



CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

Relazione sulla Performance Anno 2020

Approvata con deliberazione di Giunta nr. 69 del 22/06/2021

Premessa.....	3
PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE.....	4
1. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI.....	5
1.1. Il contesto esterno di riferimento.....	5
1.2. L'amministrazione.....	16
1.2.1 <i>L'Unione e le sue funzioni</i>	16
1.2.2 <i>Risorse umane e dotazioni strumentali</i>	17
1.2.3 <i>Risorse Finanziarie</i>	23
2. IL CICLO DELLA PERFORMANCE	29
2.1. Albero della <i>performance</i>	29
2.2. Il Processo di redazione della Relazione sulla Performance	29
3 OBIETTIVI PERMANENTI E DI SVILUPPO.....	32
3.1 Obiettivi permanenti e di sviluppo.....	32
3.3 Analisi dati per serie storica (ultimi 3 anni)	40
3.4 Ufficio Ricostruzione Sisma	63
3.5 Misurazione soddisfazione dei destinatari dei servizi	64
4 MISURE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA	68
5. CONCLUSIONI.....	69

Premessa

Il 2020 è stato il primo anno di attuazione dei nuovi obiettivi strategici approvati a seguito delle elezioni amministrative del 2019. Purtroppo, in tale periodo la pandemia da Covid-19 ha letteralmente stravolto la gestione politica e amministrativa dei nostri enti.

Nonostante tutto il “sistema Unione” ha retto all’urto dell’emergenza sanitaria fornendo le risposte ai cittadini, adeguando le modalità di lavoro alle esigenze dettate dall’emergenza pandemica. La terribile situazione che ci siamo trovati ad affrontare ci ha trovati pronti a rispondere, sia dal punto di vista tecnologico che organizzativo.

Il lavoro di consolidamento dell’Unione svolto negli scorsi anni ci ha portato ad essere attori del rinnovamento della Pubblica Amministrazione, che certamente subirà un’accelerazione nel prossimo futuro post-epidemico.

La solidità e la vitalità del nostro ente all’interno della Regione continuano ad essere riconosciute anche dal PRT regionale 2021-2023 (Programma di Riordino Territoriale) che ci ha collocato nel ristretto gruppo delle Unioni “avanzate”.

L’importante ruolo che l’Unione si è trovata a rivestire impone quindi una precisa rendicontazione delle attività svolte, tesa a produrre un’analisi critica volta al miglioramento delle azioni stesse nei confronti della nostra comunità.

La presente Relazione si affianca al rendiconto di gestione ed alla rendicontazione strategica, fornendo uno strumento più snello e meno tecnico, rivolto agli amministratori, ai cittadini ed a tutti gli attori della nostra comunità, chiudendo il ciclo della programmazione dell’ente attraverso una valutazione sintetica del lavoro svolto l’anno precedente.

Accanto al dovere di rendicontazione, la presente relazione dà piena attuazione ai più recenti principi della pubblica amministrazione che passano attraverso la necessità di comunicazione verso l’esterno, in attuazione del principio trasversale della trasparenza dell’azione pubblica.

**Il Presidente dell’Unione
Claudio Pezzoli**

PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii., costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti negli anni precedenti, concludendo in tal modo il ciclo di gestione delle performance.

La Relazione è stata predisposta, tenendo come riferimento le Linee Guida predisposte dalla CIVIT (Commissione indipendente per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche), approvate con delibera nr. 5/2012.

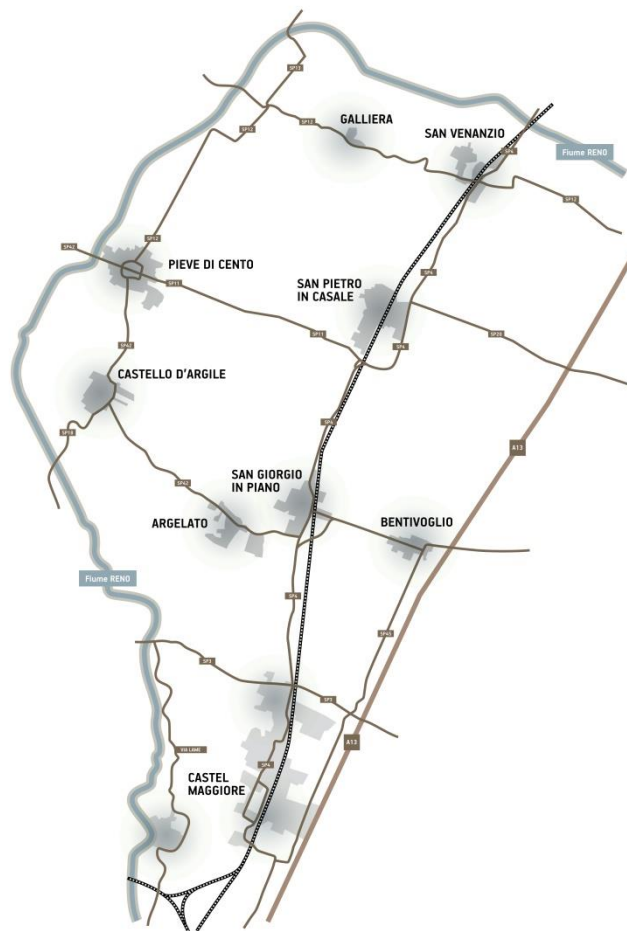
Essa costituisce un documento di sintesi della rendicontazione degli obiettivi annuali, per ciascuna area, approvati con Delibera di Giunta nr. 47 del 27/04/2021, unitamente agli indicatori.

La Relazione sulla Performance, integrata con le informazioni contenute nel Rendiconto della Gestione 2020, consente di avere tutte le informazioni necessarie ad esprimere una valutazione dell'andamento della gestione dei servizi in termini di efficacia, efficienza ed economicità.

La Relazione, infine, è validata dal Nucleo di Valutazione secondo quanto stabilito dall'art. 14, comma 4, lettera c) del D.Lgs. 150/09, che ne assicura adeguata visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale.

1. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

1.1. Il contesto esterno di riferimento



L'Unione Reno Galliera è un Ente di secondo livello, nato nel 2008 dalla precedente esperienza dell'Associazione Intercomunale, su volontà degli otto Comuni fondatori: Argelato, Bentivoglio, Castello d'Argile, Castel Maggiore, Galliera, Pieve di Cento, San Giorgio di Piano e San Pietro in Casale, tutti nel territorio della Città Metropolitana di Bologna.

Il nome dell'Unione nasce dalla strada provinciale Galliera (che unisce Bologna a Ferrara) e dal fiume Reno che costeggia i suoi comuni.

Il Territorio

L'estensione territoriale della Reno Galliera è pari a 295,56 kmq, di cui 27,82 urbanizzati.

Gli strumenti urbanistici in vigore prevedono un insediamento massimo di 98.159 persone; al 31/12/2020 risultano residenti nr. 75.049 abitanti. Si sottolinea che tra gli obiettivi strategici vi è quello di contenere l'ulteriore espansione residenziale intervenendo con le opportune modifiche agli strumenti urbanistici.

	COMUNI DELLA RENO GALLIERA (situazione al 31/12/2020)								
Estensione territoriale	Argelato	Bentivoglio	Castello d'Argile	Castel Maggiore	Galliera	Pieve di Cento	San Giorgio di Piano	San Pietro in Casale	Totale
Km2	35,13	51,15	29,07	30,91	37,16	15,85	30,48	65,81	295,56
Km2 urbanizzati	3,91	5,07	2,28	5,97	1,21	2,05	3,72	3,61	27,82
Territorio urbanizzato in corso di programmazione (kmq) (Area inseriti in piani urbanistici in corso di attuazione)	0,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,26	0,01	0,30
Territorio da urbanizzare (kmq) (aree inserite nei PSC)	2,73	2,22	0,97	1,43	0,96	0,52	1,48	1,05	11,36
Territorio rurale (kmq)	28,52	43,86	25,82	23,51	34,99	13,28	25,55	61,16	256,68
Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente (PSC)	12.904	7.208	8.120	23.528	8.175	9.570	13.031	15.623	98.159
STRADE	Argelato	Bentivoglio	Castello d'Argile	Castel Maggiore	Galliera	Pieve di Cento	San Giorgio di Piano	San Pietro in Casale	Totale
Lunghezza strade urbane (Km)	33,38	26,37	21,63	56,35	12,46	27,30	25,62	34,49	237,59
Lunghezza strade extraurbane (Km)	57,37	81,31	51,43	62,85	67,87	33,08	47,96	99,10	500,96
Lunghezza totale(Km)	90,75	107,68	73,06	119,20	80,32	60,38	73,57	133,59	738,55

La Popolazione residente

2020	STRUTTURA POPOLAZIONE RESIDENTE							
	POPOLAZIONE RESIDENTE AL 1° GENNAIO	POPOLAZIONE RESIDENTE AL 31 DICEMBRE	MASCHI	FEMMINE	FAMIGLIE ANAGRAFICHE	NUMERO COMPONENTI PER FAMIGLIA	CONVIVENZE	POPOLAZIONE IN CONVIVENZA
ARGELATO	9.834	9.711	4.778	4.933	4.363	2,22	3	40
BENTIVOGLIO	5.718	5.698	2.819	2.879	2.485	2,29	2	18
CASTEL MAGGIORE	18.574	18.601	8.980	9.621	8.484	2,18	9	111
CASTELLO D'ARGILE	6.580	6.548	3.303	3.245	2.755	2,37	3	30
GALLIERA	5.527	5.504	2.749	2.755	2.369	2,31	3	27
PIEVE DI CENTO	7.161	7.134	3.505	3.629	3.048	2,33	7	41
SAN GIORGIO DI PIANO	8.943	9.127	4.427	4.700	3.974	2,28	4	60
SAN PIETRO IN CASALE	12.435	12.726	6.332	6.394	5.466	2,32	5	45
UNIONE RENO GALLIERA	74.772	75.049	36.893	38.156	32.944	2,27	36	372

Fonte: Servizio Statistico dell'Unione

La Popolazione – movimento naturale e migratorio

2020	MOVIMENTO NATURALE					MOVIMENTO MIGRATORIO					SALDO	
	NATI	%	MORTI	%	SALDO NATURALE	IMMIGRATI	%	EMIGRATI	%	SALDO MIGRATORIO	INCREMENTO O DECREMENTO	%
ARGELATO	48	4,91	119	12,18	-71	373	3,82	359	3,67	14	-57	-0,58
BENTIVOGLIO	36	6,31	51	8,93	-15	268	4,70	273	4,78	-5	-20	-0,35
CASTEL MAGGIORE	106	5,70	190	10,22	-84	792	4,26	681	3,66	111	27	0,15
CASTELLO D'ARGILE	47	7,16	63	9,60	-16	244	3,72	260	3,96	-16	-32	-0,49
GALLIERA	49	8,88	71	12,87	-22	233	4,22	234	4,24	-1	-23	-0,42
PIEVE DI CENTO	52	7,28	102	14,27	-50	287	4,02	264	3,69	23	-27	-0,38
SAN GIORGIO DI PIANO	62	6,86	96	10,63	-34	494	5,47	276	3,05	218	184	2,04
SAN PIETRO IN CASALE	82	6,52	122	9,70	-40	626	4,98	430	3,42	196	156	1,24
UNIONE RENO GALLIERA	482	6,43	814	10,87	-332	3.317	4,43	2.777	3,71	540	208	0,28

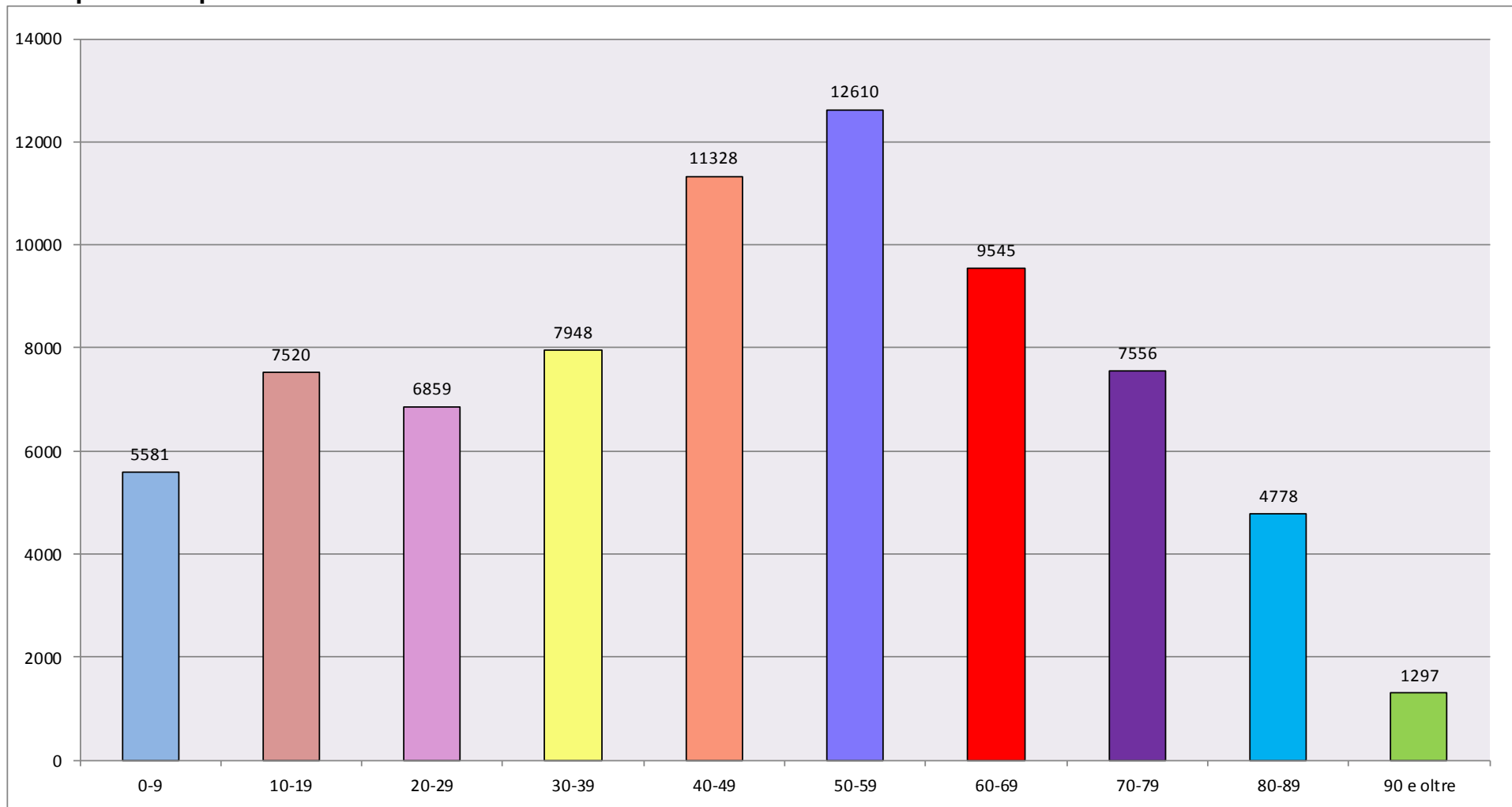
Fonte: Servizio Statistico dell'Unione

La Popolazione straniera

2020	POPOLAZIONE STRANIERA				ORIGINE DELLA POPOLAZIONE STRANIERA					
	POPOLAZIONE STRANIERA	%	MASCHI	FEMMINE	1° STATO DI PROVENIENZA	NUMERO	%	2° STATO DI PROVENIENZA	NUMERO	%
ARGELATO	926	9,48	454	472	ROMANIA	301	32,51	CINA	96	10,37
BENTIVOGLIO	565	9,90	280	285	ROMANIA	179	31,68	MAROCCO	73	12,92
CASTEL MAGGIORE	1.627	8,75	696	931	ROMANIA	429	26,37	CINA	181	11,12
CASTELLO D'ARGILE	623	9,49	292	331	ROMANIA	170	27,29	MAROCCO	95	15,25
GALLIERA	933	16,92	444	489	MAROCCO	203	21,76	ROMANIA	192	20,58
PIEVE DI CENTO	594	8,31	260	334	MAROCCO	112	18,86	ALBANIA	86	14,48
SAN GIORGIO DI PIANO	986	10,91	448	538	ROMANIA	244	24,75	MAROCCO	124	12,58
SAN PIETRO IN CASALE	1.649	13,11	788	861	ROMANIA	427	25,89	PAKISTAN	292	17,71
UNIONE RENO GALLIERA	7.903	10,55	3.662	4.241	ROMANIA	2.013	25,47	MAROCCO	1.029	13,02

Fonte: Servizio Statistico dell'Unione

La Popolazione per classi di età – Unione Reno Galliera – Anno 2020



Fonte: Servizio Statistico dell'Unione

Considerazioni

La popolazione residente nel corso del 2020 ha avuto un incremento totale di 134 unità.

Nel 2020 il saldo naturale (nati-morti) è negativo. Quello migratorio (immigrati-emigrati) risulta positivo per i comuni di Castel Maggiore, San Giorgio di Piano e San Pietro in Casale.

La popolazione straniera è pari a 7.903 unità pari al 10,53% del totale dei residenti. Il Comune con il maggior numero di stranieri è Galliera dove la percentuale è del 16,92%.

Nel 2020 per i comuni di Argelato, Bentivoglio, Castello d'Argile, Castel Maggiore, San Giorgio di Piano, San Pietro in Casale il primo stato di provenienza della popolazione straniera è la Romania, mentre, per i comuni di Galliera e Pieve di Cento è il Marocco.

L'analisi della popolazione per classi di età conferma una forte presenza di popolazione di età superiore ai 60 anni (in aumento di oltre 300 unità rispetto al 2019) ed anche un'apprezzabile numero di giovani nelle fasce di età 0-19 anni, comunque in calo rispetto all'anno precedente (diminuzione di 175 unità).

Contesto economico

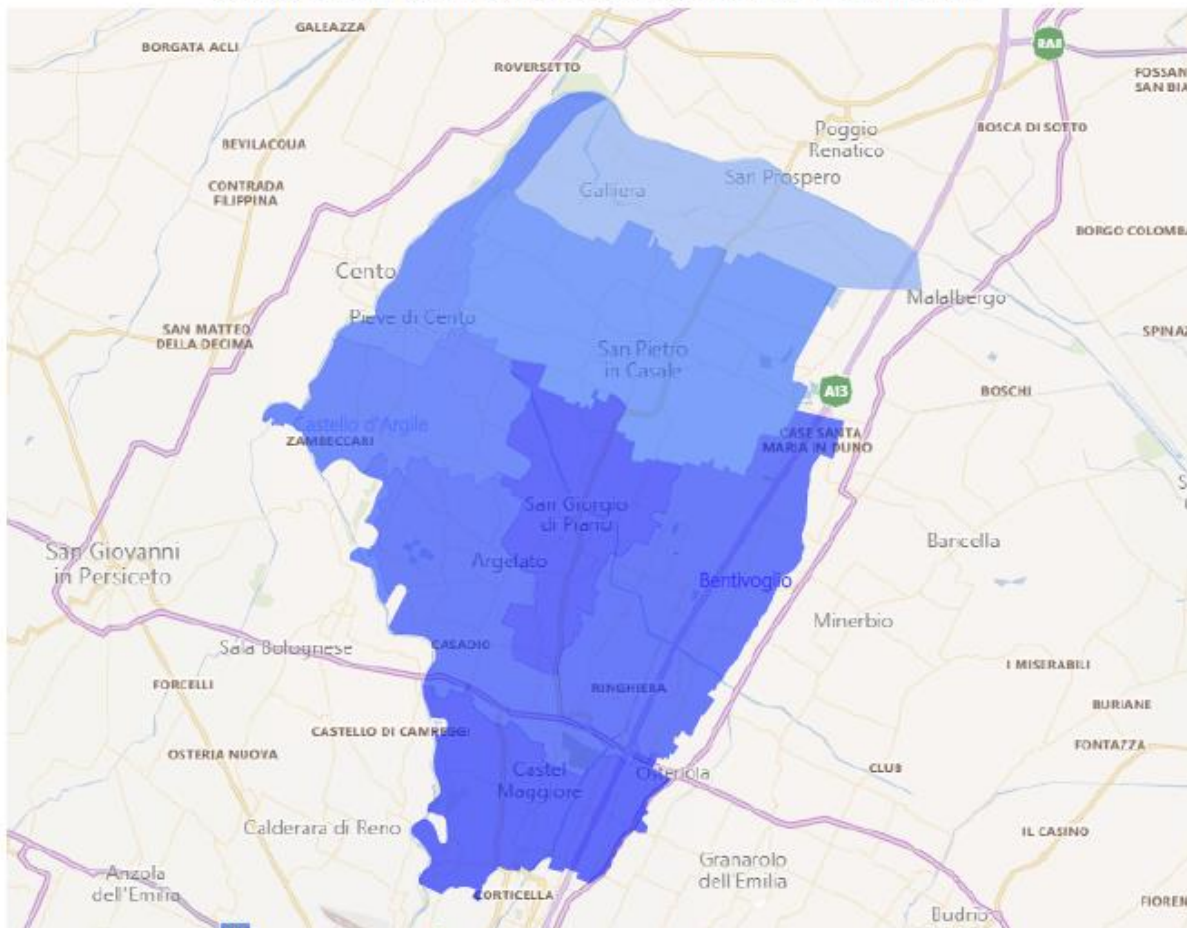
Per quanto concerne il contesto economico, si riporta di seguito una tabella di sintesi delle imprese attive sul territorio, suddivise per Comune e per settore di attività, ed una tabella delle imprese per natura giuridica, suddivise per Comune (dati al 4° trimestre 2020)

