

PROT. N. 59320/2022 DEL 06/10/2022

AVVISO PUBBLICO

RIVOLTO AD ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO, ASSOCIAZIONI SENZA SCOPO DI LUCRO ANCHE DI NATURA ECCLESIASTICA PER LA SOTTOSCRIZIONE DI UNA CONCESSIONE IN USO A TITOLO GRATUITO DI SPAZI POSTI IN VIA MATTEOTTI N. 122/A E IN VIA DEL MINCIO N. 10 A CASTELLO D'ARGILE (BO) FINALIZZATI AD OSPITARE ATTIVITÀ DI AIUTO E SOSTEGNO A FAMIGLIE IN DIFFICOLTA' ECONOMICA E VULNERABILITA' SOCIALE ED ALTRI INTERVENTI IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE FINO AL 31 DICEMBRE 2024.

In esecuzione della propria Determinazione n. 648/SPER del 03/10/2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state stabilite le modalità operative per la concessione in uso a titolo gratuito di spazi posti a Castello D'Argile (Bo) in via Matteotti n. 122/A e in via del Mincio n.10, destinati ad ospitare attività di aiuto e sostegno a famiglie in difficoltà economica e vulnerabilità sociale ed altri interventi in collaborazione con il Servizio Sociale Territoriale fino al 31 dicembre 2024;

SI RENDE NOTO CHE:

L'Unione Reno Galliera intende concedere in uso a titolo gratuito a Organizzazioni di Volontariato/Associazioni senza scopo di lucro anche di natura ecclesiastica operanti nel territorio del Comune di Castello d'Argile gli spazi – compresi gli arredi e attrezzature in essi eventualmente contenuti - posti a Castello D'Argile in via Matteotti n. 122/A e in via del Mincio n.10 - finalizzati ad ospitare attività di aiuto e sostegno a famiglie in difficoltà economica e vulnerabilità sociale ed altri interventi in collaborazione con il Servizio Sociale Territoriale fino al 31 dicembre 2024.

Si intende in questo modo garantire l'utilizzo ottimale e la valorizzazione degli spazi e incentivare l'attività delle Organizzazioni di Volontariato/Associazioni senza scopo di lucro anche di natura ecclesiastica che operano nel territorio del Comune di Castello d'Argile.

Gli spazi posti in Castello d'Argile (Bo) che saranno dati in concessione per le finalità del presente avviso pubblico sono di seguito specificati:

- **locale ubicato a Castello D'Argile in via Matteotti n. 122/A** piano terra – identificato catastalmente al foglio 11, particella 62 sub 45 - compresi gli arredi e attrezzature in esso eventualmente contenuti;
- **locale/magazzino ubicato a Castello d'Argile in via del Mincio n. 10** piano terra – identificato catastalmente al foglio 11, particella 62 sub 46 - compresi gli arredi e attrezzature in esso eventualmente contenuti.

SEDE CENTRALE**Direzione**

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

SERVIZI**ALLA PERSONA**

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

protocollo.persona@renogalliera.it

SISTEMI**INFORMATIVI**

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

L'Unione Reno Galliera si riserva eventualmente di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo.

1. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Il presente avviso è rivolto alle Organizzazioni di Volontariato - iscritte da almeno sei mesi (antecedenti alla pubblicazione del presente avviso) nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (e, fino a che esistenti, in quelli regionali), alle Associazioni senza scopo di lucro anche di natura ecclesiastica che operano nel territorio del Comune di Castello d'Argile in ambito sociale con attività di aiuto e sostegno a famiglie in difficoltà economica e vulnerabilità sociale ed altri interventi di collaborazione con il Servizio Sociale Territoriale.

I volontari impegnati nelle attività di cui sopra dovranno essere in possesso di attitudini improntate a spirito di solidarietà e correttezza civica verso coloro cui è indirizzata la loro attività, empatia e particolare sensibilità verso le persone destinatarie delle medesime attività.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L'Organizzazione di Volontariato/Associazione senza scopo di lucro anche di natura ecclesiastica per la partecipazione alla presente procedura dovrà, a pena di esclusione:

