

Prot. n. 2024/0035905 del 31/05/2024

AVVISO PUBBLICO RIVOLTO AGLI ENTI DEL TERZO SETTORE PER LA PRESENTAZIONE DI UN PROGETTO CULTURALE FINALIZZATO ALLA CONCESSIONE DELL'IMMOBILE DENOMINATO CENTRO CULTURALE TE.ZE, DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI BENTIVOGLIO. PERIODO DAL 1° LUGLIO 2024 AL 30 GIUGNO 2026 CON POSSIBILITA' DI RINNOVO PER UN ULTERIORE ANNO DAL 1° LUGLIO 2026 AL 30 GIUGNO 2027.

In esecuzione della determinazione n. SPER/340 del 30/05/2024, esecutiva.

Art. 1 – AMBITI DI INTERVENTO E FINALITÀ

L'Unione Reno Galliera intende valutare un progetto culturale, comprensivo di programmazione, organizzazione e gestione, finalizzato alla concessione dell'immobile denominato "Centro Culturale Te.Ze", situato a Bentivoglio (BO) in Via E. Berlinguer n. 7, in sintonia con la destinazione del centro a spazio per la promozione e diffusione delle attività culturali.

Nelle intenzioni dell'Ente tale struttura deve essere destinata a promuovere, negli spazi predisposti e nel rispetto delle vigenti norme di sicurezza, l'offerta di attività culturali da intendersi principalmente come attività musicali e teatrali.

Per quanto riguarda la musica si ritiene prioritaria la finalità della diffusione della cultura musicale, attraverso attività di scuola di musica, musica di insieme, laboratori di vario genere, rivolti in particolare a bambini e ragazzi ma aperti a tutte le fasce di età.

Per quanto riguarda il teatro analogamente si ritiene prioritaria la finalità della diffusione della cultura teatrale, in particolare della esperienza teatrale diretta, attraverso corsi e laboratori di vario genere, rivolti in particolare a bambini e ragazzi ma aperti a tutte le fasce di età.

Per entrambi i filoni di attività la promozione culturale dovrà avvenire inoltre con la realizzazione di spettacoli, di rassegne, di autoproduzioni, di collaborazioni artistiche, di scambi culturali in varie forme.

La struttura sopracitata è rappresentata dal complesso immobiliare di proprietà del Comune di Bentivoglio, individuato nella planimetria allegata, quale parte integrante del presente avviso, e risulta così identificato:

Denominazione e ubicazione	Centro Culturale Te.Ze Bentivoglio (BO) in Via E. Berlinguer n. 7
Dati catastali	Foglio 23 Mappale 780 sub 5 - Categoria D03
Superficie	mq. 389 circa + area esterna

Art. 2 – DESTINATARI DELL'AVVISO PUBBLICO

Il presente Avviso Pubblico costituisce procedimento per l'individuazione di un progetto culturale finalizzato alla concessione di un immobile, ai sensi dell'art. 12 della Legge n. 241 del 1990 e ai sensi del 'Regolamento dell'Unione Reno Galliera per la concessione di contributi, patrocini, sovvenzioni e altri benefici ad Associazioni, Enti pubblici e privati e ad altri soggetti diversi' approvato con delibera di Consiglio dell'Unione Reno Galliera n. 33 del 23/07/2015.

Possono presentare domanda di partecipazione all'avviso gli Enti del Terzo Settore, iscritti nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore. Possono partecipare gli Enti che si sono costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, mediante lo svolgimento di una o più attività di interesse generale di cui all'art. 5, comma 1 del D. Lgs n. 117/2017, fra quelle ricomprese alle lettere d), i) e l).

Art. 3 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le richieste di partecipazione al presente avviso dovranno pervenire:

entro il giorno giovedì 20 giugno 2024, ore 12.00

esclusivamente a mezzo corriere, raccomandata, posta celere o direttamente (consegna a mano) al seguente indirizzo **Unione Reno Galliera Area Servizi alla Persona – Ufficio Protocollo Via Pescerelli n. 47 - San Pietro in Casale (Bo) - CAP 40018** con le modalità di seguito indicate:

- tutta la documentazione richiesta dovrà essere inserita in un plico sigillato con nastro adesivo (o altro mezzo idoneo a garantirne l'integrità), controfirmato sui lembi di chiusura, e riportante all'esterno l'indicazione del mittente, unitamente all'indirizzo, numero di telefono, con la dicitura: **“AVVISO PUBBLICO RIVOLTO AGLI ENTI DEL TERZO SETTORE PER LA PRESENTAZIONE DI UN PROGETTO CULTURALE FINALIZZATO ALLA CONCESSIONE DELL'IMMOBILE DENOMINATO CENTRO CULTURALE TE.ZE, DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI BENTIVOGLIO. PERIODO DAL 1° LUGLIO 2024 AL 30 GIUGNO 2026 CON POSSIBILITA' DI RINNOVO PER UN ULTERIORE ANNO DAL 1° LUGLIO 2026 AL 30 GIUGNO 2027.**

Per il termine perentorio farà fede il protocollo di arrivo. Non saranno prese in considerazione offerte pervenute oltre il termine indicato.

- Il plico deve contenere al suo interno 2 (due) buste, a loro volta chiuse come indicato sopra per il plico, recanti l'indicazione del mittente, l'oggetto dell'avviso e rispettivamente la dicitura:

BUSTA A: “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” contenente la seguente documentazione compilata utilizzando un programma di videoscrittura:

1. **allegato 1 “Istanza di partecipazione”** sottoscritta dal soggetto proponente (legale rappresentante) o da quello individuato come capofila; in caso di mancata presentazione dell'allegato 1 non si procederà alla valutazione della richiesta;
2. **allegato 2 “Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà”** sottoscritto dal soggetto proponente (legale rappresentante);
3. **copia fotostatica di un documento d'identità** del sottoscrittore in corso di validità, leggibile;
4. **Avviso Pubblico sottoscritto in ogni sua pagina** dal legale rappresentante del soggetto proponente, quale presa visione ed accettazione delle disposizioni in essi contenute;
5. **eventuale Procura speciale originale o in copia autenticata**, qualora la richiesta ed ogni altra documentazione occorrente non siano firmati dal Legale Rappresentante del richiedente.

BUSTA B: “PROPOSTA DI PROGETTO CULTURALE” contenente:

1. **“Relazione progettuale”** sottoscritta dal soggetto proponente (legale rappresentante), avente le seguenti caratteristiche:
 - lunghezza non superiore a 10 facciate verticali in formato A4;
 - corpo Arial 12;
 - interlinea singola;
 - redatto utilizzando il modello (**allegato 3 – Fac Simile Progetto**) al presente avviso e suddiviso così **come indicato nella tabella dei criteri di valutazione di cui all'art. 5** e secondo le indicazioni di cui all'Art. 4 Contenuti della proposta di progetto culturale.

2. curricula delle figure professionali coinvolte.

Per la partecipazione al presente avviso è possibile a richiesta effettuare un sopralluogo in data da concordare.

Saranno escluse dalle valutazioni:

- le richieste pervenute oltre il termine previsto di scadenza dell'avviso, e le richieste sostitutive o aggiuntive a quelle già inoltrate. Il mancato o ritardato recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente;
- le richieste prive della BUSTA A) e/o della BUSTA B);
- le richieste presentate da soggetti:
 1. che hanno commesso reati contro la Pubblica Amministrazione e/o con finalità di terrorismo e/o connessi a infiltrazioni di tipo mafioso;
 2. che hanno pendenze economiche, a vario titolo maturate, nei confronti dell'Amministrazione comunale di Bentivoglio e dell'Unione Reno Galliera, salvo piani di rientro già approvati dall'Ente e puntualmente rispettati.

Art. 4 – CONTENUTI DELLA PROPOSTA PROGETTO CULTURALE

I richiedenti dovranno presentare una proposta progettuale che illustri la tipologia, le finalità e lo sviluppo delle attività musicali, teatrali, culturali, che si intende promuovere. La proposta deve tenere conto del tessuto sociale nel quale si sviluppa l'attività, del target dei soggetti destinatari con l'obiettivo di intessere collaborazioni e relazioni di rete con realtà operanti nel territorio di Bentivoglio, dell'Unione Reno Galliera, e anche regionale e nazionale.