IMPRESE ATTIVE PRESENTI NEI COMUNI DELL'UNIONE RENO GALLIERA PER SETTORE DI ATTIVITA'										
4° TRIMESTRE 2020										
	ARGELATO	BENTIVOGLIO	CASTELLO D'ARGILE	CASTEL MAGGIORE	GALLIERA	PIEVE DI CENTO	SAN GIORGIO DI PIANO	SAN PIETRO IN CASALE	Totale RG	% sul totale
Settore	Attive	Attive	Attive	Attive	Attive	Attive	Attive	Attive		Attive
A Agricoltura, silvicoltura pesca	100	93	82	98	80	62	82	182	779	12,23%
B Estrazione di minerali da cave e miniere	-	-	-	2	-	-	-	-	2	0,03%
C Attività manifatturiere	182	84	80	186	38	76	125	85	856	13,44%
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condiz...	-	1	-	-	-	3	3	3	10	0,16%
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d...	1	-	1	2	-	-	3	2	9	0,14%
F Costruzioni	145	64	94	182	107	109	96	180	977	15,34%
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut...	407	103	86	373	68	141	144	182	1.504	23,61%
H Trasporto e magazzinaggio	109	65	31	88	26	21	54	59	453	7,11%
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	83	22	20	89	17	45	29	52	357	5,60%
J Servizi di informazione e comunicazione	37	6	4	44	3	9	18	13	134	2,10%
K Attività finanziarie e assicurative	13	8	1	31	1	10	12	17	93	1,46%
L Attività immobiliari	102	26	20	115	16	24	45	46	394	6,19%
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	48	12	10	70	9	20	30	27	226	3,55%
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp...	44	25	15	62	15	22	34	35	252	3,96%
O Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale...	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0,00%
P Istruzione	2	-	1	4	-	0	5	3	15	0,24%
Q Sanità e assistenza sociale	1	3	-	5	2	1	2	2	16	0,25%
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver...	12	2	2	14	2	10	2	11	55	0,86%
S Altre attività di servizi	38	16	12	76	11	31	22	31	237	3,72%
X Imprese non classificate	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0,02%
Grand Total	1.325	530	459	1.441	395	584	706	930	6.370	100,00%

IMPRESE ATTIVE PRESENTI NEI COMUNI DELL'UNIONE RENO GALLIERA PER NATURA GIURIDICA										
4° TRIMESTRE 2020										
	ARGELATO	BENTIVOGLIO	CASTELLO D'ARGILE	CASTEL MAGGIORE	GALLIERA	PIEVE DI CENTO	SAN GIORGIO DI PIANO	SAN PIETRO IN CASALE	Totale RG	% sul totale
Classe di Natura Giuridica	Attive	Attive	Attive	Attive	Attive	Attive	Attive	Attive		Attive
SOCIETA' DI CAPITALE	501	159	113	470	52	99	196	195	1.785	28,02%
SOCIETA' DI PERSONE	228	65	70	207	47	87	114	114	932	14,63%
IMPRESE INDIVIDUALI	529	297	272	730	294	392	387	601	3.502	54,98%
ALTRE FORME	67	9	4	34	2	6	9	20	151	2,37%
Totale	1.325	530	459	1.441	395	584	706	930	6.370	100,00%

Fonte: Telemaco-Camere di Commercio

REDDITO COMPLESSIVO MEDIO PER CONTRIBUENTE - ANNO 2019



COMUNE	REDDITO MEDIO ANNO 2019
ARGELATO	€ 24.094
BENTIVOGLIO	€ 24.345
CASTEL MAGGIORE	€ 26.325
CASTELLO D'ARGILE	€ 23.535
GALLIERA	€ 20.509
PIEVE DI CENTO	€ 23.041
SAN GIORGIO DI PIANO	€ 25.111
SAN PIETRO IN CASALE	€ 22.555

Fonte: Mef – Dipartimento delle finanze

Considerazioni

I dati delle imprese sul territorio evidenziano la presenza considerevole di imprese agricole e manifatturiere, pur mantenendosi il trend in calo registrato dal 2012 a oggi. Le imprese di costruzioni aumentano di qualche unità rispetto all'anno precedente. Inoltre, la presenza di realtà come l'Interporto ed il Centergross alimentano il numero delle aziende nel settore Commercio e Trasporto- magazzinaggio, pur se in lieve calo rispetto all'anno precedente.¹

Il reddito medio per contribuente dell'anno 2019 risulta in aumento per tutti i comuni, ad eccezione di Galliera e San Pietro in Casale che registrano un lieve calo rispetto all'anno precedente. Si evidenziano Castel Maggiore e San Giorgio di Piano come i comuni con maggior reddito medio sopra i 25.000 euro; il Comune di Galliera è quello con il minor reddito, sotto i 21.000 euro. Dall'immagine si rileva che, più è elevata la distanza dalla città di Bologna, più il reddito diminuisce.

¹ I dati relativi alle imprese relativi agli anni precedenti sono reperibili nel Dup 2021-2024.

Contesto giuridico

Rispetto al quadro normativo, è il Testo Unico dell'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. n. 267/2000 a contenere tuttora le principali disposizioni di revisione e raccordo della normativa succedutasi dagli anni Novanta ad oggi a cui si aggiunge la legge "Del Rio" (legge 56/2014) che ha profondamente innovato la materia associativa nell'ottica della maggiore semplificazione dei percorsi di gestione intercomunale di servizi e funzioni.

La Regione Emilia Romagna, con la L.R. 21/2012, ha previsto che tutti i Comuni debbano gestire in forma associata i sistemi informativi e almeno tre funzioni fra quelle fondamentali dei Comuni individuate dall'art.14, c.28 del D.L. 78/2010.

Infine, sempre la Regione Emilia Romagna, con la L.R. 12/2013, ha introdotto l'obbligo di procedere al riordino delle forme pubbliche di gestione nel sistema dei servizi sociali e socio-sanitari, prevedendo di individuare un unico soggetto, a livello distrettuale, per la gestione dei servizi sociali e socio-sanitari.

Il legislatore, nazionale e regionale, ha quindi riconosciuto formalmente le Unioni come ambito ottimale per la gestione dei servizi e ne promuove la nascita, lo sviluppo ed il rafforzamento.

L'Unione Reno Galliera è un soggetto attivo in questo processo di cambiamento.

Nello specifico, l'Unione ha portato il proprio contributo alla stesura del PSM 2.0 (Piano Strategico Metropolitano) che la Città Metropolitana di Bologna ha approvato nel luglio del 2018.

La Regione Emilia-Romagna ha predisposto il nuovo PRT Programma di Riordino Territoriale 2021-2023, e, in tale contesto, ha individuato 3 tipologie di Unioni: "*avanzate*", "*in sviluppo*" e "*avviate*". L'Unione Reno Galliera è ormai stabilmente nel gruppo delle Unioni più strutturate, ora chiamate "*avanzate*". Tale risultato, riconosciuto con parametri oggettivi, ci identifica tra le Unioni più capaci, non solo nel territorio della Città Metropolitana, ma anche in ambito regionale.

1.2. L'amministrazione

1.2.1 L'Unione e le sue funzioni

Gli organi dell'Unione Reno Galliera sono il Consiglio, la Giunta ed il Presidente.

La Giunta è composta dagli 8 Sindaci dei Comuni appartenenti all'Unione; il Consiglio è composto da 25 componenti: gli 8 Sindaci dei Comuni, quali membri di diritto e da 17 consiglieri eletti dai Comuni dell'Unione.

Il Presidente dell'Unione è eletto dal Consiglio tra i Sindaci dei Comuni dell'Unione e dura in carica 2 anni e 6 mesi ed è rieleggibile.

L'Unione Reno Galliera gestisce funzioni e servizi che nel corso degli anni gli otto Comuni hanno conferito.

Le funzioni ed i servizi gestiti dall'Unione sono i seguenti:

- Polizia Municipale
- Protezione Civile
- Suap Edilizia e Commercio
- Controllo pratiche sismiche
- Risorse umane
- Servizi informatici
- Servizi statistici
- Pianificazione Urbanistica
- Centrale Unica di Committenza
- Ufficio di Piano del distretto Pianura Est
- Servizi alla Persona (area educativa, area sociale, area cultura-sport-turismo)²
- Partecipazione a bandi di finanziamento, redazione di studi di fattibilità, progettazione e realizzazione di opere pubbliche e servizi strategici sovracomunali
- Progetto "Asse ciclo-pedonale metropolitano della Reno Galliera
- Controllo di gestione³

A seguito degli eventi sismici del 2012 è stato istituito per tutti i Comuni dell'Unione:

- l'Ufficio Ricostruzione Sisma per la gestione:
 - o delle domande di richiesta contributo ricostruzione, tramite la piattaforma Mude, relativamente alle unità immobiliari abitative ed ai fabbricati agricoli inagibili o temporaneamente inagibili.
 - o del personale somministrato, finanziato con le risorse regionali, in servizio c/o l'Unione Reno Galliera, c/o gli 8 comuni.
Le domande di contributi sisma, dedicati alle imprese, vengono gestiti direttamente dalla Regione, mentre la ricostruzione delle opere pubbliche sono gestite direttamente dai Comuni.
- l'Ufficio alloggi e CAS (Contributo per Autonoma Sistemazione) per la gestione dei contributi destinati alle famiglie la cui abitazione è risultata inagibile e per dare attuazione delle misure contenute nel "*Piano casa per la transizione e l'avvio della ricostruzione*" predisposto dalla Regione.

Il conferimento dei servizi è avvenuto progressivamente nel corso degli anni ed è stato dettato dalla volontà politica che ha compreso l'utilità della gestione associata dei servizi e da un quadro normativo (regionale e nazionale) che ha comportato la necessità di ripensare il modo tradizionale di concepire la gestione dei singoli Comuni e dei territori.

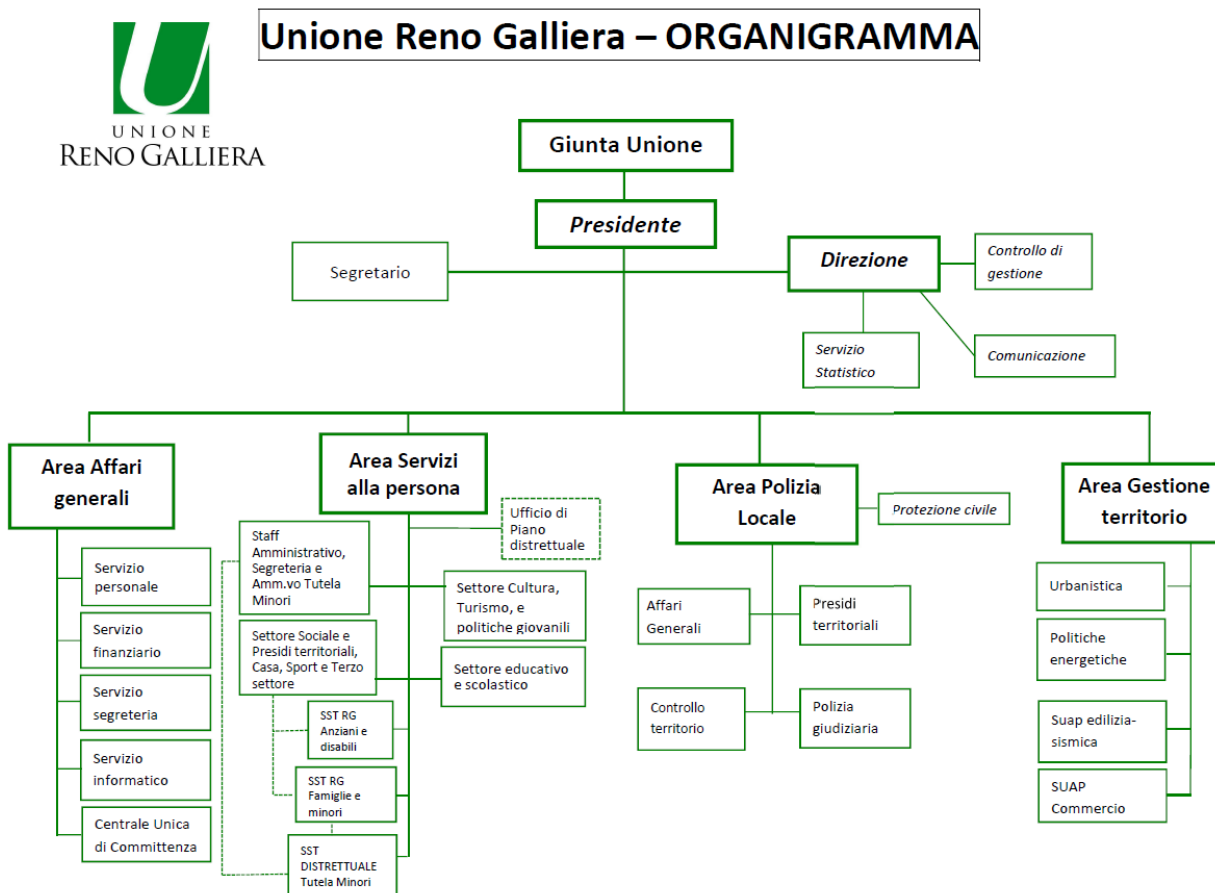
² I comuni di Bentivoglio, Castello d'Argile, Castel Maggiore, Galliera, Pieve di Cento e San Pietro in Casale hanno conferito il Servizio nel 2014; il Comune di San Giorgio di Piano è subentrato a partire dal 01/08/2017 ed il Comune di Argelato dal 01/01/2018

³ La funzione è stata conferita ad inizio 2018

1.2.2 Risorse umane e dotazioni strumentali

Risorse umane

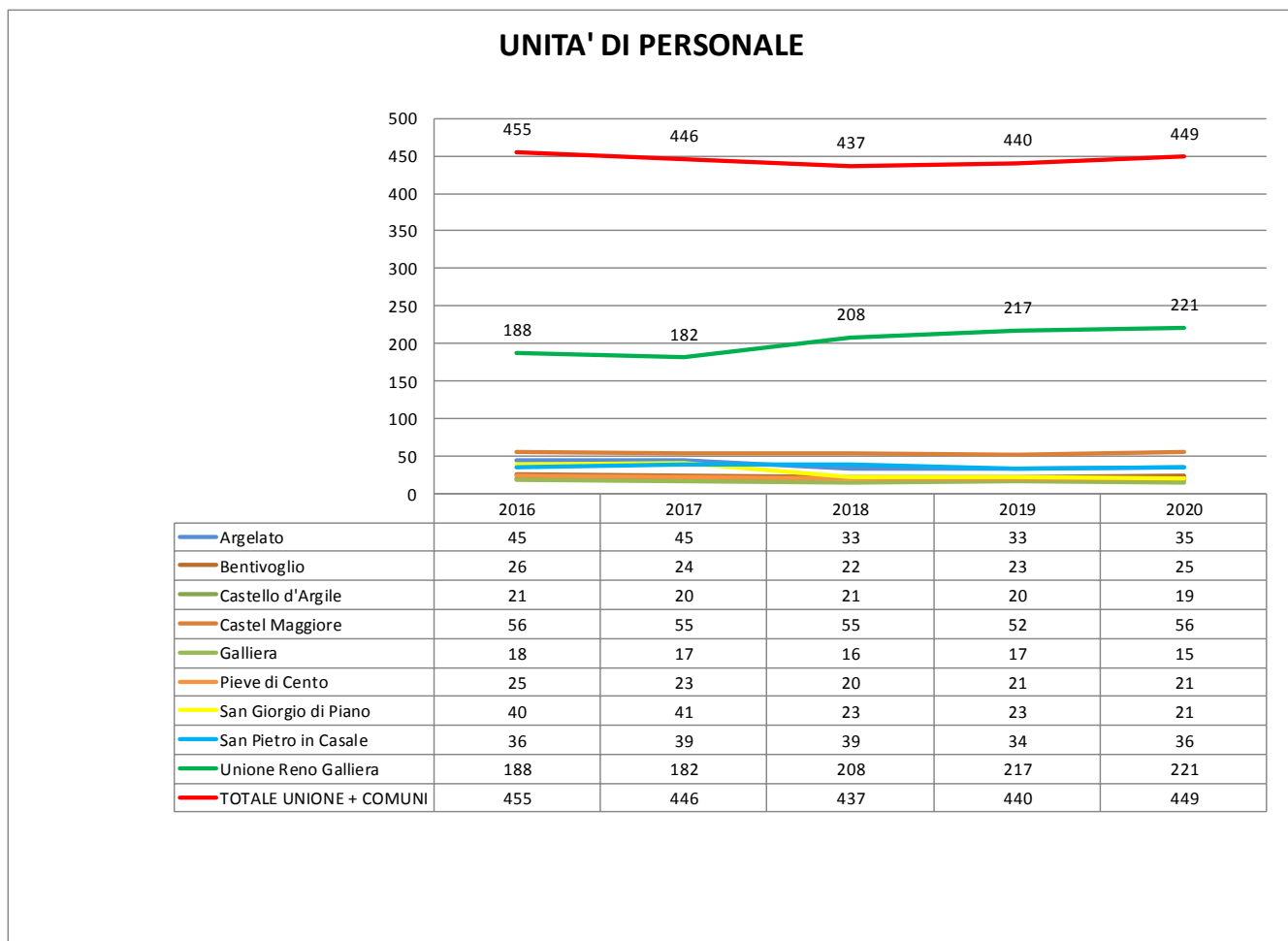
L'Unione Reno Galliera è attualmente organizzata secondo la rappresentazione grafica seguente:



Macrostruttura approvata con delibera di Giunta nr. 45 del 27/04/2021

I dipendenti di ruolo dell'Unione in servizio alla data 31/12/2020 sono nr. 221, mentre il totale dei dipendenti dei comuni dell'Unione sono nr. 228. I dipendenti dell'Unione rappresentano quindi il 49,2% del totale dei dipendenti dei 9 enti.

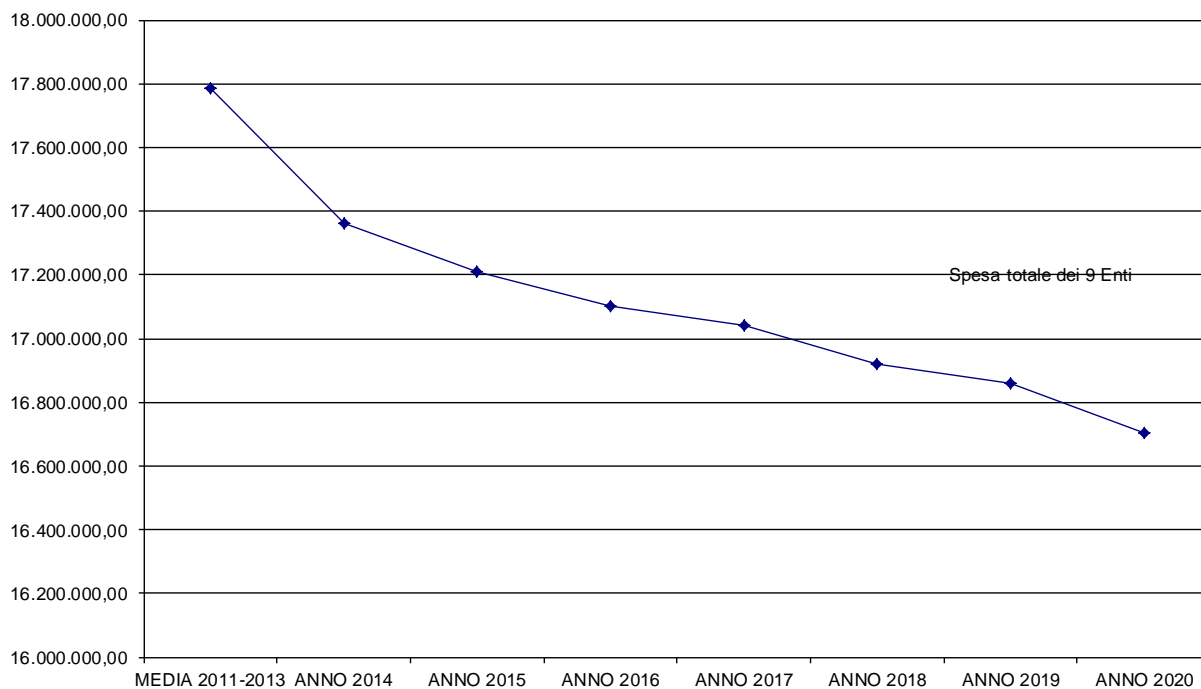
Nella tabella seguente si illustra la variazione del numero dei dipendenti dal 2016 al 2020, nella quale si evidenzia il progressivo trasferimento del personale verso l'Unione.



Fonte: Servizio Personale dell'Unione

L'analisi della spesa storica di personale (in valore assoluto al netto delle componenti escluse ai sensi art. 1 comma 557 L. 296/2006), nell'insieme dei nove Enti, evidenzia il conseguimento di progressivi risparmi di spesa.