- compilare e sottoscrivere l'istanza di partecipazione;
- compilare e sottoscrivere la dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. da cui risulti:
 - a) la denominazione sociale, per esteso, del soggetto richiedente, specificando la sede legale, codice fiscale ed eventuale partita IVA e le generalità del legale rappresentante;
 - b) la data di costituzione;
 - c) la possibilità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
 - d) la non sussistenza nei confronti dell'Organizzazione di Volontariato/Associazione senza scopo di lucro anche di natura ecclesiastica di alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare;
 - e) la dichiarazione di iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore ai sensi del D.Lgs. n. 117/2017 e/o comunque al registro regionale delle Organizzazioni di Volontariato;
 - f) la data di iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore e/o al registro regionale delle organizzazioni di volontariato;
 - g) la dichiarazione di operare nel territorio del Comune di Castello d'Argile con una adeguata struttura organizzativa nei medesimi ambiti previsti nel presente avviso pubblico;
 - h) la dichiarazione di aver gestito negli ultimi tre anni attività di aiuto e sostegno a famiglie in difficoltà economica e vulnerabilità sociale ed altri interventi in collaborazione con il Servizio Sociale Territoriale;

SEDE CENTRALE

Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

SERVIZI

ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

protocollo.persona@renogalliera.it

SISTEMI

INFORMATIVI

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

- i) la dichiarazione di rispettare i contratti collettivi nazionali di lavoro e tutti gli obblighi connessi in materia di personale all'eventuale personale dipendente se ed in quanto esistente;
- j) la dichiarazione a tenere sollevata l'Amministrazione Comunale e l'Unione Reno Galliera da ogni responsabilità per danni causati a persone e a cose in conseguenza dell'uso dei locali, degli impianti e attrezzature eventualmente presenti, provvedendo, a tal proposito, a dotarsi di idonea copertura assicurativa;
- k) la dichiarazione che i volontari messi a disposizione per le attività ed interventi di cui al presente avviso pubblico sono in possesso delle cognizioni tecniche e pratiche e delle eventuali abilitazioni necessarie allo svolgimento delle stesse;
- l) la dichiarazione che le attività previste saranno svolte con l'apporto determinante e prevalente dei propri aderenti;
- m) la dichiarazione di responsabilità per sottrazioni, danni, deterioramento del locale messo a disposizione;
- n) l'assunzione di responsabilità per il corretto svolgimento delle attività per cui sono stati concessi gli spazi e gli eventuali arredi/attrezzature in esso contenuti e l'impegno a riconsegnarli nello stato medesimo nel quale sono stati ricevuti;
- o) l'assunzione di responsabilità per il tassativo rispetto degli obblighi assicurativi ai sensi del D.Lgs. n. 117/2017;

Alla Dichiarazione Sostitutiva deve essere allegata la **copia fotostatica di un documento di identità** del sottoscritto in corso di validità.

Unitamente alla istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva il soggetto proponente dovrà allegare copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto.

La Dichiarazione Sostitutiva dovrà essere sottoscritta dal legale Rappresentante del soggetto partecipante in ogni sua pagina.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese in sede di presentazione della domanda e, in caso di dichiarazioni mendaci, si riserva altresì di procedere alla revoca del comodato concesso.

3. MODALITÀ DI UTILIZZO DEI LOCALI ED OBBLIGHI DELL'ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO

Gli spazi di cui al presente avviso vengono concessi esclusivamente per lo svolgimento delle attività di cui al presente avviso.

L'Organizzazione di Volontariato/Associazione senza scopo di lucro anche di natura ecclesiastica è tenuta ad utilizzare gli spazi dati in concessione, gli arredi/attrezzature in esso eventualmente contenuti, con la diligenza del buon padre di famiglia e a rispettare gli standard igienico - sanitari relativi alla conservazione/distribuzione/smaltimento degli alimenti da distribuire alle famiglie.

SEDE CENTRALE

Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

SERVIZI ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

protocollo.persona@renogalliera.it

SISTEMI INFORMATIVI

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

L'eventuale uso per attività ed iniziative non facenti parte delle finalità previste dal presente avviso dovrà essere preventivamente autorizzato dall'Unione Reno Galliera, sentito il parere dell'Amministrazione Comunale di Castello d'Argile.

L'Organizzazione di Volontariato/Associazione senza scopo di lucro anche di natura ecclesiastica è tenuta a fare un uso degli spazi - e arredi/attrezzature in essi eventualmente contenuti - concessi compatibile con la destinazione d'uso degli stessi, impegnandosi a conservarli in buono stato di manutenzione e riconsegnarli nello stesso stato alla scadenza del periodo di concessione.

