

COMUNE DI BENTIVOGLIO

PROVINCIA DI BOLOGNA

D.U.P.

Documento Unico di Programmazione

2019/2021

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

SEZIONE STRATEGICA

1.	INDIRIZZI STRATEGICI	
1.1	Linee programmatiche di mandato	6
1.2	Quadro normativo di riferimento	6
1.3	Le politiche di mandato	7
1.4	Gli indirizzi generali di programmazione	8
1.5	Le modalità di rendicontazione	8
2.	ANALISI DELLE CONDIZIONI ESTERNE	
2.1	Obiettivi di Governo	8
2.2	Situazione Socio-economica	10
2.3	Parametri economici essenziali	22
3.	ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI INTERNE	
3.1	Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali	23
3.2	Risorse finanziarie	24
3.3	Risorse umane	31
3.4	Coerenza patto di stabilità e vincoli di finanza pubblica	34
4.	OBIETTIVI STRATEGICI DELL'ENTE PER MISSIONE	35

SEZIONE OPERATIVA – PARTE PRIMA

1.	FONTI DI FINANZIAMENTO	
1.1	Quadro riassuntivo	42
1.2	Valutazione generale sui mezzi finanziari	43
1.3	Analisi delle risorse	43
1.3.1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo 1)	43
1.3.2	Trasferimenti correnti (Titolo 2)	43
1.3.3	Entrate extra-tributarie (Titolo 3)	43
1.3.4	Entrate in conto capitale (Titolo 4)	43
1.3.5	Entrate da riduzione di attività finanziarie (Titolo 5)	44
1.3.6	Accensione di prestiti (Titolo 6)	44
1.3.7	Anticipazione da istituto tesoriere (Titolo 7)	44
2.	INDIRIZZI GENERALI IN MATERIA DI TRIBUTI E TARIFFE DEI SERVIZI	45
3.	INDIRIZZI SUL RICORSO ALL'INDEBITAMENTO PER IL FINANZIAMENTO DEGLI INVESTIMENTI	
3.1	Debito consolidato e capacità di indebitamento	46
3.3	La compatibilità con gli equilibri finanziari e con i vincoli di patto	47
3.4	Nuove forme di indebitamento	47
4.	DIMOSTRAZIONE DELLA COERENZA DELLE PREVISIONE DI BILANCIO CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI	
4.1	Strumenti urbanistici generali e attuativi vigenti	48
4.1.1	Piano strutturale Comunale	48
4.1.2	Piani particolareggiati	48

4.2	Strumenti urbanistici generali adottati	49
5.	SPESA	
5.1	Programmi, obiettivi e risorse	50
5.2	Missione 01: Servizi Istituzionali, generali e di gestione	50
5.3	Missione 04: Istruzione e diritto allo studio	57
5.4	Missione 05: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	59
5.5	Missione 06: Politiche giovanili, sport e tempo libero	60
5.6	Missione 07: Turismo	63
5.7	Missione 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa	64
5.8	Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	65
5.9	Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità	68
5.10	Missione 11: Soccorso civile	70
5.11	Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	71
5.12	Missione 14: Sviluppo economico e competitivo	74
5.13	Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale	75
5.14	Missione 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	75
5.15	Missione 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche	75
5.16	Missione 18: Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	76
5.17	Missione 19: Relazioni internazionali	76
5.18	Missione 20: Fondi e accantonamenti	76
5.19	Missione 50: Debito pubblico	76
5.20	Missione 60: Anticipazioni finanziarie	77
5.21	Missione 99: Servizi per conto terzi	78
5.22	Riepilogo generale della spesa per missioni	79
6.	VALUTAZIONE DELLA SITUAZIONE ECONOMICA-FINANZIARIA DEGLI ORGANISMO PARTECIPATI	80
7.	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	82

PARTE SECONDA

1.	PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI	85
2.	PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI	91
3.	PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE	94
4.	PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE	95

Il Documento Unico di Programmazione permette l'attività di guida strategica e operativa degli Enti Locali e fronteggia in modo permanente, sistematico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il Dup costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il documento si compone di due sezioni: la Sezione strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO).

La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quella del mandato amministrativo, la seconda pari a quella del bilancio di previsione.

In particolare la Sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e gli indirizzi strategici dell'ente, in coerenza con la programmazione di Governo e con quella Regionale.

La Sezione Operativa ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento di supporto al processo di previsione di indirizzi e obiettivi previsti nella Sezione Strategica.

Questa infatti contiene la programmazione operativa dell'ente, avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

La parte finanziaria della Sezione è redatta per competenza e per cassa; si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniali e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione. Dal punto di vista tecnico invece, individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica.

Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

I programmi rappresentano dunque il cardine della programmazione, in quanto, costituendo la base sulla quale implementare il processo di definizione degli indirizzi e delle scelte, sulla base di questi verrà predisposto il PEG e affidati obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

La Sezione Operativa infine comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio.

Nel Documento Unico di Programmazione quindi dovranno essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore prevederà la redazione e approvazione.

SEZIONE STRATEGICA

(SeS)

1. INDIRIZZI STRATEGICI

La sezione strategica aggiorna le linee di mandato e individua la strategia dell'ente; identifica le decisioni principali che caratterizzano il programma di mandato che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche da sviluppare per conseguire le finalità istituzionali e gli indirizzi generali di programmazione. Sono precisati gli strumenti attraverso i quali l'ente renderà il proprio operato durante il mandato, informando così i cittadini sul grado di realizzazione dei programmi. La scelta degli obiettivi è preceduta da un processo di analisi strategica delle condizioni esterne, descritto in questa parte del documento, che riprende gli obiettivi di periodo individuati dal governo, valuta la situazione socio-economica (popolazione, territorio, servizi, economia e programmazione negoziata) ed adotta i parametri di controllo sull'evoluzione dei flussi finanziari. L'analisi strategica delle condizioni esterne sarà invece descritta nella parte seguente del DUP.

1.1 – LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

A seguito delle elezioni amministrative tenutesi il 25 maggio 2014, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 16 ottobre 2014 sono state approvate le linee programmatiche del mandato amministrativo 2014-2019. Dalle linee programmatiche di mandato e dal connesso programma elettorale della lista emergono gli obiettivi strategici dell'amministrazione per il Comune di Bentivoglio.

1.2 - QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Legislazione europea

Con la stipula nel 1992 del Trattato di Maastricht la Comunità Europea ha gettato le basi per consentire, in un contesto stabile, la nascita dell'EURO e il passaggio da una unione economica ad una monetaria (1° gennaio 1999). La convergenza degli stati verso il perseguimento di politiche rigorose in ambito monetario e fiscale era (ed è tuttora) considerata condizione essenziale per limitare il rischio di instabilità della nuova moneta unica. In quest'ottica, venivano fissati i due principali parametri di politica fiscale al rispetto dei quali era vincolata l'adesione all'unione monetaria. L'articolo 104 del Trattato prevede che gli stati membri debbano mantenere il proprio bilancio in una situazione di sostanziale pareggio, evitando disavanzi pubblici eccessivi (comma 1) e che il livello del debito pubblico deve essere consolidato entro un determinato valore di riferimento. Tali parametri, definiti periodicamente, prevedono:

- a) un deficit pubblico non superiore al 3% del Pil;
- b) un debito pubblico non superiore al 60% del Pil e comunque tendente al rientro;

L'esplosione nel 2010 della crisi della finanza pubblica e il baratro di un default a cui molti stati si sono avvicinati (Irlanda, Spagna, Portogallo, Grecia e Italia) ha fatto emergere tutta la fragilità delle regole previste dal patto di stabilità e crescita europeo in assenza di una comune politica fiscale. È maturata di conseguenza la consapevolezza della necessità di giungere ad un "nuovo patto di bilancio", preludio di un possibile avvio di una Unione di bilancio e fiscale. Il 2 marzo 2012 il Consiglio europeo ha firmato il cosiddetto Fiscal Compact (Trattato sulla stabilità, coordinamento e governance nell'unione economica e monetaria), tendente a "potenziare il coordinamento delle loro politiche economiche e a migliorare la governance della zona euro, sostenendo in tal modo il conseguimento degli obiettivi dell'Unione europea in materia di crescita sostenibile, occupazione, competitività e coesione sociale". Il fiscal compact, entrato ufficialmente in vigore il 1° gennaio 2013 a seguito della ratifica da parte di 12 stati membri (Italia, Germania, Spagna, Francia, Slovenia, Cipro, Grecia, Austria, Irlanda, Estonia, Portogallo e Finlandia), prevede:

- l'inserimento del pareggio di bilancio (cioè un sostanziale equilibrio tra entrate e uscite) di ciascuno Stato in «disposizioni vincolanti e di natura permanente – preferibilmente costituzionale» (in Italia è stato inserito nella Costituzione con una modifica all'articolo 81 approvata nell'aprile del 2012);
- il vincolo dello 0,5 di deficit "strutturale" – quindi non legato a emergenze – rispetto al PIL;
- l'obbligo di mantenere al massimo al 3 per cento il rapporto tra deficit e PIL, già previsto da Maastricht;
- per i paesi con un rapporto tra debito e PIL superiore al 60 per cento previsto da Maastricht, l'obbligo di ridurre il rapporto di almeno 1/20esimo all'anno, per raggiungere quel rapporto considerato "sano" del 60 per cento.

Nel 2010 l'Unione Europea ha elaborato "Europa 2020", una strategia decennale per la crescita che non mira soltanto a uscire dalla crisi che continua ad affliggere l'economia di molti paesi, ma vuole anche colmare le lacune del nostro modello di crescita e creare le condizioni per un diverso tipo di sviluppo economico, più intelligente, sostenibile e solidale. Cinque sono le strategie e gli obiettivi di EU2020, da realizzare entro la fine del decennio. Riguardano l'occupazione, l'istruzione, la ricerca e l'innovazione, l'integrazione sociale e la riduzione della povertà, il clima e l'energia.

Legislazione nazionale

Il 18 settembre 2015 il governo ha approvato la Nota di aggiornamento del documento di economia e finanze 2015; si tratta della relazione più recente in cui viene fatto il punto sugli obiettivi a cui il paese deve tendere dal

2016. Nella relazione accompagnatoria al parlamento, il governo conferma il suo impegno a ridurre il disavanzo e lo stock di debito delle amministrazioni pubbliche in rapporto al PIL. L'obiettivo di medio periodo rimane il pareggio di bilancio, dapprima in termini strutturali e quindi in termini nominali. In coerenza con quanto previsto nella comunicazione della commissione europea del 13 gennaio scorso, che ha chiarito le modalità di utilizzo dei margini di flessibilità del patto di stabilità e crescita, il governo intende utilizzare pienamente i suddetti margini di flessibilità. Ciò, onde irrobustire i primi segnali di ripresa della crescita del prodotto e rafforzare per questa via il processo di consolidamento fiscale.

La Legge Costituzionale n.1/2012 sull'Introduzione del principio dell'equilibrio di bilancio nella Carta costituzionale' e quella 'rinforzata' (Legge n. 243/2012) hanno riformato la Costituzione introducendo e dettagliando il principio dell'equilibrio di bilancio in conformità con le regole europee. La nuova legislazione nazionale recepisce i principi del Patto di Stabilità e Crescita, modificato dal regolamento UE n. 1175/2011 (Six Pack), e sancisce che il pareggio di bilancio si ottiene qualora il saldo strutturale eguagli il livello dell'Obiettivo di Medio Periodo (MTO), la cui definizione viene rimandata ai criteri stabiliti dall'ordinamento dell'Unione Europea. A fronte della volontà di procedere al pagamento della componente residua dei debiti pregressi della P.A. e di avviare un ambizioso programma di riforme strutturali, il Governo si impegna a rispettare il piano di rientro verso gli obiettivi programmatici coincidenti con il quadro di finanza pubblica programmatico delineato nel DEF. Il rallentamento del raggiungimento del pareggio di bilancio nel 2014 viene compensato dall'impegno del Governo, a partire dal 2015, ad attuare un piano di rientro che permetta di raggiungere pienamente l'obiettivo nel 2016.

Legislazione regionale

Con deliberazione della Giunta Regionale n. 286 del 18 marzo 2013 sono stati individuati gli ambiti territoriali ottimali per l'esercizio in forma associata delle funzioni ai sensi della LR n. 21/2012. Per il Comune di Bentivoglio l'ambito ottimale è stato individuato nell'Unione Reno Galliera che comprende i seguenti comuni:

- Argelato
- Bentivoglio
- Castello D'Argile
- Castel Maggiore
- Galliera
- Pieve di Cento
- San Giorgio di Piano
- San Pietro in Casale

I comuni appartenenti all'ambito dovranno svolgere in maniera associata:

- le funzioni che saranno conferite dalla legge regionale ai Comuni, in attuazione del processo di riordino delle funzioni amministrative provinciali;
- i sistemi informatici e le tecnologie dell'informazione
- almeno tre tra le seguenti sette funzioni fondamentali:
 1. pianificazione urbanistica e territoriale;
 2. servizi sociali;
 3. polizia municipale;
 4. protezione civile;
 5. gestione del personale;
 6. gestione dei tributi;
 7. sportello unico telematico per le attività produttive (SUAP).

I comuni fino a 5.000 abitanti dovranno gestire in forma associata tutte le funzioni.

1.3 – LE POLITICHE DI MANDATO

Gestire attraverso l'Unione Reno Galliera le seguenti funzioni e servizi:

- la Polizia Municipale
- il servizio intercomunale di Protezione Civile
- lo Sportello Unico per le Attività Produttive - Progetti di impresa
- lo Sportello per le pratiche sismiche degli interventi edilizi sul territorio
- la Pianificazione Urbanistica
- l'informatica ed il CED

- la gestione del personale
- l'Ufficio statistico associato
- i Servizi sociali, scolastici, culturali e sportivi (per sei Comuni)
- l'Ufficio di Piano Distrettuale
- l'Ufficio Ricostruzione Sismica, l'Ufficio alloggi e Case e la Centrale Unica di Committenza per la gestione del post terremoto

Il conferimento dei servizi è avvenuto progressivamente nel corso degli anni ed è stato dettato dalla volontà politica che ha compreso l'utilità della gestione associata dei servizi e da un quadro normativo (regionale e nazionale) che ha comportato la necessità di ripensare il modo tradizionale di concepire la gestione dei singoli Comuni e dei territori.

Dal 2008 ad oggi il mondo è profondamente mutato. La globalizzazione economica (dalla fine degli anni '90) ha prodotto una trasformazione della competitività che non è più come prima (interprovinciale/regionale) ma è appunto mondiale. La crisi, dal 2008, ha comportato la necessità di attivare politiche europee e nazionali cosiddette di "austerità" che hanno ridotto progressivamente la capacità di spesa dei Comuni, obbligato gli stessi a produrre forti economie di scala, a non poter contare sullo sviluppo anche professionale dei propri dipendenti/collaboratori che nel caso degli enti pubblici rappresentano un vero e proprio "core business" in quanto erogatori di servizi.

1.4 – GLI INDIRIZZI GENERALI DI PROGRAMMAZIONE

Nella programmazione complessiva delle attività dell'amministrazione nel periodo residuale del mandato (2018- e parte del 2019) si dovrà tenere conto dei seguenti indirizzi generali:

- rispettare il patto di stabilità interno, come prioritario obiettivo di stabilità della finanza pubblica a garanzia della sostenibilità del sistema paese per le generazioni future;
- rispettare i limiti di spesa imposti dalle leggi finanziarie nel rispetto dell'autonomia organizzativa e gestionale dell'ente, sanciti dalla Costituzione (artt. 117 e 119);
- migliorare e consolidare la gestione associata dei servizi attraverso l'Unione Reno-Galliera
- procedere al recupero di sacche di elusione ed evasione dei tributi comunali con progetti specifici e finalizzati;
- perseguire migliori livelli di sostenibilità dell'indebitamento;
- pesare il meno possibile sul bilancio familiare e delle imprese;
- ricercare nuove risorse regionali, statali e comunitarie aggiuntive a quelle ordinarie provenienti dai trasferimenti iscritti in bilancio attraverso la redazione di progetti specifici in coerenza con gli obiettivi europei e regionali;
- proseguire nella politica di innovazione dei servizi comunali e del rapporto con l'utenza, soprattutto attraverso l'uso delle nuove tecnologie.

1.5 – LE MODALITA' DI RENDICONTAZIONE

L'ultima parte della Sezione Strategica è dedicata al sistema di controllo - reporting del DUP.

In questo senso il comune di Bentivoglio procederà, secondo quanto previsto dalla vigente normativa, alla redazione di quei documenti che consentono di rendicontare i risultati annuali e pluriennali.

Oltre agli ordinari strumenti di rendicontazione previsti dalla legge, verrà redatta, secondo quanto previsto dall'art. 4 del D.Lgs. 149/2011, la relazione di fine mandato attraverso cui verranno evidenziati:

- sistemi e esiti dei controlli interni, unitamente a eventuali rilievi della Corte dei Conti;
- azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica e per il contenimento della spesa. ;

situazione finanziaria e patrimoniale complessiva, oltre che l'eventuale indebitamento; intrapresi e sostenuti nel corso dell'intero mandato.

2. ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI ESTERNE

2.1. Obiettivi di governo

Gli obiettivi strategici dell'ente sono molto dipendenti dal margine di manovra concesso dall'autorità centrale. L'analisi delle condizioni esterne parte quindi da una valutazione di massima sul contenuto degli obiettivi del governo per il medesimo arco di tempo, anche se solo presentati al parlamento e non ancora tradotti in legge. Si tratta di valutare il grado di impatto degli indirizzi presenti nella decisione di finanza pubblica (è il documento governativo paragonabile alla sezione operativa del DUP) oltre che gli aspetti quantitativi e finanziari riportati nel bilancio dello stato (paragonabile, per funzionalità e scopo, al bilancio triennale di un ente locale). In questo contesto, ad esempio, potrebbero già essere state delineate le scelte sul patto di stabilità.

Le misure che il governo intende perseguire "... operano in continuità con le politiche già adottate negli anni precedenti. In tal senso, sono previsti interventi nei settori più rilevanti per la crescita economica e la riduzione della pressione fiscale per le famiglie e le imprese, con l'obiettivo di supportare la competitività del paese. La riduzione e razionalizzazione della spesa pubblica contribuiranno in misura prevalente al miglioramento qualitativo della spesa. In particolare, nel 2016 l'azione di governo si concentrerà su: misure di alleviamento della povertà e stimolo all'occupazione, investimenti, innovazione, efficienza energetica e rivitalizzazione dell'economia; sostegno alle famiglie e imprese anche attraverso l'eliminazione dell'imposizione fiscale sulla prima casa, sui terreni agricoli.

2.2. Situazione socio-economica

Popolazione

Popolazione legale al censimento (2011)		n°	5.358
Popolazione residente al 31 dicembre 2017		n°	5.513
Di cui:	maschi	n°	2.705
	femmine	n°	2.808
	nuclei familiari	n°	2.410
	comunità/convivenze	n°	2
Popolazione al 1.1. 2016 (penultimo anno precedente)		n°	5479
Nati nell'anno	n°	37	
Deceduti nell'anno	n°	51	
	saldo naturale	n°	- 14
Immigrati nell'anno	n°	316	
Emigrati nell'anno	n°	268	
	saldo migratorio	n°	- 48
Popolazione al 31.12.2016 (penultimo anno precedente)		n°	5513
di cui			
In età prescolare (0/6 anni)		n°	326
In età scuola obbligo (7/14 anni)		n°	450
In forza lavoro 1 ^a occupazione (15/29 anni)		n°	678
In età adulta (30/65 anni)		n°	2.874
In età senile (oltre 65 anni)		n°	1.185
Tasso di natalità ultimo quinquennio:		Anno	Tasso
		2013	8,59‰
		2014	10,53‰
		2015	8,01‰
		2016	6,58‰
		2017	6,76‰
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:		Anno	Tasso
		2013	8,40‰
		2014	9,08‰
		2015	8,92‰
		2016	9,13‰
		2017	9,32‰
Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente			
		abitanti	n° 7.208
		entro il	n°
Livello di istruzione della popolazione residente: Laurea 6,36%, diploma 22,27%, licenza media 30,99%, licenza elementare 14,88%, senza titolo 2,61% analfabeti 0,09% (dati indicativi)			
Condizione socio-economica delle famiglie: Si rilevano dai dati forniti dal Ministero dell'Economia e Finanze nel 2016 n. 4133 contribuenti con un reddito imponibile medio di euro 26.341,62.			