**Spesa Complessiva del Personale dei 9 Enti in valore assoluto
al netto delle componenti escluse ai sensi art. 1 comma 557 L. 296/2006**

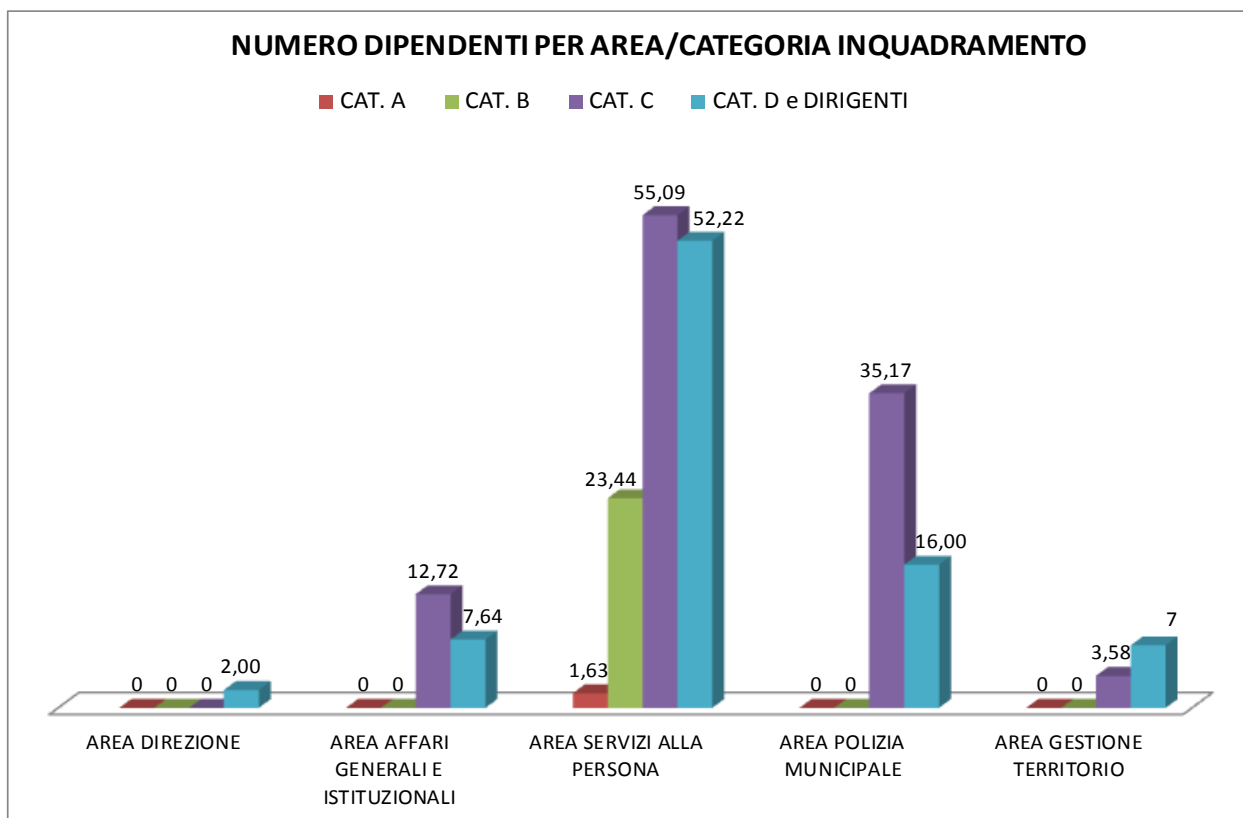
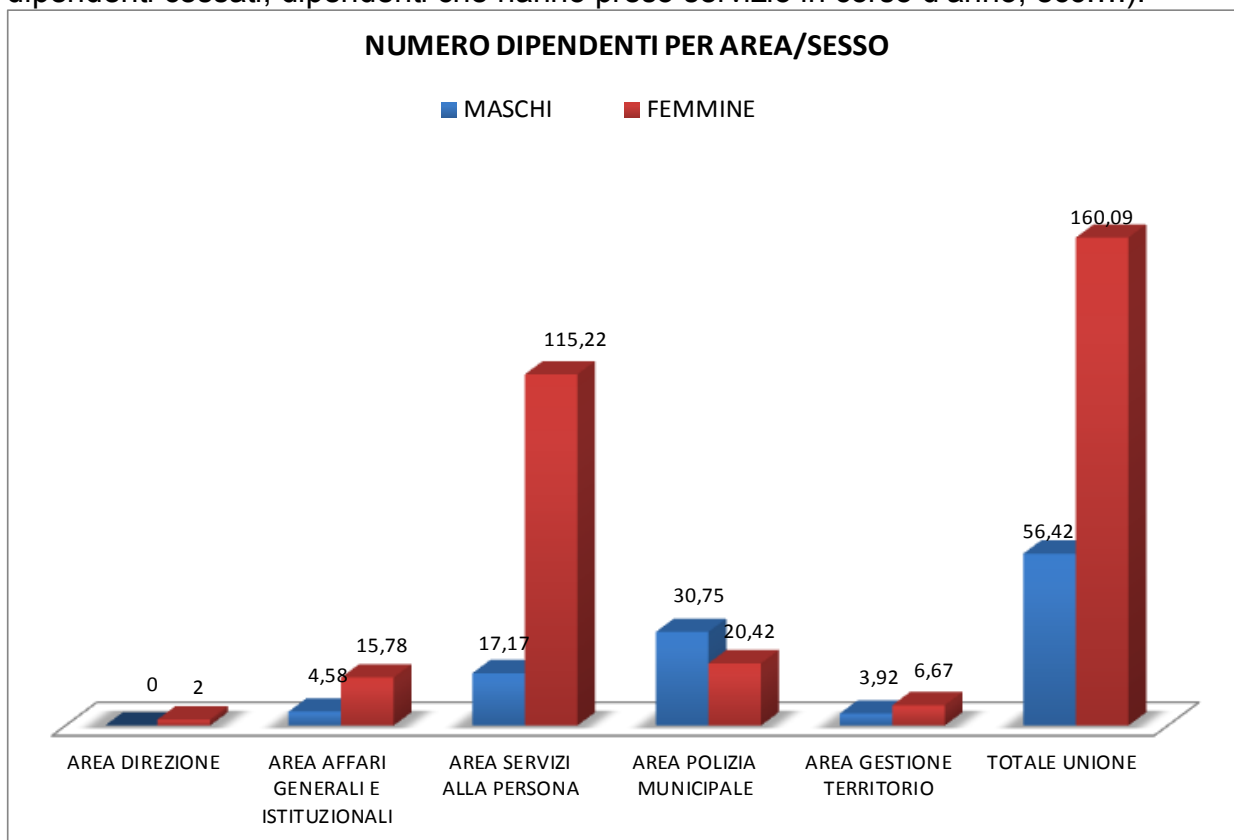


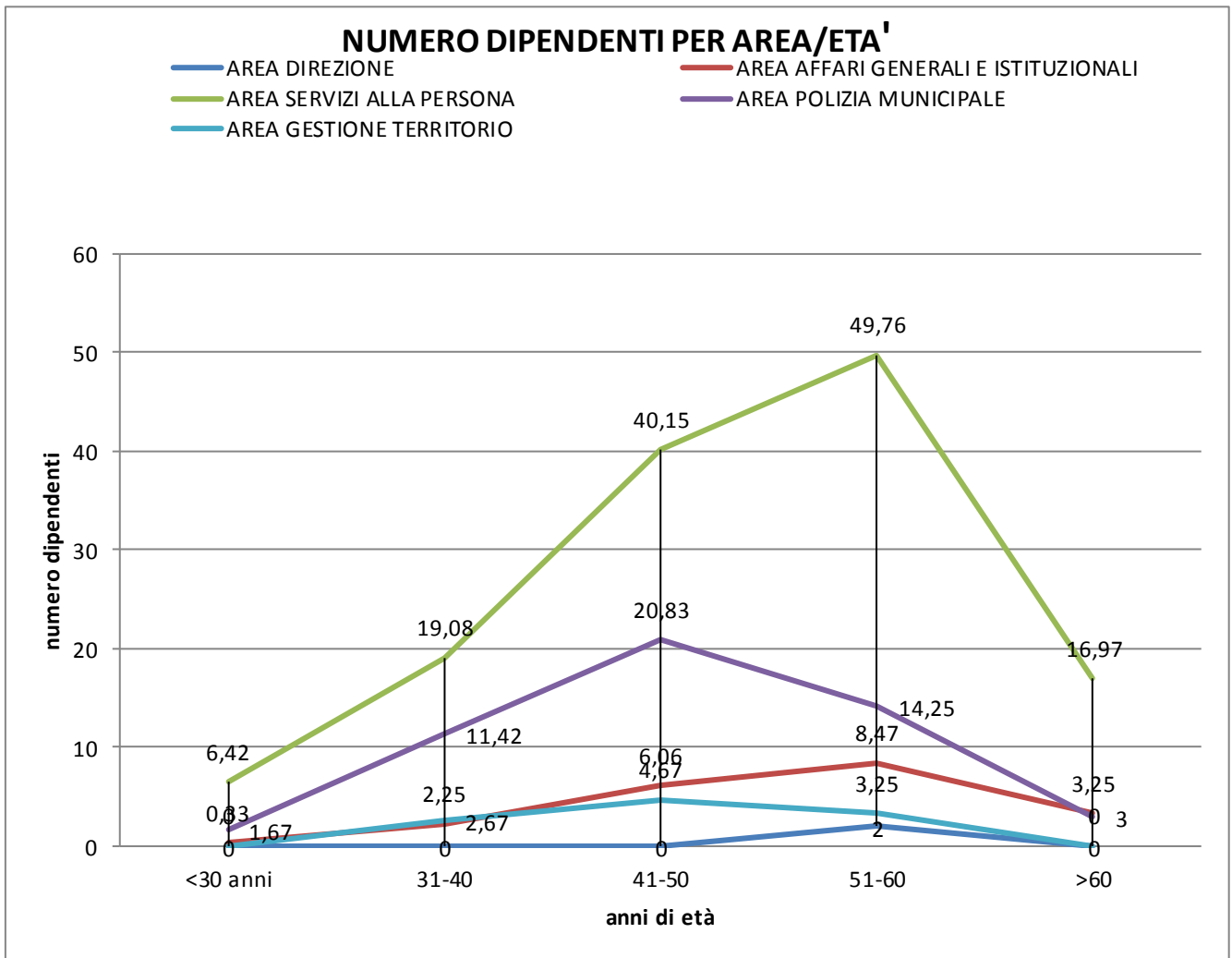
Fonte: Servizio Personale dell'Unione

Dall'analisi dei dati sul personale si rileva che i dipendenti totali dei 9 enti registrano un lieve aumento numerico, mentre la spesa sopra indicata (comprensiva del personale dipendente e del personale somministrato) indica un apprezzabile calo.

Tale situazione è legata all'emergenza pandemica, a seguito della quale molti servizi sono rimasti a lungo chiusi ed hanno determinato un netto calo dell'utilizzo di personale somministrato.

Di seguito vengono analizzati i dipendenti dell'Unione considerando l'andamento di tutto l'anno 2020, compresi i dipendenti che hanno reso il proprio servizio parzialmente nell'anno (ad es. dipendenti cessati, dipendenti che hanno preso servizio in corso d'anno, ecc....).





L'indicazione di procedere per le coperture di posti vacanti, in prevalenza con contratti di formazione lavoro, ha consentito di abbassare le età media dei dipendenti dell'Unione e dei Comuni da 50,1 anni del 2019 a 48,8 anni registrati nel 2020.

Risorse strumentali informatiche

Il Servizio Informatico Associato, a cui afferiscono tutti i Comuni dell'Unione, si occupa della gestione informatica (hardware, software e reti) e dello sviluppo di nuovi progetti.

I sistemi sono completamente centralizzati e residenti su data center in cloud di Lepida ScpA, gestito dell'Unione, e coprono tutte le funzioni degli enti afferenti, inclusi i servizi che non sono conferiti in Unione. Per questi ultimi, si è cercato di portare avanti nel tempo l'obiettivo dell'omogeneizzazione degli strumenti software, allo scopo di ottenere riduzione di costi, ottimizzazione delle infrastrutture, rapporti con un numero inferiore di fornitori.

La distribuzione delle applicazioni tramite sistemi di virtualizzazione, consente di poter accedere e lavorare sulla propria postazione di lavoro virtuale, in una qualsiasi delle postazioni fisiche della rete di tutti gli enti.

Un potenziamento del medesimo sistema, ha consentito con estrema velocità, la possibilità del lavoro da casa da parte di tutti gli utenti durante il periodo di emergenza sanitaria.

I principali procedimenti amministrativi sono gestiti attraverso applicativi software dedicati, molti dei quali omogenei nei 9 enti (Unione e 8 Comuni).

Tutto l'iter degli atti amministrativi (delibere, determinazioni dirigenziali, decreti, ordinanze, fino alla liquidazione delle fatture) è digitalizzato tramite la definizione dei flussi documentali e il loro posizionamento sulle scrivanie virtuali dei vari attori, che utilizzano la firma digitale in tutte le fasi (proposta, atto definitivo, pubblicazione all'albo).

L'accesso all'helpdesk per l'assistenza informatica agli utenti avviene con due modalità:

1. apertura di ticket tramite l'utilizzo di un apposito software di gestione che consente, oltre all'analisi delle tipologie delle richieste, il monitoraggio dei tempi di risposta.
2. utilizzo di un numero telefonico dedicato, su cui è assicurato il presidio 6 giorni la settimana, nei seguenti orari:
 - dalle 7,45 alle 15,00 il lunedì e il venerdì,
 - dalle 7,45 alle 17,30 il martedì, mercoledì e giovedì,
 - dalle 7,45 alle 12,30 il sabato.

Dotazioni strumentali informatiche al 31/12/2020:

Nr. postazioni informatiche gestite	685
Nr. firme digitali attive (Unione RG e 8 Comuni)	232
Applicativi sw omogenei per tutti i Comuni, relativi a funzioni non conferite in Unione	9

Gli applicativi software omogenei per tutti i Comuni per la gestione dei servizi che non sono conferiti in Unione, sono i seguenti:

1. Protocollo (Datagraph)
2. Atti (Datagraph)
3. Contabilità (Datagraph)
4. Pratiche edilizie (SuapNet)
5. Portale cartografico (WebSIT)
6. Sistema segnalazioni cittadino (Comunichiamo)
7. Gestione presenze (ND24)
8. Sistema di posta elettronica & collaboration (Zimbra)
9. Sistema di ticketing informatico (GLPI)

L'omogeneizzazione degli applicativi software permette la semplificazione nella gestione dell'assistenza informatica, un risparmio economico dei canoni software ed agevola l'utilizzo delle postazioni.

1.2.3 Risorse Finanziarie

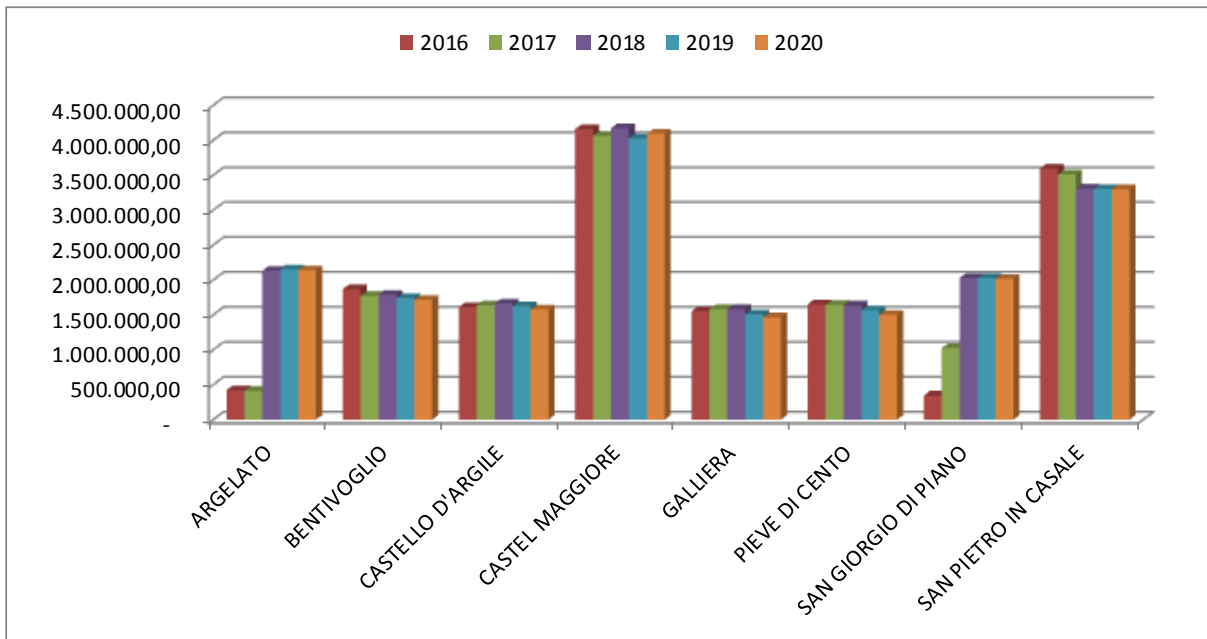
ENTRATE

Prevalentemente l'entrata dell'Unione deriva da trasferimenti, in particolare dai trasferimenti comunali. Il 2020 ha visto un notevole incremento di quelli statali erogati ai Comuni ed alle Unioni per fronteggiare l'emergenza Covid:

- Il titolo 2 dell'entrata "trasferimenti correnti" ammonta, a consuntivo 2020 € 28.371.286,39 di cui 17.820.950,86 trasferimenti dai Comuni pari al 62,81%. L'entrata dai comuni conferitori è la più consistente, seppure in calo rispetto agli anni precedenti (nel 2019 era pari al 78,66% dei trasferimenti). Questa "anomalia" è dovuta al forte aumento delle entrate per trasferimenti da parte dello Stato e dei Comuni per emergenza Covid pari a oltre 2 milioni e 800 mila a cui si sono aggiunti 55.000 euro di donazioni da privati.
- L'altra fonte di entrata (titolo 3) è dovuta alle entrate extratributarie, principalmente da erogazione di servizi e sanzioni al codice della strada. Il 2020 si è caratterizzato con una diminuzione delle entrate da erogazione dei servizi, dovuta alla loro chiusura, in particolare quelli educativi, causa lockdown.
- Nella tabella di seguito riportata le principali poste relative ai trasferimenti ed alle entrate extra-tributarie.

TITOLO	2	TRASFERIMENTI CORRENTI	28.371.286,39
	di cui	TRASFERIMENTI DAI COMUNI	17.820.950,86
	di cui	TRASFERIMENTI STATALI E COMUNALI "EMERGENZA COVID"	2.804.715,56
	di cui	CONTRIBUTI REGIONALI E STATALI PER FUNZIONI ASSOCIATE	594.981,06
	di cui	CONTRIBUTI REGIONALI PER ABBATTERE TARIFFE NIDO	291.598,88
	di cui	CONTRIBUTI STATALI "BUONA SCUOLA"	723.472,80
TITOLO	3	ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE	6.496.383,02
	di cui	ENTRATE DA VIOLAZIONI CDS E SANZIONI AMMINISTRATIVE	2.358.933,30
	di cui	ENTRATE DA RUOLI VIOLAZIONI CDS 2014-2019	745.774,39
	di cui	ENTRATE DA VENDITATA BENI E SERVIZI (RETTE, COSAP...)	2.212.542,08

COMUNE	TRASFERIMENTI COMUNALI				
	2016	2017	2018	2019	2020
ARGELATO	424.663,60	413.222,76	2.131.250,86	2.154.242,46	2.141.681,79
BENTIVOGLIO	1.869.482,95	1.773.645,17	1.787.997,50	1.740.994,21	1.718.317,57
CASTELLO D'ARGILE	1.614.860,69	1.639.851,39	1.665.769,13	1.627.188,01	1.581.020,96
CASTEL MAGGIORE	4.163.136,00	4.063.550,28	4.173.085,18	4.027.911,12	4.095.960,03
GALLIERA	1.552.611,62	1.582.972,64	1.583.174,10	1.509.386,42	1.466.094,80
PIEVE DI CENTO	1.653.577,53	1.645.244,95	1.635.525,85	1.568.847,76	1.500.000,26
SAN GIORGIO DI PIANO	346.869,24	1.025.854,93	2.029.947,53	2.027.056,84	2.017.875,05
SAN PIETRO IN CASALE	3.596.568,84	3.511.512,28	3.307.947,44	3.304.173,71	3.300.000,40
TOTALE	15.221.770,47	15.655.854,40	18.314.697,59	18.043.410,05	17.820.950,86



IL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

L'esercizio 2020 si è chiuso con un avanzo di amministrazione pari ad € 18.731.011,34.

La parte dell'avanzo accantonata è pari a € 11.083.201,5 sostanzialmente dovuta all'incertezza di riscossione per alcune entrate, in particolare quelle relative alle sanzioni al codice della strada. Il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità del 2020 è pari € 11.033.787,47, cifra decisamente più elevata rispetto agli anni precedenti, in quanto la percentuale di riscosso sull'accertato si è abbassata sensibilmente rispetto agli anni precedenti. Un'altra parte dell'avanzo, pari a €7.011.846,25, è invece soggetta a destinazione vincolata, anche in questo caso il dato è notevolmente più elevato rispetto agli anni precedenti, in quanto si sono vincolati le somme trasferite dalla stato e dai Comuni per fare fronte alle emergenza Covid.

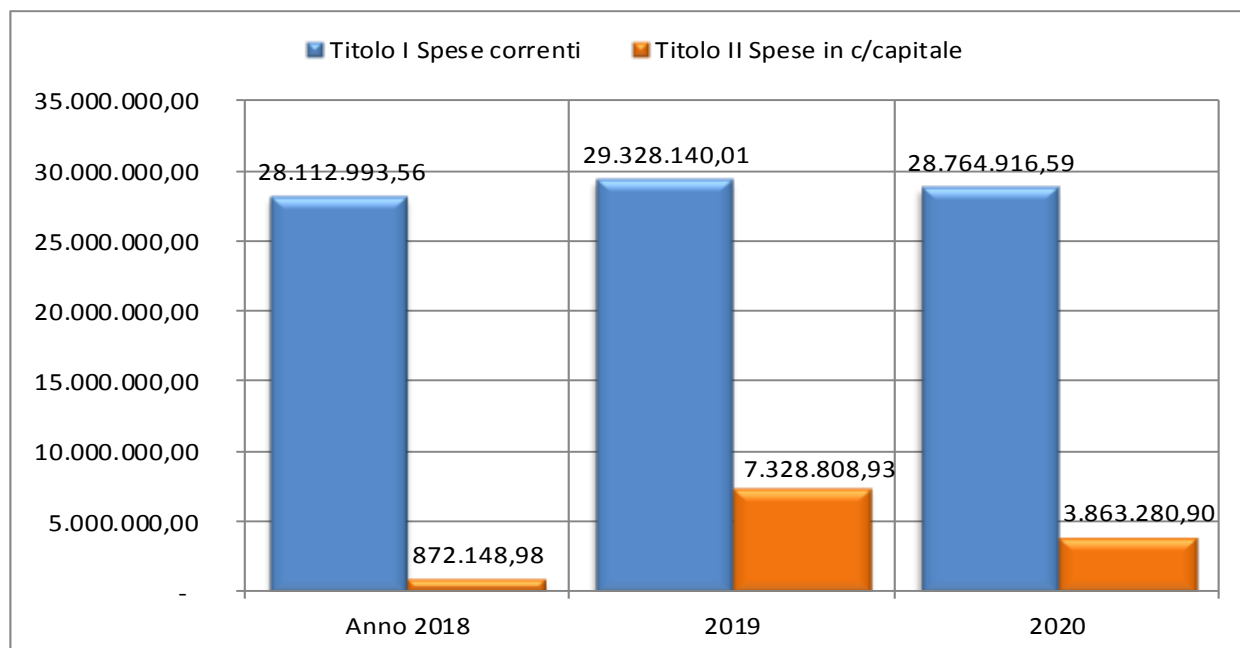
Tolti tutti i vincoli e gli accantonamenti, l'avanzo libero è pari ad € 573.597,40 in parte corrente. Una cifra importante che ci consentirà di fare fronte alle maggiori spese derivante da situazione di emergenza sanitaria dovuta al Covid19.