L'Organizzazione di Volontariato/Associazione senza scopo di lucro anche di natura ecclesiastica non potrà eseguire lavori di modifica, innovazione, miglioira o addizione agli spazi concessi in uso - e agli arredi e attrezzature in essi eventualmente contenuti - se non preventivamente autorizzati per iscritto dal Comune di Castello d'Argile proprietario dello stabile; l'Amministrazione Comunale di Castello d'Argile potrà prescrivere l'attuazione di lavori manutentivi ordinari che si rendessero necessari.

L'Organizzazione di Volontariato/Associazione senza scopo di lucro anche di natura ecclesiastica è inoltre tenuta a permettere periodiche visite da parte di tecnici, funzionari o appositi incaricati del Comune di Castello d'Argile e/o dell'Unione Reno Galliera.

E' fatto in ogni caso divieto all'Organizzazione di Volontariato/Associazione senza scopo di lucro anche di natura ecclesiastica selezionata di utilizzare gli spazi per finalità commerciali; è fatto divieto di sublocare, anche parzialmente a terzi.

L'Unione Reno Galliera e il Comune di Castello D'Argile si riservano la facoltà dell'uso dello spazio concesso in caso di necessità per i propri fini istituzionali o per altre attività organizzate dall'Unione Reno Galliera, previo preavviso soggetto selezionato.

3. DURATA

La presente concessione in uso a titolo gratuito avrà durata dalla data di sottoscrizione fino al 31/12/2024.

4. REVOCA

L'Unione Reno Galliera ha la facoltà di revocare la concessione in uso in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni per uno dei seguenti motivi:

- utilizzo degli spazi da parte dell'Unione Reno Galliera o dell'Amministrazione Comunale proprietaria per fini istituzionali;
- cambiamento delle finalità dell'Organizzazione di Volontariato/Associazione senza scopo di lucro anche di natura ecclesiastica, in particolare nel caso in cui la medesima operi per fini di lucro o cessi ogni attività a favore della popolazione;
- quando l'Organizzazione di Volontariato/Associazione senza scopo di lucro anche di natura ecclesiastica, già richiamata per iscritto una volta, prosegua nell'uso improprio e non consentito della struttura, non

SEDE CENTRALE

Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

SERVIZI ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

protocollo.persona@renogalliera.it

SISTEMI INFORMATIVI

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

provvedendo alla normale manutenzione e comunque recando grave pregiudizio alla corretta conservazione del patrimonio immobiliare;

- per fatti inerenti alla pubblica sicurezza e alla moralità imputabili all'Organizzazione di Volontariato/Associazione senza scopo di lucro anche di natura ecclesiastica stessa;
- per inadempienza delle prescrizioni e degli oneri a carico dell'Organizzazione di Volontariato/Associazione senza scopo di lucro anche di natura ecclesiastica.

5. ONERI A CARICO DELL'ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO/ASSOCIAZIONE SENZA SCOPO DI LUCRO ANCHE DI NATURA ECCLESIASTICA.

L'Organizzazione di Volontariato/Associazione senza scopo di lucro anche di natura ecclesiastica selezionata è tenuta a garantire lo svolgimento delle seguenti attività a favore di famiglie in difficoltà economica e vulnerabilità sociale:

- distribuzione di generi alimentari;
- distribuzione di abiti usati;
- distribuzione oggetti per la casa;
- distribuzione oggetti per l'infanzia.

Lo svolgimento delle attività tese al recupero e smaltimento dei generi di prima necessità – ed eventuali altri interventi – potrà avvenire di concerto con il Servizio Sociale Territoriale.

Sono inoltre a carico esclusivo dell'Organizzazione di Volontariato/Associazione senza scopo di lucro anche di natura ecclesiastica selezionata:

- a) la custodia e la sorveglianza degli spazi, degli arredi e attrezzature in essi eventualmente contenuti - e pertinenze;
- b) l'adempimento di tutti gli obblighi di legge necessari allo svolgimento dell'attività dell'Organizzazione di Volontariato/Associazione senza scopo di lucro anche di natura ecclesiastica all'interno degli spazi dati in concessione;
- c) la pulizia di tutti gli spazi, arredi e attrezzature in esso eventualmente contenuti, oggetto del presente avviso pubblico dopo ogni utilizzo;
- d) la manutenzione ordinaria degli spazi e arredi e attrezzature in uso in essi eventualmente contenuti e le spese per le utenze quali ad esempio luce, acqua, gas, riscaldamento, telefono, ecc.....;
- e) la fornitura di tutto il materiale e attrezzature occorrenti per l'espletamento delle attività di cui ai punti precedenti;
- f) le coperture assicurative necessarie allo svolgimento dell'attività e di quant'altro necessario per lo svolgimento delle medesime;
- g) le coperture assicurative (infortuni, R.C.T.) per danni arrecati a terzi, persone sia per i frequentatori abituali e/o occasionali, sia per coloro che, in qualsiasi forma, prestano volontariamente la loro opera all'interno degli spazi concessi in uso, e a cose, con copia da inviare all'Ente prima della sottoscrizione della concessione;