La proposta progettuale dovrà contenere:

- A) il programma delle attività culturali che s'intendono realizzare negli anni di validità della convenzione, in piena autonomia funzionale nel rispetto degli oneri a carico del concessionario. La proposta deve contenere la descrizione delle varie azioni previste nei diversi filoni di attività culturale, gli obiettivi, le finalità del progetto e l'indicazione dei soggetti a cui è rivolto (fasce di popolazione, caratteristiche, ...) e dei soggetti coinvolti/da coinvolgere per la sua realizzazione;
- B) la presentazione del soggetto giuridico proponente e delle risorse umane impiegate per la realizzazione del progetto, con l'indicazione delle attività già svolte e in corso (si ricorda che i curricula costituiscono documentazione a parte rispetto alla relazione progettuale);
- C) l'indicazione delle modalità di comunicazione dell'attività;
- D) descrizione delle collaborazioni o eventuali prospettive di collaborazione sviluppate con altre realtà locali, regionali, nazionali e internazionali;
- E) l'indicazione dei finanziamenti propri e/o provenienti da terzi, compresi bandi pubblici o di altri enti come Fondazioni, per la realizzazione dei progetti e un piano annuale di gestione economica, al fine di poter verificare anche la sostenibilità del progetto.

Art. 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

Le proposte progettuali che perverranno saranno valutate in base ai seguenti criteri e punteggi:

A) Caratteristiche del progetto e del proponente		
A.1	Esperienza del soggetto proponente e delle risorse umane impiegate. Verranno valutate le esperienze maturate dal proponente nell'ambito oggetto del presente avviso, di cui si richiede di specificare tipologia di attività, periodo, modalità di realizzazione, target. Si richiede anche di specificare eventuali	Max punti 25

	bandi vinti, finanziamenti ottenuti, partecipazione a manifestazioni, rassegne, concorsi, a titolo di esempio.	
A.2	Valutazione della proposta culturale sulla base delle attività proposte, tipologia, qualità e quantità, soggetti a cui ci si rivolge. Verranno valutati inoltre la fattibilità, l'originalità e la coerenza del progetto con le finalità del bando; la capacità di rivolgersi alle giovani generazioni e di stimolare la partecipazione alla vita culturale e il volontariato culturale; la capacità di fare collaborare e dialogare generazioni diverse; la produzione di prodotti culturali originali; la valorizzazione e la reinterpretazione delle tradizioni locali; l'organizzazione di scambi culturali a livello locale, regionale, nazionale e internazionale.	Max punti 40
A.3	Sostenibilità economica del progetto: si richiede di presentare il piano economico della proposta per la durata intera della convenzione, comprensivo delle modalità di finanziamento (finanziamenti propri e/o da terzi per la gestione delle attività), da cui sia possibile evincere la sostenibilità dello stesso.	Max punti 15
A.4	Collaborazioni con altri soggetti coinvolti nel progetto e capacità di integrazione con il sistema culturale territoriale, regionale, nazionale e internazionale; verranno valutate le collaborazioni specificandone le caratteristiche, l'ambito nel contesto del sistema culturale territoriale e le finalità. Dette collaborazioni, laddove possibile, dovranno essere dimostrate attraverso un documento semplice che attesti l'impegno tra le parti.	Max punti 15
A.5	Attività di utilità sociale. Verrà valutata la ricaduta su Bentivoglio delle specifiche attività con finalità di interesse sociale previste nella proposta progettuale in riferimento a situazioni di fragilità.	Max punti 5

Il punteggio massimo attribuibile al progetto qualitativo è pari a 100 punti.

Per la valutazione delle istanze pervenute e la formazione della conseguente graduatoria sarà istituita, con provvedimento dirigenziale, un'apposita Commissione Tecnica di valutazione.

La Commissione provvederà alla valutazione dei documenti e degli elaborati richiesti nell'Avviso Pubblico. Per la valutazione di ciascun criterio verranno assegnati, a giudizio insindacabile della Commissione Tecnica giudicatrice, i seguenti coefficienti definitivi:

FATTORE	VALUTAZIONE DEL CRITERIO	NOTE (descrizione della valutazione)
0,0	non valutabile	Illustrazione carente e non valutabile nel suo insieme
0,1	molto scarso	Quanto illustrato risulta molto carente e non soddisfa i criteri richiesti
0,2	scarso	Quanto proposto risulta carente nel suo insieme e non soddisfa i parametri richiesti

0,3	insufficiente	La proposta risulta nel suo insieme poco attinente a quanto richiesto
0,4	mediocre	L'illustrazione risulta mediocre nel suo insieme
0,5	quasi sufficiente	La proposta risponde in maniera quasi sufficiente nel suo insieme ai criteri motivazionali
0,6	sufficiente	La proposta risponde in maniera sufficiente nel suo insieme ai criteri motivazionali
0,7	discreto	La proposta risulta quasi pienamente soddisfacente nel suo insieme
0,8	buono	Quanto proposto si presenta conforme alle aspettative e pienamente soddisfacente nel suo insieme
0,9	quasi ottimo	L'illustrazione risponde in maniera quasi pienamente esaustiva per forma e contenuto ai criteri motivazionali
1,0	Ottimo	Proposta altamente esaustiva e pienamente conforme ai criteri motivazionali

I punteggi saranno attribuiti moltiplicando, per ciascun criterio, il punteggio massimo previsto per il coefficiente attribuito.