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2020:	
Parte accantonata	
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2020	11.033.787,47
Fondo anticipazioni liquidità	-
Fondo perdite società partecipate	-
Fondo contezioso	40.630,03
Altri accantonamenti	8.784,00
Totale parte accantonata (B)	11.083.201,50
Parte vincolata	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	489.278,43
Vincoli derivanti da trasferimenti	5.541.496,78
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	-
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	924.609,60
Altri vincoli	56.461,44
Totale parte vincolata (C)	7.011.846,25
Parte destinata agli investimenti	
Totale parte destinata agli investimenti (D)	62.366,19
Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	573.597,40
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare ⁽⁶⁾	

SPESA

Il consuntivo di parte corrente del 2020 è pari a € 28.764.916,59 mentre quelle in conto capitale sono pari a € 3.863.280,90 ultima trancia per la realizzazione della bicipolitana della Reno Galliera. Le spese correnti registrano una diminuzione rispetto al 2019 di circa mezzo milione di euro, causa chiusura dei servizi causa lockdown, in particolare di quelli educativi. La seguente tabella riporta gli impegni di competenza delle spese registrati negli ultimi tre anni e ne evidenzia la composizione per titoli:

Descrizione		Anno 2018	2019	2020
Titolo I	Spese correnti	28.112.993,56	29.328.140,01	28.764.916,59
Titolo II	Spese in c/capitale	872.148,98	7.328.808,93	3.863.280,90
TOTALE		28.985.142,54	36.656.948,94	32.628.197,49

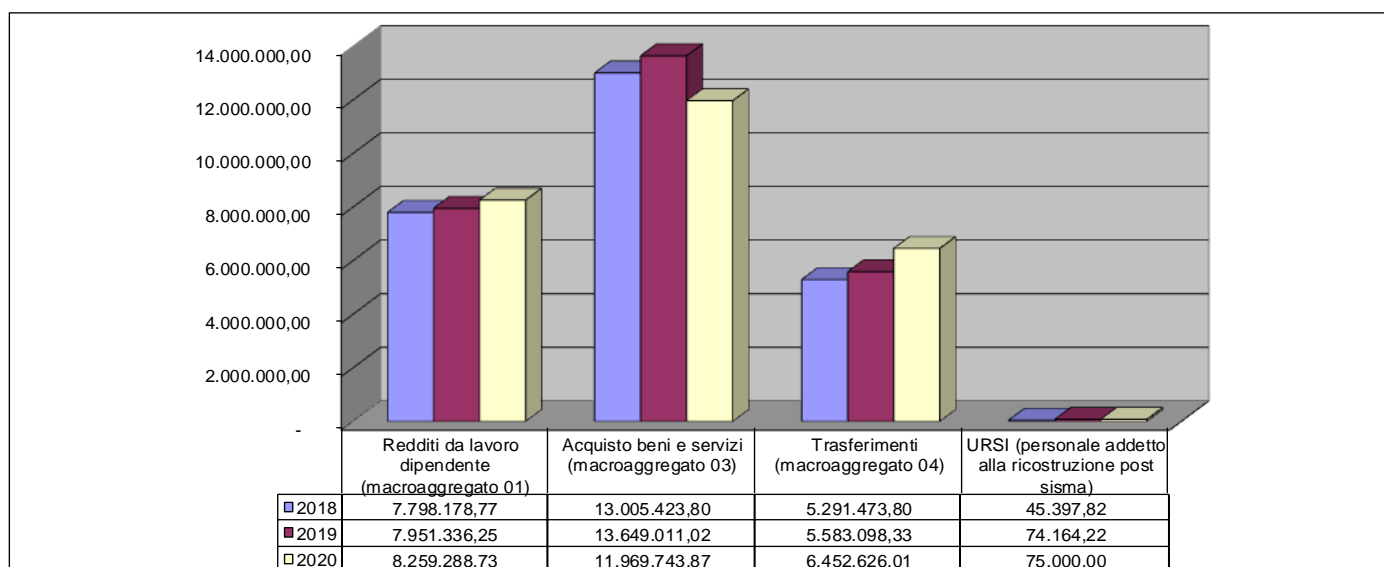


La gestione delle spese correnti degli ultimi 3 anni, distinte per macroaggregati, riporta il seguente andamento:

MACROAGGREGATO	2018	%	2019	%	2020	%
1 Redditi da lavoro dipendente	€ 7.798.178,77	27,74%	€ 7.951.336,25	27,11%	€ 8.259.288,73	28,71%
2 Imposte e tasse a carico dell'ente	€ 459.858,41	1,64%	€ 475.713,82	1,62%	€ 462.810,32	1,61%
3 Acquisto di beni e servizi	€ 13.005.423,68	46,26%	€ 13.648.011,02	46,54%	€ 11.969.743,87	41,61%
4 Trasferimenti correnti	€ 5.291.473,80	18,82%	€ 5.583.098,33	19,04%	€ 6.452.626,01	22,43%
7 Interessi passivi	€ 21.795,00	0,08%	€ 28.293,70	0,10%	€ 88.483,42	0,31%
9 Rimborsi e poste correttive delle entrate	€ 196.809,74	0,70%	€ 255.807,13	0,87%	€ 265.224,85	0,92%
10 Altre spese correnti	€ 1.339.454,16	4,76%	€ 1.385.879,76	4,73%	€ 1.266.739,39	4,40%
	€ 28.112.993,56	100,00%	€ 29.328.140,01	100,00%	€ 28.764.916,59	100,00%

Rigidità bilancio: come poc'anzi detto, l'Unione è un ente di servizi. La spesa caratteristica pertanto è rilevabile dal macroaggregato 1 "Redditi da lavoro dipendente" che come valore assoluto ha subito un incremento nel 2018, a seguito del conferimento dei Servizi alla Persona dei comuni di Argelato e San Giorgio di Piano, ma rimane costante nel suo peso percentuale sulla spesa corrente.

Di seguito la rappresentazione dei principali macro aggregati e dei fondi per gestione del personale post-sisma.



Di seguito è rappresentata la spesa (corrente e conto capitale) per centri di costo di primo livello:

CENTRO DI COSTO	2018		2019		2020	
	SPESE CORRENTI	SPESE CONTO CAPITALE	SPESE CORRENTI	SPESE CONTO CAPITALE	SPESE CORRENTI	SPESE CONTO CAPITALE
1 UFFICIO DI PIANO	€ 2.163.563	€ 0	€ 2.411.742	€ 0	€ 2.690.252	€ 0
2 SOCIALE	€ 9.471.272	€ 26.601	€ 9.803.509	€ 0	€ 8.977.774	€ 82.143
3 EDUCATIVO	€ 8.623.946	€ 64.440	€ 8.909.359	€ 63.750	€ 7.790.871	€ 53.442
4 CULTURA/SPORT	€ 2.214.220	€ 2.855	€ 2.239.175	€ 1.043	€ 2.256.188	€ 1.195
5 SERVIZI GENERALI E DI PIANIFICAZIONE	€ 753.844	€ 21.540	€ 788.733	€ 40.172	€ 836.530	€ 24.679
6 GESTIONE RISORSE UMANE E SISTEMI INFROMATIVI	€ 1.170.247	€ 245.896	€ 1.248.340	€ 191.272	€ 1.291.286	€ 188.831
7 GESTIONE DEL TERRITORIO	€ 443.309	€ 339.777	€ 526.914	€ 6.626.488	€ 1.360.059	€ 3.447.225
8 CONTROLLO DEL TERRITORIO	€ 2.608.800	€ 171.041	€ 2.635.594	€ 88.117	€ 2.768.553	€ 65.766
9 CENTRO DI COSTO AUSILIARIO	€ 663.794		€ 764.773		€ 793.404	
	€ 28.112.995	€ 872.150	€ 29.328.139	€ 7.010.842	€ 28.764.917	€ 3.863.281

Bilancio consuntivo 2020 – Quadro riassuntivo



UNIONE RENO GALLIERA
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA
QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2020

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		2.287.845,88			
Utilizzo avanzo di amministrazione	2.795.100,14		Disavanzo di amministrazione	0,00	
- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	0,00		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti (4)	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (1)	1.448.588,39				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (1)	4.376.557,87				
- di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato	0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (2)	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0,00	0,00	Titolo 1 - Spese correnti	28.764.916,59	28.574.982,79
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	28.371.286,39	26.608.464,26	Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (2)	2.214.627,57	0,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	6.496.383,02	4.084.199,83	Titolo 2 - Spese in conto capitale	3.863.280,90	5.850.111,89
Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie (*)	0,00	0,00	Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (2)	1.279.298,96	0,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	327.908,53	3.164.073,16	- di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito	0,00	
di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Totale spese finali.....	36.122.124,02	34.425.094,68
Totale entrate finali.....	35.195.577,94	33.856.737,25	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	69.625,00	69.625,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	311.400,00	Fondo anticipazioni di liquidità	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	22.686.203,73	22.686.203,73	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	22.686.203,73	22.686.203,73
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	8.587.766,55	8.558.087,76	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	8.587.766,55	8.596.996,40
Totale entrate dell'esercizio	66.469.548,22	65.412.428,74	Totale spese dell'esercizio	67.465.719,30	65.777.919,81
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	75.089.794,62	67.700.274,62	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	67.465.719,30	65.777.919,81
DISAVANZO DELL'ESERCIZIO	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	7.624.075,32	1.922.354,81
TOTALE A PAREGGIO	75.089.794,62	67.700.274,62	TOTALE A PAREGGIO	75.089.794,62	67.700.274,62

Bilancio consolidato 2016-2019

Il bilancio consolidato Comuni+Unione è stato calcolato, sottraendo alla somma dei bilanci dei nove enti le partite doppie: tipicamente i trasferimenti tra Unione e Comuni e/o tra Comuni.

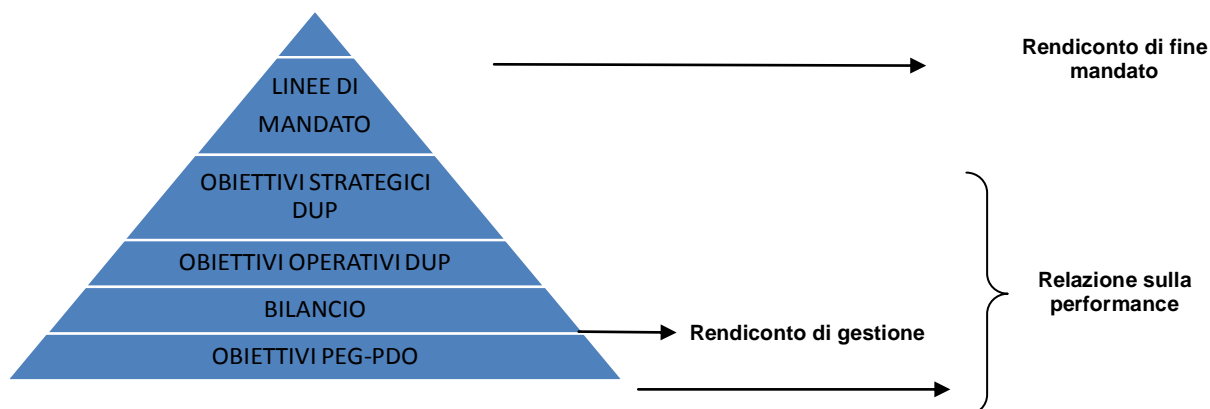
BILANCIO CONSOLIDATO COMUNI + UNIONE					
SPESE CORRENTI (al netto dei trasferimenti verso l'Unione Reno Galliera)					
COMUNI	anno 2016	anno 2017	anno 2018	anno 2019	anno 2020
ARGELATO	€ 8.454.266,96	€ 8.257.299,37	€ 5.812.134,68	€ 6.843.049,64	€ 5.835.698,81
BENTIVOGLIO	€ 3.919.991,27	€ 3.894.584,69	€ 4.055.483,84	€ 4.198.443,75	€ 4.208.206,11
CASTELLO D'ARGILE	€ 2.848.578,68	€ 2.727.974,87	€ 2.666.160,41	€ 2.703.078,11	€ 2.962.041,01
CASTEL MAGGIORE	€ 8.609.230,40	€ 8.057.164,58	€ 8.463.501,19	€ 9.398.926,08	€ 9.138.673,05
GALLIERA	€ 2.506.850,47	€ 2.890.375,06	€ 2.492.844,71	€ 2.339.432,86	€ 2.453.159,15
PIEVE DI CENTO	€ 3.264.967,18	€ 3.076.325,18	€ 3.155.994,87	€ 3.049.434,00	€ 3.151.236,55
SAN GIORGIO DI PIANO	€ 6.667.794,45	€ 5.665.671,62	€ 4.458.172,47	€ 4.363.959,83	€ 4.516.910,97
SAN PIETRO IN CASALE	€ 5.872.967,04	€ 6.269.267,57	€ 6.267.479,12	€ 6.471.265,03	€ 6.244.603,79
RENO GALLIERA	€ 24.405.243,81	€ 23.948.716,63	€ 28.059.542,09	€ 29.324.502,69	€ 28.780.446,43
Bilancio consolidato	€ 66.549.890,27	€ 64.787.379,57	€ 65.431.313,38	€ 68.692.091,99	€ 67.290.975,85
spesa corrente media per abitante bilancio consolidato Comuni + Unione	€ 904,87	€ 875,51	€ 880,29	€ 916,93	€ 896,63

Dall'analisi per macro voci dei bilanci correnti consolidati Comuni/Unione si evidenzia un leggero aumento della spesa corrente per abitante nel 2019, attribuibile principalmente ai Comuni di Argelato e Castel Maggiore, i quali hanno dovuto affrontare l'emergenza dell'alluvione del febbraio 2019; nel 2020, infatti, la spesa corrente consolidata si avvicina nuovamente ai valori medi degli anni 2016-2018.

2. IL CICLO DELLA PERFORMANCE

2.1. Albero della performance

L'albero della performance è una mappa logica che rappresenta graficamente i legami tra mandato istituzionale, missione, aree strategiche, obiettivi strategici e piani operativi.

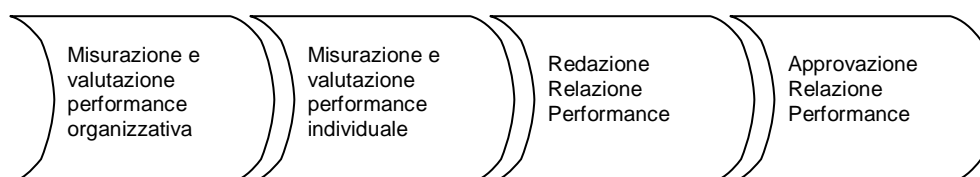


Nel 2019, a seguito delle elezioni amministrative, sono stati rinnovati gli organi degli 8 Comuni e successivamente sono state approvate le nuove linee di mandato dell'Unione, con deliberazione consiliare nr. 48 del 28/10/2019.

Dal programma di mandato sono derivati gli 8 indirizzi strategici, sviluppati nella sezione strategica del DUP in obiettivi strategici, poi declinati in azioni.

In questa sede si dà conto degli obiettivi 2020 approvati secondo le linee di mandato sopra citate.

2.2. Il Processo di redazione della Relazione sulla Performance



La Direzione, in collaborazione con il Servizio Controllo di Gestione, predispone lo schema di Relazione; Il Nucleo di Valutazione sensi dell'art. 14 comma 4, lettera c), d.lgs. n. 150/2009 la valida e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, la Giunta la approva, ai sensi dell'art. 15, comma 2, lettera b), d.lgs. N. 150/2009 e successivamente ne viene data comunicazione al Consiglio.

Fasi

Il Percorso per la costruzione della Relazione sulla Performance si articola come segue:

- 1) Fase iniziale di comunicazione, confronto e redazione degli obiettivi
- 2) Fase intermedia di verifica e riallineamento
- 3) Fase finale di valutazione della performance

Attraverso le conferenze di organizzazione sono stati assegnati gli obiettivi ai dipendenti e sono stati comunicati i comportamenti ed i risultati attesi per il periodo di riferimento.

Nella fase intermedia, a metà anno, è stato valutato l'andamento delle attività e sono state fatte le correzioni necessarie.

La fase finale consiste nella valutazione dei risultati ottenuti, attraverso le schede opportunamente predisposte e nella valutazione di altri elementi emersi nel colloquio finale .

Soggetti coinvolti

Il Segretario, i Dirigenti responsabili di Area, gli incaricati di Posizione Organizzativa hanno predisposto una relazione sintetica delle attività svolte, in relazione agli obiettivi loro assegnati.

Il Nucleo di Valutazione rappresenta la figura tecnica della valutazione che interviene nella fase iniziale di validazione degli obiettivi, nella fase intermedia e nella fase finale di valutazione degli obiettivi.

A tal riguardo, si fa presente, infatti, che il Nucleo di Valutazione, tra le proprie funzioni, provvede alla misurazione e valutazione della performance, proponendo al Presidente dell'Unione la valutazione annuale dei Dirigenti e l'attribuzione ad essi della retribuzione di risultato.

La Giunta dell'Unione con deliberazione nr. 47 del 27/04/2021 ha approvato il rendiconto degli obiettivi annuali, unitamente agli indicatori ed alla relazione predisposta dal Nucleo di Valutazione.

Successivamente, la Giunta, quale organo responsabile dell'assegnazione degli obiettivi, approva la presente relazione, validata dal NdV, ai fini del controllo della rispondenza dei risultati agli indirizzi impartiti. La medesima viene comunicata al Consiglio dell'Unione, affinché possa avere tutti gli elementi necessari a valutare i risultati della gestione dell'anno precedente.

Metodologia

Con la riforma introdotta dal D.Lgs. 74/2017, che ha modificato il D.Lgs. 150/2009, si è inteso porre maggiore enfasi nei confronti della performance organizzativa, considerando che la stessa, attraverso i suoi diversi indicatori e relazioni settoriali che li accompagnano, è in grado di fornire una sorta di fotografia su ciò che si è effettivamente realizzato rispetto agli obiettivi iniziali.

Nel corso del 2017 l'Istituto Cattaneo di Bologna ha analizzato alcuni nostri servizi con il loro strumento di accountability e trasparenza, chiamato "SCORES".

Da tale esperienza è nata la nuova metodologia adottata a partire dall'anno 2017, anche in considerazione delle modifiche normative sopra citate.

Il proposito è stato quello di descrivere l'attività ordinaria dei vari servizi attraverso l'analisi degli stakeholder e degli obiettivi da perseguire, tenuto conto delle dotazioni a disposizione. Una volta realizzata questa analisi, che risponde alla domanda "*perché facciamo qualcosa*", è stato più facile stabilire gli indicatori di attività e di performance più significativi, che meglio descrivono l'attività dell'ente ed i suoi obiettivi.

Nel 2020 l'Unione ha continuando a lavorare nella direzione della qualificazione degli strumenti di pianificazione e programmazione, a tale proposito si evidenzia che nel 2021 l'Unione ha approvato la rendicontazione strategica (delibera consiliare nr. 36 del

29/04/2021) nella quale si è dato conto dell'andamento dell'attuazione degli 8 indirizzi strategici nell'anno 2020.

3 OBIETTIVI PERMANENTI E DI SVILUPPO

3.1 Obiettivi permanenti e di sviluppo

Ogni anno, dopo l'approvazione del Bilancio, la Giunta approva gli obiettivi di sviluppo per il triennio successivo. Ogni obiettivo di sviluppo fa riferimento ad uno specifico obiettivo strategico che, a sua volta, si riferisce ad un indirizzo strategico, come sopra indicato.

Ogni Area è descritta come segue:

- organigramma 2020 nel quale sono indicati i nomi dei responsabili;
- obiettivi di sviluppo relativi al 2020
- indicatori scelti per misurare la performance del Servizio ed il loro grado di raggiungimento
- analisi della "serie storica" che prende in esame i dati a consuntivo degli ultimi 3 anni

L'Unione, per sua natura, gestisce e offre una molteplicità di prodotti numericamente elevati e di grande complessità.

Misurare in termini oggettivi l'attività dell'Unione non è quindi cosa semplice; il set di indicatori già individuati negli scorsi anni è stato riproposto nella serie storica all'interno di report appositamente predisposti con un sw di business intelligence. Tali report sono pubblicati sul sito dell'Unione Reno Galliera nella sezione dedicata al Controllo di gestione.

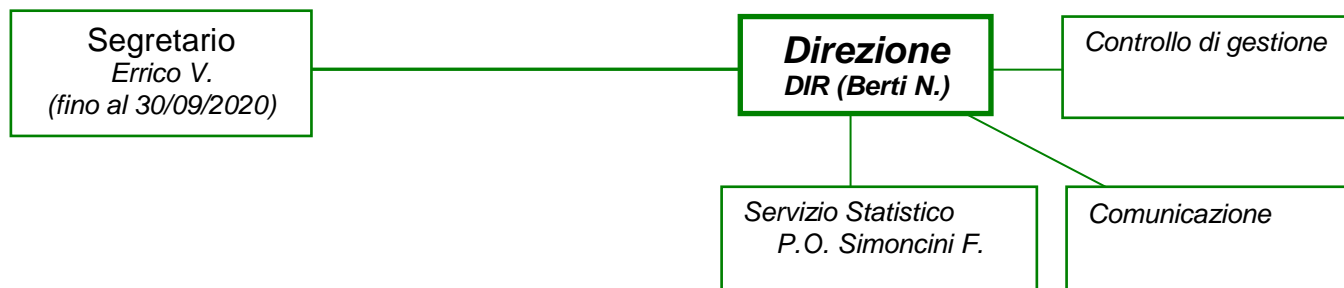
La Giunta dell'Unione ha approvato il consuntivo degli obiettivi 2020-2022 con deliberazione nr. 47 del 27/04/2021; in allegato a tale atto, prima degli obiettivi, sono presenti le schede riepilogative per Centro di Costo/Servizio in cui viene esposta una sintesi dell'andamento nell'anno, prendendo in considerazione i dati contabili, gli obiettivi di sviluppo e il set di indicatori di performance scelto per misurare le attività ordinarie del servizio.

Nel 2020, a seguito dell'emergenza pandemica, molte attività sono state forzatamente chiuse; i Servizi Cultura/Turismo/Sport sono stati tra i più penalizzati e, nonostante la rimodulazione dei target dei relativi indicatori, il rendiconto delle attività denota le enormi difficoltà riscontrate nel corso dell'anno.