SEDE CENTRALE

Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

SERVIZI

ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

protocollo.persona@renogalliera.it

SISTEMI

INFORMATIVI

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

- h) il consenso all'Unione Reno Galliera e al Comune di Castello D'Argile di ispezionare o far ispezionare gli spazi in qualsiasi momento, a seguito di opportuno preavviso;
- i) l'utilizzo degli spazi concessi in uso a titolo non oneroso in ragione dello svolgimento delle attività di cui in premessa;
- j) l'utilizzo delle attrezzature e dei beni mobili di proprietà dell'Amministrazione Comunale di Castello d'Argile, ove presenti negli spazi assegnati, con la diligenza del buon padre di famiglia.

I costi relativi alle spese/interventi di manutenzione straordinaria (dopo gli opportuni controlli da parte dell'Ufficio Tecnico del Comune di Castello d'Argile), la polizza assicurativa dell'immobile sono a carico del Comune di Castello d'Argile.

Tutte le manutenzioni ordinarie dovranno essere preventivamente concordate e autorizzate dall'Ufficio Tecnico del Comune di Castello D'Argile.

L'Organizzazione di Volontariato/Associazione senza scopo di lucro anche di natura ecclesiastica inoltre si impegna a promuovere la raccolta differenziata e ad adottare tutte le pratiche di riduzione dei rifiuti; si impegna inoltre a rispettare le norme attualmente in vigore inerenti il contenimento della diffusione epidemiologica legate al Covid-19 e ad eventuali nuove epidemie.

Resta comunque a carico dell'Organizzazione di Volontariato/Associazione senza scopo di lucro di natura ecclesiastica la responsabilità del mantenimento delle condizioni di sicurezza durante l'uso degli spazi concessi e l'espletamento delle proprie attività.

L'Organizzazione di Volontariato/Associazione senza scopo di lucro anche di natura ecclesiastica esonera il Comune di Castello d'Argile e l'Unione Reno Galliera da ogni responsabilità per danni alle persone e alle cose che dovessero derivare in dipendenza delle attività svolte.

7. SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO.

L'Organizzazione di Volontariato/Associazione senza scopo di lucro anche di natura ecclesiastica si obbliga:

- a) a non introdurre negli spazi, oggetto del presente avviso pubblico, attrezzature e arredi non conformi alla normativa vigente e non dotati di certificazione CEE;
- b) a segnalare tempestivamente eventuali anomalie e malfunzionamenti riscontrati negli spazi locali – arredi/attrezzature in essi eventualmente contenuti – mediante consegna di nota scritta al protocollo dell'Unione Reno Galliera a mezzo email all'indirizzo PEC serviziapersona@pec.renogalliera.it;
- c) a segnalare tempestivamente al Comune di Castello d'Argile proprietario degli spazi dati in concessione ogni eventuale esigenza di interventi manutentivi straordinari ovvero che si configurano come valorizzazione patrimoniale, nonché l'eventuale presenza di materiale a rischio igienico;
- d) a lasciare sempre sgombrare le uscite di sicurezza dei locali durante l'utilizzo e lo svolgimento delle attività;