Struttura popolazione residenti comuni dell'Unione Reno Galliera

2011	STRUTTURA POPOLAZIONE RESIDENTE								MOVIMENTO NATURALE					MOVIMENTO MIGRATORIO					SALDO	
	POPOLAZIONE RESIDENTE AL 1° GENNAIO	POPOLAZIONE RESIDENTE AL 31 DICEMBRE	MASCHI	FEMM.	FAMIGLIE ANAGRAFICHE	NUMERO COMPONENTI PER FAMIGLIA	CONVIVE N.	POPOLAZIONE IN CONVIVENZA	NATI	‰	MORTI	‰	SALDO NATURALE	IMMIGRATI	‰	EMIGRATI	‰	SALDO MIGRAT.	INCREM. O DECREM.	‰
ARGELATO	9.744	9.745	4.782	4.963	4.273	2,28	3	2	87	8,93	78	8,00	9	442	4,54	450	4,62	-8	1	0,01
BENTIVOGLIO	5.282	5.399	2.658	2.741	2.347	2,29	8	24	55	10,30	54	10,11	1	291	5,45	175	3,28	116	117	2,19
CASTEL MAGGIORE	17.466	17.770	8.573	9.197	7.957	2,23	9	58	156	8,85	158	8,97	-2	985	5,59	679	3,85	306	304	1,73
CASTELLO D'ARGILE	6.419	6.527	3.285	3.242	2.749	2,37	2	16	83	12,82	46	7,11	37	352	5,44	281	4,34	71	108	1,67
GALLIERA	5.555	5.562	2.722	2.840	2.351	2,36	3	25	61	10,97	78	14,03	-17	226	4,07	202	3,63	24	7	0,13
PIEVE DI CENTO	6.959	7.005	3.461	3.544	2.917	2,39	3	45	51	7,30	61	8,74	-10	259	3,71	203	2,91	56	46	0,66
SAN GIORGIO DI PIANO	8.289	8.385	4.084	4.301	3.667	2,28	3	34	74	8,88	88	10,56	-14	390	4,68	280	3,36	110	96	1,15
SAN PIETRO IN CASALE	11.815	11.936	5.898	6.038	5.198	2,29	3	27	133	11,20	135	11,37	-2	505	4,25	382	3,22	123	121	1,02
UNIONE RENO GALLIERA	71.529	72.329	35.463	36.866	31.459	2,29	34	231	700	9,73	698	9,70	2	3.450	4,80	2.652	3,69	798	800	1,11

2012*	STRUTTURA POPOLAZIONE RESIDENTE								MOVIMENTO NATURALE					MOVIMENTO MIGRATORIO					SALDO	
	POPOLAZIONE RESIDENTE AL 1° GENNAIO	POPOLAZIONE RESIDENTE AL 31 DICEMBRE	MASCHI	FEMM.	FAMIGLIE ANAGRAFICHE	NUMERO COMPONENTI PER FAMIGLIA	CONVIVE N.	POPOLAZIONE IN CONVIVENZA	NATI	‰	MORTI	‰	SALDO NATURALE	IMMIGRATI	‰	EMIGRATI	‰	SALDO MIGRAT.	INCREM. O DECREM.	‰
ARGELATO	9.645	9.734	4.776	4.958	4.297	2,26	2	5	82	8,46	85	8,77	-3	535	5,52	445	4,59	90	87	0,90
BENTIVOGLIO	5.346	5.451	2.670	2.781	2.374	2,29	7	15	43	7,97	56	10,37	-13	408	7,56	290	5,37	118	105	1,94
CASTEL MAGGIORE	17.499	17.556	8.423	9.133	8.014	2,18	8	51	146	8,33	172	9,81	-26	713	4,07	627	3,58	86	60	0,34
CASTELLO D'ARGILE	6.527	6.531	3.302	3.229	2.766	2,36	2	16	71	10,87	55	8,42	16	300	4,59	312	4,78	-12	4	0,06
GALLIERA	5.562	5.498	2.693	2.805	2.335	2,35	3	20	49	8,86	74	13,38	-25	219	3,96	257	4,65	-38	-63	-1,14
PIEVE DI CENTO	6.878	6.962	3.418	3.544	2.951	2,34	4	44	68	9,83	81	11,71	-13	309	4,47	211	3,05	98	85	1,23
SAN GIORGIO DI PIANO	8.213	8.289	3.989	4.300	3.620	2,28	3	26	70	8,48	103	12,48	-33	428	5,19	319	3,87	109	76	0,92
SAN PIETRO IN CASALE	11.774	11.890	5.869	6.021	5.204	2,28	3	40	108	9,13	124	10,48	-16	661	5,59	534	4,51	127	111	0,94
UNIONE RENO GALLIERA	71.444	71.911	35.140	36.771	31.561	2,27	32	217	637	8,89	750	10,46	-113	3.573	4,98	2.995	4,18	578	465	0,65

* Per chi osserverà attentamente le due tabelle (2011 e 2012) troverà parecchie discordanze a livello numerico. Sia chiaro: non sono casuali. Per esempio la popolazione al 31/12/2011 nella prima tabella dovrebbe coincidere con quella al 01/01/2012 della seconda tabella. Oppure l'incremento e/o il decremento spesso non porta ai risultati del 31/12/2012, se sommati alla popolazione di inizio anno. Perché accade? Semplicemente perché nell'ottobre 2011 si è svolto il 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni. Infatti dopo aver stabilito la popolazione legale risultante dal Censimento inizia la procedura di revisione dell'Anagrafe in base alla risultanza dell'indagine. In particolare devono essere verificate le posizioni relative: a) alle persone che, pur risultando iscritte in Anagrafe, non si sono censite, b) le persone che si sono censite ma che non erano iscritte in Anagrafe, c) le persone residenti che si sono censite in un altro indirizzo. Questa procedura si deve concludere inderogabilmente

2013	STRUTTURA POPOLAZIONE RESIDENTE								MOVIMENTO NATURALE					MOVIMENTO MIGRATORIO				SALDO			
	POPOLAZIONE RESIDENTE AL 1° GENNAIO	POPOLAZIONE RESIDENTE AL 31 DICEMBRE	MASCHI	FEMM.	FAMIGLIE ANAGRAFICHE	NUMERO COMPONENTI PER FAMIGLIA	CONVIV.	POPOLAZIONE IN CONVIVENZA	NATI	%	MORTI	%	SALDO NATURALE	IMMIGRATI	%	EMIGRATI	%	SALDO MIGRAT.	INCREM. O DECREM.	%	
ARGELATO	9.734	9.750	4.801	4.949	4.276	2,28	1	3	80	8,21	71	7,29	9	466	4,78	459	4,71	7	16	0,16	
BENTIVOGLIO	5.451	5.489	2.699	2.790	2.377	2,31	3	7	47	8,59	46	8,41	1	274	5,01	237	4,33	37	38	0,69	
CASTEL MAGGIORE	17.556	17.929	8.608	9.321	8.129	2,20	8	52	146	8,23	186	10,48	-40	1.294	7,29	896	5,05	398	358	2,02	
CASTELLO D'ARGILE	6.515	6.521	3.298	3.223	2.755	2,36	2	14	56	8,59	46	7,06	10	270	4,14	274	4,20	-4	6	0,09	
GALLIERA	5.494	5.431	2.653	2.778	2.318	2,33	1	20	47	8,60	52	9,52	-5	247	4,52	305	5,58	-58	-63	-1,15	
PIEVE DI CENTO	6.962	7.008	3.437	3.571	2.922	2,38	4	40	60	8,59	73	10,45	-13	279	3,99	220	3,15	59	46	0,66	
SAN GIORGIO DI PIANO	8.289	8.440	4.063	4.377	3.671	2,29	3	28	70	8,37	87	10,40	-17	588	7,03	420	5,02	168	151	1,81	
SAN PIETRO IN CASALE	11.896	12.025	5.942	6.083	5.207	2,30	3	32	131	10,95	123	10,28	8	567	4,74	446	3,73	121	129	1,08	
UNIONE RENO GALLIERA	71.897	72.593	35.501	37.092	31.655	2,29	25	196	637	8,82	684	9,47	-47	3.985	5,52	3.257	4,51	728	681	0,94	
2014	STRUTTURA POPOLAZIONE RESIDENTE								MOVIMENTO NATURALE					MOVIMENTO MIGRATORIO				SALDO			
POPOLAZIONE RESIDENTE AL 1° GENNAIO	POPOLAZIONE RESIDENTE AL 31 DICEMBRE	MASCHI	FEMM.	FAMIGLIE ANAGRAFICHE	NUMERO COMPONENTI PER FAMIGLIA	CONVIVE N.	POPOLAZIONE IN CONVIVENZA	NATI	%	MORTI	%	SALDO NATURALE	IMMIGRATI	%	EMIGRATI	%	SALDO MIGRAT.	INCREM. O DECREM.	%		
ARGELATO	9.750	9.799	4.841	4.958	4.307	2,27	1	5	78	7,98	66	6,75	12	399	4,08	362	3,70	37	49	0,50	
BENTIVOGLIO	5.489	5.520	2.716	2.804	2.399	2,30	3	5	58	10,54	50	9,08	8	231	4,20	208	3,78	23	31	0,56	
CASTEL MAGGIORE	17.914	18.036	8.655	9.381	8.174	2,20	8	60	147	8,18	153	8,51	-6	749	4,17	609	3,39	140	134	0,75	
CASTELLO D'ARGILE	6.521	6.549	3.299	3.250	2.746	2,38	2	12	70	10,71	52	7,96	18	250	3,83	240	3,67	10	28	0,43	
GALLIERA	5.431	5.427	2.667	2.760	2.322	2,33	1	18	43	7,92	44	8,10	-1	208	3,83	211	3,89	-3	-4	-0,07	
PIEVE DI CENTO	7.008	6.997	3.412	3.585	2.928	2,38	4	39	56	8,00	88	12,57	-32	200	2,86	179	2,56	21	-11	-0,16	
SAN GIORGIO DI PIANO	8.440	8.472	4.095	4.377	3.694	2,29	3	28	72	8,51	88	10,41	-16	367	4,34	319	3,77	48	32	0,38	
SAN PIETRO IN CASALE	12.025	12.095	5.965	6.130	5.265	2,29	3	25	113	9,37	124	10,28	-11	467	3,87	386	3,20	81	70	0,58	
UNIONE RENO GALLIERA	72.578	72.895	35.650	37.245	31.835	2,28	25	192	637	8,76	665	9,14	-28	2.871	3,95	2.514	3,46	357	329	0,45	

2015	STRUTTURA POPOLAZIONE RESIDENTE								MOVIMENTO NATURALE					MOVIMENTO MIGRATORIO					SALDO	
	POPOLAZIONE RESIDENTE AL 1° GENNAIO	POPOLAZIONE RESIDENTE AL 31 DICEMBRE	MASCHI	FEMM.	FAMIGLIE ANAGRAFICHE	NUMERO COMPONENTI PER FAMIGLIA	CONVIVE N.	POPOLAZIONE IN CONVIVENZA	NATI	‰	MORTI	‰	SALDO NATURALE	IMMIGRATI	‰	EMIGRATI	‰	SALDO MIGRAT.	INCREM. O DECREM.	‰
ARGELATO	9.799	9.844	4.852	4.992	4.320	2,28	1	5	62	6,31	95	9,67	-33	405	4,12	327	3,33	78	45	0,46
BENTIVOGLIO	5.520	5.469	2.683	2.786	2.384	2,29	2	11	44	8,01	49	8,92	-5	206	3,75	252	4,59	-46	-51	-0,93
CASTEL MAGGIORE	18.036	18.231	8.790	9.441	8.267	2,19	10	89	143	7,89	160	8,82	-17	810	4,47	598	3,30	212	195	1,08
CASTELLO D'ARGILE	6.549	6.550	3.313	3.237	2.744	2,38	3	28	63	9,62	60	9,16	3	237	3,62	239	3,65	-2	1	0,02
GALLIERA	5.427	5.439	2.664	2.775	2.334	2,32	1	17	37	6,81	66	12,15	-29	212	3,90	171	3,15	41	12	0,22
PIEVE DI CENTO	6.997	7.019	3.415	3.604	2.961	2,36	4	43	48	6,85	76	10,84	-28	255	3,64	205	2,93	50	22	0,31
SAN GIORGIO DI PIANO	8.472	8.512	4.116	4.396	3.710	2,29	3	28	73	8,60	97	11,42	-24	338	3,98	274	3,23	64	40	0,47
SAN PIETRO IN CASALE	12.095	12.202	6.026	6.176	5.347	2,28	3	26	98	8,07	129	10,62	-31	476	3,92	338	2,78	138	107	0,88
UNIONE RENO GALLIERA	72.895	73.266	35.859	37.407	32.067	2,28	27	247	568	7,77	732	10,02	-164	2.939	4,02	2.404	3,29	535	371	0,51
2016	STRUTTURA POPOLAZIONE RESIDENTE								MOVIMENTO NATURALE					MOVIMENTO MIGRATORIO					SALDO	
	POPOLAZIONE RESIDENTE AL 1° GENNAIO	POPOLAZIONE RESIDENTE AL 31 DICEMBRE	MASCHI	FEMM.	FAMIGLIE ANAGRAFICHE	NUMERO COMPONENTI PER FAMIGLIA	CONVIVE N.	POPOLAZIONE IN CONVIVENZA	NATI	‰	MORTI	‰	SALDO NATURALE	IMMIGRATI	‰	EMIGRATI	‰	SALDO MIGRAT.	INCREM. O DECREM.	‰
ARGELATO	9.844	9.820	4.829	4.991	4.322	2,27	1	4	77	7,83	82	8,34	-5	384	3,91	403	4,10	-19	-24	-0,24
BENTIVOGLIO	5.469	5.479	2.676	2.803	2.400	2,28	2	17	36	6,58	50	9,13	-14	236	4,31	212	3,87	24	10	0,18
CASTEL MAGGIORE	18.231	18.309	8.821	9.488	8.182	2,22	8	117	136	7,44	176	9,63	-40	805	4,41	687	3,76	118	78	0,43
CASTELLO D'ARGILE	6.550	6.552	3.306	3.246	2.738	2,38	4	27	44	6,72	50	7,63	-6	244	3,72	236	3,60	8	2	0,03
GALLIERA	5.439	5.452	2.671	2.781	2.341	2,32	1	15	45	8,26	70	12,85	-25	220	4,04	182	3,34	38	13	0,24
PIEVE DI CENTO	7.019	7.013	3.422	3.591	2.986	2,34	4	34	53	7,55	105	14,97	-52	255	3,63	209	2,98	46	-6	-0,09
SAN GIORGIO DI PIANO	8.512	8.629	4.185	4.444	3.757	2,29	3	24	65	7,58	92	10,73	-27	391	4,56	248	2,89	143	116	1,35
SAN PIETRO IN CASALE	12.202	12.292	6.086	6.206	5.441	2,25	3	29	111	9,06	117	9,55	-6	435	3,55	339	2,77	96	90	0,73
UNIONE RENO GALLIERA	73.266	73.546	35.996	37.550	32.167	2,28	26	267	567	7,72	742	10,11	-175	2.970	4,05	2.516	3,43	454	279	0,38

2017	STRUTTURA POPOLAZIONE RESIDENTE								MOVIMENTO NATURALE					MOVIMENTO MIGRATORIO				SALDO		
	POPOLAZIONE RESIDENTE AL 1° GENNAIO	POPOLAZIONE RESIDENTE AL 31 DICEMBRE	MASCHI	FEMM.	FAMIGLIE ANAGRAFICHE	NUMERO COMPONENTI PER FAMIGLIA	CONVIV. N.	POPOLAZIONE IN CONVIVENZA	NATI	%	MORTI	%	SALDO NATURALE	IMMIGRATI	%	EMIGRATI	%	SALDO MIGRAT.	INCREM. O DECREM.	%
ARGELATO	9.820	9.865	4.862	5.003	4.336	2,27	8	31	65	6,60	87	8,84	-22	452	4,59	385	3,91	67	45	0,46
BENTIVOGLIO	5.479	5.513	2.705	2.808	2.410	2,28	2	16	37	6,73	51	9,28	-14	316	5,75	268	4,88	48	34	0,62
CASTEL MAGGIORE	18.309	18.355	8.844	9.511	8.252	2,21	13	109	144	7,86	191	10,4	-47	786	4,29	693	3,78	93	46	0,25
CASTELLO D'ARGILE	6.552	6.583	3.315	3.268	2.743	2,38	7	49	43	6,55	52	7,92	-9	327	4,98	287	4,37	40	31	0,47
GALLIERA	5.452	5.451	2.689	2.762	2.350	2,31	7	25	32	5,87	61	11,1	-29	287	5,26	259	4,75	28	-1	-0,02
PIEVE DI CENTO	7.013	7.068	3.441	3.627	2.992	2,35	8	29	62	8,81	90	12,7	-28	327	4,64	244	3,47	83	55	0,78
SAN GIORGIO DI PIANO	8.629	8.748	4.227	4.521	3.797	2,30	4	33	66	7,60	83	9,55	-17	414	4,76	278	3,20	136	119	1,37
SAN PIETRO IN CASALE	12.292	12.417	6.152	6.265	5.239	2,36	5	36	95	7,69	129	10,4	-34	526	4,26	367	2,97	159	125	1,01
UNIONE RENO GALLIERA	73.546	74.000	36.235	37.765	32.119	2,29	54	328	544	7,37	744	10,0	-200	3.435	4,66	2.781	3,77	654	454	0,62

Struttura popolazione straniera comuni dell'Unione Reno Galliera

2011	POPOLAZIONE STRANIERA						ORIGINE DELLA POPOLAZIONE STRANIERA											
	POPOLAZIONE STRANIERA	%	MASCHI	FEMMINE	STRANIERI MINORENNI	% SUGLI STRANIERI	1° STATO DI PROVENIENZA	NUMERO	%	2° STATO DI PROVENIENZA	NUMERO	%	3° STATO DI PROVENIENZA	NUMERO	%	4° STATO DI PROVENIENZA	NUMERO	%
ARGELATO	720	7,39	336	384	185	25,69	ROMANIA	144	20,00	MAROCCO	108	15,00	CINA	103	14,31	ALBANIA	74	10,28
BENTIVOGLIO	442	8,28	218	224	103	23,30	MAROCCO	95	21,49	ROMANIA	78	17,65	TUNISIA	54	12,22	ALBANIA	27	6,11
CASTEL MAGGIORE	1.343	7,62	573	770	301	22,41	ROMANIA	270	20,10	CINA	162	12,06	MAROCCO	126	9,38	MOLDAVIA	88	6,55
CASTELLO D'ARGILE	553	8,54	253	300	130	23,51	MAROCCO	124	22,42	ROMANIA	90	16,27	PAKISTAN	64	11,57	ALBANIA	63	11,39
GALLIERA	798	14,36	394	404	225	28,20	MAROCCO	215	26,94	PAKISTAN	137	17,17	ROMANIA	122	15,29	TUNISIA	111	13,91
PIEVE DI CENTO	613	8,78	291	322	157	25,61	MAROCCO	157	25,61	ALBANIA	98	15,99	TUNISIA	97	15,82	CINA	68	11,09
SAN GIORGIO DI PIANO	769	9,22	376	393	171	22,24	ROMANIA	185	24,06	MAROCCO	108	14,04	CINA	66	8,58	PAKISTAN	57	7,41
SAN PIETRO IN CASALE	1.296	10,91	635	661	334	25,77	MAROCCO	271	20,91	ROMANIA	223	17,21	PAKISTAN	155	11,96	ALBANIA	135	10,42
UNIONE RENO GALLIERA	6.534	9,08	3.076	3.458	1.606	24,58	MAROCCO	1.204	18,43	ROMANIA	1.112	17,02	PAKISTAN	413	6,32	CINA	399	6,11

2012*	POPOLAZIONE STRANIERA						ORIGINE DELLA POPOLAZIONE STRANIERA											
	POPOLAZIONE STRANIERA	%	MASCHI	FEMMINE	STRANIERI MINORENNI	% SUGLI STRANIERI	1° STATO DI PROVENIENZA	NUMERO	%	2° STATO DI PROVENIENZA	NUMERO	%	3° STATO DI PROVENIENZA	NUMERO	%	4° STATO DI PROVENIENZA	NUMERO	%
ARGELATO	752	7,76	351	401	179	23,80	ROMANIA	158	21,01	CINA	102	13,56	MAROCCO	86	11,44	ALBANIA	80	10,64
BENTIVOGLIO	443	8,21	220	223	100	22,57	ROMANIA	113	25,51	MAROCCO	85	19,19	TUNISIA	42	9,48	ALBANIA	29	6,55
CASTEL MAGGIORE	1.412	8,06	605	807	338	23,94	ROMANIA	283	20,04	CINA	184	13,03	MAROCCO	135	9,56	MOLDAVIA	88	6,23
CASTELLO D'ARGILE	567	8,68	261	306	147	25,93	MAROCCO	106	18,69	ROMANIA	102	17,99	PAKISTAN	74	13,05	ALBANIA	63	11,11
GALLIERA	837	15,14	412	425	227	27,12	MAROCCO	204	24,37	PAKISTAN	135	16,13	ROMANIA	127	15,17	TUNISIA	97	11,59
PIEVE DI CENTO	584	8,44	269	315	157	26,88	MAROCCO	148	25,34	ALBANIA	103	17,64	TUNISIA	87	14,90	ROMANIA	58	9,93
SAN GIORGIO DI PIANO	814	9,87	388	426	176	21,62	ROMANIA	209	25,68	MAROCCO	110	13,51	CINA	74	9,09	PAKISTAN	58	7,13
SAN PIETRO IN CASALE	1.340	11,33	654	686	344	25,67	MAROCCO	280	20,90	ROMANIA	246	18,36	PAKISTAN	157	11,72	ALBANIA	139	10,37
UNIONE RENO GALLIERA	6.749	9,42	3.160	3.589	1.668	24,71	ROMANIA	1.296	19,20	MAROCCO	1.154	17,10	PAKISTAN	424	6,28	ALBANIA	414	6,13

* Per chi osserverà attentamente le due tabelle (2011 e 2012) troverà parecchie discordanze a livello numerico. Sia chiaro: non sono casuali. Per esempio la popolazione al 31/12/2011 nella prima tabella dovrebbe coincidere con quella al 01/01/2012 della seconda tabella. Oppure l'incremento e/o il decremento spesso non porta ai risultati del 31/12/2012, se sommati alla popolazione di inizio anno. Perché accade? Semplicemente perché nell'ottobre 2011 si è svolto il 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni. Infatti dopo aver stabilito la popolazione legale risultante dal Censimento inizia la procedura di revisione dell'Anagrafe in base alla risultanze dell'indagine. In particolare devono essere verificate le posizioni relative: a) alle persone che, pur risultando iscritte in Anagrafe, non si sono censite, b) le persone che si sono censite ma che non erano iscritte in Anagrafe, c) le persone residenti che si sono censite in un altro indirizzo. Questa procedura si deve concludere inderogabilmente