In questa analisi diventa importante stabilire dei "target", cioè degli obiettivi a cui tendere per ogni indicatore; nel 2020 abbiamo continuato l'attività di perfezionamento nella scelta degli indicatori ed i loro target, individuati anche nel Ciclo delle Performance (vedi deliberazione di Giunta nr. 64 del 20/05/2019).

Nel 2020 abbiamo iniziato un percorso con i Comuni al fine di scegliere e omogeneizzare gli indicatori di performance per il calcolo della performance organizzativa.

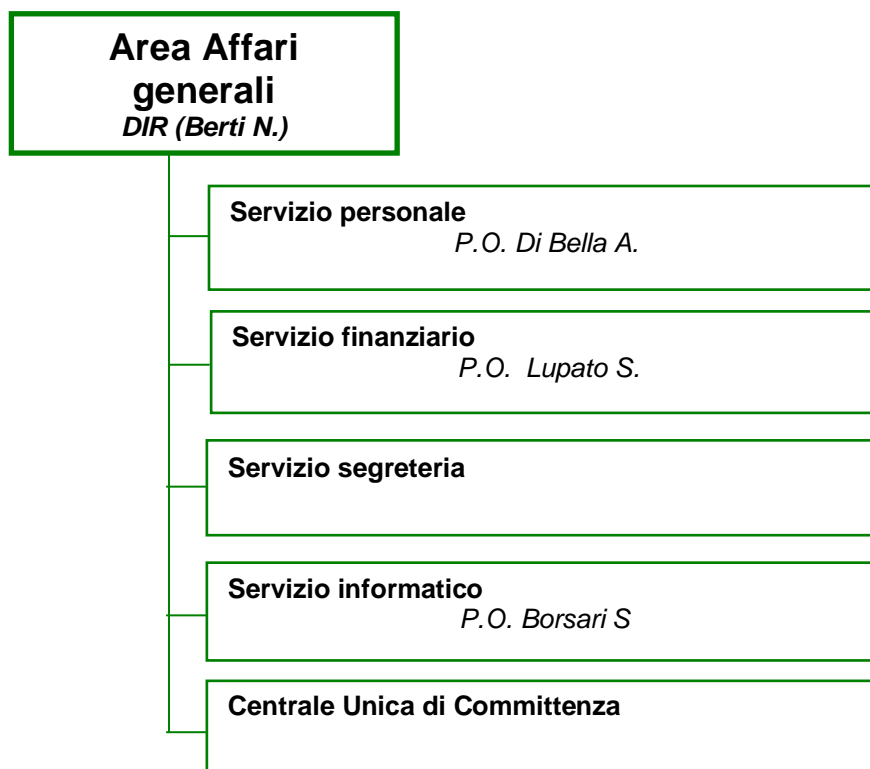
SECRETARIO E DIREZIONE



SERVIZIO	OBIETTIVI 2020-2022	% REALIZZ.	NOTE
Segretario	Istituzione Commissioni consiliari permanenti	100%	
Direzione	Ritiro delle deleghe relative a dell'Area minori e famiglia e dell'Area disabili adulti, ora gestite dall'ASL	100%	
Direzione	La Governance dell'Unione: modalità di raccordo politico/tecnico tra Unione e Comuni e rendicontazione strategica	100%	
Direzione	"Si può fare- la RG in smart" progetto di avvio e consolidamento dello smart working nell'Unione e nei Comuni della RG	100%	nuovo inserimento al 30/06/2020
Direzione-Comunicazione	Elaborazione del bando per la definizione della una identità visiva dell'Unione	-	non effettuato causa covid
Direzione-Comunicazione	Green is the color – Otto comuni in verde	100%	
Direzione-Comunicazione	Tutto online	100%	nuovo inserimento al 30/06/2020
Direzione-Controllo di gestione	Analisi e confronto dei bilanci comunali per centri di costo	100%	

	INDICATORI DI PERFORMANCE	UM	TARGET 2020	RILEVAZIONE	RAGGIUNGIMENTO %
COMUNICAZIONE	ACCESSI AL SITO	NR	150.000	175.584	100%
	GRADIMENTO SOCIAL -FB LIKE	NR	5.000	5.896	100%

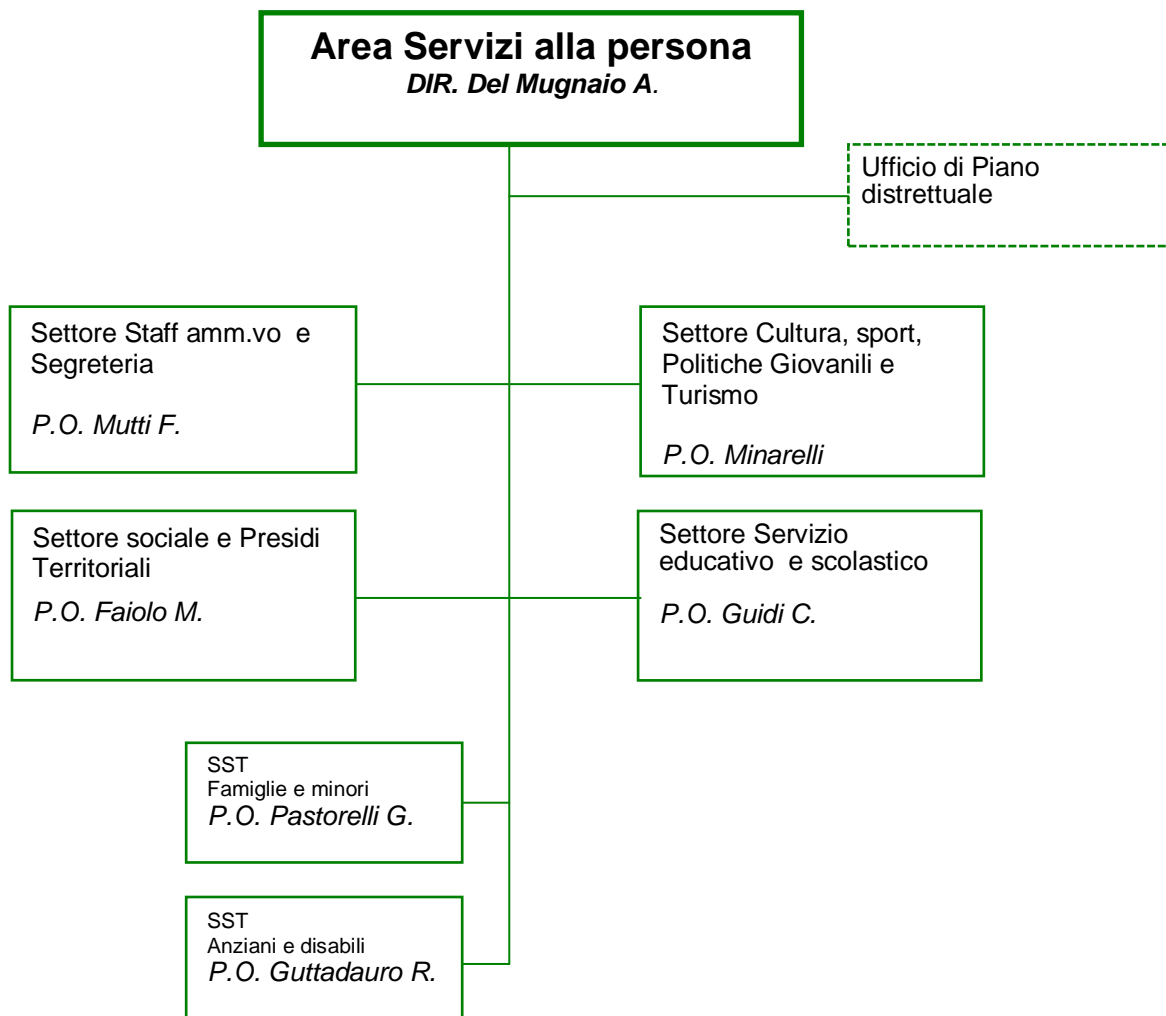
AREA AFFARI GENERALI



SERVIZIO	OBIETTIVI 2020-2022	% REALIZ.	NOTE
<i>Affari Generali-Centrale Unica di Committenza</i>	Aggiornamento costante alla normativa vigente, assistenza ai Servizi dell'Unione ed ai Comuni anche attraverso sessioni formative dedicate	100%	
<i>Affari Generali-Centrale Unica di Committenza</i>	Gestione delle gare di appalto per conto dell'Unione Terred'acqua e dei Comuni di Anzola dell'Emilia, Calderara di Reno, Sala Bolognese, Crevalcore fino al 31/12/2021	100%	nuovo inserimento al 30/06/2020
<i>Affari Generali-Servizi Finanziari</i>	monitoraggio trimestrale andamento bilancio previsione 2020	100%	
<i>Affari Generali-Servizi Finanziari</i>	Codifica analitica entrate e spese per progettualità specifiche e per eventi eccezionali	100%	nuovo inserimento al 30/06/2020
<i>Affari Generali-Personale</i>	Ridefinizione dei profili professionali e analisi competenze	75%	
<i>Affari Generali-Servizio informatico associato</i>	Migrazione datacenter in Lepida (2019-2020)	100%	
<i>Affari Generali-Servizio informatico associato</i>	Aggiornamento Agenda Digitale Locale 2020-2022	-	spostato al 2021
<i>Affari Generali-Servizio informatico associato</i>	Aumento servizi on-line e adeguamento di quelli esistenti alle piattaforme AGID	100%	

	INDICATORI DI PERFORMANCE	UM	TARGET 2020	RILEVAZIONE	RAGGIUNGIMENTO %
SEGRETERIA	TEMPO TRA PERFEZIONAMENTO DELIBERE E LORO PUBBLICAZIONE	GG	6	3,4	100%
	% PROTOCOLLI DIGITALI SU PROTOCOLLI TOTALI	%	62%	72,00%	100%
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA	TEMPO TRA ARRIVO DOCUMENTI E PUBBLICAZIONE BANDO/AVVISO	GG	30	28	100%
SERVIZI FINANZIARI	INDICE TEMPESTIVITA' PAGAMENTI	GG	0	-11	100%
PERSONALE	ORE DI FORMAZIONE AI DIPENDENTI	ORE	1200	1300	100%
SERVIZIO INFORMATICO ASSOCIATO	TEMPO MEDIO RISPOSTE TELEFONATE	SEC	55	55	100%
	TEMPO MEDIO DI SOSTITUZIONE HARDWARE	GG	2	3,55	non conforme alle previsioni, causa covid
	PERCENTUALE CHIUSURA IN 0-3 GIORNI DEI TICKET DI RICHIESTA DI ABILITAZIONI PER NUOVI UTENTI	%	70	70,00%	100%

AREA SERVIZI ALLA PERSONA



Settore Staff Amministrativo e Segreteria Coordinamento trasversale Dirigente

SERVIZIO	OBIETTIVI 2020-2022	% REALIZZ.	NOTE
Area Servizi alla Persona-Staff	Studio di fattibilità per approvvigionamento automezzi di servizio	100%	
Area Servizi alla Persona-Staff	Studio di fattibilità per la Dematerializzazione Bollette agli utenti	100%	
Area Servizi alla Persona-Staff	approvvigionamento DPI (Dispositivi di Protezione individuale) per emergenza COVID19.	100%	nuovo inserimento al 30/06/2020
Area Servizi alla Persona-Trasversali	Ritiro della delega delle funzioni distrettuali Area Tutela Minori e Famiglia dall'Azienda U.S.L. di Bologna verso l'Unione Reno Galliera	100%	
Area Servizi alla Persona-Trasversali	Azioni attuative dell'accordo territoriale per il contrasto alla povertà	90%	
Area Servizi alla Persona-Trasversali	Studio e analisi propedeutica definizione di una convenzione quadro con Università per accoglimento tirocinanti e sviluppo di azioni condivise in campo formativo e di ricerca.		slittato al 2021
Area Servizi alla Persona-Trasversali	Progetto Europeo Shaping Fair Cities (Agenda Europea 2030 - obiettivi per lo sviluppo sostenibile).	100%	

Servizio sociale

Servizio Presidi Territoriali

SERVIZIO	OBIETTIVI 2020-2022	% REALIZZ.	NOTE
Area Servizi alla Persona-Sociale	Consolidamento iter monitoraggio, gestione e recupero morosità alloggi comunali	90%	
Area Servizi alla Persona-Presidi	Riorganizzazione sportelli e attività di front e back office	90%	
Area Servizi alla Persona-SST anziani e disabili	Creazione ed aggiornamento di una banca dati dei cittadini "fragili" ai fini del piano sovra comunale di protezione civile.	100%	
Area Servizi alla Persona-SST anziani e disabili	Studio di un sistema tariffario a prestazione oraria per il Servizio di Assistenza Domiciliare	-	slittato al 2021
Area Servizi alla Persona-SST famiglie e minori	Modello organizzativo, operativo e di integrazione dell'Area Famiglie, minori e vulnerabilità delle funzioni: tutela/protezione e socio assistenziale/vulnerabilità	100%	
Area Servizi alla Persona-SST famiglie e minori	Emergenza abitativa per nuclei in situazione di disagio socio economico	95%	

Ufficio di Piano distrettuale

SERVIZIO	OBIETTIVI 2020-2022	% REALIZZ.	NOTE
Area Servizi alla Persona-Ufficio di Piano	Realizzazione programmazione sociale e socio sanitaria 2018/2020 - Attivazione percorsi di Coprogettazione	90%	
Area Servizi alla Persona-Ufficio di Piano	Attivazione servizi previsti su contrasto alla povertà e integrazione tra politiche sociali, sanitarie e per il lavoro	100%	
Area Servizi alla Persona-Ufficio di Piano	Attività di comunicazione distrettuali - implementazione del sito web, newsletter e degli strumenti di comunicazione	85%	
Area Servizi alla Persona-Ufficio di Piano	Attivazione di un Centro per le Famiglie distrettuale	90%	

	INDICATORI DI PERFORMANCE	UM	TARGET 2020	RILEVAZIONE	RAGGIUNGIMENTO %
STAFF-BACK OFFICE E PRESIDII	SCOSTAMENTO TEMPORALE MEDIO DI EMISSIONE BOLLETTE	GG	2	2	100%
SOCIALE-ANZIANI E DISABILI	TEMPI PRESA IN CARICO DIMISSIONI PROTETTE	GG	3	3	100%
SOCIALE-FAMIGLIE E MINORI	NR. PRESE IN CARICO	NR	277	309	100%
SOCIALE-POLITICHE ABITATIVE	IMPORTO MOROSITA' RECUPERATO NELL'ANNO	€	25000	23.336	93%
UFFICIO DI PIANO	MONITORAGGIO ATTUAZIONE REDDITO DI CITTADINANZA - PROGETTI SOTTOSCRITTI	NR	250	243	97%
	UTENTI PUNTO MIGRANTI	NR	6000	6500	100%

Servizio Educativo – scolastico, Politiche Giovanili

SERVIZIO	OBIETTIVI 2020-2022	% REALIZZ.	NOTE
Area Servizi alla Persona-Educativo	Carta dei servizi: verifica indicatori e standard di qualità dei servizi per l'infanzia	nd	slittato al 2021
Area Servizi alla Persona-Educativo	Customer satisfaction: refezione scolastica	100%	
Area Servizi alla Persona-Educativo	La rete dei nidi nell'Unione Reno Galliera	nd	slittato al 2021
Area Servizi alla Persona-Educativo	Servizio di assistenza alunni disabili: sperimentazione educatore di plesso	100%	

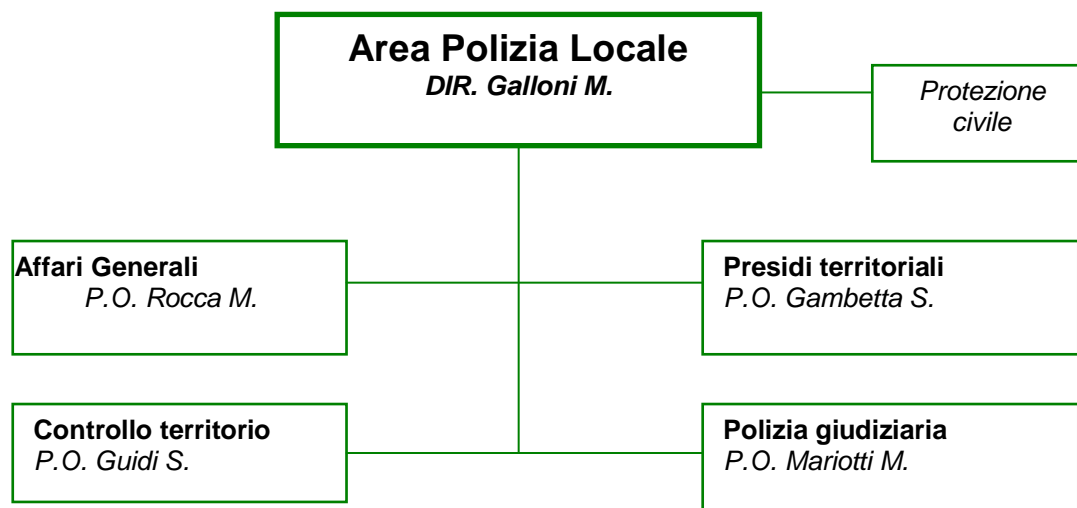
	INDICATORI DI PERFORMANCE	UM	TARGET 2020	RILEVAZIONE	RAGGIUNGIMENTO
NIDO	LISTA D'ATTESA	NR	0	4	96%
	% COPERTURA DOMANDA POTENZIALE	%	33	39	100%
SERVIZI 3-5	DOMANDE ON LINE SUL TOTALE DELLE DOMANDE	%	100	100	100%
SERVIZI EXTRASCOLASTICI	DOMANDE ON LINE SUL TOTALE DELLE DOMANDE	%	97	100	100%

Settore Cultura, Sport, Turismo, Politiche giovanili

	OBIETTIVI 2020-2022	% REALIZZ.	NOTE
Area Servizi alla Persona-Cultura, Sport, Turismo, Politiche giovanili	Progetti di qualificazione delle strutture per la cultura: nuove sedi per le Biblioteche di Pieve di Cento e di Galliera, riallestimento del Museo Casa Frabboni di San Pietro in Casale	90%	
Area Servizi alla Persona-Cultura, Sport, Turismo, Politiche giovanili	Progetto di promozione turistica e sostegno alla promocommercializzazione per la Pianura bolognese e apertura spazio eXtraBo	100%	
Area Servizi alla Persona-Cultura, Sport, Turismo, Politiche giovanili	Realizzazione Progetti per le giovani generazioni: "Target" e "Nuovi spazi per i giovani" finanziati dalla Regione Emilia Romagna	90%	
Area Servizi alla Persona-Cultura, Sport, Turismo, Politiche giovanili	Gestione procedure per le concessioni degli impianti sportivi di: Galliera, Bentivoglio, Pieve di cento	100%	
Area Servizi alla Persona-Cultura, Sport, Turismo, Politiche giovanili	La cultura al tempo del covid	100%	nuovo inserimento al 30/06/2020

	INDICATORI DI PERFORMANCE	UM	TARGET 2020	RILEVAZIONE	RAGGIUNGIMENTO
TEATRO	GIORNATE SPETTACOLI	NR	60	60	100%
MUSEI E MOSTRE	PARTECIPANTI MUSEI	NR	1200	1096	91%
BIBLIOTECHE	PRESENZE BIBLIOTECHE	NR	90000	60543	67%
TURISMO	INIZIATIVE PROMOSSE	NR	6	5	83%
	PARTECIPANTI A INIZIATIVE	NR	180	100	56%

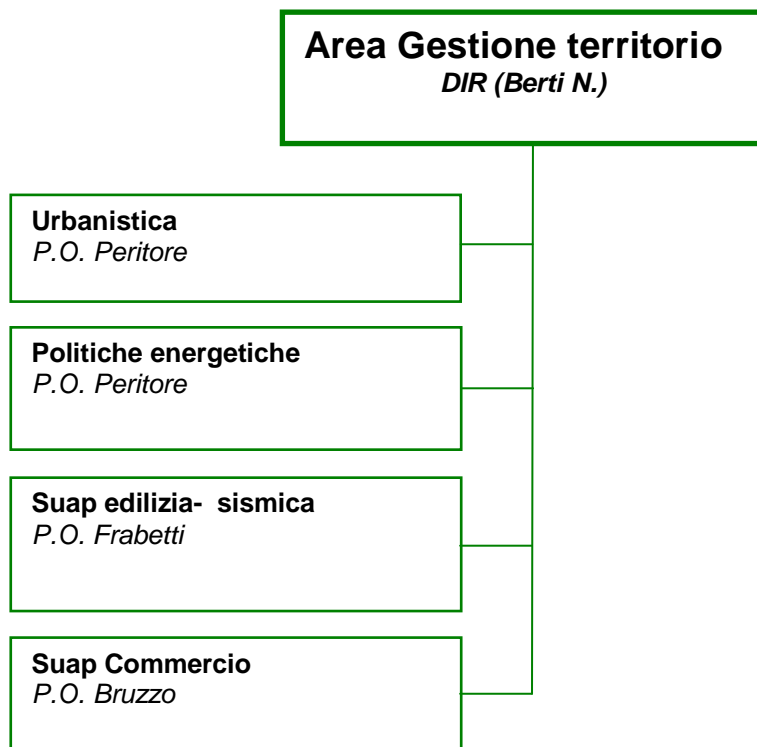
AREA POLIZIA LOCALE



SERVIZIO	OBIETTIVI 2020-2022	% REALIZZ.	NOTE
Polizia Locale	Educazione stradale per adulti	ND	slittato al 2021
Polizia Locale	Progetto sicurezza	100%	
Polizia Locale	Attività assistenti civici nei comuni dell'Unione - formazione nuovi volontari	ND	slittato al 2021
Polizia Locale	Attività di controllo per il contenimento della diffusione del virus COVID-19	100%	nuovo inserimento al 30/06/2020
Protezione Civile	Aggiornamento periodico del piano sovracomunale di protezione civile 6.0	100%	approvato febbraio 2021 causa Covid

	INDICATORI DI PERFORMANCE	UM	TARGET 2020	RILEVAZIONE	RAGGIUNGIMENTO %
POLIZIA LOCALE	ORE EDUCAZIONE STRADALE BAMBINI (non eseguito per COVID)	NR		ND	ND
	AUTOCARRI CONTROLLATI	NR	400	824	100%
	SLOT MACHINE-CONTROLLI EFFETTUATI	NR	233	188	81%
	ALCOL TEST EFFETTUATI	NR	233	622	100%
	% ACCERTATO/PREVISIONE DEFINITIVA	%	100%	118,00%	100%
PROTEZIONE CIVILE	ISCRITTI VOLONTARIAMENTE ALERT SYSTEM	NR	5600	5658	100%
	INCONTRI FORMATIVI COI COMUNI	NR	10	10	100%

AREA GESTIONE TERRITORIO



SERVIZIO	OBIETTIVI 2020-2022	% REALIZZ.	NOTE
<i>Gestione Territorio-Suap commercio</i>	Sostegno e sviluppo delle imprese	100,00%	
<i>Gestione Territorio-Suap edilizia</i>	Regolamento Edilizio unico per tutti i comuni dell'Unione	90,00%	
<i>Gestione Territorio-Suap edilizia</i>	Riduzione dei tempi di rilascio dei Permessi di Costruire e delle Autorizzazioni	100,00%	
<i>Gestione Territorio-Urbanistica</i>	Redazione del PUG intercomunale per tutti i comuni dell'Unione	80,00%	
<i>Gestione Territorio-Urbanistica</i>	Realizzazione del progetto denominato "Asse ciclo-pedonale metropolitano Reno Galliera".	90,00%	
<i>Gestione Territorio-Urbanistica</i>	Progettazione modulo del SIT per verifica requisiti "Bonus Facciate" (Legge n. 160 del 27 dicembre 2019)	100,00%	nuovo inserimento al 30/06/2020
<i>Gestione Territorio-Urbanistica</i>	Modulo del SIT - Progettazione Catalogo Dati Geografici	100,00%	nuovo inserimento al 30/06/2020
<i>Gestione Territorio-Politiche energetiche</i>	Redazione PAESC intercomunale per tutti i comuni dell'Unione	100,00%	

	INDICATORI DI PERFORMANCE	UM	TARGET 2020	RILEVAZIONE	RAGGIUNGIMENTO
<i>SUAP</i>	TEMPI MEDI RILASCIO PERMESSO DI COSTRUIRE	GG	60	50	100%
	TEMPI MEDI RILASCIO AUTORIZZAZIONE SISMICA	GG	55	55	100%
	CONTROLLI EFFETTUATI IN CANTIERE	NR	20	21	100%
	TEMPI MEDI RILASCIO MANIFESTAZIONI TEMPORANEE	GG	30	7	100%

3.3 Analisi dati per serie storica (ultimi 3 anni)

Di seguito riportiamo i report che mostrano i dati a consuntivo degli ultimi tre anni riferiti ai dati contabili, agli indicatori di attività ed agli indicatori di performance.