SEDE CENTRALE

Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

SERVIZI

ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

protocollo.persona@renogalliera.it

SISTEMI

INFORMATIVI

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

- e) a prevedere, durante lo svolgimento delle attività, una corretta gestione di eventuali situazioni di emergenza;
- f) ad effettuare tutti gli adempimenti inerenti l'attuazione del D.Lgs. 81/2008 (sicurezza) spettanti, tra cui nomina del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione e delle figure previste dal decreto (ove ne ricorrano i presupposti), elaborazione del documento di valutazione dei rischi, del piano di emergenza, nomina e formazione degli addetti alla gestione dell'emergenza; effettuare gli adempimenti inerenti l'attuazione del DM 388/2003 (Pronto Soccorso) provvedendo alla dotazione dei presidi di pronto soccorso con i contenuti previsti dal Decreto; effettuare gli adempimenti di competenza inerenti l'attuazione del D.M. 10 marzo 1998 e s.m.i. in materia di prevenzione incendi; sulla base dell'esito di valutazione dei rischi e del piano di emergenza, provvedere all'individuazione ed alla formazione del personale addetto all'emergenza, antincendio e primo soccorso e provvedere ad eventuali dotazioni al proprio personale di Dispositivi di Protezione Individuale;
- g) a fare riferimento al Piano di Emergenza esposto all'interno dei locali;
- h) a prendere visione prima dell'inizio dell'attività della posizione:
- degli estintori e delle altre attrezzature e dispositivi per la sicurezza;
 - degli interruttori di emergenza dell'impianto elettrico.

8. CONTROLLI

Al fine di assicurare una sempre maggiore qualità delle attività ed interventi oggetto del presente avviso, l'Unione Reno Galliera e l'Organizzazione di Volontariato/Associazione senza scopo di lucro anche di natura ecclesiastica firmataria della concessione in uso si impegnano ad organizzare momenti di verifica delle prestazioni e di controllo della loro qualità, nonché la verifica dei reciproci adempimenti.

L'Unione Reno Galliera si riserva di effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000.

9. OBBLIGHI DI CONDOTTA

L'Organizzazione di Volontariato/Associazione senza scopo di lucro anche di natura ecclesiastica firmataria della concessione, e per il suo tramite, i propri volontari, dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, sono tenuti a osservare, per quanto compatibili, le disposizioni e gli obblighi di condotta previsti nel DPR 16 aprile 2013 n. 62.

Ai sensi dell'art. 2 del DPR 16 aprile 2013 n. 62 si procederà alla risoluzione della concessione in caso di gravi e reiterate violazioni degli obblighi derivanti dai predetti Codici di comportamento.

10. PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE DI PARTECIPAZIONE E TERMINI

Ai fini della partecipazione alla presente procedura dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

SEDE CENTRALE

Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

SERVIZI ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

protocollo.persona@renogalliera.it

SISTEMI INFORMATIVI

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

a) **Istanza di Partecipazione (Allegato A)** sottoscritta dal legale rappresentante;

b) **Dichiarazione Sostitutiva (Allegato B)** ex art. 47 D.P.R. 445/00, sottoscritta dal legale rappresentante.

Alla dichiarazione deve essere allegata la **copia fotostatica di un documento di identità** del sottoscrittore in corso di validità.

c) **avviso pubblico** sottoscritto in ogni pagina in segno di accettazione dal legale rappresentante del soggetto proponente;

d) **schema di concessione (Allegato C)** sottoscritta in ogni pagina in segno di accettazione dal legale rappresentante del soggetto proponente;

e) **planimetria (Allegato D)** sottoscritta in ogni pagina in segno di accettazione dal legale rappresentante del soggetto proponente;

f) **planimetria (Allegato E)** sottoscritta in ogni pagina in segno di accettazione dal legale rappresentante del soggetto proponente;

g) **proposta progettuale** redatta sulla base di quanto riportato al successivo Art. 11, debitamente timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante.

L'Unione Reno Galliera provvederà al controllo sulla veridicità dei contenuti resi nelle dichiarazioni presentate.

La documentazione di cui ai **punti a), b), c), d), e), f)** dovrà essere inserita in una busta, chiusa e controfirmata nei lembi di chiusura, contrassegnata dalla lettera **"A"** recante la dicitura "DOCUMENTI DI PARTECIPAZIONE".

La proposta progettuale di cui al **punto g)** dovrà essere inserita in una busta, chiusa e controfirmata nei lembi di chiusura, contrassegnata dalla lettera **"B"** recante la dicitura "PROPOSTA PROGETTUALE".