2015		POPOLAZIONE STRANIERA					ORIGINE DELLA POPOLAZIONE STRANIERA											
	POPOLAZIONE STRANIERA	%	MASCHI	FEMMINE	STRANIERI MINORENNI	% SUGLI STRANIERI	1° STATO DI PROVENIENZA	NUMERO	%	2° STATO DI PROVENIENZA	NUMERO	%	3° STATO DI PROVENIENZA	NUMERO	%	4° STATO DI PROVENIENZA	NUMERO	%
ARGELATO	793	8,07	380	413	178	22,45	ROMANIA	233	29,38	CINA	84	10,59	ALBANIA	79	9,96	MAROCCO	67	8,45
BENTIVOGLIO	453	8,24	206	247	111	24,50	ROMANIA	116	25,61	MAROCCO	72	15,89	TUNISIA	34	7,51	ALBANIA/SRI LANKA	33	7,28
CASTEL MAGGIORE	1.539	8,49	660	879	363	23,59	ROMANIA	325	21,12	CINA	214	13,91	MAROCCO	147	9,55	MOLDAVIA	127	8,25
CASTELLO D'ARGILE	566	8,64	249	317	127	22,44	ROMANIA	121	21,38	MAROCCO	116	20,49	ALBANIA	55	9,72	PAKISTAN	44	7,77
GALLIERA	772	14,21	353	419	201	26,04	MAROCCO	196	25,39	PAKISTAN	140	18,13	ROMANIA	138	17,88	ALBANIA/TUNISIA	63	8,16
PIEVE DI CENTO	566	8,08	250	316	148	26,15	MAROCCO	122	21,55	ALBANIA	86	15,19	TUNISIA	78	13,78	CINA	63	11,13
SAN GIORGIO DI PIANO	836	9,84	368	468	211	25,24	ROMANIA	233	27,87	MAROCCO	118	14,11	CINA	67	8,01	BANGLADESH	64	7,66
SAN PIETRO IN CASALE	1.344	11,06	618	726	347	25,82	ROMANIA	296	22,02	MAROCCO	231	17,19	PAKISTAN	185	13,76	ALBANIA	113	8,41
UNIONE RENO GALLIERA	6.869	9,40	3.084	3.785	1.686	24,55	ROMANIA	1.522	22,16	MAROCCO	1.069	15,56	PAKISTAN	572	8,33	ALBANIA	544	7,92
2016		POPOLAZIONE STRANIERA					ORIGINE DELLA POPOLAZIONE STRANIERA											
	POPOLAZIONE STRANIERA	%	MASCHI	FEMMINE	STRANIERI MINORENNI	% SUGLI STRANIERI	1° STATO DI PROVENIENZA	NUMERO	%	2° STATO DI PROVENIENZA	NUMERO	%	3° STATO DI PROVENIENZA	NUMERO	%	4° STATO DI PROVENIENZA	NUMERO	%
ARGELATO	800	8,14	380	420	0	0,00	ROMANIA	244	30,50	CINA	99	12,38	MOLDAVIA	77	9,63	ALBANIA	76	9,50
BENTIVOGLIO	456	8,33	200	256	105	23,03	ROMANIA	116	25,44	MAROCCO	70	15,35	UCRAINA	36	7,89	SRI LANKA	33	7,24
CASTEL MAGGIORE	1.563	8,56	676	887	0	0,00	ROMANIA	355	22,71	CINA	207	13,24	MOLDAVIA	128	8,19	MAROCCO	126	8,06
CASTELLO D'ARGILE	576	8,79	254	322	0	0,00	ROMANIA	132	22,92	MAROCCO	100	17,36	ALBANIA	51	8,85	PAKISTAN	50	8,68
GALLIERA	788	14,47	353	435	205	26,02	MAROCCO	190	24,11	PAKISTAN	147	18,65	ROMANIA	146	18,53	ALBANIA	67	8,50
PIEVE DI CENTO	563	8,02	248	315	0	0,00	MAROCCO	117	20,78	ALBANIA	83	14,74	TUNISIA	78	13,85	CINA	70	12,43
SAN GIORGIO DI PIANO	850	9,92	386	464	164	19,29	ROMANIA	239	28,12	MAROCCO	113	13,29	CINA	80	9,41	BANGLADESH	68	8,00
SAN PIETRO IN CASALE	1.368	11,17	637	731	0	0,00	ROMANIA	319	23,32	MAROCCO	235	17,18	PAKISTAN	183	13,38	ALBANIA	109	7,97
UNIONE RENO GALLIERA	6.964	9,49	3.134	3.830	474	6,81	ROMANIA	1.522	21,86	MAROCCO	1.069	15,35	PAKISTAN	572	8,21	ALBANIA	544	7,81

2017	POPOLAZIONE STRANIERA						ORIGINE DELLA POPOLAZIONE STRANIERA											
	POPOLAZIONE STRANIERA	%	MASCHI	FEMMINE	STRANIERI MINORENNI	% SUGLI STRANIERI	1° STATO DI PROVENIENZA	NUMERO	%	2° STATO DI PROVENIENZA	NUMERO	%	3° STATO DI PROVENIENZA	NUMERO	%	4° STATO DI PROVENIENZA	NUMERO	%
ARGELATO	870	8,84	417	453		0,00	ROMANIA	274	31,49	CINA	94	10,80	ALBANIA	81	9,31	MOLDOVA	75	8,62
BENTIVOGLIO	475	8,64	220	255		0,00	ROMANIA	119	25,05	MAROCCO	65	13,68	UCRAINA	46	9,68	SRI LANKA	39	8,21
CASTEL MAGGIORE	1.568	8,55	658	910		0,00	ROMANIA	372	23,72	CINA	185	11,80	MOLDOVA	122	7,78	MAROCCO	119	7,59
CASTELLO D'ARGILE	621	9,46	285	336		0,00	ROMANIA	147	23,67	MAROCCO	107	17,23	ALBANIA	46	7,41	TUNISIA	40	6,44
GALLIERA	792	14,53	363	429		0,00	MAROCCO	180	22,73	ROMANIA	162	20,45	PAKISTAN	139	17,55	ALBANIA	66	8,33
PIEVE DI CENTO	576	8,18	254	322		0,00	MAROCCO	116	20,14	ALBANIA	95	16,49	CINA	73	12,67	TUNISIA	72	12,50
SAN GIORGIO DI PIANO	892	10,27	400	492		0,00	ROMANIA	251	28,14	MAROCCO	117	13,12	CINA	80	8,97	BANGLADESH	73	8,18
SAN PIETRO IN CASALE	1.428	11,56	653	775		0,00	ROMANIA	337	23,60	MAROCCO	227	15,90	PAKISTAN	199	13,94	ALBANIA	105	7,35
UNIONE RENO GALLIERA	7.222	9,79	3.250	3.972	0	0,00	ROMANIA	1.273	17,63	MAROCCO	990	13,71	ALBANIA	537	7,44	CINA	519	7,19

Sistema produttivo:

IMPRESE ATTIVE PRESENTI NEI COMUNI DELLA RENO GALLIERA PER SETTORE DI ATTIVITA'										
4° trimestre 2017										
	ARGELATO	BENTIVOGLIO	CASTELLO D'ARGILE	CASTEL MAGGIORE	GALLIERA	PIEVE DI CENTO	SAN GIORGIO DI PIANO	SAN PIETRO IN CASALE	TOTALE RG	% sul totale
Settore attività	Attive	Attive	Attive	Attive	Attive	Attive	Attive	Attive		
A Agricoltura, silvicoltura pesca	114	105	91	107	98	71	89	211	886	13,51%
B Estrazione di minerali da cave e miniere	-	-	-	1	-	-	-	-	1	0,02%
C Attività manifatturiere	196	80	87	189	37	81	121	87	878	13,39%
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condiz.	-	1	-	-	-	1	3	3	8	0,12%
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d...	2	-	1	2	-	1	4	1	11	0,17%
F Costruzioni	155	61	102	200	102	103	92	171	986	15,04%
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut...	413	105	102	374	70	147	153	183	1.547	23,60%
H Trasporto e magazzinaggio	87	66	37	79	28	20	59	63	439	6,70%
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	95	21	22	90	19	45	33	53	378	5,77%
J Servizi di informazione e comunicazione	42	4	5	50	3	7	21	15	147	2,24%
K Attività finanziarie e assicurative	14	7	5	33	2	11	12	19	103	1,57%
L Attività immobiliari	114	22	18	106	16	20	46	43	385	5,87%
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	53	6	10	73	9	18	26	27	222	3,39%
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp.	38	30	19	62	17	20	29	32	247	3,77%
O Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale...	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0,00%
P Istruzione	3	-	1	4	-	0	2	2	12	0,18%
Q Sanità e assistenza sociale	2	2	1	6	-	-	1	2	14	0,21%
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver.	16	1	2	11	4	11	2	12	59	0,90%
S Altre attività di servizi	38	17	12	65	13	30	24	33	232	3,54%
T Attività di famiglie e convivenze come datori di lavoro p...	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0,00%
X Imprese non classificate	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0,02%
TOTALE	1.382	528	515	1.453	418	586	717	957	6.556	100,00%

Dettaglio società per natura
giuridica:

IMPRESE ATTIVE PRESENTI NEI COMUNI DELLA RENO GALLIERA PER NATURA GIURIDICA										
4° trimestre 2017										
	ARGELATO	BENTIVOGLIO	CASTELLO D'ARGILE	CASTEL MAGGIORE	GALLIERA	PIEVE DI CENTO	SAN GIORGIO DI PIANO	SAN PIETRO IN CASALE	TOTALE RG	% sul totale
Classe di Natura Giuridica	Attive	Attive	Attive	Attive	Attive	Attive	Attive	Attive	Attive	
SOCIETA' DI CAPITALE	497	140	113	460	40	76	185	175	1.686	26%
SOCIETA' DI PERSONE	280	71	76	229	57	88	121	116	1.038	16%
IMPRESE INDIVIDUALI	545	309	321	730	319	413	400	644	3.681	56%
ALTRE FORME	60	8	5	34	2	9	11	22	151	2%
TOTALE	1.382	528	515	1.453	418	586	717	957	6.556	100%

Territorio

SUPERFICIE Km ^{q.} 51,15		
RISORSE IDRICHE		
* Laghi n° 0	* Fiumi e Torrenti n° 1	
STRADE		
* Statali km. 0.	* Provinciali km. 16,10	* Comunali km. 66,31
* Vicinali km. 11,60	* Autostrade km. 13,60	

POPOLAZIONE E TERRITORIO	DENSITA' PER KM ² - ANNI 2000 E 2011							EDIFICI E ABITAZIONI NON OCCUPATE CENSIMENTO 2001 E 2011					
	ESTENSIONE IN KM ²	POPOLAZIONE RESIDENTE AL 31 DICEMBRE 2000	POPOLAZIONE RESIDENTE AL 31 DICEMBRE 2011	DENSITA' PER KM ² 2000	DENSITA' PER KM ² 2011	INCREMENTO POPOLAZIONE 2000/2011	VARIAZIONE DENSITA'	EDIFICI CENSIMENTO 2001	EDIFICI CENSIMENTO 2011	VARIAZIONE	ABITAZIONI NON OCCUPATE CENSIMENTO 2001	ABITAZIONI NON OCCUPATE CENSIMENTO 2011	VARIAZIONE
ARGELATO	35,17	8.482	9.745	241,17	277,08	14,89%	35,91	1.099	1.359	260	142	288	146
BENTIVOGLIO	51,15	4.526	5.399	88,48	105,55	19,29%	17,07	829	1.024	195	97	198	101
CASTEL MAGGIORE	30,91	16.063	17.770	519,67	574,89	10,63%	55,22	1.340	1.915	575	218	700	482
CASTELLO D'ARGILE	29,06	4.875	6.527	167,76	224,60	33,89%	56,85	800	1.030	230	146	279	133
GALLIERA	37,16	5.131	5.562	138,08	149,68	8,40%	11,60	997	1.049	52	154	204	50
PIEVE DI CENTO	15,85	6.649	7.005	419,50	441,96	5,35%	22,46	1.213	1.317	104	103	236	133
SAN GIORGIO DI PIANO	30,48	6.102	8.385	200,20	275,10	37,41%	74,90	983	1.216	233	127	135	8
SAN PIETRO IN CASALE	65,81	9.723	11.936	147,74	181,37	22,76%	33,63	1.890	2.077	187	425	549	124
UNIONE RENO GALLIERA	295,59	61.551	72.329	208,23	244,69	17,51%	36,46	9.151	10.987	1.836	1.412	2.589	1.177

2.3 Parametri economici essenziali

Di seguito si dettagliano gli imponibili Irpef delle persone fisiche residenti nel territorio comunale nell'anno d'imposta 2016:

Classi di reddito complessivo in euro	Numero contribuenti	Reddito imponibile addizionale		
		Frequenza	Ammontare	Media
minore di -1.000	14	0	0	0,00
da -1.000 a 0	4	0	0	0,00
zero	40	0	0	0,00
da 0 a 1.000	107	17	7.905	465,00
da 1.000 a 1.500	26	5	6.336	1.267,20
da 1.500 a 2.000	32	4	7.234	1.808,50
da 2.000 a 2.500	23	2	3.544	1.772,00
da 2.500 a 3.000	28	11	25.810	2.346,36
da 3.000 a 3.500	22	4	12.462	3.115,50
da 3.500 a 4.000	29	7	24.554	3.507,71
da 4.000 a 5.000	48	14	62.141	4.438,64
da 5.000 a 6.000	38	4	17.797	4.449,25
da 6.000 a 7.500	149	27	166.599	6.170,33
da 7.500 a 10.000	185	108	935.110	8.658,43
da 10.000 a 12.000	221	160	1.673.918	10.461,99
da 12.000 a 15.000	358	313	4.086.323	13.055,35
da 15.000 a 20.000	738	696	11.841.546	17.013,72
da 20.000 a 26.000	818	804	17.687.185	21.998,99
da 26.000 a 28.000	191	191	4.960.016	25.968,67
da 28.000 a 29.000	93	89	2.406.708	27.041,66
da 29.000 a 35.000	363	357	10.644.131	29.815,49
da 35.000 a 40.000	183	180	6.278.470	34.880,39
da 40.000 a 50.000	182	181	7.401.380	40.891,60
da 50.000 a 55.000	45	45	2.193.579	48.746,20
da 55.000 a 60.000	28	28	1.500.915	53.604,11
da 60.000 a 70.000	53	53	3.142.139	59.285,64
da 70.000 a 75.000	23	23	1.475.183	64.138,39
da 75.000 a 80.000	13	13	870.672	66.974,77
da 80.000 a 90.000	14	14	1.061.000	75.785,71
da 90.000 a 100.000	11	11	997.948	90.722,55
da 100.000 a 120.000	20	20	1.908.582	95.429,10
da 120.000 a 150.000	18	18	2.188.371	121.576,17
da 150.000 a 200.000	4	4	615.310	153.827,50
da 200.000 a 300.000	6	6	1.540.239	256.706,50
oltre 300.000	6	6	4.213.512	702.252,00
Totale	4.133	3.415	89.956.619	26.341,62

Fonte: Portale del federalismo fiscale

3. ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI INTERNE

3.1 - Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi conferiti in Unione Reno-Galliera

Le funzioni gestite in forma associata attraverso l'Unione Reno Galliera

- i sistemi informatici e le tecnologie dell'informazione
- pianificazione urbanistica e territoriale;
- polizia municipale;
- protezione civile;
- gestione del personale;
- sportello unico telematico per le attività produttive (SUAP);
- servizi sociali (con le deliberazioni del Consiglio Comunale nn. 53 e 54 del 19/12/2013 aventi per oggetto: "Conferimento all'Unione Reno Galliera delle Funzioni e dei servizi dell'area Servizi alla Persona e dell'ufficio di Piano da parte dei Comuni di Bentivoglio, Castello D'Argile, Castel Maggiore, Galliera, Pieve di Cento, San Pietro in Casale – approvazione convenzione")

Servizi gestiti tramite società partecipate

Servizio	Modalità di svolgimento	Soggetto gestore (in caso di gestione esternalizzata)
Servizio idrico integrato (acquedotto, fognatura e depurazione)	Concessione	Hera SPA
Servizio igiene ambientale, raccolta (ordinaria e differenziata e smaltimento rifiuti)	Appalto	Hera SPA

Elenco degli organismi ed enti strumentali e società partecipate

Denominazione	Attività svolta/funzioni attribuite	% di partecipaz	Capitale sociale al 31/12/2017	Indirizzo internet
Futura Scrl	Formazione professionale	1,44%	1.351,50	www.cfp-futura.it
Hera SPA	Servizio idrico integrato (acquedotto, fognatura, e depurazione), servizio di igiene ambientale, raccolta (ordinaria e differenziata) e smaltimento rifiuti, risorse energetiche	0,05262%	783.774,00	www.gruppohera.it
Lepida SPA	Realizzazione e gestione della rete regionale a banda larga della Pubblica amministrazione	0,0016%	1.000,00	www.lepida.it
Sustenia SRL	Lotta biologica e integrata a basso impatto ambientale	6,180%	2.157,00	www.sustenia.it

La partecipazione di euro 3.800,16 (2,436%) nel Centro agricoltura Ambiente SRL risulta ceduta nel corso dell'anno 2017.

La partecipazione in Futura SCRL è stata rideterminata nel 2017 ad euro 1.468,80 pari al 1,44% e successivamente nell'assemblea dei soci del 20/6/2018 a euro 1.489,02 pari al 1,46%

indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate

Ente/Organismo strumentale/Società:
Le partecipazioni possedute dal Comune di Bentivoglio, non raggiungono la quota utile per permettere all'ente di attuare politiche di indirizzo nei confronti della società, tantomeno assegnare obiettivi agli organismi facenti parte del gruppo "amministrazione pubblica".

3.2 - Risorse finanziarie

Bilancio

Negli ultimi anni la programmazione di bilancio negli enti locali è divenuta un'attività sempre più difficoltosa; non solo per le maggiori esigenze del territorio e della collettività, ma anche per l'imprevedibilità dell'ambiente esterno e per le continue evoluzioni del sistema normativo.

Un'efficace programmazione necessita infatti di assetti stabili e realistici, soprattutto per poter pianificare su un orizzonte temporale di medio – lungo termine.

Bentivoglio cerca di farlo concentrandosi sui nuovi schemi contabili che la sperimentazione offre, senza tralasciare tuttavia il patrimonio informativo che deriva dal vecchio sistema contabile.

Entrate

Evoluzione flussi finanziari nel quinquennio

TITOLO			2017	2018	2019	2020	2021
Avanzo di amministrazione			783.003,87	841.460,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato spese correnti		competenza	32.760,23	43.913,66	22.035,68	23.566,34	23.277,00
Fondo pluriennale vincolato spese c/capitale		competenza	2.641.045,59	1.655.193,48			
Fondo Cassa al 1/1		cassa	6.967.666,86	6.281.564,46	3.000.000,00	0,00	0,00
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	competenza	5.545.292,88	5.424.500,00	5.318.000,00	5.543.000,00	5.568.000,00
		cassa	4.827.866,67	7.226.829,89	6.307.070,66	0,00	0,00
2	Trasferimenti correnti	competenza	320.833,27	398.750,00	309.900,00	307.400,00	259.400,00
		cassa	299.807,46	438.218,81	311.765,63	0,00	0,00
3	Entrate extra tributarie	competenza	961.642,73	846.800,00	789.425,00	751.925,00	751.925,00
		cassa	979.124,68	1.056.788,15	869.907,52	0,00	0,00
4	Entrate in c/capitale	competenza	621.974,98	4.166.322,11	3.990.500,00	1.705.000,00	830.600,00
		cassa	660.435,34	4.191.341,81	4.361.414,20	0,00	0,00
5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	competenz a	11.552,49	0,00	0,00	0,00	0,00
		cassa	12.585,40	424,58	424,58	0,00	0,00
6	Accensione prestiti	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00	86.913,44	86.913,44	0,00	0,00
7	Anticipazioni da istituto tesoriere/ cassiere	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Entrate per conto terzi e partite di giro	competenza	669.509,27	1.310.000,00	1.310.000,00	1.310.000,00	1.310.000,00
		cassa	668.554,13	1.314.975,32	1.825.773,87	0,00	0,00
TOTALE		competenza	11.587.615,31	14.686.939,25	11.739.860,68	9.640.891,34	8.743.202,00
		cassa	14.416.040,54	20.597.056,46	16.763.269,90	0,00	0,00

I dati relativi all'anno 2018 sono relativi alla previsione assestata

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le previsioni di entrata e spesa dei servizi a domanda individuale sono inserite nel bilancio di previsione dell'Unione Reno Galliera come disposto con le deliberazioni del Consiglio Comunale nn. 53 e 54 del 19/12/2013 aventi per oggetto: "Conferimento all'Unione Reno Galliera delle funzioni e dei servizi dell'area Servizi alla Persona e dell'ufficio di Piano da parte dei Comuni di Bentivoglio; Castello D'Argile, Castel Maggiore; Galliera; Pieve di Cento; San Pietro in Casale – approvazione convenzione".

Le tariffe dei servizi conferiti vengono quindi deliberati dall'Unione Reno Galliera e in relazione alla dubbia esigibilità di rette e contribuzioni è stato previsto un fondo crediti di dubbia esigibilità nel bilancio di previsione dell'Unione.

Le aliquote I.M.U. in vigore per l'anno 2018 che determinano una previsione assestata di euro 1.350.000,00 sono:

Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9)	aliquota 0,44%
Unità immobiliari concesse in locazione a soggetti che le utilizzano come abitazione principale alle condizioni definite dai contratti tipo (ex art. 2 comma 3, Legge 9/12/1998 n. 431 affitto canone concordato)	aliquota 0,46%
Una sola unità immobiliare ad uso abitativo, escluse quelle classificate nelle categorie A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze (C/2, C/6, C/7) concesse in comodato gratuito a parenti in linea retta entro il primo grado che le utilizzano come abitazione principale	aliquota 0,46%
Altri immobili	aliquota 0,81%

T.A.S.I. Per l'anno 2018 si applica l'aliquota base che determina una previsione assestata di euro 540.000,00

Addizionale comunale Irpef: Per l'anno 2018 la previsione assestata è di euro 400.000,00 applicando le seguenti aliquote progressive sulla base degli scaglioni Irpef:

da 0 e fino a 15.000,00	aliquota 0,40%
oltre 15.000,00 e fino a 28.000,00	aliquota 0,50%
oltre 28.000,00 e fino a 55.000,00	aliquota 0,55%
oltre 55.000,00 e fino a 75.000,00	aliquota 0,60%
oltre 75.000,00	aliquota 0,70%

TARI Tassa sui rifiuti: Per l'anno 2018 le entrate previste di euro 1.700.000,00 al netto del tributo provinciale nella misura deliberata dalla provincia ai sensi del comma 666 dell'art. 1 della legge 147/2013 (stimato in euro 85.0000,00).

La tariffa è determinata sulla base della copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio del servizio rifiuti compresi quelli relativi alla realizzazione ed esercizio della discarica ad esclusione dei costi relativi ai rifiuti speciali ai cui smaltimento provvedono a proprie spese i relativi produttori comprovandone il trattamento.

Spese

Evoluzione flussi finanziari nel quinquennio

TITOLO			2017	2018	2019	2020	2021
1	Spese correnti	competenza	5.809.654,32	6.532.863,66	6.250.360,68	6.428.391,34	6.396.402,00
		Cassa	5.786.668,95	7.919.685,31	7.763.578,01	0,00	0,00
2	Spese in c/capitale	competenza	1.825.780,70	6.662.975,59	3.990.500,00	1.705.000,00	810.000,00
		Cassa	1.120.043,91	7.643.486,28	5.155.071,56	0,00	0,00
3	Spese per incremento attività finanziarie	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rimborso prestiti	competenza	628.276,30	181.100,00	189.000,00	197.500,00	226.800,00
		Cassa	628.276,30	181.100,00	189.000,00	0,00	0,00
5	Chiusura anticipazioni di tesoreria	Competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Spese per conti terzi e partite di giro	competenza	669.509,27	1.310.000,00	1.310.000,00	1.310.000,00	1.310.000,00
		cassa	599.486,92	1.436.206,04	1.948.134,13	0,00	0,00
TOTALE		Competenza	8.933.220,59	14.686.939,25	11.739.860,68	9.640.891,34	8.743.202,00
		Cassa	8.134.476,08	17.180.477,63	15.055.783,70	0,00	0,00

Investimenti programmati

Gli investimenti previsti sono:

- nel 2019 sono per euro 3.822.125,00 finanziati da contributi di costruzione per euro 223.625,00 contributo Regionale per euro 3.598.500,00
- nel 2020 risultano investimenti per euro 1.515.000,00 finanziati da contributi Regionali per euro 1.365.000,00 e da contributo di costruzione per euro 150.000,00
- nel 2021 risultano investimenti per euro 620.000,00 finanziati interamente da contributi regionale per euro 310.000,00, contributo di costruzione per euro 124.600,00 e alienazioni per euro 185.400,00

Per quanto riguarda gli investimenti programmati, compatibilmente con le risorse disponibili, si darà priorità agli interventi di recupero degli immobili danneggiati dagli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012 da effettuare sui seguenti immobili:

- Castello
- Palazzo Rosso
- Riqualficazione con miglioramento sismico edifici scolastici

Per un maggior dettaglio si rinvia alla programmazione delle opere pubbliche riportata nella Sezione Operativa.