Tali report sono realizzati con un sistema di business intelligence che ci consente di tenere sotto controllo la situazione contabile e la situazione degli indicatori provenienti da altre banche dati in maniera automatica. Infatti, oltre ad un'attività di rendicontazione, con questo strumento possiamo monitorare l'andamento dei servizi semestralmente ed eventualmente adottare misure correttive in maniera tempestiva.

Nel sito dell'Unione, alla sezione "Controllo di gestione", è possibile consultare la sezione dedicata ai Report per Servizio, che contengono sia l'analisi dell'anno in corso, che la rendicontazione degli ultimi 3 anni.

Inoltre, si riportano alcuni dati della situazione relativa alla ricostruzione post-sisma relativa ad edifici residenziali.

- Seleziona tutto
- COMUNICAZIONE
- CONTROLLO DI GESTIONE
- ORGANI
- SEGRETERIA/PROTOCOLLO

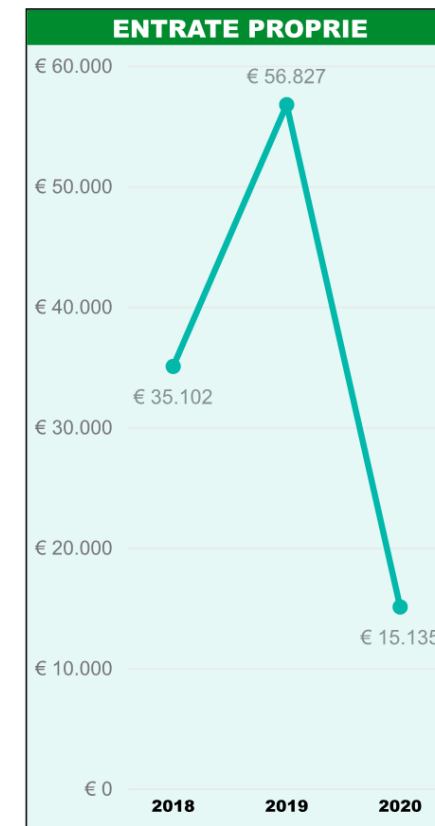
SERVIZIO SEGRETERIA E COMUNICAZIONE SERIE STORICA

	2018	2019	2020
N. dipendenti del Servizio	5,00	4,45	3,85
N. ore lavorate	9.163,44	7.151,04	5.971,68

INDICATORI

ANNO COMPETENZA INDICATORE	2018		2019		2020	
	UM	CONS.	UM	CONS.	UM	CONS.
delibere giunta e consiglio	NR	194	NR	223	NR	210
determine	NR	1530	NR	1591	NR	1510
materiali pubblicitari prodotti	NR	182	NR	162	NR	46
newsletter inviate	NR	19	NR	5	NR	0
protocolli gestiti dall'u.o. segreteria	NR	9404	NR	9972	NR	9636
protocolli totali	NR	64873	NR	67561	NR	68513
protocolli totali digitali	NR	38363	NR	42534	NR	49018

	2018	2019	2020
protocolli U.O. segreteria/nr. addetti	1.880,80	2.240,90	2.502,86
protocolli digitali/protocolli totali	59%	63%	72%
delibere giunta e consiglio/nr. addetti	38,80	50,11	54,55
tempo medio di pubblicazione albo deliberazioni	5,30	3,60	3,40
accessi annuali al sito istituzionale	108.119	135.123	175.584
gradimento social network (facebook like)	2.792	4.198	5.896

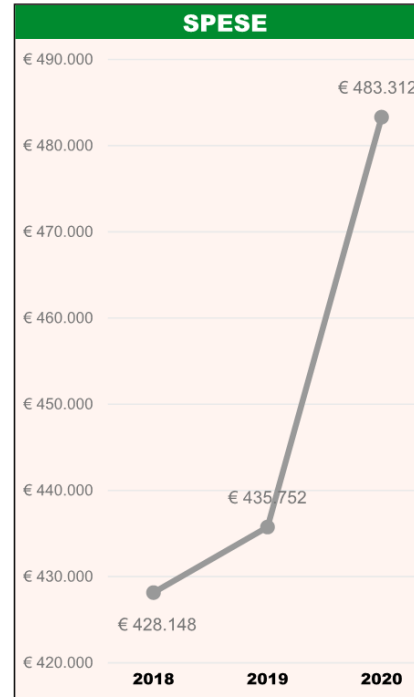


SERVIZIO PERSONALE SERIE STORICA

	2018	2019	2020
N. Dipendenti del servizio	6,53	7,03	7,81
N. ore lavorate	12.687,85	13.155,85	14.611,90

INDICATORI						
ANNO COMPETENZA INDICATORE	2018		2019		2020	
	UM	CONSUNTIVO	UM	CONSUNTIVO	UM	CONSUNTIVO
cedolini emessi	NR	6.495	NR	6.212	NR	6.328
dipendenti gestiti	NR	480	NR	453	NR	509
partecipanti a procedure selettive	NR	712	NR	605	NR	418
pratiche previdenziali /tfr	NR	287	NR	183	NR	186
procedure selettive gestite	NR	29	NR	24	NR	21

	2018	2019	2020
ore di formazione corsi sovracomunali	906	1.098	1.300
spesa media per dipendente gestito	891,98	961,93	949,53
dipendenti gestiti per addetto	73,53	64,46	65,21

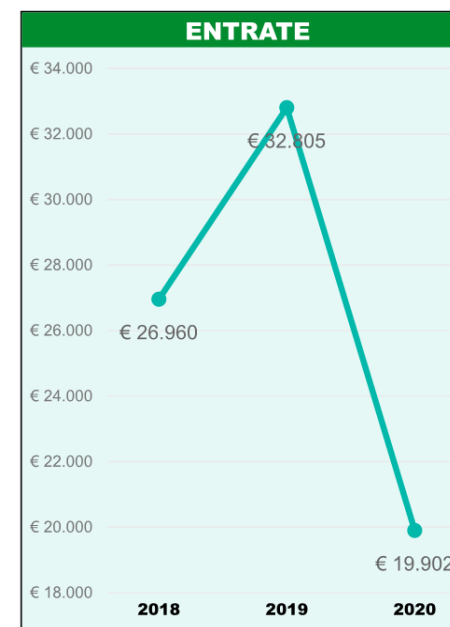


SERVIZI FINANZIARI SERIE STORICA

	2018	2019	2020
N. Dipendenti del servizio	4,00	4,00	3,75
N. Ore lavorate	7.488,00	7.488,00	7.020,00

INDICATORI			
INDICATORE	2018	2019	2020
determinazioni con visto contabile	1.170	1.241	1.206
fatture protocollate	3.159	3.222	2.730
mandati emessi	14.156	14.657	13.804
reversali emesse	16.098	19.022	19.138

	2018	2019	2020
indicatore di tempestività di pagamento	-14	-8	-11
determine con visto contabile per addetto	293	310	322

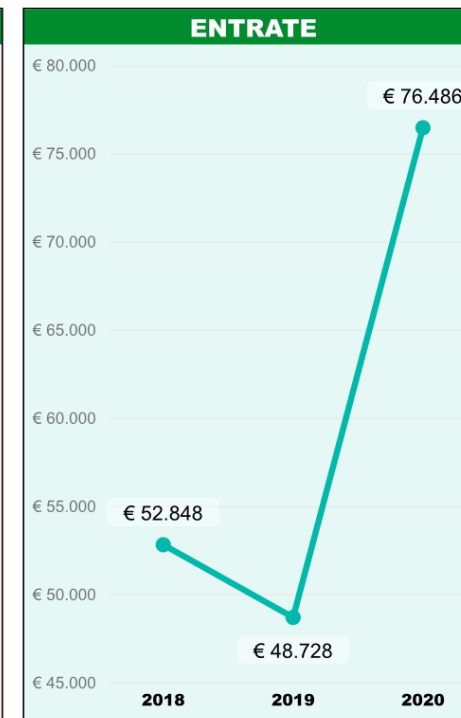


SERVIZIO CUC SERIE STORICA

	2018	2019	2020
N. Dipendenti del servizio		2,25	2,00
N. ore lavorate	4.212,00	3.744,00	3.744,00

INDICATORI						
ANNO COMPETENZA INDICATORE	2018		2019		2020	
	UM	CONS.	UM	CONS.	UM	CONS.
procedure aperte per fornitura servizi e lavori pubblici	NR	20	NR	8	NR	13
procedure negoziate per fornitura servizi e lavori pubblici	NR	21	NR	16	NR	23
operatori iscritti albo fornitori	NR	132	NR	202	NR	430
valore complessivo gare a procedura aperta	€	17.934.784	€	19.185.702	€	59.188.060
valore complessivo gare a procedura negoziata	€	6.626.919	€	4.972.527	€	7.501.442
risorse umane finanziate con risorse sisma	NR	1	NR	1	NR	1
ricorsi vinti	NR	1	NR	1	NR	0
ricorsi pervenuti e conclusi nell'anno	NR	1	NR	1	NR	0

	2018	2019	2020
numero di gare / dipendente		18,22	12,00
valore gare / dipendente	€ 10.916.312	€ 12.079.115	€ 33.344.751
scostamento tempo tra arrivo documenti e pubblicazione bando/lettera invito		29,00	30,00
			28,00



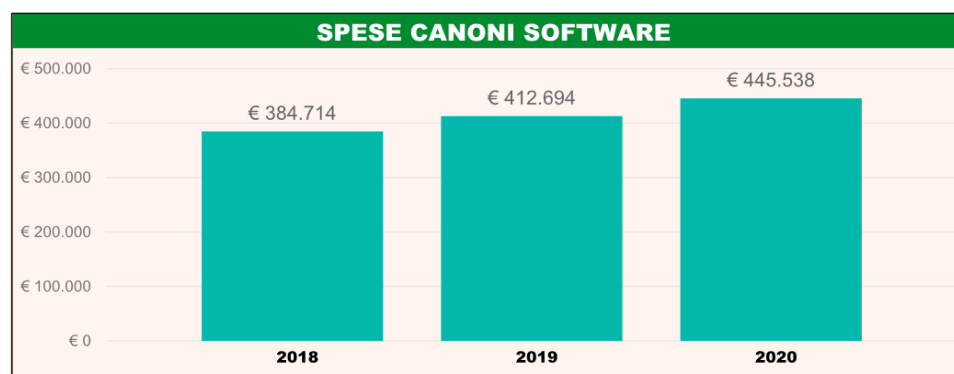
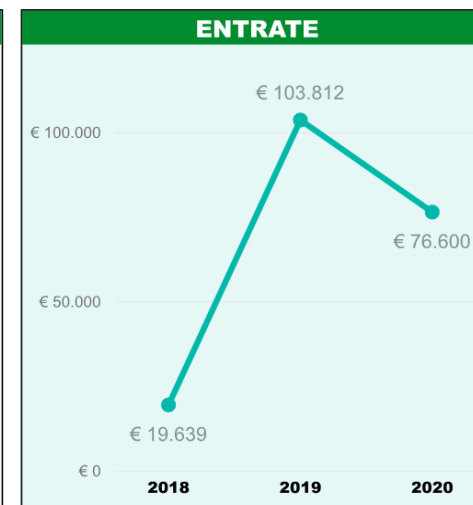
SERVIZIO INFORMATICO ASSOCIATO SERIE STORICA

	2018	2019	2020
N. dipendenti del servizio	5,06	4,68	4,56
N. ore lavorate	9.775,96	8.995,96	8.527,96

INDICATORI

ANNO COMPETENZA INDICATORE	2018		2019		2020	
	UM	CONS.	UM	CONS.	UM	CONS.
postazioni di lavoro gestite tot	NR	615	NR	681	NR	685
ticket ricevuti	NR	845	NR	1.446	NR	1.354
hot spot wifi	NR	53	NR	68	NR	68
scuole collegate in banda larga	NR	30	NR	32	NR	32
telefonate per richieste di assistenza help desk	NR	6.962	NR	6.863	NR	5.678
movimentazioni hardware effettuate (spostamenti, dimissioni, aggiunte pc, ecc)	NR	467	NR	575	NR	424
servizi online erogati da Unione e Comuni	NR	74	NR	83	NR	87
servizi online integrati con Federa e/o Spid sul totale dei servizi che richiedono autenticazione	%	72	%	56	%	59
servizi online integrati con Payer e/o PagoPA sul totale dei servizi che prevedono un pagamento	%	81	%	88	%	88
tempo medio di sostituzione hardware			GG	2	GG	4
percentuale chiusura in 0-3 giorni dei ticket di richiesta di abilitazioni per nuovi utenti			%	65	%	63

	2018	2019	2020
spese conto capitale per abitante	€ 3,31	€ 2,55	€ 2,52
spesa corrente per postazione	€ 1.188,50	€ 1.150,15	€ 1.139,20
% scuole collegate banda larga	57,69%	61,54%	61,54%
tempo medio risposta telefonate(sec)	64	47	55
postazioni gestite per addetto	121,65	145,50	150,37

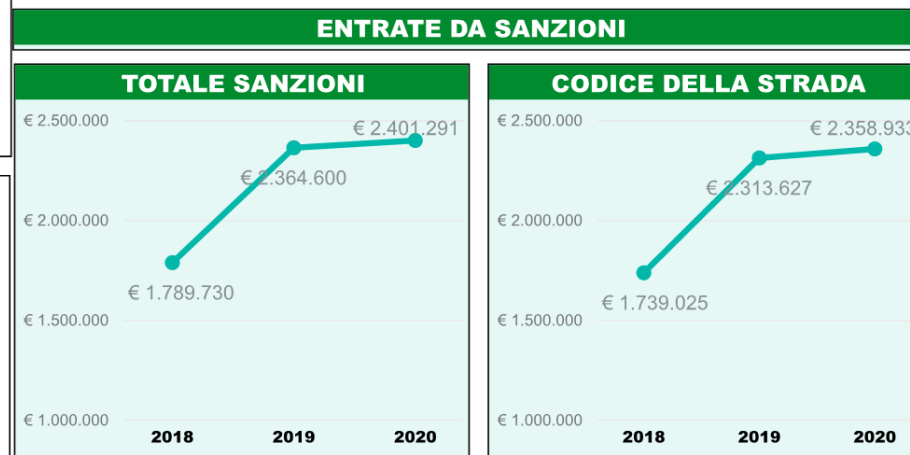


SERVIZIO POLIZIA LOCALE SERIE STORICA

	2018	2019	2020
N. Dipendenti del servizio	50,08	49,42	51,17
N. ore lavorate	93.756,00	92.508,00	95.784,00

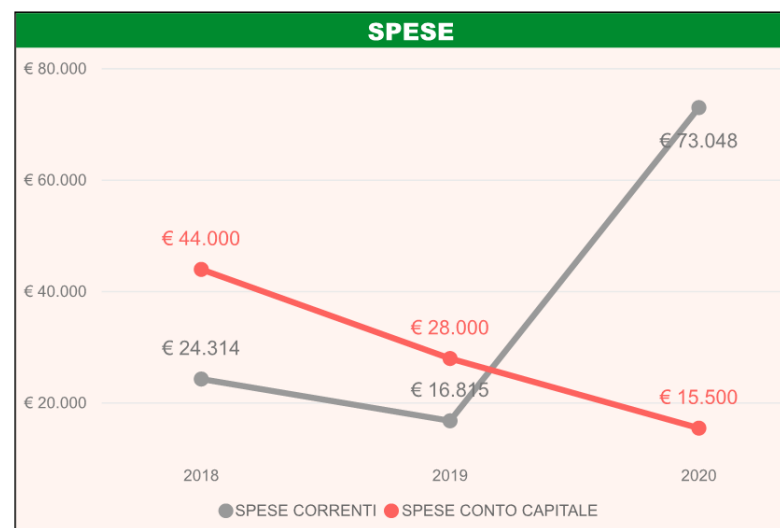
INDICATORI						
ANNO INDICATORE	2018		2019		2020	
	UM	CONS.	UM	CONS.	UM	CONS.
accertamenti informativi eseguiti	NR	3.250	NR	3.566	NR	2.817
alcol test effettuati	NR	302	NR	376	NR	622
autocarri controllati	NR	754	NR	798	NR	824
incidenti stradali rilevati	NR	361	NR	365	NR	257
ore di copertura del servizio sulle 24 ore	NR	18	NR	18	NR	18
ricorsi a verbali codice della strada	NR	113	NR	160	NR	148
slot machine controlli effettuati	NR	347	NR	527	NR	188
telecamere attive sul territorio	NR	203	NR	238	NR	265
totale ragazzi coinvolti educazione stradale	NR	2.730	NR	3.133	NR	0
violazioni al codice della strada	NR	15.315	NR	20.925	NR	17.786
violazioni amministrative totali	NR	15.641	NR	21.167	NR	18.296
violazioni per ebbrezza alcolica o alterazione da sostanze	NR	38	NR	47	NR	29

	2018	2019	2020
ricorsi a verbali stradali accolti/ricorsi verbali stradali totali	42,48%	13,13%	21,62%
ricorsi a verbali codice strada/totale infrazioni codice strada	0,74%	0,76%	0,83%
autocarri: infrazioni rilevate/controlli effettuati	139,66%	150,38%	125,24%
slot machine: infrazioni rilevate/controlli effettuati	36,89%	21,63%	21,28%
spesa corrente per abitante	€ 34,77	€ 34,96	€ 35,92
entrate accertate/previsioni	117,85%	106,68%	112,64%
entrate incassate nell'anno/ accertate (sanzioni)	52,66%	49,79%	30,61%



SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE SERIE STORICA

INDICATORI			
INDICATORE	2018	2019	2020
associazioni di volontariato di protezione civile presenti	5	5	5
incontri formativi coi comuni	19	19	10
interventi a seguito di calamità naturali	5	6	7
iscritti alert system	15.667	17.910	13.939
iscritti volontariamente alert system			5.658



- SUAP COMMERCIO
- SUAP EDILIZIA E E PRATICHE SISMICHE

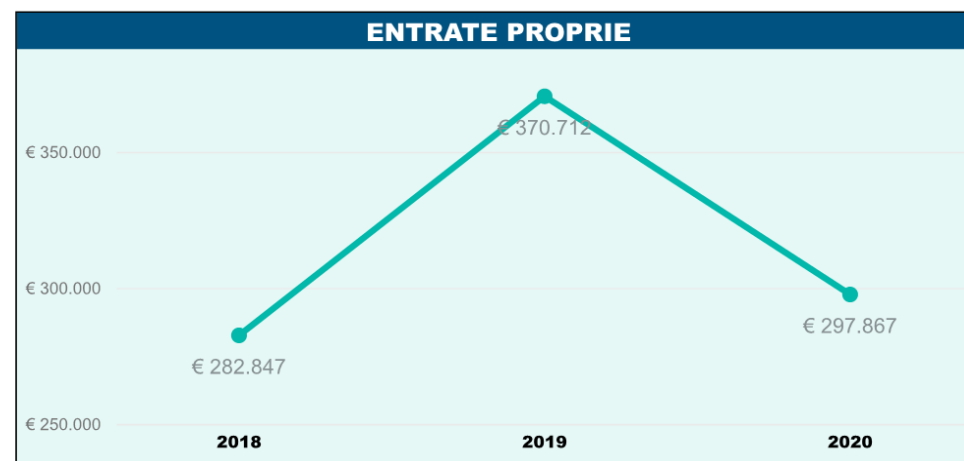
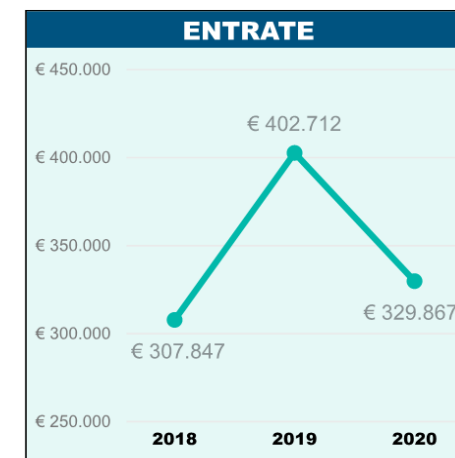
	2018	2019	2020
N. dipendenti del servizio	6,00	6,00	6,58
N. ore lavorate	11.232,00	11.232,00	12.324,00