Le buste contrassegnate con la lettera "A" e con la lettera "B" dovranno essere inserite in un plico, chiuso e controfirmato nei lembi di chiusura, **RECANTE LA DICITURA: "AVVISO PUBBLICO RIVOLTO AD ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO/ ASSOCIAZIONI SENZA SCOPO DI LUCRO ANCHE DI NATURA ECCLESIASTICA PER LA CONCESSIONE IN USO A TITOLO GRATUITO DI SPAZI POSTI IN VIA MATTEOTTI N. 122/A E IN VIA DEL MINCIO N.10 A CASTELLO D'ARGILE (BO) FINALIZZATI AD OSPITARE ATTIVITÀ DI AIUTO E SOSTEGNO A FAMIGLIE IN DIFFICOLTÀ ECONOMICA E VULNERABILITÀ SOCIALE ED ALTRI INTERVENTI IN**

SEDE CENTRALE

Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

SERVIZI

ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

protocollo.persona@renogalliera.it

SISTEMI

INFORMATIVI

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE FINO AL 31 DICEMBRE 2024", che dovrà essere indirizzato a **Unione Reno Galliera – Area Servizi alla Persona – Via Pescerelli 47, 40018 San Pietro in Casale (Bo) e pervenire a pena di esclusione all’Ufficio Protocollo del Settore Staff Amministrativo dell’Area Servizi alla Persona entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 26/10/2022.**

Si informa che, ai fini della consegna del plico, l’Ufficio Protocollo osserva il seguente orario:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13:00
- martedì e giovedì apertura pomeridiana: dalle ore 15:00 alle ore 16:30.

I plichi che perverranno dopo il termine di scadenza sopra indicata, non saranno presi in esame, anche se recanti una data di spedizione antecedente la scadenza.

Gli allegati costituiscono parte integrante del presente avviso.

Copia del presente avviso, compresi i relativi allegati, è reperibile presso il sito internet dell’Unione Reno Galliera all’indirizzo: <http://www.renogalliera.it>.

11. CRITERI DI VALUTAZIONE

L’Organizzazione di Volontariato/Associazione senza scopo di lucro anche di natura ecclesiastica dovrà presentare una proposta progettuale dettagliata delle attività di volontariato di aiuto e sostegno a famiglie in difficoltà economica e vulnerabilità ed altri interventi in collaborazione con il Servizio Sociale Territoriale che intende svolgere presso gli spazi dati in concessione e delle loro finalità.

Tale proposta progettuale dovrà essere articolata attenendosi alla tabella dei criteri di seguito elencati e sarà valutata sulla base dei sotto indicati criteri da una Commissione appositamente nominata:

TABELLA ELEMENTI DI VALUTAZIONE

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	TIPO DI PARAMETRO	CRITERI PER L’ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI	PUNTI MAX

<p>1. Periodo di attività dell'Organizzazione di Volontariato/Associazione senza scopo di lucro anche di natura ecclesiastica sul territorio del Comune di Castello d'Argile:</p> <ul style="list-style-type: none"> - periodo di attività espresso in numero di anni. 	QUANTITATIVO	<p>Il punteggio sarà attribuito assegnando il punteggio massimo al concorrente che presenta il maggior numero di anni di presenza di attività svolte sul territorio del Comune di Castello d'Argile.</p>	PUNTI 20
<p>2. Tipologia di attività svolte negli ultimi tre anni con dettaglio rispetto agli ambiti oggetto del presente avviso pubblico (aiuto e sostegno a famiglie in difficoltà economica e vulnerabilità sociale ed altri interventi in collaborazione con il Servizio Sociale Territoriale).</p>	QUALITATIVO	<p>La proposta verrà valutata al fine della massima congruenza rispetto all'uso previsto tenuto conto della completezza, esaustività e chiarezza degli elementi forniti.</p>	PUNTI 25
<p>3. Tipologia delle attività di cui al presente avviso pubblico che il soggetto partecipante intende svolgere con descrizione dettagliata di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - distribuzione di generi alimentari - distribuzione di abiti usati - distribuzione oggetti per la casa - distribuzione oggetti per l'infanzia - attività tese al recupero e allo smaltimento dei generi di prima necessità ed eventuali altri interventi che potranno avvenire di 	QUALITATIVO	<p>La proposta verrà valutata al fine della massima congruenza rispetto all'uso previsto tenuto conto della completezza, esaustività e chiarezza degli elementi forniti.</p>	PUNTI 35

SEDE CENTRALE

Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano
tel. 051 89 04 711
fax 051 89 04 790
partita IVA e CF 02855851206
P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

**SERVIZI
ALLA PERSONA**

Via Pescerelli 47
40018 San Pietro in Casale
tel. 051 89 04 852-851
fax 051 4689602
protocollo.persona@renogalliera.it

**SISTEMI
INFORMATIVI**

Via Argelati 4
40050 Argelato
tel. 051 89 04 777
fax 051 74 17 283
informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4
40016 San Giorgio di Piano
tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606
fax 051 89 04 794
pm@renogalliera.it
P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

concerto con il Servizio Sociale Territoriale.			
4. Numero dei volontari che il soggetto partecipante intende impiegare nell'ambito delle attività di cui al presente avviso pubblico.	QUANTITATIVO	Il punteggio massimo sarà attribuito al soggetto che riporterà il maggior numero dei volontari impiegati. I punteggi saranno distribuiti con criteri di proporzionali.	PUNTI 20
PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE			100/100

Per la valutazione e l'attribuzione dei punteggi relativi ai singoli criteri saranno utilizzati i criteri di valutazione indicati nella tabella sopra riportata.