La Commissione redigerà apposito verbale e stilerà una graduatoria. La convenzione verrà firmata con l'Ente primo in graduatoria, previa verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla selezione, nonché previa verifica dell'assenza di cause ostative che non permettano all'Ente di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Le proposte tecniche formulate dal proponente primo in graduatoria faranno parte integrante e sostanziale della convenzione e dovranno essere realizzate senza oneri aggiuntivi a carico dell'Unione Reno Galliera e del Comune di Bentivoglio, Ente proprietario dell'immobile.

L'Unione Reno Galliera si riserva di stipulare la convenzione anche in caso di presentazione di una sola offerta, purché conforme al contenuto del presente avviso.

Art. 6 – DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata dell'assegnazione dell'immobile è stabilita in anni 2 (due) dal 01/07/2024 al 30/06/2026 con possibilità di rinnovo con atto espresso per anni 1 (uno) dal 01/07/2026 al 30/06/2027.

Resta salvo quanto disposto dal successivo art. 11. Allo scadere della convenzione, nelle more dell'espletamento delle procedure per l'individuazione del nuovo soggetto e nel rispetto della normativa vigente, può essere prevista una proroga tecnica di tre mesi.

Alla scadenza, gli spazi saranno restituiti alla piena disponibilità del Comune di Bentivoglio e dell'Unione Reno Galliera, liberi e sgomberi da persone e cose ad eccezione dell'arredamento e delle attrezzature presenti al momento della consegna, in buono stato manutentivo fatto salvo il normale degrado d'uso, senza necessità di preventivo atto di disdetta.

Art. 7 – ONERI A CARICO DELL'ASSOCIAZIONE

Saranno a carico dell'associazione:

- la promozione, organizzazione, gestione e realizzazione di tutte le attività presentate: si precisa che dette attività possono essere gratuite o anche a pagamento tramite, ad esempio, biglietto di entrata;
- il servizio di custodia, apertura, chiusura e sorveglianza durante le attività;
- le utenze (gas, luce e acqua), le spese telefoniche, comprese quelle per l'attivazione di una linea dedicata al sistema di allarme, quelle relative alla connessione di rete e altri

- oneri/tasse dovuti per l'attività (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: TARI, permessi, etc);
- d) le spese relative alla riparazione e manutenzione degli arredi e delle attrezzature già in dotazione alla struttura al momento del sopralluogo;
 - e) la manutenzione ordinaria della struttura;
 - f) l'effettuazione delle pulizie con tempi e modalità che assicurino il dovuto decoro degli ambienti, degli arredi e delle attrezzature interne;
 - g) la dotazione all'interno degli spazi di preposti contenitori adeguati alla raccolta differenziata dei rifiuti;
 - h) tutti gli oneri connessi alla realizzazione delle attività;
 - i) tutte le spese inerenti la stipulazione della convenzione (bolli, spese di registrazione, ecc.) per l'assegnazione dei locali;
 - j) le polizze RCT/RCO di cui al successivo art. 10;
 - k) tutti gli adempimenti previsti dal D.Lgs 81/2008 e dalla normativa antincendio.

L'associazione è tenuta inoltre a:

- usare la struttura con tutte le cautele necessarie per evitare danni o incidenti di qualsiasi genere;
- organizzare e svolgere le attività assicurando il rispetto della normativa vigente, in particolare in materia di sicurezza, rapporto di lavoro e igienico – sanitaria;
- acquisire le necessarie autorizzazioni relative al tipo di iniziative promosse e realizzate;
- garantire che tutti coloro che operano per l'associazione all'interno del Centro Culturale siano coperti da assicurazione contro infortuni connessi allo svolgimento dell'attività stessa;
- indirizzare al termine di ogni anno al Responsabile del Settore Cultura dell'Unione Reno Galliera una relazione dettagliata sulle attività svolte e la rendicontazione annuale economica e sociale dell'attività;
- richiedere preventivamente l'autorizzazione per l'utilizzo del logo dell'Unione Reno Galliera e del Comune di Bentivoglio;
- non apportare alcuna modifica, innovazione, miglioria o addizione all'immobile o agli impianti esistenti, senza il preventivo consenso scritto dell'Ufficio Tecnico del Comune di Bentivoglio, il quale potrà in qualunque momento fare ispezionare i locali. Nessun corrispettivo sarà riconosciuto all'associazione a titolo di indennizzo, rimborso spese e quant'altro per lavori eseguiti nel fabbricato e per le eventuali migliorie indicate nella proposta progettuale e apportate allo stesso;
- garantire la disponibilità del centro culturale per attività promosse dall'Unione Reno Galliera, dal Comune di Bentivoglio, dall'Istituto Comprensivo di San Giorgio di Piano-Bentivoglio per le sole classi dei plessi scolastici di Bentivoglio e San Marino di Bentivoglio, compatibilmente con le attività di progetto già pianificate;
- mettere a disposizione il centro culturale, compatibilmente con le attività di progetto già pianificate, per iniziative promosse dall'associazionismo locale che siano patrocinate e sostenute dall'Unione Reno Galliera e/o dal Comune di Bentivoglio, secondo un tariffario stabilito dall'Unione Reno Galliera insieme al Comune di Bentivoglio.

Art. 8 – ONERI DEL PROPRIETARIO DELL'IMMOBILE

Sono a carico del Comune di Bentivoglio gli interventi di manutenzione straordinaria del centro culturale, fatti salvo riparazioni di danni per imperizia e incuria da parte dell'associazione.

Il Comune, inoltre:

- fornisce i locali assicurandone la funzionalità degli impianti nel rispetto delle vigenti normative;

- dota l'immobile di tutti gli apprestamenti, dispositivi e certificazioni indispensabili all'ottenimento/rinnovo del CPI dei locali in funzione degli usi cui lo stesso è destinato;
- garantisce l'assicurazione sul fabbricato dato in uso.

Art. 9 – ONERI DELL'UNIONE RENO GALLIERA

L'Unione Reno Galliera mette a disposizione dell'associazione i locali del centro culturale Te.Ze.

In considerazione di ciò e dei punti precedenti l'Unione Reno Galliera:

- controlla e monitora periodicamente il regolare svolgimento della realizzazione del progetto;
- collabora, senza oneri aggiunti, alla promozione della proposta progettuale e delle iniziative realizzate all'interno degli spazi;
- in collaborazione con l'Associazione, determina le tariffe per l'utilizzo degli spazi da parte di altre associazioni.

Art. 10 – RESPONSABILITÀ/COPERTURE ASSICURATIVE

L'associazione esonera espressamente l'Unione Reno Galliera e il Comune di Bentivoglio da ogni responsabilità diretta o indiretta per danni che dovessero derivare ad esso medesimo e/o a terzi in conseguenza delle attività di cui al presente Avviso e a tal fine dovrà stipulare congrua copertura assicurativa R.C.T./R.C.O. ed eventuali altre tipologie di assicurazioni legate all'attività specifica. L'operatività o meno delle polizze assicurative non libera il contraente dalle proprie responsabilità, avendo esse solo lo scopo di ulteriore garanzia.

L'associazione esonera altresì l'Unione Reno Galliera e il Comune di Bentivoglio da qualsiasi responsabilità per tutti gli eventuali rapporti di natura contrattuale che il soggetto gestore stesso dovesse instaurare per quanto previsto dalla convenzione.

Copia delle polizze dovrà essere consegnata all'Unione Reno Galliera al momento della sottoscrizione della convenzione.

Art. 11 – CAUSE DI RISOLUZIONE, SOSPENSIONE E REVOCA

Il rapporto convenzionale può essere sospeso o revocato in qualsiasi momento, con adeguato preavviso, per sopravvenuti motivi di interesse pubblico o per necessità di utilizzo dei locali per pubblica utilità, senza che al concessionario nulla sia dovuto; può comunque essere sospeso senza preavviso al verificarsi di eventi imprevedibili, o per far fronte a situazioni di emergenza.