Investimenti in corso di realizzazione e non conclusi

- Manutenzione straordinaria al patrimonio comunale
- Riorganizzazione complesso scolastico del Capoluogo -nuova scuola media
- Interventi per recupero danni eventi sismici relative alle palestre scolastiche
- Manutenzione straordinaria viabilità

Spesa corrente per l'esercizio delle funzioni fondamentali

Con riferimento all'esercizio 2017, la spesa corrente per l'esercizio di tali funzioni ha assorbito il 85,79% del totale (€ 5.809.654,32) e risulta essere la seguente:

Funz.	Serv.	Descrizione	Importo	%sul totale
1	1	Organi istituzionali, partecipazione e decentramento	115.196,53	1,98%
1	2	Segreteria generale, personale e organizzazione	225.714,15	3,88%
1	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	152.774,53	2,63%
1	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	249.756,17	4,30%
1	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	154.976,82	2,67%
1	6	Ufficio tecnico	343.107,56	5,91%
1	7	Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico	236.223,71	4,07%
1	8	Altri servizi generali	466.293,15	8,03%
3	===	Funzioni di polizia locale		
4		Funzione di istruzione pubblica	803.277,06	13,83%
9	5	Servizio smaltimento rifiuti	1.350.867,28	23,25%
10		Funzioni nel settore sociale	885.696,59	15,24%
TOTALE			4.983.883,55	85,79%

Gestione del patrimonio

La gestione patrimoniale nel suo complesso è direttamente collegata a quella economica e si propone non solo di evidenziare la variazione nella consistenza delle varie voci dell'attivo e del passivo, ma soprattutto di correlare l'incremento o il decremento del patrimonio netto con il risultato economico dell'esercizio, così come risultante dal Conto Economico.

Indebitamento

L'indebitamento dell'ente subisce pertanto la seguente evoluzione:

ANNO	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
<i>Residuo debito</i>	2.914.346,21	2.890.113,42	2.604.871,24	2.327.501,81	1.699.225,51	1.518.125,51	1.322.975,51	948.325,51
<i>Nuovi prestiti</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Prestiti rimborsati</i>	-24.232,79	-25.335,53	-26.488,46	-250.006,07	-159.600,00	-173.900,00	-182.400,00	-191.100,00
<i>Estinzioni anticipate</i>	0,00	-259.906,64	-250.880,98	-355.393,02	0,00	0,00	-0,00	-20.600,00
<i>Diverso utilizzo prestiti</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Variazioni da altre cause</i>	0,00	-0,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Mutuo CDP amm.to differito</i>	0,00	0,00	0,00	-22.877,21	-21.500,00	-15.100,00	-15.100,00	-15.100,00
TOTALE	2.890.113,42	2.604.871,24	2.327.501,81	1.699.225,51	1.518.125,51	1.329.125,51	1.131.625,51	904.825,51

Nel 2017 l'importo delle estinzioni anticipate di euro 355.393,02 comprende:

- Euro 171.928,72 di quote capitale relative agli anni 2014, 2015 e 2016 dei mutui estinti anticipatamente che per effetto della sospensione riconosciuta agli enti colpiti da eventi simili del 2012 non erano state pagate alle rispettive scadenze
- Euro 183.464,30 quote capitale debito residuo mutui al 31/12/2017

Equilibri di parte corrente e generali di bilancio

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2017	COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	32.760,23	43.913,66	22.035,68	23.566,34	23.277,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	6.827.768,88	6.670.050,00	6.417.325,00	6.602.325,00	6.579.325,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	5.809.654,32	6.532.863,66	6.250.360,68	6.428.391,34	6.396.402,00
<i>di cui:</i>						
<i>- fondo pluriennale vincolato</i>			<i>28.822,38</i>	<i>23.566,34</i>	<i>23.277,00</i>	<i>23.277,00</i>
<i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>		<i>0,00</i>	<i>336.000,00</i>	<i>237.800,00</i>	<i>279.600,00</i>	<i>279.600,00</i>
DD) Fondo pluriennale vincolato di Parte corrente (spesa)	(-)	43.913,66				
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	628.276,30	181.100,00	189.000,00	197.500,00	226.800,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>183.464,30</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>20.600,00</i>
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		378.684,83	0,00	0,00	0,00	-20.600,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	183.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>183.500,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	20.600,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>20.600,00</i>
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (**)						
O) = G+H+I-L+M		562.184,83	0,00	0,00	0,00	0,00

P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	599.503,87	841.460,00	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	2.641.045,59	1.655.193,48	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	633.527,47	4.166.322,11	3.990.500,00	1.705.000,00	830.600,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	-20.600,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	1.825.780,70	6.662.975,59	3.990.500,00	1.705.000,00	810.000,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	1.655.193,48	0,00	0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE						
Z) = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-U-V+E		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE						
W) = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		955.287,58	0,00	0,00	0,00	0,00

Per l'anno 2017 sono riportati i dati di consuntivo mentre per gli anni 2018/2021 le previsioni iniziali dell'ultimo bilancio approvato

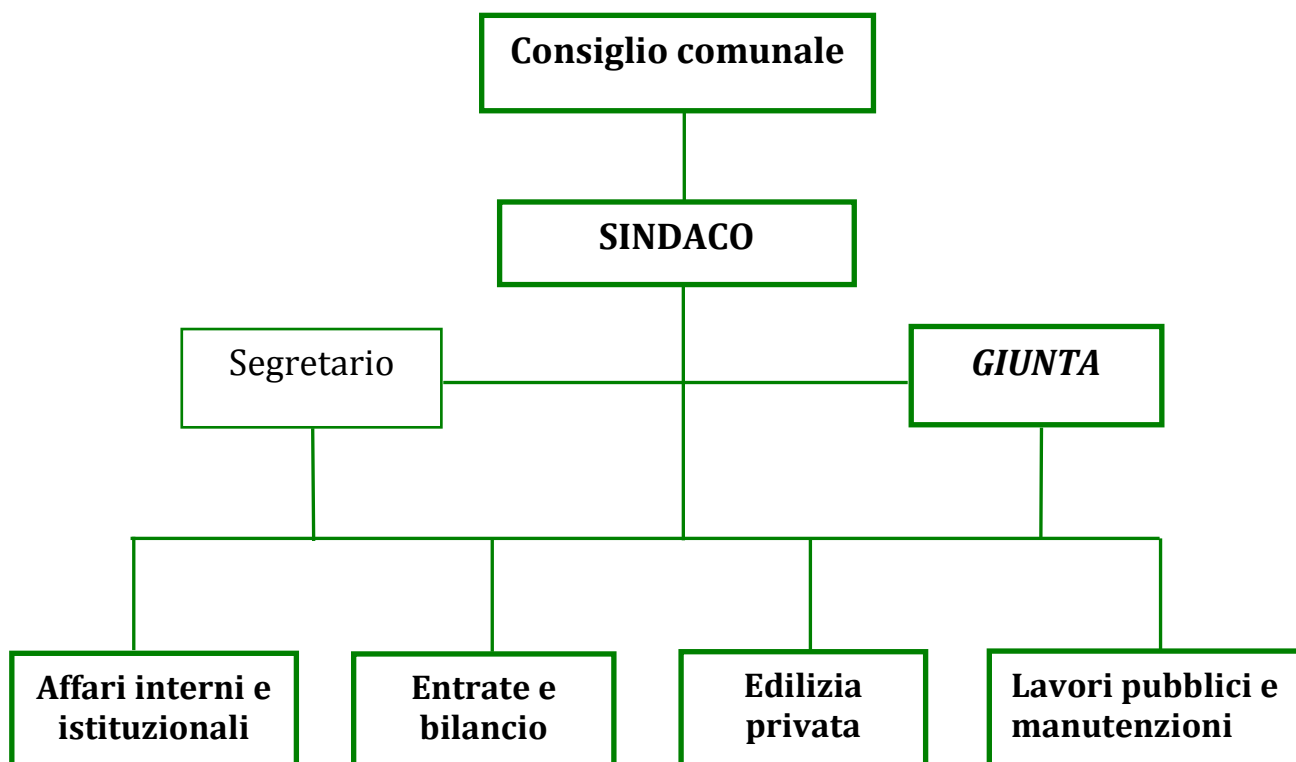
3.3 - Risorse umane

Struttura organizzativa

Organigramma

L'attuale macrostruttura dell'Ente prevede un'articolazione su tre Aree, cui fanno capo altrettanti titolari di posizione organizzativa con ruolo apicale. Sono inoltre presenti due funzionari con posizione organizzativa a capo dei Servizi Edilizia privata e Amministrativo, patrimonio e contratti.

Comune di Bentivoglio – ORGANIGRAMMA



La gestione del personale: il quadro normativo e contrattuale

L'attuale quadro normativo in materia di personale continua ad essere caratterizzato da un forte orientamento al massimo contenimento della spesa, in linea con le finalità generali di riequilibrio della finanza pubblica. Permangono quindi i limiti alle potenzialità di spesa nel pubblico impiego e negli enti locali in particolare, sia in termini di contenimento della spesa, sia per quanto riguarda i limiti al turnover del personale cessato, che solo dal 2019 potrà essere consentito in misura pari al 100%.

La novità più rilevante intervenuta nel corso dell'esercizio 2018 riguarda tuttavia la sottoscrizione del nuovo contratto nazionale di lavoro 2016-2018, intervenuto dopo un blocco alla contrattazione che risaliva ormai al 2009.

Personale (unità)					
Posizione giuridica al 31/12	2013	2014	2015	2016	2017
Segretario Comunale			1	1	1
Istruttore direttivo - D1	8	5	5	5	4
Istruttore - C1	22	15	14	14	13
Collaboratore - B3g	2	2	2	2	2
Esecutore - B1	5	4	4	4	4
TOTALI	37	26	26	26	24

Unità uomo/anno nel 2017: 24,08

Il contenimento della spesa

L'art. 1, comma 557, della legge 296/2006, rappresenta attualmente il punto di riferimento normativo che impone l'obbligo, per le Amministrazioni Locali, di assicurare la riduzione delle spese di personale. Oggi sono due le azioni che il legislatore individua allo scopo di garantire il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale:

- razionalizzazione e snellimento delle strutture, anche attraverso l'accorpamento di uffici;
- contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa.

Queste azioni possono essere modulate dagli enti territoriali "nell'ambito della propria autonomia", dunque con margini di applicazione modulabili in base alla propria specificità, fermo restando l'obiettivo generale. Nel corso degli anni si sono succeduti numerosi interventi interpretativi rispetto alle modalità di riduzione dei costi di personale. Oggi è stato superato il concetto di tetto di spesa "dinamico" per stabilire un limite univoco e non mutevole, cioè la spesa media di personale sul triennio 2011-2013. Una modifica sicuramente opportuna che consente alle amministrazioni di programmare i fabbisogni di personale anche sul medio periodo con margini finanziari certi, pur nei limiti consentiti dalle norme sul reclutamento.

Restano comunque sul campo altri limiti e tagli di spesa che si configurano come "concorrenti" rispetto all'obbligo di riduzione dei costi di personale nel loro complesso:

- mantenimento della spesa per lavoro flessibile (tempo determinato, convenzioni, contratti di collaborazione coordinata e continuativa, contratti di formazione-lavoro, rapporti formativi, somministrazione di lavoro, lavoro accessorio) entro la spesa sostenuta nel 2009;

- riduzione del 50% della spesa per formazione e missioni rispetto a quanto speso nel 2009. E' da segnalare però che dopo la conversione del decreto Enti locali (legge 96/2017), i limiti alle spese di formazione sono rimossi qualora il rendiconto sia stato approvato entro il 30 aprile e il bilancio di previsione entro il 31 dicembre;

- in attesa del complessivo riordino della materia inerente il salario accessorio, il Fondo di produttività viene bloccato al valore del 2016, senza più operare decurtazioni in proporzione alla diminuzione del personale, fermo restando il consolidamento delle riduzioni già effettuate nel periodo 2011-2014.

Il nuovo CCNL

Il 21 maggio 2018 è stato definitivamente sottoscritto il nuovo contratto di lavoro per il triennio 2016-2018. Dopo uno stop alla contrattazione collettiva protrattosi per quasi un decennio, il CCNL prevede una riscrittura di buona parte degli istituti che regolamentano il rapporto di lavoro nonché, ovviamente, una parte economica inerente gli aumenti stipendiali mensili e alcune revisioni delle voci di natura accessoria.

Per quanto riguarda le voci retributive fisse, il nuovo CCNL ha previsto aumenti pari allo 0,36% sul 2016, al 1,09% sul 2017 e al 3,48% a regime. Si tratta di un incremento decisamente inferiore alla perdita del potere di acquisto calcolata sul periodo di blocco della contrattazione (2009-2018) che è pari al -11,4%, ma rappresenta in ogni caso un importo significativo che impatta in modo rilevante sui bilanci degli enti locali: va ricordato in questo senso che l'onere degli adeguamenti economici grava per intero sulle amministrazioni. Per questo Ente l'onere di spesa conseguente è pari a circa 33.573,13 euro calcolati a regime.

Il nuovo contratto, per quanto riguarda il salario accessorio, si pone con prospettive di ampio incremento potenziale per voci e indennità, ma le risorse a disposizione restano limitate a quanto già previsto nel 2016, secondo quanto previsto dal D.Lgs 75/2017. Si pongono quindi le basi per una tornata contrattuale decisamente complessa, nella quale le istanze di crescita sulle diverse voci retributive confligheranno con un budget che non può prevedere aumenti se non in misura estremamente limitata (circa lo 0,3% derivante da un aumento del fondo di 83,20 € pro capite nel 2019). Sui bilanci 2019-2021 dovrà inoltre essere previsto quanto meno l'accantonamento per l'Indennità di Vacanza contrattuale, stimabile indicativamente in un ulteriore 0.3-0.4% di costo incrementale della spesa di personale.

L'evoluzione della spesa

Spesa di Personale in valore assoluto al netto delle componenti escluse ai sensi art. 1 comma 557 L. 296/2006 (*)						
ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013	VALORE MEDIO TRIENNIO	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017
1.562.379,12	1.525.620,45	1.508.861,14	1.532.286,90	1.493.269,31	1.497.327,03	1.501.098,56

* comprensivo della quota parte della spesa del personale trasferito in Unione

Spese retribuzioni lorde esclusi oneri e irap (Fonte: conto annuale del personale)

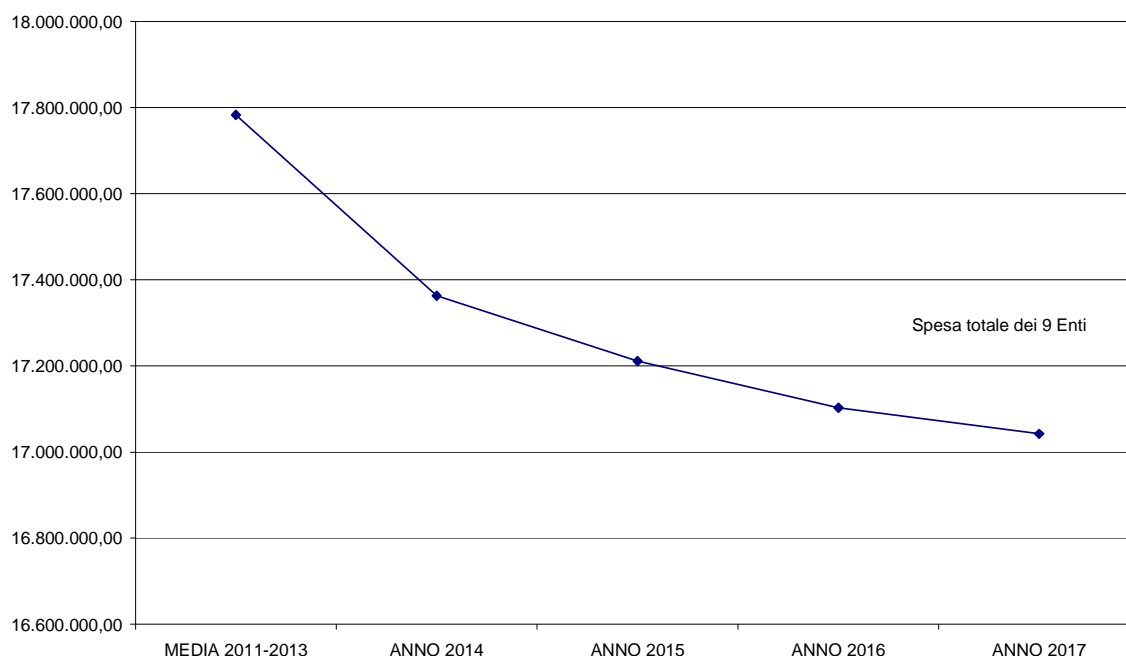
Posizione giuridica al 31/12	2013	2014	2015	2016	2017
Segretario Comunale			62.052,00	75.685,00	77.663,00
Istruttore direttivo - D1	318.081,00	261.789,00	203.470,00	203.165,00	194.056,00
Istruttore - C1	523.018,00	437.061,00	349.829,00	333.930,00	297.152,00
Collaboratore - B3g	41.903,00	43.758,00	42.732,00	43.379,00	43.409,00
Esecutore - B1	93.148,00	83.975,00	74.286,00	76.391,00	76.396,00
TOTALI	976.150,00	826.583,00	732.369,00	732.550,00	688.676,00

Retribuzione lorda media	2013	2014	2015	2016	2017
Mensilità retribuite	435,62	370,81	316,64	307,62	288,90
Unità uomo/anno	36,30	30,90	26,39	25,64	24,08
Spesa media uomo/anno	26.889,95	26.749,54	27.755,27	28.576,17	28.605,44

La spesa di personale del Comune non può non intrecciarsi anche con quella dell'Unione di cui fa parte. L'aggregato del sistema Unione + Comuni deve infatti tendere ad un obiettivo comune di contenimento, come previsto dall'art. 32 del TUEL, secondo cui *“la spesa sostenuta per il personale dell'Unione non può comportare, in sede di prima applicazione, il superamento della somma delle spese di personale sostenute precedentemente dai singoli comuni partecipanti. A regime, attraverso specifiche misure di razionalizzazione organizzativa e una rigorosa programmazione dei fabbisogni, devono essere assicurati progressivi risparmi di spesa in materia di personale”*.

L'analisi della spesa storica, nell'insieme dei nove Enti, evidenzia il conseguimento di tale obiettivo (-5,80% rispetto alla media 2011-2013, pari a una minor spesa di € 741.094,15):

**Spesa Complessiva del Personale dei 9 Enti in valore assoluto
al netto delle componenti escluse ai sensi art. 1 comma 557 L. 296/2006**



3.4 - Coerenza dei vincoli di finanza pubblica

Lo strumento prioritario cui il legislatore ha affidato il compito di stabilire obiettivi e vincoli della gestione finanziaria di regioni ed enti locali, ai fini della determinazione della misura del concorso dei medesimi al rispetto degli impegni derivanti dall'appartenenza all'Unione europea, è il **vincolo di finanza pubblica** (ex patto di stabilità interno).

Le regole del rispetto dei vincoli di finanza pubblica sono formulate in sede di manovra di finanza pubblica e inquadrate quali principi fondamentali del coordinamento della finanza pubblica nell'ambito del quadro del titolo V della Costituzione.

L'impostazione è attualmente incentrata, sul controllo dei saldi finanziari. Per gli enti locali, il vincolo al raggiungimento di un saldo non negativo funzionale all'impegno di riconoscere agli enti territoriali una maggiore autonomia tributaria, responsabilizzandoli nella gestione finanziaria anche in relazione ai vincoli finanziari derivanti dalla partecipazione dell'Italia all'Unione europea, contenuti nel patto di stabilità e crescita.

OBIETTIVI STRATEGICI DELL'ENTE PER MISSIONE

LINEE STRATEGICHE:

- 1) **AMBIENTE E SICUREZZA DEL TERRITORIO** – migliorare e tutelare la qualità dell'ambiente, come fattore determinante della salute e della qualità della vita dei cittadini
 - Perseguire le azioni previste nel PAES, con l'obiettivo di ridurre il consumo energetico pubblico e privato ed incrementare la produzione di energia da fonti rinnovabili, collaborando con il servizio energia in Unione
 - Promuovere la conservazione e la fruizione dell'ex Risaia-Oasi La Rizza, all'interno del quadro sovra comunale e regionale delle aree protette
 - Mantenere un elevato tasso di differenziazione dei rifiuti con l'obiettivo della tariffa puntuale
 - Realizzare, o costruire le condizioni per la realizzazione della cassa di espansione sul canale Marsiglia, a protezione dell'ospedale e dell'abitato di Bentivoglio
 - Realizzare un piano di intervento sui fossi stradali per migliorare il deflusso delle acque e di controllo sulle manutenzioni ordinarie e straordinarie dei privati
 - Completare il monitoraggio e promuovere la rimozione dell'eternit sui fabbricati privati
 - Riquilibrare i parchi pubblici, attraverso piantumazioni, illuminazione pubblica, allestimenti con giochi o altro arredo urbano
 - Migliorare lo stato manutentivo dei parchi, dell'arredo urbano, delle panchine, dei giochi
 - Dare attuazione al PSC attraverso Piani Operativi Comunali che vadano nella direzione di un moderato ampliamento dell'area inurbata, dando priorità alla qualità degli insediamenti e alla sostenibilità ambientale, economica e demografica dei piani
 - Adottare provvedimenti, attivare servizi, promuovere e sostenere iniziative tese alla tutela della salute pubblica e alla diffusione della cultura degli stili di vita sani.
 - Migliorare e ottimizzare le dotazioni urbanistiche e infrastrutturali dei comparti residenziali e produttivi in corso di attuazione
 - Utilizzare strumenti di concertazione urbanistica per ottimizzare e migliorare le criticità infrastrutturali del territorio rispondendo alle specifiche vulnerabilità del capoluogo e delle frazioni
 - Rivedere il progetto di rifacimento del ponte di via Saletto sul Diversivo Navile e ricercare fonti di finanziamento attraverso la partecipazione a bandi.