Il punteggio assegnato dalla Commissione, nonché il singolo punteggio attribuito alle singole voci, è insindacabile e inoppugnabile.

12. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELLA PROPOSTA PROGETTUALE:

A ciascuno degli **elementi qualitativi**, cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna punteggi, è attribuito un coefficiente (da moltiplicare per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra zero e uno, secondo la seguente scala di valutazione:

FATTORE	VALUTAZIONE DEL CRITERIO	NOTE (descrizione della valutazione)
0,0	non valutabile	Illustrazione carente e non valutabile nel suo insieme
0,1	molto scarso	Quanto illustrato risulta molto carente nel suo insieme e non soddisfa i parametri richiesti
0,2	scarso	Quanto proposto risulta carente nel suo insieme e non soddisfa i parametri quantitativi

SEDE CENTRALE
Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano
tel. 051 89 04 711
fax 051 89 04 790
partita IVA e CF 02855851206
P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

**SERVIZI
ALLA PERSONA**

Via Pescerelli 47
40018 San Pietro in Casale
tel. 051 89 04 852-851
fax 051 4689602
protocollo.persona@renogalliera.it

**SISTEMI
INFORMATIVI**

Via Argelati 4
40050 Argelato
tel. 051 89 04 777
fax 051 74 17 283
informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4
40016 San Giorgio di Piano
tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606
fax 051 89 04 794
pm@renogalliera.it
P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

0,3	insufficiente	La proposta risulta nel suo insieme poco attinente a quanto richiesto
0,4	mediocre	L'illustrazione risulta mediocre nel suo insieme
0,5	quasi sufficiente	La proposta risponde in maniera quasi sufficiente nel suo insieme a criteri motivazionali
0,6	sufficiente	La proposta risponde in maniera sufficiente nel suo insieme ai parametri motivazionali
0,7	discreto	La proposta risulta quasi pienamente sufficiente nel suo insieme
0,8	buono	Quanto proposto si presenta conforme alle aspettative e pienamente soddisfacente nel suo insieme
0,9	quasi ottimo	L'illustrazione risponde in maniera quasi pienamente esaustiva per forma e contenuto ai parametri motivazionali.
1,0	ottimo	Proposta altamente esaustiva e pienamente conforme ai parametri motivazionali.

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, i commissari procederanno a calcolare la media aritmetica dei coefficienti attribuiti e si procederà a moltiplicare il coefficiente ottenuto per il punteggio attribuito a ciascun criterio.

Si procederà a sommare i punteggi parziali ottenuti nei sub criteri al fine di ottenere il punteggio complessivo di ciascun criterio.

I punteggi così ottenuti, di ciascun criterio, verranno poi sommati per ottenere il punteggio complessivo di ciascun concorrente relativamente alla proposta progettuale.

Per la valutazione degli elementi tecnici di natura quantitativa, il punteggio attribuito alle proposte viene calcolato tramite interpolazione lineare, come da seguente formula:

$$Ci = Ra / Rmax$$

dove: Ci = Coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

Ra = Valore della proposta progettuale del concorrente i-esimo;

SEDE CENTRALE

Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

SERVIZI

ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

protocollo.persona@renogalliera.it

SISTEMI

INFORMATIVI

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

Rmax = Valore della proposta progettuale piu' conveniente.

Non viene effettuata alcuna riparametrazione dei punteggi.

Il punteggio complessivo è dato dalla sommatoria dei punteggi totalizzati per ogni singolo criterio.

Nel caso in cui taluni concorrenti dovessero presentare punteggi complessivi uguali, in graduatoria sarà posizionata per prima l'Organizzazione di Volontariato/Associazione senza scopo di lucro anche di natura ecclesiastica che ha fatto pervenire per prima il plico per la partecipazione alla presente procedura, sulla base della registrazione al protocollo generale dell'Ente.