INDICATORI

ANNO INDICATORE	2018		2019		2020	
	UM	CONS.	UM	CONS.	UM	CONS.
pratiche scia suap commercio	NR	446	NR	600	NR	594
pratiche autorizzazioni suap commercio	NR	437	NR	505	NR	449
pratiche controllate nel merito suap commercio	NR	527	NR	650	NR	560
somma finanziamenti ottenuti l.41/97	€	292.997	€	160.000	€	405.000
autorizzazioni manifestazioni temporanee	NR	137	NR	182	NR	55
posteggi gestiti nei mercati	NR	566	NR	564	NR	564
mercati contadini	NR	6	NR	6	NR	5
mercati settimanali	NR	12	NR	12	NR	12
bandi/graduatorie concessione aree pubbliche	NR	23	NR	25	NR	25
totale pratiche ambientali-prevenzioni incendi ed edilizia	NR	939	NR	947	NR	785
totale pratiche sismiche	NR	264	NR	415	NR	361
richiesta integrazioni pratiche SUAP edilizia (SCIA/CILA/PdC/Richiesta CCEA/SCCEA)	%	40	%	33	%	34
tempo medio di rilascio autorizzazione sismica	GG	78	GG	55	GG	56
tempo medio di rilascio permesso di costruire	GG	58	GG	63	GG	50
tempo medio di rilascio valutazione progetto vvf	GG	70	GG	59	GG	51
tempo medio rilascio autorizzazioni manifestazioni temporanee	GG	26	GG	12	GG	7
tempo medio rilascio pratiche suap commercio	GG		GG	12	GG	12

	2018	2019	2020
tot Suap-spesa corrente per pratica	€ 125	€ 122	€ 163
tot Suap-totale pratiche	2.086	2.467	2.189
pratiche per addetto	347,67	411,17	332,51

SERVIZI SUAP SERIE STORICA

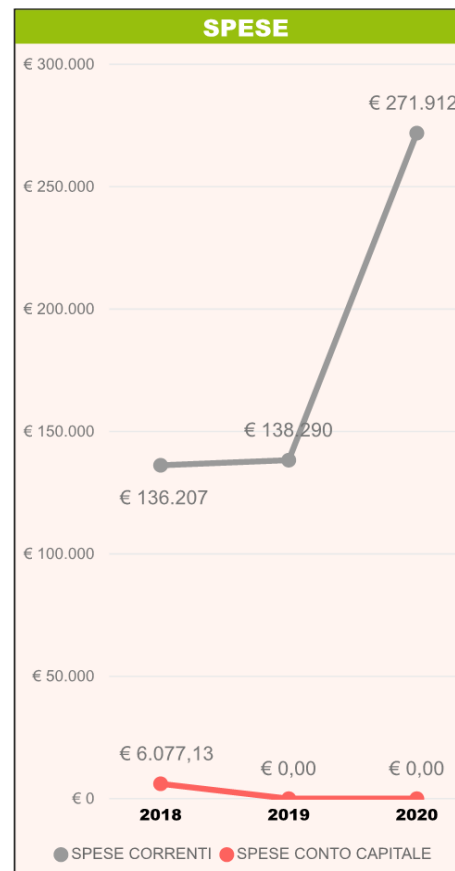


SERVIZIO URBANISTICA - POLITICHE ENERGETICHE SERIE STORICA

	2018	2019	2020
N. dipendenti del servizio	0,85	1,78	4,00
N. ore lavorate	1.141,92	3.001,44	7.488,00

INDICATORI						
ANNO COMPETENZA INDICATORE	2018		2019		2020	
	UM	CONS.	UM	CONS.	UM	CONS.
accessi al SIT (Sistema Pubblico Territ...)					NR	9.331,00
attività di consulenza ai comuni					NR	
km2 totali	KM2	295,56	KM2	295,56	KM2	295,56
km2 urbanizzati	KM2	27,50	KM2	27,74	KM2	27,96
km2 urbanizzati in corso di programma...	KM2	0,02	KM2	0,22	KM2	0,08
poc adottati	NR	0,00	NR	0,00	NR	0,00
set di dati geografici in formato open d...					NR	7,00
varianti al rue adottate	NR	3,00	NR	5,00	NR	7,00
varianti poc adottate	NR	7,00	NR	1,00	NR	1,00
varianti psc adottate	NR	1,00	NR	1,00	NR	2,00

	2018	2019	2020
totale varianti adottate (Psc- Rue)	4,00	6,00	9,00
spesa corrente per abitante	€ 1,83	€ 1,85	€ 3,62



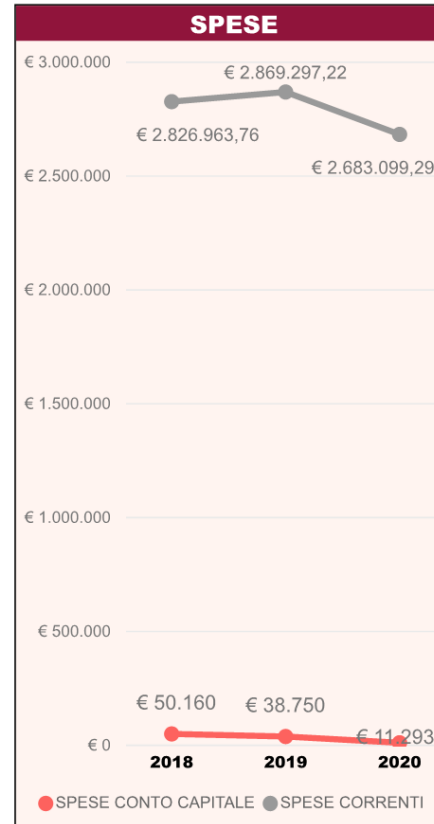
BACK OFFICE E PRESIDI SERIE STORICA

	2018	2019	2020
N. dipendenti del servizio	61,01	61,18	62,26
N. ore lavorate	108.241,43	108.319,43	108.709,43

INDICATORI						
ANNO INDICATORE	2018		2019		2020	
	UM	CONS.	UM	CONS.	UM	CONS.
accessi agli sportelli nei comuni	NR	36.170,00	NR	34.720,00	NR	32.385,00
addetti agli sportelli	NR	17,83		17,83		17,83
bollettini emessi	NR	28.912,00	NR	30.782,00	NR	20.341,00
ordini me.pa.	NR	24,00	NR	35,00	NR	16,00
scostamento temporale medio di emissione bollette (inferiore a gg rispetto alla data stabilita)	GG	2,00	GG	2,42	GG	2,00

accessi agli sportelli per addetto

	2018	2019	2020
		2.029	1.947
			1.816

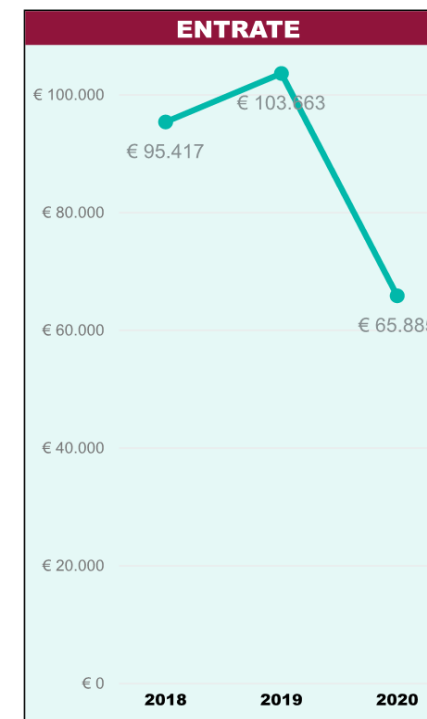


- Seleziona tutto
- ASSISTENZA DOMICILIARE
- FORNITURA PASTI ANZIANI
- GESTIONE CENTRI DIURNI COMUNITÀ ALLOGGIO
- INTEGRAZIONI RETTE CRA
- PROGETTO INTEGRAZIONE SOCIALE ANZIANI (ORTO; VACANZE; A...)
- SERVIZI VARI (PODOLOGIA; CONTRASSEGNI H; ASUSILIO SPESA)
- TRASPORTO ANZIANI E DISABILI

SERVIZIO ANZIANI E DISABILI - SERIE STORICA

INDICATORI						
ANNO INDICATORE	2018		2019		2020	
	UM	CONS.	UM	CONS.	UM	CONS.
accessi alla rete dei servizi	NR	338	NR	383	NR	273
ass.dom.-iscritti	NR	467	NR	296	NR	564
ass.dom.-lista d'attesa			NR	52	NR	0
ass.dom.-ore di assistenza erogate	NR	42.725	NR	45.403	NR	0
centri diurni-capienza strutture	NR	50	NR	65	NR	72
centri diurni-iscritti	NR	90	NR	107	NR	61
centri residenze anziani-beneficiari integrazioni rette	NR	29	NR	32	NR	44
centri residenze anziani-capienza massima	NR	583	NR	583	NR	583
centri residenze anziani-lista d'attesa	NR	169	NR	243	NR	215
dimissioni protette			NR	455	NR	188
pasti anziani iscritti	NR	115	NR	165	NR	191
pasti anziani-pasti erogati	NR	33.172	NR	31.756	NR	35.983
tempi presa in carico dimissioni protette			GG	3	GG	3
trasporto anziani-iscritti	NR	1.010	NR	1.065	NR	768

	2018	2019	2020
domanda potenziale (popolazione >= 65 anni)	17.678	17.961	18.171
copertura domanda potenziale ass. domic.	2,64%	1,65%	3,10%
copertura domanda potenziale centri diurni	0,51%	0,60%	0,34%
copertura domanda potenziale trasporto anziani	5,71%	5,93%	4,23%
copertura domanda potenziale pasti anziani	0,65%	0,92%	1,05%
spesa corrente al netto entrate	€ 935.074	€ 1.070.746	€ 855.540
spesa corrente al netto delle entrate per iscritto	€ 555,93	€ 655,69	€ 432,53
spesa corrente al netto delle entrate per pasto	€ 28,19	€ 33,72	€ 23,78

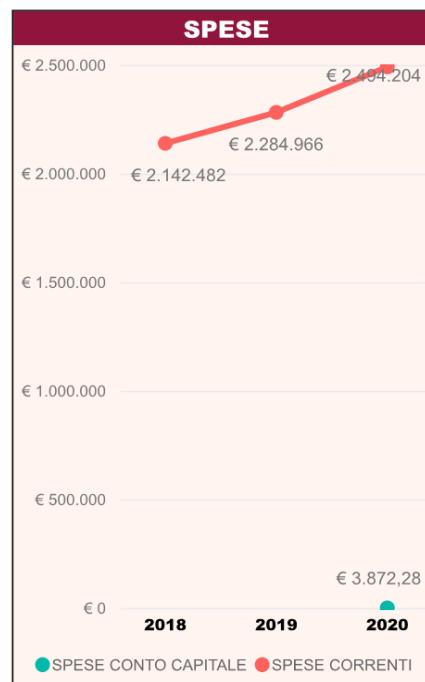


- Seleziona tutto
- ATTIVAZIONE PERCORSI L.P.U.
- CONTRIBUTIVO ECONOMICI AD ASSOCIAZIONI
- DELEGHE AUSL
- EROGAZIONE CONTRIBUTIVI ECONOMICI, CONTRASTO CRISI E...
- INTERVENTI E CONTRIBUTIVI A SOSTEGNO DELLA POPOLAZIO...
- PRONTO BUS
- SERVIZIO CIVILE

SERVIZI SOCIALI FAMIGLIE E MINORI SERIE STORICA

INDICATORI						
ANNO INDICATORE	2018		2019		2020	
	UM	CONS.	UM	CONS.	UM	CONS.
contributi economici totali	NR	499	NR	386	NR	465
contributi economici-utenti (almeno 1 contributo)	NR	326	NR	301	NR	362
disabili in carico	NR	601	NR	601	NR	602
disabili inseriti in centri occupazionali/laboratori protetti	NR	66	NR	72	NR	69
disabili inseriti in strutture residenziali	NR	77	NR	79	NR	89
minori presi in carico	NR	1.000	NR	1.041	NR	1.120
nuove prese in carico	NR	230	NR	277	NR	309
persone con disabilità inserite in centri diurni	NR	85	NR	87		
Prontobus-Passeggeri	NR	81.731	NR	83.527	NR	79.500
Prontobus-Passeggeri medi per corsa	NR	4	NR	5	NR	3
tirocini a sostegno inserimento al lavoro	NR	103	NR	96	NR	95
utenti a cui sono stati erogati contributi UDP per crisi economica	NR	87	NR	94	NR	92

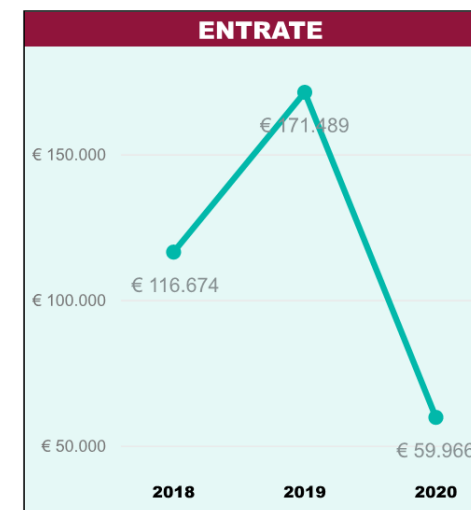
	2018	2019	2020
spesa corrente al netto delle entrate	€ 2.130.267	€ 2.174.786	€ 2.174.194
spesa corrente al netto delle entrate per passeggero Prontobus	26,06	26,04	27,35
spesa corrente al netto delle entrate per utente contributi (almeno 1 contr.)	6.534,56	7.225,20	6.006,06



- Seleziona tutto
- APPARTAMENTO POLIFUZIONALE
- ASSEGNAZIONE ALLOGGI PEA
- ASSEGNAZIONI ALLOGGI ERP
- ASSEGNAZIONI ALLOGGI NON AMA
- CENTRO ACCOGLIENZA
- COMODATO GRATUITO ALLOGGI ASL
- CONTRIBUTO AFFITTO

SERVIZI POLITICHE ABITATIVE SERIE STORICA

INDICATORI						
ANNO COMPETENZA	2018		2019		2020	
INDICATORE	UM	CONS.	UM	CONS.	UM	CONS.
alloggi	NR	928,00	NR	928,00	NR	921,00
alloggi erp assegnati in un anno	NR	28,00	NR	47,00	NR	17,00
alloggi occupati	NR	833,00	NR	863,00	NR	819,00
importo morosità recuperata nell'anno			€	40.639,00	€	23.336,00
lista d'attesa AL 31-12	NR	479,00	NR	314,00	NR	397,00



UFFICIO DI PIANO SERIE STORICA

	2018	2019	2020
N. dipendenti del Servizio	3,65	4,24	5,40
N. ore lavorate	6.301,26	6.925,26	9.889,26

ANNO COMPETENZA INDICATORE	2018		2019		2020	
	UM	CONS.	UM	CONS.	UM	CONS.
accessi (genitori, studenti e insegnanti) agli sportelli d'ascolto scuole	NR	2.216	NR	2.077	NR	1.863
accessi allo sportello donna e famiglia	NR	124	NR	128	NR	25
budget (anziani e disabili)	€	253.750	€	142.500	€	293.500
budget (azioni di sistema e trasversali)	€	295.090	€	253.665	€	228.222
budget dei progetti inseriti nella programmazione distrettuale (solo progetti che rientrano nel bilancio dell'udp)	€	2.826.017	€	2.265.512	€	4.395.428
budget per target (famiglie-minori-giovani)	€	1.407.820	€	1.487.691	€	3.050.376
budget per target (immigrazione)	€	76.100	€	124.450	€	123.000
budget per target (povertà ed esclusione sociale)	€	793.256	€	263.505	€	700.329
comuni coinvolti	NR	15	NR	15	NR	15
incontri comitato di distretto	NR	7	NR	7	NR	11
partecipanti ai caffè alzheimer	NR	129	NR	132	NR	103
progetti con capofila (coordinamento, monitoraggio e valutazione) l'azienda usl	NR	32	NR	32	NR	33
progetti con capofila (coordinamento, monitoraggio e valutazione) l'ufficio di piano	NR	55	NR	57	NR	62
progetti coordinati da altri soggetti	NR	7	NR	8	NR	9
progetti inseriti nella programmazione distrettuale	NR	94	NR	97	NR	104
servizi contrasto alla povertà - progetti sottoscritti	NR	449	NR	251	NR	302
tirocini estivi studenti scuola secondaria di secondo grado	NR	39	NR	36	NR	0
titolari res/rei	NR	412	NR	443		
titolari res/rei/rdc					NR	789
utenti progetto punto migranti	NR	5.800	NR	6.408	NR	6.500
volontari servizio civile universale	NR	27	NR	22	NR	21



- Seleziona tutto
- COORDINAMENTO PEDAGOGICO
- FORMAZIONE 0-3
- NIDO
- PROGETTI 0-3
- REFEZIONE NIDO

SERVIZI NIDO SERIE STORICA

	2018	2019	2020
N. dipendenti del Servizio	30,23	26,84	21,50
N. ore lavorate	56.594,74	50.250,79	40.925,56

INDICATORI						
ANNO INDICATORE	2018		2019		2020	
	UM	CONS.	UM	CONS.	UM	CONS.
iscritti nido	NR	443	NR	466	NR	450
lista d'attesa	NR	0	NR	48	NR	4
sezioni	NR	29	NR	28	NR	30

	2018	2019	2020
domanda potenziale nido (nati 2 anni prec.)	1168	1190	1146
iscritti/domanda potenziale	37,93%	39,16%	39,27%
tot nido-spesa corrente al netto entrate	2.282.956,47	2.347.188,35	1.678.461,32
tot nido-spesa per Iscritto	€ 5.153	€ 5.037	€ 3.730



- Seleziona Tutto
- REFEZIONE MATERNA COMUNALE
- SCUOLA MATERNA COMUNALE
- SCUOLA INFANZIA PRIVATA

SERVIZIO MATERNE SERIE STORICA

	2018	2019	2020
N. dipendenti del servizio	18,83	17,56	17,87
N. ore lavorate	35.256,00	32.881,31	33.453,22

INDICATORI						
ANNO	2018		2019		2020	
INDICATORE	UM	CONS.	UM	CONS.	UM	CONS.
domande on line sul totale delle domande		%		100 %		100
scuola infanzia comunale - iscritti	NR	253	NR	239	NR	171
scuola infanzia privata - iscritti	NR	765	NR	732	NR	669
scuola infanzia privata - sezioni	NR	37	NR	37	NR	35

	2018	2019	2020
spesa corrente al netto entrate	€ 1.298.191,55	€ 1.116.748,16	€ 944.118,50
spesa al netto delle entrate per iscritto	1.275,24	1.150,10	1.123,95



- Seleziona tutti
- ASSISTENZA HANDICAP CENTRI ESTIVI
- ASSISTENZA PASTO
- CEDOLE LIBRARIE-CONTRIBUTO TESTO
- CENTRI ESTIVI
- PREPOST SCUOLA
- REFEZIONE SCOLASTICA
- SOSTEGNO ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI
- TRASFERIMENTO SCUOLA PER FUNZIONA...
- TRASPORTO SCOLASTICO

SERVIZI SCOLASTICI ED EXTRA SCOLASTICI SERIE STORICA

INDICATORI						
ANNO INDICATORE	2018		2019		2020	
	UM	CONS.	UM	CONS.	UM	CONS.
assistenza handicap-alunni assistiti	NR	325,00	NR	353,00	NR	371,00
assistenza pasto - iscritti	NR	1.538,00	NR	1.503,00	NR	1.455,00
domande on line sul totale delle domande (per tutti i servizi extra scolastici)		%		100,00	%	100,00
domande presentate ogni anno per pre-post scuola		%		28,56	%	29,35
domande presentate ogni anno per refezione scolastica		%		25,02	%	28,46
domande presentate ogni anno per trasporto scolastico		%		35,80	%	40,39
pre-post scuola-iscritti	NR	1.555,00	NR	1.642,00	NR	1.434,00
refezione -pasti totali prodotti	NR	843.462,00	NR	816.189,00	NR	473.111,00
refezione-iscritti	NR	5.306,00	NR	5.040,00	NR	5.270,00
refezione-iscritti (escluso nido e materna)	NR	4.610,00	NR	4.753,00	NR	4.649,00

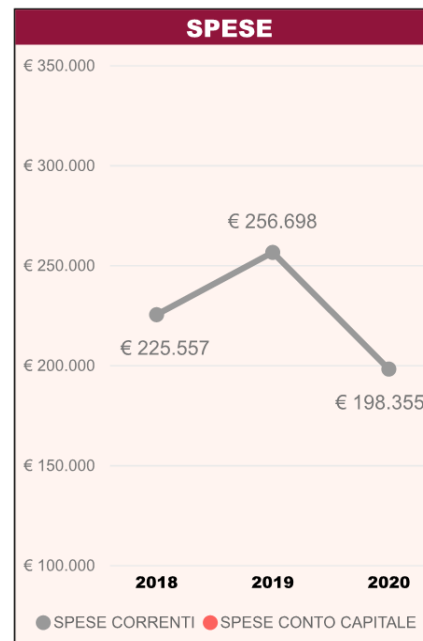
	2018	2019	2020
spesa corrente al netto entrate	3.938.905,00	4.185.687,10	4.033.600,10
refezione - spesa per pasto	4,67	5,13	8,53
refezione - spesa al netto entrate per iscritto	742,35	830,49	765,39
trasporto - spesa per iscritto	4.711,61	5.043,00	5.029,43