- 2) **SISTEMA SCOLASTICO** – garantire nell'ottica dell'equità i servizi scolastici e per l'infanzia all'interno di un rinnovato e riquilibrato patrimonio edilizio scolastico
 - Mantenere un alto livello di servizi scolastici e per l'infanzia, nell'ottica di una sempre maggiore equità tra i cittadini, attraverso la gestione affidata all'Unione Reno Galliera
 - Realizzare un nuovo edificio per la scuola secondaria di primo grado
 - Riquilibrare dal punto di vista energetico gli immobili esistenti
 - Adeguare gli immobili esistenti alla normativa dell'antincendio e migliorarne le caratteristiche antisismiche
 - Ampliare la scuola dell'infanzia di Bentivoglio;
 - Cablare con la fibra ottica il polo scolastico del capoluogo.

- 3) **VIABILITA' E MOBILITA'** – migliorare la rete stradale comunale con l'obiettivo di garantire una maggiore sicurezza alle persone e ai veicoli e implementare le possibilità di viabilità alternativa
 - Adeguamento delle vie minori attraverso allargamenti e marciapiedi (via Larghe, via Ringhiera)
 - Manutene le strade e la relativa segnaletica verticale ed orizzontale; realizzare interventi volti a garantire la sicurezza per la circolazione (es. installazione guard rail dove necessario, ecc)
 - Sovrintendere alla realizzazione dei nuovi accessi nord e sud di Interporto
 - Intervenire sui percorsi pedonali o ciclabili esistenti per eliminare barriere architettoniche, migliorarne la qualità, completare i collegamenti tra percorsi, rendere più sicuri gli attraversamenti pedonali e le fermate del trasporto pubblico, in particolare sulle strade più trafficate
 - Attuare le misure previste nel Piano Urbano del Traffico per scoraggiare l'uso della viabilità minore come alternativa alla viabilità principale, per rallentare la velocità di percorrenza delle strade comunali, in particolare nei centri abitati, per fare rispettare le ordinanze di divieto di percorrenza di alcune strade per alcune categorie di veicoli

- Ampliamento della rete delle piste ciclabili per il collegamento dei centri abitati e dei punti di interesse del territorio (ad esempio Castagnolino-stazione di Funo, San Marco-San Marino, lungo Navile, Saletto-Fabbreria-Bentivoglio)
 - migliorare o implementare la dotazione di parcheggi pubblici nel centro del capoluogo, in prossimità del polo scolastico, nelle aree industriali
 - Partecipare attivamente alla definizione delle soluzioni viabilistiche legate al collegamento dell'autostrada all'Interporto ed in generale delle opere di adduzione al sistema autostradale
 - Migliorare il servizio di trasporto pubblico offerto al territorio di Bentivoglio, con una particolare attenzione all'uso scolastico e ai collegamenti da e per l'ospedale, l'Interporto, le zone industriali
- 4) **CULTURA, SPORT, TURISMO E RETE DEL VOLONTARIATO** - collaborare con il volontariato locale sia in ambito culturale che sportivo nell'ottica della sussidiarietà e dell'impegno civico e della partecipazione dei cittadini; promuovere la conoscenza e la fruizione del territorio e del suo patrimonio storico e naturalistico.
- Rafforzare la collaborazione con il volontariato nella realizzazione degli eventi, delle iniziative pubbliche, delle manifestazioni istituzionali, radicando una modalità efficace di lavoro e promuovendo attività su tutte le frazioni del Comune
 - Sostenere le associazioni di volontariato nella organizzazione di servizi o di iniziative rivolte alle fasce di popolazione più deboli, come i bambini, i giovani, gli anziani, i portatori di handicap, gli stranieri, condividendo una idea di società inclusiva
 - Celebrare le ricorrenze istituzionali e le giornate tematiche con il coinvolgimento quanto più ampio delle istituzioni, della cittadinanza e delle sue rappresentanze
 - Sostenere il volontariato sportivo locale, per consolidare una prassi di collaborazione tra le diverse realtà associative e tra il mondo dello sport e quello della scuola. Promuovere lo sport come pratica di inclusione sociale, soprattutto per i bambini e i ragazzi a rischio di marginalizzazione.
 - Effettuare le manutenzioni straordinarie degli impianti sportivi necessarie per adeguarli alle attività organizzate dalle associazioni sportive, secondo un piano condiviso, anche nell'ottica del risparmio energetico.
 - Riorganizzare l'area di accesso all'impianto del calcio, con eventuale rifacimento della tribuna al fine di un suo adeguamento alle normative e di un suo uso più esteso.
 - Rifunzionalizzare l'area del vecchio campo da calcetto in accordo con la Polisportiva.
 - Realizzare la nuova palestra scolastica, anche a fini extra scolastici
 - Promuovere le eccellenze culturali, artistiche, naturalistiche del territorio di Bentivoglio attraverso l'attività dei servizi dell'Unione Reno Galliera: organizzare una rete di servizi per la fruizione del patrimonio, estendere le attività di intrattenimento e culturali valorizzando la biblioteca e avvalendosi delle competenze dell'associazionismo e di operatori culturali.
 - Valutare l'istituzione ed eventualmente istituire la tassa di soggiorno, il cui ricavato è vincolato ad iniziative o investimenti con ritorni sotto il profilo turistico.
 - Mettere a disposizione, e/o realizzare, locali di proprietà comunale da destinare a sede delle attività delle associazioni del territorio e per uso civico
 - Promuovere la cultura della legalità; attivare azioni per il contrasto al gioco d'azzardo nell'ottica della tutela della salute pubblica (prevenzione ludopatie).
 - Promuovere forme di socializzazione, di coinvolgimento e di partecipazione dei giovani alla vita della comunità
- 5) **PATRIMONIO IMMOBILIARE PUBBLICO** – Mantenere e dare valore al patrimonio immobiliare comunale
- Rendere fruibile il primo piano dell'ex palazzo comunale di p.zza della Pace come centro civico
 - Realizzare gli interventi finanziati dalla Regione per la riparazione dei danni del terremoto
 - Ripensare ad un uso del Castello funzionale al pubblico spettacolo, sia all'aperto che al chiuso e realizzare gli interventi necessari. Rivedere la convenzione in essere con la Cooperativa Istituto Ramazzini.
 - Completare la ristrutturazione di Palazzo Rosso attraverso un intervento sul secondo piano
 - Fare conoscere e rendere fruibile il patrimonio immobiliare comunale di carattere storico ed artistico

- Completare la realizzazione del centro del volontariato, rivedendone il progetto alla luce dell'esperienza di quasi 10 anni di attività, sia dal punto di vista dimensionale, sia dal punto di vista di destinazione, sia dal punto di vista tecnologico.
 - Completare l'iter di ottenimento del CPI del tE:Ze
 - Definire una soluzione logistica adeguata ad ospitare la scuola di musica. Progettarla e pianificarla, tenendo conto degli spazi che si renderanno disponibili dagli interventi sui vari edifici comunali (es. Palazzo Rosso) o che in quelli si potrebbero ricavare tramite ampliamenti (es. tE:Ze)
 - Definire una nuova destinazione per il Mulino Pizzardi, dando priorità agli aspetti storici e culturali; realizzare la progettazione
 - Promuovere il restauro e recupero delle decorazioni pittoriche, in terracotta, in ferro ecc di Palazzo Rosso, del Castello e del Mulino
 - Proseguire il recupero del Palazzo Comunale Piazza Dei Martiri
 - Proseguire lo studio della vulnerabilità sismica dei principali immobili comunali
 - Ampliare la dotazione di loculi disponibili nei cimiteri comunali
- 6) COMUNICAZIONE E DIGITALE – migliorare la partecipazione e la comunicazione nei confronti dei cittadini, anche attraverso i servizi online
- Migliorare le competenze interne sulla comunicazione al cittadino e sull'utilizzo di strumenti web based
 - Implementare una organizzazione per la gestione delle attività di comunicazione
 - Supportare e promuovere i servizi on line
 - Collaborare per la realizzazione dell'Agenda Digitale dell'Unione Reno Galliera (vedi DUP dell'Unione)
 - Promuovere la diffusione della banda ultra larga sul territorio comunale, sia per le imprese che per i cittadini
 - Impiegare lo strumento Alert System per migliorare la comunicazione nei confronti dei cittadini
 - Impegnarsi nel migliorare le varie forme di comunicazione con i cittadini
 - Organizzare un servizio di assistenza ai contribuenti per gli adempimenti tributari
 - Effettuare attività di controllo dei tributi locali
- 7) SERVIZI ALLA PERSONA – mantenere i servizi di eccellenza in un quadro di lotta alle nuove povertà
- Collaborare con l'Unione per il perseguimento degli obiettivi in materia di servizi alla persona, in particolare per quanto riguarda l'attuazione del riordino della gestione dei servizi socio-sanitari in ambito del Distretto Pianura Est, come previsto dalla L.R. 12 del 26/7/2013
- 8) SICUREZZA E CONTROLLO DEL TERRITORIO – implementare le possibilità di controllo del territorio
- Ampliare la rete di videosorveglianza sul territorio
 - Verificare la fattibilità di un sistema di monitoraggio strumentale del territorio ai fini di protezione civile in collaborazione con l'Unione Reno Galliera
 - Ampliare, ove necessario, la rete della illuminazione pubblica
- 9) SERVIZI CONTABILI – Armonizzazione contabile
- Gestire gli adempimenti relativi all'armonizzazione dei sistemi contabili previsti dal Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (G.U. 26 luglio 2011).
 - Monitorare le partecipazioni societarie ed attuare le decisioni assunte nel piano di razionalizzazione
- 10) INNOVAZIONE ISTITUZIONALE – Valutare le opportunità di innovazione istituzionale introdotte dalla normativa e collaborare alla loro attuazione
- Collaborare al riordino delle forme pubbliche di gestione dei servizi sociali e socio-sanitari nel distretto pianura est
 - Collaborare alle innovazioni definite a livello di Unione Reno Galliera sui servizi conferiti

Linee strategiche in sintesi

LINEE STRATEGICHE	OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONI
AMBIENTE E SICUREZZA DEL TERRITORIO	<i>Migliorare e tutelare la qualità dell'ambiente, come fattore determinante della salute e della qualità della vita dei cittadini</i>	M 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
SISTEMA SCOLASTICO	<i>Garantire nell'ottica dell'equità i servizi scolastici e per l'infanzia all'interno di un rinnovato e riqualificato patrimonio edilizio scolastico</i>	M04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
VIABILITA' E MOBILITA'	<i>Migliorare la rete stradale comunale con l'obiettivo di garantire una maggiore sicurezza alle persone e ai veicoli</i>	M 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
	<i>Implementare le possibilità di viabilità alternativa</i>	M 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
CULTURA, SPORT E TURISMO - RETE DEL VOLONTARIATO	<i>Collaborare con il volontariato locale sia in ambito culturale che sportivo nell'ottica della sussidiarietà e dell'impegno civico e della partecipazione dei cittadini; promuovere la conoscenza e la fruizione del territorio e del suo patrimonio storico e naturalistico.</i>	M 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI
		M 06 POLITICHE GIOVANILI SPORT E TEMPO LIBERO
PATRIMONIO IMMOBILIARE PUBBLICO PATRIMONIO IMMOBILIARE PUBBLICO	<i>Manutenere e dare valore al patrimonio immobiliare comunale</i>	M01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
COMUNICAZIONE, E DIGITALE	<i>Migliorare la partecipazione e la comunicazione nei confronti dei cittadini anche attraverso i servizi online</i>	M01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
SERVIZI ALLA PERSONA, CULTURARI E TURISTICI	<i>Mantenere i servizi di eccellenza in un quadro di lotta alle nuove povertà</i>	M12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
SICUREZZA E CONTROLLO DEL TERRITORIO	<i>Implementare le possibilità di controllo del territorio</i>	M11 SOCCORSO CIVILE
SERVIZI CONTABILI	<i>Armonizzazione contabile</i>	M01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
INNOVAZIONE ISTITUZIONALE	<i>Valutare le opportunità di innovazione istituzionale introdotte dalla normativa e collaborare alla loro attuazione</i>	M01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Sezione Operativa

(SeO)

PARTE PRIMA

La prima parte della sezione Operativa del DUP individua, per ogni singola Missione e coerentemente agli indirizzi previsti nella Sezione Strategica, i Programmi che l'ente intende realizzare nell'arco pluriennale di riferimento.

Gli obiettivi operativi individuati per ogni programma rappresenteranno dunque la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione.

In questo senso il Programma diventa il cardine della programmazione: il suo contenuto diventa elemento fondamentale della struttura del sistema bilancio e il perno intorno al quale definire i rapporti tra organi di governo e tra questi e la struttura organizzativa.

In generale, lo scopo della Sezione Operativa è quello di definire da un lato gli obiettivi dei programmi all'interno delle singole missioni, con l'indicazione dei relativi fabbisogni di spesa e modalità di finanziamento; orientare e guidare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta e, infine, costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'ente.

Di seguito si vanno quindi ad analizzare le singole missioni con l'individuazione, per ciascun programma, delle finalità, degli obiettivi annuali e pluriennali che si intendono perseguire, delle motivazioni e delle risorse finanziarie, umane e strumentali ad esso destinate.

Prima di procedere però è necessaria un'analisi sui mezzi finanziari a disposizione dell'ente, tale da garantire la sostenibilità delle scelte adottate dall'Amministrazione. Seguirà un maggior dettaglio relativo all'indebitamento e al ruolo degli organismi gestionali esterni nell'attuazione delle scelte strategiche intraprese.

Si precisa che l'intera programmazione è stata pianificata in maniera coerente agli strumenti urbanistici vigenti.

Ricordiamo inoltre, che gli obiettivi dei programmi devono essere controllati annualmente al fine di verificarne il grado di raggiungimento e, laddove necessario, modificati, dandone adeguata giustificazione, per dare una rappresentazione veritiera e corretta dei futuri andamenti dell'ente.

ENTRATA

1 - FONTI DI FINANZIAMENTO

1.1 - Quadro riassuntivo

Entrate	Trend storico			Programmazione pluriennale		
	Esercizio	Esercizio	Esercizio	Bilancio di previsione finanziario		
	Anno 2016	Anno 2017	in corso	1° Anno	2° Anno	3° Anno
	(acc.comp)	(acc.comp)	(previsione *)	2019	2020	2021
	2	2	3	4	5	6
. Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (+)	0,00	32.760,23	43.913,66	22.035,68	23.566,34	23.277,00
. Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (+)	5.511.689,35	5.545.292,88	5.424.500,00	5.318.000,00	5.543.000,00	5.568.000,00
. Contributi e trasferimenti correnti (+)	306.750,29	320.833,27	398.750,00	309.900,00	307.400,00	259.400,00
. Extratributarie (+)	804.101,12	961.642,73	846.800,00	789.425,00	751.925,00	751.925,00
TOTALE ENTRATE CORRENTI	6.622.540,76	6.860.529,11	6.713.963,66	6.439.360,68	6.625.891,34	6.602.602,00
. Contributi agli investimenti destinati al rimborso di prestiti (4.02.06) (+)	0	0	0	0	0	0
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO	0	0	0	0	0	0
Avanzo di amministrazione per spese correnti (+)	0	183.500,00	0	0	0	0
Entrate di parte corrente destinate ad investimenti (-)	0	0	0	0	0	0
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti (+)	0	0	0	0	0	20.600,00
Entrate da accensione di prestiti destinate ad estinzione anticipata (+)	0	0	0	0	0	0
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	6.622.540,76	7.044.029,11	6.713.963,66	6.440.422,38	6.610.574,36	6.623.202,00
. Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale (+)	0	2.641.045,59	1.655.193,48	0	0	0
. Avanzo di amministrazione per spese in conto capitale (+)	0,00	599.503,87	841.460,00	0	0	0
. Entrate titoli 4.00-5.00-6.00 (+)	261.944,51	633.527,47	4.166.322,11	3.990.500,00	1.705.000,00	830.600,00
. Contributi agli investimenti destinati al rimborso di prestiti (4.02.06) (-)	0	0	0	0	0	0
. Entrate di parte corrente destinate ad investimenti (+)	0	0	0	0	0	0
. Entrate di parte capitale destinate a spese correnti (-)	0	0	0	0	0	-20.600,00
. Entrate Titolo 5.02-5.03-5.04 (-)	0	0	0	0	0	0
. Entrate da accensione di prestiti destinate ad estinzione anticipata (-)	0	0	0	0	0	0
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE AD INVESTIMENTI (B)	6.6884.485,27	3.874.076,93	6.662.975,59	3.990.500	1.705.000,00	810.000,00
. Entrate Titolo 5.02-5.03-5.04 (C)	0	0	0			
. Entrate per anticipazione da istituto tesoriere Titolo 7.00 (D)	0	0	0			
. Entrate per conto di terzi e partite di giro Titolo 9.00 (E)	628.389,55	669.509,27	1.310.000,00	1.310.000,00	1.310.000,00	1.310.000,00
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE (A+B+C+D+E)	7.512.874,82	11.587.615,31	14.686.939,25	11.739.860,68	9.640.891,34	8.743.202,00

(*) Per gli anni 2016 e 2017 sono riportati i dati di consuntivo mentre per l'anno 2018 le previsione assestate

1.2 Valutazione generale sui mezzi finanziari

Si evidenzia una rilevante riduzione delle entrate correnti nel 2015 e nel 2016 rispetto agli anni precedenti per il trasferimento dei servizi a domanda individuale al bilancio dell'Unione Reno Galliera conseguenti al conferimenti delle funzioni e dei servizi dell'area servizi alla persona

1.3. Analisi delle risorse

1.3.1. Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo 1.00)

Entrata	Trend storico			Programmazione pluriennale		
	Esercizio Anno 2016 (acc.comp)	Esercizio Anno 2017 (acc.comp)	Esercizio in corso (previsione)	Bilancio di previsione finanziario		
				1° Anno	2° Anno	3° Anno
	2019	2020	2021			
2	2	3	4	5	6	
Tributi	4.485.016,16	4.642.731,51	4.601.000,00	4.540.500,00	4.765.500,00	4.790.500,00
Fondi perequativi	1.026.673,19	902.561,37	823.500,00	777.500,00	777.500,00	777.500,00
	5.511.689,35	5.545.292,88	5.424.500,00	5.318.000,00	5.543.000,00	5.568.000,00

1.3.2. Trasferimenti correnti (Titolo 2.00)

Entrata	Trend storico			Programmazione pluriennale		
	Esercizio Anno 2016 (acc.comp)	Esercizio Anno 2017 (acc.comp)	Esercizio in corso (previsione)	Bilancio di previsione finanziario		
				1° Anno	2° Anno	3° Anno
	2019	2020	2021			
2	2	3	4	5	6	
Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	304.053,67	315.681,65	329.200,00	274.900,00	274.900,00	226.900,00
Trasferimenti correnti da famiglie	0,00	2.455,00	2.500,00	2.550,00	0,00	0,00
Trasferimenti correnti da imprese	2.696,62	2.696,62	67.050,00	32.500,00	32.500,00	32.500,00
	306.750,29	320.833,27	398.750,00	309.900,00	307.400,00	259.400,00

1.3.3. Entrate extratributarie (Titolo 3.00)

Entrata	Trend storico			Programmazione pluriennale		
	Esercizio Anno 2016 (acc.comp.)	Esercizio Anno 2017 (acc.comp.)	Esercizio in corso (previsione)	Bilancio di previsione finanziario		
				1° Anno	2° Anno	3° Anno
	2019	2020	2021			
2	2	3	4	5	6	
Vendita di ben e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	463.848,44	397.217,11	418.700,00	432.900,00	431.900,00	431.900,00
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e repressioni delle irregolarità e degli illeciti	42.819,09	102.049,27	70.000,00	40.000,00	32.000,00	32.000,00
Interessi attivi	345,37	1.038,51	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Altre entrate da redditi di capitale	70.539,66	70.539,66	74.600,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00
Rimborsi e altre entrate correnti	226.548,56	390.798,18	282.500,00	240.525,00	212.025,00	212.025,00
	804.101,12	961.642,73	846.800,00	789.425,00	751.925,00	751.925,00

1.3.4. Entrate in conto capitale (Titolo 4.00)

Entrata	Trend storico			Programmazione pluriennale		
	Esercizio	Esercizio	Esercizio	Bilancio di previsione finanziario		
	Anno 2016	Anno 2017	in corso	1° Anno	2° Anno	3° Anno
	(acc.comp)	(acc.comp)	(previsione)	2019	2020	2021
	2	2	3	4	5	6
Contributo agli investimenti	55.262,68	152.513,07	3.596.822,11	3.598.500,00	1.365.000,00	310.000,00
Entrate da alienazioni di beni materiali e immateriali	0,00	0,00	195.000,00	2.0000,00	0,00	206.000,00
Altre entrate in conto capitale	205.648,92	469.461,91	374.5000,00	390.000,00	340.000,00	314.600,00
	260.911,60	621.974,98	4.166.322,11	3.990.500,00	1.705.000,00	830.600,00

1.3.5. Entrate da riduzioni di attività finanziarie (Titolo 5.00)

Entrata	Trend storico			Programmazione pluriennale		
	Esercizio	Esercizio	Esercizio	Bilancio di previsione finanziario		
	Anno 2016	Anno 2017	in corso	1° Anno	2° Anno	3° Anno
	(acc.comp)	(acc.comp)	(previsione)	2019	2020	2021
	2	2	3	4	5	6
Alienazioni di attività finanziarie	1.032,91	11.552,49				
	1.032,91	11.552,49	-----	-----	-----	-----

1.3.6. Accensione di prestiti (Titolo 6.00)

Entrata	Trend storico			Programmazione pluriennale		
	Esercizio	Esercizio	Esercizio	Bilancio di previsione finanziario		
	Anno 2015	Anno 2016	in corso	1° Anno	2° Anno	3° Anno
	(acc.comp.)	(acc.comp.)	(previsione)	2019	2020	2021
	1	2	3	4	5	6
	-----	-----	-----	-----	-----	-----

1.3.7. Anticipazioni da istituto tesoriere (Titolo 7.00)

Entrata	Trend storico			Programmazione pluriennale		
	Esercizio	Esercizio	Esercizio	Bilancio di previsione finanziario		
	Anno 2015	Anno 2016	in corso	1° Anno	2° Anno	3° Anno
	(acc.comp.)	(acc.comp.)	(previsione)	2019	2020	2021
	1	2	3	4	5	6
	-----	-----	-----	-----	-----	-----

2. INDIRIZZI GENERALI IN MATERIA DI TRIBUTI E TARIFFE DEI SERVIZI

L'indirizzo generale in materia di tributi è di pesare il meno possibile sul bilancio familiare e delle imprese.