L'Unione Reno Galliera, a selezione ultimata, si riserva in ogni caso la facoltà insindacabile di non addivenire alla concessione degli spazi oggetto del presente avviso pubblico.

13. PROCEDURA DI SELEZIONE

Le operazioni avranno inizio, in SEDUTA PUBBLICA, **alle ore 10.00 del giorno 27/10/2022** (salvo diversa comunicazione che nel caso sarà trasmessa ai concorrenti alla selezione in argomento), nella sede dell'Unione Reno Galliera – **Area Servizi alla Persona Via Pescerelli 47 - 40018 San Pietro in Casale (BO)**. A tale seduta ed a quelle successive aperte al pubblico, potranno presenziare i Legali Rappresentanti dei Soggetti che hanno presentato istanza di partecipazione alla procedura o loro delegati, purché muniti di procura o delega scritta e di documento d'identità valido.

Nel corso di tale seduta si procederà:

- a riscontrare che l'arrivo delle buste sia avvenuto entro il termine indicato nel presente avviso pubblico;
- all'apertura, per ciascun partecipante, delle buste regolarmente presentate al fine di verificarne il contenuto.

Fermo restando, in tutte le fasi della selezione, l'esercizio della facoltà di invitare i concorrenti, se necessario, a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e dichiarazioni presentati; in caso di irregolarità o carenze documentali non sanabili si procederà all'esclusione della proposta progettuale.

Successivamente la Commissione Valutatrice procederà, in una o più sedute riservate, ad attribuire i punteggi sulla base dei criteri individuati nel presente avviso pubblico, con facoltà, nel corso dell'esame, di richiedere ai partecipanti chiarimenti allo scopo di poter effettuare correttamente l'attribuzione dei punteggi.

SEDE CENTRALE

Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano
tel. 051 89 04 711
fax 051 89 04 790
partita IVA e CF 02855851206
P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

SERVIZI ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47
40018 San Pietro in Casale
tel. 051 89 04 852-851
fax 051 4689602
protocollo.persona@renogalliera.it

SISTEMI INFORMATIVI

Via Argelati 4
40050 Argelato
tel. 051 89 04 777
fax 051 74 17 283
informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4
40016 San Giorgio di Piano
tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606
fax 051 89 04 794
pm@renogalliera.it
P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

Terminati i lavori della Commissione, si procederà, sulla base dei punteggi totalizzati dai partecipanti, a costituire una graduatoria e a comunicare ai concorrenti i punteggi attribuiti dalla Commissione Valutatrice.

14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è la Responsabile del Settore “SST -Area Famiglie, Minori e Vulnerabilità – Amministrativo Sociale – Presidi Territoriali - Casa”, Dott.ssa Graziana Pastorelli.

15. INFORMATIVA CONCERNENTE LA PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni, concernenti il “Codice in materia di protezione dei dati personali”, del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del D.Lgs. 101/2018, recante disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento UE 2016/679, si informa che i dati personali forniti e raccolti nell’ambito della gestione della concessione oggetto del presente avviso pubblico verranno trattati, anche con l’ausilio di mezzi informatici, esclusivamente per le finalità connesse alla stipula e gestione della concessione medesima, ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti per legge.

16. INFORMAZIONI

Per informazioni o chiarimenti inerenti il presente avviso è possibile rivolgersi entro il giorno 18/10/2022 alle ore 12.00 a:

Paola Manicardi tel. 051/8904828 – email “sociale@renogalliera.it”

L’Unione Reno Galliera si riserva di non addivenire alla stipulazione della concessione per l’assegnazione degli spazi, di sospendere o revocare il presente provvedimento in qualsiasi momento per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, per mutamento della situazione di fatto, nonché per una nuova valutazione dell’interesse pubblico originario.

**LA RESPONSABILE DEL SETTORE
SST AREA FAMIGLIE MINORI E VULNERABILITA’
AMMINISTRATIVO SOCIALE, PRESID
TERRITORIALI, CASA**

*Dott.ssa Graziana Pastorelli

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive e successive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

ALLEGATI:

- **Istanza di Partecipazione (All. A);**
- **Dichiarazione Sostitutiva (All. B);**
- **Schema concessione (All. C);**
- **Planimetria 1 (All. D);**
- **Planimetria 2 (All. E).**

SEDE CENTRALE

Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

SERVIZI

ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

protocollo.persona@renogalliera.it

SISTEMI

INFORMATIVI

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it