SERVIZIO TEATRO SERIE STORICA

INDICATORI						
ANNO INDICATORE	2018		2019		2020	
	UM	CONS.	UM	CONS.	UM	CONS.
teatri esistenti	NR	5	NR	5	NR	5
teatri-giornate spettacoli (bambini e adulti)	NR	192	NR	171	NR	60
teatri-partecipanti a spettacoli (bambini e adulti)	NR	19.594	NR	18.421	NR	3.318

	2018	2019	2020
Spesa al netto delle entrate (teatro)	166.900,06	163.859,42	124.362,97
Spesa al netto delle entrate per partecipante (teatro)	8,52	8,90	37,48



SERVIZIO MUSEI - MOSTRE - RASSEGNE CULTURALI SERIE STORICA

INDICATORI						
ANNO INDICATORE	2018		2019		2020	
	UM	CONS.	UM	CONS.	UM	CONS.
giornate manif culturali	NR	135	NR	128	NR	61
musei esistenti	NR	6	NR	6	NR	6
musei-partecipanti	NR	9.321	NR	8.000	NR	2.192
partecipanti a cinema e manif. culturali	NR	19.666	NR	17.769	NR	6.010

	2018	2019	2020
Spesa corrente al netto entrate	€ 291.671	€ 304.590	€ 231.988
Spesa corrente al netto entrate per partecipante (musei, cinema, manif. cult)	€ 10,06	€ 11,82	€ 28,28

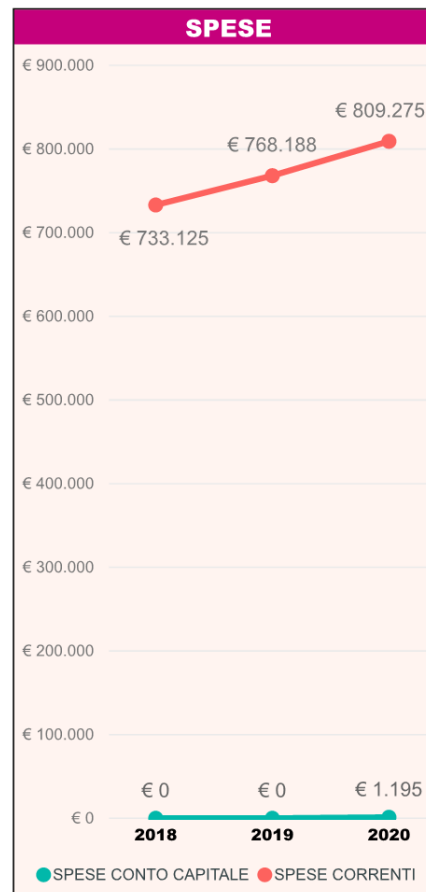


SERVIZIO BIBLIOTECHE SERIE STORICA

	2018	2019	2020
N. Dipendenti del Servizio	9,17	8,58	9,13
N. Ore lavorate	16.692,06	15.600,06	16.614,06

INDICATORI						
ANNO INDICATORE	2018		2019		2020	
	UM	CONS.	UM	CONS.	UM	CONS.
biblioteche - presenze	NR	122.477	NR	128.057	NR	60.543
biblioteche - prestiti	NR	77.642	NR	79.262	NR	57.154
biblioteche - prestiti interbibliotecari	NR	11.038	NR	13.680	NR	9.454
biblioteche esistenti	NR	10	NR	10	NR	10
biblioteche- utenti attivi (almeno 1 prestito in un anno)	NR	9.860	NR	10.072	NR	8.094
utenti medialibrary	NR	1.052	NR	1.377	NR	1.389

	2018	2019	2020
spese al netto delle entrate	€ 724.432,67	€ 766.371,82	€ 733.810,00
spesa per utenti attivi (almeno 1 prestito in un anno)	€ 73,47	€ 76,09	€ 90,66



SERVIZIO TURISMO SERIE STORICA

INDICATORI						
ANNO INDICATORE	2018		2019		2020	
	UM	CONS.	UM	CONS.	UM	CONS.
accessi sito orizzonti di pianura (media mensile)	NR	5.057	NR	5.033	NR	0
iniziative promosse	NR	13	NR	13	NR	5
like su fb pagina orizzonti di pianura	NR	3.734	NR	3.859	NR	0
partecipanti a iniziative	NR	100	NR	200	NR	100
presenze nelle strutture ricettive	NR	243.238	NR	257.529	NR	129.500



Selezione Servizi

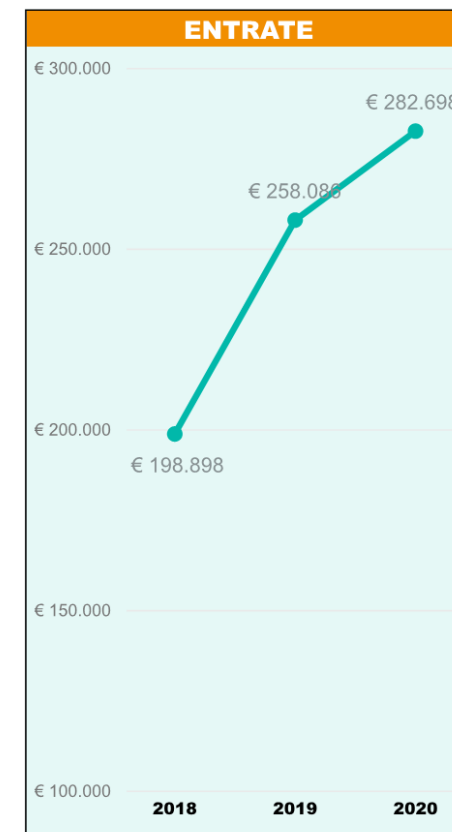
- Seleziona tutto
- Politiche giovanili
- SPORT

SERVIZI SPORT / POLITICHE GIOVANILI SERIE STORICA

	2018	2019	2020
N. Dipendenti del servizio	0,72	0,72	0,72
N. ore lavorate	1.351,96	1.351,96	1.351,96

INDICATORI						
ANNO INDICATORE	2018		2019		2020	
	UM	CONS.	UM	CONS.	UM	CONS.
centri giovanili	NR	2	NR	2	NR	1
centri giovanili-presenze annuali	NR	4.500	NR	3.500	NR	640
ciop-media annuale presenze	NR	1.248	NR	1.374	NR	313
ciop-sportelli di informazione e orientamento	NR	2	NR	2	NR	2
sport - impianti all'aperto	NR	26	NR	29	NR	29
sport- campi da calcio	NR	21	NR	21	NR	21
sport- iscritti alle società sportive	NR	7.221	NR	7.283	NR	5.982
sport- palestre esistenti	NR	30	NR	30	NR	30
sport-campi da tennis	NR	23	NR	23	NR	20
tavoli con le società sportive	NR	2	NR	5	NR	2

	2018	2019	2020
spese correnti al netto delle entrate	€ 427.333,52	€ 389.664,70	€ 392.442,80
spese correnti al netto delle entrate per presenze (ciop e centri giov.)	€ 94,96	€ 111,33	€ 613,19



3.4 Ufficio Ricostruzione Sisma

SISMA 2012: SITUAZIONE CONTRIBUTI

	B/C (*)		E (**)		TOTALE	
Lavori conclusi	82	100%	103	87%	185	93%
Lavori in corso	0		14	12%	14	7%
Pratiche in istruttoria	0		1	1%	1	1%

SISMA 2012 - RICHIESTE CONTRIBUTI IMPORTI CONCESSI / EROGATI AL 31/05/2021			
Esiti schede Aedes (grado di danneggiamento)	B/C (*)	E (**)	TOTALE
Domande presentate	82	118	200
Importi concessi	€ 5.213.833,37	€ 45.605.973,76	€ 50.819.807,13
Importi erogati	€ 5.213.833,37	€ 42.762.402,90	€ 47.976.236,27
% Concessi / Erogati	100%	94%	94%

(*) B Edificio TEMPORANEAMENTE INAGIBILE (tutto o parte)
ma AGIBILE con provvedimenti di pronto intervento

C Edificio PARZIALMENTE INAGIBILE

(**) E Edificio INAGIBILE

Domande CAS (Contributo Autonomia Sistemazione) - Dati al 31/05/2021

Comune	Domande presentate	Nuclei familiari ancora sfollati	Nuclei rientrati nelle abitazioni	%
Argelato	5	0	5	100%
Castello d'Argile	13	0	13	100%
Galliera	81	1	80	99%
Pieve di Cento	130	2	128	98%
San Giorgio di Piano	2	0	2	100%
San Pietro in Casale	23	1	22	96%
Totale	254	4	250	98%

Maggiori informazioni possono essere reperite sul sito:

<https://openricostruzione.regione.emilia-romagna.it/>

3.5 Misurazione soddisfazione dei destinatari dei servizi

Il D.Lgs 150/2009 richiamato nella presentazione della presente relazione, prevede:

- all'art. 8 comma c) che il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa tenga conto della "la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive";
- all'art. 19-bis "Partecipazione dei cittadini e degli altri utenti finali" che ogni amministrazione debba rilevare il grado di soddisfazione degli utenti e dei cittadini.

L'Unione Reno Galliera si è attivata già da tempo per misurare la soddisfazione degli utenti/cittadini rispetto ai servizi erogati. Ciò è avvenuto attraverso la distribuzione di questionari i cui esiti sono pubblicati nel sito dell'Unione nella sezione "Strumenti di programmazione".

Di seguito si riepilogano alcuni di essi relativi alle biblioteche.

Inoltre, è importante evidenziare che l'Unione ha approvato la "Carta dei Servizi" relativamente ai Servizi educativi.

Essa rappresenta un patto fra le Amministrazioni comunali facenti parte dell'Unione ed i cittadini. Si tratta di uno strumento di verifica del rispetto degli impegni assunti ed un'opportunità per i cittadini di contribuire a far evolvere i servizi in un'ottica di miglioramento continuo.

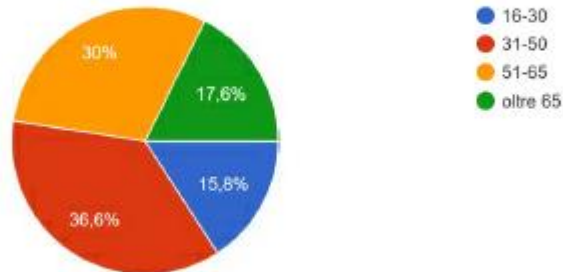
Anch'essa è reperibile nel sito dell'Unione alla sezione Amministrazione trasparente/Servizi erogati.

**SERVIZI BIBLIOTECARI ANNO 2019:
DATI RACCOLTI DAL QUESTIONARIO SOTTOPOSTO AL PUBBLICO**

Totale questionari raccolti: 683

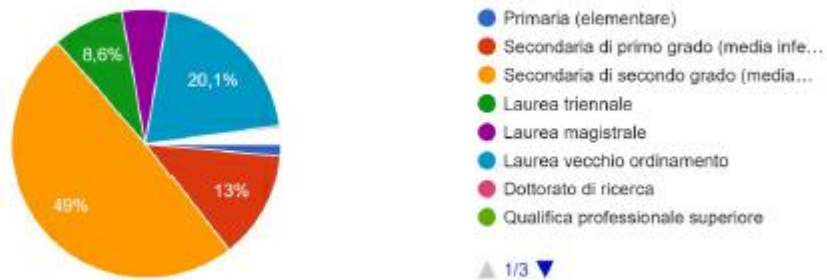
Età

683 risposte



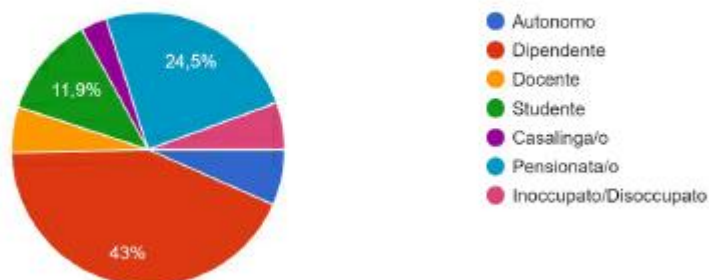
Titolo di studio

683 risposte



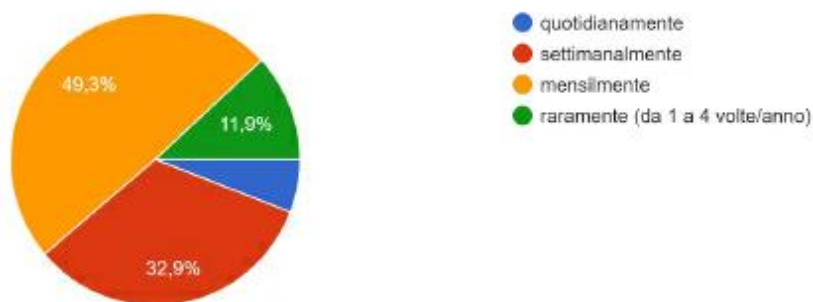
Professione

683 risposte



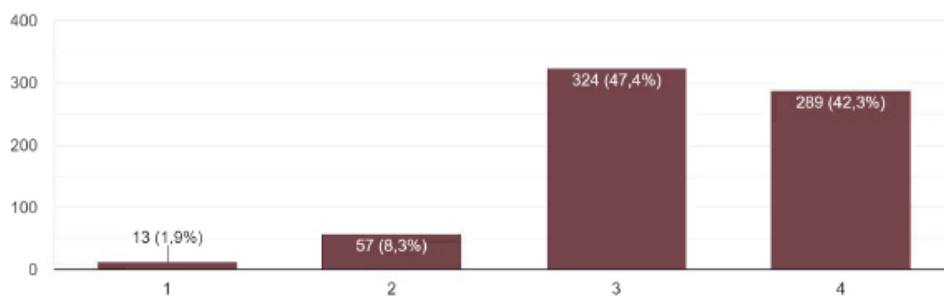
Con quale frequenza si reca in biblioteca?

683 risposte



Come valuta l'orario di apertura della biblioteca?

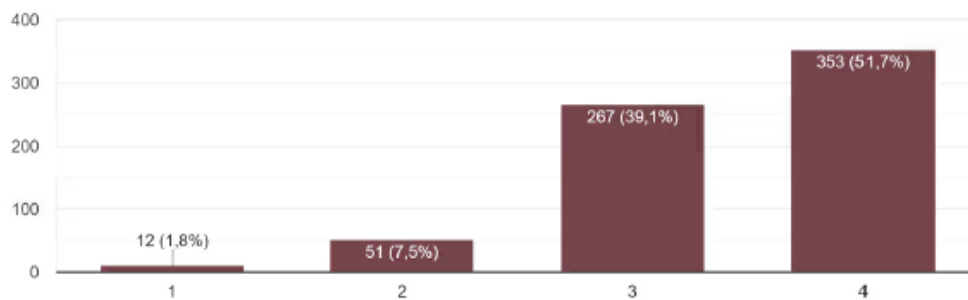
683 risposte



1 = insufficiente 4 = ottimale

Come valuta la qualità degli spazi (luminosità, tranquillità, climatizzazione, pulizia, servizi igienici)?

683 risposte

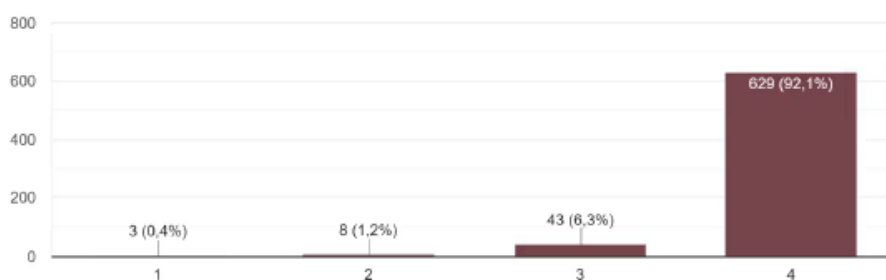


1 = insufficiente 4 = ottimale

Domanda 16

Come valuta disponibilità e cortesia del personale?

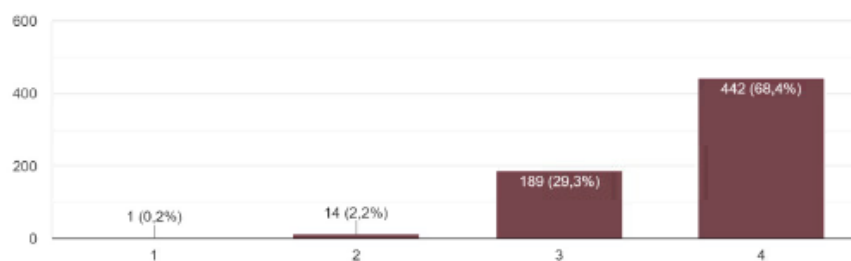
683 risposte



1 = insufficiente 4 = ottimale

Come valuta l'efficienza del servizio di prestito interbibliotecario (risorse disponibili, tempo di attesa, puntualità di consegna)?

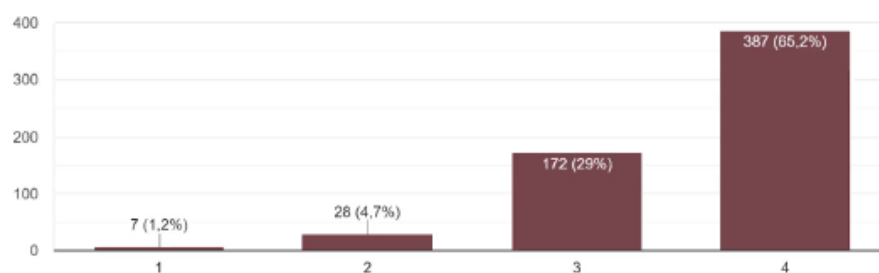
646 risposte



1 = insufficiente 4 = ottimale

Come valuta le attività rivolte ai bambini proposte dalla biblioteca (letture, animazioni, laboratori etc...)?

594 risposte



1 = insufficiente 4 = ottimale

4 MISURE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA

Con delibera di Giunta nr. 12 del 28/01/2020 è stato approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e per la trasparenza (P T P C T) 2020-2022, pubblicato nel sito dell'Unione, sezione Amministrazione Trasparente/Altri Contenuti/Prevenzione della Corruzione

L'amministrazione ha individuato il Segretario dell'Unione quale RPCT (Responsabile per la Prevenzione della corruzione e la Trasparenza) con decreto nr. 2 del 24/01/2017 e fino al 30/09/2020.

L'aggiornamento al Piano ha costituito il frutto di un confronto tra il Segretario dell'Unione ed i Segretari comunali – RPCT dei Comuni dell'Unione Reno Galliera – allo scopo di omogeneizzare, fatte salve le dovute specificità, le modalità organizzative, il procedimento ed i contenuti essenziali del Piano medesimo, che pertanto risultano omogenei nei 9 enti (Unione e 8 Comuni). Le misure previste nel piano costituiscono obiettivi individuali dei Dirigenti / Responsabili di Area in P.O., responsabili delle misure stesse. Si è sovrinteso all'applicazione del Piano attraverso le seguenti misure :

- Adozione della Relazione del Responsabile della prevenzione della Corruzione relativa all'anno 2020 (pubblicata sul sito dell'Ente sulla base delle indicazioni fornite da ANAC), pubblicata nel sito dell'Unione, sezione Amministrazione Trasparente/Altri contenuti.
- Attività di controllo sui provvedimenti estratti adottati dai Dirigenti/Responsabili di area ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.L. n.174 del 10/10/2012, convertito dalla Legge 07/12/2012, n. 213 ;
- Progressivo perfezionamento della pubblicazione di tutti i dati e informazioni richiesti dalla normativa sulla trasparenza.
- Adeguamento della struttura della sezione amministrazione trasparente disciplina emanata con il decreto legislativo n. 97 del 2016, che ha modificato il decreto legislativo n. 33 del 2013.
- Aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente".
- Supporto nella predisposizione delle attestazioni sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione da parte dell' OIV/NUCLEO al 30 giugno 2020 richieste dall'ANAC.
- Monitoraggio della disciplina contenuta nel Regolamento per la disciplina del diritto di accesso civico, del diritto di accesso generalizzato e del diritto di accesso documentale ai documenti ed ai dati dell'Unione Reno Galliera approvato dal Consiglio con deliberazione n.13 del 24.07.2017.
- Sensibilizzazione della struttura ai fini della attuazione della circolare n.2/2017 del Ministero per la semplificazione e pubblica amministrazione contenente raccomandazioni operative sull'attuazione delle norme in tema di accesso civico generalizzato.
- Monitoraggio del "registro degli accessi" pubblicato nella sotto – sezione Altri contenuti/accesso civico della sezione Amministrazione Trasparente.

5. CONCLUSIONI

La valutazione del personale direttivo è stata misurata secondo i seguenti parametri:

1. Il Raggiungimento degli obiettivi strategici concordati
2. Le competenze professionali e manageriali mostrate
3. Le capacità di valutazione dei collaboratori
4. La Performance in ambito organizzativo di diretta responsabilità
5. Il contributo alla Performance dell'ente

Il complesso quadro del ciclo della performance comporta un maggior impegno teso al miglioramento del livello di integrazione e di coerenza tra tutti i documenti di programmazione dell'Ente.

Per il 2021 si intende implementare l'analisi e la rendicontazione a livello strategico dedicando particolare attenzione agli indicatori di impatto; tale approfondimento avrà ricadute positive sull'intero ciclo della performance.

Prosegue l'analisi combinata di obiettivi e indicatori per serie storiche mettendo a confronto i dati degli ultimi 3 anni; tale analisi consente di avere una visione più completa dell'attività dell'ente, permettendo di focalizzare l'attenzione laddove emergano situazioni che necessitino di approfondimento.

Nel 2017 è iniziato il percorso che ha portato all'utilizzo di un sistema di business intelligence che ci consente di effettuare analisi complesse con dati certificati, semplificando la rilevazione.

Nel 2018 sono stati realizzati e pubblicati sul nostro sito web dei "cruscotti interattivi" per ogni servizio, che sono in continuo aggiornamento.

Nel 2020 è stato pubblicato un set di analisi di approfondimento delle attività dei singoli Comuni relativamente ad alcune attività dei Servizi alla Persona.

Per quanto attiene al controllo di gestione, si sta proseguendo nell'attività di coordinamento dei Comuni con l'intento di estendere in tutti gli enti il metodo di analisi già collaudato in Unione ed apprezzato dal Nucleo di Valutazione.