L'Unione Reno Galliera si riserva comunque la facoltà di risolvere anticipatamente la convenzione, previa comunicazione all'associazione, in caso di:

- scioglimento dell'Ente firmatario della convenzione;
- omessa presentazione della documentazione richiesta;
- destinazione degli spazi ad usi diversi da quelli assegnati;
- mancata o inadeguata realizzazione di parti rilevanti del progetto oggetto di convenzione, o introduzione di rilevanti e non concordate modifiche ai programmi delle iniziative;
- gravi o ripetute inottemperanze alle disposizioni pattuite in convenzione;
- frode dimostrata dall'associazione in danno agli utenti, all'Amministrazione o ad altre associazioni, nell'ambito dell'attività convenzionale;
- accertamento da parte delle competenti Autorità di reati o contravvenzioni di natura penale a carico di persone facenti parte delle associazioni o loro aventi causa per fatti occorsi nell'ambito della conduzione dei locali;
- grave danno all'immagine dell'Amministrazione, determinato dall'associazione, fatto salvo il diritto dell'Unione Reno Galliera e del Comune di Bentivoglio al risarcimento dei danni subiti;
- ogni altra violazione degli obblighi stabiliti dall'art. 7.

L'associazione ha la facoltà di recedere dalla convenzione con preavviso di mesi 6 (sei) da comunicarsi all'Unione Reno Galliera, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o tramite Posta Certificata.

L'associazione si obbliga a mettere in disponibilità immediatamente all'Unione Reno Galliera l'immobile, in caso di pubblica utilità (calamità naturali ecc.). Si precisa che, cessata la pubblica utilità, il fabbricato sarà riconsegnato all'associazione.

Nessun indennizzo o rimborso, per alcuna ragione o motivo, verrà corrisposto all'associazione, all'atto della riconsegna dell'immobile, sia in caso di naturale decadenza allo scadere del periodo della convenzione in essere, sia in caso di revoca o di recessione, sia in caso di riconsegna per pubblica utilità.

Art. 12 – CONTROVERSIE

Per la definizione di qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica che dovesse insorgere in ordine alla interpretazione, esecuzione e/o risoluzione, in corso o al termine dell'assegnazione, è competente il Foro di Bologna.

Art. 13 – INFORMAZIONI

Il presente avviso con i relativi allegati viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Unione Reno Galliera nella sezione Bandi.

Per informazioni e chiarimenti in merito al presente avviso è possibile rivolgersi a:

Ufficio Cultura – Cosetta Pasquali – c.pasquali@renogalliera.it tel. 051/8904826

Art. 14 - OBBLIGHI DI INFORMAZIONE E TRASPARENZA

Ai sensi dell'art. 1 comma 125 ss. della Legge 4 agosto 2017, n.124 "Legge annuale per il mercato e la concorrenza", le associazioni, le fondazioni, nonché tutti i soggetti che hanno assunto la qualifica di onlus dovranno pubblicare nei propri siti o portali digitali le informazioni relative a vantaggi economici di qualunque genere, superiori a 10.000 Euro nell'anno di riferimento, ricevuti da:

- pubbliche amministrazioni;
- società controllate di diritto o di fatto; società in partecipazione pubblica;
- soggetti di cui all'art.2-bis, del decreto legislativo n. 33 del 2013.

L'obbligo di informazione va distinto dagli obblighi di rendicontazione del vantaggio ricevuto, cui gli stessi soggetti interessati sono tenuti nei confronti della P.A. che ha attribuito l'ausilio finanziario o strumentale.

Art. 15 - TUTORING DELLE ATTIVITÀ REALIZZATE

Al fine della valutazione del buon esito delle proposte progettuali finanziate, l'Unione Reno Galliera potrà effettuare verifiche sull'ottimale e conforme realizzazione delle attività selezionate, anche mediante la partecipazione di propri collaboratori alle iniziative medesime.

Art. 16 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 D.Lgs 196/2003, del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del D.gls. 101/2018 si informa che:

- a) I dati richiesti sono raccolti al fine dell'aggiudicazione di che trattasi e le modalità di trattamento ineriscono la verifica dell'idoneità alla partecipazione dei concorrenti;
- b) Il titolare del trattamento è l'Unione Reno Galliera;
- c) Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal predetto Decreto Legislativo, in modo da assicurare la tutela della riservatezza degli interessati, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura di selezione pubblica ai sensi delle disposizioni legislative vigenti.

- d) Il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia manualmente, sia attraverso l'ausilio di mezzi elettronici.

Si comunica che il responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Cultura, Turismo, Sport e Politiche Giovanili Dott.ssa Giorgia Govoni.

**Il Responsabile del Settore
Cultura, Sport, Turismo
e Politiche Giovanili**

Dott.ssa Giorgia Govoni

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive e
successive norme collegate, il quale sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa)

ALLEGATI:

- Allegato 1 - Istanza di partecipazione
- Allegato 2 - Dichiarazione sostitutiva
- Allegato 3 – fac simile del Progetto
- Allegato 4 – planimetria Centro Culturale