell’Unione Reno Galliera.

**Il Responsabile del Settore Cultura,
Turismo, Sport e Politiche giovanili**
dott.ssa Giorgia Govoni

(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive e successive norme
collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

**ALLEGATI: Modulo per Istanza di partecipazione (all. 1)
Dichiarazione sostitutiva (all. 2)
Schede tecniche dei luoghi (all. 3)**