La Legge di stabilità 2016 elimina la TASI dagli immobili destinati ad abitazione principale non solo del possessore, ma anche dell'utilizzatore e del suo nucleo familiare ad eccezione degli immobili classificati nelle categorie A/1, A/8 e A/9 (immobili di lusso) ed estende l'esenzione IMU ai terreni agricoli posseduti e condotti da coltivatori diretti e dagli IAP, iscritti nella previdenza agricola.

3. INDIRIZZI SUL RICORSO ALL'INDEBITAMENTO PER IL FINANZIAMENTO DEGLI INVESTIMENTI

3.1. Debito consolidato e capacità di indebitamento

L'indebitamento è stato oggetto di particolare monitoraggio da parte dell'ente che, a tal riguardo, ha cercato di porre in essere una politica degli investimenti nel rispetto dei limiti di legge imposti dal D.Lgs. 267/2000.

L'ammontare dei prestiti previsti per il finanziamento di spese in conto capitale e il limite della capacità di indebitamento, previsto dall'articolo 204 del Tuel, è riportato nel seguente prospetto.

VERIFICA DELLA CAPACITÀ DI INDEBITAMENTO		
Entrate correnti (Titoli I, II, III) Rendiconto 2017	Euro	6.827.768,88
Limite di impegno di spesa per interessi passivi (10%)	Euro	682.776,89
Interessi passivi sui mutui in ammortamento e altri debiti	Euro	88.343,76
Incidenza percentuale sulle entrate correnti	%	1,29%
Importo impegnabile per interessi su nuovi mutui	Euro	0,00

L'incidenza degli interessi passivi compresi quelli derivanti dalle ulteriori garanzie prestate, sulle entrate correnti del penultimo rendiconto precedente o su quelle previste è così prevista in relazione anche ai limiti di cui al citato art. 204 del Tuel:

	2019	2020	2021
Interessi passivi	58.050,00	49.550,00	40.850,00
% su entrate correnti	0,85%	0,73%	0,60%
Limite art. 204 Tuel	10%	10%	10%

L'ente si è avvalso della facoltà:

- prevista dall'articolo 1, comma 356 della Legge n. 147 del 27/12/2013 (Legge di Stabilità 2014) di differire il pagamento, senza applicazione di sanzioni ed interessi, delle rate di mutui concessi dalla Cassa Depositi e Prestiti scadenti nel 2014, all'anno immediatamente successivo alla data di scadenza del periodo di ammortamento
- prevista dall'articolo 1, comma 503 della Legge 190 del 23/12/2014 (legge di stabilità 2015) di differire il pagamento, senza applicazione di sanzioni e interessi delle rate di mutuo concessi dalla Cassa Depositi e Prestiti SPA scadenti nel 2015 al primo o al secondo anno successivo alla scadenza del periodo di ammortamento
- prevista dall'articolo 1 comma 456 della Legge n. 209 del 28/12/2015 (Legge di stabilità 2016) di differire il pagamento delle rate dei mutui concessi dalla Cassa Depositi e Prestiti da corrispondere nell'anno 2016 senza applicazione di sanzioni e interessi, a decorrere dall'anno 2017, in rate di pari importo per dieci anni sulla base della periodicità di pagamento prevista nei provvedimenti e contratti regolanti i mutui stessi

L'indebitamento dell'ente subisce pertanto nel triennio 2019 – 2021 la seguente evoluzione:

ANNO	2019	2020	2021
Residuo debito all'1/12/2017	1.518.125,51	1.329.125,51	1.131.625,51
Nuovi prestiti	0,00	0,00	0,00
Prestiti rimborsati	-173.900,00	-182.400,00	-191.100,00
Estinzioni anticipate	0,00	0,00	-20.600,00
Variazioni da altre cause (Indennizzo CDP)	0,00	0,00	0,00
Variazioni da altre cause	0,00	0,00	0,00
Mutuo CDP amm.to differito	-15.100,00	-15.100,00	-15.100,00
TOTALE	1.329.125,51	1.131.625,51	904.825,51

Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale registrano la seguente evoluzione:

	2019	2020	2021
<i>Oneri finanziari</i>	58.050,00	49.550,00	40.850,00
<i>Quota capitale</i>	189.000,00	197.500,00	206.200,00
<i>Totale fine anno</i>	247.050,00	247.050,00	247.050,00

3.3. La compatibilità con gli equilibri finanziari

La normativa prevede per il 2019 il pareggio di competenza. Gli enti (compresi i comuni con meno di 1.000 abitanti, finora esclusi dai vincoli) devono conseguire un saldo non negativo fra entrate e spese finali in termini di sola competenza (accertamenti e impegni).

3.4. Nuove forme di indebitamento

Nel corso del triennio 2019/2021 non è previsto il ricorso a nuove forme di indebitamento.

4. DIMOSTRAZIONE DELLA COERENZA DELLE PREVISIONI DI BILANCIO CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

4.1 STRUMENTI URBANISTICI GENERALI E ATTUATIVI VIGENTI

4.1.1 Piano Strutturale Comunale:

Il Piano strutturale comunale risulta approvato con delibera di Consiglio n. 36 del 30 agosto 2011

4.1.2 Piani particolareggiati

Comparti residenziali				
PIANO URBANISTICO ATTUATIVO	STATO PROCEDIMENTO	SUPERFICIE TERRITORIALE MQ	EDIFICABILITA' COMPLESSIVA MQ	
			SC	
C1 SUB A	in corso di attuazione	45.200,00	9.842,00	9.092 residenziale 750 commerciale
C1 SUB B1	in corso di attuazione	10.350,00	4.917,00	
C1 SUB B2	in corso di attuazione	1.950,00	920,00	
C1 SUB C	non presentato	22.700,00	12.758,00	
C.2	ultimato	9.885,00	1.285,00	
C.3	in corso di attuazione	17.890,00	5.367,00	
C.4	ultimato	10.096,00	1.212,00	
C.5A	non presentato	13.500,00	2.420,00	
C.5B	non presentato	16.501,00	1.997,00	
C.7	ultimato	11.010,00	1.321,00	
C.8	in corso di attuazione	45.925,00	5.970,00	
C.9	in corso di attuazione	26.200,00	3.144,00	
C.10	ultimato	102.700,00	10.270,00	9.070 residenziale 1.200 commerciale
C.11	non presentato	17.766,00	2.131,00	
C.12	in corso di attuazione	24.669,00	3.970,00	
C.13	ultimato	12.900,00	1.677,00	

Comparti non residenziali				
PIANO URBANISTICO ATTUATIVO	STATO PROCEDIMENTO	SUPERFICIE TERRITORIALE MQ	EDIFICABILITA' COMPLESSIVA MQ	
			SC	
SAN SEBASTIANO	ultimato	84.123,00	30.284,00	
D2 . C	non presentato	115.642,00	41.631,00	
D2. D	non presentato	74.036,00	25.913,00	

4.2 STRUMENTI URBANISTICI GENERALI ADOTTATI

PIANO STRUTTURALE COMUNALE

Delibera consiliare n. 31 del 23/06/2010 esecutiva a tutti gli effetti di legge, per l'adozione del Piano Strutturale Comunale PSC approvato con Delibera di Consiglio n. 36 del 30/8/2011;

Delibera consiliare n. 17 del 9/04/2014 esecutiva a tutti gli effetti di legge, per l'adozione della Variante specifica PSC n. 1/2013 (vasche itticoltura) approvata con Delibera di Consiglio n. 53 del 29/9/2014;

Delibera consiliare n. 36 del 14/07/2014 esecutiva a tutti gli effetti di legge, per l'approvazione della Variante specifica n. 2/2014 (depuratore e fasce metanodotti) approvata con Delibera di Consiglio n. 47 del 29/7/2015;

STRUMENTO DI PIANIFICAZIONE COMUNALE (REGOLAMENTO URBANISTICO ED EDILIZIO – RUE)

Delibera consiliare n. 29 del 25/07/2013 esecutiva a tutti gli effetti di legge, per l'approvazione della Variante n. 2/2013 al Regolamento Urbanistico Edilizio;

Delibera consiliare n. 39 del 14/07/2014 esecutiva a tutti gli effetti di legge, per l'approvazione della Variante n. 4/2014 al Regolamento Urbanistico Edilizio;

Delibera consiliare n. 54 del 29/09/2014 esecutiva a tutti gli effetti di legge, per l'approvazione della Variante n. 3/2013 al Regolamento Urbanistico Edilizio;

Delibera consiliare n. 48 del 29/07/2015 esecutiva a tutti gli effetti di legge, per l'approvazione della Variante n. 5/2014 al Regolamento Urbanistico Edilizio;

Delibera consiliare n. 49 del 29/07/2015 esecutiva a tutti gli effetti di legge, per l'approvazione della Variante n. 6/2015 al Regolamento Urbanistico Edilizio;

Delibera consiliare n. 38 del 24/10/2016 esecutiva a tutti gli effetti di legge, per l'approvazione della Variante n. 7/2016 al Regolamento Urbanistico Edilizio;

Delibera consiliare n. 19 del 26/04/2018 esecutiva a tutti gli effetti di legge, per l'approvazione della Variante n. 8/2017 al Regolamento Urbanistico Edilizio;

STRUMENTO DI PIANIFICAZIONE COMUNALE (PIANO OPERATIVO POC)

Delibera consiliare n. 44 del 27/11/2017 esecutiva a tutti gli effetti di legge, per l'adozione del 1° piano operativo comunale - POC

5. SPESA

5.1 Programmi, obiettivi e risorse

Di seguito verranno evidenziate le principali scelte strategiche effettuate dall'amministrazione e ne sarà dimostrata anche la sostenibilità finanziaria attraverso l'individuazione della spesa corrente e in conto capitale per ciascun programma. Considerato che il mandato amministrativo ha avuto inizio a giugno 2014 e terminerà nell'esercizio 2019, l'indicazione degli obiettivi operativi ricoprirà il periodo del mandato.

5.2 Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO
M 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	P 03 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	O 010301 Armonizzazione contabile e partecipazioni societarie
	P 04 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	O 010401 Servizio assistenza adempimenti tributi locali e controllo
	P 05 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	O 010501 Manutenzione e realizzazione patrimonio immobiliare
	P 11 ALTRI SERVIZI GENERALI	O 011101 Potenziamento informatizzazione e servizi online

PROGRAMMA 0103: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

RESPONSABILE

Poli Laura

FINALITA' E MOTIVAZIONE

- Gestire gli adempimenti relativi all'armonizzazione dei sistemi contabili previsti dal Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (G.U. 26 luglio 2001).
- Monitorare le partecipazioni societarie ed attuare le decisioni assunte nel piano di razionalizzazione

RISORSE UMANE

Settore Contabilità e bilancio e gestione delle entrate

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

RISORSE FINANZIARIE

			2019	2020	2021
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	149.381,00	149.373,00	149.373,00
		<i>di cui già impegnato*</i>	4.273,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	398,00	398,00	398,00
		previsione di cassa	179.099,43		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	0,00		

Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato*</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Totale Programma 03	previsione di competenza	149.381,00	149.373,00	149.373,00
	<i>di cui già impegnato*</i>	4.273,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	398,00	398,00	398,00
	previsione di cassa	179.099,43		

PROGRAMMA 0104: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

RESPONSABILE

Poli Laura

FINALITA' E MOTIVAZIONE

- Impegnarsi nel migliorare le competenze interne sulla comunicazione al cittadino e su eventuali servizi on line
- Organizzare un servizio di assistenza ai contribuenti per gli adempimenti tributari
- Effettuare attività di controllo dei tributi locali
- Valutare l'istituzione ed eventualmente istituire la tassa di soggiorno, il cui ricavato è vincolato ad iniziative o investimenti con ritorni sotto il profilo turistico

RISORSE UMANE

Settore Contabilità e bilancio e gestione delle entrate

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

RISORSE FINANZIARIE

		2019	2020	2021
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	259.836,00	261.836,00	261.836,00
	<i>di cui già impegnato*</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>398,00</i>	<i>398,00</i>	<i>398,00</i>
	previsione di cassa	442.251,48		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato*</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	previsione di cassa	0,00		
Totale Programma 04	previsione di competenza	259.836,00	261.836,00	261.836,00
	<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	398,00	398,00	398,00
	previsione di cassa	442.251,48		

PROGRAMMA 0105: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

RESPONSABILE

Graziani Massimo

FINALITA' E MOTIVAZIONE

- Rendere fruibile il primo piano dell'ex palazzo comunale di P.zza della Pace come centro civico

- Realizzare gli interventi finanziati dalla Regione per la riparazione dei danni del terremoto
- Ripensare ad un uso del castello funzionale al pubblico spettacolo, sia all'aperto che al chiuso e realizzare gli interventi necessari. Rivedere la convenzione in essere con la Cooperativa Istituto Ramazzini.
- Completare la ristrutturazione di Palazzo Rosso attraverso un intervento sul secondo piano
- Fare conoscere e rendere fruibile il patrimonio immobiliare comunale di carattere storico ed artistico
- Completare la realizzazione del centro del volontariato, rivedendone il progetto alla luce dell'esperienza di quasi 10 anni di attività, sia dal punto di vista dimensionale, sia dal punto di vista di destinazione, sia dal punto di vista tecnologico;
- Completare l'iter di ottenimento del CPI del tE:Ze.
- Definire una soluzione logistica adeguata ad ospitare la scuola di musica. Progettarla e pianificarla, tenendo conto degli spazi che si renderanno disponibili dagli interventi sui vari edifici comunali (es. Palazzo Rosso) o che in quelli si potrebbero ricavare tramite ampliamenti (es. tE:Ze)
- Definire una nuova destinazione per il Mulino Pizzardi, dando priorità agli aspetti storici e culturali; realizzare la progettazione
- Promuovere il restauro e recupero delle decorazioni pittoriche, in terracotta, in ferro ecc di Palazzo Rosso, del Castello e del Mulino
- Proseguire il recupero del Palazzo Comunale Piazza Dei Martiri
- Proseguire lo studio della vulnerabilità sismica dei principali immobili comunali
- Ampliare la dotazione di loculi disponibili nei cimiteri comunali

RISORSE UMANE

Settore Tecnico Urbanistico e manutentivo – servizio lavori pubblici attività manutentive e ambiente

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

RISORSE FINANZIARIE

			2019	2020	2021
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	122.600,00	141.250,00	137.800,00
		<i>di cui già impegnato*</i>	3.500,00	3.500,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
		Previsione di cassa	142.492,22		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	2.676.500,00	695.000,00	80.000,00
		<i>di cui già impegnato*</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	2.792.760,00		
Totale Programma 05		previsione di competenza	2.799.100,00	836.250,00	217.800,00
		<i>di cui già impegnato*</i>	3.500,00	3.500,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.935.253,12		

PROGRAMMA 0111: Altri servizi generali

RESPONSABILE

Simoncini Fabrizio

FINALITA' E MOTIVAZIONE

- Migliorare le competenze interne sulla comunicazione al cittadino e sull'utilizzo di strumenti web base
- Implementare una organizzazione per la gestione delle attività di comunicazione
- Supportare e promuovere i servizi on line
- Collaborare per la realizzazione dell'Agenda Digitale dell'Unione Reno Galliera (vedi DUP dell'Unione)

- Promuovere la diffusione della banda ultra larga sul territorio comunale, sia per le imprese che per i cittadini
- Impiegare lo strumento Alert System per migliorare la comunicazione nei confronti dei cittadini
- Impegnarsi nel migliorare le varie forme di comunicazione con i cittadini
- Collaborare al riordino delle forme pubbliche di gestione dei servizi sociali e socio-sanitari nel distretto pianura est
- Collaborare alle innovazioni definite a livello di Unione Reno Galliera sui servizi conferiti

RISORSE UMANE

Settore Servizi interni e istituzionali

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

RISORSE FINANZIARIE

		2019	2020	2021
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	502.310,00	515.770,00	515.770,00
	<i>di cui già impegnato*</i>	22.000,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	527.818,50		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	<i>di cui già impegnato*</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	previsione di cassa	19.496,46		
Totale Programma 11	previsione di competenza	512.310,00	525.770,00	525.770,00
	<i>di cui già impegnato*</i>	22.000,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	547.314,96		

Altri programmi non strategici.

PROGRAMMA 0101: Organi Istituzionali

		2019	2020	2021
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	113.700,00	120.700,00	120.700,00
	<i>di cui già impegnato*</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	previsione di cassa	137.305,07		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato*</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	previsione di cassa	0,00		
Totale Programma 01	previsione di competenza	113.700,00	120.700,00	120.700,00
	<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	137.305,07		

PROGRAMMA 0102: Segreteria generale

	2019	2020	2021
--	------	------	------

Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	233.349,00	236.132,00	236.132,00
		<i>di cui già impegnato*</i>	10.491,39	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	645,00	645,00	645,00
		previsione di cassa	301.503,68		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		<i>di cui già impegnato*</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	20.000,00		
Totale Programma 02		previsione di competenza	253.349,00	256.132,00	256.132,00
		<i>di cui già impegnato*</i>	10.491,39	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	645,00	645,00	645,00
		previsione di cassa	321.503,68		

PROGRAMMA 0106: Ufficio tecnico

		2019	2020	2021	
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	325.889,00	324.682,00	327.682,00
		<i>di cui già impegnato*</i>	6.839,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	861,00	861,00	861,00
		previsione di cassa	400.711,61		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Totale Programma 06		previsione di competenza	325.889,00	324.682,00	327.682,00
		<i>di cui già impegnato*</i>	6.839,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	861,00	861,00	861,00
		previsione di cassa	400.711,61		

PROGRAMMA 0107: Elezione e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile

		2019	2020	2021	
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	294.560,00	289.779,00	289.779,00
		<i>di cui già impegnato*</i>	4.230,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	2.824,00	2.824,00	2.824,00
		previsione di cassa	354.561,49		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	0,00		
Totale Programma 07		previsione di competenza	294.560,00	289.779,00	289.779,00
		<i>di cui già impegnato*</i>	4.230,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	2.824,00	2.824,00	2.824,00
		previsione di cassa	354.561,49		

PROGRAMMA 0108: Statistica e sistemi informativi

I servizi di statistica e dei sistemi informativi sono gestite attraverso l'Unione Reno Galliera rispettivamente dal 2007 e dal 2003.

			2019	2020	2021
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Totale Programma 08		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		

PROGRAMMA 0109: Assistenza tecnico amministrativa agli enti locali

			2019	2020	2021
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	0,00		
Totale Programma 09		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		

PROGRAMMA 0110: Risorse Umane

Il servizio di gestione delle risorse umane è gestite attraverso l'Unione Reno Galliera dal 2002.

			2019	2020	2021
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	47.748,68	42.689,34	42.400,00
		<i>di cui già impegnato*</i>	289,34	289,34	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	18.239,34	17.950,00	17.950,00
		previsione di cassa	32.096,98		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		<i>di cui già impegnato*</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	0,00		
Totale Programma 10		previsione di competenza	47.748,68	42.689,34	42.400,00
		<i>di cui già impegnato*</i>	289,34	289,34	0,00

<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	18.239,34	17.950,00	17.950,00
previsione di cassa	32.096,98		

5.3 Missione 04: Istruzione e diritto allo studio

Le funzioni del servizio educativo sono gestite attraverso l'Unione Reno Galliera dal 1/7/2014 assieme ai Comuni di Castello D'Argile, Castel Maggiore, Pieve di Cento, Galliera e San Pietro in Casale.

Mantenere un alto livello dei servizi scolastiche e per l'infanzia, nell'ottica di una sempre maggiore equità tra i cittadini, attraverso la gestione affidata all'Unione Reno Galliera.

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO
M 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	P 06 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	O 040601 Riqualificare il patrimonio adibito ad edilizia scolastica

PROGRAMMA 0406: Servizi ausiliari all'istruzione

RESPONSABILE

Graziani Massimo

FINALITA' E MOTIVAZIONE

- Mantenere un alto livello di servizi scolastici e per l'infanzia, nell'ottica di una sempre maggiore equità tra i cittadini, attraverso la gestione affidata all'Unione Reno Galliera
- Realizzare un nuovo edificio per la scuola secondaria di primo grado;
- Riqualificare dal punto di vista energetico gli immobili esistenti;
- Adeguare gli immobili esistenti alla normativa dell'antincendio e migliorarne le caratteristiche antisismiche;
- Ampliare la scuola dell'infanzia di Bentivoglio
- Cablare con la fibra ottica il polo scolastico del capoluogo.

RISORSE UMANE

Settore Tecnico Urbanistico e manutentivo – Servizio lavori pubblici, attività manutentive e ambiente

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

RISORSE FINANZIARIE

			2019	2020	2021
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	732.200,00	732.200,00	732.200,00
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	773.920,11		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	0,00		
Totale Programma 06		previsione di competenza	732.200,00	732.200,00	732.200,00
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	773.920,11		

Altri programmi non strategici

PROGRAMMA 0401: Istruzione prescolastica**RISORSE FINANZIARIE**

			2019	2020	2021
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	9.800,00	9.800,00	9.800,00
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	13.297,23		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	2.623,68		
Totale Programma 01		previsione di competenza	9.800,00	9.800,00	9.800,00
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	15.920,91		

PROGRAMMA 0402: Altri ordini di istruzione non universitaria

			2019	2020	2021
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	34.300,00	34.300,00	34.300,00
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	47.235,36		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	1.026.625,00	400.000,00	0,000
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.539.701,66		
Totale Programma 02		previsione di competenza	1.060.925,00	434.300,00	34.300,00
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.586.937,02		

PROGRAMMA 0407: Diritto allo studio

			2019	2020	2021
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	0,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	0,00		
Totale Programma 07		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		

5.4 Missione 05: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Le funzioni del servizio cultura sono gestite attraverso l'Unione Reno Galliera dal 1/7/2014 assieme ai Comuni di Castello D'Argile, Castel Maggiore, Pieve di Cento, Galliera e San Pietro in Casale.

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO
M 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI	P 02 ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	O 050201 Promuovere le eccellenze culturali, artistiche, naturalistiche del territorio

PROGRAMMA 0502: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

RESPONSABILE

Simoncini Fabrizio

FINALITA' E MOTIVAZIONE

Collaborare con l'Unione Reno Galliera al fine di:

- Rafforzare la collaborazione con il volontariato nella realizzazione degli eventi, delle iniziative pubbliche, delle manifestazioni istituzionali, radicando una modalità efficace di lavoro e promuovendo attività su tutte le frazioni del Comune
- Sostenere le associazioni di volontariato nella organizzazione di servizi o di iniziative rivolte alle fasce di popolazione più deboli, come i bambini, i giovani, gli anziani, i portatori di handicap, gli stranieri, condividendo una idea di società inclusiva
- Celebrare le ricorrenze istituzionali e le giornate tematiche con il coinvolgimento quanto più ampio delle istituzioni, della cittadinanza e delle sue rappresentanze
- Promuovere le eccellenze culturali, artistiche, naturalistiche del territorio di Bentivoglio attraverso l'attività dei servizi dell'Unione Reno Galliera: organizzare una rete di servizi per la fruizione del patrimonio, estendere le attività di intrattenimento e culturali valorizzando la biblioteca e avvalendosi delle competenze dell'associazionismo e di operatori culturali
- Mettere a disposizione, e/o realizzare, locali di proprietà comunale da destinare a sede delle attività delle associazioni del territorio e per uso civico.
- Promuovere la cultura della legalità; attivare azioni per il contrasto al gioco d'azzardo nell'ottica della tutela della salute pubblica (prevenzione ludopatie)
- Promuovere forme di socializzazione, di coinvolgimento e di partecipazione dei giovani alla vita della comunità

RISORSE UMANE

Settore servizi interni e istituzionali

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

RISORSE FINANZIARIE

		2019	2020	2021	
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	134.940,00	139.940,00	139.940,00
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	138.386,02		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		

Totale Programma 02	previsione di competenza	134.940,00	139.940,00	139.940,00
	<i>di cui già impegnato*</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	138.386,02		

5.5 Missione 06: Politiche giovanili, sport e tempo libero

Le funzioni del servizio sportivo sono gestite attraverso l'Unione Reno Galliera dal 1/7/2014 assieme ai Comuni di Castello D'Argile, Castel Maggiore, Pieve di Cento, Galliera e San Pietro in Casale.

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO
M 06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	P 01 SPORT E TEMPO LIBERO	O 060101 Riqualificazione delle strutture sportive presenti sul territorio
M 06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	P 01 SPORT E TEMPO LIBERO	O 060102 Promuovere le associazioni sportive locale

PROGRAMMA 0601: Sport e tempo libero

Obiettivo 060101 Riqualificazione delle strutture sportive presenti sul territorio

RESPONSABILE

Graziani Massimo

FINALITA'

- Effettuare le manutenzioni straordinarie degli impianti sportivi necessarie per adeguarli alle attività organizzate dalle associazioni sportive, secondo un piano condiviso, anche nell'ottica del risparmio energetico.
- Riorganizzare l'area di accesso all'impianto del calcio, con eventuale rifacimento della tribuna al fine di un suo adeguamento alle normative e di un suo uso più esteso
- Rifunzionalizzare l'area del vecchio campo da calcetto in accordo con la Polisportiva
- Realizzare la nuova palestra scolastica, anche a fini extra scolastici

RISORSE UMANE

Settore Tecnico Urbanistico e manutentivo – Servizio lavori pubblici, attività manutentive e ambiente

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

Obiettivo 060102 Promuovere le associazioni sportive locali

RESPONSABILE

Simoncini Fabrizio

FINALITA'

- Sostenere il volontariato sportivo locale, per consolidare una prassi di collaborazione tra le diverse realtà associative e tra il modo dello sport e quello della scuola. Promuovere lo sport come pratica di inclusione sociale, soprattutto per i bambini e i ragazzi a rischio di marginalizzazione

RISORSE UMANE

Settore servizi interni e istituzionali

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

RISORSE FINANZIARIE

		2019	2020	2021	
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	85.400,00	89.400,00	89.400,00
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00

	previsione di cassa	101.216,01		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>	(0,00)	(0,00)
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	118.292,92	
Totale Programma 01		previsione di competenza	85.400,00	89.400,00
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00
		previsione di cassa	219.508,93	

Altri programmi non strategici

PROGRAMMA 02: Giovani

		2019	2020	2021
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>	(0,00)	(0,00)
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	0,00	
Totale Programma 02		previsione di competenza	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	

5.6 Missione 07: Turismo

Le funzioni del turismo sono gestite attraverso l'Unione Reno Galliera dal 1/7/2014 assieme ai Comuni di Castello D'Argile, Castel Maggiore, Pieve di Cento, Galliera e San Pietro in Casale.

Per questa Missione non sono previsti attualmente obiettivi strategici da conseguire nel corso del mandato.

PROGRAMMA 0701: Sviluppo e valorizzazione del turismo

			2019	2020	2021
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa			
Totale Programma 01		previsione di competenza	0,00	0,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		

5.7 Missione 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Il servizio di pianificazione urbanistica è gestito attraverso l'Unione Reno Galliera dal 2003.

Per questa Missione non sono previsti attualmente obiettivi strategici da conseguire nel corso del mandato.

PROGRAMMA 0801: Urbanistica e assetto del territorio

			2019	2020	2021
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	5.900,00	6.900,00	6.900,00
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	7.107,99		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	10.000,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	10.000,00		
Totale Programma 01		previsione di competenza	15.900,00	6.900,00	6.900,00
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	17.107,99		

PROGRAMMA 0802: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

			2019	2020	2021
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	1.000,00	2.000,00	2.000,00
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.000,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	0,00		
Totale Programma 02		previsione di competenza	1.000,00	2.000,00	2.000,00
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.000,00		

5.8 Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO
M 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	P 02 TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	O 090201 Riqualificare il verde pubblico e tutelare la qualità dell'ambiente
	P 03 RIFIUTI	O 090301 Migliorare ulteriormente la percentuale di raccolta differenziata e contenere i costi del servizio.
	P 04 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	O 090401 Miglioramento del deflusso delle acque

PROGRAMMA 0902: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

RESPONSABILE

Graziani Massimo – Franzoni Natascia

FINALITA' E MOTIVAZIONE

- Perseguire le azioni previste nel PAES, con l'obiettivo di ridurre il consumo energetico pubblico e privato ed incrementare la produzione di energia da fonti rinnovabili, collaborando con il servizio energia in Unione
- Promuovere la conservazione e la fruizione dell'ex Risaia-Oasi La Rizza, all'interno del quadro sovra comunale e regionale delle aree protette
- Completare il monitoraggio e promuovere la rimozione dell'eternit sui fabbricati privati
- Riqualificare i parchi pubblici, attraverso piantumazioni, illuminazione pubblica, allestimenti con giochi o altro arredo urbano
- Migliorare lo stato manutentivo dei parchi, dell'arredo urbano, delle panchine, dei giochi
- Dare attuazione al PSC attraverso Piani Operativi Comunali che vadano nella direzione di un moderato ampliamento dell'area inurbata, dando priorità alla qualità degli insediamenti e alla sostenibilità ambientale, economica e demografica dei piani
- Adottare provvedimenti, attivare servizi, promuovere e sostenere iniziative tese alla tutela della salute pubblica e alla diffusione della cultura degli stili di vita sani
- Miglioramento e ottimizzazione delle dotazioni urbanistiche e infrastrutturali dei comparti residenziali e produttivi in corso di attuazione
- Utilizzare strumenti di concertazione urbanistica per ottimizzare e migliorare le criticità infrastrutturali del territorio rispondendo alle specifiche vulnerabilità del capoluogo e delle frazioni

RISORSE UMANE

Settore tecnico Urbanistico e manutentivo servizio lavori pubblici, attività manutentivi e ambiente

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

RISORSE FINANZIARIE

			2019	2020	2021
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	325.308,00	329.111,00	329.111,00
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	201,00	201,00	201,00
		previsione di cassa	506.223,37		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00

	previsione di cassa	20.000,00		
Totale Programma 02	previsione di competenza	325.308,00	329.111,00	329.111,00
	<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	201,00	201,00	201,00
	previsione di cassa	526.223,37		

PROGRAMMA 0903: Rifiuti

RESPONSABILE

Graziani Massimo

FINALITA' E MOTIVAZIONE

- Mantenere un elevato tasso di differenziazione dei rifiuti con l'obiettivo della tariffa puntuale

RISORSE UMANE

Settore tecnico Urbanistico e manutentivo servizio lavori pubblici, attività manutentivi e ambiente e servizio Amministrativo patrimonio e contratti

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

RISORSE FINANZIARIE

			2019	2020	2021
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	1.452.000,00	1.452.000,00	1.452.000,00
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.936.964,20		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	0,00		
Totale Programma 03	previsione di competenza	1.452.000,00	1.452.000,00	1.452.000,00	
	<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	
	previsione di cassa	1.936.964,20			

PROGRAMMA 0904: Servizio idrico integrato

RESPONSABILE

Graziani Massimo

FINALITA' E MOTIVAZIONE

- Realizzare, o costruire le condizioni per la realizzazione della cassa di espansione sul canale Marsiglia, a protezione dell'ospedale e dell'abitato di Bentivoglio
- Realizzare un piano di intervento sui fossi stradali per migliorare il deflusso delle acque e di controllo sulle manutenzioni ordinarie e straordinarie dei privati
- Rivedere il progetto di rifacimento del ponte di via Saletto sul Diversivo Navile e ricercare fondi di finanziamento attraverso la partecipazione a bandi

RISORSE UMANE

Settore tecnico Urbanistico e manutentivo servizio lavori pubblici, attività manutentivi e ambiente

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

RISORSE FINANZIARIE

			2019	2020	2021
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	2.300,00	3.300,00	3.300,00
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.679,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	0,00		
Totale Programma 04		previsione di competenza	2.300,00	3.300,00	3.300,00
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.679,00		

PROGRAMMA 0905: Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

RESPONSABILE

Graziani Massimo

FINALITA' E MOTIVAZIONE

- Manutenzione e tutela ambientale del verde e realizzazione sentieristica

RISORSE UMANE

Settore tecnico Urbanistico e manutentivo servizio lavori pubblici, attività manutentivi e ambiente

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

			2019	2020	2021
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	183.000,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	201.391,50		
Totale Programma 02		previsione di competenza	183.000,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	201.391,50		

5.9 Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO
M 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	P 05 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	O 100501 Manutenzione rete stradale al fine di garantire maggiore sicurezza
		O 100502 Realizzare piste ciclabili

PROGRAMMA 1005: Viabilità e infrastrutture stradali

RESPONSABILE
Graziani Massimo

FINALITA' E MOTIVAZIONE

- Adeguamento delle vie minori attraverso allargamenti e marciapiedi (via Larghe, via Ringhiera)
- Manutene le strade e la relativa segnaletica verticale ed orizzontale; realizzare interventi volti a garantire la sicurezza per la circolazione (es. installazione guard rail dove necessario, ecc)
- Sovrintendere alla realizzazione dei nuovi accessi nord e sud di Interporto
- Intervenire sui percorsi pedonali o ciclabili esistenti per eliminare barriere architettoniche, migliorarne la qualità, completare i collegamenti tra percorsi, rendere più sicuri gli attraversamenti pedonali e le fermate di trasporto pubblico, in particolare sulle strade più trafficate
- Attuare le misure previste nel Piano Urbano del Traffico per scoraggiare l'uso della viabilità minore come alternativa alla viabilità principale, per rallentare la velocità di percorrenza delle strade comunali, in particolare nei centri abitati, per fare rispettare le ordinanze di divieto di percorrenza di alcune categorie di veicoli
- Ampliamento della rete delle piste ciclabili per il collegamento dei centri abitati e dei punti di interesse del territorio (ad esempio Castagnolino-stazione di Funo, San Marco-San Marino, lungo Navile, Saletto-Fabbreria-Bentivoglio)
- Migliorare o implementare la dotazione di parcheggi pubblici nel centro del capoluogo, in prossimità del polo scolastico, nelle aree industriali
- Partecipare attivamente alla definizione delle soluzioni viabilistiche legate al collegamento dell'autostrada all'Interporto ed in generale delle opere di adduzione al sistema autostradale
- Migliorare il servizio di trasporto pubblico offerto al territorio di Bentivoglio, con una particolare attenzione all'uso scolastico e ai collegamenti da e per l'ospedale, l'Interporto, le zone industriali

RISORSE UMANE

Settore tecnico Urbanistico e manutentivo servizio lavori pubblici, attività manutentivi e ambiente e servizio Amministrativo patrimonio e contratti.

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

RISORSE FINANZIARIE

			2019	2020	2021
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	236.150,00	265.850,00	263.700,00
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	378.623,01		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	64.375,00	580.000,00	80.000,00
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	416.412,65		

Totale Programma 05	previsione di competenza	300.525,00	845.850,00	343.700,00
	<i>di cui già impegnato*</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	795.035,66		

5.10 Missione 11: Soccorso civile

Il servizio di protezione civile è gestito attraverso l'Unione Reno Galliera dal 2008.

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO
M 11 SOCCORSO CIVILE	P 01 SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	O 110101 Monitoraggio strumentale del territorio

PROGRAMMA 1101: Sistema di protezione civile

RESPONSABILE

Graziani Massimo

FINALITA' E MOTIVAZIONE

- Ampliare la rete di videosorveglianza sul territorio
- Verificare la fattibilità di un sistema di monitoraggio strumentale del territorio ai fini di protezione civile in collaborazione con l'Unione Reno Galliera
- Ampliare, ove necessario, la rete della illuminazione pubblica

RISORSE UMANE

Settore tecnico Urbanistico e manutentivo

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

RISORSE FINANZIARIE

			2019	2020	2021
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	5.000,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	0,00		
Totale Programma 01		previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		<i>di cui già impegnato*</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	5.000,00		

5.11 Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Le funzioni del settore sociale sono gestite attraverso l'Unione Reno Galliera dal 1/7/2014

MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO
M 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	P 07 PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI	O 120701 Supportare l'Unione nelle politiche sociali e alla famiglia

PROGRAMMA 1207: Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

RESPONSABILE
Simoncini Fabrizio

FINALITA' E MOTIVAZIONE

- Collaborare con l'Unione per il perseguimento degli obiettivi in materia di servizi alla persona, in particolare per quanto riguarda l'attuazione del riordino della gestione dei servizi socio-sanitari in ambito del Distretto Pianura Est, come previsto dalla L.R. 12 del 26/7/2013

RISORSE UMANE
Settore servizi interni e istituzionali

RISORSE STRUMENTALI
Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

RISORSE FINANZIARIE

			2019	2020	2021
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	799.300,000	805.500,00	805.500,00
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	802.779,65		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	0,00		
Totale Programma 07		previsione di competenza	799.300,000	805.500,00	805.500,00
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	802.779,65		

Programmi non strategici

PROGRAMMA 1201: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

			2019	2020	2021
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	36.600,00	34.500,000	31.200,00
		<i>di cui già impegnato*</i>	3.000,00	3.000,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	46.599,55		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)

	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	previsione di cassa	0,00		
Totale Programma 01	previsione di competenza	36.600,00	34.500,000	31.200,00
	<i>di cui già impegnato*</i>	<i>3.000,00</i>	<i>3.000,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	46.599,55		

PROGRAMMA 1202: Interventi per disabilità

		2019	2020	2021
Titolo 1	Spese correnti			
	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato*</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale			
	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato*</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Totale Programma 02	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato*</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		

PROGRAMMA 1203: Interventi per gli anziani

		2019	2020	2021
Titolo 1	Spese correnti			
	previsione di competenza	800,00	800,00	800,00
	<i>di cui già impegnato*</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	1.425,34		
Titolo 2	Spese in conto capitale			
	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato*</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	previsione di cassa	0,00		
Totale Programma 03	previsione di competenza	800,00	800,00	800,00
	<i>di cui già impegnato*</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	1.425,34		

PROGRAMMA 1205: Interventi per le famiglie

		2019	2020	2021
Titolo 1	Spese correnti			
	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato*</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	132.779,09		
Titolo 2	Spese in conto capitale			
	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato*</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>

	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	previsione di cassa	0,00		
Totale Programma 05	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	132.779,09		

PROGRAMMA 1206: Interventi per il diritto alla casa

		2019	2020	2021	
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	0,00		
Totale Programma 06	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	
	<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	
	previsione di cassa	0,00			

PROGRAMMA 09: Servizio necroscopico e cimiteriale

		2019	2020	2021	
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	33.100,00	36.100,00	36.100,00
		<i>di cui già impegnato*</i>	22.423,60	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	42.141,16		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	14.391,79		
Totale Programma 09	previsione di competenza	33.100,00	36.100,00	36.100,00	
	<i>di cui già impegnato*</i>	22.423,60	0,00	0,00	
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	
	previsione di cassa	56.532,95			

5.12 Missione 14: Sviluppo economico e competitività

Per questa Missione non sono previsti attualmente obiettivi strategici da conseguire nel corso del mandato

PROGRAMMA 1401: Industria PMI e Artigianato

			2019	2020	2021
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	0,00		
Totale Programma 01		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		

PROGRAMMA 1402: Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori

			2019	2020	2021
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	4.500,00	3.750,00	2.950,00
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	4.794,26		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	0,00		
Totale Programma 02		previsione di competenza	4.500,00	3.750,00	2.950,00
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	4.794,26		

Altri programmi non strategici -PROGRAMMA 1404: Reti e altri servizi di pubblica utilità

			2019	2020	2021
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	2.395,00	2.395,00	2.395,00
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	3.566,20		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	0,00		
Totale Programma 04		previsione di competenza	2.395,00	2.395,00	2.395,00
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	3.566,20		

5.13 Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Per questa Missione non sono previsti attualmente obiettivi strategici da conseguire nel corso del mandato.

5.14 Missione 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Per questa Missione non sono previsti attualmente obiettivi strategici da conseguire nel corso del mandato.

PROGRAMMA 1601: Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

			2019	2020	2021
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
		previsione di cassa	0,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
		previsione di cassa	0,00		
Totale Programma 01		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		

PROGRAMMA 1602: Caccia e pesca

			2019	2020	2021
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	0,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
		previsione di cassa	0,00		
Totale Programma 02		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		

5.15 Missione 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Per questa Missione non sono previsti attualmente obiettivi strategici da conseguire nel corso del mandato.

5.16 Missione 18: Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Per questa Missione non sono previsti attualmente obiettivi strategici da conseguire nel corso del mandato.

5.17 Missione 19: Relazioni internazionali

Per questa Missione non sono previsti attualmente obiettivi strategici da conseguire nel corso del mandato.

5.18 Missione 20: Fondi e accantonamenti

Per questa Missione non sono previsti attualmente obiettivi strategici da conseguire nel corso del mandato.

PROGRAMMA 2001: Fondo di riserva

			2019	2020	2021
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	59.334,00	110.874,00	88.874,00
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	300.000,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	0,00		
Totale Programma 01		previsione di competenza	59.334,00	110.874,00	88.874,00
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	300.000,00		

PROGRAMMA 2002: Fondo crediti di dubbia esigibilità

			2019	2020	2021
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	237.800,00	279.600,00	279.600,00
		<i>di cui già impegnato*</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	0,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	0,00		
Totale Programma 02		previsione di competenza	237.800,00	279.600,00	279.600,00
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		

PROGRAMMA 2003: Altri fondi

			2019	2020	2021
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	2.860,00	2.860,00	2.860,00
		<i>di cui già impegnato*</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	0,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	0,00		
Totale Programma 03		previsione di competenza	2.860,00	2.860,00	2.860,00
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		

5.19 Missione 50: Debito pubblico

Per questa Missione non sono previsti attualmente obiettivi strategici da conseguire nel corso del mandato.

PROGRAMMA 5001: Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

			2019	2020	2021
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Totale Programma 01		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		

PROGRAMMA 02: Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

			2019	2020	2021
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	189.000,00	197.500,00	226.800,000
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	189.000,00		
Totale Programma 02		previsione di competenza	189.000,00	197.500,00	226.800,000
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	189.000,00		

5.20 Missione 60: Anticipazioni finanziarie

Per questa Missione non sono previsti attualmente obiettivi strategici da conseguire nel corso del mandato.

PROGRAMMA 6001: Restituzione anticipazioni di tesoreria

		2019	2020	2021
Restituzione anticipazione di tesoreria	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato*</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	previsione di cassa	0,00		
Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere				
	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato*</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	previsione di cassa	0,00		
Totale Programma 01				
	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato*</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		

5.21 Missione 99: Servizi per conto terzi

Per questa Missione non sono previsti attualmente obiettivi strategici da conseguire nel corso del mandato.

Altri programmi non strategici

PROGRAMMA 9901: Servizi per conto terzi e Partite di giro

		2019	2020	2021
Spese per conto terzi e partite di giro	previsione di competenza	1.310.000,00	1.310.000,00	1.310.000,00
	<i>di cui già impegnato*</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	previsione di cassa	1.948.134,13		
Totale Programma 01				
	previsione di competenza	1.310.000,00	1.310.000,00	1.310.000,00
	<i>di cui già impegnato*</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	1.948.134,13		

PROGRAMMA 9902: Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale

		2019	2020	2021
Anticipazioni per il sistema di finanziamento sanitario nazionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato*</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	previsione di cassa	0,00		
Totale Programma 02				
	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato*</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		

5.22 Riepilogo generale della spesa per missioni

Cod.	Missione	1° anno	2° anno	3° anno
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	4.755.873,68	2.807.211,34	2.188.472,00
02	Giustizia	0,00	0,00	0,00
03	Ordine pubblico e sicurezza	0,00	0,00	0,00
04	Istruzione e diritto allo studio	1.802.925,00	1.176.300,00	776.300,00
05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	134.940,00	139.940,00	139.940,00
06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	85.400,00	89.400,00	709.400,00
07	Turismo	0,00	0,00	0,00
08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	16.900,00	8.900,00	8.900,000
09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1.962.608,00	1.784.411,00	1.784.411,00
10	Trasporti e diritto alla mobilità	300.525,00	845.850,00	343.700,00
11	Soccorso civile	5.000,00	5.000,00	5.000,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	869.800,00	876.900,00	873.600,00
14	Sviluppo economico e competitività	6.895,00	6.145,00	5.345,00
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e	0,00	0,00	0,00
20	Fondi e accantonamenti	299.994,00	393.334,00	371.334,00
50	Debito pubblico	189.000,00	197.500,00	226.800,00
99	Servizi per conto di terzi	1.310.000,00	1.310.000,00	1.310.000,00
	TOTALE	11.739.860,68	9.640.891,34	8.743.202,00

6. VALUTAZIONE DELLA SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DEGLI ORGANISMI PARTECIPATI

Organismi gestionali esterni

Con riferimento alla gestione dei servizi pubblici l'ente si affida alle seguenti società partecipate delle quali si riporta una situazione di sintesi al mese di dicembre 2017:

DENOMINAZIONE	CAPITALE SOCIALE	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	% POSSESSO
<i>FUTURA Scrl</i>	102.000,00	1.351,50	1,44%
<i>HERA Spa</i>	1.489.538.745,00	783.774,00	0,05262%
<i>LEPIDA Spa</i>	60.713.000,00	1.000,00	0,0016%
<i>SUSTENIA SRL</i>	34.907,00	2.157,00	6,180%

Nel corso del 2016 risulta cessata la partecipazione nell'Istituto Ramazzini cooperativa sociale Onlus la cui quota era di euro 1.032,91 pari allo 0,17%

Nel corso del 2017 risulta :

- ceduta la partecipazione nel C.A.A. Centro Agricoltura Ambiente SRL la cui quota era di euro 3.800,16 pari a 2,436%
- ridotta la quota di partecipazione in Futura Scrl da euro 6.714,50 ad euro 1.351,50 per riduzione capitale sociale

Come anticipato nella Sezione Strategica del DUP, le partecipazioni possedute dal Comune di Bentivoglio, non raggiungono la quota utile per permettere all'ente di attuare politiche di indirizzo nei confronti della società, tantomeno assegnare obiettivi agli organismi facenti parte del gruppo "amministrazione pubblica".

Al fine di poter meglio valutare le partecipazioni possedute dall'ente ed i principali dati sulla gestione delle società stesse, si rinvia pertanto alle seguenti tabelle riepilogative; che mettono in rilievo sia dati di natura giuridica che economica alla data del 31/12/2017.

FUTURA SCRL		CONTRATTO	
Servizio erogato	Formazione professionale		
	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
<i>Capitale sociale o Patrimonio di dotazione</i>	515.298,00	515.298,00	102.000,00
<i>Patrimonio netto della società al 31 dicembre</i>	127.855,00	128.906,00	145.359,00
<i>Risultato d'esercizio (conto economico della società)</i>	-389.493,00	1.055,00	23.325,00
<i>Utile netto a favore dell'Ente</i>	0,00	0,00	0,00

HERA SPA			CONTRATTO
		N. enti pubblici azionisti	Rilevanza Industriale
Servizio erogato	Multiutility energia		
	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
<i>Capitale sociale o Patrimonio di dotazione</i>	1.489.538.745,00	1.489.538.745,00	1.489.538.745,00
<i>Patrimonio netto della società al 31 dicembre</i>	2.260.919.117,00	2.260.942.880,00	
<i>Risultato d'esercizio (conto economico della società)</i>	171.977.932,00	144.687.056,00	
<i>Utile netto a favore dell'Ente</i>	70.539,66	70.539,66	70.539,66

LEPIDA SPA			CONTRATTO
		N. enti pubblici azionisti 417	Rilevanza Industriale
Servizio erogato	Pianificazione, sviluppo e gestione delle infrastrutture di telecomunicazioni		
	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
<i>Capitale sociale o Patrimonio di dotazione</i>	60.713.000,00	65.526.000,00	65.526.000,00
<i>Patrimonio netto della società al 31 dicembre</i>	62.248.499,00	67.490.699,00	67.801.850,00
<i>Risultato d'esercizio (conto economico della società)</i>	184.920,00	457.200,00	309.150,00
<i>Utile netto a favore dell'Ente</i>	0,00	0,00	0,00

SUSTENIA SRL			CONTRATTO
Servizio erogato	Lotta biologica e integrata a basso impatto ambientale		
	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
<i>Capitale sociale o Patrimonio di dotazione</i>	34.907,00	34.907,00	34.907,00
<i>Patrimonio netto della società al 31 dicembre</i>	113.729,00	122.376,00	153.730,00
<i>Risultato d'esercizio (conto economico della società)</i>	10.437,00	8.647,00	33.657,00
<i>Utile netto a favore dell'Ente</i>	0,00	0,00	0,00

7. FONDO PLURIENNALE VINCOLATO

Il Fondo pluriennale vincolato di spesa al termine dell'esercizio 2017 (corrispondente al FPV di entrata dell'esercizio successivo), pari a €. 1.699.107,14 di cui:

- FPV di spesa parte corrente: €. 43.913,66
- FPV di spesa parte capitale €. 1.655.193,48

così composto:

DESCRIZIONE	Gestione	Corrente	Capitale	Totale
FPV di spesa costituito in corso di esercizio	CO	€ 23.033,02	€ 0,00	€ 23.033,02
FPV di spesa costituito in sede di riaccertamento ordinario dei residui	CO	€ 20.880,64	€ 1.655.193,48	€ 1.676.074,12
	RE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE FPV DI SPESA		€ 43.913,66	€ 1.655.193,48	€ 1.699.107,14
<i>di cui FPV componenti dell'anno</i>		€ 20.880,64	€ 1.655.193,48	€ 1.676.074,12
<i>di cui FPV componenti anni precedenti</i>		€ 23.033,02	€ 0,00	€ 23.033,02

Il Fondo pluriennale vincolato di entrata risulta di:

- anno 2019 euro 22.035,68
- anno 2020 euro 23.566,34
- anno 2021 euro 23.277,00

DUP

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Sezione Operativa (SeO)

PARTE SECONDA

1. PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che vengono ricompresi in questa sezione del DUP.

Di seguito viene proposto la scheda 2 del piano triennale delle Opere pubbliche 2019-2021 redatto in conformità al DM 24/10/2014.

Per ogni opera inserita nel programma delle Opere Pubbliche 2019-2021 si è proceduto alla definizione del cronoprogramma in base alle previsioni di esigibilità. Viceversa per le altre spese d'investimento non incluse nel piano (beni durevoli, informatizzazione, restituzione oneri, ecc) si sono previste tutte le spese, per la maggior parte stanziata come scadenti nell'anno riservandosi eventualmente di destinare parte della spesa a fondo vincolato in sede di assestamento o di chiusura d'esercizio. L'elenco annuale degli investimenti per l'anno 2019-2021 prevede le seguenti opere con relative fonti di finanziamento e la connessa definizione del crono-programma in base ai quali è stato quantificato il FPV di parte capitale:

ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021				
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI BENTIVOGLIO				
QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)				
TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	223.625,00	150.000,00	124.600,00	498.225,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	185.400,00	185.400,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191, D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	3.598.500,00	1.365.000,00	310.000,00	5.273.500,00
Totale	3.822.125,00	1.515.000,00	620.000,00	5.957.125,00
			Il referente del programma	
			(.....)	
Note				
(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.				

**ALLEGATO I - SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI BENTIVOGLIO**

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE
Elenco delle Opere Incompiute

CUP (1)	Descrizione Opera	Determinazioni dell'amministrazione	ambito di interesse dell'opera	anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo o dell'intervento (2)	Importo complessivo o lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività	Stato di realizzazione e ex comma 2 art. 1, D.M. 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione e d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo o per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo	Vendita ovvero demolizione (4)	Parte di infrastruttura di rete

Note

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003
 (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato
 (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto
 (4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in

Il referente del programma
(.....)

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
 b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono
 c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari
 d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti

Tabella B.2

- a) nazionale
 b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
 b1) cause tecniche:
 protrarsi di circostanze speciali che hanno presenza di
 c) sopravvenute nuove
 d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice.
 e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultima ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c. 2, lettera b), D.M.
 c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta corrispondente a tutti i requisiti previsti dal

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
 b) diversa da quella

resi disponibili in banca dati ma	
Descrizione dell'opera	
Dimensionamento	misura
Dimensionamento	mc ...)
L'opera risulta	si/no
rispondente a tutti i	si/no
Intervento di completamento non	
Sponsorizzazione	si/no
Finanza di progetto	si/no

**ALLEGATO I - SCHEDA C : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI BENTIVOGLIO**

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016															
Codice univoco immobile	Riferimento CUI intervento	Riferimento CUP Opera Incompiuta	Descrizione immobile	Codice Istat			localizzazione - CODICE NUTS	trasferimento immobile a titolo	immobili disponibili ex articolo	già incluso in programma	Tipo disponibilità se immobile	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
			Comparto 3 lotto 6 S. Maria in Duno	008	037	005		3,00	1,00	3,00	3,00	0,00	0,00	176.400,00	176.400,00
			Relitti stradali	008	037	005		3,00	1,00	3,00	3,00	0,00	0,00	9.000,00	9.000,00
												0,00	0,00	185.400,00	185.400,00

Il referente del programma
(.....)

Note:

- (1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è
- (2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione
- (3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

Tabella C.1

1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2

1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di

Tabella C.3

1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ad
2. cessione della titolarità dell'opera a
3. vendita al mercato priva

**ALLEGATO I - SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI BENTIVOGLIO
ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA**

Numero intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.n e (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	lotto funzionale (5)	lavoro complesso (6)	codice ISTAT			localizzazione - codice NUTS	Tipol.	Settore e sottosectore interv.	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)					Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazioni e di mutuo	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità success.	Importo complessivo (9)		Valore degli immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)
80008130372-2019-00001	1	J29J15001190002	2019	Massimo Graziani	si	no	008	037	005	ITH55	04	A05-11	Interventi relativi alle opere pubbliche ed ai beni culturali danneggiati dagli eventi sismici 20 e 29 maggio 2012 - CASTELLO	1	2.362.500,00	615.000,00	0,00	0,00	2.977.500,00	0,00	-
80008130372-2019-00002	2	J28I14000250002	2019	Massimo Graziani	si	no	008	037	005	ITH55	04	A05-11	Interventi relativi alle opere pubbliche ed ai beni culturali danneggiati dagli eventi sismici 20 e 29 maggio 2012 - PALAZZO ROSSO	1	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	-
80008130372-2019-00003	3	J27D18000340006	2019	Massimo Graziani	si	no	008	037	005	ITH55	07	A05-08	Riqualificazione energetica della Centrale termica delle scuole di Bentivoglio - Bando	2	226.625,00	0,00	0,00	0,00	226.625,00	0,00	-
80008130372-2019-00004	4	J21117000040003	2019	Massimo Graziani	si	no	008	037	005	ITH55	99	A05-08	Lavori edilizia scolastica miglioramento sismico - Primaria e secondaria	1	800.000,00	0,00	0,00	0,00	800.000,00	0,00	data
80008130372-2019-00005	5	J29F18000550006	2019	Massimo Graziani	si	no	008	037	005	ITH55	99	A05-08	Lavori edilizia scolastica miglioramento sismico - scuole San Marino	1	0,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	data
80008130372-2019-00006	6	J22E18000120006	2019	Massimo Graziani	si	no	008	037	005	ITH55	07	A05-09	Manutenzione e tutela ambientale del verde e realizzazione sentieristica	2	183.000,00	0,00	0,00	0,00	183.000,00	0,00	
													Ristrutturazione tribuna e locali centro sportivo	3	0,00	0,00	620.000,00	0,00	620.000,00	0,00	
													Allargamento Via Ringhiera	2	0,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	
															3.822.125,00	1.515.000,00	620.000,00	0,00	5.957.125,00	0,00	

Note

- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo
- (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3, comma 5)
- (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. 3, comma 1, lettera qq), del D.Lgs.50/2016
- (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art. 3, comma 1, lettera oo), del D.Lgs.50/2016
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11, 12 e 13
- (8) Ai sensi dell'art. 4, comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (10) Riporta il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art. 5, commi 1 e 11. Tale campo,

Il referente del programma
(.....)

Tabella D.1

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici

Tabella D.2

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. altro

Tabella D.5

1. modifica ex art. 5, comma 9, lettera b)
2. modifica ex art. 5, comma 9, lettera c)
3. modifica ex art. 5, comma 9, lettera d)
4. modifica ex art. 5, comma 9, lettera e)
5. modifica ex art. 5, comma 11

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzate nel Programma triennale)

Responsabile del procedimento				
Codice fiscale del responsabile del procedimento		formato cf		
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento				
tipologia di risorse	primo anno	secondo anno	terzo anno	annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata	importo	importo	importo	importo
risorse derivanti da entrate acquisite mediante	importo	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo	importo
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del D.L. 310/1990,	importo	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191,	importo	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo	importo

**ALLEGATO I - SCHEDE E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI BENTIVOGLIO
INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
80008130372-2019-00001	29J1500119000	Interventi relativi alle opere pubbliche ed ai beni culturali danneggiati dagli eventi sismici 20 e 29 maggio 2012 - CASTELLO	Massimo Grazian	2.362.500,00	2.977.500,00	VAB	1	si	si	2	0000205935	Centrale Unica di Committenza - Unione Reno Galliera	-
80008130372-2019-00002	28I1400025000	Interventi relativi alle opere pubbliche ed ai beni culturali danneggiati dagli eventi sismici 20 e 29 maggio 2012 - PALAZZO ROSSO	Massimo Grazian	250.000,00	250.000,00	VAB	1	si	si	2	0000205935	Centrale Unica di Committenza - Unione Reno Galliera	-
80008130372-2019-00003	27D1800034000	Riqualificazione energetica della Centrale termica delle scuole di Bentivoglio - Bando POR FESR	Massimo Grazian	226.625,00	226.625,00	AMB	2	si	si	2	0000205935	Centrale Unica di Committenza - Unione Reno Galliera	-
80008130372-2019-00004	21I1700004000	Lavori edilizia scolastica miglioramento sismico - Primaria e secondaria capoluogo	Massimo Grazian	226.625,00	226.625,00	ADN	1	si	si	3	0000205935	Centrale Unica di Committenza - Unione Reno Galliera	-
80008130372-2019-00006	J22E18000120006	Manutenzione e tutela ambientale del verde e realizzazione sentieristica	Massimo Grazian	183.000,00	183.000,00	ADN	2	si	si		0000205935	Centrale Unica di Committenza - Unione Reno Galliera	-

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo
AMB - Qualità ambientale
COP - Completamento Opera Incompiuta
CPA - Conservazione del patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizio
URB - Qualità urbana
VAB - Valorizzazione beni vincolati
DEM - Demolizione Opera Incompiuta
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Il referente del programma
(.....)

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

**ALLEGATO I - SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI BENTIVOGLIO**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda D	testo

Il referente del programma
(.....)

(1) breve descrizione dei motivi

2. PROGRAMMAZIONE BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019-2020

**ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019-2020
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI BENTIVOGLIO**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	105.000,00	107.000,00	212.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191, D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00
Altro	0,00	0,00	0,00
totale	0,00	0,00	0,00

Il referente del programma
(.....)

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

**ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019-2020
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI BENTIVOGLIO
ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA**

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione/i)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Proced. (7)	Durata del contr.	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)			
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA	denominazione
																				Imp.	Tipologia		
8000813037 2-2019-00001	80008130372	2019	2019	non necessaria	no		no	Emilia Romagna	forniture	65200000-5	Fornitura gas	1	Graziani Massimo	24	si	53.000,00	55.000,00	55.000,00	163.000,00				CONSIP
8000813037 2-2019-00001	80008130372	2019	2019	non necessaria	no		no	Emilia Romagna	forniture	65300000-6	Fornitura energia elettrica	1	Graziani Massimo	24	si	52.000,00	52.000,00	52.000,00	156.000,00				CONSIP
8000813037 2-2019-00001	80008130372	2019	2019	non necessaria	no		no		SERVIZI	92534000-3	Servizio di gestione oasi faunistica	1	Franzoni Natascia	82	no	11.500,00	11.500,00	11.500,00	34.500,00			0000205935	eno Gallie
8000813037 2-2019-00001	80008130372	2019	2019	non necessaria	no		no		SERVIZI	74700000-6	Servizio di pulizia	1	Simoncini Fabrizio	24	no	29.400,00	29.400,00	30.000,00	88.800,00				INTERCENTI
																105.000,00	107.000,00	107.000,00	319.000,00				

Note

- (1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo progra
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6, comma 4)
- (3) Compilare se "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportat il CUP in quanto non presente
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. 3, comma 1, lettera qq), del D.Lgs.50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6, commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (cfr. articolo 8)
- (11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art. 7, commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

(.....)

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.2

1. modifica ex art. 7, comma 8, lettera b)
2. modifica ex art. 7, comma 8, lettera c)
3. modifica ex art. 7, comma 8, lettera d)
4. modifica ex art. 7, comma 8, lettera e)
5. modifica ex art. 7, comma 9

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzate nel Programma biennale)			
Responsabile del procedimento		e	
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto			
tipologia di risorse	prim o anno	secon do anno	annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	to	o	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	to	o	importo
stanziamenti di bilancio	to	o	importo
403/1990	to	o	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191, D.Lgs. 50/2016	to	o	importo
altra tipologia	to	o	importo

**ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019-2020
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI BENTIVOGLIO**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo

Il referente del programma
(.....)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

3. PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

Le assunzioni di personale e la programmazione

Dopo una lunga fase di blocco delle assunzioni legata al processo di ricollocazione del personale provinciale, si conferma un regime delle possibilità assunzionali a tempo indeterminato degli Enti locali in progressivo aumento, anche se con limitazioni ancora troppo penalizzanti per garantire un vero ricambio generazionale di una P.A. composta da lavoratori la cui età media ha ormai superato i 50 anni. In presenza di parametri di virtuosità sull'indicatore "dipendenti su popolazione", i Comuni superiori ai 1.000 abitanti, dispongono di un turnover non al 25% come prevede la regola generale bensì al 75% della spesa del personale cessato nell'anno precedente. Si è quindi creato lo spazio per poter, almeno in buona parte, sostituire il personale cessato dal servizio, valorizzando a ritroso tutte le cessazioni intervenute nel triennio precedente. Ulteriori agevolazioni sono previsti per le assunzioni da parte delle Unioni di Comuni (turnover al 100%), oltre che per l'inserimento di nuovi addetti di Polizia Municipale.

Questi limiti, in ogni caso, sono riferiti esclusivamente all'assunzione di nuovi pubblici dipendenti, quindi mediante concorso o utilizzo di graduatorie concorsuali esistenti. E' invece consentita la mobilità di personale tra Enti dello stesso o di diverso comparto contrattuale, in quanto finanziariamente "neutra" sul complesso della spesa pubblica a livello nazionale. Per questo motivo il reclutamento per mobilità è stato negli ultimi anni lo strumento maggiormente utilizzato dalle amministrazioni locali per fare fronte ai propri fabbisogni stabili di personale.

Da giugno 2017 con l'entrata in vigore dei decreti attuativi della riforma "Madia" del pubblico impiego, viene valorizzata in modo significativo la programmazione delle politiche del personale, attraverso il progressivo superamento della dotazione organica quale elemento "statico" di quantificazione delle risorse umane disponibili e la centralità del nuovo "Piano dei fabbisogni di personale", introdotto dal D.Lgs 75/2017. La pianificazione delle risorse umane, da adottare annualmente con valenza triennale, rappresenta oggi lo strumento principale per coordinare le politiche di bilancio, la pianificazione strategica e le scelte programmatiche in materia di personale. Resta comunque la difficoltà di operare scelte di ampio respiro in un quadro normativo estremamente limitativo in termini finanziari e, comunque, in continuo mutamento.

Solo a partire dal 2019, salvo ulteriori modifiche normative di contenimento della spesa pubblica, gli enti locali che abbiano rispettato gli obiettivi del pareggio di bilancio saranno in grado di assumere nuovo personale in misura pari alle cessazioni intervenute nell'anno precedente. Si tratta di un ampliamento delle facoltà assunzionali dalla portata limitata e tuttavia necessario almeno per fare fronte ai pensionamenti che nell'arco dei prossimi 3-4 anni vedranno una significativa crescita, con l'uscita dalla P.A. di una generazione di lavoratori assunti a cavallo tra gli anni '70 e '80.

Per quanto riguarda in particolare il Comune di Bentivoglio, l'ormai esigua dotazione di personale fa sì che i pensionamenti siano di minore frequenza e di conseguenza sono meno agevoli le operazioni di turnover. Allo stato attuale l'unico pensionamento avvenuto nel triennio risale al 2016, mentre è prevista un'ulteriore uscita dal servizio nel 2018: per questo motivo, non essendovi i margini per un reclutamento a tempo pieno con le vigenti aliquote di sostituzione dei cessati, non si è dato luogo a nuove programmazioni dei fabbisogni. Grazie al pensionamento già programmato ad ottobre 2018, sarà possibile prevedere una nuova assunzione a tempo pieno nel 2019 da graduatoria o nuovo concorso, la cui delibera di programmazione è in corso di redazione.

4. PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE

Al comma 1 dell'art. 58 del D.L. 25/06/2008 n. 112 convertito in legge 6 agosto 2008 n. 133, come sostituito dall'art. 33-bis, comma 7, legge 111 del 15/07/2011, come introdotto dall'art. 27, comma 1, legge 214 del 22/12/2011), viene disposto che le Regioni, le Province, i Comuni e gli altri Enti locali, con delibera del proprio organo di governo individuano, redigendo apposito elenco sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

Così facendo viene redatto il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari quale allegato al bilancio di previsione.

L'inserimento degli immobili nel piano suddetto ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile, fatto salvo il rispetto delle tutele di natura storico-artistica, archeologica e paesaggistico-ambientale.

Il Piano è trasmesso agli Enti competenti, i quali si esprimono entro trenta giorni, decorsi i quali, in caso di mancata espressione da parte dei medesimi Enti, la predetta classificazione è resa definitiva.

La deliberazione del Consiglio Comunale di approvazione del Piano delle alienazioni e valorizzazioni determina infine le destinazioni d'uso urbanistiche degli immobili.

Costituiscono valorizzazioni del patrimonio dell'Ente le operazioni concernenti il riscatto della proprietà piena o l'eliminazione del vincolo del prezzo massimo di cessione a fronte di corrispettivo effettuate dall'Ente nei comparti di edilizia economica popolare costruiti in diritto di superficie ed in proprietà.

L'elenco degli immobili è il seguente:

- Fabbricato uso residenziale presso Palazzo Botteghe permuta
- Area edificabile comparto 3 lotto 6 S.Maria In Duno
- Relitti di terreno di proprietà comunale

Elenco dei cespiti

ANNUALITA'	N	DESCRIZIONE CESPITE	VALORE DI STIMA
2019	1)	Palazzo Botteghe 2° Lotto – permuta da perfezionare	190.000,00
	2)	RELITTI DI TERRENO di proprietà comunale	2.000,00
2020	1)	RELITTI DI TERRENO di proprietà comunale	=====
2021	1)	COMPARTO 3 LOTTO 6 S.M. IN DUNO con sc 645mq a fini urbanistici di cui s.l.v. mq 605	€ 196.000,00
	2)	RELITTI DI TERRENO di proprietà comunale	€ 10.000,00